

AVVISO PUBBLICO di RICERCA di PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI ai SENSI dell'ART. 30 del D.LGS. 165/2001, per la COPERTURA di n. 1 POSTO di OPERATORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CATEGORIA B1 ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI LAVORATORI DI CUI ALLA L.68/99 - PRESSO L'AGENZIA TERRITORIALE dell'EMILIA-ROMAGNA per i SERVIZI IDRICI e RIFIUTI (ATERSIR)

IL DIRETTORE

Richiamati:

- L'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il piano triennale 2017-2019 del fabbisogno di personale approvato con la deliberazione CAMB/2017/49 del 27 luglio 2017;
 - il Regolamento di selezione del personale dell'Agencia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, approvato con deliberazione CAMB/2014/18 del 26 marzo 2014;
- In esecuzione della propria determinazione n. 171 del 23 novembre 2017;

rende noto

che l'Agencia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, nelle more di definizione della procedura di mobilità ex art. 34 bis, attiva la presente procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di OPERATORE AMMINISTRATIVO - GESTIONALE, cat. B1 – esclusivamente riservato ai lavoratori di cui alla L. 68/99- per valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto fra Enti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1) - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, soggetta a vincoli in materia di assunzioni ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, inquadrati in profili professionali e categoria contrattuale equivalenti a quelli dei posti da ricoprire con riferimento alle tabelle del DPCM 26 giugno 2015;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- c) appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999;**
- d) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- e) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- f) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere, come previste nel presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

La figura espleta le seguenti attività - di tipo operativo semplice - nel campo amministrativo/gestionale:

- Gestione della posta in arrivo e in partenza, spedizione di fax, gestione del centralino;
- Attività ausiliarie e di supporto per gli uffici e gli organi dell'Ente (quali ad esempio trasporto di documenti e materiali, riordino e pulizia dei locali, minuta manutenzione di arredi, attrezzature e impianti, fotocopie, timbrature, impaginazioni, imbustazioni, stampigliatura, reperimento cancelleria, carta, toner e materiali di consumo in genere, predisposizione sale riunioni);
- Redazione di atti e documenti semplici utilizzando fogli elettronici e sistemi di videoscrittura;
- Brevi trasporti all'esterno di materiale attinente il servizio, compresa la consegna e il ritiro della documentazione amministrativa e le attività di notificazione degli atti;
- Informazioni di prima accoglienza all'utenza.

La figura è inoltre tenuta:

- a frequentare corsi di formazione e aggiornamento, nonché a collaborare nell'addestramento di altre professionalità;
- a curare l'efficienza, la pulizia e la manutenzione degli strumenti e macchinari utilizzati;
- alla guida di veicoli per l'espletamento delle proprie mansioni;
- ad osservare tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è adibito e ad utilizzare correttamente i presidi antinfortunistici, segnalando eventuali carenze ed inosservanze.

ART. 2) - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "A", indirizzata all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli n. 8/F – 40121 Bologna, dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e potrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- consegnata a mano,
- trasmessa via fax al numero 051 9525150,
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia dgatersir@pec.atersir.emr.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione alla selezione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato **dalla propria casella di PEC** verso la casella PEC dell'Agenzia ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il

candidato non possiede una casella PEC, ha comunque facoltà di trasmettere la domanda (sempre esclusivamente alla casella PEC dell'Ente) anche **dalla propria casella di posta non certificata**, ma in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, **alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale, né potranno essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda.**

N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

**Le domande devono essere presentate o spedite entro e non oltre le ore 24 del giorno
27 Dicembre 2017 (termine perentorio)**

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Agenzia.

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, Ente di appartenenza;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- gli eventuali procedimenti e/o sanzioni disciplinari riportati;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum professionale e di studio, **datato e sottoscritto**, contenente in particolare i titoli culturali e professionali e le esperienze lavorative e le competenze acquisite, con indicazione degli enti/strutture/aziende presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio, e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione a quella richiesta;
- **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Ente di appartenenza dal quale risulti che lo stesso è soggetto a limitazione delle assunzioni;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità).

I candidati possono altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

ART. 3) - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi del Regolamento in materia vigente presso questa Agenzia, si osservano le seguenti modalità e criteri:

- i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 1 saranno invitati, con apposita comunicazione **che sarà inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda, e pubblicata sul sito www.atersir.it**, a sostenere una prova selettiva, consistente in un **approfondito colloquio, sia di tipo tecnico che attitudinale**. La mancata presentazione nella data, ora e luogo comunicati sarà considerata rinuncia alla procedura.
- il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato, è volto in particolare alla valutazione delle conoscenze e competenze ritenute necessarie in relazione al ruolo, alle attribuzioni e alle responsabilità che qualificano la figura ricercata. Il colloquio è condotto da una Commissione tecnica composta dal Direttore dell'Agenzia o dal Dirigente dell'Area interessata, coadiuvato da altro dipendente dell'Agenzia, con il supporto di un dipendente della struttura competente in materia di procedure selettive. Ci si potrà avvalere di esperti esterni eventualmente anche per la valutazione di attitudini, motivazioni e competenze.
- la Commissione, per la selezione dei candidati, ha a disposizione 15 punti in totale, di cui 10 per il colloquio e 5 per il curriculum. La selezione si intende superata conseguendo al colloquio una valutazione di almeno 7 punti.
- al termine della procedura si stilerà una graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato nel colloquio e nei titoli.

Il trasferimento verrà disposto con determinazione del Direttore, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza. Qualora l'Ente di provenienza richieda un tempo superiore a tre mesi per dare attuazione alla mobilità, si potrà procedere nello scorrimento della graduatoria.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora nessun candidato risulti aver superato la selezione, non avendo nel corso dei colloqui rilevato la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento del ruolo e delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La possibilità di effettivo passaggio tra enti del/della candidato/a prescelto/a sarà comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale.

ART. 4) - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (ing. Vito Belladonna – Direttore dell'Agenzia - Via Cairoli, 8/F - 40121 Bologna)

ART. 5) - DISPOSIZIONI FINALI

L'istruttoria procedimentale, connessa al presente avviso pubblico, è di competenza dell'**Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli n. 8/F – 40121**



Bologna – tel. 051 6373446 - fax 051 9525150 - dgatersir@pec.atersir.emr.it, a cui sarà possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione.

Il responsabile del procedimento è il dr. Ing. Vito Belladonna – Direttore dell'Agenzia.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 90 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è pubblicato per l'intera vigenza sul sito internet dell'Agenzia <http://www.atersir.it>

Bologna, 27Novembre 2017

f.to Il Direttore
Dr. Ing. Vito Belladonna

All'Agenzia Territoriale dell'Emilia-
Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti
via Cairoli n. 8/F
40121 Bologna

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di RICERCA di PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI ai SENSI dell'ART. 30 del D.LGS. 165/2001, per la COPERTURA di n. 1 POSTO di OPERATORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – CATEGORIA B1, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI LAVORATORI DI CUI ALLA L.68/99, PRESSO L'AGENZIA TERRITORIALE dell'EMILIA-ROMAGNA per i SERVIZI IDRICI e RIFIUTI (ATERSIR)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
codice fiscale _____
residente a _____
in Via _____ n. _____
cap _____ prov. _____ tel. _____ / _____ cell. _____ / _____
e-mail _____

(da indicare obbligatoriamente per la convocazione all'eventuale colloquio)

MANIFESTA

il proprio interesse e disponibilità al trasferimento presso questa Agenzia per ricoprire la posizione professionale in oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza) _____;
- di essere attualmente inquadrato nella **categoria B1** posizione economica B___ del comparto Regioni – Autonomie locali (ovvero nella qualifica/categoria equivalente _____ del comparto _____) con il seguente profilo professionale _____;
- di possedere il seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso _____
_____;

- di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 Legge 68/99;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
- di aver preso atto delle modalità di convocazione all'eventuale colloquio (cfr. art. 3 dell'avviso);
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Agenzia provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

_____ li _____
luogo data

in fede
(firma autografa)

IN ALLEGATO:

- curriculum formativo-professionale;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in

presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità ovvero in caso di firma elettronica qualificata).