

DETERMINAZIONE n. 109 del 12 maggio 2022

Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani

Oggetto: Acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. n. 120/2020, del servizio di supporto tecnico all'Agenzia nell'attività di gestione contrattuale nel settore gestione rifiuti – bacini di Bologna-Modena-Ravenna-Cesena – CIG ZA2360F0AF

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/2011 e s.m.i., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l’Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata “Agenzia”), che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e s.m.i.;
- il Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 98 del 11 giugno 2020, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito allo scrivente, Dott. Paolo Carini, l’incarico di dirigente dell’Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare l’art. 107, l’art. 192 e l’art. 183 c. 7 e 9;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie” e n. 45 del 25 febbraio 2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi”;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D.lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il D.L. 76/2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), convertito con L. 120/2020 e s.m.i.;
- la Linea guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs 50/2016, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvata dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;

considerato che l’Agenzia necessita di un supporto tecnico con riguardo all’attività di gestione contrattuale nel settore gestione rifiuti, in riferimento ai bacini di Bologna, Modena, Ravenna, Cesena, per quanto attiene alla regolazione delle varianti tecnico-economiche, come dettagliatamente descritto nel capitolato allegato al presente atto, motivato dalla momentanea indisponibilità dei funzionari tecnici dell’Agenzia, impegnati nell’attività regolatoria dei PEF e su altri aspetti dell’avvio dei servizi contrattualizzati;

dato atto che:

- il RUP – Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dott. Paolo Carini, Dirigente dell’Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
- alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG: ZA2360F0AF;

considerato che:

- per lo svolgimento delle attività succitate si ritiene congruo un corrispettivo, stimato tenendo conto di incarichi analoghi già affidati dall'Agenzia, pari a euro € 30.000,00;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 non è necessaria la redazione del DUVRI e, pertanto, gli oneri della sicurezza da rischio interferenziale ammontano ad € 0,00;

verificato che non risultano Convenzioni Consip né Intercent-ER attive aventi ad oggetto servizi analoghi o comparabili con il servizio richiesto;

tenuto conto che l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i. consente di procedere mediante affidamento diretto per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00 al netto IVA;

ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante ricorso al MePA di Consip tramite la procedura della trattativa diretta con un unico operatore, sulla base del capitolato allegato al presente atto, ponendo a base della trattativa un importo pari a € 30.000,00 oltre a cassa previdenziale e IVA di legge;

verificato che:

- sulla piattaforma MePA di Consip è presente il Bando "Servizi", "Servizi di supporto specialistico" alla categoria merceologica codice CPV 79100000-5;
- nel sopraccitato bando risulta iscritto l'operatore economico Studio Associato Wastelab con sede legale in Via Lincoln, 21 – 61122 Pesaro (PU), CF e P.IVA 01471710432;
- l'operatore economico in oggetto non ha ricevuto da Atersir incarichi analoghi nell'oggetto negli ultimi 3 anni, e risulta dunque rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

dato atto che, invitato a partecipare alla trattativa diretta n. 2110093, esperita sulla piattaforma MePA di Consip, avente ad oggetto le attività dettagliate nel capitolato allegato al presente atto e denominata "SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL'AGENZIA NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE CONTRATTUALE NEL SETTORE GESTIONE RIFIUTI – BACINO DI BOLOGNA-MODENA-RAVENNA-CESENA", lo Studio Associato Wastelab ha presentato un'offerta economica di € 29.700, esclusa cassa previdenziale e IVA di legge, che risulta congrua, per le considerazioni succitate;

acquisiti:

- le dichiarazioni di possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prodotte dai componenti dello Studio associato;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge n. 136 del 2010;
- i curricula dei componenti dello Studio associato;

accertati, in ordine alla sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 e di quelli speciali di cui all'art. 83 del Codice dei contratti pubblici:

- l'assenza di cause ostative al contratto a carico dell'operatore economico tramite visura del Casellario informatico ANAC;
- la regolarità contributiva dei componenti dello Studio associato, come risulta da:
 - o Documento Regolarità Contributiva Inarcassa di Andrea Valentini, Prot. PG.AT/2022/0003990, con scadenza validità 19/08/2022;
 - o Documento Regolarità Contributiva Epap di Sabrina Mastrogiacomì, Prot. PG.AT/2022/0004009, con scadenza validità 20/08/2022;

- l'assenza di violazioni definitivamente accertate agli obblighi di pagamento di imposte e tasse, come risulta dalle verifiche dell'Agenzia delle Entrate, sede di Pesaro e Urbino, Prot. PG.AT/2022/0004205 e PG.AT/2022/0004206;
- l'iscrizione dei componenti dello Studio associato all'albo dell'Ordine professionale di competenza;

richiamate:

- la nota di Protocollo PG.AT/2022/0004007 del 22/04/2022 con cui sono stati richiesti alla Procura di Bologna i Certificati del Casellario Giudiziale dei soggetti interessati;
- la nota di Protocollo PG.AT/2022/0004188 del 27/04/2022 con cui è stato richiesto alla Procura di Bologna di verificare l'assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato a carico dell'operatore economico;

dato atto che qualora dovessero emergere situazioni di illegittimità rispetto alle verifiche succitate si provvederà conseguentemente alla risoluzione del contratto;

valutato che l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, nel rispetto dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020;

ritenuto pertanto:

- di aggiudicare e di affidare, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto *ex art. 1, co. 2, lett. a)*, del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, il servizio di supporto tecnico all'Agenzia nell'attività di gestione contrattuale nel settore gestione rifiuti in riferimento ai bacini di Bologna, Modena, Ravenna, Cesena all'operatore Studio Associato Wastelab con sede in Via Lincoln, 21 – 61122 Pesaro (PU), CF e P.IVA 01471710432, per una spesa totale di € 29.700 esclusa cassa previdenziale e IVA di legge;
- di assumere l'impegno di spesa in favore di Studio Associato Wastelab in relazione all'affidamento del servizio sopra indicato, per un importo complessivamente pari ad € 37.683,36, così come indicato nel dispositivo del presente atto;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare e di affidare, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto *ex art. 1, co. 2, lett. a)*, del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, ad esito della procedura di trattativa diretta n. 2110093 su MePA di Consip (CIG ZA2360F0AF), il servizio di supporto tecnico all'Agenzia nell'attività di gestione contrattuale nel settore gestione rifiuti in riferimento ai bacini di Bologna, Modena, Ravenna, Cesena a Studio Associato Wastelab con sede in Via Lincoln, 21 – 61122 Pesaro (PU), CF e P.IVA 01471710432, per un importo totale di € 29.700 esclusa cassa previdenziale e IVA di legge;
2. di approvare il capitolato allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contenente le condizioni contrattuali da applicare in corso di esecuzione del contratto e le prestazioni oggetto di obbligazione per l'affidatario della procedura in

oggetto;

3. di impegnare in favore di Studio Associato Wastelab con sede in Via Lincoln, 21 – 61122 Pesaro (PU), CF e P.IVA 01471710432, la somma di € 37.683,36, inclusa IVA e cassa previdenziale, al codice di bilancio 09 03 01 macro aggregato 03 “acquisto di beni e servizi”, cap. 103075/00 “Prestazioni di servizio a supporto del servizio SGRU” del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di RUP della presente procedura di affidamento, interverrà nell’atto di stipula del contratto che sarà sottoscritto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, ai sensi dell’art. 14, comma 2, lett. a) del Regolamento interno per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria richiamato in premessa;
5. di liquidare la spesa sopra indicata secondo le modalità indicate all’art. 12 dell’allegato capitolato, su presentazione di regolari fatture elettroniche e rendicontazione delle attività svolte, previo riscontro della regolarità dell’erogazione del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell’art. 184 del TUEL;
6. di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Servizio Gestione
Rifiuti Urbani
Dott. Paolo Carini
(documento firmato digitalmente)

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO TECNICO ALL'AGENZIA NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE
CONTRATTUALE NEL SETTORE GESTIONE RIFIUTI – BACINI DI BOLOGNA-
MODENA-RAVENNA-CESENA — CIG ZA2360F0AF**

ART.1 – STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f 40121, Bologna, Codice fiscale: 91342750378.

ART.2 - OGGETTO

Il servizio ha per oggetto il supporto tecnico all'Agenzia con riguardo all'attività di gestione contrattuale nel settore gestione rifiuti, riferito ai bacini di Bologna, Modena, Ravenna, Cesena, per quanto attiene alla regolazione delle varianti tecnico-economiche.

In particolare, in riferimento ai bacini di Bologna, Modena, Ravenna, Cesena e relativamente alle parti di competenza tecnica, nel corso dell'affidamento dovranno essere svolte le attività di seguito dettagliate:

1. Assistenza nella gestione delle richieste varianti contrattuali o servizi integrativi da parte dei Comuni entro i termini di redazione del PEF 2022-2025

- Assistenza all'analisi delle richieste pervenute dai Comuni
- Assistenza all'analisi della documentazione di gara, con particolare riferimento al Disciplinare Tecnico ed agli Allegati Standard Minimi Prestazionali (SMP) per verificare e valutare le motivazioni delle richieste da parte dei Comuni
- Assistenza nella classificazione dei servizi integrativi o varianti contrattuali richieste dai Comuni
- Assistenza nella stesura di comunicazioni ai Comuni per standardizzare le richieste di varianti contrattuali o di servizi integrativi da parte dei Comuni

2. Assistenza nella valutazione dei prezzi unitari relativi ai servizi integrativi ed alle varianti contrattuali

- Assistenza nell'analisi dei prezzi unitari che possono essere desunti dai PEI offerti in sede di gara dalla ditta aggiudicataria
- Assistenza nella fase di confronto con soggetto gestore per la definizione dei prezzi unitari

3. Assistenza nella verifica del Piano Annuale delle Attività (PAA) redatto dal soggetto gestore

- Assistenza nella verifica del PAA proposto dal soggetto gestore con particolare riferimento ai contenuti richiesti dai documenti di gara
- Assistenza nella richiesta di aggiornamento del corrispettivo dovuto al soggetto gestore in base alle eventuali richieste integrative o varianti contrattuali formulate dai Comuni ed approvate dall'Agenzia

4. Altre attività

- Assistenza nell'analisi delle modifiche contrattuali in conseguenza dei nuovi adempimenti normativi (in particolare D.Lgs. 116/2020 e Delibera ARERA TQRIF)
- Assistenza agli advisor giuridici nelle fasi di revisione contrattuale di loro competenza

Per tutte le attività sopra descritte, è richiesto all'Operatore Economico un contributo anche in termini di tabelle di calcolo, bozze di atti e di testi contrattuali e per ognuno dei documenti tipici dell'attività dell'Agenzia negli ambiti di cui sopra.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Le attività di cui all'art. 2 dovranno essere svolte nell'arco di 5 mesi dalla sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore.

L'Agenzia mette a disposizione dell'operatore tutta la documentazione necessaria da analizzare anche congiuntamente in modalità "a distanza".

Allo scadere del contratto, tutti i procedimenti in essere dovranno essere portati a conclusione salvo espresse disposizioni dell'Agenzia.

ART. 4 – IMPORTO

- a. L'importo a base di trattativa è fissato in € 30.000, oltre a oneri previdenziali e fiscali.
- b. Il suddetto importo, a base di trattativa, deve intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti il servizio.
- c. Per la realizzazione delle attività previste dal presente capitolato non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in quanto sono trascurabili i rischi di interferenza generati dall'attività stessa. Non è pertanto prevista redazione del DUVRI.
- d. Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

ART. 5 – REQUISITI FONDAMENTALI DELL'ESECUTORE

Il servizio deve essere affidato ad un operatore qualificato e che soddisfi i requisiti per gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di offerta presentata da più operatori associati i requisiti dovranno essere posseduti da tutti. Allo stesso modo, se l'operatore, per l'espletamento dei compiti si avvale della collaborazione di altri operatori, ciò dovrà essere dichiarato nell'offerta e il possesso dei requisiti è richiesto a tutti gli operatori coinvolti.

Si dovrà inoltre allegare all'offerta il curriculum di studio e professionale degli operatori coinvolti nel gruppo di lavoro.

Art. 6 – GESTIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il committente verificherà il regolare andamento dell'esecuzione contrattuale e la regolare esecuzione da parte della ditta.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

L'operatore dovrà indicare il referente per le attività oggetto del presente servizio.

L'operatore economico è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 1.000.000,00 di euro da produrre in copia all'Agenzia al momento dell'offerta.

L'operatore individuato non dovrà assumere, per tutta la durata della prestazione, ulteriori incarichi che possano in qualunque modo essere in contrasto con l'ente a far data e per l'intero periodo di validità del rapporto instaurato con l'Agenzia. Allo stesso modo dovrà rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi già assunti al fine di evitare incompatibilità con le finalità perseguite con l'attività oggetto dell'affidamento.

ART 8 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

L'operatore deve presentare la seguente documentazione in formato elettronico, caricando i documenti firmati digitalmente sulla piattaforma MePA-Trattativa diretta di Consip S.p.A.:

- dichiarazione di cui all'All. A, resa ai sensi degli artt.li 46, 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, concernente il possesso dei seguenti requisiti:
 - requisiti generali di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - requisiti speciali: iscrizione nel Registro della Camera di CCIAA territorialmente competente, ovvero iscrizione all'albo dell'Ordine professionale di riferimento;
- dichiarazione ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari, fac simile All. B);
- curriculum vitae e professionale al fine di acquisire informazioni sull'esperienza specifica e le qualità tecniche-professionali;

Nel caso di studi associati la documentazione di cui all'All. A ed i C.V. vanno presentati per ognuno dei soci.

Successivamente, ai fini della stipula del contratto si impegna ad assolvere alla relativa imposta di bollo.

L'operatore si impegna a dare tempestiva comunicazione, via PEC, di qualsiasi variazione anagrafica o societaria.

ART. 9 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA TRATTATIVA

L'affidamento del servizio avverrà mediante la procedura di "affidamento diretto" da svolgersi sulla piattaforma telematica del MePA di Consip, nell'iniziativa "Servizi – Servizi di supporto specialistico" alla categoria merceologica codice CPV 79100000-5, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

L'operatore economico sarà invitato a presentare offerta mediante caricamento sulla piattaforma in questione e sarà vincolato alla propria offerta per 90 giorni.

Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di trattativa, è fisso e non revisionabile, in quanto l'eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dall'offerente per l'intero periodo contrattuale.

All'operatore economico oggetto del presente affidamento diretto non è richiesta:

- la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 1 del D.lgs. 50/2016.
- la garanzia definitiva, ai sensi dell'art 103 comma 12 del Dlgs 50/2016, in subordine ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

ART. 10 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'esecuzione del servizio il fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte anche ai sensi dell'art. 1176 c.c., con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente.



Dovrà relazionare all'Agenzia sull'andamento degli studi, istruttorie e quant'altro, fornendo altresì, senza alcuna spesa aggiuntiva, eventuali pareri richiesti sia in forma scritta che orale, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali.

Le prestazioni in favore dell'Ente dovranno comunque essere espletate con modalità, tempi e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'amministrazione contraente.

La prestazione avverrà attraverso un'autonoma attività di analisi, verifica e rielaborazione dei dati, confronto con l'Agenzia mediante corrispondenza e-mail e telefonicamente con gli uffici competenti, oltre che mediante collegamenti on-line da remoto.

L'operatore economico si impegna in ogni caso a prestare la propria disponibilità per incontri, da remoto o presso le sedi dell'Agenzia.

ART. 11 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio è subordinato ai controlli di cui all'art. 9 del Regolamento per la disciplina dei contratti per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria di ATERSIR, approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020 secondo cui per lavori, servizi e forniture di importi superiori a 20.000,00 euro la stazione appaltante, prima di stipulare il contratto procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti suindicati, l'Agenzia potrà non procedere all'affidamento.

Il Contratto sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso e con il pagamento dell'imposta in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 131 del 26.04.1986.

ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti, a prestazione eseguita a seguito di presentazione di regolare fattura.

Il pagamento sarà effettuato, dietro rendicontazione delle attività svolte, con una prima quota del 40% trascorsi mesi 2 dalla sottoscrizione e quota restante a saldo al termine delle attività.

La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata ad ATERSIR e inviata attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

ART. 13 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il Contraente si impegna, anche per i propri consulenti, collaboratori o dipendenti a rispettare, per quanto compatibile, il codice di comportamento generale, nazionale, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che prevede i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta per i dipendenti pubblici e la delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020 "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche".

Art. 14 – DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente in aderenza al GDPR e da ogni altra normativa applicabile. Il Fornitore è designato da Atersir quale soggetto esterno Responsabile del trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR).

Tutti i dati forniti ad ATERSIR saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento (UE) n. 2016/679.

ART. 15 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'operatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione di Atersir.

Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui al punto 1 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei precedenti punti, Atersir ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'operatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

ART. 16 - CONTROLLI E RILIEVI

Atersir si riserva la facoltà per tutta la durata del servizio di sottoporre le modalità di esecuzione a controlli per verificarne la qualità.

ART. 17 – ACCERTAMENTO IRREGOLARE ESECUZIONE SERVIZIO

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, ATERSIR dispone il seguente procedimento:

- formale contestazione del mancato adempimento da parte del funzionario responsabile di ATERSIR, preposto alla verifica del servizio (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte del fornitore);
- diffida ad adempiere: ATERSIR inoltrerà al fornitore le osservazioni e le contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati dal responsabile, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali il contraente stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale;
- entro detto termine, il fornitore sarà tenuto a presentare le proprie contro-deduzioni;
- il fornitore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto;
- verifica in contraddittorio: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del funzionario responsabile dell'Agenzia, ATERSIR si riserva di non procedere al pagamento delle fatture fino a che il fornitore non adempia a quanto richiesto.

ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del codice civile in caso di perdurante e grave inadempimento.

Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, nei seguenti casi:

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

- nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Impresa.

ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto e con effetto immediato nel caso:

- in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010;
- di esito negativo delle verifiche art. 80 commi 1, 4 e 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Al contraente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da ATERSIR per la risoluzione contrattuale, qualora la causa sia da imputare al contraente medesimo.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del contraente, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 19 - RECESSO

ATERSIR si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso ATERSIR si obbliga a pagare al fornitore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestato dal verbale di verifica redatto da ATERSIR.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il Foro di Bologna.

ART. 21 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente.

Allegato alla determinazione n. 109 del 12 maggio 2022

Oggetto: **Acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. n. 120/2020, del servizio di supporto tecnico all'Agenzia nell'attività di gestione contrattuale nel settore gestione rifiuti – bacini di Bologna-Modena-Ravenna-Cesena – CIG ZA2360F0AF**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. 297/2022 del 12 maggio 2022 per € 37.683,36 codice di bilancio 09 03 1 macro aggregato 03 “acquisto di beni e servizi”, cap. 103075/00 “Prestazioni di servizio a supporto del servizio SGRU” del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, a favore di Studio Associato Wastelab

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 12 maggio 2022