

ATERSIRGT

Manuale Operativo

Utente

REGISTRAZIONE

Sommario

1 GENERALITÀ.....	4
1.1 Nuova utenza AtersirGT.....	4
1.1.1 Form di registrazione.....	4
1.1.2 Caricare modulo registrazione.....	6
1.1.3 Completare la registrazione.....	7

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1: Pagina principale dell'applicativo senza aver effettuato l'accesso.....	4
Figura 2: Form di registrazione.....	5
Figura 3: Bottone per scaricare il pdf di registrazione.....	6
Figura 4: Notifica di corretta compilazione del form di registrazione.....	6
Figura 5: Pagina principale - registrazione prima e dopo aver selezionato il documento firmato.....	6
Figura 6: Codice a barre da scansionare per generare i codici di autenticazione.....	7
Figura 7: Schermata di scelta password.....	8
Figura 8: Notifica del completamento della registrazione.....	8

1 Generalità

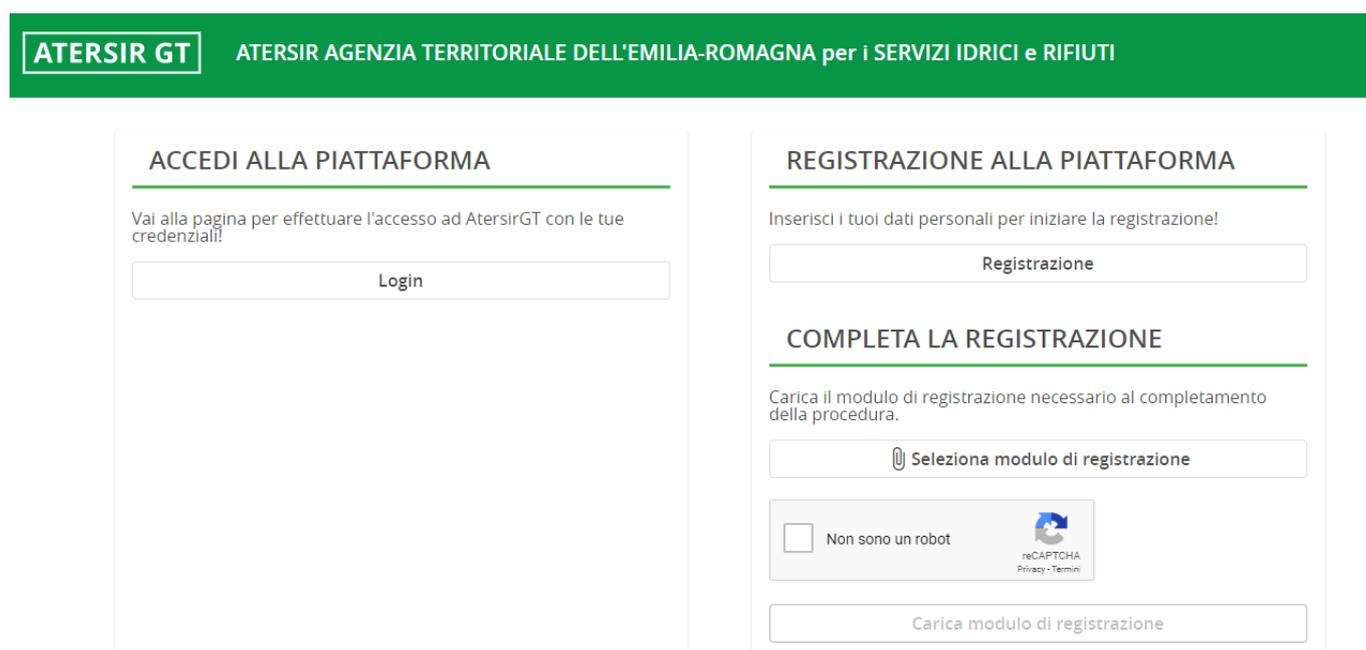
In questo manuale operativo sono riportate tutte le informazioni utili agli utenti che intendano registrarsi alla piattaforma AtersirGT.

1.1 Nuova utenza AtersirGT

Prerequisito per l'accesso a AtersirGT, è l'essere registrati alla piattaforma.

1.1.1 Form di registrazione

Per registrare una nuova utenza è necessario farlo sul sistema, al link <https://atersirgt.atersir.it>



The screenshot shows the main interface of the ATERSIR GT application. At the top, there is a green header with the logo 'ATERSIR GT' and the text 'ATERSIR AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA per i SERVIZI IDRICI e RIFIUTI'. Below the header, there are two main panels. The left panel is titled 'ACCEDI ALLA PIATTAFORMA' and contains a 'Login' button. The right panel is titled 'REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA' and contains a 'Registrazione' button. Below the registration button, there is a section titled 'COMPLETA LA REGISTRAZIONE' which includes a 'Seleziona modulo di registrazione' button, a reCAPTCHA widget with the text 'Non sono un robot', and a 'Carica modulo di registrazione' button.

Figura 1: Pagina principale dell'applicativo senza aver effettuato l'accesso

Cliccando sul bottone “Registrazione”, si verrà indirizzati alla pagina nella quale inserire i dati personali.

Nome *	Secondo nome	Cognome *	Nato a *		
Nato il *	 Codice fiscale *	E-mail *	Telefono *		
Stato di residenza *	Prov. di residenza * ▾	Luogo di residenza *	Indirizzo di residenza *	Civico di residenza *	Cap/Zip residenza *
Stato sede legale *	Prov. sede legale * ▾	Luogo sede legale *	Indirizzo sede legale *	Civico sede legale *	Cap/Zip sede legale *
Ruolo *	▾	Ragione sociale *	Forma giuridica * ▾		
Codice fiscale impresa	Partita iva impresa o codice equivalente *		Pec impresa *		
E-mail impresa *	Sede Camera di Commercio (CCIAA)		Numero iscrizione Camera di Commercio		

Non sono un robot 

 Conferma dati e scarica modulo di registrazione

Figura 2: Form di registrazione

I campi indicati con * sono obbligatori.

Il bottone “Conferma dati e scarica modulo di registrazione” verrà abilitato dopo aver compilato correttamente il form incluso il captcha.

Sui seguenti campi sono inoltre presenti alcuni controlli di validazione del contenuto:

- **Codice fiscale:** costituito da 16 caratteri alfanumerici;
- **E-mail:** il formato dell’email deve essere valido *es. casellamail@dominio.it*;
- **Telefono:** costituito da almeno quattro cifre senza caratteri divisori e senza spazi;
- **Prov. di residenza:** È possibile inserirla se lo Stato di residenza è ITALIA;
- **Luogo di residenza:** costituito solo da lettere;
- **Luogo sede legale:** costituito solo da lettere;
- **Prov. Sede legale:** È possibile inserirla se lo Stato della sede legale è ITALIA;
- **Codice fiscale impresa:** deve essere costituito da 16 cifre;
- **Pec impresa:** il formato dell’email deve essere valido;
- **E-mail impresa:** il formato dell’email deve essere valido;
- **Sede Camera di Commercio (CCIAA):** costituito solo da lettere;
- **Forma giuridica:** Nel caso in cui venga selezionato lo stato sede legale diverso da Italia, l’unico valore ammesso è “AZIENDA ESTERA EX ART. 45 c. 1 DLGS 50/2016”.

In caso di errore viene visualizzato il campo in rosso e/o il messaggio di errore al di sotto dello stesso.

Completata la compilazione e risolto il captcha, cliccare sul bottone “Conferma dati e scarica modulo di registrazione”

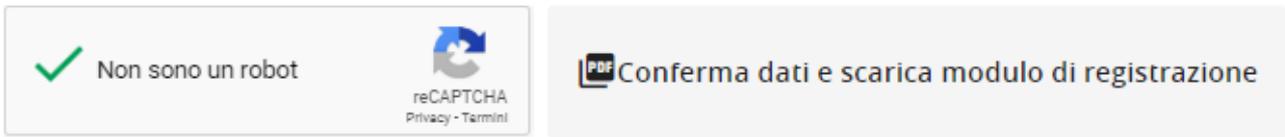


Figura 3: Bottone per scaricare il pdf di registrazione

Verrà scaricato il PDF da firmare che andrà salvato sulla postazione di lavoro e firmato dal Legale Rappresentante/Procuratore con il kit di firma digitale in dotazione.

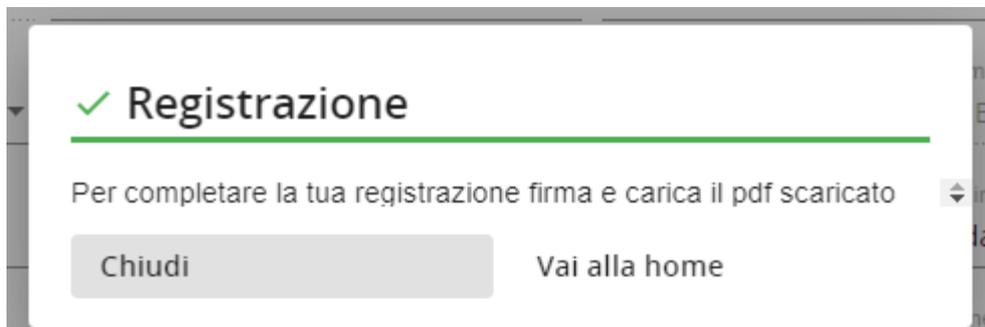


Figura 4: Notifica di corretta compilazione del form di registrazione

Cliccando “Chiudi” sarà possibile effettuare modifiche al form precedentemente compilato, cliccando “Vai alla home” si verrà indirizzati nella pagina principale dell’applicativo Fig 1.

1.1.2 Caricare modulo registrazione

Ai fini del completamento della registrazione, è necessario caricare sulla piattaforma il documento di registrazione, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, al link:

<https://atersirgt.atersir.it>

Quindi cliccare su “Seleziona modulo di registrazione” e selezionare il documento firmato.

Risolvere il captcha e cliccare su “Carica modulo di registrazione”

REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Inserisci i tuoi dati personali per iniziare la registrazione!

Registrazione

COMPLETA LA REGISTRAZIONE

Carica il modulo di registrazione necessario al completamento della procedura.

📎 Selezione modulo di registrazione

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

Carica modulo di registrazione

REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Inserisci i tuoi dati personali per iniziare la registrazione!

Registrazione

COMPLETA LA REGISTRAZIONE

Carica il modulo di registrazione necessario al completamento della procedura.

📎 MARIO ROSSI-Firmato.pdf

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

Carica modulo di registrazione

Figura 5: Pagina principale - registrazione prima e dopo aver selezionato il documento firmato

Per completare il processo accedere alla casella di posta indicata e seguire le istruzioni riportate nella email inviata dalla piattaforma.

Il link presente al suo interno ha una validità di 30 minuti, scaduti i quali sarà necessario caricare nuovamente il documento tramite il processo appena descritto.

1.1.3 Completare la registrazione

Cliccare il link presente all'interno dell'email inviata dalla piattaforma e seguire le istruzioni fornite.

CONFIGURA ONE TIME PASSWORD

Scarica e installa sul tuo dispositivo Android o iOS [FreeOTP](#) o [Google Authenticator](#)

Il tuo Token **KNKH A2SW JQYD CTD P KFED MNZZ MNTH E4CE**



Codice OTP
| _____

Login

Figura 6: Codice a barre da scansionare per generare i codici di autenticazione

Dopo aver scaricato l'applicazione sul proprio dispositivo Android o iOS, utilizzare la funzione di "Lettura del codice a barre/QR code" per effettuare la scansione del codice QR.

Inserire il codice OTP generato e cliccare su "Login".

Scegliere una password che rispetti i criteri di sicurezza indicati e cliccare su "Aggiorna password".

NUOVA PASSWORD

La nuova password dovrà rispettare le seguenti regole:

- Essere lunga almeno 8 caratteri
- Contenere un carattere maiuscolo
- Contenere un carattere minuscolo
- Contenere un numero
- Contenere un carattere speciale

Nuova Password

Conferma Nuova Password

Aggiorna Password

Figura 7: Schermata di scelta nassword

Verrà quindi visualizzato il seguente messaggio una volta che la registrazione sia stata completata.

Il tuo account è stato aggiornato.

[Vai ad Atersir GT](#)

Figura 8: Notifica del completamento della registrazione