



**Servizio Idrico Integrato  
Bacino di affidamento di Reggio Emilia**

---

## **LETTERA DI INVITO**

**Procedura ristretta per la selezione del socio privato operativo della costituenda società alla quale sarà affidata la concessione del Servizio idrico integrato per la provincia di Reggio Emilia.**

**CIG: 812042852C**

**(D.Lgs. 50/2016, artt. 60 e 164 e seguenti - D.Lgs. 152/2006, artt. 147 e 149-bis – L.R. 23/2011, art. 7, comma 5, lett. f)**

**CIG (Codice Identificativo di Gara): 812042852C**

**LETTERA DI INVITO**

**1. CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE**

**1.1 Richiamo generale al Capitolato d’Oneri**

1.1. Le disposizioni della presente Lettera di invio devono ritenersi integrative di quanto già esposto nel Capitolato d’Oneri e negli ulteriori atti già pubblicati nella fase di prequalifica (nel seguito anche Fase I) della presente Procedura ristretta per la selezione del socio privato operativo della costituenda società alla quale sarà affidata la concessione del Servizio idrico integrato per la provincia di Reggio Emilia (CIG: 812042852C), che qui si intendono integralmente richiamati.

1.2. Per tutte le informazioni non contenute nella presente lettera di invito si applica dunque quanto già previsto negli atti già pubblicati, in particolare con riferimento ad Oggetto, Valore e Durata della concessione.

**2. INFORMAZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**2.1 Documentazione di gara**

2.1.1 La documentazione di gara è costituita oltre che dagli atti già pubblicati nella Fase I della procedura (in particolare Bando di Gara Europeo, Capitolato d’Oneri e Piano d’Ambito) documenti che vengono messi a disposizione dei concorrenti sul sito dell’Agenzia in apposita sezione riservata e sono accessibili da parte degli stessi con le modalità descritte nel presente documento e nella comunicazione ricevuta assieme alla presente, tra i quali rientrano i principali documenti sotto elencati con i relativi allegati:

- a) Schema di convenzione per il servizio idrico integrato fra ATERSIR e ARCA S.r.l.;
- b) Schema di convenzione per la gestione dei compiti operativi fra ARCA S.r.l., il socio privato e la SOT;
- c) Schema di convenzione fra ATERSIR, AGAC Infrastrutture S.p.A., IRETI S.p.A. e ARCA S.r.l.;
- d) Schema di statuto e di patti parasociali di ARCA S.r.l.;
- e) Elenco del personale del gestore uscente oggetto di trasferimento ai sensi dell’Art. 173 del D. Lgs. 152/2006;
- f) Elenco dei cespiti oggetto di trasferimento e relativo valore contenuti nella Determinazione n. 80 del 24 Maggio 2019.

2.1.3 La procedura ha lo scopo di individuare l’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai fini dell’aggiudicazione della concessione.

**2.2 Sopralluogo**

2.2.1 Ciascun concorrente, ad esclusione del gestore uscente, è obbligato ad effettuare un sopralluogo conoscitivo presso gli impianti oggetto di affidamento indicati nell’Allegato 1.

2.2.2 I sopralluoghi dovranno essere richiesti entro 60 giorni antecedenti la data di scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte.

2.2.3 Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo accordo con ATERSIR. A tal fine, i soggetti interessati dovranno inviare ad ATERSIR, via PEC, all'indirizzo [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it) la richiesta di effettuazione del sopralluogo indicando nell'oggetto: *"Procedura ristretta per la selezione del socio privato operativo della costituenda società alla quale sarà affidata la concessione del Servizio idrico integrato per la provincia di Reggio Emilia: richiesta di visita agli impianti oggetto di sopralluogo"*.

2.2.4 ATERSIR provvederà senza ritardo, a seguito del ricevimento della richiesta, a trasmettere per PEC al richiedente la conferma della convocazione con l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'appuntamento.

2.2.5 Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo per conto dell'operatore economico interessato dovranno essere munite di specifica delega, in carta semplice, e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2.2.6 Al sopralluogo prenderà parte il referente indicato da ATERSIR, il quale provvederà a rilasciare il documento attestante la presa visione dei luoghi e degli impianti.

2.2.7 Le attestazioni di avvenuto sopralluogo, redatte secondo il Modello Allegato A, debitamente sottoscritte, dovranno essere scansionate, sottoscritte digitalmente ed inserite, a pena di esclusione, nella Busta A *"Documentazione Amministrativa"*, secondo quanto prescritto al successivo paragrafo 4.1.1, punto 1 xiv).

### **2.3 Pagamento a favore dell'ANAC**

2.3.1 I concorrenti dovranno attestare l'avvenuto versamento della somma di € 500,00 (*cinquecento/00*), dovuta a titolo di contributo a favore dell'ANAC, secondo quanto previsto con la **"Delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018"**, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017.

2.3.2 Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'ANAC.

2.3.3 La causale del pagamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante (nel caso di raggruppamento, anche se non costituito, il codice fiscale della mandataria), e il CIG che identifica la presente procedura di gara.

### **2.4 Garanzie a corredo dell'offerta**

2.4.1 A garanzia della serietà dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di concessione, il concorrente deve, a pena di esclusione, corredare l'offerta di una cauzione provvisoria d'importo pari al 1% (uno per cento) del valore della concessione da affidarsi alla costituenda società mista, ossia pari a € 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) (art. 93, comma 1, D.Lgs. 50/2016), valida per 12 (dodici) mesi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, corredata dall'impegno al rilascio della cauzione definitiva relativa alla gestione del servizio di cui al successivo punto 9.2.1. Tale importo è eventualmente ridotto qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. L'offerta dovrà essere corredata altresì dall'impegno del garante a rinnovare la cauzione provvisoria, su richiesta di ATERSIR, per ulteriori 12 (dodici) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

2.4.2 Ai sensi dell'all'art. 93, comma 2, D.Lgs. 50/2016, *"Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9."*

2.4.3 In alternativa, ai sensi dell'art. 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016, la garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

2.4.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ATERSIR.

2.4.5 Nel caso in cui la garanzia di cui sopra abbia natura di fideiussione, quest'ultima dovrà essere prodotta a pena d'esclusione:

- in caso di RTI o GEIE o rete d'impresе costituiti o costituendi, dall'impresa mandataria, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) del comma 2 dell'art. 45, D.Lgs. 50/2016, dal consorzio medesimo;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dall'impresa capogruppo, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

2.4.6 La garanzia verrà automaticamente svincolata, per l'aggiudicataria, a seguito dell'affidamento in concessione del servizio e del rilascio della cauzione definitiva. La garanzia provvisoria sarà restituita ai non aggiudicatari a conclusione della gara, non oltre i 35 (trentacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. Laddove, a seguito dell'aggiudicazione, i concorrenti classificatisi utilmente si rifiutino o non diano seguito alla richiesta di produzione dei documenti necessari per addivenire all'affidamento e/o per stipulare la Convenzione, la cauzione sarà incamerata da ATERSIR.

## **2.5 Richieste di chiarimenti**

2.5.1 Gli interessati possono presentare eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito ad aspetti riguardanti la partecipazione alla procedura di gara e la relativa documentazione, indirizzando le relative richieste al responsabile unico del procedimento, all'indirizzo PEC [dgatersir@pec.atersir.emr.it](mailto:dgatersir@pec.atersir.emr.it), indicando nell'oggetto: *"Quesito Procedura ristretta per la selezione del socio privato operativo della costituenda società alla quale sarà affidata la concessione del Servizio idrico integrato per la provincia di Reggio Emilia"*.

2.5.2 L'Agenzia risponderà alle domande pervenute pubblicando le risposte in forma anonima sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione riservata alla gara in oggetto, entro 30 giorni dalla richiesta pervenuta. Non potranno essere presentate domande di chiarimento nei 45 giorni antecedenti la data di scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte.

2.5.3 Sul sito dell'Agenzia "profilo del committente", nella sezione riservata, verrà inoltre pubblicato, oltre a tutta la Documentazione di gara, l'ulteriore materiale informativo utile alla predisposizione delle offerte. Analogamente nella sezione riservata, saranno pubblicate le eventuali rettifiche ed informazioni complementari che si ritenessero necessarie.

2.5.5 Le risposte saranno fornite almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista quale termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

## **2.6 Disponibilità della documentazione e delle informazioni sulla procedura – Sito web [www.atersir.it](http://www.atersir.it) – Sezione riservata alla procedura in oggetto.**

2.6.1 Tutti gli allegati alla presente Lettera di invito, oltre alla documentazione utile ai fini della partecipazione alla presente procedura, nonché le richieste di chiarimenti e le relative risposte rese in forma anonima saranno reperibili sul sito web dell'Agenzia, in una sezione appositamente dedicata alla gara in oggetto ed accessibile unicamente dai soggetti invitati dalla Stazione Appaltante seguendo le indicazioni contenute in apposita comunicazione inviata assieme alla presente Lettera di invito.

2.6.2 Gli operatori economici interessati hanno, inoltre, la facoltà di richiedere ad ATERSIR le credenziali per accedere in sola lettura al software ARSI, programma utilizzato per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi del Servizio Idrico Integrato. Il modulo di istanza è allegato alla presente Lettera di invito (modello Allegato B) e contiene le modalità di presentazione dell'istanza. Il link di accesso al software ARSI e la guida per il funzionamento del programma sono reperibili sul sito web dell'Agenzia [www.atersir.it](http://www.atersir.it), nella sezione servizio-idrico/programma-interventi/arsi. Le suddette credenziali saranno attive fino alla data di scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **3.1 Condizioni di partecipazione**

3.1.1 Sono ammessi a partecipare alla presente Fase II della procedura in oggetto unicamente gli operatori economici che abbiano superato la fase di prequalifica della presente procedura ed abbiano ricevuto la presente Lettera di invito.

3.1.2 Tali soggetti sono ammessi alla partecipazione unicamente nella forma giuridica con la quale hanno partecipato alla prequalifica.

3.1.3 In caso di aggiudicazione a un operatore economico plurisoggettivo, i membri di tale operatore economico procederanno, almeno 30 giorni prima della sottoscrizione della convenzione, alla costituzione di una società di progetto.

### **3.2 Modalità di presentazione delle offerte**

3.2.1 Ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.Lgs 50/2016 l'offerta dovrà essere presentata per via telematica sulla piattaforma predisposta dall'Agenzia, già impiegata dal concorrente per la partecipazione alla fase di prequalifica, accedendo tramite il seguente link <https://atersirgt.atersir.it>.

3.2.2 Gli operatori economici a seguito dell'accesso alla piattaforma predisposta per l'upload delle offerte, tramite le credenziali già ottenute ed utilizzate in occasione della partecipazione alla fase di prequalifica, potranno procedere al caricamento delle offerte. Le modalità di funzionamento della piattaforma saranno messe a disposizione degli operatori economici/utenti della stessa tramite apposito manuale di istruzioni.

3.2.3 Le offerte dovranno essere integralmente caricate sulla piattaforma entro le **ore 17.00 del 15/12/2020**. Al termine del caricamento il sistema restituirà all'utente l'immediata certificazione dell'avvenuto caricamento dell'offerta, che farà fede al fine di identificare chiaramente la data e ora dell'avvenuta presentazione. Il sistema invierà inoltre tramite PEC all'offerente una comunicazione automatica di conferma dell'intervenuta presentazione dell'offerta.

3.2.4 Saranno considerate come validamente presentate unicamente le offerte integralmente caricate alla data ed ora di scadenza sopra indicate. Eventuali ritardi nel caricamento dell'offerta dovuti a problematiche riferibili alla strumentazione informatica impiegata dall'offerente sono a totale rischio del concorrente; pertanto è opportuno attivare la procedura di upload con tempistiche adeguate.

3.2.5 Tutta la documentazione caricata sul sistema da parte degli offerenti dovrà essere in formato pdf di dimensioni non superiori a 100 megabyte per ciascun file, per una dimensione complessiva massima di 5 gigabyte per offerta.

3.2.6 Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale, o firma elettronica equipollente in base all'ordinamento dell'UE, del soggetto tenuto alla sottoscrizione in base a quanto previsto dal presente Capitolato.

3.2.7 A pena di esclusione dalla gara, l'offerta deve contenere le seguenti buste:

- Busta A – “Documentazione Amministrativa”;
- Busta B – “Offerta Tecnica”;
- Busta C – “Offerta Economica”.

3.2.8 Il sistema garantisce che le informazioni contenute in ciascuna Busta siano mantenute indipendenti e separate e non possano essere accedute se non tramite la procedura descritta al seguente capitolo 8.

3.2.9 Al momento dell'upload l'operatore economico dovrà presentare l'offerta nella medesima forma giuridica con la quale ha partecipato e superato la fase di prequalifica (singolo o rappresentante di un RTI, di un consorzio o di una qualsiasi delle forme di concorrente plurisoggettivo consentite dalla normativa e dalla lex specialis).

3.2.12 L'offerta deve essere redatta in lingua italiana o, qualora sia redatta in lingua diversa, deve essere corredata da traduzione giurata o equipollente. Parimenti, in caso di certificazioni o attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, deve essere presentata anche traduzione giurata o equipollente. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3.2.13 Il Concorrente è vincolato al contenuto dell'offerta presentata per la durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

## **4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

### **4.1 Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

4.1.1 La Busta A - “*Documentazione Amministrativa*” deve contenere:

Al concorrente è richiesta la presentazione della seguente documentazione amministrativa ad integrazione di quanto già presentato in fase di prequalifica:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in conformità al modulo facsimile messo a disposizione dall'Agenzia tra gli atti di gara, che dovrà essere compilato e caricato sulla piattaforma informatica con la sottoscrizione digitale, o equivalente, del legale rappresentante del Concorrente o del procuratore dello stesso, giusta procura speciale, caricata nella piattaforma informatica dell'Agenzia sottoscritta digitalmente (in base alle indicazioni già fornite per la domanda di partecipazione di cui al Capitolato d'oneri relativo alla fase di prequalifica) con cui il concorrente attesta:

- i. laddove fossero intervenute modifiche rispetto a quanto già dichiarato in sede di prequalifica, il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica certificata per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richiesta di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata;
- ii. di avere piena conoscenza della documentazione di gara, di prendere atto ed accettare le clausole ivi contenute e, in caso di aggiudicazione, di obbligarsi ad osservarla in ogni sua parte, nonché che l'offerta prodotta dal Concorrente rispetta le condizioni previste dai Documenti di gara;
- iii. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l. n. 196/2003 e dell'art. 13, Regolamento (UE) n. 679/2016, che i dati personali raccolti e le dichiarazioni presentate a

- corredo dell'offerta saranno trattati esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale le stesse sono state rese e di impegnarsi a mantenere riservate le informazioni ricevute a seguito della partecipazione alla presente gara;
- iv. di essere a conoscenza che ATERSIR si riserva il diritto di procedere a verifiche, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
  - v. qualora soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia, che si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2, D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà ad ATERSIR, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
  - vi. di accettare ai sensi dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
  - vii. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice, documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti;
  - viii. per gli operatori economici che in sede di prequalifica hanno dichiarato di avere presentato domanda di concordato preventivo ai sensi dell'art. art. 110, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e che non era ancora intervenuto il deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267), gli estremi del deposito del suddetto decreto ove medio tempore intervenuto;
  - ix. l'autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure la non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.
  - x. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta presentata per la durata di 24 (ventiquattro) mesi consecutivi decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
  - xi. di accettare eventuali futuri adeguamenti della pianificazione e degli altri atti di regolazione, da parte di ATERSIR e/o degli altri enti competenti, alle esigenze del territorio e del servizio pubblico, ovvero alle disposizioni normative sopravvenute, ferma comunque restando l'esigenza di salvaguardare l'equilibrio economico e finanziario della gestione;
  - xii. di riconoscere ed accettare il potere di ATERSIR di richiedere, con riferimento ai lavori oggetto di realizzazione e di gestione, l'introduzione di varianti necessitate da disposizioni normative e/o da circostanze di fatto sopravvenute al presente Capitolato;
  - xiii. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua prestazione;
  - xiv. di aver effettuato i sopralluoghi conoscitivi di cui al punto 2.2 che precede, allegando la dichiarazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, e di avere preso conoscenza dello stato dei luoghi, della natura dell'affidamento e delle condizioni contrattuali, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, e che di tutto ciò ha tenuto conto nella determinazione dell'offerta, considerando pertanto remunerativa l'offerta presentata;
  - xv. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 nonché degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera da indicarsi espressamente e distintamente nell'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, di assicurazione, di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere erogati i servizi;
  - xvi. di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e/o che verranno emanati nel corso della durata della Concessione e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 171, comma 3, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016;

- xvii. di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi, delle attrezzature e della mano d'opera da impiegare nella gestione dei servizi e nella realizzazione dei lavori, in relazione ai tempi previsti per la loro esecuzione;
- xviii. quali prestazioni di servizi o di lavori, in conformità a quanto prescritto nel presente Capitolato, intende, ai sensi dell'art. 174, D.Lgs. 50/2016, eventualmente subappaltare, imputando i servizi e/o le lavorazioni medesime alle categorie di cui al D.P.R. 207/2010, nei limiti del 30% (trenta per cento) del valore complessivo del contratto;
- xix. che, rispetto a quanto dichiarato in sede di prequalifica con riferimento all'attestazione SOA posseduta sono intervenute le seguenti modificazioni (es. rinnovo per intervenuta scadenza);
- xx. Di impegnarsi al rispetto delle disposizioni contenute negli atti di gara e nei relativi allegati, con particolare riferimento a quanto contenuto negli schemi di atti per la costituzione di ARCA, Statuto e patti parasociali, nonché nella convenzione per gli specifici compiti operativi e nell'atto di acollo e pertanto al finanziamento della costituenda società mista ARCA S.r.l. per il riscatto dei cespiti del gestore uscente, alla data di pubblicazione della presente procedura di cui all'art. 153, comma 2, D.Lgs. 152/2006, secondo quanto indicato al successivo punto 10.2
- xxi. *(nel caso di RTI, consorzi ordinari, reti d'impresa o GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), D.Lgs. 50/2016, costituiti e costituendi)* di impegnarsi a costituire una società, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque entro la data di costituzione di ARCA S.r.l., al fine di operare in forma unitaria per agire congiuntamente nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di Concessione;
- xxii. Di impegnarsi a costituire, congiuntamente ad AGAC Infrastrutture S.p.A. presso un notaio da quest'ultima selezionato, la società mista Azienda Reggiana per la Cura dell'Acqua, in breve ARCA S.r.l. nelle forme e nelle modalità descritte negli allegati alla presente lettera di invito entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva della presente procedura provvedendo conseguentemente a versare la propria quota di capitale sociale del valore di Euro 40.000 (quarantamila/00) pari al 40% del capitale sociale in tale occasione;
- xxiii. di impegnarsi a costituire la società operativa territoriale di scopo (SOT) che eseguirà i compiti operativi dallo stesso interamente posseduta e le cui quote non potranno essere alienate per tutta la durata dell'affidamento fatte salve le vicende societarie dell'aggiudicatario entro 30 giorni dalla costituzione di ARCA S.r.l. di cui al precedente punto;
- xxiv. di impegnarsi a rispettare puntualmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 8, L. 136/ 2010.

2. Una garanzia provvisoria della durata di 12 (dodici) mesi, di cui al punto 2.4 della presente Lettera d invito, corredata dall'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta di ATERSIR, per ulteriori 12 (dodici) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Detta garanzia provvisoria deve essere corredata da un'autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente, con la quale il garante dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare l'istituto di credito/assicurativo garante.

3. L'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di servizio di cui al punto 9.2.1, entro la data di stipula del contratto di servizio, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario, sottoscritto digitalmente.

4. Copia autentica, sottoscritta digitalmente, della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati nel registro delle imprese.

5. Il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG: 812042852C) riportato nel presente capitolato.

4.1.2 Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione contenuta nella busta A possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

## **4.2. Busta B - OFFERTA TECNICA**

4.2.1 La Busta B - "*Offerta tecnica*" deve contenere, a pena di esclusione, la sola offerta tecnica. I documenti dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengono all'offerta economica o che consentono di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente, oggetto di successiva valutazione e contenuta nella busta C denominata "*Offerta economica*".

4.2.2 L'offerta tecnica deve descrivere le proposte dell'offerente sui diversi aspetti relativi alla qualità e all'organizzazione del servizio, evidenziando i miglioramenti proposti rispetto a quanto indicato dal Piano d'Ambito, dalla Convenzione e dal Disciplinare Tecnico secondo quanto indicato ai punti successivi.

4.2.3 I valori degli indicatori relativi ai criteri T.1.1, T.1.2, T.1.3, T.1.4 e T.2 dovranno essere riassunti, a pena di esclusione, nelle tabelle di cui agli Allegati 3 e 4 al presente documento.

Si precisa che gli Allegati 3 e 4 vengono messi a disposizione dei concorrenti in formato editabile per favorire la compilazione, tuttavia saranno accettati come parte dell'offerta solo se presentati in formato pdf.

4.2.4 Tutta la documentazione della busta B "*Offerta tecnica*" dovrà essere prodotta per via telematica tramite la piattaforma dedicata descritta al precedente punto 3.2 e secondo le modalità indicate al presente punto 4.2 e al successivo punto 6.2.

4.2.5 A pena di esclusione tutti i documenti che costituiscono l'offerta tecnica dovranno essere inseriti nella Busta B della piattaforma come allegati in formato pdf sottoscritti digitalmente.

4.2.6 L'offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi in grado di consentire il pieno apprezzamento da parte della Commissione giudicatrice di tutti gli aspetti che hanno rilievo con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo punto 6.

In particolare, l'offerta tecnica dovrà indicare puntualmente quali sono le migliorie offerte rispetto al contenuto richiesto dai documenti di gara e dalle norme, e come si intende realizzarle nel corso dell'affidamento.

4.2.7 L'offerta tecnica dovrà essere strutturata secondo lo schema seguente, coerente con i criteri e sub-criteri tecnici indicati al successivo punto 6.2:

- a) Livelli di servizio
- b) Standard della qualità contrattuale
- c) Modello organizzativo e gestionale
- d) Linee guida per il Piano generale di manutenzione
- e) Linee guida per la progettazione

4.2.8 La parte a) *Livelli di servizio* deve contenere l'indicazione delle migliorie proposte sugli indicatori di qualità del servizio, nonché le modalità operative e gli interventi che si intendono attuare per raggiungere i valori obiettivo offerti, in relazione ai sub-criteri del criterio T.1.

La parte a) *Livelli di servizio* costituisce l'oggetto di valutazione della Commissione con riferimento al criterio T.1 di cui ai successivi punti 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6 e 6.2.7.

4.2.9 La parte b) *Standard della qualità contrattuale* deve contenere le proposte di miglioramento degli indicatori di qualità contrattuale, nonché le modalità operative e gli interventi che si intendono attuare per raggiungere i valori obiettivo offerti e i tempi entro i quali l'offerente si impegna a raggiungere l'obiettivo, in relazione agli standard specifici di cui all'Allegato A della delibera 655/2015/R/idr (cd. RQSII - versione integrata con le modifiche apportate con la deliberazione 217/2016/R/IDR) e gli standard specifici S1 S2 S3 di cui alla delibera 917/2017/R/idr, e, in caso di aggiudicazione, costituirà elemento di riferimento per la redazione della Carta dei Servizi.

La parte *b) Standard della qualità contrattuale* costituisce l'oggetto di valutazione della Commissione giudicatrice con riferimento al criterio T.2 di cui al successivo punto 6.2.8.

4.2.10 La parte *c) Modello organizzativo e gestionale* deve riportare l'assetto organizzativo e gestionale proposto dall'offerente e, in caso di aggiudicazione, costituirà elemento di riferimento per la redazione del Manuale di gestione di cui all'art. 14 del Disciplinare Tecnico.

La parte *c) Modello organizzativo e gestionale* costituisce l'oggetto di valutazione della Commissione giudicatrice con riferimento al criterio T.3 di cui ai successivi punti 6.2.9, 6.2.10, 6.2.11 e 6.2.12.

4.2.11 La parte *d) Linee guida per il Piano generale di manutenzione*, dovrà riportare le linee guida con le quali l'offerente intende svolgere le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per ciascuna delle seguenti macro-tipologie di beni: reti e impianti per l'adduzione e la distribuzione delle acque potabili; reti e impianti per il collettamento delle acque reflue urbane, comprese le vasche di prima pioggia esistenti; impianti di depurazione delle acque reflue urbane. In caso di aggiudicazione, costituirà elemento di riferimento per la redazione del Piano generale di manutenzione programmata di cui all'art.14.5 del Disciplinare Tecnico.

La parte *d) Linee guida per il Piano generale di manutenzione* costituisce l'oggetto di valutazione della Commissione giudicatrice con riferimento al criterio T.4 di cui ai successivi punti 6.2.13, 6.2.14, 6.2.15 e 6.2.16.

4.2.12 La parte *e) Linee guida per la progettazione*, dovrà riportare le linee guida che l'offerente intende seguire nella predisposizione della progettazione degli interventi previsti dalla pianificazione, al fine di garantire elevati standard qualitativi e di efficacia e, in caso di aggiudicazione, costituirà elemento di riferimento per la redazione del Manuale della progettazione di cui all'art.17 del Disciplinare Tecnico.

La parte *e)* costituisce l'oggetto di valutazione della Commissione giudicatrice con riferimento al criterio T.5 di cui al successivo punto 6.2.17.

### **4.3 Busta C - OFFERTA ECONOMICA**

4.3.1 La busta C - "*Offerta economica*" da presentare per via telematica tramite la piattaforma dedicata descritta al precedente punto 3.2 e secondo le modalità indicate al presente punto 4.3 e al successivo punto 7.2, deve contenere, a pena di esclusione:

- a) la dichiarazione recante l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sul VRG
- b) la tabella contenente il programma degli interventi, redatta secondo l'allegato 5 al presente documento, contenente la proposta di modifica della cronologia di realizzazione degli investimenti, per i primi 10 anni a partire dal 01/01/2023, con i relativi importi e il VAN (valore attuale degli investimenti) offerto. Si precisa che l'allegato 5 viene messo a disposizione dei concorrenti in formato editabile per favorire la compilazione, tuttavia sarà accettato come parte dell'offerta solo se presentato in formato pdf.
- c) la dichiarazione recante l'indicazione della percentuale di ribasso sui prezzi indicati nel documento "Prezzi Informativi Materiali Da Costruzione Ed Opere Edili" Edizione 2019 della Camera di Commercio di Reggio Emilia;
- d) la dichiarazione recante l'indicazione della percentuale di ribasso sulle spese tecniche di cui all'art. 29 del Disciplinare tecnico;
- e) il piano economico-finanziario per gli anni 2021-2040, coerente con l'offerta nella sua interezza, redatto secondo lo schema di cui alla deliberazione AEEGSI 664/2015/R/idr e s.m.i. (MTI-2), sulla base dell'allegato 6 al presente documento. Si precisa che l'allegato 6 viene messo a disposizione dei concorrenti in formato editabile per favorire la compilazione, tuttavia sarà accettato come parte dell'offerta solo se presentato in formato pdf. Tale documento non inciderà sulla valutazione del punteggio economico ai sensi del successivo punto 7.

4.3.2 Non sono ammesse a pena di esclusione, le offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

4.3.3 La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in punti base (1% = 100 punti base) e indicata in cifre.

4.3.4 A pena di esclusione i documenti di cui al punto 4.3.1 lettere a) c) e d) devono essere compilati direttamente sulla piattaforma, scaricati, sottoscritti digitalmente e nuovamente caricati sulla piattaforma medesima; i documenti di cui alle lettere b) ed e) devono essere inseriti nella Busta C come allegati in formato pdf anch'essi sottoscritti digitalmente.

#### 4.4 Sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

4.4.1 L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri di firma.

4.4.2 In caso di RTI, consorzi, reti d'impresе o GEIE già costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) della mandataria o capogruppo, ovvero dal legale rappresentante (o soggetto munito di idonei poteri) del soggetto giuridico costituito. Nel caso di firma digitale da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura, anch'essa sottoscritta digitalmente.

4.4.3 In caso di RTI, consorzi, reti d'impresе o GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti (o da soggetti muniti di idonei poteri) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al RTI, al consorzio, alla rete d'impresе o al GEIE. Nel caso di firma digitale da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura.

### 5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

#### 5.1 Criterio di aggiudicazione

5.1.1 L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95, D.Lgs. 50/2016 nonché in conformità all'art. 149-bis, D.Lgs. 152/2006, delle Linee Guida n° 2 di Anac, aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018. Il punteggio totale attribuito a ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti:

Criterio	Punteggio massimo
offerta tecnica	70
offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La graduatoria dei punteggi assegnati a ciascuna offerta  $a$ -esima ( $P_a$ ) sarà formata applicando per il punteggio tecnico ( $PT_a$ ) e per quello economico ( $PE_a$ ) il metodo aggregativo compensatore:

$$PT_a = CT_{a,1} * PT_1 + CT_{a,2} * PT_2 + \dots + CT_{a,13} * PT_{13}$$

e

$$PE_a = CE_{a,1} * PE_1 + CE_{a,2} * PE_2 + CE_{a,3} * PE_3 + CE_{a,4} * PE_4$$

con i punteggi tecnici  $PT_a$  ed economici  $PE_a$  opportunamente riparametrati ai sensi di quanto indicato dall'ANAC al punto III delle "Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti Offerta economicamente più vantaggiosa":

$$P_a = PT_a / PT_{max} * 70 + PE_a / PE_{max} * 30$$

dove  $P_a$  è il punteggio finale dell'offerente *a-esimo*,  $C_{a,1}, C_{a,2}, \dots, C_{a,n}$  i valori (coefficienti) attribuiti al concorrente *a-esimo* per ciascuno degli  $n$  criteri,  $P_n$  il peso attribuito a ciascuno degli  $n$  criteri di valutazione dell'offerta.

Da qui in avanti, nelle formule presenti nel presente paragrafo l'indice "a" è da intendersi riferito ai dati dell'offerente *a-esimo*, mentre l'indice "ATO" è da intendersi riferito alle grandezze definite dalle norme nazionali o da ATERSIR nel Disciplinare Tecnico, nella Convenzione o nel presente Capitolato di Gara.

5.1.2 L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

### 6.1 Determinazione dei coefficienti dei sub-criteri tecnici

6.1.1 Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, per i sub-criteri tecnici (qualitativi, QUAL) si utilizzerà, per ciascun sub-criterio,  $i$ , la seguente formula:

$$C_{a,i} = R_{a,i} / R_{max,i}$$

dove  $C_{a,i}$  è il coefficiente dell'offerente  $a$  per il sub-criterio *i-esimo*;  $R_{a,i}$  è la valutazione ottenuta dall'offerente  $a$  per il sub-criterio *i-esimo*;  $R_{max,i}$  è il valore di  $R_{a,i}$  dell'offerta che ha ottenuto la valutazione massima (migliore) per il sub-criterio *i-esimo*.

I singoli  $R_{a,i}$  dei sub-criteri tecnici saranno determinati calcolando la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base delle seguenti modalità: 1=ottimo; 0,8=buono; 0,5=discreto; 0,3=sufficiente; 0,1=insufficiente; 0=inadeguato.

### 6.2 Punteggi relativi all'offerta tecnica

6.2.1 L'offerta tecnica sarà valutata sulla base di criteri e sub-criteri. Il punteggio di ciascun criterio è dato dalla somma dei punteggi dei sottostanti sub-criteri. I punteggi dei criteri o sub-criteri equivalgono ai pesi ( $P_i$ ) della formula di cui al punto 5.1.1 che precede. Di seguito si riportano la tabella contenente i criteri e sub-criteri tecnici, seguita dall'indicazione delle modalità di attribuzione dei corrispondenti punteggi. In **grassetto con sfondo in grigio**, sono indicati i criteri tecnici (T.x), a seguire i sub-criteri tecnici (T.x.x).

La seguente tabella riporta i cinque criteri e i sub-criteri tecnici (qualitativi) con cui sarà valutata l'offerta tecnica di ciascun offerente e i corrispondenti pesi. I coefficienti relativi a criteri e sub-criteri saranno attribuiti secondo quanto qui indicato.

<b>CRITERIO</b>	<b>TIPOLOGIA CRITERIO</b>	<b>DENOMINAZIONE CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO (PESO)</b>
<b>T.1</b>	<b>QUAL</b>	<b>Miglioramento dei livelli di servizio</b>	<b>20</b>
T.1.1	QUAL	Tasso di rinnovo delle reti di distribuzione	6
T.1.2	QUAL	Riduzione delle perdite lineari nella rete di acquedotto	4
T.1.3	QUAL	Riduzione frammentazione acquedottistica	4
T.1.4	QUAL	Riduzione consumi energetici	3
T.1.5	QUAL	Interventi di riduzione di sversamenti da scolmatori	3
<b>T.2</b>	<b>QUAL</b>	<b>Miglioramento della qualità contrattuale del servizio</b>	<b>20</b>
T.2.1	QUAL	Avvio e cessazione del contratto (12 indicatori, artt. 5-17, RQSII)	4
T.2.2	QUAL	Gestione del rapporto contrattuale (10 indicatori, artt. 18-34)	4
T.2.3	QUAL	Fatturazione e modalità di pagamento (3 indicatori, artt. 35-44)	4
T.2.4	QUAL	Reclami, richieste scritte e comunicazioni (3 indicatori, 45-51)	4
T.2.5	QUAL	Standard specifici S1, S2 e S3 (Delibera 917/2017/AEEGSI)	4
<b>T.3</b>	<b>QUAL</b>	<b>Ottimizzazione del modello organizzativo e gestionale</b>	<b>15</b>
T.3.1	QUAL	Efficacia del modello organizzativo proposto	5
T.3.2	QUAL	Efficacia dei servizi centrali	5
T.3.3	QUAL	Miglioramento delle modalità di contatto con l'utenza	5
<b>T.4</b>	<b>QUAL</b>	<b>Linee guida per il Piano generale di manutenzione</b>	<b>10</b>
T.4.1	QUAL	Linee guida per il Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: reti e impianti - acquedotto	3
T.4.2	QUAL	Linee guida per il Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: reti e impianti – fognature	2
T.4.3	QUAL	Linee guida per il Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: impianti di depurazione	5
<b>T.5</b>	<b>QUAL</b>	<b>Qualità della progettazione</b>	<b>5</b>

6.2.2 Il criterio **T.1 "Miglioramento dei livelli di servizio"** si riferisce alla parte a) dell'offerta tecnica ("livelli di servizio") e si articola in cinque sub-criteri corrispondenti ad alcuni tra gli indicatori che misurano i livelli di servizio obiettivo. Gli indicatori e i relativi sub-criteri oggetto di offerta sono individuati nell'allegato 8 al Disciplinare Tecnico.

Oltre all'indicazione della miglioria sugli indicatori di qualità del servizio, da riportare in allegato 3, l'offerente dovrà predisporre nell'offerta tecnica un'apposita relazione per i sottoelencati sub-criteri del criterio T.1 (formato A4, max 20 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuale copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10), nella quale saranno specificate:

- per i sub-criteri T.1.1 T.1.2 e T.1.4 le modalità operative e gli interventi che si intendono attuare per raggiungere il valore obiettivo offerto per il corrispondente indicatore;
- per il sub-criterio T.1.3 le strategie e gli interventi proposti per la risoluzione delle problematiche legate all'interconnessione dei sistemi non ancora interconnessi;

6.2.3 Il punteggio per il sub-criterio T.1.1 "Tasso di rinnovo delle reti di distribuzione", che afferisce la criticità B1 indicata nel Piano d'Ambito, sarà attribuito a ciascun offerente sulla base dei valori offerti dell'indicatore *tasso di rinnovo reti di distribuzione espresso in lunghezza rete di distribuzione rinnovata annualmente (%)* per i due periodi 2021-2030 e 2031-2040.

I valori dell'indicatore per i due periodi dal 2021 al 2030 e dal 2031 al 2040 relativi al sub-criterio T.1.1 offerto dovranno essere riportati nella relativa tabella contenuta nell'offerta tecnica di cui all'Allegato 3.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il criterio T.1.1 "Tasso di rinnovo delle reti di distribuzione" è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte degli offerenti, tenendo conto in particolare:

- a) della differenza tra il valore dell'indicatore dell'offerente e il valore di riferimento dello stesso indicatore riportato nel Disciplinare Tecnico;
- b) delle caratteristiche e della fattibilità tecnica degli interventi previsti per raggiungere il valore dell'indicatore proposto da ciascun offerente.

6.2.4 Il punteggio per il sub-criterio tecnico T.1.2 "Riduzione delle perdite reali nella rete di acquedotto", che afferisce la criticità B4 del Piano d'Ambito, sarà attribuito a ciascun offerente sulla base delle modalità operative e degli interventi che si intendono attuare per migliorare il valore dell'indicatore *perdite idriche lineari (indicatore M1<sub>a</sub>)* e mantenere il macro-indicatore delle *perdite idriche (macro-indicatore M1) della Deliberazione AEEGSI 917/2017/R/IDR* rispetto allo stato dell'anno 2016 indicato nell'allegato 8 al Disciplinare Tecnico.

I valori offerti al 2030 e al 2040 dell'indicatore *perdite idriche lineari* relativo al sub-criterio T.1.2 dovranno essere riportati nella relativa tabella di cui all'Allegato 3.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il criterio T.1.2 "Riduzione delle perdite reali nella rete di acquedotto" è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della differenza tra il valore dell'indicatore *M1<sub>a</sub>* dell'offerente e il valore di riferimento dello stesso indicatore riportato nel Disciplinare Tecnico;
- b) delle caratteristiche e della fattibilità tecnica degli interventi previsti per mantenere il macro-indicatore *M1* e migliorare il valore dell'indicatore *M1<sub>a</sub>* così come proposto da ciascun offerente.

6.2.5 Il punteggio per il sub-criterio T.1.3 "Riduzione frammentazione acquedottistica", che afferisce alla criticità A5.1 del Piano d'Ambito, sarà attribuito a ciascun offerente sulla base del contenuto di una proposta che illustri le strategie che si intendono adottare per migliorare il sistema delle interconnessioni acquedottistiche in linea con i livelli obiettivo di piano indicati nell'allegato 8 al Disciplinare Tecnico.

La proposta formulata dall'offerente relativa al sub-criterio T.1.3 dovrà essere illustrata in una relazione generale (formato A4, max 20 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuale copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10) e sintetizzata nella tabella di cui all'Allegato 3 al presente documento.

Dei tre interventi principali dovrà essere redatto uno **studio di fattibilità** tecnica, così articolato:

- A. Relazione tecnica illustrativa (formato A4, max 40 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuali copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10) in cui sono riportati:
  - le motivazioni della soluzione prescelta;
  - il dimensionamento di massima delle opere;
  - la descrizione dei lavori da realizzare;
  - il cronoprogramma di realizzazione degli interventi;
  - i benefici attesi.
- B. Elaborati grafici (formato A3, max 10 pagine in scala adeguata alla leggibilità e all'eventuale stampa in formato A3) contenenti:
  - l'inquadramento territoriale, urbanistico, ambientale, paesaggistico;
  - lo schema funzionale dell'opera;
  - i dettagli costruttivi, materiali e dettagli funzionali.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il criterio T.1.3 "Riduzione frammentazione acquedottistica", che afferisce alla criticità A5.1 del Piano d'ambito, è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della cronologia e della strategia individuata per la realizzazione degli interventi e dei benefici attesi;
- b) delle caratteristiche e della fattibilità tecnica degli interventi previsti.

6.2.6 Il punteggio per il sub-criterio T.1.4 "Riduzione consumi energetici", che afferisce alla criticità E.1 del Piano d'Ambito, sarà attribuito a ciascun offerente sulla base del contenuto di una proposta che descriva compiutamente le strategie e gli interventi che si intendono mettere in campo per la riduzione dei consumi energetici nell'ambito dei processi afferenti i servizi oggetto di affidamento.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il criterio T.1.4 "Riduzione consumi energetici" è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della differenza tra il valore indicato dall'offerente e il valore di riferimento dello stesso parametro riportato nel Disciplinare Tecnico (valore attuale di riferimento al 2016);
- b) delle caratteristiche e della fattibilità tecnica degli interventi previsti per migliorare il valore del parametro, così come proposto da ciascun offerente.

I valori relativi al sub-criterio T.1.4 offerti dovranno essere riportati nella relativa tabella contenuta nell'offerta tecnica di cui all'Allegato 3.

Oltre all'indicazione della miglioria sull'indicatore di qualità del servizio, l'offerente dovrà predisporre nell'offerta tecnica un'apposita relazione (formato A4, max 20 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuale copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10), nella quale saranno specificate le modalità operative e gli interventi che intende attuare per raggiungere il valore obiettivo offerto.

6.2.7 Il punteggio per il sub-criterio T.1.5 "Interventi di riduzione di sversamenti da scolmatori" sarà attribuito a ciascun offerente sulla base di proposte tecniche per la realizzazione di interventi di riduzione degli sversamenti in corrispondenza dei tre scolmatori ritenuti più critici, le cui monografie sono riportate all'interno dell'Allegato 2 "Schede monografiche scolmatori di piena":

- Via Chionso
- Via Tassoni
- Via Gramsci

Le 3 proposte avanzate dall'offerente in merito al sub-criterio T.1.5 dovranno essere così articolate:

- A. Relazione tecnica illustrativa (formato A4, max 40 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuali copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10) in cui sono riportati:
  - 1) le motivazioni e la descrizione della soluzione prescelta;
  - 2) il dimensionamento idraulico di massima della soluzione prescelta;
  - 3) Individuazione delle strategie e degli interventi da realizzare;
  - 4) Individuazione delle tecnologie che si intendono utilizzare e dei tempi di esecuzione;
  - 5) Analisi dell'iter necessario per l'ottenimento del titolo abilitativo;
  - 6) Stima dei costi e dei tempi di realizzazione;
  - 7) Schema di piano di manutenzione programmata.
- B. Elaborati grafici (formato A3, max 10 pagine in scala adeguata alla leggibilità e all'eventuale stampa in formato A3) contenenti, per i tre scolmatori a maggior impatto:
  - 1) l'inquadratura territoriale, ambientale, paesaggistico, urbanistico, archeologico;
  - 2) lo schema funzionale dell'opera;
  - 3) i dettagli costruttivi, materiali, dettagli funzionali.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il criterio T.1.5 "Interventi di riduzione di sversamenti da scolmatori" è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della strategia di risoluzione delle criticità e degli interventi proposti;
- b) della cronologia e delle caratteristiche e della fattibilità tecnica degli interventi previsti.

6.2.8 Il criterio **T.2 "Miglioramento della qualità contrattuale del servizio"** si riferisce alla parte b) dell'offerta tecnica ("standard della qualità contrattuale") e ha per oggetto la qualità contrattuale del servizio così come definita dalla deliberazione ARERA 655/2015/Idr (cd. RQSII - versione integrata con le modifiche apportate con la deliberazione 217/2016/R/IDR) e gli standard specifici di qualità tecnica come definiti dalla deliberazione ARERA 917/2017/Idr (cd. RQTI), in relazione ai tempi massimi e agli standard minimi di qualità per le prestazioni da assicurare all'utenza.

L'offerente dovrà riportare i valori offerti per gli indicatori di qualità contrattuale del servizio nella tabella di cui all'Allegato 4.

L'offerente dovrà inoltre predisporre nell'offerta tecnica un'unica relazione (formato A4, max 40 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuale copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10), articolata rispetto a ciascuna delle cinque aree tematiche definite dai sub-criteri T.2.1 - T.2.2 - T.2.3 - T.2.4 - T.2.5, dove dovrà specificare le modalità operative e gli interventi che intende attuare per conseguire i valori obiettivo offerti, se migliorativi di quelli minimi indicati nell'Allegato A della delibera ARERA 655/2015/R/idr, e nell'Allegato A della delibera ARERA 917/2017/R/idr nonché i tempi entro i quali si impegna a conseguire gli obiettivi stessi.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per ciascuno dei sub-criteri del criterio T.2 "Miglioramento della qualità contrattuale e tecnica del servizio" è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della differenza tra il valore dell'indicatore del singolo offerente e il valore di riferimento dello stesso indicatore riportato nell'Allegato A della delibera ARERA 655/2015/R/idr e nell'Allegato A della delibera ARERA 917/2017/R/idr;
- b) delle caratteristiche e della fattibilità tecnica degli interventi previsti per raggiungere i valori proposti da ciascun offerente per ciascun indicatore.

6.2.9 Il criterio **T.3 "Ottimizzazione del modello organizzativo e gestionale"**, con i relativi sub-criteri e pesi, si riferisce alla parte c) dell'offerta tecnica ("modello organizzativo e gestionale") e ha per oggetto eventuali proposte di modifica dell'assetto organizzativo e gestionale da parte dell'offerente rispetto a quanto previsto dalla Parte C del Piano d'Ambito, nonché la descrizione e la tempistica del processo di riorganizzazione e le motivazioni a sostegno delle modifiche proposte.

L'offerente dovrà predisporre nell'offerta tecnica un'unica relazione (max 40 pagine formato A4 e max 2 pagine formato A3, numerate progressivamente, esclusi eventuale copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10), in cui dovrà descrivere le eventuali modifiche proposte all'assetto organizzativo e gestionale definito nella parte C del Piano d'Ambito, in relazione ai seguenti elementi:

- 1) Organigramma
- 2) Assetto di *governance* del Gestore e funzioni dei ruoli apicali
- 3) Descrizione dettagliata delle funzioni di "*staff*"
- 4) Descrizione dettagliata delle funzioni di "*line*"
- 5) Dimensionamento delle risorse per funzione
- 6) Organizzazione territoriale dei punti di contatto con l'utenza
- 7) Prime indicazioni sull'assetto del laboratorio
- 8) Prime indicazioni sull'assetto del servizio di telecontrollo

9) Descrizione e tempi del processo di riorganizzazione

10) Indicazione dei vantaggi della struttura organizzativa proposta in termini di efficacia e produttività

6.2.10 Il punteggio per il sub-criterio T.3.1 "Efficacia del modello organizzativo proposto" sarà attribuito a ciascun offerente sulla base delle integrazioni e modifiche proposte all'assetto organizzativo contenuto nella Parte C del Piano d'Ambito, con riferimento specifico all'organigramma, all'assetto di *governance*, all'indicazione delle funzioni svolte, al dimensionamento delle risorse, alla descrizione e alla tempistica del processo di riorganizzazione e alle motivazioni a sostegno delle modifiche proposte.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio T.3.1 "Efficacia del modello organizzativo proposto" sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della minimizzazione dei problemi di *unbundling* dei costi operativi ovvero della limitazione delle strutture e funzioni comuni ad altri servizi e ad altri territori;
- b) della chiarezza e linearità dell'articolazione delle funzioni e delle responsabilità connesse con l'assetto organizzativo proposto;
- c) della coerenza di tale modello con la forma di gestione tramite società mista e delle previsioni contrattuali di cui agli allegati alla presente lettera di invito
- d) dalle motivazioni che sostengono le modifiche del modello organizzativo e gestionale proposte dall'offerente.

6.2.11 Il punteggio per il sub-criterio T.3.2 "Efficacia dei servizi centrali" sarà attribuito a ciascun offerente sulla base delle modifiche proposte all'assetto organizzativo contenuto nella Parte C del Piano d'Ambito, con riferimento specifico alle funzioni di *staff*.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio T.3.2 "Efficacia dei servizi centrali" è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo proposto con riferimento specifico alle funzioni di *staff*. L'offerente dovrà dunque riportare nell'offerta tecnica una descrizione dettagliata delle funzioni di *staff* e delle modalità con cui intende organizzarne l'attività.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio T.3.2 " Efficacia dei servizi centrali " sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della chiarezza e linearità dell'articolazione delle funzioni e delle responsabilità connesse con l'assetto organizzativo proposto;
- b) delle motivazioni che sostengono le modifiche del modello organizzativo e gestionale proposte dall'offerente

6.2.12 Il punteggio per il sub-criterio T.3.3 "Miglioramento delle modalità di contatto con l'utenza" sarà attribuito a ciascun offerente sulla base di quanto proposto in termini di organizzazione territoriale dei punti di contatto con l'utenza. Il giudizio della commissione giudicatrice per il sub-criterio T.3.3 " Miglioramento delle modalità di contatto con l'utenza " è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente. L'offerente dovrà dunque riportare nell'offerta tecnica una descrizione dettagliata dell'organizzazione degli uffici che hanno relazione diretta con gli utenti.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio T.3.3 "Miglioramento delle modalità di contatto con l'utenza" è attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente, tenendo conto in particolare:

- a) della chiarezza e linearità dell'articolazione delle funzioni e delle responsabilità connesse con l'assetto organizzativo proposto;

b) delle motivazioni che sostengono le modifiche del modello organizzativo e gestionale proposte dall'offerente.

6.2.13 Il criterio **T.4 "Linee guida per il Piano generale di manutenzione"**, con i relativi sub-criteri e pesi, si riferisce alla parte d) dell'offerta tecnica ("linee guida per il Piano generale di manutenzione"). I sub-criteri del criterio T.4 corrispondono ad alcuni tra gli indicatori che misurano i livelli di servizio obiettivo e sono individuati nell'allegato 8 al Disciplinare Tecnico.

L'offerente dovrà predisporre nell'offerta tecnica, per ciascuna delle seguenti macro-tipologie di beni un'apposita relazione (formato A4, max 40 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuali copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10) in cui dovrà descrivere la strategia generale per la manutenzione ordinaria e straordinaria di:

- reti e impianti per la captazione, l'adduzione e la distribuzione delle acque potabili (riferiti al sub-criterio T.4.1);
- reti e impianti per il collettamento delle acque reflue urbane (riferiti al sub-criterio T.4.2);
- impianti di depurazione delle acque reflue urbane (riferiti al sub-criterio T.4.3);

L'offerente dovrà riportare nell'offerta tecnica la descrizione dei criteri di pianificazione e delle modalità generali (tipo di attività, frequenza, organizzazione) con cui intende svolgere le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, con riferimento alle caratteristiche tecniche e all'anzianità delle reti e degli impianti così come sopra indicati.

6.2.14 Il punteggio per il sub-criterio T.4.1 "Linee guida per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: reti e impianti di acquedotto" sarà attribuito a ciascun offerente sulla base di quanto proposto nell'offerta tecnica con riferimento all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle seguenti macro-tipologie di beni: reti e impianti per la captazione, l'adduzione e la distribuzione delle acque potabili.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio T.4.1 "Linee guida per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: reti e impianti di acquedotto" sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente.

6.2.15 Il punteggio per il sub-criterio T.4.2 "Linee guida per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: reti e impianti di fognatura" sarà attribuito a ciascun offerente sulla base di quanto proposto nell'offerta tecnica con riferimento all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle seguenti macro-tipologie di beni: reti e impianti per il collettamento delle acque reflue urbane.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio T.4.2 "Linee guida per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: reti e impianti di fognatura" sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente.

6.2.16 Il punteggio per il sub-criterio T.4.3 "Linee guida per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: impianti di depurazione" sarà attribuito a ciascun offerente sulla base di quanto proposto nell'offerta tecnica con riferimento all'organizzazione e allo svolgimento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il sub-criterio T.4.3 "Linee guida per il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria: impianti di depurazione" sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente.

6.2.17 Il criterio **T.5 "Qualità della progettazione"** si riferisce alla parte e) dell'offerta tecnica ("linee guida per la progettazione") e ha per oggetto le modalità con cui l'offerente intende assicurare che la progettazione delle opere e delle infrastrutture previste dal Piano degli interventi venga svolta secondo elevati standard qualitativi e di efficacia.

L'offerente dovrà dunque predisporre nell'offerta tecnica un'apposita relazione (formato A4, max 20 pagine numerate progressivamente, esclusi eventuali copertina e indice, dimensione carattere non inferiore a 10) in cui vengono espone le linee guida che intende seguire nella predisposizione della progettazione degli interventi previsti dalla pianificazione.

Il giudizio della Commissione giudicatrice per il criterio T.5 "Qualità della progettazione" sarà attribuito effettuando una valutazione comparativa delle proposte di ciascun offerente.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

### 7.1 Determinazione dei coefficienti dei criteri

7.1.1 Ai fini della valutazione dell'offerta economica, per i *criteri economici di natura quantitativa* identificati in tabella al punto 7.2.1, si utilizzerà, per ciascun criterio *i*, la seguente formula:

$$C_{a,i} = R_{a,i} / R_{max,i}$$

con:

$$C_{a,i} = 0,8 * R_{a,i} / R_{soglia,i} \quad \text{se } R_{a,i} \leq R_{soglia,i}$$

$$C_{a,i} = 0,8 + 0,2 * [(R_{a,i} - R_{soglia,i}) / (R_{max,i} - R_{soglia,i})] \quad \text{se } R_{a,i} > R_{soglia,i}$$

dove  $C_{a,i}$  è il coefficiente dell'offerente *a* per il criterio *i*-esimo;  $R_{a,i}$  il valore dell'offerente *a* per il criterio *i*-esimo;  $R_{max,i}$  il valore dell'offerta massima (migliore) per il criterio *i*-esimo;  $R_{soglia,i}$  è la media aritmetica dei valori offerti per il criterio "i-esimo".

Per il calcolo dei singoli  $R_{a,i}$  dei criteri quantitativi si veda il successivo punto 7.2, nonché quanto contenuto nell'Allegato 5.

7.1.2 L'offerta economica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- E.1) Ribasso percentuale sul corrispettivo annuale del Concessionario;
- E.2) Investimenti anticipati per i primi 10 anni a partire dal 01/01/2023;
- E.3) Ribasso percentuale sui prezzi indicativi dei lavori edili della CCIAA di Reggio Emilia;
- E.4) Ribasso percentuale sulle spese tecniche per la progettazione e la realizzazione delle opere

### 7.2 Punteggi relativi all'offerta economica

7.2.1 L'offerta economica sarà valutata sulla base di quattro criteri quantitativi. I punteggi dei criteri equivalgono ai pesi ( $P_i$ ) della formula di cui al punto 5.1.1.

La seguente tabella riporta i criteri di valutazione dell'offerta economica e il relativo punteggio.

criterio	Denominazione criterio	Punteggio (Peso)
E.1	Ribasso percentuale sul corrispettivo annuale del Concessionario	15
E.2	Investimenti anticipati per i primi 10 anni a partire dal 01/01/2023	5
E.3	Ribasso percentuale sui prezzi indicativi dei lavori edili della CCIAA di Reggio Emilia	5
E.4	Ribasso percentuale sulle spese tecniche per la progettazione e la realizzazione delle opere	5

7.2.2 Il termine “corrispettivo annuale” di cui al criterio E.1 corrisponde alla variabile VRG (vincolo ai ricavi del Gestore). Il ribasso dovrà essere espresso in punti base (1% = 100 punti base). La percentuale di ribasso rimarrà fissa e sarà applicata al VRG di ogni anno, calcolato come da normativa tariffaria vigente, per tutta la durata della concessione.

Ai fini dello sconto sul VRG l’offerente potrà agire sulle componenti del VRG che ritiene più opportune, sulle quali valuterà di poter conseguire o volere operare una riduzione dell’importo ammissibile in tariffa.

Nella formulazione dell’offerta per il criterio E.1, l’operatore economico dovrà considerare che, in sede di esecuzione del contratto, il ribasso offerto per il criterio E.1 si applicherà al totale del VRG di ogni anno, calcolato a consuntivo e aggiornato di volta in volta dall’Agenzia come da normativa tariffaria vigente. In considerazione di quanto sopra, il valore del VRG riportato nel PEF redatto dall’operatore economico sulla base dell’allegato 6 non rappresenta necessariamente il VRG da utilizzare per la quantificazione di E.1.

7.2.3 Il termine “Investimenti anticipati per i primi 10 anni a partire dal 01/01/2023” di cui al criterio E.2 corrisponde al valore attuale della somma degli investimenti che l’offerente effettuerà per i primi 10 anni a partire dal 01/01/2023 in anticipo rispetto a quanto previsto dal Piano degli interventi del Piano d’Ambito.

7.2.4 Il valore per il criterio quantitativo E.2 “*Investimenti anticipati per i primi 10 anni a partire dal 01/01/2023*” sarà attribuito, a ciascun offerente, sulla base del parametro *valore attuale degli investimenti* (VAN) offerto dal concorrente rispetto a quello previsto dal Piano degli interventi, ovvero:

$$R_a = \sum_{t=2023}^{2032} \frac{(INV_{a,t} - INV_{PdI,t})}{(1+r)^t}$$

I valori del parametro  $INV_{a,t}$  dovranno essere riportati nella tabella contenuta nell’offerta economica di cui all’Allegato 5 per ogni anno dal 2023 al 2032. Gli importi degli investimenti sono al netto dell’IVA. Il tasso di attualizzazione utilizzato per il calcolo è pari al 10%. I valori sono attualizzati a partire dal secondo anno. La tabella di cui all’allegato 5 contiene la formula preimpostata per il calcolo del *valore attuale degli investimenti* (VAN) derivante dall’offerta di investimenti anticipati.

Il coefficiente sarà poi attribuito secondo quanto indicato al precedente paragrafo 7.1.1.

7.2.5 Con il termine “prezzi indicativi dei lavori edili della CCIAA di Reggio Emilia” si intende l’insieme dei valori contenuti nel documento “Prezzi Informativi Materiali Da Costruzione Ed Opere

Edili" Edizione 2019 della Camera di Commercio di Reggio Emilia. Il ribasso dovrà essere espresso in punti base (1% = 100 punti base).

7.2.6 Con il termine "spese tecniche per la progettazione e la realizzazione delle opere" si intendono le spese sostenute a vario titolo dal Gestore nelle fasi di progettazione, appalto, realizzazione e collaudo delle opere, che sono riconosciute al Gestore stesso in modalità forfettaria, avendo a riferimento il quadro economico della progettazione definitiva/esecutiva sulla base della quale è stato ottenuto il titolo abilitativo edilizio, secondo quanto indicato all'art. 29 del Disciplinare Tecnico. Il ribasso percentuale sulle spese tecniche ( $ST_{TOT}$ ) dovrà essere espresso in punti base (1% = 100 punti base).

## **8. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **8.1 Seggio di gara e Commissione giudicatrice**

8.1.1 ATERSIR svolgerà le operazioni di gara per il tramite di un Seggio di gara costituito ai sensi di legge.

8.1.2 La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata da ATERSIR in seguito all'avvenuto decorso del termine di presentazione dell'offerta di cui al punto 3.4.3.

8.1.3 Detta Commissione, in ragione dell'elevata complessità dell'incarico da svolgere, sarà formata da cinque componenti, individuati ai sensi delle norme vigenti. L'Agenzia valuterà l'opportunità di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 77 comma 4 D.Lgs. 50/2016, di partecipazione del RUP come membro della Commissione giudicatrice.

8.1.4 I commissari dovranno essere iscritti nelle pertinenti sottosezioni dell'Albo costituito presso ANAC, laddove attivato, ed essere in possesso delle adeguate professionalità per svolgere l'incarico oggetto di affidamento. Particolare rilevanza sarà data alla componente di professionalità ed esperienza curriculare di tipo tecnico riferibile al settore oggetto della gara.

8.1.5 Con riferimento alle modalità di selezione dei componenti della Commissione giudicatrice si precisa che l'Agenzia seguirà la procedura prevista dall'art. 77 citato e dalle Linea Guida n. 5 dell'ANAC tramite richiesta all'Autorità di una lista dei candidati, laddove tale sistema sia stato attivato. Al momento dell'invio della richiesta, l'Agenzia renderà note la data e le modalità di nomina della Commissione.

8.1.6 Laddove non sia ancora attivo l'Albo dei commissari istituito dall'ANAC previsto dall'art. 77 D.Lgs. 50/2016, la nomina dei Commissari avverrà mediante scelta tra una rosa di candidati, formata a seguito della fornitura di nominativi da Amministrazioni, Istituzioni, Ordini professionali o altri soggetti pubblici o privati dotati di particolare qualificazione a parere motivato dell'Agenzia, e/o a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale a norma dell'art. 5 del suddetto Regolamento dell'Agenzia. ATERSIR si riserva di utilizzare elenchi di candidati già formati in precedenza tramite suddette modalità.

8.1.7 La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e potrà svolgere la propria attività anche lavorando da remoto o, mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, messo a disposizione dall'Agenzia. La Commissione giudicatrice può essere chiamata a svolgere inoltre l'attività di supporto al RUP nella procedura di verifica della congruità delle offerte.

8.1.8 La scelta del Presidente della Commissione sarà svolta in base al criterio della valutazione dei curriculum vitae e degli anni di esperienza maturati in materie oggetto dell'incarico.

8.1.9 La durata dei lavori della Commissione giudicatrice è stimata in circa 4 mesi al netto di eventuali sospensioni. Le operazioni di valutazione documentale potranno essere svolte da remoto tramite l'impiego di mezzi tecnici tali da assicurare la riservatezza delle comunicazioni e delle offerte.

8.1.10 ATERSIR provvede a nominare i componenti della Commissione giudicatrice tramite apposito atto dirigenziale che sarà comunicato ai Concorrenti assieme alla data fissata per la seduta di insediamento della stessa e per l'apertura delle Buste B.

## **8.2. Scrutinio amministrativo**

8.2.1 La prima seduta pubblica è stabilita per il giorno **17/12/2021, ore 11.00**, presso la sede di ATERSIR. Possono partecipare esclusivamente i legali rappresentanti degli operatori economici interessati, anche per il tramite di soggetti muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Tutte le comunicazioni relative al luogo, alla data e all'ora della seduta suddetta sono pubblicate esclusivamente sul sito internet di ATERSIR, nella sezione riservata ai concorrenti invitati.

8.2.2 Nel corso della prima seduta pubblica, il Seggio di gara procede secondo le seguenti modalità:

- accesso alla piattaforma informatica;
- verifica del numero delle offerte presentate entro il termine;
- per ogni Concorrente ammesso al prosieguo delle operazioni di gara, in ordine di arrivo delle offerte: apertura dell'offerta presentato contenente le buste A, B, C;
- apertura della busta A e verifica della sussistenza della documentazione e delle dichiarazioni relative ai requisiti richiesti dal Capitolato. Se del caso, si applica quanto disposto al punto 4.1.2 circa il soccorso istruttorio.

8.2.3 Le eventuali esclusioni sono disposte dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e comunicate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico.

8.2.4 Una volta esauriti i controlli sulla documentazione amministrativa, assunte le dovute determinazioni circa l'ammissibilità delle offerte pervenute, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

## **8.3 Apertura della Busta B – Offerta tecnica e scrutinio tecnico**

8.3.1 In una successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia secondo le modalità di cui al precedente punto 8.1, procede all'apertura della busta B "Offerta Tecnica" e alla verifica della sussistenza della documentazione richiesta dal Capitolato.

8.3.2 In una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, la Commissione procede all'esame di merito tecnico dei contenuti della busta B e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto al precedente capitolo 6.

8.3.3 La Commissione giudicatrice comunica le eventuali proposte di esclusioni al Seggio di gara per l'adozione dei relativi provvedimenti di competenza.

## **8.4. Apertura della Busta C – Offerta economica e scrutinio economico**

8.4.1 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede, quindi all'apertura della Busta C. Procede, poi, alla verifica della sussistenza della documentazione richiesta dalla presente Lettera di invito. Le eventuali esclusioni sono comunicate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico.

8.4.2 La Commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, di cui alla Busta C, secondo quanto previsto al precedente capitolo 7 e dà lettura dei valori offerti.

## **8.5 Verifica delle eventuali offerte anomale**

8.5.1 La Commissione procede, quindi, nella medesima seduta di apertura delle Buste C, all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art.

97, comma 6 del Codice dei contratti pubblici appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

8.5.2 Nei casi di cui al punto precedente, in successive sedute riservate, il Responsabile del procedimento, con il supporto della Commissione giudicatrice e del Seggio di gara, anche attivando il contraddittorio con il Concorrente interessato, verifica la congruità dell'offerta che ha conseguito il punteggio complessivo più elevato. Ove all'esito della verifica tale offerta risulti anomala, la Stazione Appaltante provvede ad escludere il Concorrente. Il Responsabile del procedimento procede nella stessa maniera nei confronti della successiva migliore offerta. La soglia di anomalia sarà individuata sulla base dei punteggi assegnati prima della riparametrazione di cui al punto 5.1.

8.5.3 Il RUP coadiuvato dal Seggio di gara, a seguito della trasmissione, degli atti redatti della Commissione giudicatrice, elabora un'unica graduatoria complessiva in base al punteggio finale di ciascun concorrente ammesso, costituito dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica opportunamente riparametrati ai sensi di quanto indicato al punto 5.1, e formula la proposta di aggiudicazione ad ATERSIR, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

8.5.4 Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse è disciplinato dall'art. 97, D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 95, comma 15, D.Lgs. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte

8.5.5 In caso di parità di punteggio tra più offerte, vengono svolti, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, esperimenti di miglioramento delle offerte presentate ai sensi dell'art. 171, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, i concorrenti saranno convocati in successiva seduta, per presentare offerte di miglioramento in forma scritta. A tal fine, si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente, munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa. Ove nessuno degli offerenti sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## **8.6 Proposta di aggiudicazione**

8.6.1 All'esito delle operazioni selettive, il Seggio di gara individua quale aggiudicatario provvisorio il concorrente che, in base al punteggio complessivo di cui al precedente punto 8.5, abbia formulato la migliore offerta risultata non anomala. Ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), il RUP comunica all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando ed il Capitolato, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva, la proposta di aggiudicazione.

8.6.2 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, ivi inclusi quelli richiamati nel DGUE e nel Capitolato d'Oneri, avviene anche attraverso l'utilizzo dei sistemi telematici previsti dalla legislazione vigente.

Entro 5 (cinque) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ATERSIR chiede all'offerente selezionato, ovvero agli altri soggetti detentori della documentazione di interesse, di presentare documenti volti a comprovare la sussistenza dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non reperibili in ANAC o sulla BDNA.

8.6.3 La mancata dimostrazione, anche di uno solo dei requisiti di qualsivoglia tipo, richiesti a pena di esclusione, determina l'annullamento della proposta di aggiudicazione e ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente.

8.6.4 In caso di mancata dimostrazione dei requisiti da parte dell'offerente risultato primo in graduatoria è individuato, scorrendo la graduatoria, un nuovo potenziale aggiudicatario, al quale

viene richiesta la documentazione necessaria a comprova del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 8.6.2.

## **8.7 Aggiudicazione definitiva**

8.7.1 All'esito della positiva verifica dei requisiti comprovati ai sensi del precedente paragrafo 8.6, ATERSIR delibera l'aggiudicazione definitiva e procede alle comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. 50/2016.

8.7.2 Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva altresì di non aggiudicare.

## **9. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA GESTIONE AFFIDATA**

### **9.1 Costituzione della società ARCA S.r.l, della Società Operativa Territoriale e sottoscrizione degli atti contrattuali allegati**

9.1.1 Entro la data dell'aggiudicazione della presente procedura i Comuni ricadenti nel bacino di affidamento del servizio procederanno a deliberare la costituzione della società Azienda Reggiana per la Cura dell'Acqua S.r.l. in breve ARCA, che diverrà la concessionaria del servizio in virtù della procedura oggetto della presente di invito, e ad approvarne il relativo statuto che sarà trasmesso loro successivamente al termine di presentazione delle offerte.

9.1.2 Successivamente all'aggiudicazione definitiva:

- i. non oltre 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il socio privato selezionato con la presente procedura o la società di progetto costituita dai membri dell'operatore plurisoggettivo aggiudicatario congiuntamente ad AGAC Infrastrutture S.p.A. provvederanno, presso un notaio da quest'ultima individuata, alla costituzione della società Azienda Reggiana per la Cura dell'Acqua, in breve ARCA S.r.l. con contestuale versamento della quota di capitale sociale prevista dallo statuto medesimo e dalla presente procedura.
- ii. Entro i successivi 30 (trenta) giorni e pertanto entro 90 (novanta) giorni dalla data della determina riportante l'aggiudicazione definitiva, ATERSIR e ARCA S.r.l. stipuleranno la convenzione di affidamento secondo lo schema disponibile nella sezione riservata del sito di ATERSIR dedicata alla presente procedura di gara e, nel medesimo giorno, ARCA S.r.l., il socio privato della medesima individuato e la Società operativa territoriale da quest'ultimo costituita e interamente partecipata saranno tenuti a stipulare la convenzione per gli specifici compiti operativi, secondo lo schema disponibile nella sezione riservata del sito di ATERSIR dedicata alla presente procedura di gara. La costituzione della società operativa territoriale da parte del socio privato entro i termini di cui al presente punto è onere del socio privato che il medesimo si impegna a rispettare.
- iii. Entro la data di effettivo inizio della nuova gestione ATERSIR provvederà all'aggiornamento del valore di rimborso di cui alla Determina n. 80 del 24 Maggio 2019.
- iv. Entro la data di effettivo inizio della nuova gestione dall'aggiornamento di cui al punto precedente dovrà essere firmato l'atto, il cui schema è disponibile nella sezione riservata del sito di ATERSIR dedicata alla presente procedura di gara, fra ATERSIR, ARCA s.r.l., il gestore uscente IRETI S.p.A. e AGAC Infrastrutture; ARCA S.r.l. acquisirà i beni rientranti nel verbale di cui al punto precedente e provvederà, entro i 30 giorni successivi, al versamento del valore definito al precedente punto e che, alla data di approvazione del presente atto è stato determinato ai sensi della determina Determinazione n. 80/2019. Pertanto, ai sensi degli atti allegati alla presente procedura, entro tale data il socio privato dovrà provvedere al finanziamento di ARCA per il pagamento di tale valore di rimborso o, parimenti, provvedere al pagamento del medesimo per nome e per conto di ARCA, ai sensi di quanto previsto negli atti allegati alla presente lettera di invito.
- v. Nel medesimo giorno di cui al punto precedente ARCA provvederà a cedere alla SOT costituita dal socio privato il ramo d'azienda acquisito dal gestore uscente IRETI S.p.A. funzionale allo svolgimento dei compiti operativi assegnati alla SOT medesima come

previsto dal contratto per gli specifici compiti operativi stipulato dalle parti ai sensi del precedente punto ii del presente elenco;

Eventuali modifiche alle tempistiche indicate al punto precedente potranno essere previste da ATERSIR per specifiche esigenze o richieste dalle parti con adeguata motivazione. In quest'ultimo caso risulterà necessaria l'approvazione scritta di ATERSIR a tale richiesta, in assenza della quale l'eventuale deroga alle tempistiche indicate costituirà causa di risoluzione della convenzione ove già stipulata o di revoca dell'aggiudicazione definitiva ove la stipula della convenzione non fosse ancora avvenuta.

In caso che negli atti allegati alla presente fossero indicate tempistiche divergenti da quelle indicate nel presente articolo faranno fede per i partecipanti quelle indicate nel precedente elenco e pertanto gli atti allegati con indicazioni erronee potranno essere rettificati prima della loro stipula in tal senso.

## **9.2. Società affidataria: cauzioni e garanzie**

9.2.1 A garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione del servizio, il Concessionario ARCA S.r.l. presenterà, al momento della sottoscrizione della Convenzione, la cauzione definitiva ad essa intestata, ma il cui onere sarà a carico del socio privato aggiudicatario della procedura ai sensi di quanto disciplinato dalla convenzione per i compiti operativi, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 103, D.Lgs. 50/2016 nonché sulla base del relativo schema di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, di importo pari al 10% (dieci per cento) del valore annuo della concessione, pari a circa € 78.000.000,00, come da PEF complessivo di servizio, garanzia che avrà una durata iniziale di 5 (cinque) anni, decorsi i quali la garanzia sarà priva di efficacia. Il Concessionario è sin d'ora obbligato a richiedere ad ATERSIR, beneficiario della garanzia, nei 180 (centottanta) giorni antecedenti alla scadenza del predetto termine di 5 (cinque) anni, la sottoscrizione della richiesta al garante di una proroga della garanzia per ulteriori 5 (cinque) anni, e così di 5 (cinque) anni in 5 (cinque) anni, o per la minore durata residua della concessione.

A garanzia del puntuale adempimento dell'obbligo di esecuzione dei lavori strumentali, la costituenda società operativa territoriale è obbligato sin d'ora, entro e non oltre la data di sottoscrizione della Convenzione, e così all'inizio di ogni anno di durata della concessione, alla presentazione della cauzione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 nonché sulla base del relativo schema di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo medio annuo dei lavori strumentali previsti nel Piano degli interventi allegato al Piano d'Ambito (€ 19.000.000,00). Tale importo è eventualmente ridotto qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 93, comma 7, espressamente richiamato dall'art 103, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016).

9.2.2 Entro la data di sottoscrizione della Convenzione, il concorrente aggiudicatario dovrà esibire tutte le polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione di ogni attività oggetto di affidamento nei termini e nelle modalità previste dalla Convenzione di servizio e dalla Convenzione per gli specifici compiti operativi allegata alla presente.

9.2.3 Come previsto dalla Convenzione, il Concessionario è responsabile di ogni danno prodotto nella gestione del servizio, con esonero di ATERSIR da ogni responsabilità. Fatte salve le assicurazioni obbligatorie per legge, ai predetti fini, il Concessionario è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per la responsabilità verso i prestatori di lavoro, volta a garantire il risarcimento dei danni prodotti nell'esecuzione del Servizio.

9.2.4 Le polizze relative alle coperture assicurative di cui al precedente punto 9.2.2, le quali dovranno essere rese in conformità alla normativa vigente, dovranno essere stipulate entro la data di sottoscrizione della Convenzione di servizio.

9.2.5 Il Concessionario si obbliga a presentare, entro e non oltre la data di avvio di ciascuno stralcio di lavori strumentali, una polizza assicurativa che tenga indenne il concedente e gli altri enti aggiudicatori o realizzatori da tutti i rischi di esecuzione che causino danni materiali e diretti alle

cose assicurate, da qualsiasi causa determinati, salve le delimitazioni fissate nel relativo schema di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31, che preveda altresì una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione di ciascuno stralcio di lavori strumentali. Tali polizze verranno stipulate nella forma "*Contractors all risk*" (C.A.R.) e prevedranno anche la copertura di danni alle opere e agli impianti preesistenti.

9.2.6 Il Concessionario si obbliga altresì a presentare, con decorrenza dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio di ciascuno stralcio di lavori strumentali, se dovuta ai sensi dell'articolo 103, comma 8, D.Lgs. 50/2016, una polizza indennitaria decennale nonché una polizza per responsabilità civile verso terzi della medesima durata per ciascuno stralcio dei lavori strumentali, secondo quanto previsto dal relativo schema di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31.

9.2.7 L'Aggiudicatario dovrà fornire inoltre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante dell'impresa, o di ciascuna impresa se Raggruppamento Temporaneo, ai sensi degli artt. 47 e 38, comma 3, D.P.R. 445/2000, accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore contenente le comunicazioni previste dall'art. 1, DPCM 187/1991.

9.2.8 Adempiuti, a pena di decadenza, gli obblighi di cui ai precedenti punti da 9.2.1 a 9.2.7, entro 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il Concessionario sottoscrive la Convenzione di servizio (si veda l'art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016).

### **9.3 Personale**

9.3.1 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 173, D.Lgs. 152/2006, il personale che precedentemente all'affidamento del servizio risulti alle dipendenze del Gestore uscente (di cui all'allegato 6), sarà soggetto al passaggio diretto ed immediato al nuovo Gestore del Servizio Idrico Integrato, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali, in atto. Si applica, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la disciplina del trasferimento del ramo di azienda di cui all'articolo 2112 del codice civile.

9.3.2. Per l'applicazione nel caso in esame di tale disposizione si rimanda alla convenzione per gli specifici compiti operativi

9.3.2 Il concessionario, ai sensi dell'art. 30, comma 4 D.Lgs. 50/2016, sarà tenuto all'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. La stessa disciplina dovrà essere applicata dal gestore nel caso di appalto a terzi nei limiti di cui al punto 4.1.1 comma 1 xviii.

### **9.4 Dotazione patrimoniale oggetto di gestione ed elenco beni trasferiti al Gestore subentrante con relativo valore di subentro**

9.4.1 La dotazione patrimoniale complessiva che il concessionario e la SOT dovranno gestire alla luce della normativa e della pianificazione esistenti è desumibile dal database SIT delle infrastrutture del SII allegato al Disciplinare Tecnico e dall'elenco dei beni trasferiti al Gestore subentrante.

9.4.3 L'elenco dei beni trasferiti dal Gestore uscente al Gestore subentrante ed il relativo valore stabilito con la Determinazione n. 80 del 24 maggio 2019, sono riportati in allegato alla presente Lettera di invito.

## **10. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

10.1 In caso di revoca o decadenza o annullamento dell'aggiudicazione o di risoluzione della Convenzione di servizio stipulata con il concessionario, ATERSIR, entro il termine di validità dell'offerta, che è pari a 24 (ventiquattro) mesi, può chiamare ciascun concorrente classificato in

posizione utile nella graduatoria finale di merito, il quale è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, alle medesime condizioni offerte dal primo classificato, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la sottoscrizione della Convenzione. Scaduto il termine di validità dell'offerta, il concorrente eventualmente interpellato da ATERSIR per subentrare nell'aggiudicazione avrà facoltà di non accettare la proposta contrattuale.

10.2 ATERSIR si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non sottoscrivere la Convenzione, senza incorrere in responsabilità di alcun tipo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

10.3 L'Agenzia si riserva la facoltà di applicare gli articoli 95, comma 12 e 110 comma 1, D.Lgs. 50/2016.

## **11. NORME APPLICABILI**

11.1 La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 per quanto espressamente previsto e disciplinato in materia concessioni, da tutti i provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016 ad oggi emanati dalle autorità competenti, dal D.P.R. 207/2010, per quanto ancora oggi in vigore, nonché dal D.Lgs. 152/2006, dalla normativa statale e regionale di riferimento, oltre che dal Bando di Gara Europeo, dal Capitolato d'oneri, dalla presente lettera di invito, dalla Convenzione di servizio, dal Disciplinare Tecnico e da tutti i documenti in essi richiamati e/o ad essi allegati.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

12.1 Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016, ATERSIR, in qualità di amministrazione aggiudicatrice, è titolare dei dati rilasciati ai fini della partecipazione alla presente gara.

12.2 In conformità a quanto previsto dall'art. 13, Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per la sottoscrizione della Convenzione.

12.3 Il conferimento dei dati di cui al precedente punto 8.6.2, compresi quelli giudiziari, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. e), D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 679/2016 ove disciplini tale fattispecie, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge e regolamentari e al rispetto delle norme comunitarie in materia di contratti pubblici.

12.4 Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, Regolamento (UE) n. 679/2016.

12.5 I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne ad ATERSIR per le attività di verifica e controllo previste dalla normativa vigente.

12.6 Responsabile del trattamento è il Direttore di ATERSIR.

12.7 In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10, D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 679/2016 ove disciplini tali fattispecie.

## **13. ESCLUSIONE DI RIMBORSI E SPESE**

13.1 Le spese di partecipazione alla presente procedura e/o gli oneri sostenuti in caso di aggiudicazione sono e restano a carico dei concorrenti che, in nessun caso, potranno chiederne il rimborso ad ATERSIR.

13.2 In nessun caso – né nell'ipotesi in cui non fosse presentata alcuna offerta né qualora l'Amministrazione aggiudicatrice dovesse decidere per qualsiasi motivo di sospendere e/o indire nuova gara e/o non aggiudicare la gara, e/o ove l'aggiudicazione provvisoria non dovesse essere

approvata, né in alcun altro caso – i concorrenti potranno pretendere da ATERSIR alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

13.3 Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. In caso di mancata produzione nei termini sopra indicati della prova attestante gli avvenuti versamenti, ATERSIR si riserva di procedere alla pronuncia di decadenza e all'aggiudicazione in favore del concorrente successivo in graduatoria entro i 15 (quindici) giorni successivi alla scadenza del termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione.

13.4 Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

## **14. FORO COMPETENTE**

14.1 Per tutte le controversie relative alla presente procedura di aggiudicazione può essere proposto ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, nei termini e nei modi stabiliti al D.Lgs. 104/2010.

## **15. ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO**

- Allegato 1. Elenco degli impianti oggetto di sopralluogo
- Allegato 2. Schede monografiche scolmatori di piena
- Allegato 3. Tabella degli indicatori di qualità del servizio – Offerta Tecnica
- Allegato 4. Tabella degli indicatori di qualità contrattuale - Offerta Tecnica
- Allegato 5. Tabella degli investimenti anticipati - Offerta Economica
- Allegato 6. Tool di calcolo per il PEF 2021-2040
- Allegato 7. PEF scomposto (ARCA, Gruppo societario Socio privato-SOT)

Modello allegato A – Attestazione di avvenuto sopralluogo

Modello allegato B – Richiesta credenziali per accesso al software ARSI

## **16. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE NELLA SEZIONE RISERVATA DEL SITO ATERSIR**

1. Lettera di invito
2. Allegati alla Lettera di Invito:
  - Allegato 1. Elenco degli impianti oggetto di sopralluogo
  - Allegato 2. Schede monografiche scolmatori di piena
  - Allegato 3. Tabella degli indicatori di qualità del servizio – Offerta Tecnica
  - Allegato 4. Tabella degli indicatori di qualità contrattuale - Offerta Tecnica
  - Allegato 5. Tabella degli investimenti anticipati - Offerta Economica
  - Allegato 6. Tool di calcolo per il PEF 2021-2040
  - Allegato 7. PEF scomposto (ARCA, Gruppo societario Socio privato-SOT)
  - Modello allegato A – Attestazione di avvenuto sopralluogo
  - Modello allegato B – Richiesta credenziali per accesso al software ARSI
3. Modulo dichiarazioni a corredo busta A
4. Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 46 del 29 settembre 2015 [scelta forma di gestione]
5. Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 48 del 13 luglio 2017 [scelta forma di gestione]
6. Deliberazione del Consiglio Locale di Reggio Emilia n.7 del 17 dicembre 2015 [scelta forma di gestione]

7. Deliberazione del Consiglio Locale di Reggio Emilia n. 2 del 30 luglio 2018 [scelta forma di gestione]
8. Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 39 del 24 maggio 2019 [approvazione Piano d'ambito]
  - 8a Piano d'ambito di Reggio Emilia
  - 8b Allegati al PDA\_PARTE I
  - 8c Allegati al PDA\_PARTE II
  - 8d Tabella di sintesi aggiornamento piano d'ambito di Reggio Emilia (CAMB 39/2019)
9. Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 28 del 29/06/2020 [integrazione del Piano d'ambito]
10. Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 40 del 24 maggio 2019 [approvazione atti di gara]
11. Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 11 del 27 febbraio 2017 [Linee Guida di ATERSIR per redazione carta SII]
12. Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 22 del 3 giugno 2020 [Aggiornamento Linee Guida di ATERSIR]
13. Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 11 del 30 marzo 2020 [Regolamento quadro del Segmento Acquedotto]
14. Deliberazione Assemblea dell'Agenzia di Ambito per i servizi pubblici di Reggio Emilia prot. gen. n. 873, registro n.19, oggetto n.3 del 23 novembre 2005 [Regolamento del servizio di fognatura e depurazione vigente nel bacino di affidamento di Reggio Emilia]
15. Determinazione Area Servizio idrico Integrato n.80 del 24 maggio 2019 [valore di subentro con elenco beni strumentali]
16. Elenco del personale del gestore uscente oggetto di trasferimento ai sensi dell'Art. 173 del D. Lgs. 152/2006
17. Schema di Disciplinare Tecnico
18. Allegati allo schema di Disciplinare Tecnico:
  - Allegato 1. Disciplinare tecnico per la gestione del servizio delle acque meteoriche
  - Allegato 2. Sistema Informativo Territoriale (SIT)
  - Allegato 3. Articolazione tariffaria vigente
  - Allegato 4. Tariffario per l'allacciamento di servizi idrici e per lo svolgimento di prestazioni accessorie
  - Allegato 5. Programma Operativo Interventi di avvio
  - Allegato 6. Schema di rendicontazione dei dati tecnico-gestionali relativi al Servizio
  - Allegato 7. Schema di rendicontazione dei dati economico-finanziari relativi al Servizio
  - Allegato 8. Livelli di servizio obiettivo
  - Allegato 9. Accordo Operativo tra il Gestore IRETI ed il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale per il riutilizzo ai fini irrigui delle acque reflue recuperate del depuratore di Mancasale – Reggio Emilia
  - Allegato 10. Attività non idriche che utilizzano anche infrastrutture del SII
19. Schema di Statuto ARCA S.r.l.
20. Schema di Patti Parasociali ARCA S.r.l.
21. Schema di Convenzione di servizio ATERSIR-ARCA S.r.l.
22. Schema di Convenzione per la gestione dei compiti operativi ARCA S.r.l.-Socio Privato-SOT
23. Schema di Convenzione ATERSIR– AGAC Infrastrutture S.p.A.- IRETI S.p.A.– ARCA S.r.l.;
24. Allegati allo Schema di Convenzione ATERSIR – AGAC infrastrutture S.p.A.- IRETI S.p.A.– ARCA S.r.l.:
  - Allegato A. Elenco dei beni di proprietà di AGAC Infrastrutture S.p.A. oggetto del previgente Contratto di Affitto tra IRETI ed AGAC Infrastrutture