

CAMB/2015/21 del 28 maggio 2015

CONSIGLIO D'AMBITO

Oggetto: Designazione del Responsabile del Trattamento di dati personali dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti e conferimento delle relative istruzioni operative ex art. 29, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L'Assessore
F.to Mirko Tutino

parere di regolarità tecnica
Il Direttore
F.to Ing. Vito Belladonna

CAMB/2015/21

CONSIGLIO D'AMBITO

L'anno 2015 il giorno 28 del mese di maggio presso la sala riunioni della sede di ATERSIR, V.le Aldo Moro 64 - Bologna, si è riunito il Consiglio d'Ambito, convocato con lettera AT/2015/3759 del 26 maggio 2015.

Sono presenti i Sigg. ri:

N.		ENTE			P/A
1	Alberto Bellini	Comune di Forlì	FC	Assessore	P
2	Giancarlo Castellani	Comune di Fidenza	PR	Assessore	P
3	Stefano Reggianini	Comune di Castelfranco E.	MO	Sindaco	P
4	Claudio Casadio	Provincia di Ravenna	RA	Presidente	A
5	Paolo Dosi	Comune di Piacenza	PC	Sindaco	A
6	Stefano Giannini	Comune di Misano A.	RN	Sindaco	P
7	Mirko Tutino	Comune di Reggio Emilia	RE	Assessore	P
8	Virginio Merola	Comune di Bologna	BO	Sindaco	A
9	Tiziano Tagliani	Comune di Ferrara	FE	Sindaco	A

Per l'assenza del Presidente e la vacanza del posto di VicePresidente, ai sensi dell'art. 7 comma 6 dello Statuto dell'Agenzia, presiede la seduta l'Assessore del Comune di Reggio Emilia Mirko Tutino in quanto componente più giovane di età.

L'Assessore Tutino dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sul seguente ordine del giorno

OGGETTO: Designazione del Responsabile del Trattamento di dati personali dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti e conferimento delle relative istruzioni operative ex art. 29, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Vista la L.R. 23/12/2011, n. 23, recante "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente" che, con decorrenza 1° gennaio 2012:

- istituisce l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della

regione, per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;

- stabilisce la soppressione e la messa in liquidazione delle forme di cooperazione di cui all'art. 30 della L.R. 30/6/2008, n. 10 (Autorità d'Ambito), disponendo il subentro di ATERSIR in tutti i rapporti giuridici dalle stesse instaurati;

visto lo Statuto dell'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti approvato con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;

vista la Deliberazione n. 10 del 31 luglio 2012 con cui il Consiglio d'Ambito ha nominato il Direttore dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) nella persona dell'ing. Vito Belladonna;

vista la Deliberazione n. 4 del 14 aprile 2015 con cui è stato ridefinito il macrorganigramma e approvato il funzionigramma dell'Agenzia;

atteso che il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice della Privacy) e s.m.i. impone a tutte le pubbliche amministrazioni una serie di obblighi a tutela dei dati personali trattati e detenuti per lo svolgimento di compiti e attività istituzionali tra cui l'individuazione di precise figure a presidio dei trattamenti di dati effettuati;

considerato che il predetto Codice all'art. 4, comma 1, lettere f), g) e h) definisce rispettivamente:

- "Titolare", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza,
- "Responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali,
- "Incaricati", le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

dato atto che ai sensi dell'art. 28 del richiamato Codice, l'Agenzia, per il tramite del Consiglio d'Ambito, riveste il ruolo di titolare del trattamento dei dati personali acquisiti per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali;

considerato che a mente del successivo art. 29 "Il responsabile è designato dal titolare facoltativamente. Se designato, il responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti. I compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal titolare. Il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni".

ravvisata l'esigenza da parte di ATERSIR di nominare il "Responsabile del trattamento" dati personali per i procedimenti di propria competenza affidando allo stesso la facoltà di compiere,

nel pieno rispetto della vigente normativa, tutte le operazioni di trattamento dei dati (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione) necessarie all'esercizio delle attività istituzionali dell'Agenzia nel rispetto delle istruzioni impartite dal "Titolare", contenute nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

tenuto conto altresì che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/2003, "le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima"

vista la complessità e la molteplicità delle funzioni istituzionali di ATERSIR, come definite dalla L.R. 23/2011 e dalla Deliberazione n. 4/2015 in cui le scelte di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa rientrano tra le specifiche competenze del Direttore ex art. 11, L.R. 23/12/2011, n. 23;

ritenuto che il Direttore dell'Agenzia, in ragione della professionalità richiesta per l'esercizio delle funzioni da svolgere, possieda i requisiti prescritti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 per la designazione in qualità di Responsabile del Trattamento dei dati dell'Ente;

considerata l'attuale fase di avvio del nuovo sito internet dell'Agenzia, il quale potrà richiedere un'attività di manutenzione ordinaria da affidare ad un soggetto esterno, in possesso di adeguata competenza e professionalità, e potenzialmente in grado di trattare dati di competenza dell'Agenzia;

visto che, in base al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), l'Agenzia è inoltre tenuta a dotarsi di un adeguato sistema di conservazione per i propri documenti informatici per cui è in corso di predisposizione una convenzione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) presso cui è istituito il Polo archivistico regionale (PARER);

ritenuto conseguentemente opportuno valutare sin da ora anche la possibilità di designare ulteriori "Responsabili esterni" del trattamento, da individuarsi nel soggetto che si occuperà della manutenzione del portale istituzionale, in quello che dovrà curare l'archiviazione dei documenti informatici di ATERSIR e in qualsiasi altro soggetto che si rendesse opportuno incaricare per le esigenze istituzionali dell'Agenzia;

dato atto che lo stesso non comporta impegni di spesa o diminuzione dell'entrata e che pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267-2000 e s.m.i.;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267-2000 e s.m.i.;

a voti unanimi e palesi,

DELIBERA

1. di designare, per le ragioni espresse in premessa, in qualità di Responsabile del trattamento dati personali di competenza dell’Agenzia Territoriale per i servizi idrici e rifiuti, il Direttore dell’Agenzia, ing. Vito Belladonna, in possesso dei requisiti richiesti dall’art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003;
2. di approvare le istruzioni impartite dal “Titolare del trattamento” nei confronti del “Responsabile”, contenute nell’Allegato A al presente provvedimento;
3. di dare atto che il presente incarico, avrà validità, dal momento dell’accettazione da parte del Responsabile del trattamento;
4. di riservarsi, qualora si rendesse necessario per le ragioni espresse in premessa, la successiva designazione di ulteriori ed eventuali “Responsabili esterni del trattamento” da individuarsi nel soggetto che verrà incaricato della manutenzione del nuovo sito internet di ATERSIR, in quello che curerà l’archiviazione, secondo le prescrizioni di legge, dei documenti informatici dell’Agenzia nonché in qualsiasi altro soggetto che si rendesse opportuno incaricare;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Allegato A

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'Agenzia Territoriale per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), con Sede in Bologna, in Via Aldo Moro 64, C.F. 91342750378, per il tramite del Consiglio d'Ambito, che assume, conformemente a quanto disposto dal decreto legislativo 196/2003, la qualifica di Titolare del trattamento; visto l'articolo 29 del decreto legislativo 196/2003 il quale testualmente dispone che «1. Il responsabile è designato dal titolare facoltativamente. 2. Se designato, il responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. 3. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti. 4. I compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal titolare. 5. Il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni.»;

DESIGNA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>C.F.</i>	<i>Ruolo nell'ente</i>

ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 196/2003, con le precisazioni di seguito riportate.

AMBITO DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile può svolgere le attività di trattamento *infra* indicate solo nei limiti di quanto previsto dalle proprie mansioni lavorative e nei limiti delle stesse.

COMPITI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge in materia di tutela dei medesimi, nonché delle istruzioni di seguito impartite.

ISTRUZIONI IMPARTITE AL RESPONSABILE

In particolare il Responsabile dovrà:

- osservare il decreto legislativo 196/2003 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela dei dati personali, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza;
- nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento e, in caso di necessità, l'Amministratore di Sistema, utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Titolare. In mancanza di modulistica dovrà predisporla il Responsabile;
- conservare copia dell'elenco degli Incaricati, degli Amministratori di Sistema e dei trattamenti a ciascuno assegnati e trasmettere lo stesso al Titolare;
- vigilare affinché l'operato degli Incaricati sia conforme alle norme vigenti ed alle istruzioni loro impartite, con potere di adozione – in difetto – delle relative e conseguenti misure sanzionatorie e disciplinari;
- con l'ausilio dell'Amministratore di Sistema, se nominato, attribuire ad ogni Incaricato le credenziali di autenticazione, verificarne il corretto impiego e, ove richiesto, la sostituzione;
- verificare l'efficacia delle protezioni antivirus installate o delegare a ciò un Incaricato;

- predisporre con frequenza almeno settimanale le copie di *backup*, o delegare a ciò un Incaricato, e conservarle nel rispetto dei principi e delle esigenze delle continuità operativa e del *disaster recovery*;
- organizzare o segnalare, consentendo la partecipazione, uno o più incontri formativi per gli Incaricati aventi ad oggetto la disciplina del trattamento dei dati personali;
- avere cura che ogni dato, anche contenuto in elenco o banca dati cartacea, informatica e/o telematica, venga trattato per i soli fini per i quali è destinato;
- verificare la completezza e la pertinenza dei dati trattati;
- trasmettere in termini di massima sollecitudine al Titolare del trattamento copia delle lettere di nomina ad Incaricato del trattamento e ad Amministratore di Sistema da lui fatte sottoscrivere;
- adottare tutte le cautele necessarie affinché il trattamento dei dati personali avvenga nel pieno rispetto della dignità dell'Interessato;
- assicurarsi che sia operata la cancellazione e disattivazione delle credenziali di autenticazione dell'Incaricato e dell'Amministratore di Sistema nel caso in cui questi vengano a cessare, per qualsivoglia motivo, il loro rapporto di collaborazione;
- prevedere, almeno ogni mese gli aggiornamenti dei programmi informatici installati e comunque ogni qual volta vi è la segnalazione della presenza di vulnerabilità nei programmi utilizzati e la contemporanea disponibilità delle opportune modifiche;
- procedere alla cancellazione immediata dei dati ove si rivelino non necessari per le finalità del trattamento poste in essere dal Titolare;
- procedere ad un controllo periodico sui rischi effettivi e sulla efficacia delle contromisure adottate; in ogni caso relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate;
- nel caso di Responsabile esterno, acquisire ed esibire al Titolare, a fronte di sua semplice richiesta, la certificazione comprovante la sicurezza del proprio sistema informatico per quanto attiene il rispetto della disciplina in materia di privacy;
- predisporre e aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni degli articoli 31 e ss. e dell'allegato B del decreto legislativo 196/2003 nonché di ogni altra disposizione in argomento, nonché adeguare il sistema alle future norme in materia di sicurezza. A titolo esemplificativo le misure di sicurezza dovranno garantire:
 - *la protezione fisica dei dati con l'obiettivo di definire misure atte a realizzare e mantenere un ambiente di lavoro protetto anche mediante identificazione di aree critiche;*
 - *il controllo degli accessi attraverso l'impiego di dispositivi e/o strumenti per la protezione dei locali e delle attrezzature;*
 - *la protezione logica delle informazioni, ivi compreso il controllo degli accessi, il mantenimento della loro integrità e riservatezza, la sicurezza nella trasmissione e nella comunicazione interna ed esterna;*
- osservare le misure di sicurezza adottate dal Titolare, garantendo per ogni operazione di trattamento la massima riservatezza;
- adottare, in ogni caso, le misure ritenute idonee al fine di ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- osservare gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati, anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con il Titolare del trattamento.
- segnalare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali reclami da parte degli Interessati;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento di qualunque fatto e atto che a suo giudizio possa compromettere la sicurezza dei dati;
- comunicare immediatamente al Titolare gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere nel proprio settore di competenza, provvedendo alle necessarie formalità di legge;
- in aggiunta a quanto indicato nei punti precedenti, osservare e fare osservare – anche ai terzi della cui opera si avvale – le istruzioni di seguito impartite;
- osservare le istruzioni che di volta in volta potranno essere impartite dal Titolare, quali, a mero titolo esemplificativo:

- *non comunicare dati personali telefonicamente o a mezzo email a soggetti sconosciuti o comunque non correttamente identificati;*
- *adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata delle credenziali di autenticazione;*
- *non memorizzare credenziali di accesso a servizi informatici;*
- *non annotare le credenziali di accesso ai servizi informatici in prossimità dell'elaboratore;*
- *scegliere password di accesso ai servizi sufficientemente complesse e sicure, di non facile determinazione;*
- *verificare che le misure di sicurezza installate presso l'elaboratore (ad esempio l'antivirus) siano costantemente attive e funzionanti;*
- *nel caso in cui i sistemi di aggiornamento automatico del software (sistema operativo, firewall, antispamming, antivirus, etc.) non diano segnalazioni di nuovi aggiornamenti per una settimana provvedere al loro espletamento manualmente; il software di sicurezza deve essere impostato per eseguire tutti i controlli in tempo reale;*
- *non memorizzare informazioni di servizio su dispositivi personali;*
- *non portare al di fuori dei locali dove si svolge l'attività lavorativa documenti recanti dati personali;*
- *non accedere ai dati al di fuori della gestione del servizio reso dal Titolare e al di fuori degli orari di lavoro;*
- *non procedere in alcun modo al trattamento dei dati anteriormente alla esibizione dell'informativa in forma scritta all'Interessato e alla prestazione del consenso da parte di quest'ultimo nei casi previsti dalla legge;*
- *in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati. In particolare, ogni qualvolta egli si assenti dalla postazione di lavoro, bloccare il dispositivo elettronico o disconnettersi dalla postazione. In ogni caso inserire lo screensaver automatico con password di sicurezza;*
- *nel caso in cui sia stato impartito un ordine di stampa, il documento stampato dovrà essere prontamente prelevato; i documenti non possono essere lasciati incustoditi presso le fotocopiatrici o in altri luoghi accessibili a terzi non autorizzati; nel caso di ricezione di fax, il documento deve essere prontamente prelevato e custodito secondo le modalità sopra descritte;*
- *non lasciare incustoditi documenti contenenti dati; conservare gli eventuali fascicoli negli appositi schedari ed estrarli solo per il tempo strettamente necessario al trattamento; i documenti cartacei recanti dati personali non devono, comunque, essere visibili a soggetti non autorizzati;*
- *etc.*
- non consentire la (e non procedere alla) diffusione dei dati personali;
- comunicare i dati personali solo ed esclusivamente a soggetti autorizzati a ricevere le predette informazioni;
- assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga, in ogni caso, entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o di regolamento e/o se comunque necessaria per lo svolgimento dei fini istituzionali;
- attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli Interessati nel rispetto della modulistica messa a disposizione dal Titolare;
- garantire all'Interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

TRATTAMENTO CONSENTITO

Raccogliere, conservare, registrare, modificare, comunicare i dati forniti dagli Utenti o comunque raccolti, avendo cura che l'accesso ai medesimi sia possibile solo ai soggetti autorizzati; è ammessa qualsiasi altra operazione di trattamento, nei limiti delle mansioni affidate all'Incaricato stesso e nel rispetto delle norme di legge. Il trattamento in ogni caso deve essere finalizzato esclusivamente e necessariamente al conseguimento delle finalità indicate nell'informativa.

Nel caso in cui sia stato attribuito un particolare profilo indicarne le caratteristiche: [-]

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La informiamo che Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia Territoriale per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), per il tramite del Consiglio d'Ambito, con sede in Bologna, Via Aldo Moro 64, telefono 051 6373411, fax 051 9525150, PEC dgatersir@pec.atersir.emr.it, C.F. 91342750378.

La presente designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Agenzia, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, Lei non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa Agenzia.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.Lgs.196/2003.

Con preghiera di sottoscrivere la presente a titolo di ricevuta e per accettazione integrale del suo contenuto, Le porgiamo distinti saluti.

Bologna, ____/____/____

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Sottoscrivo la presente per ricevuta oltre che per integrale accettazione di quanto in essa espresso. Nello specifico, accetto di essere designato "Responsabile" per il trattamento dei dati, nei limiti di quanto dianzi descritto.

In fede.

Per ricevuta ed accettazione

Bologna, ____/____/____

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Firma</i>

Approvato e sottoscritto

L'Assessore
F.to Mirko Tutino

Il Direttore
F.to Ing. Vito Belladonna

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n° 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi (come da attestazione)

Bologna, 13 luglio 2015

Il Direttore
F.to Ing. Vito Belladonna