

DETERMINAZIONE n. 176 del 14 giugno 2022
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Rinnovo del servizio di manutenzione semestrale estintori sede di Atersir di Forlì' – ditta Antincendio Guidelli s.n.c. – (CIG: ZA536B3526)

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 20 dicembre 2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 1 del 5 gennaio 2022, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 – Assegnazione risorse finanziarie e n. 45 del 25 febbraio 2022 “Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Approvazione parte Obiettivi”;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76/2020, conv. in L. n.120/2020, e s.m.i.;
- il *Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria*, approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

visti:

- l’art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296 e ss.mm., ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l’art. 1, c. 2 lett. a) della L. n. 120/2020 e s.m.i. che disciplina l’affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;

dato atto che nei locali, sede degli uffici dell’Agenzia di Forlì siti in Piazza Morgagni n. 2, risultano allocati n. 3 estintori portatili e n. 2 cassette idranti, forniti attraverso noleggio di dette

apparecchiature da parte del locatore dei locali di cui trattasi – Provincia di Forlì/Cesena – la cui manutenzione semestrale risulta a carico di Atersir;

richiamata la determinazione n. 92 del 26 maggio 2021, con la quale veniva affidato il servizio di manutenzione semestrale degli estintori della sede Atersir di Forlì alla ditta “Antincendio Guidelli Snc” di Guidelli Paolo, con sede in via Correcchio, 21/ter, 47122 Forlì (FC) – P. Iva 01268820402 – che prevedeva il controllo di n. 2 estintori a polvere da 6 kg, n.1 estintore a CO2 da 2 kg e n. 2 manichette idrante per un prezzo pari a € 30,00 più IVA a semestre, oltre a € 25,00 più IVA per la revisione quinquennale dell’estintore a CO2 da 2 kg;

considerato che:

- il contratto per il servizio di manutenzione degli estintori sopra richiamato, in scadenza al 30.06.2022, prevedeva un’opzione di rinnovo per un massimo di ulteriori 24 mesi;
- Atersir sta valutando la possibilità di trasferire nei prossimi anni la propria sede di Forlì in altri locali, e pertanto si ritiene opportuno rinnovare l’affidamento in essere per soli 12 mesi, riservandosi la facoltà di poter procedere in seguito a un ulteriore rinnovo di 12 mesi, nel rispetto del limite massimo di 24 mesi stabilito nel contratto originario;

ritenuto pertanto procedere al rinnovo per 12 mesi (1 luglio 2022/30 giugno 2023) dell’affidamento per il servizio di manutenzione semestrale degli estintori della sede Atersir di Forlì alla ditta “Antincendio Guidelli Snc” di Guidelli Paolo, con sede in via Correcchio, 21/ter, 47122 Forlì (FC) – P. Iva 01268820402, per un importo totale di € 60,00, oltre IVA 22% di € 13,20, per complessivi € 73,20;

ritenuto altresì di assumere l’impegno di spesa a favore della ditta “Antincendio Guidelli Snc” per un importo complessivo pari a € 73,20 IVA compresa, relativamente agli anni 2022 – 2023, con imputazione al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell’Agenzia” del bilancio di previsione vigente, nel modo seguente:

- per l’anno 2022 una somma complessiva di € 36,60 IVA compresa;
- per l’anno 2023, una somma complessiva di € 36,60 IVA compresa;

acquisite gli atti, tramite prot. PG.AT/2022/5688 del 09.06.2022, le autodichiarazioni dell’operatore economico in ordine all’inesistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

verificate:

- la regolarità contributiva dell’operatore economico Anticendio Guidelli Snc., così come risulta dal DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva n. protocollo INAIL_31607787 con scadenza della validità 22 giugno 2022;
- l’assenza di annotazioni a carico dell’operatore economico tramite visura del Casellario ANAC;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rinnovare l'affidamento, per un anno (1 luglio 2022/30 giugno 2023), del servizio di manutenzione semestrale delle attrezzature antincendio presenti nei locali, sede degli uffici dell'Agenzia di Forlì siti in Piazza Morgagni n. 2 (n. 3 estintori portatili e n. 2 cassette idranti), alla ditta "Antincendio Guidelli Snc", per un importo totale € 60,00, oltre IVA 22% di € 13,20 per complessivi € 73,20 (CIG: ZA536B3526), con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, sulla base dello schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di impegnare a favore della società "Antincendio Guidelli Snc" di Guidelli Paolo, con sede in via Correcchio, 21/ter, 47122 Forlì (FC) – P. Iva 01268820402 – la somma complessiva di € 60,00, oltre IVA 22% di € 13,20 per una spesa totale di € 73,20, nel seguente modo:
 - € 36,60 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazione di servizi a supporto dell'Agenzia" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2022,
 - € 36,60 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazione di servizi a supporto dell'Agenzia" del bilancio di previsione 2022-2024, esercizio finanziario 2023,che presentano la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di RUP della presente procedura di affidamento, interverrà nell'atto di stipula del contratto che sarà sottoscritto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. a) del Regolamento interno per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria richiamato in premessa;
4. di liquidare la spesa su presentazione di regolari fatture elettroniche, previo riscontro operato sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'art. 184 del TUEL;
5. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Spett.le Ditta
ANTINCENDIO GUIDELLI SNC
Via Correcchio, 21/ter
47122 FORLÌ

Oggetto: Contratto di servizio manutenzione semestrale estintori

PREMESSA

La scrivente Agenzia: “*Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti*” (ATERSIR), è stata istituita con Legge della Regione Emilia Romagna n. 23 del 23 dicembre 2011 per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato ed al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani previste dal D.Lgs. n. 152/2006 (testo unico ambientale), nel territorio della Regione Emilia Romagna. ATERSIR è un Ente di diritto pubblico cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione. In particolare, attengono alle competenze di ATERSIR le attività di regolazione, economica tariffaria e gestionale, dei servizi idrici e rifiuti, di pianificazione tecnica degli investimenti attinenti ai servizi medesimi, nonché quelle di affidamento della gestione ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici locali.

L’attività oggetto del servizio è specificata di seguito.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio in uso nei locali di Atersir siti in Forlì – Piazza Morgagni n. 2, ai sensi della norma UNI 9994/2003, "Apparecchiature per estinzione incendi; estintori d'incendio; manutenzione".

DURATA ED EVENTUALE RINNOVO

La durata dell’appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto, e potrà essere rinnovato fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi previa comunicazione scritta da parte dell’Agenzia, che sarà trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) entro il 31 maggio 2023;

IMPORTO DEL SERVIZIO

L’importo del servizio è quantificato in € 60,00, oltre IVA, e comprende il controllo di n. 2 estintori a polvere da 6 kg, n.1 estintore a CO2 da 2 kg e n. 2 manichette idrante.

PRESTAZIONI INERENTI AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da personale tecnico dipendente specializzato, in ottemperanza ai disposti legislativi, con particolare attenzione del rispetto delle norme UNI 9994 del marzo 1992 ed al Sistema Qualità, certificato ISO 9001/2000, che dovrà essere in possesso della ditta appaltatrice. Il servizio consisterà in un controllo da eseguirsi con visite semestrali nel corso delle quali il personale incaricato provvederà ad effettuare quanto indicato dalle vigenti normative antinfortunistiche ed ogni altra verifica e manutenzione ritenuta opportuna, essendo noto l’uso finale del materiale che deve garantire la totale sicurezza, sia per il funzionamento, che per gli operatori durante l’impiego dello stesso.

PERSONALE

Tutto il personale impiegato nel lavoro in oggetto dovrà essere regolarmente assicurato (INAIL - INPS) e dovrà adottare tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

POSIZIONE ASSICURATIVA

L'azienda dovrà essere in possesso di regolare POLIZZA DI ASSICURAZIONE contro eventuali infortuni o inefficienze che si potrebbero verificare nei mezzi di estinzione al fine di tutelare l'amministrazione.

ATTREZZATURE

L'azienda si impegna inoltre a mantenere efficienti ed aggiornate le attrezzature di lavoro secondo le norme vigenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, Dott.ssa Elena Azzaroli. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Andrea Casadio, funzionario dell'Area Gestione Rifiuti Urbani, assegnato alla sede di Forlì dell'Agenzia, e-mail andrea.casadio@atersir.emr.it – tel. 0543 714592 cell. 320 4325281.

PENALITA'

In caso di rilevato inadempimento, anche parziale, nell'esecuzione del servizio o di inosservanza delle norme del presente capitolato, verranno applicate le penalità variabili a seconda dell'importanza del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e del ripetersi delle inadempienze.

Tali inadempimenti verranno comunicate all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata, con invito a provvedere.

Il totale delle penali non potrà comunque essere superiore al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 298, comma 1 e 145, comma 3 del DPR n. 207 del 5/10/2010.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'applicazione delle penali sia superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, con apposito atto motivato, opera anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, qualora si verificano inadempienze particolarmente gravi oppure ripetute, contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, l'Agenzia può disporre la risoluzione. La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

RECESSO

ATERSIR si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo pec. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta

comunicazione. In tal caso ATERSIR si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestato dal verbale di verifica redatto da ATERSIR;
- spese che l'appaltatore comprovi di avere sostenuto specificamente ed esclusivamente per mettersi in grado di eseguire il contratto e che non abbia ammortizzato pro quota nei corrispettivi per gli ordini eseguiti: saranno prese in considerazione soltanto le spese di cui ATERSIR sia stata preventivamente informata.

RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Per il recupero delle penalità l'Agenzia potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria. In ogni caso è fatta salva ogni altra azione che l'Agenzia ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e/o risarcimento dei maggiori danni subiti.

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'operatore economico è tenuto ad eseguire in proprio i servizi di cui al presente capitolato.

L'appaltatore è comunque responsabile verso l'Agenzia per qualsiasi pregiudizio derivante, direttamente o indirettamente, dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni o oneri, anche extracontrattuali, che l'Agenzia dovesse sopportare in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di eventuale impedimento per motivi sopravvenuti, l'eventuale sostituzione dell'affidatario deve essere comunicata per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo, o comunque, ove non sia possibile, senza indugio rispetto al fatto che comporta la sostituzione. Il sostituto deve essere in possesso degli stessi requisiti di capacità e professionali, e degli stessi titoli in possesso del soggetto indicato in contratto.

SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti del corrispettivo previsto verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica, la cui compilazione:

- dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio della presente Agenzia è il seguente **CUU: UFAEH8**;
- dovrà applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) riportando la lettera "S" nel campo 2.2.2.7 e la descrizione "Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR 633/72" nel campo 2.2.2.8.

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il seguente CIG: **ZA536B3526**;
- essere intestate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairolì 8/f, 40121 Bologna, Codice Fiscale 91342750378;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni (30 gg) dal termine di verifica della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario può sospendere l'esecuzione del contratto e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nello stesso. Qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con pec, da parte dell'Agenzia.

LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. In caso di controversia il foro competente è quello di Forlì.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Il contratto sarà stipulato per mezzo di scambio di lettere commerciali o scrittura privata o contratto digitale ai sensi della normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati forniti ad ATERSIR saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento (UE) n. 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, si informa che i dati personali comunicati sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini della verifica dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2006 e saranno trattati solo per tale scopo e per il tempo strettamente necessario. I dati che risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Per Antincendio Guidelli Snc

Il legale rappresentante

Per ATERSIR

Il Dirigente

Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione

Dott.ssa Elena Azzaroli

Allegato alla determinazione n. 176 del 14 giugno 2022

Oggetto: Rinnovo del servizio di manutenzione semestrale estintori sede di Atersir di Forlì – ditta Antincendio Guidelli s.n.c. – (CIG: ZA536B3526)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. n. 316/2022 del 14 giugno 2022 per € 36,60 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell’Agenzia” dell’esercizio finanziario 2022 del bilancio di previsione 2022 -2024;

IMP. n. 32/2023 del 14 giugno 2022 per € 36,60 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell’Agenzia” dell’esercizio finanziario 2023 del bilancio di previsione 2022 -2024.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 14 giugno 2022