

ATTO N. DD 224 DEL 12/08/2025

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL DIPENDENTE *omissis*,
FUNZIONARIO TECNICO - ESPERTO IN REGOLAZIONE SGR, AREA
FUNZIONARI ED EQ.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dall'1 gennaio 2012 istituisce l'Agazia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agazia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agazia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agazia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agazia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1' settembre 2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.*;
- il CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;

premesse che:

- in data 13 settembre 2021 il dipendente indicato in oggetto ha assunto servizio presso ATERSIR per scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per soli esami per la copertura di due posti di Funzionario Tecnico cat. D, posizione economica D₁ - CCNL comparto Funzioni Locali, indetto con determinazione n. 171/2020, giusta determinazione n. 111 del 22 giugno 2021;
- all'esito dell'implementazione del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL 2019-2021, il profilo del dipendente è stato trasposto con determinazione n. 93/2023 in Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR;
- in data 13 giugno 2025, con nota acquisita al prot. 13/06/2025.0005818.E. e integrazione al prot. 13/06/2025.0005824.E., il dipendente in oggetto ha rassegnato le proprie



dimissioni dall'impiego presso ATERSIR a decorrere dal 15 luglio 2025, indicando come ultimo giorno di lavoro il 14 luglio 2025;

richiamato:

- l'art. 12 del CCNL normativo enti locali del 5 maggio 2006, ai sensi del quale il periodo di preavviso per il dipendente con anzianità di servizio fino a cinque anni che presenti le proprie dimissioni è di un mese;
- l'art. 25, comma 10, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, che prevede la conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per il dipendente a tempo indeterminato vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria che abbia superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni presentate dal dipendente indicato in oggetto, Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SGR, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso ATERSIR con inquadramento nell'Area Funzionari ed EQ - comparto Funzioni Locali, a decorrere dal 16 luglio 2025 (ultimo giorno lavorativo 15.07.2025);
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, che il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per la durata del periodo di prova nell'ente di destinazione, avendo superato il periodo di prova nell'Agenzia, fino al 15 gennaio 2026;
3. che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti dall'art. 12 del CCNL normativo enti locali 5.5.2006, al netto di permessi e ferie fruiti *medio tempore*;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone

