



*Discarica di rifiuti non pericolosi  
Fontanamlera – Montefiorino (MO)*

Domanda di rinnovo Autorizzazione Integrata Ambientale  
D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. (art. 29-octies)

DOCUMENTO TECNICO

**ALLEGATO RT 1.1**  
Piano di gestione post operativa

<b>Approvato</b>	C. Dradi		
<b>Controllato</b>	M. Sassorossi		
<b>Redatto</b>	F. Cola		
<b>Rev.</b>	00	<b>Data</b>	20/02/2012
<b>Cod. Doc.</b>	DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	<b>Pagine</b>	1 di 13

## SOMMARIO

<b>A</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>B</b>	<b>OGGETTO .....</b>	<b>4</b>
<b>C</b>	<b>DURATA DEL POST ESERCIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>D</b>	<b>PROVVEDIMENTI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
	D.1 REGISTRAZIONI.....	4
	D.2 COSTI .....	5
	D.3 RELAZIONE ANNUALE.....	5
<b>E</b>	<b>AGGIORNAMENTI E MODIFICHE .....</b>	<b>5</b>
<b>F</b>	<b>OPERAZIONI DI MANUTENZIONE.....</b>	<b>6</b>
	F.1 RECINZIONE E CANCELLI DI ACCESSO .....	6
	F.1.1 Durata .....	6
	F.1.2 Dotazioni Previste .....	6
	F.1.3 Operazioni di manutenzione e controllo.....	6
	F.1.4 Registrazioni .....	6
	F.2 RETE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE .....	7
	F.2.1 Durata .....	7
	F.2.2 Dotazioni previste.....	7
	F.2.3 Operazioni di manutenzione e controllo.....	7
	F.2.4 Registrazioni .....	7
	F.3 VIABILITA' INTERNA ED ESTERNA.....	8
	F.3.1 Durata .....	8
	F.3.2 Dotazioni previste.....	8
	F.3.3 Operazioni di manutenzione e controllo.....	8
	F.3.4 Registrazioni .....	8
	F.4 SISTEMA DI DRENAGGIO DEL PERCOLATO .....	9
	F.4.1 Durata .....	9
	F.4.2 Dotazioni previste.....	9

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	2 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	

F.4.3	Operazioni di manutenzione e controllo.....	9
F.4.4	Registrazioni .....	9
F.5	RETE DI CAPTAZIONE E COMBUSTIONE DEL BIOGAS.....	10
F.5.1	Durata .....	10
F.5.2	Dotazioni previste.....	10
F.5.3	Operazioni di manutenzione e controllo.....	10
F.5.4	Registrazioni .....	10
F.6	SISTEMA DI IMPERMEABILIZZAZIONE SOMMITALE .....	11
F.6.1	Durata .....	11
F.6.2	Dotazioni previste.....	11
F.6.3	Operazioni di manutenzione e controllo.....	11
F.6.4	Registrazioni .....	12
F.7	COPERTURA VEGETALE .....	12
F.7.1	Durata .....	12
F.7.2	Dotazioni previste.....	12
F.7.3	Operazioni di manutenzione e controllo.....	12
F.7.4	Registrazioni .....	12

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	3 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	

**A      PREMESSA**

Il presente Piano è redatto ai sensi del D.Lgs 13/01/03 n.36 relativamente alla discarica per rifiuti non pericolosi di Montefiorino, sita in località Fontanamlera, via Isola Ronchi (MO).

**B      OGGETTO**

Il Piano di Gestione Post Operativa (PGPO nel prosieguo) individua tempi, modalità e condizioni della fase di gestione post-operativa della discarica e le attività che devono essere poste in essere durante tale fase, con particolare riferimento alle attività di manutenzione delle opere e dei presidi, in modo da garantire che anche in tale fase la discarica mantenga i requisiti di sicurezza ambientale previsti in conformità con i principi, le modalità e le prescrizioni di legge e dell'autorizzazione

**C      DURATA DEL POST ESERCIZIO**

La durata del post-esercizio è prevista in 30 anni dalla data di chiusura definitiva di cui all'art. 12 del D.lgs 36/03 che per la discarica di Montefiorino è il 12/02/2009.

La Provincia, su richiesta del gestore e tramite apposita perizia redatta dal gestore sulla base degli esiti dei controlli effettuati che accerti che la discarica non comporta rischi per la salute e l'ambiente, potrà stabilire una diversa durata del periodo di post-esercizio e/o stabilire una diversa durata delle singole operazioni di manutenzione e controllo in relazione all'effettivo esaurirsi dei fenomeni relativi.

**D      PROVVEDIMENTI GENERALI****D.1      REGISTRAZIONI**

Essendo la discarica di Montefiorino non presidiata, il Registro delle attività di manutenzione è tenuto presso l'area impiantistica di via Caruso (Modena).

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	4 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	

## **D.2**      **COSTI**

I costi relativi alle operazioni di manutenzione e controllo della discarica sono a carico dei Comuni proprietari dell'impianto (Montefiorino, Palagano e Frassinoro) che hanno affidato la gestione ad HERAmbiente SpA.

## **D.3**      **RELAZIONE ANNUALE**

Con cadenza annuale viene predisposta, a cura del gestore una relazione, ai sensi dell'art.10 comma 2 lettera I). Tale relazione è riferita all'anno solare precedente, redatta sul format predisposto dalla Provincia di Modena, e contiene gli elementi sufficienti a definire le principali azioni di gestione e i risultati del programma di sorveglianza e controllo.

# **E**      **AGGIORNAMENTI E MODIFICHE**

Il presente documento potrà essere aggiornato in occasione dei rinnovi dell'autorizzazione integrata ambientale.

Presso la discarica è attivo un sistema di gestione periodicamente verificato, la cui documentazione è aggiornata in funzione di:

- modifiche normative;
- aggiornamento delle Migliori Tecniche Disponibili relative all'aspetto;
- significative modifiche nell'organizzazione aziendale.

L'aggiornamento delle procedure operative non comporta variazione dell'autorizzazione.

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	5 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	

**F OPERAZIONI DI MANUTENZIONE****F.1 RECINZIONE E CANCELLI DI ACCESSO****F.1.1 *Durata***

L'aspetto è considerato per l'intero periodo di post-esercizio previsto come stabilito in premessa al presente documento

**F.1.2 *Dotazioni Previste***

- a. Recinzione perimetrale;
- b. cancello di ingresso all'impianto di scarica.

**F.1.3 *Operazioni di manutenzione e controllo***

Le opere di recinzione e il cancello di accesso all'area sono periodicamente sottoposti a controllo visivo dal personale incaricato.

In caso di rotture gravi e/o manomissioni sono adottati immediati interventi di ripristino della funzionalità.

**F.1.4 *Registrazioni***

Di tutte le operazioni di manutenzione dell'aspetto è tenuta registrazione entro l'apposito registro di Manutenzione segnalando:

- data delle operazioni;
- tipo di intervento;
- eventuali provvedimenti adottati;
- firma del compilatore.

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	6 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	

## **F.2      RETE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE**

### **F.2.1      *Durata***

L'aspetto è considerato per l'intero periodo di post-esercizio previsto come stabilito in premessa al presente documento.

### **F.2.2      *Dotazioni previste***

Per favorire e garantire l'allontanamento e la regimazione delle acque meteoriche dal corpo di discarica sono stati realizzati una serie di interventi strutturali sulla sommità e sulle scarpate consistenti in un sistema di fossi di guardia opportunamente dimensionati e di canaline perimetrali.

### **F.2.3      *Operazioni di manutenzione e controllo***

Le opere di cui al punto precedente sono sottoposte dal personale incaricato a controlli visivi periodici con cadenza stabilita nelle procedure del sistema di gestione e in seguito ad eventi meteorici di particolare intensità.

Sulla base degli esiti delle verifiche periodiche possono essere disposti interventi di pulizia dei fossi e delle canaline di scolo.

In caso di rotture gravi e/o manomissioni del sistema viene ripristinata immediatamente la funzionalità e data comunicazione alla Provincia gli eventi occorsi, i danni rilevati e i provvedimenti intrapresi.

### **F.2.4      *Registrazioni***

Di tutte le operazioni di manutenzione dell'aspetto è tenuta registrazione entro l'apposito registro di Manutenzione segnalando:

- data delle operazioni;
- tipo di intervento ;
- eventuali provvedimenti adottati;
- firma del compilatore.

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	7 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	

### **F.3 VIABILITA' INTERNA ED ESTERNA**

#### **F.3.1 *Durata***

L'aspetto è considerato per l'intero periodo di post-esercizio previsto come stabilito in premessa al presente documento

#### **F.3.2 *Dotazioni previste***

La viabilità della zona ingresso, perimetrale e del corpo discarica è individuata entro le planimetrie di progetto.

#### **F.3.3 *Operazioni di manutenzione e controllo***

Le opere di cui al punto precedente sono sottoposte dal personale incaricato a controlli visivi periodici con cadenza stabilita nelle procedure del sistema di gestione e in seguito ad eventi meteorici di particolare intensità.

È prevista l'esecuzione a necessità della manutenzione delle strade, delle arginature e della segnaletica. Eventuali ulteriori interventi possono essere valutati a seguito ai controlli visivi previsti.

In caso di rotture gravi e/o manomissioni del sistema è ripristinata immediatamente la funzionalità e data comunicazione alla Provincia gli eventi occorsi, i danni rilevati e i provvedimenti intrapresi.

#### **F.3.4 *Registrazioni***

Di tutte le operazioni di manutenzione dell'aspetto è tenuta registrazione entro l'apposito registro di Manutenzione segnalando:

- data delle operazioni;
- tipo di intervento ;
- eventuali provvedimenti adottati;
- firma del compilatore

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	8 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	



## **F.4 SISTEMA DI DRENAGGIO DEL PERCOLATO**

### **F.4.1 *Durata***

L'aspetto è considerato per l'intero periodo di post-esercizio previsto come stabilito in premessa al presente documento. Durate diverse del periodo sono ipotizzabili e saranno eventualmente valutate in relazione all'effettivo esaurirsi dei fenomeni di produzione del percolato.

### **F.4.2 *Dotazioni previste***

Le dotazioni relative al sistema di raccolta e smaltimento del percolato sono individuate entro le planimetrie relative al progetto della discarica.

- rete di raccolta e vasca di stoccaggio percolato;
- pompe sollevamento percolato;
- misuratore di livello collegato ad un sistema di allarme.

### **F.4.3 *Operazioni di manutenzione e controllo***

Le opere di cui ai punti precedenti sono sottoposte dal personale incaricato a controlli visivi periodici con cadenza stabilita nelle procedure del sistema di gestione e in seguito ad eventi meteorici di particolare intensità.

La linea del percolato è sottoposta a periodica verifica di tenuta e si effettua la prova di tenuta della vasca di raccolta del percolato con cadenza stabilita nel piano di sorveglianza e controllo. Eventuali ulteriori interventi possono essere valutati a seguito dei controlli visivi previsti.

In caso di rotture gravi e/o manomissioni del sistema viene ripristinata immediatamente la funzionalità e data comunicazione alla Provincia gli eventi occorsi, i danni rilevati e i provvedimenti intrapresi.

### **F.4.4 *Registrazioni***

Di tutte le operazioni di manutenzione dell'aspetto è tenuta registrazione entro l'apposito registro di Manutenzione segnalando:

- data delle operazioni;

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	9 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	

- tipo di intervento ;
- eventuali provvedimenti adottati;
- firma del compilatore

## **F.5      RETE DI CAPTAZIONE E COMBUSTIONE DEL BIOGAS**

### **F.5.1      *Durata***

L'aspetto è considerato per l'intero periodo di post-esercizio previsto come stabilito in premessa al presente documento. Una diversa durata del periodo è ipotizzabile e sarà eventualmente valutata in relazione all'effettivo esaurirsi dei fenomeni di produzione del biogas.

### **F.5.2      *Dotazioni previste***

Le dotazioni relative al sistema di captazione e combustione del biogas sono costituite da:

- pozzi di captazione;
- collettore di adduzione alla torcia;
- torcia di combustione.

### **F.5.3      *Operazioni di manutenzione e controllo***

Le opere di cui ai punti precedenti sono sottoposte dal personale incaricato a verifiche periodiche in occasione dei controlli previsti dal piano di sorveglianza e controllo.

In caso di rotture gravi e/o manomissioni del sistema viene ripristinata immediatamente la funzionalità e data comunicazione alla Provincia gli eventi occorsi, i danni rilevati e i provvedimenti intrapresi.

### **F.5.4      *Registrazioni***

Di tutte le operazioni di manutenzione dell'aspetto è tenuta registrazione entro l'apposito registro di Manutenzione segnalando:

- data delle operazioni;

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	10 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	

- tipo di intervento ;
- eventuali provvedimenti adottati;
- firma del compilatore

## **F.6      SISTEMA DI IMPERMEABILIZZAZIONE SOMMITALE**

### **F.6.1      *Durata***

La durata delle operazioni di manutenzione del sistema di impermeabilizzazione sarà pari a tutto il periodo di gestione post operativa delle discariche.

### **F.6.2      *Dotazioni previste***

Non sono previste dotazioni specifiche relative al sistema in dotazione al post-esercizio. Le manutenzioni possono essere svolte tramite mezzi e personale esterno secondo necessità.

### **F.6.3      *Operazioni di manutenzione e controllo***

Le operazioni di manutenzione sono stabilite sulla base delle evidenze dei controlli visivi. Tali controlli sono eseguiti periodicamente verificando la continuità dei sistemi di impermeabilizzazione posati, mediante l'assenza di crepacciature entro il terreno di copertura, l'assenza di avvallamenti della copertura con ristagno delle acque superficiali.

Le manutenzioni previste saranno genericamente costituite da:

- rifacimento di argini e scarpate;
- modifica delle rete di allontanamento delle acque superficiali;
- riporto di terreno e risagomatura;
- ricostruzione del manto vegetale sulle porzioni di intervento.

In caso di rotture gravi e/o manomissioni del sistema è ripristinata immediatamente la funzionalità e data comunicazione alla Provincia gli eventi occorsi, i danni rilevati e i provvedimenti intrapresi.

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	11 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	

#### **F.6.4     *Registrazioni***

Di tutte le operazioni di manutenzione dell'aspetto è tenuta registrazione entro l'apposito registro di Manutenzione segnalando:

- data delle operazioni;
- tipo di intervento ;
- eventuali provvedimenti adottati;
- firma del compilatore

### **F.7        COPERTURA VEGETALE**

#### **F.7.1     *Durata***

La durata dell'aspetto è riferita al pieno attecchimento del manto vegetale posto in opera.

#### **F.7.2     *Dotazioni previste***

Non sono previste dotazioni specifiche relative al sistema in dotazione al post-esercizio. Le manutenzioni possono essere svolte tramite mezzi e personale esterno secondo necessità.

#### **F.7.3     *Operazioni di manutenzione e controllo***

Le operazioni di manutenzione possono essere stabilite sulla base delle evidenze dei controlli visivi. Tali controlli andranno eseguiti periodicamente.

Le manutenzioni previste sono genericamente costituite da:

- potature periodiche;
- sostituzione di essenze morte

#### **F.7.4     *Registrazioni***

Di tutte le operazioni di manutenzione dell'aspetto è tenuta registrazione entro l'apposito registro di Manutenzione segnalando:

- data delle operazioni;

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	12 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	

- tipo di intervento ;
- eventuali provvedimenti adottati;
- firma del compilatore

DS 03 MO AA 01 DT RT 01.01	Piano di gestione post operativa	00	20/02/2012	13 di 13
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	