

ATTO N. DD 273 DEL 28/10/2025

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI  
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** ACQUISTO DI N.5 KIT REINTEGRO CASSETTE PRONTO SOCCORSO PRESSO LE SEDI ATERSIR DI BOLOGNA, FORLI' E PIACENZA, NONCHE' DI N.10 SCATOLE DI CEROTTI E DI N.5 BUSTE DI GHIACCIO ISTANTANEO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B), D. LGS. 36/2023 E SS.MM.II.- CIG B8C6077722. IMPEGNO DI SPESA.

### IL RESPONSABILE DI AREA

**Visti:**

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 124 del 18 dicembre 2024, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 125 del 18 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;
- la determinazione del Direttore n. 5 dell’8 gennaio 2025, “*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie*”;
- la determinazione n. 26 del 31 gennaio 2025, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;



- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii;

**premess**o che:

- ATERSIR è obbligata dalla normativa vigente (decreto 15 luglio 2003, n. 388, "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni") a dotarsi di cassette di pronto soccorso presso ciascuna sede aventi il contenuto minimo di cui al combinato disposto dell'art. 2 e dell'all.1 decreto citato;
- con determinazione n. 199 del 2020 era stato disposto l'acquisto, tra l'altro, delle ricariche delle cassette di pronto soccorso presenti presso le sedi ATERSIR di Bologna, Forlì e Piacenza e che allo stato attuale, visto il trascorrere del tempo, si ravvisa la necessità di una loro integrazione;

**rilevata**, pertanto, da parte di ATERSIR la necessità di doversi dotare di n. 5 nuovi kit di pronto soccorso (di cui tre da collocare presso la sede bolognese, uno presso la sede di Forlì e uno presso la sede di Piacenza), nonché di n.10 scatole di cerotti e n.5 buste di ghiaccio istantaneo;

**considerata** la necessità di approvvigionamento dei prodotti di cui sopra, nonché l'esiguità del valore e la semplicità dell'eventuale affidamento da porre in essere, ATERSIR ha deciso di interpellare quattro operatori economici scelti casualmente, dei quali solo tre hanno presentato un'offerta;

**considerato** che tra le tre offerte pervenute e aventi n. di protocollo in entrata 9834 del 13 ottobre 2025, 9828 del 13 ottobre 2025 e 9749 del 9 ottobre 2025, ATERSIR ha deciso di accettare quest'ultima, presentata dalla Pink Lab di Francesca Sereni, Via Campo di Marte 19 - 06124 Perugia (PG), C.F. *omissis*, P.Iva 03560950549, per via del prezzo inferiore a parità di genere dei prodotti forniti;

**preso atto** che l'offerta vincitrice è così determinata:

- n. 5 kit pronto soccorso reintegro All.1 AB senza misuratore di pressione, al costo stimato di € 178,69;
  - n. 10 scatole di cerotti, da 10 cerotti l'una, per un costo di € 18,84 netti;
  - n. 5 buste di ghiaccio istantaneo ad € 4,92 netti;
- per un valore stimato dell'appalto pari ad € 202,45, oltre IVA;

**visto** che la suddetta offerta risulta congrua sotto il profilo tecnico - economico;

**dato atto** che:

- il RUP - Responsabile Unico del Procedimento, è la sottoscritta Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse di ATERSIR, Ifigenia Leone;
- rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, il RUP non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi;
- alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente CIG B8C6077722 dalla piattaforma elettronica Sat-ER;

**acquisiti** agli atti dell'Agenzia:





- la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- la dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

**verificate:**

- la regolarità contributiva della società, come risulta dal DURC, Prot. INPS\_47112990, con scadenza della validità il 10 dicembre 2025;
- l'assenza di annotazioni nel Casellario informatico ANAC a carico dell'operatore economico suindicato;

**tenuto conto** che, per quanto attiene al controllo sul possesso dei restanti requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici, si procederà tramite sorteggio a campione, in conformità alla procedura definita dal Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato con Delibera di Consiglio d'Ambito n. 126 del 2024;

**ritenuto**, pertanto, di:

- acquistare dalla Pink Lab di Francesca Sereni, Via Campo di Marte 19 - di 06124 Perugia (PG), C.F. *omissis*, P.Iva 03560950549, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante procedura di affidamento diretto ex art. 50, co. 1, lett. b), D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., n. 5 ricariche per cassette di pronto soccorso, n. 10 scatole di cerotti e n. 5 buste di ghiaccio istantaneo da collocarsi presso le sedi ATERSIR di Bologna, Forlì e Piacenza, per un importo totale pari ad € 202,45, oltre IVA, CIG B8C6077722;
- di impegnare la somma complessiva di € 202,45, più IVA € 44,54, per un totale di € 246,99, in favore della società di cui sopra, come meglio specificato nel dispositivo del presente atto;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. di acquistare dalla Pink Lab di Francesca Sereni, Via Campo di Marte 19 - 06124 Perugia (PG), C.F. *omissis*, P.Iva 03560950549, mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.lgs. 50/2023 e ss.mm.ii., n. 5 ricariche per cassette di pronto soccorso, n. 10 scatole di cerotti e n. 5 buste di ghiaccio istantaneo, da collocarsi presso le sedi ATERSIR di Bologna, Forlì e Piacenza, per un importo totale pari ad € 202,45, oltre IVA , CIG B8C6077722;
2. di impegnare in favore della Pink Lab di Francesca Sereni € 246,99 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 102021/00 "Acquisto materiali di consumo", del bilancio di previsione 2025 - 2027, esercizio finanziario 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare la somma di cui al punto 1. che precede, su presentazione, da parte della Società Pink Lab di Francesca Sereni, di regolare fattura elettronica, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;

5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente  
Ifigenia Leone



## APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

### IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2025	01111.03.1020 2100	2025 / 406	246,99 €	28/10/2025	B8C6077722	Pink Lab di Francesca Sereni

