

ATTO N. DD 283 DEL 06/11/2025

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - ESPERTO IN REGOLAZIONE SGR, SEDE DI FORLÌ DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 230/2025. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il *Regolamento per la “Disciplina dell’accesso all’impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive”*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii., e in particolare il Capo Settimo, che stabilisce le modalità di svolgimento della procedura in oggetto;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000, “*T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.*”, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;

premesse che:

- con determinazione n. 230 del 2 settembre 2025 è stato approvato lo schema di avviso per la copertura di un posto di “Funzionario tecnico - esperto in regolazione SGR” per la sede di Forlì dell’Agenzia;

- l'avviso è stato pubblicato sul portale InPA della Funzione pubblica dal 10.09.2025 ore 13:00, con termine di presentazione delle candidature al 10.10.2025, ore 13:00;
- entro i termini sono pervenute n. 2 candidature per la procedura in parola come da elenco allegato;

richiamato il Regolamento di selezione del personale dell'Agenzia, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020, e successive modifiche, ed in particolare l'art. 36 "*Espletamento procedura di mobilità esterna*", che prevede le seguenti fasi:

- esame delle domande pervenute e valutazione dell'ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso,
- selezione attraverso l'eventuale valutazione dei *curricula* e delle prove selettive previste; tale fase è svolta da una Commissione tecnica composta dal Direttore dell'Agenzia o dal Dirigente dell'Area interessata alla mobilità, coadiuvato da altro dipendente dell'Agenzia con il supporto di un dipendente appartenente alla struttura competente in materia di procedure selettive,
- individuazione dei candidati idonei;

considerato che le candidature pervenute sono ammissibili in quanto in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di mobilità;

ritenuto di:

- procedere alla ammissibilità delle candidature pervenute;
- nominare, ai sensi del vigente Regolamento, una Commissione tecnica che effettuerà la selezione, composta da:
 - Presidente: Paolo Carini – Dirigente dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani;
 - Componente: Andrea Casadio – Funzionario tecnico – esperto in regolazione SGR, Responsabile del Servizio SGRU Territorio Romagna – province Rimini, Forlì-Cesena e Ravenna;
 - Componente: Elisa Sedita – Responsabile del Servizio Gestione risorse umane e controlli interni;

e che svolgerà funzioni di segretaria Silvia Gianotti, Funzionario giuridico – esperto in gestione del personale del Servizio Gestione risorse umane e controlli interni;

dato atto che la Commissione, per la selezione dei candidati, ha a disposizione 30 punti per la valutazione dei candidati e che la selezione si intende superata conseguendo un punteggio di almeno 21/30;

precisato che l'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun inquadramento, qualora nessun candidato risulti aver superato la selezione, non avendo nel corso dei colloqui rilevato la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento del ruolo e delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire, ovvero non sia possibile procedere in base ai vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale;

dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto l'attività dei componenti la Commissione sarà svolta in adempimento a compiti d'ufficio in orario di lavoro;



ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di ammettere al colloquio per la copertura della posizione di cui alla procedura di mobilità esterna *ex art.* 30 del D.lgs. 165/2001, bandita con precedente determinazione n. 230/2025, i candidati di cui all'*Allegato* alla presente determinazione;
2. di nominare la Commissione tecnica, così come previsto dall'art. 36 del Regolamento di selezione del personale approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito 19/2020 e successive modifiche, che ha il compito di selezionare i candidati ammessi:
 - Presidente: Paolo Carini - Dirigente dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani;
 - Componente: Andrea Casadio - Funzionario tecnico - esperto in regolazione SGR, Responsabile del Servizio SGRU Territorio Romagna - province Rimini, Forlì-Cesena e Ravenna;
 - Componente: Elisa Sedita - Responsabile del Servizio Gestione risorse umane e controlli interni,e che svolgerà funzione di segretaria Silvia Gianotti, Funzionario giuridico - esperto in gestione del personale del Servizio Gestione risorse umane e controlli interni;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone



Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_ammessi.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta