



DETERMINAZIONE n. 79 del 25 marzo 2022

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: **Acquisizione servizio di affitto delle sale necessarie per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per la copertura di tre posti di Funzionario economico finanziario cat. D, posizione economica D₁, bandito con determinazione n. 204/2021, presso il Royal Hotel Carlton Bologna di E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi S.r.l. (CIG Z3E35B7622).**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020, ed in particolare l’art. 10, comma 6;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015, di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- le determinazioni n. 31 del 27 febbraio 2018 e n. 76 del 23 aprile 2021, con le quali il Direttore dell’Agenzia ha conferito, rispettivamente, alla Dott.ssa Elena Azzaroli l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione e all’Ing. Marialuisa Campani l’incarico di dirigente dell’Area Servizio Idrico Integrato;
- la nota prot. PG.AT/2022/0002525 del 09.03.2022, con la quale la Dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione viene sostituita per il periodo di assenza dal servizio, dal 11 marzo 2022 al 21 marzo 2022, dalla scrivente Ing. Marialuisa Campani, Dirigente dell’Area Servizio Idrico Integrato, aggiornata con prot. PG.AT/2022/2897 del 22/03/2022, con il quale viene prolungato il periodo di sostituzione sino al 25 marzo 2022;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021, di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie*”, e n. 45 del 25 febbraio 2022, “*Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi*”;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 del 11 settembre 2020, “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” e ss.mm.ii.;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (*Decreto Semplificazioni Bis*), convertito con modificazioni dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” e successivi aggiornamenti;
- il *Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria*, approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;

- l'art. 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 107, che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, nonché la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici, e l'art. 192, che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l'oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 1, il quale prevede che, per tutte le procedure per le quali la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, le stazioni appaltanti, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, procedono, per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad €139.000, mediante affidamento diretto;
- le Linee Guida ANAC n. 4 citate, che, fermo restando la legittimità della scelta della modalità di affidamento diretto del servizio, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, prevedono che la stazione appaltante motivi in merito alla scelta del contraente dando conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione;
- l'art. 5 del *Regolamento* citato che disciplina, in coerenza con le *Linee Guida ANAC*, le modalità di individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di forniture e servizi in particolare in riferimento al rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti individuando altresì specifiche fasce economiche;
- l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006 (*Legge finanziaria per l'anno 2007*) e ss.mm.ii., ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, dagli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e dalle agenzie fiscali, possono approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (*Legge finanziaria per l'anno 2007*) e ss.mm.ii., secondo il quale le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (cd. MePA), ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, soltanto per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, non sussistendo analogo obbligo per importi inferiori ad €5.000,00;
- l'art. 9, comma 9, del *Regolamento per la disciplina dei contratti per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria* citato, secondo cui per affidamenti di importo fino ad €5.000,00 in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha

facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, ferma restando la consultazione del casellario ANAC e del DURC – Documento Unico di regolarità contributiva;

dato atto che:

- con determinazione n. 204 del 1° ottobre 2021 è stato approvato il bando del concorso per soli esami per la copertura di tre posti di Funzionario economico finanziario cat. D, posizione economica D₁;
- il bando è stato pubblicato in estratto sulla G.U. 4° Serie speciale concorsi ed esami n. 89 del 09 novembre 2021 e che il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso era fissato al 9 dicembre 2021;
- con determinazione n. 256 del 9 dicembre 2021 si è provveduto alla proroga di trenta giorni del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fissando nuovo termine all'8 gennaio 2022, stante l'esiguo numero di domande pervenute, garantendo a tale proroga una idonea pubblicità, nel rispetto dei criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, mediante pubblicazione sulla pagina del sito dell'Agenzia dedicata al concorso e comunicazione alla Gazzetta Ufficiale;
- con determinazione n. 46 del 28 febbraio 2022, poi integrata con determinazione n. 56 del 08.03.2022, sono stati ammessi a sostenere la prova concorsuale in parola, programmata per il 14 aprile 2022, n. 57 candidati;

considerato che:

- il 15 aprile 2021 il Ministero della Funzione Pubblica ha pubblicato il nuovo *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza*;
- l'Agenzia non ha a disposizione gli spazi e le attrezzature necessarie per garantire il regolare svolgimento delle prove ai sensi del citato Protocollo, per cui si rende necessario affittare una sala con la specifica capacità ricettiva, adeguatamente attrezzata al fine di assicurare il regolare svolgimento della procedura;
- non risultano Convenzioni Consip, né Intercent-ER, attive aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;
- come da corrispondenza agli atti, sono stati chiesti preventivi per ospitare la prova concorsuale in parola a tre strutture ricettizie in zona centrale di Bologna e ad un istituto di istruzione superiore, ma tutte e quattro le strutture contattate hanno risposto di non aver una sala con capienza tale da poter garantire il rispetto del protocollo della Funzione Pubblica che prevede uno spazio per ogni candidato di 4,5 metri quadrati oppure una disponibilità in tempi brevi degli spazi;
- successivamente è stata richiesta disponibilità al Royal Hotel Carlton di Bologna, situato in zona centrale e ben accessibile che dispone, per quanto di interesse dell'Agenzia, di una porzione di sala (Sala Imperiale) con capienza sufficiente per ospitare i 57 candidati;
- il Royal Hotel Carlton ha fornito un preventivo di €1.100,00 + IVA per l'affitto della Sala Imperiale, necessaria per ospitare i 57 candidati ammessi, nel rispetto del protocollo della Funzione Pubblica (nota prot. PG.AT/2022/0002966 del 23.03.2022);

- l'Agenzia si è avvalsa in precedenza degli spazi dell'hotel in parola; tuttavia, non avendo trovato altre disponibilità di spazi adeguati, in zone facilmente accessibili anche dai candidati che provengono da fuori città, nonché forniti dell'intero materiale necessario allo svolgimento del concorso, si ritiene opportuno ricorrere alla medesima struttura;
- è urgente la conclusione della procedura concorsuale, al fine di procedere alle assunzioni e potenziare l'organico dell'Agenzia;
- risulta altresì opportuno individuare nella Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione il ruolo di RUP – Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

considerato che, ai sensi del richiamato art. 5, comma 5, del *Regolamento* dell'Agenzia che disciplina i contratti sotto soglia:

- negli affidamenti di importo inferiore a €5.000,00 è comunque consentito derogare all'applicazione del criterio di rotazione, con scelta sinteticamente motivata nella determinazione a contrarre;
- tale deroga è giustificata, nel caso di specie, dal fatto che non è stata trovata altra struttura tale da poter garantire il rispetto del protocollo della Funzione Pubblica a seguito dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19;

considerato che, ai sensi del richiamato art. 9, comma 9, del *Regolamento* dell'Agenzia che disciplina i contratti sotto soglia:

- ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, è stata acquisita l'autodichiarazione della società suindicata in ordine all'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- dal casellario ANAC non risultano annotazioni a carico dell'operatore economico in parola;

acquisito:

- il DURC protocollo INPS_29048522, richiesto il 06.12.2021 (con scadenza validità 05.04.2022), dal quale risulta la regolarità contributiva di E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi S.r.l. nei confronti di INPS e INAIL;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di acquisire, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il servizio di affitto degli spazi e servizi tecnici connessi necessari per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per la copertura di tre posti di Funzionario economico finanziario cat. D, bandito con determinazione n. 204/2021 – che si terrà a

Bologna la mattina del 14 aprile 2022 nella Sala Imperiale presso il Royal Hotel Carlton – mediante affidamento diretto ex art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., ad E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi S.r.l., con sede legale in Bologna (BO), alla Via E. Mattei, n. 106, C.F./P.IVA 00470050378, società soggetta a direzione e coordinamento da parte di Monrif S.p.A., per un importo di € 1.100,00, oltre IVA al 22% per € 242,00, per un totale di € 1.342,00 – CIG Z3E35B7622;

2. di impegnare a favore di E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi S.r.l. una somma pari ad € 1.342,00, IVA inclusa, al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 “*Acquisto di beni e servizi*”, cap. 103052/00 “*Prestazioni di servizio a supporto dell’Agenzia*” del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che la Dirigente Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, in qualità di RUP della procedura di affidamento di cui trattasi, interverrà nell’atto di stipula del contratto che sarà sottoscritto in forma di scrittura privata in modalità elettronica, ai sensi dell’art. 14, comma 2, lett. a) del *Regolamento* interno per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria richiamato in premessa;
4. di dare atto, infine, che alla liquidazione della somma in parola si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previo riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell’art. 184 del T.U.E.L.;
5. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.
6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli atti connessi e conseguenti.

Il Dirigente
Area Servizio Idrico Integrato
(in qualità di sostituto del
Dirigente Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione)
Ing. Marialuisa Campani
(*documento firmato digitalmente*)



Allegato alla determinazione n. 79 del 25 marzo 2022

Oggetto: **Acquisizione servizio di affitto delle sale necessarie per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per la copertura di tre posti di Funzionario economico finanziario cat. D, posizione economica D₁, bandito con determinazione n. 204/2021, presso il Royal Hotel Carlton Bologna di E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi S.r.l. (CIG Z3E35B7622).**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IMP. n. 273/2022 del 25 marzo 2022 per €1.342,00, al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazioni di servizio a supporto dell'Agenzia" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022, a favore di E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi S.r.l.

Il Dirigente
Area Servizio Idrico Integrato
(in qualità di sostituto del
Dirigente Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione)
Ing. Marialuisa Campani
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 25 marzo 2022