



Atto del Dirigente DETERMINAZIONE n. 107 del 30 ottobre 2014

Proposta: DAT/2014/107

Struttura proponente: AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA
REGOLAZIONE

Oggetto: **Conferimento di incarico di responsabile dell'Area
Amministrazione e Supporto alla regolazione alla dr.ssa
Alessandra Neri.**

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 30 ottobre 2013

IL DIRETTORE

Ing. Vito Belladonna

IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 23 dicembre 2011, n. 23 “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che costituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti” (di seguito denominata “Agenzia”), che esercita le proprie funzioni per l’intero ambito territoriale regionale;

visto in particolare l’art. 11 della legge citata che stabilisce che il Direttore:

- adotta gli atti generali di organizzazione e di gestione del personale,
- attribuisce gli incarichi dirigenziali, definisce gli obiettivi che i dirigenti di area devono perseguire e attribuisce le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali,
- dirige, coordina e promuove la collaborazione tra i dirigenti, ne controlla l’attività, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;

visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in particolare gli artt. 109 e successivi;

richiamati:

- l’art. 19 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare il comma 2 relativo alla durata dell’incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;
- l’art. 9 del d.lgs. 150/2009 relativo agli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale;

richiamata la deliberazione n. 12 del 24 aprile scorso con cui il Consiglio d’Ambito:

- ✓ ha approvato il modello organizzativo dell’Agenzia;
- ✓ ha ridefinito la dotazione organica nel limite massimo di costo della prima dotazione organica e ha ripartito le risorse umane, in relazione alle competenze attribuite alle articolazioni organizzative dell’Agenzia;

dato atto che l’organigramma dell’Agenzia approvato con la richiamata deliberazione prevede che la struttura tecnico-operativa diretta dal Direttore sia suddivisa in tre aree, tra cui l’*“Area «Amministrazione e Supporto alla Regolazione», con funzioni di amministrazione interna, gestione degli affari legali, dei rapporti con gli utenti e delle procedure di affidamento dei servizi, oltre che di supporto alla regolazione economico-finanziaria degli stessi;”*;

richiamate:

- la propria determinazione n. 30 del 31 maggio 2013 che procede fra l’altro alla determinazione delle retribuzioni di posizione dirigenziale, in relazione alle figure previste nella dotazione organica dell’Agenzia a capo delle Aree organizzative, ed alla precisazione che la retribuzione di risultato, da assegnare sulla base dell’esito della valutazione annualmente compiuta dal Direttore secondo criteri specificamente definiti, comunque non superi il 20% della somma dello stipendio tabellare, definito sulla base di quanto previsto in sede di contrattazione collettiva nazionale per l’Area della dirigenza II “Regioni ed autonomie locali”, e della retribuzione di posizione;

- la propria determinazione n. 106 del 30 ottobre 2014 che dispone l'assunzione della dr.ssa Alessandra Neri a far tempo dal 1 novembre 2014 in quanto vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, dell'Agenzia, indetto con determinazione n. 58 del 13 giugno 2014;

dato atto che nella procedura concorsuale è stato verificato il possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico-specialistiche e manageriali richieste per l'esercizio delle funzioni di competenza della specifica figura dirigenziale;

vista la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 39/2013 di approvazione del bilancio di previsione del corrente esercizio ed in particolare la Relazione previsionale e programmatica che definisce, per l'annualità in corso, i programmi e i progetti dell'Agenzia, in relazione alle sue articolazioni organizzative;

ritenuto di conferire, a decorrere dalla data di oggi fino al 31 dicembre 2017 (anni 3 e mesi 2) alla dr.ssa Alessandra Neri incarico di Responsabile dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;

considerata in tal modo l'esigenza di assicurare la necessaria continuità nel presidio di tutte le attività di competenza dell'Area assegnata per il tempo necessario a consentire le opportune valutazioni in capo al Direttore in carica, in relazione alla scadenza del contratto del sottoscritto in data 30 settembre 2017;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Ambito n. 20 del 16 aprile 2014 con cui è stato approvato il metodo transitorio per la valutazione del Direttore dell'Agenzia per le annualità 2013 - 2014, dando atto che già con propria precedente determinazione n. 44 del 14 maggio 2014 si è ritenuto opportuno utilizzare anche per la valutazione dei dirigenti la stessa metodologia ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;

precisato che si assumono come obiettivi per l'anno 2014 i contenuti dei programmi e dei progetti di cui alla Relazione previsionale e programmatica citata, declinati con l'attribuzione dei punteggi massimi e dei pesi per ciascuna delle aree (*area competenze/know how non collegata ad obiettivi, area operatività, area della qualità delle relazioni*) di cui alle schede allegate al presente atto;

rilevato che, nell'ambito delle scelte di macrorganizzazione, il dirigente ha piena disponibilità di poteri attinenti all'organizzazione degli uffici e all'organizzazione del lavoro dell'Area di competenza, nel rispetto degli obiettivi assegnati;

precisato altresì che nel Regolamento di organizzazione, da adottarsi con apposita deliberazione del Consiglio d'ambito, saranno meglio definiti i principi relativi al funzionamento dell'Agenzia e gli aspetti fondamentali del suo assetto organizzativo, compresi i rapporti fra il Direttore, i dirigenti, i responsabili dei servizi ed i responsabili dei procedimenti;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visti il Regolamento di contabilità adottato con determinazione n. 8 del 5 marzo 2012 e lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

DETERMINA

1. di conferire, a decorrere dal 1° novembre 2014, alla dr.ssa Alessandra Neri incarico di Responsabile dell'Area *Amministrazione e Supporto alla regolazione*, per anni 3 e mesi 2, fino al 31 dicembre 2017;
2. di precisare che per l'anno in corso, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato, sarà applicata la metodologia di valutazione approvata con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 20/2014, assumendo come obiettivi i contenuti dei programmi e dei progetti di cui alla Relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 39/2013 declinati con l'attribuzione dei punteggi massimi e dei pesi per ciascuna delle aree di cui alle schede allegate al presente atto;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna



ANNO 2014 - RESPONSABILE AMM/SSREG: NERI ALESSANDRA

ITEMS DI VALUTAZIONE ARTICOLATI IN AREE	PUNTEGGIO 1/10	PESO INTERNO AREA (%)	PESO SU TOTALE (%)	PARZIALI DI AREA
AREA COMPETENZE/KNOW HOW				
TECNICHE/OPERATIONS		40%		
GESTIONALI/ORGANIZZATIVE		60%		
PARZIALE DI AREA			30%	
AREA OPERATIVA' (vedi obiettivi foglio 2)				
INTERNE GESTIONE DELL'ENTE		40%		
ATTIVITA' SULLA MISSION		60%		
PARZIALE DI AREA			50%	
AREA QUALITA' DELLE RELAZIONI (vedi obiettivi foglio 2)				
ESTERNE/ISTITUZIONALI		60%		
INTERNE/PERSONALE		40%		
PARZIALE DI AREA			20%	
PUNTEGGIO TOTALE IN 1/10				
PREMIO ECONOMICO DIRIGENTE (%)				



ITEMS DI VALUTAZIONE ARTICOLATI IN AREE					
AREA COMPETENZE/KNOW HOW	Obiettivo 1	risultato (in 100-mi)	Obiettivo 2	risultato (in 100-mi)	PUNTEGGIO TOTALE
TECNICHE/OPERATIONS	No obiettivi				
GESTIONALI/ORGANIZZATIVE	No obiettivi				
PARZIALE DI AREA					
AREA OPERATIVITA'					
INTERNE GESTIONE DELL'ENTE	Approfondimento e attuazione organizzazione di dettaglio		Supporto a Direttore per presidio equilibrio di bilancio dell'Ente (implementare le procedure di contabilità dell'ente)	Implementare gestione giuridica ed economica personale in servizio e conseguire la parziale copertura della dotazione organica	
ATTIVITA' SULLA MISSION	Attivare le procedure di affidamento dei servizi scaduti, sulla base della normativa vigente		Garantire la funzionalità degli organi istituzionali		
PARZIALE DI AREA					
AREA QUALITA' DELLE RELAZIONI					
ESTERNE/ISTITUZIONALI	Attività e coordinamento supporti esterni per affidamenti e per conformità gestioni in house		Dotarsi dei regolamenti interni per il funzionamento dell'Agenzia		
INTERNE/PERSONALE	Valutazione personale (implementazione metodo attuale e avvio sistema stabile)		Clima organizzativo		
PARZIALE DI AREA					
PUNTEGGIO TOTALE IN 1/10					

