

**DETERMINAZIONE n. 49 del 28 febbraio 2022**  
**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** Proroga comando oneroso *full time* della Dott.ssa Elena Azzaroli – Dirigente amministrativo dell'Azienda USL di Bologna dal 01.03.2022 al 30.09.2022.

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la L.R. 23.12.2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*” che, con decorrenza 1 gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità* approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie” e n. 45 del 25 febbraio 2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi”;
- l’art. 30, c. 2-*sexies*, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in ordine all’istituto del comando;
- l’art. 1, comma 413, della Legge n. 228/2012, ai sensi del quale “*i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee. del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all’articolo 30, comma 2-*sexies*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d’intesa tra le amministrazioni interessate, con l’assenso dell’interessato*”;
- l’art. 22-*ter*, comma 3, della L.R. Emilia-Romagna 26.11.2001, n. 43 e ss.mm.ii., recante “*Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna*”, relativo all’utilizzo temporaneo di personale;
- il CCNL 2016-2018 della dirigenza dell’Area delle Funzioni locali;

### richiamate altresì:

- la determinazione n. 8 del 23 gennaio 2018 con la quale si disponeva l’acquisizione in comando oneroso *full-time* della Dott.ssa Elena Azzaroli, Dirigente amministrativo dell’Azienda USL di Bologna, dal 01.02.2018;
- le determinazioni n. 84 del 31 maggio 2019, n. 37 del 28 febbraio 2020 e n. 42 del 26.02.2021, con le quali si confermava e si provvedeva a prorogare progressivamente il comando oneroso *full-time* della Dott.ssa Elena Azzaroli fino al 28 febbraio 2022;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, allegata al Bilancio di previsione 2022–2024, nella quale è prevista la proroga del comando attivo sul ruolo dirigenziale dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione fino a copertura del posto in parola;

- la nota PG.AT/2022/0001937 del 22.02.2022, con la quale è stata richiesta la proroga del comando in parola all'Azienda USL di Bologna;
- l'assenso, da parte della Azienda USL di Bologna, ad una ulteriore proroga del comando della dottoressa Azzaroli fino al 30.09.2022;

**dato atto** che il posto di dirigente dell'Area Amministrazione e supporto alla regolazione risulta attualmente vacante e che, nelle more di definizione della modalità di copertura del posto vacante, si rende opportuno prorogare il comando in essere con la Dott.ssa Elena Azzaroli, la quale ha reso la propria disponibilità;

**richiamata** la determinazione del Direttore n. 31 del 27 febbraio 2018, di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Elena Azzaroli dal 1 marzo 2018 e fino al perdurare del comando in essere;

**precisato** che il trattamento economico (competenze fisse ed accessorie) sarà erogato alla dirigente in oggetto dalla Azienda USL di Bologna e sarà oggetto di successivo rimborso da parte di questa Agenzia, analogamente per gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, ad eccezione dell'IRAP che verrà versata direttamente da questa Agenzia sulla base della documentazione che verrà rilasciata dall'Azienda USL;

**considerato** che l'utilizzo temporaneo del personale di cui all'art. 22-ter della L.R. n. 23/2001 ha durata non superiore a tre anni (comma 2), e può essere prorogato al massimo per un ulteriore triennio (comma 3);

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di prorogare, in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 allegata al Bilancio di previsione vigente, il comando oneroso *full-time* dal 1 marzo 2022 al 30 settembre 2022 della Dott.ssa Elena Azzaroli, profilo professionale di Dirigente amministrativo, assegnata all'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, ai sensi dell'art. 22-ter, comma 3, della L.R. n. 43/2001;
2. di precisare che l'incarico dirigenziale attribuito dal Direttore dell'Agenzia con determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, a decorrere dal 1 marzo 2018, è confermato ed attribuito fino al perdurare del comando;
3. di precisare altresì che il trattamento economico (competenze fisse ed accessorie) sarà erogato alla Dirigente in oggetto dalla Azienda USL di Bologna, e sarà oggetto di successivo rimborso da parte di questa Agenzia, analogamente per gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, ad eccezione dell'IRAP che verrà versata direttamente da questa Agenzia sulla base della documentazione che verrà rilasciata dall'Azienda USL;

4. di impegnare per l'anno 2022 una somma pari ad € 60.000,00 quale rimborso all'Azienda Usl di Bologna delle spese relative al comando presso Atersir della dipendente Elena Azzaroli, al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 01 "*Personale*", cap. 101010/06 "*Rimborso comandi*" dell'esercizio 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di impegnare per l'anno 2022 una somma pari ad € 5.900,00, per il pagamento dell'IRAP relativa al comando della dipendente dell'Azienda USL di Bologna Elena Azzaroli, al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 "*Imposte e tasse a carico dell'ente*", cap. 107010/00 "*IRAP personale*" dell'esercizio 2022 del bilancio di previsione 2022-2024, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dare atto che la retribuzione di risultato riferita alla Dott.ssa Azzaroli viene prevista ed impegnata nel Fondo incentivante dei Dirigenti dell'Agenzia;
7. di liquidare le somme di cui sopra su richiesta di rimborso da parte dell'Azienda USL di Bologna, previo riscontro della documentazione di spesa presentata;
8. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 49 del 28 febbraio 2022

Oggetto: **Proroga comando oneroso *full time* della Dott.ssa Elena Azzaroli – Dirigente amministrativo dell’Azienda USL di Bologna dal 01.03.2022 al 30.09.2022.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Imp. n. 130/2022 del 28 febbraio 2022 per € 60.000,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 01 “*Personale*”, cap. 101010/06 “*Rimborso comandi*” dell’esercizio 2022 del bilancio di previsione 2022-2024 a favore di Azienda Usl di Bologna;

Imp. n. 131/2022 del 28 febbraio 2022 per € 5.900,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 “*Imposte e tasse a carico dell’ente*”, cap. 107010/00 “*IRAP personale*” dell’esercizio 2022 del bilancio di previsione 2022-2024 (IRAP Azzaroli).

Il Dirigente  
Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
(*documento firmato digitalmente*)

Data di esecutività  
Bologna, 28 febbraio 2022