

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	SIBANI STEVEN
Data di nascita	05.09.1975
Qualifica	Dipendente a tempo indeterminato - istruttore direttivo tecnico cat. D 2
Amministrazione	ATERSIR (Agenzia dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti)
Incarico attuale	P.O. Responsabile del Servizio pianificazione e regolazione servizi Area SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI
Numero telefonico dell'ufficio	051 6373422
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	steven.sibani@atersir.emr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea vecchio ordinamento in Chimica Industriale - Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Chimica Industriale
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione Professionale conseguita il dicembre 2002 presso l'Università degli Studi di Ferrara. Istituto Tecnico Professionale Firenzuola d'Arda (PC), con il patrocinio del Comune di Bologna e dell'Arpa e con la collaborazione di Certiquality e JRC Cresa, Consulenze Energia e Ambiente, politiche U.E Corso di specializzazione in Consulente Tecnico Ambientale sia da un punto di vista normativo che tecnico - Consulente tecnico ambientale

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •approfondita conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di regolazione dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti; •conoscenza della normativa nazionale in materia di procedure di gara per appalti di beni e servizi; •pianificazione del Servizio Gestione Rifiuti con riferimento agli aspetti tecnici, giuridico-contrattualistici e alle problematiche di carattere economico-finanziario. In particolare, l'attività ha riguardato la revisione dei seguenti documenti: Piano di Ambito di prima attivazione, ai fini della redazione del Piano di Ambito per la compiuta attuazione del servizio ex art. 17 L.R. 25/99 e ss.mm.ii. e revisione delle Convenzioni di affidamento del servizio ai gestori e relativi Disciplinari Tecnici, sottoscritti dall'Agenzia con i Gestori individuati ai sensi della L.R. 25/99 e s.s.m.m.i.i.; •acquisizione di conoscenze nella formulazione di modelli gestionali ed organizzativi, progettazione ed ottimizzazione dei servizi, pianificazione degli interventi, predisposizione e redazione dei piani finanziari, definizione delle tariffe sulla base del Metodo Normalizzato; •conoscenza dei metodi di calcolo e delle problematiche applicative della tariffa e dei regolamenti tariffari ai sensi del D.P.R. 158/99 (Metodo Normalizzato); •valutazioni tecnico-economiche delle proposte progettuali dei gestori sia con riferimento alla efficienza, efficacia ed economicità di applicazione che rispetto alle scelte e agli indirizzi programmatori del settore specifico, sia esistenti sia in fase di sviluppo; •attività di negoziazione con i gestori per la definizione dell'adeguamento del costo del servizio, sulla base delle analisi condotte in merito ai determinanti di costo implicati; •attuazione del monitoraggio e controllo sul Servizio Gestione Rifiuti con riferimento all'analisi dei dati forniti dai Gestori nei termini contrattuali attraverso indicatori di carattere tecnico, economico-finanziario e qualitativo mediante i quali effettuare la valutazione di rispondenza agli obiettivi prefissati, l'individuazione delle criticità e la verifica degli eventuali scostamenti, al fine di monitorare il raggiungimento dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità connessi con la gestione industriale del servizio; •implementazione del progetto di vigilanza e controllo sul territorio delle prestazioni concordate in sede di stipula della Convenzione di affidamento del servizio con i gestori attraverso l'ottimizzazione e l'affinamento degli elementi pianificati per il monitoraggio; •approfondimenti di problematiche di carattere giuridico-contrattualistico connesse alla gestione dei contratti di servizio con i Gestori; •controllo dell'attività dei Gestori e della corretta rispondenza ai contratti di servizio con essi stipulati dall'Agenzia; •conoscenza degli aspetti regolamentari legati al Servizio Gestione Rifiuti e all'applicazione della tassa/tariffa; •conoscenza dei sistemi informatici legati al controllo dell'attività dei Gestori; •conoscenza della gestione dei rapporti con l'utenza, con particolare riferimento alla Carta dei Servizi; •capacità di raccordo con l'attività di altri Enti Locali quali Regione, Provincia, Comuni e altre Agenzie di Ambito, in particolare per quanto riguarda la pianificazione di settore; •capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane afferenti al Servizio; •capacità di gestione dei rapporti e controllo dell'attività dei professionisti consulenti.
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese - buono</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenze informatiche: Sistemi operativi: DOS, Windows 95/98/2000/XP. Pacchetto software MS Office (Word, Excel, Power Point e Access). Internet ed e-mail.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Pubblicazioni Farina, R., Giordano, A., Morselli, L., Sibani, S. " Bonifica della laguna di Venezia: metodi di assorbimento e immobilizzazione di metalli pesanti in aree umide costruite." Pubblicato sugli atti di Ricicla svoltosi a Rimini dal 6 al 9 novembre 2002.</p>