

**DETERMINAZIONE n. 188 del 31 luglio 2023**  
**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** **Nomina e assunzione a tempo pieno e indeterminato di *omissis* in qualità di Dirigente.**

## IL DIRETTORE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorganigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e la deliberazione n. 74 del 26 luglio 2023, con cui viene anticipata l’entrata in vigore della nuova macrostruttura dal 1 febbraio 2024 al 1 settembre 2023;
- la determinazione n. 340 del 23 dicembre 2022, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha assunto *ad interim* l’esercizio delle funzioni di Responsabile dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione dell’Agenzia nelle more dell’espletamento delle procedure di reclutamento per la sostituzione del dirigente di tale Area e fino a nuova attribuzione di tale incarico dirigenziale;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 126 del 16 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 e del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 1 del 3 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 28 del 31 gennaio 2023, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 52, comma 1-*bis*, che prevede la possibilità di effettuare procedure comparative per le progressioni tra le Aree, fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili per l’accesso dall’esterno;
- il vigente Regolamento per la “*Disciplina dell’accesso all’impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*”, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.;
- l’art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;

- la determinazione n. 242 del 22 settembre 2022, di approvazione del *Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di ATERSIR*;
- la determinazione n. 335 del 22 dicembre 2022, di approvazione della pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Agenzia e della relativa retribuzione di posizione;

**dato atto** che:

- con determinazione n. 114 del 10 maggio 2023 l'Agenzia ha approvato l'avviso della procedura di progressione verticale per la copertura a tempo pieno e indeterminato della posizione di Dirigente dell'Area Amministrazione e gestione risorse di ATERSIR;
- con determinazione n. 161 del 14 luglio 2023 sono stati approvati gli atti della commissione esaminatrice di tale procedura e il relativo esito;
- l'Area per la quale è stata espletata tale procedura è frutto della revisione organizzativa della macrostruttura dell'Agenzia, e che quindi sarà operativa dal 1 settembre 2023, come deliberato dal Consiglio d'Ambito (con la sopra citata deliberazione di Consiglio d'Ambito 74/2023);

**ritenuto dunque** di procedere alla nomina e all'assunzione in prova a tempo pieno e indeterminato della dipendente *omissis* in qualità di Dirigente, con decorrenza 1 settembre 2023, presso la sede di Bologna, dando atto che la dipendente, inquadrata ad oggi quale Funzionario Economico - esperto in gestione di bilancio, cesserà il proprio servizio in tale profilo in data 31.08.2023, e che l'incarico di responsabile di Area verrà attribuito con separato atto del Direttore;

**dato atto** che:

- permangono per l'Agenzia le condizioni per poter assumere personale ai sensi delle vigenti disposizioni, già richiamate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, di cui alla determinazione n. 327/2022 e alla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 126/2022, poi confluito nel PIAO, approvato con determinazione n. 28/2023, e modificato da ultimo con determinazione n. 123/2023;
- con nota registrata quale prot. PG.AT/2023/0011185 dell'8.11.2022 è stata esperita la mobilità *ex art. 34-bis* per il posto in parola, con esito negativo (nota PG.AT/2022/00011452 del 15.11.2022);
- con determinazione n. 187/2023 si è provveduto all'assunzione di altro dirigente, selezionato mediante concorso pubblico per soli esami, e risulta dunque rispettata la quota del 50% per l'accesso dall'esterno di cui all'art. 52, comma 1-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**considerato altresì** che:

- sulla base degli elementi di valutazione, dei fattori di pesatura e dei criteri di gradazione degli stessi, individuati nel vigente *Sistema di pesatura delle*

- posizioni dirigenziali di ATERSIR*, con determinazione n. 335/2022 è stata approvata la pesatura delle posizioni dirigenziali di ATERSIR;
- ai sensi del vigente *Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di ATERSIR*, il valore massimo attribuibile della retribuzione di risultato è pari al 30% della retribuzione di posizione alla luce delle risultanze ottenute in esito al processo di valutazione delle prestazioni, ferma restando la definizione dei criteri di erogazione della retribuzione di risultato nella contrattazione integrativa;

**dato atto** che la spesa per l'assunzione di cui al presente provvedimento trova copertura nei capitoli del personale del Bilancio di previsione 2023-2025;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dirigente *omissis* a far tempo dal 1 settembre 2023, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che cesserà al 31 agosto 2023 il servizio della dipendente quale Funzionario Economico – esperto in gestione di bilancio;
2. di dare atto che le somme necessarie per l'assunzione in parola trovano copertura nei rispettivi capitoli di spesa del personale del bilancio di previsione 2023-2025;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore  
Responsabile *ad interim*  
dell'Area Amministrazione e Supporto  
alla Regolazione  
Vito Belladonna  
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 188 del 31 luglio 2023

**Oggetto:        Nomina e assunzione a tempo pieno e indeterminato di *omissis* in qualità di Dirigente.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Direttore  
Responsabile *ad interim*  
dell'Area Amministrazione e Supporto  
alla Regolazione  
Vito Belladonna  
(*documento firmato digitalmente*)

Data di esecutività  
Bologna, 31 luglio 2023



Allegato alla determinazione n. 188 del 31 luglio 2023

## **CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il Direttore dell'Agencia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), codice fiscale 91342750378, *omissis*, in esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **STIPULA**

con *omissis*, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_,

### **IL PRESENTE CONTRATTO**

che si redige in duplice originale

ATERSIR assume a tempo pieno ed indeterminato alle proprie dipendenze *omissis*, con inquadramento in qualifica dirigenziale (Area dirigenziale Funzioni Locali), a decorrere dal 1 settembre 2023.

### **MANSIONI**

Le mansioni assegnate dall'Ente alla lavoratrice sono quelle corrispondenti alla predetta categoria e potranno essere modificate secondo le esigenze funzionali e organizzative dell'Agencia nel rispetto dei Contratti collettivi vigenti nel tempo e dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nonché, in quanto applicabili, delle norme del codice Civile e delle leggi sul lavoro.

### **PERIODO DI PROVA**

L'assunzione di *omissis* è a titolo di prova per un periodo di sei mesi decorrente dall'inizio del servizio effettivo, come previsto dall'art. 15 del CCNL 10.04.1996; ai fini del completamento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato, e lo stesso viene sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione omnicomprensiva è composta dal trattamento economico fondamentale della posizione dirigenziale, definito dal vigente CCNL dell'Area contrattuale della dirigenza delle Funzioni locali, della retribuzione di posizione e da quella di risultato. Oltre a tale trattamento economico la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

La retribuzione di posizione e l'importo massimo della retribuzione di risultato erogabile sono definiti con separati atti.

#### TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA

La lavoratrice viene iscritta, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e di previdenza, ai relativi istituti previsti dalle norme vigenti in materia.

#### SEDE DI LAVORO E UNITÀ DI ASSEGNAZIONE

La sede di lavoro è Bologna.

La dipendente, al momento dell'assunzione, è assegnato alle dipendenze funzionali del Direttore dell'Agenzia. La sede di lavoro e l'unità di assegnazione potranno mutare per ragioni tecniche, organizzative e produttive, nonché per variazioni della dotazione organica o per esigenze di decentramento degli uffici e dei servizi nel territorio dell'ambito.

#### ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è quello previsto dai CCNL per l'Area della dirigenza Funzioni Locali vigenti *ratione temporis*, e dovrà essere registrato mediante il badge in dotazione ovvero secondo le disposizioni interne vigenti. La dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposta ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

#### DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

I diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti dell'Area Funzioni Locali, dai regolamenti di questa Amministrazione, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

La dirigente si impegna ad osservare il codice di comportamento e il disciplinare dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

#### TUTELA DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente nel tempo in materia.

#### INCOMPATIBILITÀ

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato non autorizzati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità indicate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che necessitino di autorizzazione *ex art.* 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Pertanto, prima della sottoscrizione del presente contratto, *omissis* è tenuto a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii., "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190*".

La dipendente dichiara di essere a conoscenza del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e si impegna fin d'ora, nel caso eserciti in concreto poteri autoritativi o negoziali nei confronti di soggetti privati, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i medesimi soggetti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

#### CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti di ATERSIR. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, nazionali e integrativi, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso. Costituisce, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

*Omissis* dichiara di aver preso visione di tutti i provvedimenti e delle norme di legge, regolamentari e contrattuali citati nelle precedenti clausole, ed in particolare del Codice disciplinare e di comportamento.

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna li

IL DIRETTORE

LA DIRIGENTE