gb/ab/vf

Gestori del servizio di gestione rifiuti urbani
Aimag Spa
Alea Ambiente Spa
Clara Spa
Cosea Ambiente Spa
Geovest Srl
Hera SpA
Iren Spa
Montagna 2000 Spa
Montefeltro Servizi Srl
Sabar Servizi Srl
San Donnino Multiservizi Srl
Soelia Spa

e p.c. **Regione Emilia-Romagna**
Servizio giuridico dell'ambiente, rifiuti, bonifica, siti contaminati e servizi pubblici ambientali

e p.c. **ARPAE Emilia-Romagna**
Sezione regionale del catasto rifiuti

Invio via PEC

Oggetto: Obbligo informativo dei Gestori titolari del Servizio di Gestione dei rifiuti urbani e assimilati. Rendicontazione per l'anno 2018 ai sensi della DGR 754/12.

Spett.li Società in indirizzo,

con la presente si rinnova alla vostra attenzione **l'obbligo informativo posto in capo ai Gestori** relativo alla rendicontazione del Servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati dell'anno 2018, in conformità a quanto previsto dalle linee guida regionali approvate con D.G.R. 754/12.

I documenti utili per provvedere a quanto richiesto sono disponibili nell'apposita sezione del sito dell'Agenzia, all'indirizzo http://www.atersir.it/rendicontazione-dgr-754-12.

Le schede da compilare sono contenute nel file A1_Schede_DGR754.xlsx, che riporta appositi commenti e note per la compilazione. Gli altri fogli elettronici contengono elenchi in forma tabellare di supporto (denominazione dei comuni, merceologie dei rifiuti, denominazione dei Centri di Raccolta, denominazione degli impianti); sono inoltre disponibili alcune simulazioni di compilazione esemplificative, sostitutive del manuale "esterno" considerato nelle annualità precedenti.

Si ricorda che le schede di rendicontazione devono essere trasmesse in formato elettronico all'indirizzo PEC di Atersir dgatersir@pec.atersir.emr.it **entro il 31/08/2019**.

Nel rimandare alla documentazione sopra citata, si riportano di seguito alcune note rilevanti utili per la rendicontazione:

- occorre rispettare il formato di rendicontazione fornito relativo all'annualità 2018, e non utilizzare i files relativi ad annualità di rendicontazione precedenti; Atersir potrà valutare, previa richiesta, eventuali modifiche del format tese ad agevolare la raccolta dati del gestore, a condizione che non compromettano l'estrazione automatizzata dei dati;
- con riferimento generale alla compilazione si richiama all'utilizzo di soli valori positivi nei campi previsti dal format di rendicontazione, sia che si tratti di costi che di ricavi;
- le schede A, G ed H sono state richieste da questa Agenzia ai singoli Comuni della Regione in quanto soggetto titolari della TARI-tributo. Ove il gestore svolga per alcuni Comuni anche il servizio di bollettazione e gestione del tributo, in forza di uno specifico contratto indipendente dall'affidamento del Servizio rifiuti, l'invio delle informazioni inerenti alle schede citate potrà essere effettuato dai gestori stessi, sentiti i Comuni interessati e l'Agenzia;
- la rendicontazione dei costi (CARC) di riscossione e gestione della TARI-tributo nella scheda J.3.a è richiesta unicamente ai Comuni, quindi i Gestori che svolgono servizi di bollettazione e gestione del tributo in forza di uno specifico contratto indipendente dall'affidamento del Servizio rifiuti non devono rendicontare né i costi per tali servizi nella tabella J.3.a, né imputare a ricavo quanto fatturato al Comune per tale servizio;
- fanno eccezione rispetto ai due punti precedenti i casi in cui nel Comune sia vigente la tariffa di natura corrispettiva ai sensi del comma 668 della L.147/2013: in questi casi la compilazione delle schede A, G, H e della tabella J.3.a è diretta competenza del Gestore, in quanto attività ricompresa nel Servizio rifiuti;
- la compilazione delle schede dalla B alla J è richiesta con dettaglio di livello comunale, mentre le schede dalla K alla M devono essere compilate a livello di intero bacino gestito per contratto di servizio;
- si specifica che nella tabella J.6, alla voce "*Proventi da tariffa relativi all'anno di competenza*" va indicato quanto fatturato dal Gestore al Comune per il servizio rifiuti nell'anno 2018, ad esclusione, come già detto, di quanto fatturato per eventuale gestione della riscossione del tributo. Solo nei casi sopracitati ove è stata approvata da Atersir la tariffa corrispettivo, il gestore inserirà quanto fatturato direttamente alle utenze del Comune;
- nelle schede B, C, D ed E dovranno essere valorizzati puntualmente, nei campi preposti ("*Proprietà*", "*Ente/Azienda di appartenenza*", etc.) i soggetti che effettivamente espletano il servizio, avendo cura di segnalare nel caso di eventuali imprese terze appaltatrici, l'esatta ragione sociale dell'impresa;
- si chiede infine di indicare un referente del Gestore nell'apposita tabella di cui alla Scheda 0 - Tabella di compilazione del file di rendicontazione, per permettere una più agevole comunicazione tra le parti.

Si raccomanda infine la **compilazione di un file unico per singolo Comune rendicontato**, evitando la suddivisione delle informazioni inerenti a una singola amministrazione in file diversi, come previsto dalle Linee Guida.

Per eventuali chiarimenti ed approfondimenti si possono contattare i seguenti collaboratori:

- Ing. Alessandro Bazzani (051/6373407 e-mail: alessandro.bazzani@atersir.emr.it)
- Dr. Giovanni Biagini (051/6373440 e-mail: giovanni.biagini@atersir.emr.it)
- Geom. Valentina Ferrara (051/6373424 e-mail: valentina.ferrara@atersir.emr.it)
- Ing. Giorgia Chergia (051/6373425 e-mail: giorgia.chergia@atersir.emr.it)

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Dirigente
Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani
Ing. Stefano Rubboli

Firmata digitalmente secondo le normative vigenti