

DETERMINAZIONE n. 297 del 21 novembre 2022

Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., del servizio di supporto specialistico ai fini dell'aggiornamento tecnico economico del Piano d'Ambito del Servizio Gestione Rifiuti Urbani della Provincia di Modena – CIG Z62383C47C.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/2011 e s.m.i., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l’Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata “Agenzia”), che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di modifica del macrorganigramma dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, e di individuazione di un periodo transitorio per giungere alla piena operatività dello stesso, nonché l’aggiornamento del funzionigramma approvato con determinazione del Direttore n. 198 del 26 luglio 2022;
- la determinazione n. 98 del 11 giugno 2020, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito allo scrivente, Dott. Paolo Carini, l’incarico di dirigente dell’Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare l’art. 107, l’art. 192 e l’art. 183 c. 7 e 9;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 45 del 25 febbraio 2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi”;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D.lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il D.L. 76/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito con L. 120/2020 e s.m.i.;
- la Linea guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs 50/2016, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;

considerato che:

- il Piano di Ambito del servizio di Gestione di Rifiuti urbani della Provincia di Modena è stato approvato con delibera di Consiglio d’Ambito n. 50 del 26 luglio 2016 ;
- risulta necessario aggiornare il Piano di Ambito alle ultime disposizioni normative e al mutato assetto del servizio intervenuto nel frattempo;

ritenuto opportuno per lo svolgimento dell’attività suddetta, avvalersi di un soggetto terzo, esperto e qualificato;

considerato che la prestazione consiste, in particolare, nelle attività di natura tecnica a supporto

dell'Agenzia ai fini dell'aggiornamento tecnico economico del Piano d'Ambito del Servizio Gestione Rifiuti Urbani della provincia di Modena;

valutato che, per le motivazioni sopra esposte, è necessario dotarsi di un supporto specialistico esterno per la predisposizione dei documenti e lo svolgimento delle attività di cui al capitolato tecnico allegato al presente atto;

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il RUP – Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dott. Steven Sibani, responsabile Servizio Coordinamento pianificazione e regolazione tecnica e Presidi territoriali – province: Bologna, Modena e Ferrara;
- rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, il RUP non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione;
- alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG: Z62383C47C;

considerato che:

- per lo svolgimento delle succitate attività si ritiene congruo un corrispettivo, stimato tenendo conto di incarichi analoghi già affidati dall'Agenzia, pari a euro €22.500,00, oltre oneri previdenziali ed IVA di legge;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 non è necessaria la redazione del DUVRI e, pertanto, gli oneri della sicurezza da rischio interferenziale ammontano ad € 0,00;

verificato che non risultano Convenzioni Consip né Intercent-ER attive aventi ad oggetto servizi analoghi o comparabili con il servizio richiesto;

tenuto conto che l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i. consente di procedere mediante affidamento diretto per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00 al netto IVA;

ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante Trattativa diretta sulla piattaforma telematica MePA di Consip S.p.A., sulla base del capitolato allegato al presente atto, ponendo a base della trattativa un importo pari a € 22.500,00, oltre agli oneri previdenziali e IVA di legge;

verificato che:

- sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A., all'interno dell'Iniziativa di acquisto "Servizi", alla categoria di abilitazione "Servizi di supporto specialistico", codice CPV 79411000-8 "Servizi generali di consulenza gestionale" è presente l'operatore economico ing. Elisa Bagolin, P.IVA 01842830935, con studio professionale in via Locatelli n. 11, Pordenone;
- l'operatore economico citato non ha ricevuto da Atersir incarichi di oggetto analogo negli ultimi 3 anni, e risulta dunque rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

dato atto che, invitata a partecipare alla Trattativa diretta n. 3252622, esperita sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A. (CIG Z62383C47C) e denominata "Servizio di supporto specialistico per aggiornamento tecnico economico del Piano d'Ambito Servizio Gestione Rifiuti urbani provincia

di Modena”, l’ing. Elisa Bagolin ha presentato entro i termini indicati, un’offerta economica pari a €20.250,00 esclusa cassa previdenziale ed esente IVA, ai sensi della L. 190/2014 art. 1, commi 54-89 (regime forfettario), che risulta congrua sotto il profilo tecnico-economico;

valutato che l’operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, nel rispetto dell’art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i.;

acquisiti:

- le dichiarazioni di possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prodotte dal professionista ing. Elisa Bagolin;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge n. 136 del 2010;
- il curriculum vitae della professionista citata;

accertate, in ordine alla sussistenza dei requisiti generali di cui all’art. 80 e di quelli speciali di cui all’art. 83 del Codice dei contratti pubblici:

- l’assenza di cause ostative al contratto a carico dell’operatore economico tramite visura del Casellario informatico ANAC;
- l’assenza di violazioni definitivamente accertate degli obblighi di pagamento di imposte e tasse, tramite certificato di regolarità fiscale rilasciato dall’Agenzia dell’Entrate, prot n. PG.AT/2022/0011203 del 08/11/2022;
- la regolarità rispetto agli obblighi contributivi tramite il certificato rilasciato dalla Cassa previdenziale Inarcassa, prot n. PG.AT/2022/0011137 del 07/11/2022;
- l’iscrizione all’albo dell’Ordine professionale di competenza, tramite il portale “Albo Unico Consiglio Nazionale Ingegneri”;

richiesto il certificato del Casellario Giudiziale dei soggetti interessati, con nota prot n. PG.AT/2022/0011229 del 08/11/2022, trasmessa all’Ufficio del Casellario della Procura di Bologna;

dato atto che, qualora ad esito di detti accertamenti emergesse una causa di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, si procederà alla revoca del presente affidamento ed alla risoluzione del contratto;

ritenuto pertanto:

- di aggiudicare e di affidare, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto ex art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 e s.m.i., il servizio di supporto specialistico ai fini dell’aggiornamento tecnico economico del Piano d’Ambito del Servizio Gestione Rifiuti urbani della provincia di Modena al professionista ing. Elisa Bagolin con studio professionale in via Locatelli n. 11, Pordenone, P.IVA 01842830935, per l’importo di €20.250,00 esclusa cassa previdenziale ed esente IVA;
- di assumere l’impegno di spesa in favore dell’ing. Elisa Bagolin, P.IVA 01842830935, in relazione all’affidamento del servizio sopra indicato, per un importo complessivamente pari ad €21.060,00 inclusi oneri previdenziali (in applicazione del regime forfettario ai sensi della L. 190/2014 art. 1, commi 54-89 il compenso non è soggetto a IVA), così come indicato nel dispositivo del presente atto;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare e di affidare, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto *ex art. 1, co. 2, lett. a)*, del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., il servizio di supporto specialistico ai fini dell'aggiornamento tecnico economico del Piano d'Ambito del Servizio Gestione Rifiuti Urbani della provincia di Modena, al professionista ing. Elisa Bagolin con sede legale in via Locatelli n. 11, Pordenone, P.IVA 01842830935, per l'importo di €20.250,00 esclusa cassa previdenziale ed esente IVA;
2. di approvare il capitolato allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente le condizioni contrattuali da applicare in corso di esecuzione del contratto e le prestazioni oggetto di obbligazione per l'affidatario della procedura in oggetto;
3. di impegnare in favore dell'Ing. Elisa Bagolin, P.IVA 01842830935, la somma complessiva di €21.060,00 comprensivo di cassa previdenziale 4%, IVA esente ai sensi della L. 190/2014 art. 1, commi 54-89 (regime forfettario), come di seguito indicato:
 - € 15.795,00 al codice di bilancio 09 03 01 macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" cap. 103075/00 "Prestazioni di servizio a supporto del servizio SGRU del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
 - €5.265,00 al codice di bilancio 09 03 01 macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" cap. 103075/00 "Prestazioni di servizio a supporto del servizio SGRU del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Dirigente dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani, interverrà nell'atto di stipula del contratto che sarà sottoscritto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. a) del Regolamento interno per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria richiamato in premessa;
5. di dare atto, altresì che, nei confronti del sottoscritto nonché del RUP della procedura, Dott. Steven Sibani, responsabile Servizio Coordinamento pianificazione e regolazione tecnica e Presidi territoriali – province: Bologna, Modena e Ferrara, non sussistono cause di conflitto di interesse anche potenziale;
6. di liquidare la spesa sopra indicata secondo le modalità indicate all'art. 11 dell'allegato capitolato, su presentazione di regolari fatture elettroniche e rendicontazione delle attività svolte, previo riscontro della regolarità dell'erogazione del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'art. 184 del TUEL;
7. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
8. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti



conseguenti.

Il Dirigente
Area Servizio Gestione
Rifiuti Urbani
Dott. Paolo Carini
(documento firmato digitalmente)

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO SPECIALISTICO AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO TECNICO
ECONOMICO DEL PIANO D'AMBITO DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI
DELLA PROVINCIA DI MODENA — CIG Z62383C47C**

ART.1 – STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli 8/f 40121, Bologna, Codice fiscale: 91342750378.

ART.2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Oggetto del presente capitolato tecnico è il servizio di supporto specialistico ai fini dell'aggiornamento tecnico economico del Piano d'Ambito del Servizio Gestione Rifiuti urbani della provincia di Modena, dettagliato nelle seguenti attività, da concludersi nei seguenti intervalli temporali (stralci) per i seguenti sottobacini di gestione:

- a) per i Comuni rientranti nell'attuale bacino gestito da Aimag s.p.a, entro il 31 dicembre 2022 (primo stralcio):
- ricognizione dello stato del servizio con indicatori tecnico-economici di valutazione;
 - verifica dell'attualità e conformità del Piano d'Ambito di gestione del servizio rifiuti alle normative locali, nazionali, comunitarie in materia di ambiente e di concorrenza, con segnalazione delle problematiche concernenti le normative in via di definizione (v. effetti del "pacchetto economia circolare");
 - prima ipotesi di aggiornamento del Piano in funzione della messa a gara del servizio, con previsione di uno scenario temporale coerente con la normativa vigente;
 - primo aggiornamento, valutazione e approfondimenti della dotazione impiantistica esistente e conseguente allo scenario del Piano d'Ambito per il trattamento, l'avvio a recupero e lo smaltimento dei rifiuti, anche in riferimento ad eventuali finanziamenti derivanti dal PNRR (MC 21 I 1.1);
 - supporto tecnico ai funzionari dell'Agenzia e presenza durante i confronti con gli Enti Locali interessati dall'aggiornamento pianificatorio (sono stimabili 8 incontri, dei quali 2 con il Consiglio Locale: si stimano 2 incontri in presenza e, salvo specifiche necessità, i restanti da svolgersi in remoto);
 - condivisione con il Consiglio di Ambito e con i tecnici dell'Agenzia dei contenuti sia in corso di sviluppo del Piano che in sede di illustrazione della stesura finale (sono stimabili 4 incontri, salvo specifiche esigenze, da svolgersi in remoto)
 - schemi e prime considerazioni in merito ai punti che seguono

Saranno inoltre da predisporre in forma completa entro il 30 aprile 2023 i seguenti documenti:

- relazione di Piano contenente tutte le analisi e le documentazioni relative allo stato di raggiungimento degli obiettivi del Piano all'anno 2022 (monitoraggio con riferimento al Piano Regionale Rifiuti e Bonifiche – PRRB - approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna numero 87 del 12 luglio 2022);
 - analisi delle motivazioni degli eventuali mancati obiettivi e proposte per l'aggiornamento della definizione dei servizi e dei relativi costi;
 - studio e relativa proposta di possibili modifiche agli standard attuali di servizio in relazione agli obiettivi del nuovo PRRB 2022-2027);
 - analisi dettagliata del servizio di spazzamento attuale e proposta di eventuale modifica degli standard;
 - per ogni modello di raccolta previsto nel Piano o inserito nella proposta di eventuale modifica dei servizi, verifica dell'attualità dei parametri di costo unitario da utilizzare come riferimento sia in fase di gara per l'affidamento del servizio che per le valutazioni delle Amministrazioni eventualmente intenzionate ad apportare modifiche o estensioni di servizi;
 - attualizzazione della valutazione e approfondimenti della dotazione impiantistica esistente e conseguente allo scenario del Piano d'Ambito per il trattamento, l'avvio a recupero e lo smaltimento dei rifiuti;
 - costi e piano economico finanziario dello scenario di piano;
 - documento che riassume gli esiti dei confronti con il territorio e di come questi siano stati eventualmente integrati nella proposta di modifica/aggiornamento del PdA.
- b) Per i Comuni rientranti nel bacino gestito dal Gestore Geovest s.r.l. che gestisce il servizio in forza di contratto stipulato in data 1 giugno 2016 e di durata fino al 31 maggio 2031 (limitatamente ai Comuni che ricadono nella provincia di Modena) e per i Comuni rientranti nel bacino gestito dal RTI formato da HERA s.p.a., GIACOMO BRODOLINI Soc. Coop a r.l, ed ECOBI Consorzio Stabile Soc. Coop p a r.l, operatore economico che gestisce il servizio in forza di contratto stipulato in data 29 dicembre 2021 e di durata fino al 31 dicembre 2036, entro il 30 aprile 2023 (secondo stralcio) nella forma e nel contenuto delle informazioni di cui al punto a) del presente articolo;

Gli elaborati devono essere trasferiti ad ATERSIR in formato digitale aperto e coerente con la catalogazione delle informazioni di progetto richieste.

ART. 3 – TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e deve essere completato entro gli intervalli temporali richiamati all'articolo 2 del presente capitolato.

ART. 4 – IMPORTO

L'importo a base di trattativa per le prestazioni previste dal presente capitolato è fissato in € 22.500, IVA ed eventuali oneri previdenziali esclusi.

L'importo è stato calcolato sulla base di un impegno di una figura professionale senior di circa 300 ore per uomo e per un compenso netto orario di € 75,00.

Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale, non è previsto alcun onere per la sicurezza.

Il corrispettivo di cui sopra è stato determinato in via forfetaria ed onnicomprensiva ed è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto del servizio. La natura onnicomprensiva del corrispettivo comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione del servizio resteranno integralmente a carico del professionista, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

ART. 5 – REQUISITI FONDAMENTALI DELL'ESECUTORE

Il servizio deve essere affidato ad un operatore qualificato e che soddisfi i requisiti per gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di offerta presentata da più operatori associati i requisiti dovranno essere posseduti da tutti.

Allo stesso modo, se l'operatore, per l'espletamento dei compiti si avvale della collaborazione di altri operatori, ciò dovrà essere dichiarato nell'offerta e il possesso dei requisiti è richiesto a tutti gli operatori coinvolti.

Si dovrà inoltre allegare all'offerta il curriculum di studio e professionale degli operatori coinvolti nel gruppo di lavoro.

ART. 6 – GESTIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il committente verificherà il regolare andamento dell'esecuzione contrattuale e la regolare esecuzione da parte della ditta.

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio regolazione tecnica, Coordinamento pianificazione, Presidio territoriale BO, MO e FE dell'Area Servizio Gestione Rifiuti, Dott. Steven Sibani, referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'intero progetto, al quale l'affidatario dovrà rapportarsi per l'espletamento delle prestazioni.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

L'operatore dovrà indicare il referente per le attività oggetto del presente servizio.

L'operatore economico è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 1.000.000,00 di euro da produrre in copia all'Agenzia al momento dell'offerta.

L'operatore individuato non dovrà assumere, per tutta la durata della prestazione, ulteriori incarichi che possano in qualunque modo essere in contrasto con l'ente a far data e per l'intero periodo di validità del rapporto instaurato con l'Agenzia. Allo stesso modo dovrà rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi già assunti al fine di evitare incompatibilità con le finalità perseguite con l'attività oggetto dell'affidamento.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore si impegna ad assolvere alla relativa imposta di bollo, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986.

L'operatore si impegna inoltre a dare tempestiva comunicazione, via PEC, di qualsiasi variazione anagrafica o societaria.

ART 8 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

L'operatore deve presentare la seguente documentazione in formato elettronico, caricando i documenti firmati digitalmente sulla piattaforma MePA di Consip:

- dichiarazione di cui all'All. A, resa ai sensi degli artt.li 46, 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, concernente il possesso dei requisiti generali di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari, fac simile All. B);
- copia della polizza assicurativa di cui all'art.7;
- curriculum vitae e professionale al fine di acquisire informazioni sull'esperienza specifica e le qualità tecniche-professionali;

Nel caso di studi associati la documentazione di cui all'All. A ed i C.V. vanno presentati per ognuno dei soci.

ART. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA TRATTATIVA

L'affidamento del servizio avverrà mediante la procedura di "trattativa diretta" da svolgersi sulla piattaforma telematica di MePA, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

L'operatore economico sarà invitato a presentare offerta mediante caricamento sulla piattaforma in questione e sarà vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di trattativa, è fisso e non revisionabile, in quanto l'eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dall'offerente per l'intero periodo contrattuale.

All'operatore economico oggetto del presente affidamento diretto non è richiesta:

- la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1 del D.lgs. 50/2016.
- la garanzia definitiva, ai sensi dell'art 103 comma 12 del Dlgs 50/2016, in subordine ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

ART. 10 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte anche ai sensi dell'art. 1176 c.c., con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente.

Dovrà relazionare all'Agenzia sull'andamento degli studi, istruttorie e quant'altro, fornendo altresì, senza alcuna spesa aggiuntiva, eventuali pareri richiesti sia in forma scritta che orale, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali.

Le prestazioni in favore dell'Ente dovranno comunque essere espletate con modalità, tempi e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'amministrazione contraente.

La prestazione avverrà attraverso un'autonoma attività di analisi, verifica e rielaborazione dei dati, confronto con l'Agenzia mediante corrispondenza e-mail e telefonicamente con gli uffici competenti, oltre che mediante collegamenti on-line da remoto.

L'operatore economico si impegna in ogni caso a prestare la propria disponibilità per incontri, da remoto o presso le sedi dell'Agenzia.

ART. 11 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti, a prestazione eseguita a seguito di presentazione di regolare fattura.

Il pagamento sarà effettuato, dietro rendicontazione delle attività svolte, con le seguenti modalità:

- 75% alla consegna della prima bozza della relazione inerente al primo stralcio della relazione di piano di cui alla lettera a) dell'articolo 2 del presente capitolato (primo stralcio);
- 25% alla conclusione delle attività di cui alla lettera b) dell'art. 2 del presente capitolato (secondo stralcio)

La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata ad ATERSIR e inviata attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

ART. 12 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il Contraente si impegna, anche per i propri consulenti, collaboratori o dipendenti a rispettare, per quanto compatibile, il codice di comportamento generale, nazionale, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che prevede i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta per i dipendenti pubblici e la delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”.

Art. 13 – DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente in aderenza al GDPR e da ogni altra normativa applicabile. Il Fornitore è designato da Atersir quale soggetto esterno Responsabile del trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR).

Tutti i dati forniti ad ATERSIR saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento (UE) n. 2016/679.

ART. 14 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'operatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione di Atersir.

Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui al punto 1 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei precedenti punti, Atersir ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'operatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

ART. 15 – VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Atersir si riserva la facoltà per tutta la durata del servizio di sottoporre le modalità di esecuzione a controlli per verificarne la qualità.

Nel caso in cui insorgano contestazioni sul servizio il RUP formula la contestazione all'appaltatore assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. A seguito delle suddette contestazioni e in mancanza di adeguate giustificazioni da parte dell'appaltatore, la stazione appaltante potrà applicare le penali previste all'art. 17 o, nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto.

ART. 16 - PENALI

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede.

In caso di inadempimenti, ritardi o non conformità del servizio, il RUP può procedere all'applicazione di penali. In ogni caso, l'applicazione di una penale non esime dall'adempimento della prestazione e resta inoltre impregiudicato in ogni caso, il diritto per la stazione appaltante di esperire azione per ottenere il risarcimento di ogni eventuale danno causato dall'appaltatore nell'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge, il regolamento relativo al servizio stesso, e le disposizioni dei documenti di gara.

Ove l'operatore economico non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni dei documenti di gara, è tenuto al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione - determinata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione - da un minimo dello 0,3 % all'1 % del totale dell'importo contrattuale.

L'ammontare delle penali applicate sarà portato in detrazione dai corrispettivi spettanti all'appaltatore sulle fatture ancora da pagare. Al verificarsi dell'inadempimento il RUP invierà tempestivamente comunicazione all'appaltatore con richiesta di conformarsi alle prescrizioni contrattuali e di addurre le proprie giustificazioni entro il termine assegnato (in relazione anche all'urgenza dell'adempimento). Qualora l'appaltatore non adduca accettabili giustificazioni, la stazione appaltante applicherà la penale.

L'appaltatore è tenuto a comunicare puntualmente e tempestivamente ogni ritardo, motivando le cause anche indipendenti dalla propria volontà, rispetto alle scadenze di cui all'art. 2, ai fini della valutazione dell'applicazione delle penali.

ART.17 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Oltre a quanto previsto in generale dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
2. l'appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1;
3. grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D. Lgs. n. 50/2016;
4. provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e relative misure di prevenzione, o sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
6. grave danno all'immagine dell'Agenzia;
7. ogni altra ipotesi espressamente prevista nel presente documento.

Integra grave inadempimento di cui al punto 5 del presente articolo, l'applicazione di penali di cui all'art. 17 del presente Capitolato che, sommate, superino il 10% dell'importo totale del contratto.

Nel caso di cui al punto 5, il RUP formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante esercita tale facoltà per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Al contratto, oltre alle disposizioni di cui al presente capitolato d'appalto si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

Allegato alla determinazione n. 297 del 21 novembre 2022

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii., del servizio di supporto specialistico ai fini dell'aggiornamento tecnico economico del Piano d'Ambito del Servizio Gestione Rifiuti Urbani della Provincia di Modena – CIG Z62383C47C.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. 395/2022 del 21 novembre 2022 per € 15.795,00 al codice di bilancio 09 03 01 macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" cap. 103075/00 "Prestazioni di servizio a supporto del servizio SGRU" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, a favore del professionista, ing. Elisa Bagolin;

IMP. 46/2023 del 21 novembre 2022 per € 5.265,00 al codice di bilancio 09 03 01 macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" cap. 103075/00 "Prestazioni di servizio a supporto del servizio SGRU" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2023, a favore del professionista, ing. Elisa Bagolin.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 21 novembre 2022