

DETERMINAZIONE n. 177 del 8 novembre 2016

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DEL
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
DELL'AGENZIA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA AL
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE CON
CAPOFILA BEP - BUSINESS E PERSONE SRL E MANDANTE
SCS AZIONINNOVA - CIG ZD81A5402B

IL DIRETTORE

Vista la L.R. 23/12/2011, n. 23 recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

richiamata la determinazione n. 110 del 17 giugno 2016 con la quale è stata attivata la procedura di affidamento della prestazione di fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance nonché del Piano delle performance (PP) dell’Agenzia, ex 36, c. 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016 tramite affidamento diretto previa procedura competitiva da attivare a seguito della consultazione di più operatori economici individuati sulla base di specifica indagine di mercato attraverso il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, c. 2, del d.lgs. n. 50/2016, fissando l’importo a base di gara in € 18.000,00 e approvando l’invito a presentare offerta tecnico-economica e nominando ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del presente procedimento, la dott.ssa Alessandra Neri, Dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;

considerato che:

- in data 27 giugno 2016 è stato pubblicato sul sito internet dell’Agenzia l’avviso di indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla procedura competitiva per l’affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della performance dell’Agenzia (PP) (ex artt. 30, c. 3, e art. 10, c. 1, lettera a), D. lgs. n. 150/2009), fissando nelle ore 12:00 del 11 luglio 2016 il termine ultimo per la ricezione delle richieste di manifestazione d’interesse;
- entro il termine sopra indicato sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:
 - PromoPA Fondazione, Viale Luperini n. 3757 - 55100 Lucca (PG 4363 del 06/07/2016);
 - Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con Capofila BEP – Business e persone srl, Via San Marco n. 46 – 20121 Milano e Mandante SCS Azioninnova spa, Via Toscana n. 19 – 40069 Zola Predosa (BO) (PG 0004405 del 07/07/2016);
 - Sistema Susio srl, Via Pontida, 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) (PG 0004447 del 11/07/2016);

accertato che l’Agenzia ha provveduto ad inviare una richiesta di offerta tecnico economica per lo svolgimento dell’attività di cui all’oggetto, da presentarsi entro le ore 12 del giorno 02/08/2016 secondo le modalità descritte nel disciplinare tecnico allegato alla medesima nota, rispettivamente alle seguenti ditte specializzate nel settore:

- PromoPA Fondazione, (prot. n. 4579 del 15/07/2016);
- Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con Capofila BEP – Business e persone srl, e Mandante SCS Azioninnova spa, (prot. n. 4580 del 15/07/2016);
- Sistema Susio srl, (prot. n. 4581 del 15/07/2016);

dato atto che, nei termini previsti dalla procedura è pervenuta l'unica offerta da parte del Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra BEP – Business e persone srl e SCS Azioninnova spa;

vista la determinazione del direttore n. 136 del 3 agosto 2016 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice delle offerte per l'affidamento delle attività in oggetto nelle persone di:

- Presidente: Ing. Vito Belladonna;
- Componente: dott. Mauro Polloni;
- Componente e segretario verbalizzante: dott.ssa Simonetta Fabris;

preso atto che la commissione di cui al punto precedente ha dato atto dell'esito positivo della valutazione di congruità dell'offerta presentata dal Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con Capofila BEP – Business e persone srl e Mandante SCS Azioninnova spa operata dal Responsabile del procedimento in data 28/09/2016 agli atti della S.A. e ha proceduto di conseguenza all'aggiudicazione provvisoria delle attività in oggetto al concorrente citato per un importo contrattuale di € 12.960,00 + IVA comprensivo di ogni onere e spesa;

dato atto che:

- l'Agenzia ha provveduto, per quanto compatibili, alla verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che a riguardo resta tutt'ora in corso di acquisizione la certificazione di *insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse* di BEP Business e persone srl per il quale la richiesta è stata presentata all'Agenzia delle Entrate con protocollo n 6336/2016 e sollecitata con protocollo n. 6970/2016;
- rispetto ai requisiti speciali di capacità economica e tecnica richiesti, è in corso di verifica quanto dichiarato dalla società in sede di presentazione dell'offerta nella compilazione del DGUE;

visto l'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito con L. 22.11.2002 n. 266, in base al quale "le Imprese che risultano affidatarie di appalto pubblico sono tenute a documentare la regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento e l'art. 16 bis comma 10 del d.l. 29/11/2008, n. 185 convertito con l. 28/01/2009, n. 2 il quale stabilisce che "le stazioni appaltanti pubbliche acquisiscono d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge";

dato atto che sono stati altresì acquisiti i certificati di regolarità contributiva rispetto agli obblighi di legge relativi agli adempimenti contributivi (DURC prot. INAIL_4477166 e DURC prot. INAIL 4707352);

considerata la necessità ed urgenza di procedere tempestivamente alla esecuzione delle prestazioni al fine di non arrecare grave danno all'interesse pubblico perseguito dalla realizzazione delle stesse, sotto riserva di legge (in via d'urgenza ex art. 32 commi 8 e 13 del d.lgs 50/2016) e dichiarare pertanto il presente affidamento immediatamente efficace;

dato atto che qualora in esito alle verifiche in corso, successivamente al presente provvedimento di aggiudicazione definitiva, emergano una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, si procederà alla revoca del presente affidamento ed alla risoluzione del relativo contratto;

considerato che tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del Codice, aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture e la realizzazione di lavori pubblici, determinano l'obbligo di versamento di una contribuzione, ad eccezione di alcune fattispecie;

accertato che l'Agenzia ha provveduto, all'acquisizione del seguente CIG ZD81A5402B relativo alla procedura di fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del piano della performance dell'agenzia;

dato atto che l'acquisizione del CIG richiamato non determina da parte dell'ANAC l'emissione di alcuna contribuzione;

visto l'art. 183, comma 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;

dato atto che, come disposto dall'art. 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto di assumere l'impegno di spesa per l'importo di aggiudicazione pari a € 12.960,00 oltre a IVA pari a € 2.851,20 per complessivi € 15.811,20 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 103052/02 "Prestazioni di servizi per supporto tecnico economico" del bilancio di previsione 2016 che reca la necessaria disponibilità ;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

visto il bilancio di previsione per l'esercizio in corso, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 29 del 26.04.2016 e successive variazioni;

D E T E R M I N A

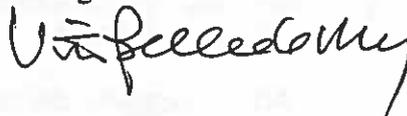
1. di provvedere per le motivazioni espresse in premessa ad affidare la prestazione del servizio di fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del piano della performance dell'agenzia al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese con capofila BEP – Business e Persone Srl e mandante SCS Azioninnova Srl alle condizioni previste nel disciplinare tecnico e secondo i contenuti e con le modalità di cui allo schema contrattuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di dichiarare il presente affidamento immediatamente efficace;
2. di impegnare a favore del Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con Capofila BEP – Business e persone srl Via San Marco n. 46 – 20121 Milano e Mandante SCS Azioninnova spa Via Toscana n. 19 – 40069 Zola Predosa (BO) per l'attività di cui

trattasi la somma complessiva di € 12.960,00 oltre l’IVA per € 2.851,20 per un totale complessivo di € 15.811,20 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, capitolo 103052/02 “Prestazioni di servizi per supporto tecnico economico” del bilancio di previsione 2016 che reca la necessaria disponibilità (CIG ZD81A5402B);

3. di liquidare la somma sopra indicata a presentazione di fatture debitamente vistate dal responsabile del procedimento;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Bologna, 8 novembre 2016

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna



Spett.le BEP
Business e persone srl
Via San Marco n. 46
20121 Milano

Spett.le SCS Azioninova S.p.A.
Via Toscana n. 19
40069 Zola Predosa (BO)

Oggetto: Contratto di prestazione di servizi

Il sottoscritto Ing. Vito Belladonna Direttore dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - ATERSIR, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 64, competente alla stipula del presente contratto in nome e per conto di ATERSIR (C.F. 91342750378), manifesta l'intenzione di avvalersi della collaborazione del Vostro raggruppamento temporaneo di impresa (nel corpo del contratto definito come "aggiudicatario") secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di supporto tecnico, economico-finanziario e giuridico nelle attività di affidamento del servizio di fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del piano della performance dell'Agenzia secondo quanto descritto nell'art 5 del capitolato allegato al presente contratto.

Con l'accettazione da parte di ATERSIR dell'offerta, l'aggiudicatario si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Agenzia a fornire i servizi sopraelencati nei termini indicati dal presente contratto.

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'intero progetto è la Dott.ssa Alessandra Neri cui l'aggiudicatario dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Art. 2 – Valore del servizio e corrispettivi

Per lo svolgimento del suddetto incarico verrà riconosciuto un compenso complessivo di € 12.600,00 al netto di IVA, comprensivo di qualsiasi onere e spesa connessi allo svolgimento dell'incarico. I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del servizio; il corrispettivo contrattuale dovuto è determinato sulla base dell'Offerta economica dell'operatore economico.

I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente alla Società e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non possono vantare alcun diritto nei confronti di ATERSIR.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dalla Società in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

L'aggiudicatario non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 3 – Termini di esecuzione

La prestazione avrà durata dalla firma della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento e comunque entro il 30 aprile 2017. L'affidatario dovrà osservare le scadenze indicate nel seguito:

- a) Prestazioni di cui alla lettera A) dell'art. 5) del disciplinare tecnico: le attività dovranno essere terminate entro il 31/12/2016;
- b) Prestazioni di cui alla lettera B) dell'art. 5): le attività dovranno essere terminate entro il 31/01/2017;
- c) Prestazioni di cui alla lettera C) dell'art. 5): le attività dovranno essere terminate entro un mese dall'emanazione dei decreti legislativi attuativi della legge n. 124/2015 in materia di performance sia per la valutazione dei dirigenti che dei dipendenti.

Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

ATERSIR si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto.

ATERSIR verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente e completamente eseguito le prestazioni contrattuali ed, a tal fine, redigerà un certificato di regolare esecuzione secondo quanto previsto dall'art. 102 del D.lgs 50/2016.

Art. 4 - Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel Capitolato della procedura che ha portato alla selezione dell'aggiudicatario, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate all'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, ove migliorativa per l'Agenzia. In ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla validità del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla validità del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali e l'aggiudicatario non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo aggiudicatario ogni relativa alea.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali di ATERSIR debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con ATERSIR stessa. L'aggiudicatario prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali e/o terreni di ATERSIR continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati; l'aggiudicatario si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto e senza ostacolare il pubblico transito.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da ATERSIR e/o da terzi autorizzati.

L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali di ATERSIR nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere dell'aggiudicatario verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

L'aggiudicatario si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il materiale andrà consegnato alla stazione appaltante su copia cartacea oltre che su supporto magnetico in formato editabile.

L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità per tutte le riunioni di coordinamento che fossero ritenute necessarie dall'ente appaltante.

Art. 5 - Obbligazioni specifiche dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto e del disciplinare della procedura che ha portato alla selezione dell'aggiudicatario, a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del contratto secondo quanto specificato nel presente contratto, nel Capitolato della procedura che ha portato alla selezione dell'aggiudicatario e nei suoi allegati;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- c) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto nei luoghi indicati da ATERSIR.

L'aggiudicatario prende atto e accetta che i servizi oggetto del contratto debbano essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di ATERSIR, entro i territori di competenza di ATERSIR medesima.

Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti

Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il soggetto affidatario del contratto si obbliga ad eseguire in proprio la presente fornitura. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto.

Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 8- DUVRI

Oggetto prevalente dell'appalto è l'esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici dell'aggiudicatario o comunque diverse dalle sedi di ATERSIR e per tutta questa parte, visto l'art 26 comma 3-bis del D.Lgs 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

Per il presente appalto non sono pertanto individuati costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 9 - Penali

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo complessivo del servizio.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'aggiudicatario dall'ATERSIR contraente; l'aggiudicatario deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ATERSIR, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

ATERSIR potrà applicare all'aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo dei servizi oggetto del contratto.

ATERSIR potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dall'aggiudicatario, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui all'art. 9, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 10 - Fatturazione e pagamenti

I pagamenti del corrispettivo previsto verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica, la cui compilazione:

- dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio della presente Agenzia è il seguente CUU: UFAEH8;
- dovrà applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) riportando la lettera "S" nel campo 2.2.2.7 e la descrizione "Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR 633/72" nel campo 2.2.2.8.

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il CIG: ZD81A5402B
- essere intestate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f, 40121 Bologna, Codice Fiscale 91342750378;
- specificare le coordinate bancarie e il nr di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

La liquidazione delle fatture avverrà mediante bonifico bancario sul c/c indicato dallo stesso aggiudicatario entro 30 gg dalla data di ricezione secondo le seguenti scadenze:

- la prima quota, pari al 50% dell'importo contrattuale, potrà essere fatturata a conclusione delle attività di cui al punto A dell'art. 5 (consegna del sistema di valutazione e misurazione della performance dell'Agenzia);
- la seconda quota, pari al 25% del predetto importo, a presentazione del Piano della performance 2017/2019 (attività di cui al punto B dell'art. 5) elaborato in collaborazione con l'Agenzia;
- la terza quota, a saldo dell'importo contrattuale (25%), sarà erogata esclusivamente nel caso di adeguamento del sistema e del piano di cui sopra alla luce delle novelle legislative che interverranno nel corso dell'incarico in attuazione della l. n. 124/2015, in materia di performance delle PP.AA.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate al comma 1 sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal termine di verifica della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, ATERSIR procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario può sospendere l'esecuzione del contratto e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nello stesso. Qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

Art. 11 - Trasparenza

L'aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra

- utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) dichiara di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse disciplinati dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'aggiudicatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'aggiudicatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 12 - Riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 13 - Responsabile esterno del trattamento dati

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile esterno dei dati e avrà l'obbligo di attenersi alle indicazioni della stazione appaltante e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

Art. 14 - Risoluzione

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, ATERSIR potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel disciplinare della procedura che ha portato alla selezione dell'aggiudicatario.

In ogni caso ATERSIR può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili all'aggiudicatario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;

- b) qualora l'aggiudicatario abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 10;
- c) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- e) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
- f) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- g) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'aggiudicatario negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, D.P.R. n. 207/2010;
- h) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del danno.

Art. 15 – Recesso

L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata a/r.

L'Agenzia ha diritto, altresì di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del DL. n. 95/2012.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i. qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- ii. qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto l'aggiudicatario medesimo;
- iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o Direzione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ATERSIR.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.

Art. 16 - Divieto di cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse.

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti della fornitura.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai precedenti commi, ATERSIR ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 17 - Codice di comportamento

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto l'aggiudicatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di ATERSIR / sezione amministrazione trasparente.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 ATERSIR si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 18 - Responsabile del servizio

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare il Responsabile della prestazione di servizio, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

Art. 19 - Foro competente

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo 14 - "Risoluzione".

Art. 20 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale del contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ALLEGATO

DISCIPLINARE TECNICO

FORNITURA

**DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO
DELLE PERFORMANCE DELL'AGENZIA**

CIG ZD81A5402B

..... omissis....

Art. 5 – Oggetto della fornitura

Si premette che il D. lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni introduce il concetto di *ciclo di gestione della performance* che vede coinvolti diversi soggetti, ciascuno con proprie funzioni (dirigenti e organo di indirizzo politico dell'Ente, OIV, ex – CIVIT, Dipartimento della Funzione pubblica) ed introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il D. lgs individua inoltre i criteri e le modalità con cui procedere alla definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance, in particolare in relazione alle fasi, ai tempi ed ai soggetti coinvolti nel processo di misurazione, alle modalità di raccordo ed integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente. Viene, inoltre, introdotto l'obbligo per gli Enti di adozione del Piano triennale della performance e di una relazione annuale.

L'Agenzia ha la necessità di conformarsi alla normativa vigente di cui al D. lgs. n. 150/2009 e s.m.i in materia di misurazione e valutazione della performance tenendo conto delle indicazioni originariamente formulate dalla CIVIT (poi ANAC) e oggi dal Dipartimento della Funzione pubblica nonché da ogni organismo competente in materia.

A) Il presente disciplinare regola la selezione e lo svolgimento della prestazione da parte dell'operatore economico che risulterà affidatario della fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance da utilizzare a partire della valutazione dei risultati dell'esercizio 2017 (ex art. 30, c. 3, D. Lgs. n. 150/2009), alla base del Piano della Performance e da articolare sui seguenti 2 livelli:

1. definizione di un modello di misurazione e valutazione della struttura organizzativa;
2. definizione di un modello di valutazione individuale del personale e di quello in posizione dirigenziale.

Tali elementi dovranno poi essere integrati rispetto a quanto previsto dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000, (TUEL), anche in riferimento al nuovo sistema di controlli interni da implementare finalizzato a:

- verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione degli strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari;
- verificare lo stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali;
- garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di valutazione dell'organizzazione e del personale di cui deve dotarsi l'Agenzia dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- **Bilanciato:** i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento anche sulla base della rilevanza strategica ed economica delle diverse attività previste dall'Agenzia.

- **Chiaro:** il sistema deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni.
- **Coerente:** i contenuti del sistema devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il sistema attuabile.
- **Veritiero:** i contenuti del sistema devono corrispondere alla realtà prevedibile sulla base degli elementi in possesso all'atto della sua approvazione; per ogni indicatore deve essere fornita la fonte di provenienza dei dati che saranno utilizzati per il monitoraggio.
- **Trasparente:** il sistema deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile e di facile accesso anche via web.
- **Intelligibile:** il sistema deve essere facilmente comprensibile anche agli stakeholder esterni.

Il sistema dovrà consentire:

- la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo, con riferimento a tutti gli ambiti indicati dagli articoli 8 e 9 del decreto, del livello di performance atteso (che l'amministrazione si impegna a conseguire) e realizzato (effettivamente conseguito), con evidenziazione degli eventuali scostamenti nonché la possibilità da parte del valutato e del valutatore di inserire gli opportuni commenti;
- l'analisi delle cause legate a tali scostamenti, prevedendo successivi livelli di dettaglio;
- la possibilità di poter modificare o variare gli obiettivi definiti all'inizio dell'anno per meglio adattarsi alle mutate condizioni organizzative così come previsto dall' art. 6 del D. Lgs. 150/09.

Peraltro, il Sistema di misurazione e valutazione della *performance organizzativa e individuale* dovrà prevedere i requisiti minimi previsti dal Lgs. n. 150/2009 dotando l'Agenzia di uno strumento operativo per la sua realizzazione che, anche alla luce delle recenti modifiche normative, dovrà comprendere:

- 1) **la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere, anche in base alla *mission istituzionale dell'ente, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori di misurazione:*** a partire dai documenti di programmazione pluriennale dell'Ente per le figure dirigenziali e, a scendere, per i titolari di posizioni di responsabilità tenendo conto in particolare del PTPC e del PTTI per il periodo 2016/2018;
- 2) **il collegamento tra gli obiettivi e le risorse da utilizzare per il loro raggiungimento:** nel DUP il Consiglio d'ambito definisce gli obiettivi (pluriennali ed annuali) per il Direttore dell'Agenzia, assegnati alle 3 aree dell'Agenzia ed ai rispettivi dirigenti;
- 3) **un sistema per la verifica sistematica dello stato di avanzamento dei progetti e delle attività previste per le diverse Aree,** con il monitoraggio in corso di esercizio e la possibilità di attivare eventuali interventi correttivi; tale sistema di verifica potrà costituire il punto di congiunzione con il sistema dei controlli interni, quando verranno implementati;
- 4) **la definizione di una metodologia di misurazione e di valutazione della performance (organizzativa e individuale)** sia quantitativa (grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati mediante scale, sistema di pesi, punteggi e relative procedure di calcolo) che qualitativa (modalità con cui tali risultati sono stati raggiunti c.d. "comportamento organizzativo mediante descrittori condivisi per i suoi indicatori). Essa dovrà essere configurata prevedendo criteri prestazionali che tengano conto dei livelli di inquadramento giuridico del personale e permettere l'ottenimento di un punteggio sintetico finale per valutare il grado di raggiungimento dei target riferiti agli obiettivi e alle competenze. Tra gli output da realizzare dovranno essere prodotte anche delle schede di valutazione "tipo" e/o modello di "schede obiettivi" per Area;

- 5) **la definizione di un sistema premiante/incentivante capace di valorizzare il contributo individuale:** i soggetti deputati alla valutazione, in base alla normativa vigente, sono il Consiglio d'ambito per quanto riguarda il Direttore, il Direttore medesimo per gli altri dirigenti e gli stessi dirigenti per i titolari di posizione organizzativa e per i dipendenti del comparto. La valutazione nei confronti del Direttore deve essere effettuata su proposta dell'Organismo indipendente di valutazione individuato dall'Agenzia (ex art. 7, c. 2, lettera a) e art. 14 c.4 lett. e del d.lgs 150/2009) deputato anche alla supervisione dell'intero sistema di valutazione;
- 6) **la rendicontazione dei risultati:** tale fase di comunicazione degli esiti della valutazione deve essere effettuata in conformità alla normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione dei dati di cui al d. lgs. 33/2013.

B) L'operatore individuato sarà inoltre chiamato a predisporre il Piano della performance 2017/2019 dell'Ente – PP (ex art. 10, c. 1, lettera a), D. lgs. n. 150/2009) in collaborazione con l'Agenzia, quale documento programmatico triennale di avvio del ciclo di gestione della performance che, in coerenza con le risorse assegnate, espliciti obiettivi, indicatori e target, alla luce della vigente normativa, delle delibere e di tutte le indicazioni utili forniti dagli organismi competenti in materia, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Il Piano dovrà essere elaborato secondo le fasi indicate dalle circolari vigenti in materia in modo da permettere ad ATERSIR di utilizzare il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e del personale di cui al punto A del presente bando a partire dalla valutazione delle prestazioni rese nell'anno 2017.

In generale, le attività di definizione del Piano dovranno essere progettate secondo output intermedi da concordare con l'Agenzia, garantendo:

- la realizzazione delle finalità, contenuti e principi generali prescritti per il Piano della performance dall'ex CIVIT;
- la conformità dello stesso al processo di redazione, alla struttura, ai contenuti minimi, alle indicazioni sul processo di traduzione del mandato politico in obiettivi, (attraverso l'albero della performance), così come degli allegati tecnici richiesti.

In particolare, le fasi logiche da seguire necessariamente nella definizione del documento comprendono:

- la definizione dell'identità dell'organizzazione (mission, vision, valori organizzativi), da effettuare in collaborazione con l'Agenzia;
- la definizione degli obiettivi strategici e delle strategie da adottare in collaborazione con l'Agenzia;
- la definizione degli obiettivi operativi e dei piani operativi;
- la comunicazione del Piano della performance all'interno e all'esterno dell'Ente.

Per quanto riguarda i contenuti, all'interno del Piano vanno necessariamente riportati:

- Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da definire in accordo con i Dirigenti di ATERSIR ed in coerenza con i documenti di programmazione dell'Agenzia;
- Gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori da definire in raccordo con il Direttore e/o con l'OIV dell'Agenzia;

C) L'operatore dovrà infine procedere all'adeguamento di quanto prodotto relativamente ai precedenti punti A e B in conformità alle eventuali novelle legislative che interverranno in attuazione della l. n. 124/2015 in materia di performance delle PP.AA.

In particolare la delega contenuta nell'art. 17, c. 1, lettera r) della l. n. 124 del 07/08/2015 ha previsto l'adozione, entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore della stessa legge, di appositi decreti legislativi per il riordino della disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nel rispetto, tra gli altri, dei principi di semplificazione delle norme in materia di valutazione e di riconoscimento del merito e della premialità; di razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione; di potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche; di riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio; di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni; di previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica amministrazione, ecc..

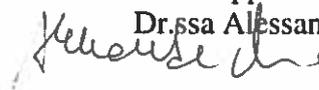
..... **Omissis..**

Allegato alla determinazione n. 177 del 8 novembre 2016

Oggetto: Affidamento del servizio di fornitura del sistema di misurazione e valutazione della performance e del piano della performance dell'Agenzia – Aggiudicazione definitiva al raggruppamento temporaneo di imprese con capofila BEP – Business e Persone srl e mandante SCS Azioninova - CIG ZD81A5402B

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il responsabile dell' Area
Amministrazione e Supporto alla Regolazione
Dr.ssa Alessandra Neri



Data di esecutività

Bologna, 8 novembre 2016

A.T.E.R.S.I.R.

DIREZIONE SERVIZI DI RAGIONERIA

Impegno di spesa anno 2016 nr. 253/1 del 08/11/2016

assunto nel 2016 per Euro 15.811,20

CIG: ZD81A5402B SCS AZIONINNOVA - CIG ZD81A5402B FORNITURA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'AGENZIA

	Previsione		Stanziamiento attuale	Impegni assunti	Disponibilità residua
Codice bilancio: 01 11 1	2016	2016	2.329.100,60	1.879.706,16	449.394,44
Capitolo / Articolo: 103052 02	2016	2016	150.209,20	141.562,61	8.646,59

Macroaggregato: 1 03 Acquisto di beni e servizi
 Voce economica: 1 03 00 .
 Codice gestionale: 1332 Altre spese per servizi
 Capitolo: 103052 PRESTAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELL'AGENZIA

Articolo: 02 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SUPPORTO TECNICO ECONOMICO

C.d.R.: .
 C.d.G.: .
 Progetto: 1.02 FUNZIONI AMMINISTRATIVE
 Conto: Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente

SUB - Conto finanz.: U.1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

Atto autorizzativo

determinazione dirigenziale numero 2016/177 del 08/11/2016

Emittente: .

Proponente: .

Riferimenti mov.economico-patrimoniale

Conto.: C2.1.2.01.09.999

Variazioni:	0,00	Assestato:	15.811,20
Ordinato:	0,00	Buoni emessi:	0,00
Liquidato:	0,00	Disponibilità:	15.811,20
Pagato:	0,00	Disponibilità:	0,00
		Residuo:	15.811,20

Tipo e/s: 00000

Stat.3: 0000

Non specificato

Stat.4: 0000

Non specificato

Stato: D

Definitivo

Competenza:

Dal 01/01/2016 al 31/12/2016

Fornitore:

Acc.correlato:

Investimento:

Finanziamento:

Visto, si certifica la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa - Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Stampato il 08/11/2016

F.TO LA DIRIGENTE DR.SSA ALESSANDRA NERI

