Notaio
Valentina Rubertelli

Repertorio N. 53012 Raccolta N. 18341

_ADDENDUM AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

_____URBANI ED ASSIMILATI NEL BACINO_____

_____TERRITORIALE DI PARMA - CIG N. 72029985FC_____

_____REPUBBLICA ITALIANA_____

Il giorno undici febbraio duemilaventisei, in Reggio Emilia e nel mio studio_____

_____11=2=2026_____

Innanzi a me Dr. VALENTINA RUBERTELLI, Notaio iscritto al Ruolo del Distretto Notarile di Reggio Emilia, residente in Reggio Emilia con studio alla Galleria Cavour 5,_____

_____SONO PRESENTI_____

L' **"ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti"** con sede in Bologna, Via Cairoli N. 8/F, contraddistinta dal N. 91342750378 di codice fiscale, in persona di:_____

Vito BELLADONNA, dirigente, nato a Cosenza, il giorno 2 luglio 1960, nella qualità di Direttore dell'Agenzia suddetta, domiciliato per la carica presso la sede sociale della stessa, tale nominato giusta delibera del Consiglio d'Ambito N. 2022/89 del 26 settembre 2022 pubblicata all'Albo Pretorio in data 28 settembre 2022 ed al presente atto autorizzato in virtù di delibera del Consiglio d'Ambito N. 2024/77 del 25 luglio 2024 pubblicata all'Albo Pretorio in data 1° agosto 2024, N. 2024/88 del 25 settembre 2024 pubblicata all'Albo Pretorio in data

R E G I S T R A T O
Agenzia Entrate
di Reggio Emilia
il 13/02/2026
al n. 2088
Serie 1T
€. 245,00

26 settembre 2024 e N. 2025/33 del 23 giugno 2025 pubblicata all'Albo Pretorio in data 23 giugno 2025;_____

(di seguito, per brevità, anche **"ATERSIR"** o "Ente concedente");_____

La Società **"IREN AMBIENTE PARMA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA"** con sede in Parma, Strada Santa Margherita N. 6/A, capitale sociale Euro 4.000.000,00 interamente versato, contraddistinta presso la C.C.I.A.A. dell'Emilia dal N. 02951860341 di codice fiscale e di Registro Imprese, nonché dal N. 279896 del R.E.A., in persona di_____

Federica GRASSI, ingegnere, nata a Reggio nell'Emilia, il giorno 27 febbraio 1973, nella qualità di **Amministratore Delegato** e rappresentante della Società, domiciliata per la carica presso la sede sociale, tale nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 gennaio 2024 regolarmente iscritta al Registro delle Imprese ed al presente atto autorizzata in virtù di delibera del Consiglio di Amministrazione in data 10 novembre 2025;_____

quale **"Concessionaria"** o **"Gestore"**, nella sua qualità di aggiudicataria del Contratto di concessione principale da me Notaio ricevuto in data 28 dicembre 2022, Repertorio N. 50415, Raccolta N. 16561, registrato a Reggio Emilia il 2 gennaio 2023 al N. 22 (di seguito, per brevità, **"Contratto principale"**)._____

Dell' identità personale, qualifiche e poteri dei costituiti

io Notaio sono certo._____

_____**PREMESSO CHE**_____

a) con il sopra citato mio atto in data 28 dicembre 2022, Repertorio N. 50415, Raccolta N. 16561, veniva stipulato tra "ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti" ed "IREN AMBIENTE S.P.A." il Contratto di Servizio GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEL BACINO TERRITORIALE DI PARMA - CIG 72029985FC;_____

b) con deliberazione n. 385/2023/R/RIF, "ARERA" ha approvato lo "Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani", con la quale l'Autorità nazionale ha disposto che sia "necessario prevedere l'adeguamento obbligatorio dei contratti in essere allo schema tipo di cui all'allegato A in forza dell'efficacia eterointegrativa dei contratti che disciplinano la gestione del ciclo dei rifiuti urbani, riconosciuta ai provvedimenti di regolazione dell'Autorità, atteso che tale prerogativa di eterointegrazione dei rapporti sottostanti alle fattispecie regolate è un potere riconosciuto con portata generale dalla giurisprudenza, come direttamente discendente dalle funzioni e dai poteri riconosciuti all'Autorità dalla Legge n. 481/95, cui espressamente rinvia l'articolo 1, comma 527, della Legge 205/17";_____

c) con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 20 marzo 2024, "ATERSIR" ha individuato le modalità di realizzazione

dell'eterointegrazione dei contratti in corso di esecuzione aventi ad oggetto l'affidamento del servizio rifiuti ad opera della medesima Agenzia;_____

d) l'art. 40 del suddetto Contratto principale prevede l'automatico adeguamento dello stesso alle prescrizioni derivanti da atti amministrativi generali, quali la deliberazione di "ARERA" n. 385/2023/R/RIF, che intervengono sulla disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani;_____

e) in aggiunta alle modifiche unilaterali derivanti dall'implementazione dell'eterointegrazione di cui ai punti precedenti, l'Agenzia ha riscontrato l'esigenza di introdurre modifiche consensuali ulteriori al Contratto principale come di seguito dettagliato:_____

- a seguito dell'adozione delle Delibere di Consiglio d'Ambito n. 78/2021 e 125/2022 sopra richiamate con le quali l'Agenzia, prendendo atto dei numerosi elementi di natura tecnica ed economico-finanziaria suscettibili di mettere a rischio la sostenibilità degli affidamenti del Servizio Rifiuti in corso, ha dato mandato alla struttura tecnica per lo svolgimento di apposita istruttoria sui temi elencati nel deliberato in contraddittorio con il Gestore, ATERSIR, con comunicazione prot.n.57 del 4 gennaio 2023, ha avviato il relativo procedimento;_____

- con comunicazione acquisita al protocollo ATERSIR n. 6307 del 29 giugno 2023 "IREN AMBIENTE S.p.A." ha dato riscontro

alla suddetta comunicazione di avvio del procedimento trasmettendo all'Agenzia la Relazione contenente le richieste di modifica dei Contratti di Servizio di gestione dei rifiuti urbani nel bacino territoriale di Parma (CIG: 72029985FC) e nel bacino territoriale di Piacenza (CIG: 7358871C72) anche a titolo di istanza di riequilibrio economico-finanziario della concessione ai sensi dell'art. 165 del D.lgs. 50/2016;_____

- con comunicazione acquisita al protocollo ATERSIR n. 7837 del 10 agosto 2023 "IREN AMBIENTE S.p.A.", facendo seguito alla suddetta richiesta di modifica contrattuale e riequilibrio economico-finanziario della concessione, nonché alle interlocuzioni intervenute con l'Agenzia a seguito della medesima, ha trasmesso ad ATERSIR un'ulteriore Relazione contenente le richieste di modifica dei servizi base previsti dal nuovo affidamento del Servizio di gestione dei rifiuti urbani nel bacino territoriale di Parma (CIG: 72029985FC) e nel bacino territoriale di Piacenza (CIG: 7358871C72);_____

- con comunicazione acquisita al protocollo ATERSIR n. 10629 del 19 ottobre 2023, "IREN AMBIENTE S.p.A." ha inviato all'Agenzia, a seguito delle richieste pervenute dalle Amministrazioni Comunali interessate, ulteriore relazione contenente la proposta progettuale di adeguamento per le aree collinari e montane nel bacino territoriale di Parma (CIG: 72029985FC) e nel bacino territoriale di Piacenza (CIG: 7358871C72);_____

ROBERTELLI VALENTINA DI CORRADO NOTAIO IN REGGIO EMILIA
REPUBBLICA ITALIANA

- con comunicazione protocollo n. 12565 del 7 dicembre 2023 l'Agenzia, a riscontro ed accoglimento della proposta progettuale di adeguamento acquisita, ha trasmesso al Gestore la scheda istruttoria predisposta dall'Agenzia, nella quale si illustrano le modalità ed i limiti di accoglimento delle proposte presentate, precisando che le stesse avrebbero trovato trasposizione nel Contratto di servizio in sede di integrazione del medesimo secondo i termini riportati nella Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 84 del 13 settembre 2023;_____

- l'Agenzia ha valutato di condurre un'unica istruttoria, con il coinvolgimento in contraddittorio del Gestore, valutando congiuntamente tutte le motivazioni presentate dal Gestore tanto nell'ambito del procedimento scaturito a seguito delle Deliberazioni di Consiglio d'Ambito nn. 78/2021 e 125/2022, quanto sull'istanza ai sensi dell'art. 165 D.lgs. 50/2016 sopra richiamata, sulle richieste di modifica dei servizi base previsti dal nuovo affidamento, concludendo che le richieste del Gestore fossero meritevoli di accoglimento parziale, con conseguente opportunità di uno specifico adeguamento del contratto di servizio in essere;_____

f) con delibere CAMB/2024/77 del 25 luglio 2024, CAMB/2024/88 del 25 settembre 2024 e CAMB/2025/33 del 23 giugno 2025, sopra richiamate, ATERSIR ha approvato lo schema di addendum contrattuale preordinato all'implementazione dell' eterointe-

ROBERTELLI VALENTINA DI CORRADO NOTAIO IN REGGIO EMILIA
REPUBBLICA ITALIANA

grazione, nonché ulteriori modifiche consensuali ulteriori al Contratto principale conseguenti all'istruttoria svolta dall'Agenzia nell'ambito del procedimento scaturito a seguito delle Deliberazioni di Consiglio d'Ambito nn. 78/2021 e 125/2022, sull'istanza ai sensi dell'art. 165 D.lgs. 50/2016, sulle richieste di modifica dei servizi base previsti dal nuovo affidamento e sulla proposta progettuale di adeguamento per le aree collinari e montane presentate dal Gestore con prot. nn. 6307, 7837 e 12565/2023._____

Tutto ciò premesso, **"ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti"** e la società **"IREN AMBIENTE PARMA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA"**, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:_____

___PARTE I - ADEGUAMENTI AUTOMATICI ALLA DELIBERA ARERA N. ___

_____385/2023/R/RIF_____

_____ARTICOLO 1 - VALORE DELLE PREMESSE, DEGLI ALLEGATI, _____ APPLICABILITÀ DELLE CONDIZIONI DI CUI AL CONTRATTO DI APPALTO

_____PRINCIPALE_____

1. Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale al presente **atto integrativo** al Contratto principale._____

2. Per quanto non espressamente derogato dal presente atto integrativo, le clausole del Contratto principale da me ricevuto in data 28 dicembre 2022, Repertorio N. 50415, Raccolta

N. 16561, sopra citato, nonché tutti gli allegati in esso richiamati, mantengono inalterata la loro efficacia tra le Parti._____

ARTICOLO 2 - INTEGRAZIONE ALL'ART. 8 DEL CONTRATTO PRINCIPALE

_____IN RELAZIONE AL CORRISPETTIVO DEL GESTORE_____

1. Il corrispettivo del Gestore per l'erogazione del servizio in concessione è determinato ai sensi dell'art. 8 del Contratto principale._____

2. L'ammontare dei costi risultanti dall'applicazione del metodo tariffario *pro tempore* vigente rappresenta, in ogni caso, il valore massimo del corrispettivo che può essere riconosciuto al Gestore._____

3. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, l'Agenzia garantisce per tutta la durata dell'affidamento la coerenza fra il corrispettivo spettante al Gestore e l'ammontare dei costi riconosciuti dal metodo tariffario *pro tempore* vigente, assicurandone l'adeguamento in sede di approvazione e aggiornamento della predisposizione tariffaria ai sensi dalla regolazione vigente. _____

__ARTICOLO 3 - ISTANZA DI RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO__

1. Qualora durante il periodo di efficacia del Contratto principale si verifichino circostanze straordinarie ed eccezionali, di entità significativa e non previste al momento della formulazione della predisposizione tariffaria, tali da pregiudicare l'equilibrio economico-finanziario ai sensi

dell'art. 165, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, il Gestore ha facoltà di presentare all'Agenzia istanza di riequilibrio.____

2. L'istanza deve contenere l'esatta indicazione dei presupposti che comportano il venir meno dell'equilibrio economico-finanziario, la sua puntuale quantificazione in termini economici e finanziari, la proposta delle misure di riequilibrio, nonché l'esplicitazione delle ragioni per le quali i fattori determinanti lo squilibrio non erano conosciuti o conoscibili al momento della formulazione dell'offerta in sede di gara.___

3. È obbligo del Gestore comunicare altresì, nell'istanza e in forma dettagliata, tutte le iniziative messe in atto per impedire il verificarsi dei fattori determinanti lo scostamento.

4. La sussistenza dei presupposti dai precedenti commi 2 e 3 costituisce condizione di procedibilità dell'istanza di riequilibrio economico-finanziario di cui al presente articolo.__

___ARTICOLO 4 - MISURE PER IL MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO _____ECONOMICO-FINANZIARIO_____

1. Al ricorrere delle circostanze di cui al precedente art. 3, l'Agenzia valuta preliminarmente la possibilità di adeguamento del corrispettivo contrattuale entro il limite dell'ammontare dei costi risultanti dall'applicazione del metodo tariffario *pro tempore* vigente e verifica se detto adeguamento sia idoneo a risolvere la situazione di squilibrio._____

2. Nel caso in cui l'adeguamento di cui al comma 1 non sia sufficiente a risolvere la situazione di squilibrio, le Parti

ROBERTELLI VALENTINA DI CORRADO NOTAIO IN REGGIO EMILIA
REPUBBLICA ITALIANA

procedono come di seguito indicato._____

3. Le eventuali misure di riequilibrio, una volta esperite le azioni previste dalla regolazione tariffaria *pro tempore* vigente per il superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie e nel caso in cui le misure di risanamento attivabili (tese alla razionalizzazione dei costi di gestione, all'aumento delle entrate e al contenimento delle uscite) non siano sufficienti a preservare i *target d*i qualità stabiliti, comprendono, di norma: _____

a) la revisione degli obiettivi assegnati al Gestore (ove non connessi a specifiche componenti di costo di natura incentivante), comunque garantendo il raggiungimento almeno dei livelli minimi di servizio, nonché il soddisfacimento della complessiva domanda degli utenti; _____

b) la modifica del perimetro o l'estensione della durata dell'affidamento ovvero altre modifiche delle clausole contrattuali, in generale), ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente e dal presente contratto. _____

4. Laddove nessuna delle misure di cui al comma precedente sia proficuamente attivabile nello specifico contesto considerato, possono essere identificate dalle Parti eventuali ulteriori misure di riequilibrio._____

_____ARTICOLO 5 - PROCEDIMENTO PER LA DETERMINAZIONE E _____

_____L'APPROVAZIONE DELLE MISURE DI RIEQUILIBRIO _____

1. L'Agenzia decide sull'istanza di riequilibrio presentata

ROBERTELLI VALENTINA DI CORRADO NOTAIO IN REGGIO EMILIA
REPUBBLICA ITALIANA

dal Gestore entro sessanta giorni dalla sua ricezione e trasmette all'"Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - A.R.E.R.A." la propria determinazione motivata contenente la proposta di adozione di una o più misure di riequilibrio. _____

2. L'Autorità verifica la coerenza regolatoria delle misure di riequilibrio determinate dall'Agenzia nell'ambito dei procedimenti di propria competenza e nei termini previsti dai medesimi. Ove ricorrano gravi ragioni di necessità e urgenza tali da mettere a rischio la continuità gestionale, l'Autorità può disporre misure cautelari. _____

_ARTICOLO 6 - OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ E TRASPARENZA __

1. La Carta dei servizi di cui all'art. 46 del Contratto principale è sostituita dalla Carta della qualità del Gestore, relativa al Servizio affidato redatta in conformità alla regolazione *pro tempore* vigente._____

2. I provvedimenti adottati dall'"Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - A.R.E.R.A." nell'esercizio dei poteri di regolazione della qualità del Servizio ad essa attribuiti dalla legge che prevedono standard minimi di qualità comportano, ai sensi dell'art. 40 del Contratto principale, l'automatico adeguamento degli standard prestazionali ed, eventualmente, del corrispettivo, nell'ipotesi in cui detto adeguamento determini un incremento dei costi del Servizio debitamente giustificato dal Gestore, previsti dal medesimo

ROBERTELLI VALENTINA DI CORRADO NOTAIO IN REGGIO EMILIA
REPUBBLICA ITALIANA

Contratto._____

3. Eventuali variazioni relative all'introduzione di *standard* e livelli qualitativi migliorativi (o ulteriori) nel corso del periodo di affidamento sono adottate in conformità a quanto previsto dall'"Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - A.R.E.R.A." nell'esercizio dei poteri di regolazione della qualità del Servizio ad essa attribuiti dalla legge, nonché dal Contratto principale._____

4. L'adeguamento degli standard di qualità di cui ai commi precedenti, nell'ipotesi in cui determini un incremento dei costi del Servizio debitamente giustificato dal Gestore, può concorrere alla definizione del corrispettivo per i servizi di base._____

5. Il Gestore svolge il servizio nel rispetto della normativa tecnica vigente e si impegna altresì a garantire, relativamente al Servizio affidato, il rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla regolazione *pro tempore* vigente, nonché quello dei Criteri Ambientali Minimi eventualmente applicabili in coerenza con l'offerta presentata in sede di gara. _____

_____ARTICOLO 7 - SANZIONI_____

1. L'Agenzia è tenuta a segnalare all'"Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - A.R.E.R.A.", dandone comunicazione al Gestore, i casi di violazione delle disposizioni recate dalla regolazione settoriale per i seguiti sanzionatori

di competenza. _____

_____ARTICOLO 8 - RELAZIONE ANNUALE DEL GESTORE _____

1. Ai sensi dell'art. 40 del Contratto principale e al fine di consentire all'Agenzia di assolvere tempestivamente agli oneri di ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali nel territorio, il Gestore predispone con cadenza annuale, e trasmette all'Agenzia entro il 30 (trenta) settembre di ciascun anno di affidamento, una relazione - conforme alle indicazioni fornite dall'Agenzia - contenente dati e informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel Contratto principale._____

_____PARTE II - MODIFICHE CONSENSUALI _____

___ARTICOLO 9 - ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI RIEQUILIBRIO ____

_____ECONOMICO FINANZIARIO PRESENTATA DAL GESTORE _____

1. In conformità a quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 165, comma 6, e 175 del D.Lgs. 50/2016 e in accoglimento della motivata istanza di riequilibrio economico finanziario presentata dal Gestore, le Parti concordano di approvare le **seguenti modifiche al Contratto principale.**_____

2. La componente del corrispettivo di cui all'art. 8, c. 2., lett. a), punto i., del Contratto principale, relativa al primo anno di affidamento è rideterminata in occasione dell'approvazione del PEF in ragione del 75% (settantacinque per cento) dell'indice inflattivo FOI al 30 (trenta) settembre dell'anno n-1, calcolato come variazione percentuale allo

stesso mese dell'anno precedente._____

3. La componente del corrispettivo di cui all'art. 8, c. 2, lett. a), punto ii., del Contratto principale, relativa al secondo anno di affidamento, è rideterminata in occasione dell'approvazione del PEF in ragione del 75% (settantacinque per cento) dell'indice inflattivo FOI al 30 (trenta) settembre dell'anno n-1, calcolato come variazione percentuale allo stesso mese dell'anno 2021._____

4. La componente del corrispettivo di cui all'art. 8, c. 2. lett. a), punto iii., del Contratto principale, relativa al terzo anno di affidamento, è rideterminata in occasione dell'approvazione del PEF in ragione del 75% (settantacinque per cento) dell'indice inflattivo FOI al 30 (trenta) settembre dell'anno n-1, calcolato come variazione percentuale allo stesso mese dell'anno 2021._____

5. Il corrispettivo previsto dal Contratto principale è adeguato secondo quanto stabilito nell'"**Allegato F:** Aggiornamento del corrispettivo per i servizi base" (approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito di ATERSIR N. 2024/77 del 25 luglio 2024), documento che si allega al presente atto sotto il **numero 1** in sostituzione dell'allegato "F" al Contratto principale._____

6. Il metodo descritto ai commi precedenti è applicato annualmente a tutti i valori di cui all'"Elenco dei prezzi unitari" allegato sotto la lettera "B" al Contratto principale.

___ARTICOLO 10 - ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI MODIFICA DEI ___

_SERVIZI DI BASE E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI ADEGUAMENTO _

_____PER LE AREE COLLINARI E MONTANE_____

1. In accoglimento dell'istanza di modifica dei servizi base e della proposta progettuale di adeguamento per le aree collinari e montane, le Parti concordano di sostituire il Disciplinare tecnico e l'allegato B.1 allo stesso, con il **Disciplinare tecnico** e il relativo **allegato B.1** contenente gli Standard Minimi Prestazionali del servizio a regime (approvati con deliberazione del Consiglio d'Ambito di ATERSIR N. 2024/77 del 25 luglio 2024) che si allega al presente atto, in unico plico, sotto il **numero 2,** che definiscono le nuove condizioni di esecuzione delle prestazioni anche in sostituzione di quanto precedentemente offerto dal Gestore in sede di gara.___

2. In conseguenza di quanto disposto al precedente comma, le Parti concordano di sostituire l'Allegato K al Contratto principale con il documento che si allega al presente atto sotto il **numero 3** denominato **"Allegato K:** Piano Economico Industriale (PEI), approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito di ATERSIR N. 2024/77 del 25 luglio 2024._____

ART. 10 BIS - ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI MODIFICA DEI FLUSSI

_____DELLA CARTA_____

1. In parziale accoglimento dell'istanza di rettifica dei quantitativi di carta e plastica effettivamente gestiti rispetto a quelli riportati nel progetto di gara in allegato D

ROBERTELLI VALENTINA DI CORRADO NOTAIO IN REGGIO EMILIA
REPUBBLICA ITALIANA

al contratto, le Parti concordano di sostituire l'allegato D allo stesso con il documento che al presente atto si allega sotto il **numero 4** denominato **"ALLEGATO D:** Regolazione economica dei ricavi per la commercializzazione dei rifiuti differenziati di cui all'Art 10, comma 1, lett. a)" (approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito di ATERSIR N. 2025/33 del 23 giugno 2025), che definisce le nuove condizioni di esecuzione delle prestazioni anche in sostituzione di quanto precedentemente offerto dal Gestore in sede di gara._____

ARTICOLO 10 TER - ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI AGGIORNAMENTO _ _DEI RICAVI UNITARI PER LE FRAZIONI OGGETTO DI APPLICAZIONE __ _____DELL'ALLEGATO D AL CONTRATTO_____

1. In parziale accoglimento dell'istanza di aggiornamento dei ricavi unitari sulle frazioni valorizzabili, le Parti concordano di sostituire l'"Allegato D" al Contratto originario con l'omonimo "Allegato D", al presente atto allegato con il numero 4, che definisce le quotazioni in congruenza coi periodici rinnovi degli accordi Anci-Conai, anche in sostituzione di quanto precedentemente offerto dal Gestore in sede di gara._____

_____ARTICOLO 11_____

Si allega al presente atto sotto il **numero 5** la **Scheda Istruttoria** con modifica delle modalità di raccolta della frazione verde nel Comune di Salsomaggiore Terme (bacino territoriale di Parma) approvata con deliberazione del Con-

siglio d'Ambito di ATERSIR N. 2024/88 del 25 settembre 2024.__

_____ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE_____

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connessa allo stesso, è competente il Foro di Bologna._____

_____ARTICOLO 13 - ALLEGATI_____

1. Formano parte integrante del presente Contratto i seguenti allegati:_____

Allegato 1 - "ALLEGATO F: Aggiornamento del corrispettivo per i servizi base";_____

Allegato 2 - contenente il "Disciplinare Tecnico" e il relativo "Allegato B.1" - Standard Minimi Prestazionali del servizio a regime";_____

Allegato 3 - "ALLEGATO K: Piano Economico Industriale (PEI)";_

Allegato 4 - "ALLEGATO D: Regolazione economica dei ricavi per la commercializzazione dei rifiuti differenziati di cui all'Art 10, comma 1, lett. a)";_____

Allegato 5 - Scheda istruttoria con modifica delle modalità di raccolta della frazione verde nel Comune di Salsomaggiore Terme (bacino territoriale di Parma)._____

_____ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI_____

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Contratto, si rimanda alla disciplina sulla contrattualistica pubblica e alle disposizioni del codice civile ove applicabili e ad ogni altra normativa vigente in materia._____

ARTICOLO 15 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico della società "IREN AMBIENTE PARMA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA" tutte le spese del presente atto.

Le parti mi dispensano dalla lettura di quanto ***allegato.***

II presente atto è redatto con procedure informatiche a norma degli artt. 47-bis, 47-ter e 52-bis della legge 16 febbraio 1913, n. 89, e sottoscritto dai comparenti in mia presenza con firma digitale, previa verifica da me notaio della validità dei rispettivi certificati di firma a tal fine utilizzati.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e da me completato. L'atto, contenuto in unico documento informatico oltre agli allegati, che occupa diciotto pagine elettroniche è stato da me letto, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ai comparenti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà.

L'atto, memorizzato su supporto informatico statico e non modificabile PDF/A, è stato sottoscritto dalle parti in mia presenza con firma digitale, ed è quindi sottoscritto digitalmente da me notaio alla presenza di tutte le parti innanzi indicate, a partire dalle ore sedici e minuti quarantotto.

Firmato:

Vito BELLADONNA

GRASSI Federica

VALENTINA RUBERTELLI NOTAIO (SIGILLO)

ALLEGATO F: Aggiornamento del corrispettivo per i servizi base

In accoglimento della motivata istanza di riequilibrio economico finanziario presentata dal Gestore di cui all'Art. 9 dell'Addendum al Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel bacino territoriale di Parma, l'allegato F al contratto principale è modificato e sostituito integralmente dal seguente.

A. Il Piano Economico Industriale (PEI) di cui all'Allegato C al Bando di gara e all'Allegato K al presente Contratto contiene le voci di costo annuale dei servizi di base a regime, suddivise in Costi raccolta (CRACC), Costi guardiania, spese e consumi Centri di Raccolta (CDRg), Altri costi Centri di Raccolta (CDRa), Costi spazzamento manuale (CSLma), Costi spazzamento meccanizzato (CSLme), Costi spazzamento misto (CSLmi), Costi lavaggio strade (CSLla), Costi altri servizi igiene urbana (CSLas), Costi raccolta e pulizia mercati e manifestazioni (CSLmm), Costi trattamento carta (CTR_carta, se previsti nel PEI), Costi trattamento vetro (CTR_vetro, se previsti nel PEI), Costi trattamento plastica e plastica/barattolame (CTR_plastica, se previsti nel PEI), Costi trattamento legno (CTR_legno, se previsti nel PEI), Costi trattamento acciaio (CTR_acciaio, se previsti nel PEI), Costi trattamento alluminio (CTR_alluminio, se previsti nel PEI), Costi gestione post-mortem (CPM), Costi generali (CGG). Qualora previsti nel PEI, i valori di CTR_carta, CTR_vetro, CTR_plastica, CTR_legno, CTR_acciaio e CTR_alluminio sono da riferirsi a tutte le rispettive quantità di progetto del 3° anno di affidamento Q_DT_f specificate nell'allegato A, anche per le quantità non trattate in impianti del Gestore. Gli importi relativi alle predette voci di costo, come specificati nella busta D dell'offerta, sono riportati di seguito:

a) CRACC: 28.642.539 ;

b) CDRg: 1.769.519,08;

c) CDRa: 2.344.077,08;

d) CSLma: 3.083.534,90;

e) CSLme: 499.608,21;

f) CSLmi: 2.653.997,17;

g) CSLla: 500.379,52;

h) CSLas: 1.111.545,43;

i) CSLmm: 707.820,85;

j) CTR_carta: 0;

k) CTR_vetro: 0;

l) CTR_plastica: 0;

m) CTR_legno: 0;

n) CTR_acciaio: 0;

o) CTR_alluminio: 0;

p) CPM: 723.096;

q) CGG: 9.729.916.

B. Nell'Allegato A al presente Contratto sono specificati per ogni Comune gli standard prestazionali del servizio relativi alle giornate annuali stabilite per mercati e manifestazioni (gg_DT), monte ore uomo annuali offerte guardiania Centri di Raccolta (ore_off), Km annuali offerti spazzamento manuale (Km_ma_off), Km annuali offerti spazzamento meccanizzato (Km_me_off), Km annuali offerti spazzamento misto (Km_mi_off), Km annuali offerti lavaggio strade (Km_la_off). Gli standard prestazionali relativi a giornate annuali per mercati e manifestazioni (gg_DT) sono gli stessi stabiliti nell'Allegato A al Bando di gara. Nell'Allegato A al presente Contratto sono altresì indicate le tonnellate di progetto dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento (sono le stesse indicate nell'Allegato A al Bando di gara) relative alle filiere di raccolta differenziata di carta (Q_DT_carta), vetro (Q_DT_vetro), plastica e plastica/barattolame (Q_DT_plastica), legno (Q_DT_legno), acciaio (Q_DT_acciaio), alluminio (Q_DT_alluminio).

C. Le voci di costo indicate al punto A ed i seguenti costi unitari saranno indicizzati per ogni anno n a partire dal 1° anno di affidamento in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (n-2):

a) Costo unitario di raccolta per utenza (CU, in euro/utenza) pari al rapporto fra CRACC e il numero complessivo di utenze dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento;

b) Costo unitario di guardiania dei Centri di Raccolta (CUcdrg, in euro/ora), pari al rapporto fra CDRg e il totale monte ore uomo annuali minime guardiania Centri di Raccolta MO di cui all'Allegato A al presente Contratto;

c) Costo unitario degli altri costi dei Centri di Raccolta per utenza (CUcdra, in euro/utenza) pari al rapporto fra CDRa e il numero complessivo di utenze dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento;

d) Costo unitario dello spazzamento manuale per chilometro (CUcslma, in euro/km) pari al rapporto fra CSLma e il totale Km annuali minimi spazzamento manuale KMT_ma di cui all'Allegato A al presente Contratto;

e) Costo unitario dello spazzamento meccanizzato per chilometro (CUcslme, in euro/km) pari al rapporto fra CSLme e il totale Km annuali minimi spazzamento meccanizzato KMT_me di cui all'Allegato A al presente Contratto;

f) Costo unitario dello spazzamento misto per chilometro (CUcslmi, in euro/km) pari al rapporto fra CSLmi e il totale Km annuali minimi spazzamento misto KMT_mi di cui all'Allegato A al presente Contratto;

g) Costo unitario del lavaggio strade per chilometro (CUcslla, in euro/km) pari al rapporto fra CSLla e il totale Km annuali minimi lavaggio strade KMT_la di cui all'Allegato A al presente Contratto;

h) Costo unitario altri servizi igiene urbana per utenza (CUcslas, in euro/utenza) pari al rapporto fra CSLas e il numero complessivo di utenze dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento;

i) Costo unitario raccolta e pulizia mercati e manifestazioni per giornata (CUcslmm, in euro/giornata) pari al rapporto fra CSLmm e il totale giornate annuali stabilite per mercati e manifestazioni GG_DT di cui all'Allegato A al presente Contratto;

j) Costo unitario trattamento della carta (CUctr_carta, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra CTR_carta e Q_DT_carta;

k) Costo unitario trattamento del vetro (CUctr_vetro, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra CTR_vetro e Q_DT_vetro;

l) Costo unitario trattamento della plastica e plastica/barattolame (CUctr_plastica, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra CTR_plastica e Q_DT_plastica;

m) Costo unitario trattamento del legno (CUctr_legno, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra CTR_legno e Q_DT_legno;

n) Costo unitario trattamento dell'acciaio (CUctr_acciaio, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra CTR_acciaio e Q_DT_acciaio;

o) Costo unitario trattamento dell'alluminio (CUctr_alluminio, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra CTR_alluminio e Q_DT_alluminio;

p) Costo unitario dei costi generali per utenza (CUcgg, in euro/utenza) pari al rapporto fra CGG e il numero complessivo di utenze dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento.

D. Nel 3° anno di affidamento si imposterà inizialmente il parametro delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale del 1° anno di affidamento UT_RIF_1 ad un valore pari al numero complessivo delle utenze dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento;

per ogni anno dal 3° al 17° (n=3, 4, …, 17):

- se la somma totale delle utenze dell'intero bacino territoriale dell'anno n-2 supera quello delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno n-3 incrementato di 3 punti percentuali si pone il valore delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno n-2 (UT_RIF_n-2) pari a quello di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno n-3 (UT_RIF_n-3) incrementato di 3 punti percentuali,

- altrimenti se la somma totale delle utenze dell'intero bacino territoriale dell'anno n-2 è inferiore al 97 per cento di quello delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno n-3 si pone il valore delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno n-2 pari al 97% di quello di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno n-3,

- altrimenti si pone il valore delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno n-2 pari a quello delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno n-3.

E. Il corrispettivo per i costi di raccolta è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento, come segue:

a) il corrispettivo in acconto ACC_1 del 1° anno di affidamento (n=1) è per ciascun anno pari a CRACC come indicizzato a partire dal 1° anno in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, il corrispettivo in acconto ACC_2 del 2° anno di affidamento (n= 2) è per ciascun anno pari a CRACC come indicizzato a partire dal 1° anno in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese del 2021;

b) per ciascuna annualità dal 3° al 15° anno di affidamento (n=3, 4, …, 15) si riconosce un acconto ACC_n pari al prodotto fra il costo unitario CU_n dell'anno n e le utenze di riferimento dell'intero bacino dell'anno n-2:

$$ACC_n = CU_n * UT_RIF_n\text{-}2;$$

per ciascuna annualità dal 3° al 17° (n=3, 4, …, 17) si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_n (relativo all'anno n-2) pari alla differenza fra il prodotto fra il costo unitario CU_n-2 dell'anno n-2 e le utenze di riferimento dell'intero bacino dell'anno n-2 e l'acconto riconosciuto ACC_n-2 nell'anno n-2:

$$CONG_n = CU_n\text{-}2*UT_RIF_n\text{-}2 – ACC_n\text{-}2;$$

il corrispettivo di ogni anno dal 3° al 17° (n=3, 4, …, 17) è pari a

$$ACC_n + CONG_n$$

dove per n=16, 17 è presente solo il conguaglio;

c) il conguaglio (che può essere positivo o negativo) relativo al 14° e 15° anno di affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro.

F. [punto soppresso]

G. Il corrispettivo per i costi per guardiania, spese e consumi Centri di Raccolta è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2,…., 15), come prodotto fra CUcdrg_n e totale monte ore uomo offerte guardiania Centri di Raccolta MO di cui all'Allegato A al presente Contratto.

H. Il corrispettivo per gli altri costi relativi ai Centri di Raccolta è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento, come segue:

a) il corrispettivo in acconto ACC_1 del 1° anno di affidamento (n=1) è pari a CDRa come indicizzato a partire dal 1° anno in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, il corrispettivo in acconto ACC_2 del 2° anno di affidamento (n= 2) è pari a CDRa come indicizzato a partire dal 1° anno in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese del 2021);

b) per ciascuna annualità dal 3° al 15° anno di affidamento (n=3, 4, …, 15) si riconosce un acconto ACC_n pari al prodotto fra il costo unitario CUcdra_n dell'anno n e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno n-2:

$$ACC_n = CUcdra_n * UT_RIF_n\text{-}2;$$

per ciascuna annualità dal 3° al 17° anno (n=3, 4, …, 17) si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_n (relativo all'anno n-2) pari alla differenza fra il prodotto fra il costo unitario CUcdra_n-2 dell'anno n-2 e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno n-2 e l'acconto riconosciuto ACC_n-2 nell'anno n-2:

$$CONG_n = CUcdra_n\text{-}2 * UT_RIF_n\text{-}2 – ACC_n\text{-}2;$$

il corrispettivo di ogni anno dal 3° al 17° (n=3, 4, …, 17) è pari a

$$ACC_n + CONG_n$$

dove per n=16, 17 è presente solo il conguaglio;

c) il conguaglio (che può essere positivo o negativo) relativo al 14° e 15° anno di affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro.

I. Il corrispettivo per i costi dello spazzamento manuale è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2,…., 15) come prodotto fra CUcslma_n e totale Km annuali offerti spazzamento manuale KMT_ma di cui all'Allegato A al presente Contratto.

J. Il corrispettivo per i costi dello spazzamento meccanizzato è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2,…., 15), come prodotto fra CUcslme_n e totale Km annuali offerti spazzamento meccanizzato KMT_me di cui all'Allegato A al presente Contratto.

K. Il corrispettivo per i costi dello spazzamento misto è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2,…., 15), come prodotto fra CUcslmi_n e totale Km annuali offerti spazzamento misto KMT_mi di cui all'Allegato A al presente Contratto.

L. Il corrispettivo per i costi del lavaggio strade è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2,…., 15), come prodotto fra CUcslla_n e totale Km annuali offerti lavaggio strade KMT_la di cui all'Allegato A al presente Contratto.

M. Il corrispettivo per gli altri servizi di igiene urbana è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento, come segue:

a) il corrispettivo in acconto ACC_1 del 1° anno di affidamento (n=1, 2) è pari a CSLas come indicizzato a partire dal 1° anno di affidamento in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, il corrispettivo in acconto ACC_2 del 2° anno di affidamento (n=1, 2) è pari a CSLas come indicizzato a partire dal 1° anno di affidamento in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese del 2021;

b) per ciascuna annualità dal 3° al 15° anno di affidamento (n=3, 4, …, 15) si riconosce un acconto ACC_n pari al prodotto fra il costo unitario CUcslas_n dell'anno n e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno n-2:

$$ACC_n = CUcslas_n * UT_RIF_n\text{-}2;$$

per ciascuna annualità dal 3° al 17° anno (n=3, 4, …, 17) si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_n (relativo all'anno n-2) pari alla differenza fra il prodotto fra il costo unitario CUcslas_n-2 dell'anno n-2 e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno n-2 e l'acconto riconosciuto ACC_n-2 nell'anno n-2:

$$CONG_n = CUcslas_n\text{-}2 * UT_RIF_n\text{-}2 – ACC_n\text{-}2;$$

il corrispettivo di ogni anno dal 3° al 17° (n=3, 4, …, 17) è pari a

$$ACC_n + CONG_n$$

dove per n=16, 17 è presente solo il conguaglio;

c) il conguaglio (che può essere positivo o negativo) relativo al 14° e 15° anno di affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro.

N. Il corrispettivo per i costi raccolta e pulizia mercati e manifestazioni è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2,…., 15), come prodotto fra CUcslmm_n e il totale giornate annuali stabilite per mercati e manifestazioni GG_DT di cui all'Allegato A al presente Contratto.

O. Il corrispettivo per il trattamento delle filiere Conai (f) di carta, vetro, plastica (include plastica e plastica/barattolame), legno, alluminio e acciaio è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento, come segue:

a) il corrispettivo in acconto ACC_1 del 1° anno di affidamento è pari a CTR_f come indicizzato in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (n-2);

b) il corrispettivo in acconto ACC_2 del 2° anno di affidamento è pari a CUctr_f_5 * Q_R_f_3, dove Q_R_f_3 sono i quantitativi di filiera effettivamente raccolti (da dati consuntivi Arpae e con esclusione dei rifiuti urbani simili ai domestici avviati direttamente a recupero dal produttore) nel 3° anno di affidamento nel bacino territoriale; nel 5° anno di affidamento si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_3 (relativo al 1° anno di affidamento) pari a:

$$CONG_3 = CUctr_f_1 * Q_R_f_1 – CTR_f$$

c) per ciascuna annualità dal 3° al 15° anno di affidamento (n=3, 4, …, 15) si riconosce un acconto ACC_n pari al prodotto fra il costo unitario CUctr_f_n dell'anno n e i quantitativi di filiera Q_R_f_n-2 effettivamente raccolti (da dati consuntivi Arpae e con esclusione dei rifiuti urbani simili ai domestici avviati direttamente a recupero dal produttore) nell'anno n-2 nel bacino territoriale:

$$ACC_n = CUctr_f_n * Q_R_f_n\text{-}2;$$

per ciascuna annualità dal 3° al 17° anno (n=3, 4, …, 17) si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_n (relativo all'anno n-2) pari alla differenza fra il prodotto fra il costo unitario CUctr_f_n-2 dell'anno n-2 e i quantitativi di filiera Q_R_f_n-2 effettivamente raccolti dell'anno n-2 e l'acconto riconosciuto ACC_n-2 nell'anno n-2:

$$CONG_n = CUctr_f_n\text{-}2 * Q_R_f_n\text{-}2 – ACC_n\text{-}2;$$

il corrispettivo di ogni anno dal 6° al 17° anno (n=6, 7, …, 17) è pari a

$$ACC_n + CONG_n$$

dove per n=16, 17 è presente solo il conguaglio;

d) il conguaglio (che può essere positivo o negativo) relativo al 14° e 15° anno di affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro;

e) per ogni anno n (n=1, 2, …, 15) dell'affidamento i costi del trattamento CPC_f_n dei quantitativi documentati QPC_R_f_n (relativi alla procedura competitiva di cui alla

L.R.16/2015, art. 3, c. 8, riservata ad un quantitativo pari ad almeno il prodotto del quantitativo totale di filiera effettivamente trattato e documentato per 0,3/(1-0,3)), calcolati come

$$CPC_f_n = CUctr_f_n * QPC_R_f_n$$

(dove, per gli anni dal 3° al 15° di affidamento, CUctr_f_n è come definito al punto C del presente allegato e per il 1° e 2° anno di affidamento è pari a quello del 3° anno di affidamento), sono inclusi nella percentuale massima di attività complessivamente oggetto di sub affidamento.

P. Il corrispettivo CPM per i costi di gestione post-mortem delle discariche è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2,…., 15), in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (n-2).

Q. Il corrispettivo CGG per i costi generali è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento, come segue:

a) il corrispettivo in acconto ACC_1 del 1° anno di affidamento (n=1) è pari a CGG come indicizzato a partire dal 1° anno di affidamento in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, il corrispettivo in acconto ACC_2 del 2° anno di affidamento (n= 2) è per ciascun anno pari a CGG come indicizzato a partire dal 1° anno di affidamento in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese del 2021;

b) per ciascuna annualità dal 3° al 15° anno di affidamento (n=3, 4, …, 15) si riconosce un acconto ACC_n pari al prodotto fra il costo unitario CUcgg_n dell'anno n e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno n-2:

$$ACC_n = CUcgg_n * UT_RIF_n\text{-}2;$$

per ciascuna annualità dal 3° al 17° anno (n=3, 4, …, 17) si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_n (relativo all'anno n-2) pari alla differenza fra il prodotto fra il costo unitario CUcgg_n-2 dell'anno n-2 e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno n-2 e l'acconto riconosciuto ACC_n-2 nell'anno n-2:

$$CONG_n = CUcgg_n\text{-}2 * UT_RIF_n\text{-}2 – ACC_n\text{-}2;$$

il corrispettivo di ogni anno dal 3° al 17° anno (n=3, 4, …, 17) è pari a

$$ACC_n + CONG_n$$

dove per n=16, 17 è presente solo il conguaglio;

c) il conguaglio (che può essere positivo o negativo) relativo al 14° e 15° anno di affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro.

R. Nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di affidamento al termine del periodo contrattuale, qualora dette procedure si prolunghino oltre la scadenza contrattualmente prevista, verrà applicata la disciplina inerente all'ultima annualità di affidamento del servizio.
A titolo di esempio, per il 16° anno si opera la sostituzione nella tabella sottostante di "15" in "16", "16" in "17" e "17" in "18"; eccetera in caso di maggiori dilatazioni temporali.

In sintesi:

Voci di costo utilizzate per adeguamenti corrispettivo	Corrispettivo anno n=1-2	Corrispettivi anni n=(da 3 a 15)	Conguagli anni n=16-17
I costi unitari CU e i costi assoluti CRACC, CDRa, CSLas, CTR_f (con f: carta, vetro, plastica, legno, acciaio e alluminio), CPM e CGG sotto riportati sono indicizzati a partire dal 1° anno di affidamento (n=1), in base al 75% dell'indice FOI annuale al 30/9/n-1, calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (n-2):		Per l'intero bacino territoriale, si imposta inizialmente UT_RIF_1 = n° utenze relative all'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento. Se: Σ ut_n-2 $>$ UT_RIF_n-3*1,03 si pone UT_RIF_n-2 = UT_RIF_n-3*1,03; con sommatoria riferita alle utenze di tutti i Comuni se: UT_RIF_n-3*0,97 $>$ Σ ut_n-2 si pone UT_RIF_n-2 = UT_RIF_n-3*0,97; con sommatoria riferite alle utenze di tutti i Comuni altrimenti si pone UT_RIF_n-2 = UT_RIF_n-3.	
CU (euro/utenza)= CRACC/ n° utenze relative all'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento	ACC_n = CA	Acconto ACC_n = CUa_n * UT_RIF_A_n-2. Conguaglio CONG_n = CUa_n-2 * UT_RIF_A_n-2 - ACC_n-2.	
CUcdrg (euro/ora)= CDRg/MO	CUcdrg_n * MO		
CUcdra (euro/utenza)= CDRa/ n° utenze relative a tutti i Comuni dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento	ACC_n = CDRa	Acconto ACC_n = CUcdra_n * UT_RIF_n-2. Conguaglio CONG_n = CUcdra_n-2 * UT_RIF_n-2 - ACC_n-2.	
CUcslma (euro/km)= CSLma/KMT_ma	CUcslma_n * KMT_ma		
CUcslme (euro/km)= CSLme/KMT_me	CUcslme_n * KMT_me		
CUcslmi (euro/km)= CSLmi/KMT_mi	CUcslmi_n * KMT_mi		
CUcslla (euro/km)= CSLla/KMT_la	CUcslla_n * KMT_la		
CUcslas (euro/utenza)= CSLas/ n° utenze relative a tutti i Comuni dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento	ACC_n =CSLas	Acconto ACC_n = CUcslas_n * UT_RIF_n-2. Conguaglio CONG_n = CUcslas_n-2 * UT_RIF_n-2 - ACC_n-2.	
CUcslmm (euro/gg)= CSLmm/GG_DT	CUcslmm_n * GG_DT		
CUctr_carta (euro/ton)= CTR_carta/Q_DT_carta	Sia Q_R_carta_n-2 il quantitativo totale complessivo di carta effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Per n=1 ACC_n=CTR_carta Per n=2 ACC_n= CUctr_carta_n * Q_R_carta_n-2 CONG_n = CUctr_carta_n_2 * Q_R_carta_n-2– CTR_carta	Acconto ACC_n = CUctr_carta_n * Q_R_carta_n-2. Conguaglio CONG_n = CUctr_carta_n-2 * Q_R_carta_n-2 - ACC_n-2.	
CUctr_vetro (euro/ton)= CTR_vetro/Q_DT_vetro	Sia Q_R_vetro_n-2 il quantitativo totale complessivo di vetro effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2.	Acconto ACC_n = CUctr_vetro_n * Q_R_vetro_n-2.	

Voci di costo utilizzate per adeguamenti corrispettivo	Corrispettivo anno n=1-2	Corrispettivi anni n=(da 3 a 15)	Conguagli anni n=16-17
	Per n=1 ACC_n=CTR_vetro Per n=2 ACC_n= CUctr_vetro_n * Q_R_vetro_n-2 CONG_n = CUctr_vetro_n_2 * Q_R_vetro_n-2– CTR_vetro	Conguaglio CONG_n = CUctr_vetro_n-2 * Q_R_vetro_n-2 - ACC_n-2.	
CUctr_plastica (euro/ton)= CTR_plastica/Q_DT_plastica	Sia Q_R_plastica_n-2 il quantitativo totale complessivo di plastica effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Per n=1 ACC_n=CTR_plastica Per n=2 ACC_n= CUctr_plastica_n * Q_R_plastica_n-2 CONG_n = CUctr_plastica_n_2 * Q_R_plastica_n-2– CTR_plastica	Acconto ACC_n = CUctr_plastica_n * Q_R_plastica_n-2. Conguaglio CONG_n = CUctr_plastica_n-2 * Q_R_plastica_n-2 - ACC_n-2.	
CUctr_legno (euro/ton)= CTR_legno/Q_DT_legno	Sia Q_R_legno_n-2 il quantitativo totale complessivo di legno effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Per n=1 ACC_n=CTR_legno Per n=2 ACC_n= CUctr_legno_n * Q_R_legno_n-2 CONG_n = CUctr_legno_n_2 * Q_R_legno_n-2– CTR_legno	Acconto ACC_n = CUctr_legno_n * Q_R_legno_n-2. Conguaglio CONG_n = CUctr_legno_n-2 * Q_R_legno_n-2 - ACC_n-2.	
CUctr_acciaio (euro/ton)= CTR_acciaio/Q_DT_acciaio	Sia Q_R_acciaio_n-2 il quantitativo totale complessivo di acciaio effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Per n=1 ACC_n=CTR_acciaio Per n=2 ACC_n= CUctr_acciaio_n * Q_R_acciaio_n-2 CONG_n = CUctr_acciaio_n_2 * Q_R_acciaio_n-2– CTR_acciaio	Acconto ACC_n = CUctr_acciaio_n * Q_R_acciaio_n-2. Conguaglio CONG_n = CUctr_acciaio_n-2 * Q_R_acciaio_n-2 - ACC_n-2.	
CUctr_alluminio (euro/ton)= CTR_alluminio/Q_DT_alluminio	Sia Q_R_alluminio_n-2 il quantitativo totale complessivo di alluminio effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Per n=1 ACC_n=CTR_alluminio Per n=2 ACC_n= CUctr_alluminio_n * Q_R_alluminio_n-2 CONG_n = CUctr_alluminio_n_2 * Q_R_alluminio_n-2– CTR_alluminio	Acconto ACC_n = CUctr_alluminio_n * Q_R_alluminio_n-2. Conguaglio CONG_n = CUctr_alluminio_n-2 * Q_R_alluminio_n-2 - ACC_n-2.	
CPM	CPM		
CUcgg (euro/utenza)= CGG/ n° utenze relative a tutti i Comuni dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento	ACC_n =CGG	Acconto ACC_n = CUcgg_n * UT_RIF_n-2. Conguaglio CONG_n = CUcgg_n-2 * UT_RIF_n-2 - ACC_n-2.	

Nota 1: i quantitativi effettivamente raccolti sono quelli consuntivati annualmente da Arpae, sono esclusi dal computo i rifiuti urbani simili ai domestici avviati direttamente a recupero dal produttore.

Allegato 2 al
Rep. 53012/18341

GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEL BACINO TERRITORIALE DI PARMA

(Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Medesano, Mezzani, Monchio delle Corti, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Palanzano, Parma, Pellegrino Parmense, Polesine – Zibello, Roccabianca, Sala Baganza, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo, Terenzo, Tizzano val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Valmozzola, Varano de' Melegari, Varsi)

Disciplinare Tecnico
Allegato al Contratto di Servizio
Aggiornamento a seguito dell'Addendum giugno 2024

CIG: 72029985FC

ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti

Via Via Cairoli, n. 8/F – 40121 Bologna

tel. 051/6373411 - cod. fisc. 91342750378

indirizzo di posta certificata: dgatersir@pec.atersir.emr.it

Sito web : www.atersir.it

INDICE

CAPO I - PREMESSA ED OBIETTIVI....4
Art. 1 - Premessa....4
Art. 2 - Obiettivi prestazionali....5
Art. 3 - Piano Annuale delle Attività....5
Art. 4 - Bacino territoriale dei Servizi....9
Art. 5 - Servizi di Base oggetto di Concessione....10
Art. 6 - Servizi integrativi....14
CAPO II - FASE TRANSITORIA....15
Art. 7 - Fase transitoria....15
CAPO III - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO....17
Art. 8 - Generalità....17
Art. 9 - Caratteristiche del Servizio di Raccolta Domiciliare....20
Art. 10 - Caratteristiche del servizio stradale informatizzato....24
Art. 11 - Caratteristiche del servizio stradale non stazionario informatizzato....26
Art. 12 - Gestione isole interrate....29
Art. 13 - Caratteristiche del servizio in strutture/casette stazionarie informatizzate e di servizi di raccolta per utenze domestiche non residenti....30
Art. 14 - Raccolta presso grandi utenze non domestiche....34
Art. 15 - Raccolta, trasporto e trattamento degli indumenti dismessi....36
Art. 16 - Modalità organizzative dei servizi a chiamata....36
Art. 17 - Stazione Ecologica Itinerante/Ecomobile e Centro Ambiente Mobile....40
Art. 18 - Raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP)....42
Art. 19 - Rifiuti Cimiteriali....43
Art. 20 - Raccolte presso utenze specifiche....44
Art. 21 - Effettuazione dell'attività di trasporto dei rifiuti e modalità di loro pesatura....45
CAPO IV – PREVENZIONE RIFIUTI....47
Art. 22 – Premessa....47
Art. 23 - Autocompostaggio....49
Art. 24 - Adeguamento Centri di Raccolta ai fini del riutilizzo....50
Art. 25 - Prevenzione degli sprechi alimentari....51
CAPO V - CENTRI DI RACCOLTA....53
Art. 26 - Raccolta dei rifiuti nei Centri di Raccolta....53
Art. 26bis - Modalità operative di gestione dei Centri di Raccolta....58
Art. 26ter - Informatizzazione dei Centri di Raccolta....60
CAPO VI - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA....62
Art. 27 - Spazzamento del suolo pubblico....62
Art. 28 - Lavaggio delle strade....65
Art. 29 - Pulizia e raccolta dei Rifiuti di Mercati, Fiere, Sagre e Manifestazioni....67
Art. 30 - Lavaggio dei Cassonetti....68
Art. 31 - Raccolta e Trasporto Rifiuti Abbandonati....69
CAPO VII - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE....71
Art. 32 - Piano di comunicazione e sensibilizzazione....71
Art. 33 - Start-up del servizio....72
Art. 34 - Campagna di comunicazione a regime....76
Art. 35 - Censimento delle Utenze....80
Art. 36 - Formazione degli operatori impiegati nel servizio e degli altri soggetti coinvolti....83

Art. 37 - Mailing utenze domestiche e non domestiche....84
Art. 38 - Materiali di visibilità....84
Art. 39 - Attività di Informazione diretta....85
Art. 40 - Sistema informativo e rapporti con l'utenza: applicazione per smartphone e tablet....88
Art. 41 - Comunicazione dei risultati....91
Art. 42 - Distribuzione delle attrezzature per la raccolta differenziata domiciliare ed informatizzata....92
Art. 43 - Numero Verde....94
Art. 44 - Carta dei Servizi....95
Art. 45 - Attivazione di uffici di relazione col pubblico denominati Ecosportelli....95
Art. 46 - Customer care....96
Art. 47 - Customer Satisfaction....97
Art. 48 – Agenti Accertatori....98
CAPO VIII - MEZZI E ATTREZZATURE....101
Art. 49 - Caratteristiche tecniche delle attrezzature di raccolta....101
Art. 50 - Variazioni delle quantità di attrezzature in fase di esecuzione....102
Art. 51 - Caratteristiche minime dei mezzi....103
CAPO IX - CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI....106
Art. 52 - Modalità di controllo e monitoraggio dei servizi....106
Art. 53 - Sistema informativo duale per il controllo e la gestione dei dati....106
Art. 54 - Controllo remoto del riempimento dei contenitori stradali....111
Art. 55 - Banca dati utenze e attrezzature....113
CAPO X - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO CORRISPETTIVO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI....115
Art. 56 - Gestione della Tariffa di natura corrispettiva ex art. 1 comma 668 L. 147/2013 e s.m.i115
Art. 57 - Modalità di svolgimento del servizio di gestione della Tariffa di natura corrispettiva....115
Art. 58 - Piano Finanziario e articolazione tariffaria....116
Art. 59 - Monitoraggio sull'attuazione del Piano Finanziario e dell'articolazione tariffaria....117
CAPO XI - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE POST-OPERATIVA DELLE DISCARICHE....118
Art. 60 - Gestione post-mortem delle discariche ubicate nel bacino territoriale....118
Art. 61 - Attività oggetto della gestione post operativa delle discariche affidate in concessione....118
Art. 62 - Organizzazione della gestione post operativa delle discariche affidate in concessione e personale impiegato....120
Art. 63 - Controllo del percolato....121
Art. 64 - Controllo del biogas....122
Art. 65 - Attività di disinfestazione, derattizzazione e demuscazione....122
Art. 66- Manutenzione di mezzi, attrezzature ed impianti....123
CAPO XII - SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI....124
Art. 67 - Responsabile operativo del Gestore....124
Art. 68 - Responsabile dei servizi informatici....124
Art. 69 - Servizio di reperibilità e pronto intervento....124
Art. 70 - Centro Servizi....125
ALLEGATI AL DISCIPLINARE TECNICO....127

CAPO I - PREMESSA ED OBIETTIVI

In accoglimento dell'istanza di modifica dei servizi di base e della proposta progettuale di adeguamento per le aree collinari e montane di cui all'Art. 10 dell'Addendum al Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel bacino territoriale di Parma, il Disciplinare Tecnico al contratto principale è modificato e sostituito integralmente dal seguente.

Art. 1 - Premessa

L'oggetto del presente documento è la disciplina tecnica dell'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del Bacino Territoriale di Parma, come definito all'art. 1 del Contratto di Servizio, effettuato con ridotto impatto ambientale nel rispetto del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13/02/2014.

Il Documento in oggetto contempla il rapporto, in funzione del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani come definito e regolato dal D.lgs. n. 152/2006 e dalla normativa regionale (L.R. 23/2011), tra l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (di seguito "ATERSIR" o "Agenzia" o "Concedente") e il soggetto Gestore (di seguito anche "Gestore" o "Aggiudicatario").

Il presente documento disciplina il contenuto del servizio e dei connessi adempimenti in capo al Gestore, provvedendo in particolare a stabilire, congiuntamente agli allegati tecnici al presente Disciplinare, i principi di disciplina e le modalità di erogazione dei diversi segmenti costitutivi del servizio di gestione dei rifiuti urbani, nonché i relativi Standard Minimi Prestazionali (SMP), qualitativi e quantitativi.

Qualora emergano elementi di difformità tra le indicazioni del presente Disciplinare Tecnico e relativi allegati e quelle dell'Offerta Tecnica presentata, sarà applicato quanto riportato in quest'ultima purchè non peggiorativo rispetto a quanto specificato nel Disciplinare Tecnico e nei relativi allegati a base di gara. Eventuali variazioni alle modalità e/o alla programmazione dei servizi, dovranno essere concordate tra Gestore e Agenzia.

Non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Agenzia e/o degli utenti per errate valutazioni dell'Aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta, rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

Il Gestore si farà promotore dell'ampliamento del perimetro del Protocollo di legalità, già in essere per l'ambito dei lavori con la Prefettura di Parma, così da estendere le cautele antimafia, nella forma dell'informazione antimafia, alla contrattualistica strumentale afferente i servizi e le forniture strumentali alla concessione.

Art. 2 - Obiettivi prestazionali

Il Gestore è tenuto a rispettare sia gli obiettivi di legge in termini di raccolta differenziata e percentuali di riciclaggio (D.Lgs. 152/2006 e smi, L.R. Emilia Romagna n. 16/2015), sia gli obiettivi e standard descritti nell'Allegato A del Contratto di Servizio.

Si precisa che ai fini del computo della percentuale di raccolta differenziata si deve operare come espresso dalla normativa regionale vigente (Delibera di Giunta Regionale n. 2218 del 13 dicembre 2016). Si precisa che secondo la L.R. Emilia Romagna n. 16/2015, il calcolo delle rese di raccolta differenziata dovrà essere computato secondo la metodologia di calcolo elaborata dall'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca ambientale (ISPRA).

In considerazione sia dello sviluppo atteso delle raccolte differenziate, sia dei benefici attesi dalla riorganizzazione dei servizi, anche in termini di miglior controllo dei flussi di rifiuti conferiti al sistema delle raccolte dei rifiuti urbani, sia delle politiche di riduzione e prevenzione in capo al Gestore, il quantitativo obiettivo atteso annualmente di rifiuto residuo non riciclabile a trattamento/smaltimento, per la fase transitoria e per la fase a regime, è riportato nell'Allegato A al Contratto di Servizio.

Qualora l'affidamento del servizio avvenga in corso di anno, gli obiettivi quantitativi del primo anno di servizio saranno ricalcolati in base al numero effettivo di giorni di servizio svolti dal Gestore.

Art. 3 - Piano Annuale delle Attività

Sulla base e nel rispetto dei criteri, degli standard e di ogni altra prescrizione posta dal Contratto, e dal presente Disciplinare Tecnico, per la specifica di dettaglio e la conseguente quantificazione delle obbligazioni reciproche è predisposto, per ogni Comune servito, in tempi congrui per le necessità dell'Agenzia, dei Comuni e del Gestore, e comunque entro il 30 novembre di ogni anno a valere

sull'annualità successiva, un **Piano Annuale delle Attività (PAA)**, redatto dal Gestore, secondo le modalità e gli schemi tipo, anche cartografici, preposti e concordati con l'Agenzia, composto da una relazione illustrativa, dai Piani Operativi o di Lavoro di ogni singola attività e comunque contenente le informazioni di seguito esplicitate. L'Agenzia si riserva, previo confronto con il Gestore, di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune congruamente con i contenuti del Contratto e degli allegati dello stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico. Il Gestore dovrà successivamente attenersi ai singoli Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti concordate con l'Agenzia (esempio i percorsi dei mezzi).

Per il primo anno di servizio, il **Piano Annuale delle Attività (PAA)** relativo all'anno in corso è predisposto entro 60 giorni dalla stipula del Contratto. Tale scadenza, potrà essere prorogata in accordo con l'Agenzia, comunque in tempo utile per l'approvazione del PEF.

Il Piano Annuale delle Attività, approvato dal Direttore di Esecuzione del Contratto, sarà soggetto a verifica in continuo attraverso il sistema informativo duale e verifica finale attraverso la rendicontazione effettuata annualmente ai sensi della D.G.R. 754/12 od ogni altra modalità di rendicontazione predisposta dall'Agenzia.

Il Piano Annuale delle Attività, secondo le modalità e gli schemi tipo, anche cartografici, preposti e concordati con l'Agenzia, dovrà riportare i seguenti contenuti:

A. <u>Definizione del territorio con riferimento ai singoli Comuni afferenti all'Ambito Territoriale:</u>

1. Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze (distinguendo per le utenze domestiche tra residenti e non e caratterizzando la struttura abitativa e per le utenze non domestiche in base alla categoria, anche con riferimento alla classificazione ai sensi del D.P.R. 158/99 o a diverse indicazioni da parte dell'Agenzia)
2. Classificazione delle utenze domestiche e non domestiche per tipologia di servizio e di rifiuto
3. Cronoprogramma e modalità di avvio di eventuali nuovi servizi previsti nell'anno solare (eliminazione e collocazione/distribuzione di nuovi contenitori, censimento territoriale ed eventuali ulteriori attività propedeutiche)
4. Flussi di rifiuti attesi dai diversi servizi e complessivi distinto per merceologia
5. Planimetrie riportanti:
   - perimetri del territorio per tipologia di servizio (servizi di raccolta, spazzamento e accessori);
   - dislocazione punti di raccolta mobili e fissi per tipologia (isole ecologiche di base, Centri

di Raccolta, punti di raccolta itineranti, ecc.).

B. Piano di lavoro dei Servizi oggetto di concessione:

B.1 Per ciascun servizio di raccolta (stradale, domiciliare, a chiamata, itineranti, Centri di Raccolta, altri servizi di raccolta):

1. Rifiuti raccolti;
2. Tipologia di Utenze servite e numero;
3. Descrizione territoriale, anche su base cartografica, dei percorsi di raccolta per singolo servizio e per squadra di raccolta, compresa indicazione delle aree previste per le fasi di trasbordo dai mezzi satellite al mezzo madre;
4. Frequenza e Giornate di raccolta;
5. Orario di svolgimento del servizio;
6. Piano Operativo Settimanale Standard dei servizi di Raccolta;
7. Personale impiegato (nominativo, ore e livello contrattuale);
8. Mezzi impiegati (caratteristiche, ore e tipologia);
9. Elenco ed ubicazione attrezzature utilizzate e programmate, sia pluriannuali che annuali (tipologia, numero);
10. Modalità di riconoscimento utenza (laddove presente);
11. Interventi di manutenzione programmati.

B.2 Per ciascun servizio di igiene urbana (spazzamento manuale, spazzamento meccanizzato/misto, mercati e manifestazioni, lavaggio strade, lavaggio contenitori, altri servizi accessori):

1. Area servita con indicazione planimetrica, elenco vie, superficie;
2. Descrizione territoriale, anche su base cartografica, dei percorsi di spazzamento per singola modalità e squadra;
3. Frequenza e Giornate di servizio;
4. Orario di svolgimento del servizio;
5. Piano Operativo Settimanale Standard dei servizi di igiene urbana;
6. Personale impiegato (nominativo, ore e livello contrattuale);
7. Mezzi impiegati (caratteristiche, ore e tipologia);
8. Elenco ed ubicazione attrezzature utilizzate e programmate, sia pluriannuali che annuali (tipologia, numero);
9. Interventi di manutenzione programmati;

10. Lavaggio contenitori condominiali con ruote per il rifiuto organico.

B.3 Servizi di comunicazione e sensibilizzazione e di start up di nuovi servizi:

1. Piano di comunicazione e sensibilizzazione riportante: utenze target per azioni di educazione e comunicazione ambientale, comunicazione alle scuole, materiali-strumenti e iniziative di comunicazione previste, ivi incluse le attività di comunicazione digitale (es. web, social network, app), di informazione diretta e di animazione territoriale (es. attraverso ecosportelli, incontri, numero verde e altri vettori) e relativo media planning, piano di formazione degli operatori e quant'altro comunque richiesto in conformità al Capo VII del presente Disciplinare;
2. Piano di Start Up dei nuovi servizi previsti nell'annualità, comprensivo di modalità di consegna attrezzature alla cittadinanza e rimozione contenitori.

   Il Piano di Comunicazione ed il Piano di Start Up dovranno contenere informazioni quantitative e qualitative per ciascun vettore/servizio attivato sul territorio con specifica delle attività svolte programmate.

C. <u>Informazioni economiche e finanziarie:</u>

1. Il Gestore è tenuto a riportare il quadro economico derivato dal Piano Annuale delle Attività sia secondo le stesse modalità previste nel Piano Economico Industriale prodotto in sede di gara, sia secondo il Piano Finanziario ai sensi degli atti normativi o regolativi ratione temporis vigenti

D. <u>Modalità di contatto e organigramma aziendale:</u>

1. Il Gestore è tenuto ad indicare, all'interno del Piano Annuale delle Attività, l'organigramma aziendale comprensivo di indicazioni e contatti dei responsabili organizzativi territoriali e del responsabile operativo del Gestore.

Le indicazioni contenute nel Piano Annuale delle Attività sono da intendersi di maggior dettaglio rispetto a quanto già indicato nel Contratto e negli allegati dello stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico..

Con il Piano Annuale delle Attività, si provvede all'eventuale adeguamento degli standard e dei dimensionamenti tecnici dei servizi indicati nel Piano dell'anno precedente. Revisioni più

temporalmente ravvicinate potranno essere effettuate qualora se ne verifichi la necessità.

Art. 4 - Bacino territoriale dei Servizi

Il Bacino territoriale di riferimento per l'erogazione del servizio è costituito dal territorio dei seguenti Comuni:

- Albareto
- Bardi
- Bedonia
- Berceto
- Bore
- Borgo Val Di Taro
- Busseto
- Calestano
- Collecchio
- Colorno
- Compiano
- Corniglio
- Felino
- Fontanellato
- Fontevivo
- Fornovo Di Taro
- Langhirano
- Lesignano De' Bagni
- Medesano
- Mezzani
- Monchio Delle Corti
- Montechiarugolo
- Neviano Degli Arduini
- Noceto
- Palanzano
- Parma
- Pellegrino Parmense
- Polesine - Zibello
- Roccabianca
- Sala Baganza
- Salsomaggiore Terme
- San Secondo Parmense
- Sissa Trecasali
- Solignano
- Soragna
- Sorbolo
- Terenzo
- Tizzano Val Parma
- Tornolo
- Torrile
- Traversetolo
- Valmozzola
- Varano De' Melegari
- Varsi

Nei primi ventiquattro mesi di affidamento il bacino territoriale come sopra descritto non ricomprenderà i Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto e Bore.

Il perimetro di esercizio del servizio, nella situazione standard, coincide con l'intero territorio dei suddetti Comuni. L'insieme delle porzioni di territorio soggette alle diverse componenti del servizio è definito in funzione del tessuto urbanistico e delle compatibilità tecniche ed economiche, ed è dettagliato nel Piano Annuale delle Attività.

Salvo diversa specificazione riportata nel Piano Annuale delle Attività, il servizio viene espletato operando la raccolta su tutte le aree pubbliche o private ad uso pubblico, essendo escluso in generale l'obbligo per il Gestore di espletare attività di raccolta in aree private.

In particolare, per i servizi di spazzamento e di igiene urbana si considerano come territorio interessato dall'erogazione del servizio le seguenti casistiche a titolo esemplificativo:

A) le strade e piazze classificate fra le comunali ai sensi della legge 12 febbraio 1958 n. 126 e le nuove strade comunali la cui costruzione viene notificata al Gestore dai Comuni;

B) le strade vicinali classificate di uso pubblico ai sensi della legge 12 febbraio 1958 n. 126;

C) le strade private comunque soggette ad uso pubblico purché dotate di tutti i seguenti requisiti:

a) aperte permanentemente al pubblico transito senza limitazioni di sorta (cartelli, sbarre, cancelli, catene, cippi, ecc.);

b) dotate di regolare pavimentazione permanente sulla carreggiata e sui marciapiedi;

c) dotate di regolare sistema di smaltimento delle acque piovane (tombinatura, bocche di lupo, caditoie, pozzetti di sedimentazione, cunette);

D) i marciapiedi delle strade sopraelencate;

E) la viabilità all'interno delle aree a verde recintate quali parchi e giardini;

F) piste ciclabili e ciclo-pedonali.

Eventuali aggiornamenti delle aree di svolgimento del servizio potranno essere concordati tra le parti. La modifica delle aree di svolgimento deve comunque essere autorizzata dall'Agenzia tramite il Direttore di Esecuzione del Contratto. Il Gestore è tenuto ad aggiornare annualmente le planimetrie, in caso di variazioni, e comunque a fornire all'Agenzia planimetrie riportanti le aree di servizio per modalità di svolgimento alla presentazione del primo PAA di cui all'art. 3.

Art. 5 - Servizi di Base oggetto di Concessione

I servizi affidati al Gestore comprendono le seguenti attività, dettagliate nelle relative modalità e quantità nella Documentazione allegata:

i. raccolta e trasporto di rifiuti urbani nella definizione di cui all'art. 183 comma 1, lett. B-tera, del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. ed in particolare:

1. la raccolta della frazione secca residua o indifferenziata, della frazione organica, della carta e del cartone, della plastica, del vetro e dei metalli (lattine e banda stagnata), prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;
2. la raccolta di rifiuti organici da sfalci e potatura, ove non ricorrano le casistiche di cui all'art. 185, c. 1, lett. f del D. Lgs 152/06;
3. la raccolta in modo differenziato di rifiuti pericolosi (Rifiuti Urbani Pericolosi - RUP) quali pile esaurite, medicinali scaduti, contenitori etichettati T e/o F prodotti da utenze domestiche;
4. la raccolta degli oli vegetali esausti prodotti da utenze domestiche e non domestiche;
5. la raccolta degli indumenti dismessi, rifiuti tessili e stracci prodotti da utenze domestiche;
6. la raccolta dei rifiuti ingombranti, dei RAEE e degli scarti verdi e cemento-amianto incapsulato prodotti da utenze domestiche, con particolare attenzione ai flussi di rifiuti destinabili a preparazione per il riutilizzo;
7. il trasporto dei rifiuti indicati ai precedenti punti presso centri autorizzati di riciclo e/o preparazione per il riutilizzo e/o smaltimento/trattamento finale e/o di stoccaggio/deposito preliminare;
8. la gestione ed il presidio dei centri di raccolta, con particolare attenzione ai flussi di beni destinabili a riutilizzo e di rifiuti destinabili alla preparazione per il riutilizzo;
9. la gestione ed il presidio delle stazioni ecologiche itineranti.

ii. i servizi di igiene urbana e spazzamento delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio e servizi annessi;

iii. il servizio di lavaggio dei contenitori;

iv. la rimozione dei rifiuti urbani abbandonati di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade o aree pubbliche o sulle strade o aree private ad uso pubblico;

v. l'attività di informazione e sensibilizzazione degli utenti anche ai fini della prevenzione dei rifiuti;

vi. l'attivazione e gestione di un sistema di contabilizzazione e misurazione puntuale del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, per almeno la frazione indifferenziata a trattamento/smaltimento, e dei conferimenti ai Centri di Raccolta;

vii. la gestione post operativa delle seguenti discariche di proprietà pubblica:

- sito di "Campirolo" in Comune di Collecchio;

- sito dei “Piani di Tiedoli” in comune di Borgo Val di Taro;
- sito “La Balanzona” in Comune di Soragna;
- sito di San Polo di Torrile in Comune di Torrile;
- sito di “Carzago” in Comune di Corniglio;

viii. l’attività di avvio a recupero delle frazioni differenziate;
ix. commercializzazione dei rifiuti differenziati;
x. servizio di accertamento delle violazioni ai divieti in materia di raccolta dei rifiuti mediante personale dipendente del soggetto Gestore e segnalazione agli Organi competenti;
xi. altri servizi eventualmente specificati dal Gestore in sede di gara, comunque subordinati all’approvazione dell’Agenzia.

Per quanto attiene, in particolare, i servizi di raccolta dei rifiuti urbani ed il loro trasporto, si precisa che il servizio si compone delle seguenti attività:

- la fornitura e la collocazione su suolo pubblico delle strutture e dei contenitori per il conferimento delle diverse frazioni dei rifiuti;
- la fornitura e la distribuzione di contenitori da dedicare alle raccolte domiciliari, inclusa la distribuzione periodica dei materiali di consumo;
- la fornitura e la distribuzione delle compostiere complete dell’attrezzatura necessaria per il loro corretto utilizzo;
- l’organizzazione e l’esecuzione operativa delle attività di raccolta domiciliare e/o stradale;
- l’allestimento, la custodia e la gestione dei centri di raccolta per il conferimento da parte dell’utente delle tipologie di rifiuto autorizzate;
- l’organizzazione e l’esecuzione operativa delle attività di trasporto dei rifiuti verso i siti di stoccaggio, di eventuale trattamento intermedio, di preparazione per il riutilizzo, di recupero o di smaltimento definitivo, ivi compreso il conferimento a terzi che gestiscano i relativi trattamenti di recupero e smaltimento;
- la raccolta dei rifiuti urbani abbandonati di qualunque natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- l’organizzazione e l’esecuzione delle attività di pulizia e sanificazione dei contenitori per la raccolta stradale e a servizio delle strutture pubbliche e assistenziali, delle piazzole sulle quali i contenitori sono collocati, nonché di tutte le strutture per la raccolta e dei mezzi d’opera per il trasporto;
- la manutenzione ordinaria, straordinaria e il rinnovo delle attrezzature, dotazioni e strutture

esistenti, nonché dei mezzi per il trasporto dei rifiuti;
- l'adozione delle misure necessarie e l'effettuazione degli investimenti per il potenziamento, la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi e delle attività di raccolta e trasporto;
- le attività inerenti la rimozione di scarichi abusivi di materiali solidi da strade ed aree pubbliche o d'uso pubblico, comprese le cunette e fossi stradali, sia all'esterno che all'interno del perimetro di espletamento del servizio di spazzamento, nonché, se del caso, la pulizia dei luoghi interessati da scarichi di anche mediante l'utilizzo di mezzi idonei al di fuori del servizio di raccolta ordinario.

Per quanto riguarda il servizio di spazzamento delle strade, piazze ed aree pubbliche, esso comprende:

- l'organizzazione e l'effettuazione programmata dello spazzamento e delle operazioni di pulizia manuali, meccanizzate o miste, di strade, piazze, parcheggi pubblici non in concessione a terzi ed aree pubbliche, compresi portici e piste ciclabili, delle aree a verde spartitraffico (incluse eventuali piste ciclabili in esse presenti), nonché delle aree private aperte all'uso pubblico;
- la raccolta dei rifiuti conferiti dagli utenti nei cestini stradali e la pulizia, la manutenzione e la sostituzione di detti contenitori quando deteriorati;
- l'organizzazione e l'esecuzione operativa delle attività di trasporto dei rifiuti raccolti nelle attività di spazzamento verso i siti di stoccaggio, di eventuale trattamento intermedio, di recupero o di smaltimento definitivo, ivi compreso il conferimento a terzi che gestiscano i relativi trattamenti di recupero e smaltimento;
- il lavaggio del suolo pubblico, delle strade e dei marciapiedi;
- l'effettuazione di interventi di spazzamento, pulizia e lavaggio straordinari non programmabili, in relazione all'esigenza di asporto di rifiuti abbandonati;
- l'effettuazione della pulizia e raccolta differenziata dei rifiuti di mercati, fiere, sagre e manifestazioni;
- la manutenzione ordinaria, straordinaria ed il rinnovo delle attrezzature, dotazioni e strutture esistenti, nonché dei mezzi per l'effettuazione del servizio di spazzamento;
- l'adozione delle misure necessarie e l'effettuazione degli investimenti per il potenziamento, la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi e delle attività di igiene urbana.

I rifiuti oggetto del servizio di cui alla presente concessione sono i rifiuti urbani e assimilati agli urbani ai sensi dell'articolo 183, comma 1 lettera b-ter del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

Sono esclusi i rifiuti speciali.

Art. 6 - Servizi integrativi

Tali prestazioni/servizi includono, a titolo indicativo:

i. potenziamento dei servizi di spazzamento rispetto agli Standard Minimi Prestazionali previsti nel disciplinare tecnico;
ii. realizzazione, manutenzione straordinaria e adeguamento dei Centri di Raccolta secondo specifica pianificazione ed approvazione da parte del concedente;
iii. gestione dei Centri del Riuso e adeguamento dei Centri di Raccolta Rifiuti a Centri del Riuso come dall'articolo 181 c. 6 del D.Lgs.152/2006;
iv. applicazione e riscossione della tariffa puntuale corrispettivo;
v. pulizia e asportazione di rifiuti da superfici o aree pubbliche o di uso pubblico non previste tra i servizi di base;
vi. pulizia e raccolta rifiuti presso sagre, mercati, manifestazioni non previsti tra i servizi di base;
vii. raccolta dei rifiuti abbandonati di volumetria superiore a 5 mc da superfici o aree pubbliche o private di uso pubblico;
viii. servizi di pulizia e ripristino delle condizioni igieniche, a seguito di eventi straordinari e non programmabili quali, ad es. eventi calamitosi o incidenti stradali;
ix. altri servizi non meglio specificati, comunque inclusi nel perimetro della gestione dei rifiuti urbani.

I corrispettivi per i servizi integrativi di cui ai punti v, vi, vii e viii verranno riconosciuti applicando i prezzi offerti in sede di gara, a seguito di puntuale rendicontazione annuale fornita dal Gestore;

CAPO II - FASE TRANSITORIA

Art. 7 - Fase transitoria

Ad eccezione dei Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto e Bore, l'avvio dei servizi oggetto della concessione, come previsti dal presente Disciplinare e suoi allegati, dovrà avvenire entro 90 giorni dall'avvio della concessione o dall'affidamento del servizio formalizzato con verbale di consegna da redigersi tra le parti.

Il servizio per i Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto e Bore dovrà essere attivato dal 1 gennaio del terzo anno di affidamento del servizio, prevedendo in tale data l'avvio di tutti i servizi previsti a regime nel Contratto e negli allegati dello stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico. Si specifica che fino al completo avvio dei servizi come previsti dal presente Disciplinare e suoi allegati il nuovo concessionario dovrà garantire l'espletamento e gli standard qualitativi dei servizi in essere al momento del passaggio di gestione concordando con i gestori uscenti le modalità operative di subentro. Restano fermi gli obiettivi ambientali e le relative tempistiche stabiliti dalla normativa nazionale e regionale e dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti.

In relazione alla dotazione dei contenitori per le raccolte stradali o domiciliari da effettuarsi in tale periodo transitorio, prima dell'avvio dei servizi di raccolta riorganizzati secondo le modalità previste nel Contratto e negli allegati dello stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico, si precisa che non è in capo al Gestore la loro fornitura, se non ad eventuali necessità di limitati interventi manutentivi o di sostituzione, essendo previsto, sempre ed esclusivamente per tale periodo transitorio, il mantenimento sul territorio o presso le utenze dei contenitori già in dotazione.

Resta a carico del Gestore la rimozione dei contenitori già in dotazione che non siano più funzionali alla gestione dei nuovi servizi oggetto del Contratto e degli allegati dello stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico, incluso il loro lavaggio, la consegna a punti di deposito che saranno indicati dall'Agenzia e/o l'eventuale loro dismissione; gli oneri legati a tali interventi di rimozione, lavaggio, consegna e dismissione sono da intendersi già inclusi nel corrispettivo base dei servizi.

La messa a regime dei servizi di raccolta dei rifiuti secondo le modalità previste nel Contratto e negli allegati dello stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico, dovrà avvenire entro **ventiquattro**

mesi dall'affidamento del servizio formalizzato con verbale di consegna da redigersi tra le parti.

L'Allegato E del presente Disciplinare Tecnico contiene il cronoprogramma proposto dall'Aggiudicatario per l'avvio dei nuovi servizi.

CAPO III - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO

Art. 8 - Generalità

I modelli organizzativi dei servizi di riferimento per la raccolta dei rifiuti urbani sono individuati, con riferimento anche alla loro applicabilità sul territorio, nella Documentazione allegata al presente Disciplinare Tecnico.

Le principali modalità di raccolta nel territorio oggetto di gara possono essere suddivise come segue:

Sistema domiciliare: sistema di raccolta dei rifiuti urbani che consiste nel prelievo da parte del Gestore dei contenitori esposti dall'utenza (intesa in senso lato anche come insieme delle singole utenze facenti capo ad un dato numero civico o ad un punto di conferimento comune in area pubblica) davanti al proprio domicilio od alla propria attività, secondo specifico calendario; il Gestore si incarica di rendere noti preventivamente all'utenza, attraverso i canali più idonei, il calendario da seguire, riportando chiaramente le tipologie di rifiuto da separare, le giornate e gli orari di esposizione dei contenitori. I contenitori e/o i sacchi dovranno essere dotati di un sistema di contabilizzazione degli svuotamenti tramite un codice di riconoscimento (es. tramite codice a barre e/o transponder), identificativo per le utenze come specificato nell'art. 9;

Sistema stradale informatizzato: il servizio di raccolta stradale si basa sulla presenza di cassonetti posizionati su strada o luogo pubblico, che raggruppano cassonetti per la raccolta delle diverse tipologie di rifiuto, di adeguata volumetria rispetto alla frequenza di svuotamento prevista e che consentono all'utente di conferire rifiuti senza vincoli di orario; il sistema consiste nel posizionamento di contenitori su suolo pubblico, a vista od all'interno di strutture chiuse a ridotto impatto estetico, con l'aggiunta di elementi meccanici ed elettronici che consentano il riconoscimento dell'utenza.

Sono compresi tra i sistemi stradali informatizzati anche i servizi di raccolta che si basano sulla presenza di attrezzature scarrabili non stazionarie posizionate su strada o luogo pubblico, secondo calendari prestabiliti, che raggruppano cassonetti per la raccolta delle diverse tipologie di rifiuto di adeguata volumetria rispetto alla frequenza di svuotamento

prevista, dotate per ogni punto di conferimento di sportello informatizzato.

Centro di Raccolta: definito, dal D.M. 8 aprile 2008, Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato ed introdotto dall'art. 183 comma 1 lettera cc) del D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152, come "area presidiata ed allestita, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento". I centri di raccolta sono accessibili ai cittadini secondo un calendario reso noto dal Gestore e accolgono le frazioni di rifiuto autorizzate.

Nell'organizzazione del servizio di raccolta dovrà essere posta particolare cura a minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, preferendo quando possibile, l'utilizzo di mezzi leggeri; si dovrà tener conto della rispondenza dei mezzi utilizzati alle diverse realtà territoriali, con particolare riferimento alla capacità dei mezzi in rapporto alla dimensione delle strade; in particolare gli autocompattatori di tipo medio/pesante (PTT superiore a 14 ton) andranno utilizzati solo sulle strade di ampiezza che lo consentano, mentre per le vie di minori dimensioni (ad esempio i Centri Storici) dovranno essere utilizzati mezzi più piccoli.

Nel caso di impiego, per la raccolta, di squadre costituite da mezzi satellite (veicoli leggeri) conferenti a mezzo madre (compattatore), svolgendo quest'ultimo funzione di punto di appoggio per gli svuotamenti dei mezzi satellite, ottimizzando quindi il trasporto agli impianti di destino, l'area occupata durante le fasi di trasbordo dai mezzi satellite al mezzo madre dovrà essere lasciata pulita, disinfettata e deodorizzata al termine del servizio.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura del Gestore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo del Gestore rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte del Gestore.

Il servizio di raccolta dei rifiuti con modalità porta a porta dovrà concludersi, salvo particolari esigenze delle utenze e previa autorizzazione dell'Agenzia, in orario compatibile con gli orari di

chiusura dei siti di conferimento. Il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dal Gestore per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Gli eventuali nuovi prodotti e servizi acquistati dal Gestore nell'ambito delle attività di gestione tecnica e amministrativa, nonché degli altri interventi richiesti per il corretto funzionamento di attrezzature e impianti, dovranno essere conformi ai requisiti previsti dai Criteri Ambientali Minimi (ove adottati nell'ambito del Piano di Azione nazionale sugli acquisti verdi nella pubblica amministrazione - PAN GPP) previsti per la relativa categoria di prodotti/servizi.

Vengono di seguito presentate le modalità organizzative per lo svolgimento dei singoli servizi secondo gli Standard Minimi Prestazionali riportati negli Allegati B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6a-b, B.7, B.8.

L'Allegato B.3 sarà aggiornato secondo le modalità e le tempistiche previste dal Contratto.

Gli Allegati contengono le planimetrie (predisposte dell'Aggiudicatario) illustrative dell'areale in cui è attivo ciascun sistema di raccolta (All. B.6b) e delle strade in cui è effettuato il servizio di spazzamento (All. B.7).

Allo scopo di sensibilizzare ed incentivare i cittadini circa le buone pratiche di differenziazione dei rifiuti, il Gestore si renderà disponibile a partecipare allo sviluppo di accordi di tipo economico/organizzativo con l'Agenzia, i Comuni, Grande Distribuzione Organizzata o altre associazioni per l'installazione di ecocompattatori e/o strutture informatizzate dotate di tecnologia d'avanguardia, in grado di effettuare la raccolta, il conteggio e la riduzione volumetrica di determinate tipologie di rifiuti di imballaggio in plastica (bottiglie in PET, flaconi, lattine in alluminio e tappi). La struttura sarà dotata di pannelli sui quali potranno essere serigrafati slogan, messaggi di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi/sprechi, informazioni circa i servizi attivi sulla raccolta rifiuti o altre informazioni sulla base degli accordi presi. Tali strutture potranno essere inoltre essere adibite all'effettuazione di ulteriori servizi (es. monitoraggio ambientale, videosorveglianza, ricarica dei veicoli elettrici, defibrillatore, comunicazioni rivolte ai cittadini, infoPoint, ecc.). Per il posizionamento della struttura, concordato con Agenzia e Comune interessato, si darà priorità a luoghi ad elevata visibilità e facilmente accessibili.

Art. 9 - Caratteristiche del Servizio di Raccolta Domiciliare

Il servizio di raccolta domiciliare dovrà essere garantito, per Utenze Domestiche e per Utenze Non Domestiche, nelle zone descritte nel Contratto e negli allegato allo stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali previsti dalla Documentazione mediante prelievo di sacchi o contenitori rigidi che dovranno essere posizionati a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato (entro 5 metri), anche se su suolo privato ed in questo caso previa autorizzazione della proprietà, o comunque nella posizione più prossima possibile al confine di proprietà, al netto di impedimenti strutturali (colonne di cancello o di recinzioni, alloggio contatori, tronco di albero, ecc.).

Qualora l'utenza del servizio di raccolta domiciliare sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini o afferenti ad un'unica strada privata, lo svolgimento del servizio potrà avvenire (come specificato nell'allegato B1), nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguate capacità volumetriche. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi del confine con la strada pubblica. In alternativa, il condominio dovrà consentire ed autorizzare l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'accesso (entro 5 metri) se non chiuso o presidiato; in tale caso il Gestore sarà obbligato all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato, prevedendo a sue spese le necessarie coperture assicurative.

In casi particolari e residuali, ove condizioni tecniche o soggettive non consentano l'esposizione dei contenitori come sopra indicato o l'ubicazione nelle immediate vicinanze dell'accesso, si possono prevedere servizi di prelievo all'interno di proprietà private fatta salva la stipula di apposito contratto tra le parti e con oneri a carico dell'utenza definiti nell'elenco prezzi di cui all'Allegato B al Contratto di Servizio. Restano a carico del Gestore le necessarie coperture assicurative.

Potranno inoltre risultare limitate situazioni che presentino caratteristiche tali da rendere non praticabile la collocazione dei contenitori dedicati alle raccolte porta a porta all'interno delle pertinenze delle utenze, in particolare per indisponibilità di spazi interni: il Comune in tal caso potrà richiedere al Gestore l'adozione di varianti, con riferimento in particolare alla collocazione su area pubblica di contenitori aventi caratteristiche analoghe a quelle previste nell'offerta tecnica ed il cui posizionamento dovrà essere concordato con il Comune. Tali contenitori dovranno essere dotati di un

sistema di chiusura a chiave o badge, che garantisca l'utilizzo esclusivo da parte dei relativi utenti. Resta a carico del Gestore l'installazione di tali sistemi sui contenitori e la distribuzione delle chiavi per la loro apertura agli utenti. Tali oneri risultano già compresi nel corrispettivo base dei servizi.

Inoltre, per eventuali situazioni come strade bianche, strade senza uscita, ecc., la raccolta potrà essere prevista nel seguente modo:

- consegna alle famiglie residenti del kit completo previsto per gli utenti singoli;
- collocazione di contenitori chiusi in prossimità (in posizione tale da sfavorirne la visibilità dalla via principale per contrastare il fenomeno di abbandono indiscriminato di rifiuti) della via pubblica o del punto raggiunto dai mezzi adibiti alla raccolta;
- raccolta eseguita secondo il calendario della raccolta porta a porta effettuando lo svuotamento dei contenitori presso il punto concordato di esposizione.

Tali oneri risultano già compresi nel corrispettivo base dei servizi.

Il lavaggio dei contenitori per la raccolta domiciliare è da intendersi a carico degli utenti fatta eccezione per quelli previsti negli Standard Minimi Prestazionali (Allegato B.1) ed eventuali richieste specifiche dell'Agenzia al Gestore quantificate e normate nel Piano Annuale delle Attività.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dal Gestore il ritiro dei rifiuti presso aree interne all'utenza, eventualmente localizzando i necessari e relativi contenitori con opportune recinzioni, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna di maggiori compensi da parte del Gestore. Sarà altresì cura del Gestore contattare scuole, uffici pubblici, ospedali, strutture sanitarie altri luoghi pubblici, per definire le esigenze della raccolta domiciliare come: volume dei contenitori, orari di raccolta, luogo di esposizione dei contenitori (anche all'interno della proprietà private; in tal caso la raccolta sarà effettuata previo ottenimento di apposita autorizzazione all'accesso dei mezzi preposti al servizio).

Il lavaggio dei contenitori per gli uffici pubblici e le scuole dovrà essere effettuato dal Gestore nel rispetto delle frequenze previste negli Standard Minimi Prestazionali (Allegato B.1).

In territori (prevalentemente montani o collinari) caratterizzati da un abitato diffuso e rado, in ampia parte composto di utenze domestiche non residenti (seconde case) e/o utenze stagionali, per le frazioni di rifiuto sottoposte a raccolta differenziata la raccolta potrà avvenire anche in modalità di "raccolta di prossimità/condominiale esteso" ovvero mediante il posizionamento su suolo pubblico di

contenitori ad accesso libero (provvisti di tag al fine di garantire il monitoraggio degli svuotamenti), distribuiti con una sufficiente capillarità e soggetti a frequenze di svuotamento, ove utile o necessario, variata stagionalmente. Nei tessuti abitativi della collina/montagna, radi e caratterizzati da una notevole parcellizzazione degli abitati, tale modalità di raccolta potrà interessare l'intero territorio comunale.

Le postazioni devono essere posizionate in modo da essere facilmente accessibili dall'utenza nonché dai mezzi destinati al loro svuotamento. L'individuazione dei punti di posizionamento compete al Concessionario previo accordo del Comune interessato.

Il lavaggio dei contenitori, laddove previsto, consisterà nel lavaggio interno e nella disinfezione/sanificazione dei contenitori utilizzando detergenti e disinfettanti specifici autorizzati dal Ministero della Salute che garantiscano un adeguato grado di pulizia e disinfezione, la sicurezza dei cittadini e degli operatori stessi e che non danneggino il contenitore stesso. L'acqua del lavaggio non può essere versata a terra, ma deve essere raccolta durante le operazioni di lavaggio e poi scaricata e trattata, secondo la normativa vigente, in idonei impianti di depurazione, a cura e spese del Gestore. Il servizio presso gli Uffici pubblici e le scuole verrà effettuato previo accordo con l'utenza in modo da non interferire con l'attività ordinaria.

È a carico del Gestore anche la pulizia dell'area intorno al luogo di posizionamento dei contenitori esposti da parte dell'utenza fino ad un raggio di 5 metri, anche attraverso la rimozione di materiali eventualmente abbandonati. Sono esclusi i rifiuti appartenenti ai conferimenti errati da parte delle utenze di cui al seguente comma.

Durante le operazioni di svuotamento sarà compito del Gestore verificare eventuali evidenti errori di conferimento da parte degli utenti. In tali casi non si dovrà procedere al ritiro e dovrà essere apposto sui contenitori e/o sacchi, a cura degli addetti alla raccolta, un talloncino indicante la ragione del mancato ritiro e avendo cura di segnalare la situazione il più rapidamente possibile all'autorità preposta all'accertamento per l'eventuale applicazione di sanzioni. Nel caso di permanenza del conferito errato sul suolo, il Gestore provvederà entro 24 ore dall'apposizione del talloncino, al ritiro dei suddetti rifiuti e alla loro corretta destinazione. Il Gestore provvederà altresì a fornire una reportistica mensile delle fattispecie di cui sopra all'Agenzia e al Comune interessato.

Sono oggetto dei servizi di raccolta domiciliare, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, le seguenti tipologie di rifiuto:

- secco residuo o indifferenziato
- frazione organica
- carta e cartone (raccolta congiunta)
- vetro
- imballaggi in plastica, in metallo e tetrapak (raccolta congiunta)
- verde e sfalci di potatura laddove tale servizio è previsto negli Standard Minimi Prestazionali come servizio domiciliare

Laddove il servizio attivo all'avvio della concessione preveda la raccolta congiunta di vetro e lattine, questa potrà essere preservata fino all'intervenire della "fase a regime" nel territorio oggetto di intervento.

Le frequenze di prelievo dovranno essere garantite nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali come da Allegato B.1.

I contenitori domiciliari sono altresì oggetto di periodico lavaggio e/o sanificazione secondo quanto previsto negli Standard Minimi Prestazionali. Il lavaggio e la sanificazione dei contenitori sono operati utilizzando specifiche attrezzature.

È a carico del Gestore la fornitura e la consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche, che ne risultano sprovviste, di contenitori di colore conforme a quello in uso, per ogni tipologia di rifiuto, al momento dell'avvio della Concessione. Con l'obiettivo di uniformarsi ai nuovi standard europei di settore, l'Agenzia si riserva la facoltà, per le nuove attrezzature, di richiedere la fornitura di contenitori conformi alla norma UNI 11686 "Gestione dei rifiuti – Waste Visual Elements – Elementi di identificazione visiva per i contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani", che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

Nel rispetto delle quantità indicate negli Standard Minimi Prestazionali, il Gestore dovrà fornire a propria cura e spese alle utenze domestiche e non domestiche una dotazione minima di sacchetti biodegradabili per la gestione dell'organico, di dimensioni compatibili con i contenitori proposti in sede di offerta tecnica, ed una dotazione minima di sacchi per la gestione di secco residuo e plastica/metalli/tetrapak.

Art. 10 - Caratteristiche del servizio stradale informatizzato

Il servizio di raccolta stradale informatizzato comporta la distribuzione sul territorio di un adeguato numero di postazioni, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, costituite da contenitori per la raccolta, nei quali l'utenza provvede a conferire le diverse frazioni di rifiuti.

I contenitori sono soggetti a svuotamento periodico e i rifiuti così raccolti sono avviati al relativo destino (recupero, riciclaggio, trattamento, smaltimento).

Lo svuotamento dei contenitori, e quindi la raccolta dei rifiuti in essi contenuti, avviene utilizzando specifiche attrezzature meccaniche. È essenziale garantire la compatibilità tra il tipo di contenitore utilizzato e il genere di attrezzatura meccanica impiegata per lo svuotamento.

I contenitori stradali sono altresì oggetto di periodico lavaggio e/o sanificazione nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali di cui all'Allegato B.1 e comunque ogniqualvolta dovesse risultare necessario.

Anche il lavaggio e la sanificazione dei contenitori sono operati utilizzando specifiche attrezzature. I contenitori devono essere idonei a proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici e dagli animali e ad impedire esalazioni moleste.

Le postazioni devono essere posizionate in modo da essere facilmente accessibili dall'utenza nonché dai mezzi destinati al loro svuotamento. L'individuazione dei punti di posizionamento compete al Concessionario previo accordo del Comune interessato.

Il posizionamento deve essere in ogni caso effettuato conformemente alle norme vigenti in materia di Codice della Strada, di pianificazione urbanistica comunale, di sicurezza dei lavoratori e comunque perseguendo il decoro e l'igienicità dell'abitato.

A scelta del Gestore ed in base alle caratteristiche delle diverse zone (viabilità, spazio disponibile, numero di utenze afferenti), potranno essere adottate diverse tipologie di postazioni; i contenitori potranno essere a vista od all'interno di strutture chiuse a ridotto impatto estetico (quest'ultime nel rispetto delle specifiche tecniche di cui all'art. 13).

In tutte le postazioni deve essere prevista la possibilità di accesso contemporaneo da parte di più utenze a più contenitori o sportelli di conferimento.

Presso ogni postazione possono essere raccolti i seguenti materiali:

- secco residuo od indifferenziato
- frazione organica
- carta e cartone (raccolta congiunta)
- vetro
- imballaggi in plastica, in metallo e tetrapak (raccolta congiunta)
- frazione verde (sfalci e potature)

Laddove il servizio all'avvio del contratto preveda la raccolta congiunta di vetro e lattine, questa potrà essere preservata fino all'intervenire della "fase a regime" nel territorio oggetto di intervento.

Sono a carico del Gestore e comprese nel canone:

- il posizionamento dei contenitori su suolo pubblico o, previo consenso del Comune, anche su suolo privato autorizzato dal proprietario, compresa l'installazione, l'eventuale montaggio, l'attivazione, l'eventuale collaudo;
- la fornitura e collocazione dei contenitori di tipo adeguato, in rapporto alla frazione merceologica oggetto di raccolta, alla tipologia di mezzo utilizzato per lo svuotamento dei medesimi, nonché alle caratteristiche dell'insediamento servito, in numero e nelle posizioni idonee, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali; con l'obiettivo di uniformarsi ai nuovi standard europei di settore, l'Agenzia si riserva la facoltà, per le nuove attrezzature, di richiedere la fornitura di contenitori conformi alla norma UNI 11686 "Gestione dei rifiuti – Waste Visual Elements – Elementi di identificazione visiva per i contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani", che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani;
- lo svuotamento periodico di tutti i contenitori e dell'avvio dei rifiuti così raccolti alla relativa destinazione finale (o intermedia);
- il mantenimento in efficienza ed in condizioni di igiene dei contenitori, anche attraverso lavaggio e disinfezione nei casi di necessità, nonché attraverso la necessaria manutenzione e/o sostituzione dei medesimi o relative componenti;
- la pulizia delle piazzole ove sono collocati i contenitori provvedendo alla rimozione dei materiali per un raggio minimo di 5 metri eventualmente abbandonati esternamente ai contenitori e attraverso periodici e adeguati interventi di lavaggio dell'area nei territori in cui il servizio di lavaggio strade risulta in capo al Gestore stesso;

- la disponibilità di un parco mezzi ed attrezzature meccaniche, nonché di ogni altra dotazione necessaria, adeguato qualitativamente e sufficiente in termini quantitativi.

Gli svuotamenti dei cassonetti da parte del Gestore sono programmati secondo gli standard di cui all'Allegato B.1 al presente Disciplinare, ma possono essere rivisti nella frequenza in base a specifiche esigenze o segnalazioni da parte dell'Agenzia, sentiti i Comuni interessati. In ogni caso, il Gestore è tenuto ad effettuare lo svuotamento dei cassonetti prima del totale riempimento degli stessi.

Per garantire la responsabilizzazione dell'utenza il Gestore deve mettere in atto soluzioni per il conteggio dei conferimenti da parte dell'utenza dotando i contenitori, destinati al conferimento del rifiuto secco residuo od indifferenziato di appositi dispositivi per registrare l'accesso di ciascuna utenza quantificandone anche il volume od il peso del conferito, e per il controllo in continuo del database degli svuotamenti in coerenza con il sistema informativo duale di cui all'art. 53 proposto in sede di gara.

Sono a carico del Gestore tutte le attività per il corretto funzionamento delle postazioni stradali, anche ai fini degli obiettivi dell'Agenzia indicati nel Contratto, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, del sistema hardware e software, e la comunicazione/informazione alle utenze domestiche e non domestiche.

Il Gestore dovrà inoltre premunirsi di adeguato sistema di trasmissione/segnalazione in tempo reale di eventuali malfunzionamenti della struttura/attrezzatura, e garantire il ripristino del corretto funzionamento entro 24 ore dalla citata segnalazione.

Sono altresì a carico del Gestore le sostituzioni e/o riparazioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni contenitore, o del sistema di accesso e contabilizzazione svuotamenti.

Art. 11 - Caratteristiche del servizio stradale non stazionario informatizzato

Il servizio di raccolta stradale non stazionario informatizzato prevede il posizionamento temporaneo, in specifici luoghi e secondo calendari prestabiliti, di postazioni di contenitori non stazionari, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, costituite da contenitori dotati di sportello informatizzato per la raccolta, nei quali l'utenza provvede a conferire le diverse frazioni di rifiuti.

Il posizionamento e la rimozione dei contenitori non stazionari, secondo gli orari programmati, e quindi la raccolta dei rifiuti in essi contenuti compreso l'avvio al relativo destino (recupero, riciclaggio, trattamento, smaltimento), avviene utilizzando specifiche attrezzature meccaniche. È essenziale garantire la compatibilità tra il tipo di contenitore utilizzato e il genere di attrezzatura meccanica impiegata per lo svuotamento.

Sarà cura del Gestore presso il proprio cantiere od in luogo idoneo prevedere il periodico lavaggio e/o sanificazione dei contenitori non stazionari e comunque ogniqualvolta dovesse risultare necessario.

I contenitori devono essere idonei a proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici e dagli animali e ad impedire esalazioni moleste.

L'individuazione dei punti di posizionamento dei contenitori non stazionari, ed il relativo calendario, sarà sottoposta all'approvazione dell'Agenzia. Il punto di sosta dovrà essere identificato da opportuna segnaletica verticale con oneri a carico del Gestore.

Il posizionamento dei contenitori non stazionari deve essere in ogni caso effettuato conformemente alle norme vigenti in materia di Codice della Strada, di pianificazione urbanistica comunale, di sicurezza dei lavoratori e comunque perseguendo il decoro e l'igienicità dell'abitato.

In tutte le postazioni di contenitori non stazionari deve essere prevista la possibilità di accesso contemporaneo da parte di più utenze a più contenitori o portelle di conferimento.

Presso ogni postazione di contenitori non stazionari devono essere raccolti almeno i seguenti materiali:

- secco residuo od indifferenziato
- frazione organica
- carta e cartone (raccolta congiunta)
- vetro
- imballaggi in plastica, in metallo e tetrapak (raccolta congiunta)

Il dimensionamento dei singoli contenitori dovrà essere adeguato, in rapporto alla frazione merceologica oggetto di raccolta, alle caratteristiche del territorio servito ed alla stima delle utenze conferenti ed al tempo di permanenza.

Laddove il servizio attivo all'avvio della concessione preveda la raccolta congiunta di vetro e lattine, questa potrà essere preservata fino all'intervenire della "fase a regime" nel territorio oggetto di intervento.

Sono a carico del Gestore e comprese nel corrispettivo:

- la fornitura, il posizionamento e la successiva rimozione, secondo calendario, delle postazioni di contenitori non stazionari su suolo pubblico o, previo consenso dell'Agenzia, anche su suolo privato autorizzato dal proprietario, compresa l'attivazione e l'eventuale collaudo; con l'obiettivo di uniformarsi ai nuovi standard europei di settore, l'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere la fornitura di contenitori conformi alla norma UNI 11686 "Gestione dei rifiuti – Waste Visual Elements – Elementi di identificazione visiva per i contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani", che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani;
- lo svuotamento periodico di tutti i contenitori e dell'avvio dei rifiuti così raccolti alla relativa destinazione finale (o intermedia);
- il mantenimento in efficienza ed in condizioni di igiene dei contenitori non stazionari, anche attraverso lavaggio e disinfezione dei contenitori nei casi di necessità, nonché attraverso la necessaria manutenzione e/o sostituzione dei medesimi o relative componenti;
- la pulizia delle aree ove sono collocate i contenitori non stazionari, una volta rimossi, provvedendo alla rimozione dei materiali per un raggio minimo di 5 metri eventualmente abbandonati esternamente ai contenitori e attraverso periodici e adeguati interventi di lavaggio dell'area nei territori in cui il servizio di lavaggio strade risulta in capo al Gestore stesso;
- la disponibilità di un parco mezzi ed attrezzature meccaniche, nonché di ogni altra dotazione necessaria, adeguato qualitativamente e sufficiente in termini quantitativi.

Per garantire la responsabilizzazione dell'utenza il Gestore deve mettere in atto soluzioni per il conteggio dei conferimenti da parte dell'utenza dotando i contenitori destinati al conferimento del rifiuto secco residuo od indifferenziato di appositi dispositivi per registrare l'accesso di ciascuna utenza quantificandone anche il volume od il peso del conferito, e per il controllo in continuo del database degli svuotamenti in coerenza con il sistema informativo duale proposto in sede di gara.

Sono a carico del Gestore tutte le attività per il corretto funzionamento delle postazioni di contenitori non stazionari, anche ai fini degli obiettivi dell'Agenzia indicati nel Contratto, compresa la

manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, del sistema hardware e software, e la comunicazione/informazione alle utenze domestiche e non domestiche.

Il Gestore dovrà inoltre premunirsi di adeguato sistema di trasmissione/segnalazione in tempo reale di eventuali malfunzionamenti della struttura/attrezzatura, e garantire il ripristino del corretto funzionamento entro 24 ore dalla citata segnalazione.

Sono altresì a carico del Gestore le sostituzioni e/o riparazioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni contenitore, o del sistema di accesso e contabilizzazione svuotamenti.

Il Gestore dimensionerà il servizio, il calendario e le ubicazioni sulla base di quanto previsto dall'Allegato B.1. Sarà comunque facoltà dell'Agenzia confermare o modificare le soluzioni proposte dal Gestore e, in caso di modifica delle soluzioni (comprese l'ubicazione), il Gestore dovrà accettare le richieste dell'Agenzia, senza pretendere maggiori oneri.

Il Gestore, dal primo giorno di affidamento e fino alla messa a regime del servizio, dovrà comunque garantire gli standard qualitativi di cui al presente articolo per il servizio denominato "Ecowagon", attivo nel Comune di Parma all'avvio del Contratto, con le frequenze e le modalità di erogazione previste nell'Allegato A.1.3.

Art. 12 - Gestione isole interrate

Ove presenti isole interrate, ovvero nel momento di loro eventuale predisposizione, il Gestore è tenuto ad assicurare il corretto funzionamento delle stesse garantendo la gestione, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria (anche delle parti elettriche e meccaniche), la disinfezione dei contenitori prima che siano ricollocati all'interno delle piattaforme, il lavaggio dei contenitori, oltre alla pulizia della piattaforma esterna.

Il Gestore dovrà inoltre premunirsi di adeguato sistema di trasmissione/segnalazione in tempo reale di eventuali malfunzionamenti della struttura/attrezzatura, e garantire il ripristino del corretto funzionamento entro 24 ore dalla citata segnalazione; in particolare dovranno essere messi a disposizione:

- numero e contatto telefonico per la pianificazione e predisposizione degli interventi di

manutenzione programmata;

- numero e contatto telefonico per chiamate di intervento urgenti;
- numero di fax e indirizzo di posta elettronica per l'invio di comunicazioni scritte;
- nominato un referente tecnico per la gestione degli interventi ordinari/straordinari per il ripristino del corretto funzionamento entro le 24 ore dalla segnalazione/trasmissione del malfunzionamento.

Le isole interrate sono soggette a specifico servizio di monitoraggio e pulizia previsto nell'ambito del servizio di spazzamento per tutte le postazioni stradali.

Art. 13 - Caratteristiche del servizio in strutture/casette stazionarie informatizzate e di servizi di raccolta per utenze domestiche non residenti

Nei territori ove avviata la raccolta domiciliare, la rimozione di contenitori stradali a libero accesso può comportare difficoltà nel conferimento dei propri rifiuti da parte di utenze non residenti che, al termine del soggiorno, non avrebbero la copertura di tutte le principali frazioni merceologiche garantita dal calendario di raccolta.

Per tale motivo si prevede, a carico del Gestore, il posizionamento e lo svuotamento di contenitori ubicati in strutture/casette centralizzate ed informatizzate, c.d. "Ecostation" e "Mini Ecostation", ove utenze residenti e non residenti potranno accedere senza alcun vincolo di orario o giornata, in qualunque periodo dell'anno. Si tratta di "multiservice point" in quanto, oltre a un luogo dove conferire i rifiuti, costituiscono un luogo "informativo": presso di esse sarà possibile fornire informazioni sui servizi attivi relativamente alla raccolta rifiuti, nonché informazioni circa i principali luoghi di cultura e di interesse della città. Inoltre, grazie all'informatizzazione della struttura, sarà possibile prevedere un sistema premiale per gli utenti che vi conferiranno i propri rifiuti.

In particolare, sono a carico del Gestore per l'intero periodo contrattuale:

- la fornitura di strutture/casette informatizzate,
- il posizionamento, previo accordo con il Comune di competenza, su suolo pubblico o su suolo privato autorizzato dal proprietario
- l'installazione compreso eventuale montaggio,
- l'attivazione e l'eventuale collaudo

- la gestione, compreso lo svuotamento dei cassonetti,

Ognuna delle strutture/casette informatizzate presenta le seguenti caratteristiche/dotazioni:

- casetta/struttura esterna completamente chiusa, con verniciatura/serigrafia delle pareti esterne personalizzabili e con caratteristiche strutturali tali da garantire massima resistenza agli agenti atmosferici, di dimensioni interne tali da consentire la collocazione contemporanea di cassonetti a quattro ruote di volumetria variabile, di tipo modulare in modo da adattarsi alle diverse esigenze urbanistiche, attraverso adeguate portelle per il conferimento dei diversi materiali (ad ogni materiale deve corrispondere almeno una portella);
- struttura predisposta per movimentazione/sollevamento tramite gru (per eventuale movimentazione successiva al montaggio);
- accesso del personale del soggetto gestore, dotati di serratura meccanica o elettronica con abilitazione all'apertura per lo scarico dei contenitori rigidi interni, comprese eventuali rampe o scivolo per la movimentazione dei contenitori;
- portelle di conferimento materiali con sistema di apertura/chiusura nel rispetto della norma antinfortunistica, strutturata/e in modo da garantire la centratura del rifiuto nei contenitori;
- sistema di contabilizzazione in volume e/o peso di tutti i singoli conferimenti dell'utenza;
- controllo di livello di riempimento dei contenitori ed invio dati al sistema centrale, con lo scopo principale di trasmettere al Gestore lo stato di riempimento per ottimizzare gli svuotamenti;
- erogatore automatico di prodotti liquidi sanificanti/igienizzanti per il contenitore della frazione organica e dell'indifferenziato o secco residuo, azionabile immediatamente dopo ogni conferimento;
- hardware per la gestione della trasmissione dati con il sistema centrale e software gestionale per il controllo della banca dati utenze, aggiornamento conferimenti e livelli di riempimento, personalizzazione strutture, interventi in remoto sulle strutture, ecc.; il software dovrà essere di tipo Web Based, accessibile dai comuni browsers internet, e dovrà essere implementato in modo tale da garantire la possibilità di esportazione dei dati nelle tipologie più comuni di formato (i.e. pdf, csv, file excel, file word) con possibilità di interrogazione della banca dati almeno con query di selezione e query a campi incrociati;
- lettore/riconoscimento di badge personalizzati per l'identificazione delle utenze;
- alimentazione della struttura indipendente dalla rete elettrica, ad esempio autonoma tramite pannelli fotovoltaici e/o batterie tampone (con eventuale predisposizione all'allaccio alla rete

elettrica o della pubblica illuminazione);

- pannelli di comunicazione multilingue adeguati a riconoscere il materiale conferibile per ogni portella, e pannello o totem centrale con spiegazione del funzionamento della struttura;
- sistema di videosorveglianza della struttura e dell'area circostante;
- eventuale quadro elettrico di contenimento di tutta la componentistica e del sistema di azionamento manuale, di dotazioni di sicurezza nel rispetto della normativa vigente e manuali d'uso.

Il Gestore potrà proporre modifiche alle singole caratteristiche sopra menzionate, purché tali modifiche siano adeguatamente motivate e comunque rispondenti alle finalità del progetto relativamente alla necessità di contabilizzare/registrare ogni singolo conferimento e previo assenso da parte dell'Agenzia e del Comune interessato.

L'Agenzia o il Comune di competenza si riservano la facoltà di abilitare il conferimento presso le strutture/casette anche ad altre categorie di utenze; in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tali strutture potranno essere poste a servizio anche degli utenti residenti nei centri storici. Il Gestore dovrà adeguare quanto necessario per aggiornare la banca dati ed ogni altra funzione della struttura/casetta senza pretendere maggiori oneri.

Le attività di comunicazione ed informazione alle utenze abilitate sono a carico del Gestore e devono essere programmate in tempi e modi adeguati a garantire la massima efficacia e partecipazione.

Ogni struttura/casetta c.d. "Ecostation" dovrà avere una dotazione minima di n.6 contenitori di volumetria non inferiore a 660 litri (fatto salvo quanto eventualmente specificato negli Standard Minimi Prestazionali), per il conferimento di tutte le tipologie di materiali che, a seconda del territorio, non sono servite con raccolte stradali a pubblico accesso.

Ogni struttura/casetta c.d. "Mini Ecostation" dovrà avere una dotazione minima di n.2 contenitori per il conferimento al più due di tipologie di materiali.

Il numero di strutture/casette informatizzate è riportato negli Standard Minimi Prestazionali di cui all'Allegato B.1 al presente Disciplinare.

Non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Agenzia e/o degli utenti per errate valutazioni del Gestore rispetto alla dimensione ed alle frequenze di svuotamento previste per le strutture/casette informatizzate.

Sarà facoltà del Gestore proporre soluzioni di posizionamento delle strutture/casette informatizzate. Sarà comunque facoltà dell'Agenzia confermare o modificare le soluzioni proposte dal Gestore. In caso di modifica delle soluzioni (comprese l'ubicazione), il Gestore dovrà accettare le richieste dell'Agenzia, senza pretendere maggiori oneri.

Nel servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti depositati esternamente alle strutture/casette informatizzate, in un raggio di almeno 5 metri.

Sono a carico del Gestore tutte le attività per il corretto funzionamento di tutte le strutture/casette informatizzate ubicate nel territorio, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature esterne ed interne, del sistema hardware e software, e la comunicazione/informazione alle utenze domestiche e non domestiche.

Il Gestore dovrà inoltre premunirsi di adeguato sistema di trasmissione/segnalazione in tempo reale di eventuali malfunzionamenti della struttura/attrezzatura, e garantire il ripristino del corretto funzionamento entro 24 ore dalla citata segnalazione.

Sono altresì a carico del Gestore le sostituzioni e/o riparazioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni struttura/casetta informatizzata ubicata nel territorio o parte di essa.

Il Gestore dovrà prevedere per ogni struttura/casetta informatizzata, ubicata nel territorio, l'installazione di sistemi di video sorveglianza richiedendo al Comune di competenza la specifica autorizzazione. Il Comune di competenza provvederà alle relative autorizzazioni ai sensi della normativa sulla privacy. I relativi dati dovranno essere affidati alla Polizia Municipale per le azioni di competenza. Le spese di installazione, autorizzazione e gestione del sistema resteranno totalmente a carico del Gestore.

Il Gestore, dal primo giorno di affidamento e fino alla messa a regime del servizio come da propria offerta tecnica, dovrà comunque garantire gli standard qualitativi di cui al presente articolo per i servizi denominati "Ecostation" e "Mini Stazioni", già installati ed attivi nel Comune di Parma all'avvio del Contratto, con le frequenze e le modalità di erogazione previste nell'Allegato A.1.3.

Art. 14 - Raccolta presso grandi utenze non domestiche

Il Gestore dovrà provvedere alla fornitura (laddove non presente), al posizionamento, allo svuotamento o al prelievo dei contenitori scarrabili o stazionari (benne, scarrabili, press-container, ecc.) necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali:

- sulle pubbliche aree, vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico. Resta inteso che in tale situazione l'accesso al contenitore dovrà essere precluso al pubblico;
- su aree, vie o strade private; in questo caso l'utente (proprietario o avente diritto) garantirà, tramite la sottoscrizione di apposito modulo di autorizzazione, di assumersi la responsabilità di eventuali futuri danni a cose causati durante le operazioni di transito e raccolta rifiuti all'interno delle suddette strade/aree private e che le suddette aree, vie o strade private sono accessibili agli automezzi di raccolta rifiuti e garantiscono la possibilità di manovra dei suddetti automezzi.

La raccolta, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, potrà avvenire con le seguenti modalità:

- prelievo del contenitore scarrabile presso l'utenza, trasporto all'impianto di destinazione e successivo riporto del contenitore presso il punto in cui è stato prelevato; il riporto del contenitore deve avvenire nella stessa giornata in cui è avvenuto il prelievo;
- carico presso il cantiere di contenitore scarrabile della stessa dimensione e tipologia di quello da svuotare; sostituzione del contenitore presente presso l'utenza con quello di cui sopra e successivo trasporto all'impianto di destinazione con riporto del contenitore al cantiere;
- trasferimento del materiale dal contenitore stazionario dell'utenza ad un idoneo mezzo dotato di cassone e successivo trasporto presso l'impianto di destinazione.

Sulla base della reale necessità da parte di utenze presso le quali l'area a disposizione non permetta il posizionamento di un contenitore adeguato o per servizi saltuari, verrà valutata la possibilità di proporre l'effettuazione della raccolta, in accordo con l'Agenzia, tramite ragnatura, utilizzando apposito mezzo dotato di braccio meccanico, benna a polipo (ragno) e cassone.

È facoltà dell'Agenzia prevedere modalità di raccolta diverse da quelle indicate.

La raccolta potrà essere programmata preventivamente, o avvenire previa richiesta dell'utenza (a chiamata) o con entrambe le modalità.

Il Gestore dovrà provvedere alla raccolta esclusivamente di rifiuti urbani.

Nel caso di contenitori posizionati su aree private, la raccolta dovrà essere effettuata nei giorni e negli orari in cui è garantito l'accesso alla proprietà. Giorni ed orari verranno comunicati al Gestore prima della partenza del servizio.

Prima di prelevare il materiale, il Gestore ha l'obbligo di ispezionare visivamente il rifiuto per verificare l'eventuale presenza di materiale non conforme, anche nel caso di contenitori dotati di chiusura.

La raccolta non sarà effettuata nei seguenti casi:

- contenitori contenenti materiali impropri;
- contenitori non regolamentari ovvero diversi da quelli consegnati;
- contenitori danneggiati in modo tale da rendere impossibile la vuotatura (solo per i contenitori scarrabili).

In tali casi il Gestore provvederà a comunicare all'utenza e all'Agenzia/Comune, immediatamente dopo il termine della raccolta, e comunque non oltre le ore 8.00 del giorno successivo a quello di raccolta, l'ubicazione dei contenitori in questione, onde consentire l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalle norme legislative e/o regolamentari in materia.

Il prelievo dei rifiuti deve avvenire in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere. Qualora si verificassero spargimenti di materiale, il Gestore è obbligato all'immediata ed accurata pulizia del sito.

È fatto tassativo obbligo agli operatori addetti allo svuotamento di ricollocare i contenitori, ad operazione avvenuta, nella posizione di prelievo adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori stessi, agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche, ecc. Qualora si verificasse il danneggiamento dei contenitori derivante da un uso improprio o non cautelativo da parte del Gestore, a quest'ultimo verranno imputati i costi per la riparazione dei contenitori, oltre l'applicazione delle penali previste.

Durante le operazioni di raccolta il Gestore dovrà provvedere alla segnalazione all'Agenzia/Comune di qualsiasi anomalia (es.: abbandono rifiuti, contenitori rotti, accumulo rifiuti all'esterno dei contenitori, ……) sia presente sul territorio in cui viene effettuata la raccolta.

Nel corso del contratto l'Agenzia può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con il Gestore.

Art. 15 - Raccolta, trasporto e trattamento degli indumenti dismessi

Il servizio di raccolta differenziata di rifiuti tessili e stracci è esteso a tutto il territorio di interesse, da effettuarsi mediante il posizionamento di contenitori metallici stradali, del volume di circa 2 mc, la cui distribuzione sul territorio dovrà essere determinata in base all'ubicazione delle utenze nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali.

I contenitori dovranno essere dotati di tramoggia di caricamento, tipo anti intrusione e anti soffocamento, che consente l'accesso all'interno esclusivamente agli addetti dei servizi di raccolta. I contenitori saranno muniti di appositi adesivi riportanti la dicitura "Raccolta rifiuti differenziati da abbigliamento", le istruzioni relative alle modalità di conferimento, il numero telefonico del Contact Center Ambiente a cui l'utente potrà rivolgersi per segnalazioni riguardo la necessità di svuotamento, la destinazione finale del rifiuto raccolto e tutte le altre informazioni utili all'utente ai fine del corretto svolgimento del servizio.

Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori, in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container rifiuti diversi, di qualsiasi natura.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione a carico del Gestore, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Agenzia.

Art. 16 - Modalità organizzative dei servizi a chiamata

Le raccolte tramite sistema domiciliare o stradale, così come la raccolta presso i centri di raccolta, sono integrate da servizi "a chiamata".

Il Servizio prevede le raccolte "a chiamata", nei termini previsti dagli Standard Minimi Prestazionali, per le seguenti tipologie di rifiuti:

- rifiuti ingombranti (beni durevoli dismessi, mobilio, ecc.) e RAEE in qualunque condizione;

- cemento-amianto incapsulato;
- altre eventuali tipologie di rifiuto specificate negli Standard Minimi Prestazionali di cui all'Allegato B.1.

Il Gestore riceve la richiesta (tramite Customer Care, sito web, App dedicata, numero verde, fax, e-mail, segreteria telefonica) e la evade nei termini previsti dagli Standard Minimi Prestazionali, fissando un appuntamento con l'utente che inoltra la richiesta.

È responsabilità del Gestore prevedere un servizio che garantisca il ritiro di tutte le richieste nel rispetto dei tempi indicati.

È previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito della specifica tipologia di rifiuto sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento con le stesse modalità indicate per i servizi domiciliari.

Durante le fasi di raccolta il Gestore dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 8.00 alle 22.00 dal lunedì al venerdì e dalle 8.00 alle 18.00 il sabato, nonché un numero fax e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dal Gestore, che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

Dovrà essere previsto un servizio di prenotazione da parte dell'utenza anche attraverso sito internet e applicazione per *smartphone,* come descritto all'art. 40.

RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti, comprendenti anche i beni durevoli (RAEE), identificati dall'art. 227, lettera a), del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. quali sono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche che per un corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica e

appartengono a una delle seguenti categorie: elettrodomestici di grande e media dimensione; apparecchiature informatiche; apparecchiature di consumo; apparecchiature di illuminazione; strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni); apparecchiature per lo sport e per il tempo libero ed altri.

La raccolta dovrà essere effettuata da squadre costituite da operatori e mezzi adeguati al servizio in oggetto.

Il servizio prevede il ritiro di un numero massimo di oggetti a singola chiamata pari a 5 colli per i RAEE o 3 colli per gli ingombranti.

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche R1-R2-R3-R4-R5, altri ingombranti, etc.), a cura e spese del Gestore presso apposita area nel rispetto delle normative vigenti.

I rifiuti raccolti dovranno essere gestiti secondo la normativa vigente in particolare coerentemente con l'art. 3 comma 7 della LR 16/2015 e l' art.7 c.2 del D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto a centri del riuso, centri di raccolta, agli impianti di stoccaggio/deposito, di preparazione al riutilizzo, di smaltimento o trattamento.

CEMENTO - AMIANTO INCAPSULATO PRESSO UTENZE DOMESTICHE

Le prestazioni consistono nella raccolta a domicilio su appuntamento ed il conferimento presso impianti di smaltimento autorizzati di rifiuti contenenti manufatti in cemento-amianto (genericamente indicato anche come "eternit"), adeguatamente trattati, incapsulati dagli utenti e caricati su bancale nel rispetto della normativa vigente. Il Gestore ha il compito di raccogliere le prenotazioni per la raccolta a domicilio dei rifiuti contenenti amianto per la successiva programmazione dei ritiri.

Nella fascia oraria concordata al momento della prenotazione il cliente deposita il rifiuto all'interno della sua proprietà in posizione raggiungibile dall'automezzo di raccolta.

Il Gestore dovrà svolgere le seguenti operazioni:

- acquisire giornalmente/settimanalmente le richieste di intervento dall'utenza;
- programmare gli interventi;

- prendere contatti telefonici direttamente con l'utenza richiedente il ritiro, al fine di concordare l'orario e confermare la giornata di intervento, quest'ultima da eseguirsi con la contestuale presenza dell'utenza per la verifica della documentazione autorizzativa e rilasciata dalla AUSL di competenza;
- informare adeguatamente l'utenza in merito alle necessarie autorizzazioni che dovranno essere rilasciate da parte dell'AUSL;
- una volta sul posto controllare che il rifiuto sia stato correttamente trattato e imballato secondo quanto disposto dalla AUSL di competenza (ove ciò non fosse non si procede al ritiro);
- controllare e ritirare la documentazione rilasciata dalla AUSL di competenza nel rispetto della normativa cogente;
- raccogliere la firma dell'utente dell'avvenuto trattamento del rifiuto contenente cemento amianto su modulo consegnato dal Gestore;
- predisporre il carico sul mezzo in maniera da evitare che i bancali si spostino e danneggino l'imballo di ogni singola presa;
- raccogliere il materiale attivando il sistema di pesatura qualora il peso sia eccedente i limiti previsti non eseguire il ritiro (limite in peso pari a: 450 kg);
- caricare, trasportare e scaricare il rifiuto senza arrecare danni né all'imballo che contiene il rifiuto, né a persone o cose presenti nella zona limitrofa;
- conferire il rifiuto raccolto nel sito o all'impianto dedicato autorizzato;
- in ogni operazione di scarico all'impianto l'operatore è tenuto alla corretta gestione della documentazione che accompagna ogni bancale.

Il Gestore si dovrà fare carico di tutti gli oneri per eventuali danneggiamenti, rotture, incidenti provocati nelle aree private di svolgimento delle prestazioni a domicilio o dell'eventuale bonifica a seguito della rottura degli imballi creati dall'operatore. In questo caso l'operatore dovrà immediatamente fermare le operazioni e attivarsi per le procedure di bonifica.

Affinché il servizio venga svolto nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, il personale dovrà essere adeguatamente formato ed informato in merito alle procedure previste e ai rischi connessi all'attività di raccolta e trasporto rifiuti pericolosi (prelievo, carico, trasporto e conferimento ad impianti autorizzati).

Art. 17 - Stazione Ecologica Itinerante/Ecomobile e Centro Ambiente Mobile

Il servizio di Stazione Ecologica Itinerante o Ecomobile, realizzato secondo gli Standard Minimi Prestazionali di cui all'Allegato B.1, deve permettere ai cittadini (utenze domestiche) il conferimento, in punti di sosta e orari stabiliti, di rifiuti riciclabili, ingombranti o pericolosi che non possono essere conferiti con il servizio di raccolta ordinario.

Presso la Stazione Ecologica Itinerante, con l'aiuto di uno o più operatori, l'utente potrà conferire correttamente diverse tipologie di rifiuto senza dover raggiungere il Centro di Raccolta Comunale.

Il punto di sosta della stazione ecologica itinerante o Ecomobile deve essere identificato da opportuna segnaletica verticale con oneri a carico del Gestore.

I rifiuti oggetto di raccolta tramite Stazione ecologica itinerante o Ecomobile sono indicativamente i seguenti:

- Ferro e metalli
- RAEE di piccole e grandi dimensioni
- Lampadine
- Batterie auto
- Pile e batterie diverse da quelle di cui al punto precedente
- Farmaci scaduti
- Sfalci e ramaglie
- Oli minerali e vegetali esausti
- Rifiuti inerti
- Carta e cartone
- Polistirolo da imballaggio
- Contenitori vuoti di prodotti tossici e/o nocivi
- Lattine
- Vetro
- Cartucce per stampanti e toner
- Vernici, inchiostri, adesivi e resine
- Altro

Il Gestore dovrà prevedere a dotare la Stazione ecologica itinerante o Ecomobile di un sistema di riconoscimento dell'utenza e di contabilizzazione dei conferimenti.

Spetta al Gestore la comunicazione alla cittadinanza delle modalità di svolgimento del servizio.

Il Gestore attiverà inoltre un Centro Ambiente Mobile (CAM) almeno nei 20 Comuni di seguito elencati: Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo val di Taro, Calestano, Compiano, Corniglio, Fornovo, Monchio, Neviano, Palanzano, Pellegrino Parmense, Solignano, Terenzo, Tizzano, Tornolo, Valmozzola, Varano e Varsi. Il servizio sarà attivato nei suddetti territori, per un totale di almeno 40 giornate/anno (almeno 2 giornate all'anno per ciascun Comune) durante il periodo estivo (in particolare nei mesi da giugno ad agosto), caratterizzato dall'incremento di presenze turistiche. La definizione dei luoghi, degli orari e della data di stazionamento terrà conto della presenza sul territorio di manifestazioni/eventi/mercati e sarà concordata con l'Agenzia. La comunicazione delle informazioni inerenti alla data, l'orario e il luogo di posizionamento dovrà avvenire con opportuno anticipo mediante mezzo stampa, sito internet e l'App.

Dal punto di vista tecnico, il CAM è composto da un container a struttura scarrabile compatibile con i mezzi muniti di sistema standard di aggancio "Multi-lift" installati su automezzi a 3 assi. Il container è allestito in modo da poter accogliere diverse tipologie di contenitori ognuna di esse adibita alla raccolta differenziata di specifici rifiuti. In particolare, potranno essere conferiti i seguenti rifiuti:

- Olio minerale e vegetale esausto;
- Lampade neon di piccole/grandi dimensioni;
- RAEE di piccole/medie dimensioni;
- Batterie di auto;
- Pile;
- Carta e cartone;
- Imballaggi di vetro;
- Lastre in vetro;
- Farmaci;
- Imballaggi in vetro;
- T e/o F;
- Lastre mediche;
- Filtri dell'olio;
- Contenitori fitofarmaci bonificati.

Il CAM è un servizio specifico di raccolta per far fronte all'esigenza dei flussi turistici e/o stagionali.

Il punto di sosta del CAM è identificato da apposita segnaletica verticale.

Il CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema, consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni (data, ora, utente, pesi e tipologia di ciascun materiale).

Il CAM riveste anche una funzione di informazione e sensibilizzazione. Infatti, il CAM può fungere anche da "Ecosportello temporaneo" in grado di fornire le medesime informazioni e servizi degli Ecosportelli sul territorio (per la descrizione dell'Ecosportello, si veda art. 45). Il CAM può quindi essere anche uno strumento per espletare le attività previste dal "Piano di comunicazione" (si veda capo VII del DT) e svolgere la funzione "aula in movimento", in cui effettuare educazione/formazione sulla sostenibilità (attivabile su richiesta di Istituti scolastici, previo specifico accordo con l'Agenzia).

A seguito della rimozione del CAM, sono pianificate ed effettuate dal Gestore le operazioni di pulizia delle aree ove è stato collocato.

Art. 18 - Raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP)

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc, (RUP)" dovrà essere garantito con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze che commerciano tali tipologie di rifiuto o in altri localizzazioni stabilite dall'Agenzia, mediante prelievo degli stessi, eseguito nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

È a carico del Gestore la fornitura di contenitori idonei alla raccolta di Pile esauste, Farmaci scaduti, T e/o F, presso le utenze non domestiche che, nel periodo contrattuale, ne dovessero risultare sprovviste. In particolare, i contenitori per le pile e batterie scadute saranno consegnati a rivenditori, attività commerciali, scuole, uffici comunali e altri punti di interesse, mentre quelli dedicati ai medicinali scaduti saranno collocati presso farmacie, istituzioni e sedi sanitarie (in aggiunta alla possibilità di conferimento presso i centri di raccolta comunali).

Inoltre, fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, nonché la periodica pulizia ed igienizzazione degli stessi.

Sarà cura del Gestore provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura del Gestore rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione a carico del Gestore, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Agenzia.

Art. 19 - Rifiuti Cimiteriali

Il servizio consiste nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti urbani cimiteriali costituiti da rifiuti derivanti dalle attività di normale gestione cimiteriale, quali operazioni di pulizia, manutenzione e giardinaggio.

Il Gestore dovrà provvedere per i rifiuti urbani prodotti in tutti i cimiteri ubicati nel Bacino territoriale:

a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste dell'Agenzia, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata urbana (bidoni o cassonetti), da posizionarsi all'interno delle aree cimiteriali o, se posizionati in area esterna, dotati di chiave;
b) al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili, con la stessa frequenza prevista per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta nel Comune di appartenenza del cimitero. In caso di frequenze di raccolta differenti all'interno dello stesso Comune si considera quella maggiore.

I rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni e dalle altre attività cimiteriali sono classificati quali rifiuti urbani ai sensi del D.Lgs. 152/06, art. 184 c. 2 lett. f).

I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani, ed in particolare rientrano tra questi le parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione quali:

1) assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
2) simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
3) avanzi di indumenti, imbottiture e similari;

4) resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
5) resti metallici di casse (ad es. zinco, piombo).

Il Gestore dovrà provvedere a fornire il personale del cimitero, di appositi imballaggi a perdere di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale e prevedere l'identificazione degli stessi con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni". In particolare, su richiesta dell'Agenzia, sarà fornito un cassone da 18 mc, trasportato mediante servizio lift, e sacchi (numero in funzione delle esigenze) di dimensioni cm 70 x 120, recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni" e consegnati dagli addetti alla fornitura dei materiali. Il servizio di raccolta di questo specifico rifiuto sarà a chiamata.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti misti da attività cimiteriale (EER 200301) sarà di tipo a chiamata. Su richiesta dell'Agenzia di concerto con il singolo Comune sarà fornito un cassone da 18 mc per il conferimento dei rifiuti misti prodotti in cimitero.

Per quanto riguarda i rifiuti inerti (EER 170904) prodotti in area cimiteriale sarà possibile, su richiesta dell'Agenzia, attivare il servizio a chiamata. Tale servizio prevedrà la fornitura di un cassone da 18 mc per il conferimento di questo tipo di rifiuto.

Per quanto concerne i rifiuti oggetto di raccolta differenziata prodotti nei cimiteri, si farà riferimento ai servizi e modalità di raccolta attive sul territorio. Saranno consegnati i contenitori di adeguata volumetria, da posizionare all'interno dell'area cimiteriale (se posizionati all'esterno saranno dotati di chiave). La frequenza di raccolta sarà quella prevista per le stesse frazioni merceologiche nel Comune di appartenenza del cimitero: nel caso di frequenze differenti all'interno dello stesso Comune, sarà considerata quella maggiore.

Il servizio comprende la fase di trasporto e conferimento agli impianti di stoccaggio/deposito, di smaltimento o trattamento.

Art. 20 - Raccolte presso utenze specifiche

Il Gestore dovrà provvedere ad organizzare la raccolta delle tipologie di rifiuto di seguito indicate, presso scuole, centri commerciali ed altri eventuali luoghi di maggior flusso delle utenze,:

- piccoli raee

- toner
- oli vegetali
- pile, batterie

Sarà onere del Gestore prevedere la fornitura, il posizionamento di contenitori adeguati e la raccolta con frequenze definite in funzione delle esigenze dell'utenza e, comunque, ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno. La collocazione su area privata dei contenitori verrà regolamentata attraverso appositi accordi stipulati con la GDO (Grande Distribuzione Organizzata), gli Enti e le Amministrazioni competenti e l'Agenzia.

Inoltre, fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, nonché la periodica pulizia ed igienizzazione degli stessi.

Sarà cura del Gestore provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura del Gestore rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione a carico del Gestore, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Agenzia.

Il personale addetto al servizio sarà debitamente formato e informato in merito alle procedure in essere ed ai rischi connessi all'attività.

Art. 21 - Effettuazione dell'attività di trasporto dei rifiuti e modalità di loro pesatura

Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con idonei automezzi, iscritti in apposita sezione dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie di cui all'art. 178 del D.Lgs. 152/2006 e quanto richiamato anche dal Capo VIII del presente Disciplinare.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani devono ottemperare alle norme della circolazione vigenti sul territorio e dettate dal Codice della Strada, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico.

Le modalità di pesatura dei rifiuti urbani raccolti devono essere tali da garantire la corretta ed oggettiva misurazione dei quantitativi raccolti in maniera distinta per singolo Comune, siano essi destinati al recupero come allo smaltimento.

I dati riguardanti la misurazione devono essere raccolti e conservati a cura del Gestore del servizio e devono poter essere visionati o richiesti dall'Agenzia a scadenze periodiche da convenirsi o tramite consultazione via internet secondo le modalità previste dal sistema informativo duale di cui all'art. 53.

CAPO IV – PREVENZIONE RIFIUTI

Art. 22 – Premessa

In linea con i principi stabiliti dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale, la gestione dei rifiuti deve essere organizzata in modo tale da favorire in primo luogo la prevenzione dei rifiuti ovvero, secondo la definizione di prevenzione di cui all'art.183 comma 1 lettera m) del D.lgs 152/2006, "misure adottate prima che una sostanza, un materiale o un prodotto diventi rifiuto e che riducono:

- la quantità dei rifiuti, anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita;
- gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e la salute umana;
- il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti."

Tra le misure/attività di prevenzione adottabili dal Gestore si evidenziano:

Attività di comunicazione e sensibilizzazione

Attività di comunicazione finalizzate alla sensibilizzazione degli utenti sull'importanza della prevenzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari e sulle possibili azioni/comportamenti adottabili allo scopo. Rientrano in questa categoria, ad esempio:

- realizzazione di campagne di comunicazione generali rivolte alla cittadinanza sul tema della prevenzione dei rifiuti e/o degli sprechi alimentari;
- la realizzazione di campagne di comunicazione specifiche, legate a specifici progetti/iniziative di prevenzione, al fine di promuovere il coinvolgimento degli utenti verso l'adozione di particolari misure/attività/comportamenti, quali ad esempio: autocompostaggio e compostaggio di comunità; riutilizzo dei beni, utilizzo di shopper riutilizzabili; acquisto di prodotti alla spina; conferimento di prodotti riutilizzabili presso i centri del riuso; riparazione e scambio dei beni usati; donazione delle eccedenze alimentari; utilizzo di pannolini lavabili; utilizzo di stoviglie lavabili; utilizzo dell'acqua del rubinetto in alternativa all'acqua minerale in bottiglia; utilizzo del "doggy-bag" nella ristorazione commerciale , ecc.);

Servizi di informazione rivolti alle utenze

Servizi di informazione specificatamente rivolti a favorire l'adozione, da parte degli utenti, di misure di prevenzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari. Rientrano in questa definizione la predisposizione di manuali operativi e linee guida di settore e i servizi erogati attraverso numero verde, ecosportelli, strumenti on-line, applicazioni per telefonia mobile volti ad esempio a fornire informazioni relative a:

- realizzazione di iniziative e progetti di educazione nelle scuole;
- corrette modalità/procedure (amministrative, fiscali, igienico sanitarie) per la donazione delle eccedenze (alimentari e non alimentari) da parte delle utenze non domestiche;
- modalità di adesione al compostaggio domestico/autocompostaggio e di comunità;
- organizzazioni accreditate per il recupero delle eccedenze alimentari;
- strutture accreditate come centri di riutilizzo o centri di preparazione per il riutilizzo;
- organizzazioni convenzionate per il ritiro/riutilizzo di beni ingombranti, apparecchiature elettriche ed elettroniche, altri prodotti potenzialmente riutilizzabili altrimenti destinati ad essere smaltiti come rifiuti;
- riduzioni e agevolazioni tariffarie relative alle azioni di prevenzione dei rifiuti.

Attivazione di servizi/dotazione tecniche all'utenza

Il Gestore può favorire la prevenzione dei rifiuti anche attraverso l'erogazione di servizi specifici e la messa a disposizione di strumenti e dotazioni tecniche funzionali alla prevenzione dei rifiuti come ad esempio:

- fornitura di composter e altre attrezzature per l'autocompostaggio e il compostaggio di comunità;
- fornitura di «*Doggy bag/Family bag*» da distribuire alle attività di ristorazione nell'ambito di progetti di prevenzione degli sprechi alimentari nella ristorazione commerciale;
- fornitura di dotazioni tecniche per il ritiro, la conservazione e il trasporto delle eccedenze alimentari nell'ambito di progetti di recupero a fini solidali delle eccedenze alimentari;
- fornitura o noleggio e installazione di strutture per la gestione di stoviglie lavabili negli eventi;
- adeguamento dei Centri di Raccolta conformemente a quanto indicato all'art. 181 comma 6 del D.Lgs. 152/2006;

- istallazione punti di prelievo acqua dall'acquedotto in occasione di eventi di strada e manifestazioni pubbliche (per favorire la riduzione dei rifiuti di imballaggio in plastica);

Progetti speciali per la prevenzione di specifiche tipologie di rifiuto

Progetti integrati (che implementano più strumenti/misure) finalizzati alla prevenzione di specifiche tipologie di rifiuti (es. rifiuti alimentari, farmaci, RAEE, pannolini, rifiuti ingombranti, rifiuti di imballaggi) anche attraverso la promozione di accordi con associazioni di categoria, associazioni dei consumatori e Pubblica Amministrazione.
Al fine di promuovere la cultura della prevenzione dei rifiuti e favorire il coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e degli enti pubblici verso l'adozione di misure, comportamenti e modelli di produzione e consumo che comportino una reale riduzione dei rifiuti prodotti, sarà onere e responsabilità del Gestore predisporre e implementare un Piano di Prevenzione dei Rifiuti.
Il Fascicolo 3 dell'Offerta Tecnica (protocollo PG/AT/2018/2602.E del 16/04/2018) illustra il "Piano di riduzione, riutilizzo e preparazione per il riutilizzo dei rifiuti" previsto dall'Aggiudicatario.

Art. 23 - Autocompostaggio

Per "*autocompostaggio*", secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 1 lettera e) del D.lgs 152/2006 si intende il "*compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche e non domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto*".

Si tratta pertanto di una pratica applicabile sia dalle utenze domestiche che non domestiche a condizione che dispongano dei seguenti requisiti:

1. la disponibilità del terreno sul quale formare il cumulo o fare la buca o posizionare il contenitore;
2. la disponibilità di scarti cellulosici per migliorare l'areazione del materiale ed evitare l'instaurarsi di condizioni anaerobiche;
3. la disponibilità di aree verdi, orti ecc. sui quali impiegare il compost prodotto.

Affinché la diffusione dell'autocompostaggio possa avvenire in modo proficuo occorre che siano attuate campagne informative sull'utilizzo.

Sarà pertanto onere e responsabilità del Gestore:

- l'identificazione preliminare delle utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio che posseggono i requisiti per l'autocompostaggio dei propri rifiuti organici da effettuare in occasione del Censimento delle utenze di cui all'art. 35;
- la realizzazione di apposite campagne di promozione dell'autocompostaggio comprensive di seminari informativi e/o la distribuzione di materiale informativo;
- l'erogazione di informazioni agli utenti (per tutta la durata della concessione) sulle modalità di adesione al compostaggio domestico/autocompostaggio almeno attraverso numero verde, ecosportelli, internet, applicazioni per smartphone;
- la fornitura e distribuzione di compostiere e, complete dell'attrezzatura necessaria per il loro corretto utilizzo (attivatori, attrezzi per rivoltare il materiale, manuale d'uso ecc), agli utenti richiedenti;
- la verifica del corretto utilizzo delle compostiere attraverso ispezioni effettuate annualmente su un campione non inferiore al **5%** delle utenze aderenti, scelto sulla base di selezione casuale;
- la rilevazione e la gestione, in apposito registro accessibile da parte dell'Agenzia attraverso il sistema informativo duale di cui all'art. 53, dei dati relativi alle compostiere.

Il Gestore dovrà trasmettere periodicamente all'Agenzia l'elenco degli utenti che possiedono un composter.

In situazioni particolari, su richiesta dell'utente e dopo approvazione dell'Agenzia e del Comune, il Gestore dovrà consegnare a chi pratica il compostaggio domestico anche il kit singolo per la raccolta domiciliare del rifiuto organico e provvedere alla raccolta secondo il calendario previsto per la frazione organica in quel territorio.

Art. 24 - Adeguamento Centri di Raccolta ai fini del riutilizzo

Per perseguire gli obiettivi di prevenzione dei rifiuti, tra le misure previste dal Gestore all'interno del Piano di prevenzione, si richiamano le seguenti atte a promuovere il riutilizzo:

- adeguamento dei centri di raccolta oggetto della presente concessione, come consentito dall'articolo 181 comma 6 del D.Lgs. 152/2006 e secondo le disposizioni di cui al delle linee guida della Regione Emilia Romagna per il funzionamento dei centri comunali per il riuso

(D.G.R. 1240/2016), senza pregiudicare il buon funzionamento del centro stesso nella normale gestione dei rifiuti, attraverso:

  - l'individuazione e la predisposizione di idonee aree per l'esposizione temporanea, finalizzata allo scambio tra privati, di beni usati e funzionanti direttamente idonei al riutilizzo;
  - la predisposizione di un sistema informativo, integrato al sistema informativo duale di cui all'art. 53, ai fini del monitoraggio dei flussi di beni destinati al riutilizzo e dell'attivazione di un sistema premiante per le utenze in base alla tipologia ed alla quantità di beni conferiti;
  - la predisposizione e l'implementazione di procedure operative, nel rispetto del regolamento comunale sui centri del riuso previsto dalle Linee Guida regionali suddette, per il conferimento e il prelievo dei beni destinati al riutilizzo;
  - l'adeguata formazione del personale operativo del Centro di Raccolta;
  - l'assistenza alle utenze conferenti beni potenzialmente riutilizzabili ai fini della loro corretta collocazione all'interno del Centro di Raccolta;

- la realizzazione di apposite campagne di comunicazione volte a favorire la più ampia conoscenza dell'iniziativa e, più in generale, a promuovere la pratica del riutilizzo, che includano, come minimo, la realizzazione di seminari e/o altre iniziative di sensibilizzazione e la distribuzione di materiale informativo;
- la predisposizione e l'implementazione di procedure operative per favorire il riutilizzo nell'ambito dei servizi a chiamata e di eventuali ulteriori sistemi di intercettazione di beni destinabili al riutilizzo (si veda ad esempio il progetto "STUDIA, SMONTA, AGGIUSTA, RICICLA, DIFFERENZIA", descritto nel Fascicolo 3 dell'Offerta Tecnica,)

In caso di richiesta di adeguamento del Centro di Raccolta Rifiuti a Centro del Riuso da parte di un'amministrazione comunale, il concessionario dovrà presentare alla S.A., entro 3 mesi dalla richiesta, un progetto degli interventi da eseguire. Il progetto, approvato dall'Agenzia congiuntamente al Comune interessato, dovrà essere realizzato entro 12 mesi dalla richiesta.

Art. 25 - Prevenzione degli sprechi alimentari

Gli studi attualmente disponibili evidenziano come larga parte dei rifiuti alimentari generati dalle utenze domestiche e non domestiche (supermercati, centri distributivi, negozi di vicinato, mercati

rionali, attività di ristorazione, mense, sagre etc...). sia effettivamente “evitabile”, ovvero generata dalla non corretta gestione di alimenti o parti di alimenti potenzialmente edibili.

Il Piano Regionale di Gestione Rifiuti e la Legge 16/2015 della Regione Emilia Romagna, coerentemente con le indicazioni del programma nazionale di Prevenzione dei Rifiuti evidenziano il ruolo della prevenzione degli sprechi alimentari nel quadro delle strategie e degli obiettivi Regionali in materia di prevenzione dei rifiuti, efficienza nell’uso delle risorse, economia circolare.

In questo contesto è obiettivo di questa Agenzia la diffusione sul territorio di progetti e iniziative incentrate sulla prevenzione degli sprechi alimentari inclusi (ma non limitati a) i progetti e le iniziative di recupero delle eccedenze alimentari a fini di solidarietà sociale.

Il Gestore prevede nel Piano di prevenzione dei rifiuti specifici progetti che intende implementare allo scopo (come per esempio il progetto “Parma non spreca”, descritto nel Fascicolo 3 dell’Offerta Tecnica).

CAPO V - CENTRI DI RACCOLTA

Art. 26 - Raccolta dei rifiuti nei Centri di Raccolta

Gli Enti Locali metteranno a disposizione i Centri di Raccolta (CDR) o Stazioni Ecologiche Attrezzate (SEA) per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integrano ed ampliano i servizi di raccolta differenziata.

Nel Bacino territoriale di Parma sono presenti n. 48 Centri di Raccolta; il Gestore dovrà provvedere all'allestimento (inteso come fornitura di tutte le attrezzature specificate di seguito) ed alla gestione delle stazioni esistenti

I Centri di Raccolta oggetto di affidamento sono i seguenti:

Comune	**Indirizzo**
ALBARETO	Via Angela Gotelli - C/O Magazzini comunali
BARDI	Loc. Diamanti - S.P. 359
BEDONIA	Via Ronconovo sn
BERCETO	Loc. Cattaia di Valbona
BORE	Loc. Bocchetta - S.P. 69
BORGO VAL DI TARO - COMPIANO - TORNOLO (CDR intercomunale)	B.Val di Taro - Zona industriale di San Rocco - Via Primo Brindani sn D
BUSSETO	Via Ricordi
CALESTANO	Via Partigiani d'Italia - Qre Artigianale
COLLECCHIO	Via Genova 3 (zona depuratore)
COLORNO	Via Macedonio Melloni
CORNIGLIO	Str Provinciale 105 - Marra Passo del Cirone
FELINO	Str Roma 24 (zona depuratore)
FONTANELLATO	Str Comunale Nuova
FONTEVIVO	Str Romitaggio - quartiere artigianale
FORNOVO DI TARO	Via G. Di Vittorio sn - Ex Depuratore
LANGHIRANO	Via Cascinapiano 56 - SP 665 Massese
LESIGNANO	Via Della Parma - quartiere artigianale
MEDESANO	Via Pattigna - Felegara - quartiere artigianale
MEZZANI	Via S.Francesco D'Assisi - Mezzano Inferiore
MONCHIO DELLE CORTI	Str Provinciale 665 (ex Massese) - dep. Comunale
MONTECHIARUGOLO	Via Artigianato - Lott.ne Il Monte - Piazza di Basilicanova
NEVIANO degli ARDUINI	ISOLANDA
NEVIANO degli ARDUINI	CERETOLO
NOCETO	Via Canvelli - quartiere artigianale
PALANZANO	Str Provinciale 665 (ex Massese)

Comune	Indirizzo
PARMA	Via Bonomi
PARMA	Lgo Simonini
PARMA	Via Barbacini
PARMA	Via Lazio
PELLEGRINO PAR.SE	Loc. Il Burgone - Strada per Gragnano
POLESINE ZIBELLO (fraz. Polesine)	Via Avalli
ROCCABIANCA	Str Rigosa 25
SALA BAGANZA	Slo Canali (zona depuratore)
SALSOMAGGIORE	PONTEGHIARA
SAN SECONDO P.SE	Via Verdi - quartiere artigianale - zona depuratore
SISSA TRECASALI	Via IV Novembre - Trecasali
SISSA TRECASALI	Str per Torricella - Sissa
SOLIGNANO	Loc. Case Martini - Strada per Prelerna
SORAGNA	Str Provinciale per Diolo
SORBOLO	Via D'Enza - zona cimitero
TERENZO	S.P. 48 per Calestano
TIZZANO VAL PARMA	Str Degli Artigiani 13 - fraz. Costa - deposito mezzi comunali
TORRILE	Via Cabassa - quartiere artigianale
TRAVERSETOLO	Via delle Rimembranze - zona cimitero
VALMOZZOLA	Loc. Borassa - S.P. 42 di Valmozzola
VARANO DE' MELEGARI	Strada per Fosio
VARSI	S.P. 28 per Bardi
POLESINE ZIBELLO (fraz. Zibello)	Via Manganelli - quartiere artigianale

Come per i servizi di base, anche la gestione dei centri di raccolta dei comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto e Bore sarà in capo all'aggiudicatario dal 1 gennaio del terzo anno di affidamento del servizio.

I servizi di seguito elencati devono essere eseguiti in modo tale da garantire la piena funzionalità del servizio di raccolta, l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione degli stessi e una particolare attenzione alla pulizia e decoro del sito di stoccaggio, oltre che al rispetto della normativa vigente in materia. In tal senso, il riferimento è rappresentato dai disposti del D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii.

Il Gestore dovrà garantire oltre alla custodia ed al controllo di predetti impianti, anche la loro gestione tecnica e amministrativa, nonché tutti gli interventi che dovessero essere richiesti per il corretto funzionamento dell'impianto compresi materiali di consumo, interventi di manutenzione ordinaria.

Per manutenzione ordinaria si intendono, a titolo puramente esemplificativo, prestazioni o forniture quali: cartellonistica, sostituzione lampade, sostituzione lucchetti, sostituzione di rubinetterie,

manichette e lance antincendio, riparazioni elettriche e idrauliche di impianti esistenti, riparazioni di recinzioni, lattoneria, serramenti, ricarica estintori, pulizia pozzetti e caditoie, sfalcio erba, disinfestazione e derattizzazione periodica ed altri interventi eventualmente richiesti dal proprietario.

Le attrezzature fornite per la gestione dei Centri di Raccolta a carico del Gestore dovranno essere in misura sufficiente a garantire la gestione delle tipologie di rifiuti per ciascun Centro di Raccolta. Il Gestore pertanto, dovrà garantire la fornitura di attrezzature nella misura utile al corretto svolgimento del servizio stesso.

Il Gestore, su richiesta dell'Agenzia, dovrà integrare le dotazioni strutturali definendo con l'Agenzia i relativi costi integrativi.

È fatto obbligo al Gestore di volturare a proprio nome tutte le utenze, compresa quella relativa all'autorizzazione allo scarico in fognatura entro 30 giorni dalla consegna dell'impianto; previo accordo con l'Agenzia e con i singoli Comuni potrà essere mantenuta l'originaria intestazione, prevedendo da parte del Gestore il periodico rimborso delle spese sostenute.

Il Gestore, in quanto incaricato della gestione tecnica dei Centri di Raccolta, deve sovrintendere alla sua corretta gestione. Il Gestore ha il compito di:

- provvedere alla Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la gestione del Centro di Raccolta laddove necessario;
- organizzare la gestione in modo tale che i rifiuti siano raccolti per flussi omogenei, così da poter essere trasportati separatamente, in ordine di priorità, agli impianti di preparazione per il riutilizzo, recupero e trattamento;
- provvedere alla fornitura e posizionamento di tutti i contenitori e attrezzature necessarie per garantire la piena funzionalità del Centro, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali;
- dotare il Centro di Raccolta di un sistema di informatizzazione e automazione, tale da permettere l'attivazione di un sistema di misurazione per le utenze in base alla tipologia ed alla quantità di rifiuto conferito. Il sistema dovrà garantire, qualora richiesto dall'Agenzia, la possibilità di accesso ai Centri di Raccolta da parte di utenze ubicate in Comuni diversi dal Comune sede del Centro, purché ricadenti all'interno del bacino territoriale di affidamento. Tale sistema dovrà inoltre garantire la tracciabilità dei flussi di rifiuti destinati alla preparazione al riutilizzo secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- provvedere alla movimentazione dei contenitori per il trasporto e conferimento ad impianti

di destino delle singole frazioni di rifiuto raccolte nel Centro;

- provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura (aree verdi, piazzali, cartellonistica, aree uffici, strutture, ecc.), dandone adeguata documentazione a consuntivo all'Agenzia;
- verificare l'applicazione di metodiche gestionali in linea con il documento dei rischi specifici in base al D.Lgs. 81/08;
- segnalare eventuali non conformità strutturali all'Agenzia ed all'Ente proprietario (eventuali mancanze, anomalie o rotture che possano compromettere il funzionamento del Centro di Raccolta);
- provvedere alla comunicazione all'utenza del calendario e degli orari di apertura al pubblico del Centro di Raccolta, nonché delle eventuali modifiche (temporanee o definitive) che dovessero essere apportate al medesimo, ed ogni altra informazione ritenuta utile ai fini del corretto conferimento dei rifiuti;
- fornire supporto informativo all'utenza informando in particolare in merito alla raccolta differenziata, al riutilizzo, alla preparazione per il riutilizzo e al riciclaggio e recupero dei materiali conferiti;
- assicurare il conferimento differenziato dei rifiuti ingombranti al fine di massimizzare il recupero di materia e la preparazione al riuso, come previsto dall'art. 3 comma 7 della LR 16/2015;
- individuare all'interno dei centri di raccolta oggetto di concessione, ove tecnicamente possibile senza pregiudicare il corretto funzionamento del centro, apposite aree adibite al deposito preliminare alla raccolta dei RAEE domestici destinati alla preparazione per il riutilizzo come previsto dall'art.7 c.2 del D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49;
- predisporre modello checklist specifico (lista di controllo) ad uso del personale incaricato della custodia del Centro di Raccolta per il controllo sistematico dello stesso;
- verificare tramite il personale incaricato della custodia la conformità del materiale conferito negli appositi settori di stoccaggio;
- attivarsi per la risoluzione di anomalie e problemi gestionali, ove segnalati dal personale incaricato della custodia del centro di raccolta;
- segnalare all'Agenzia ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del Centro di Raccolta, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
- tenere i rapporti con gli addetti ai ritiri (trasportatori) e con i consorzi di recupero (es. CONAI, CdC. RAEE);
- sovrintendere alla vigilanza e alla custodia direttamente o indirettamente dell'impianto

durante gli orari di apertura, nonché alla corretta gestione delle chiavi di accesso di cui sarà unico consegnatario;

- compilare un apposito registro per la formulazione del bilancio di massa dei rifiuti conferiti da parte di utenze secondo le seguenti modalità:
    - devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, e in uscita al fine dell'impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici;
    - tali bilanci potranno essere effettuati sulla base delle stime volumetriche, in caso di assenza di pesatura;
    - i bilanci dovranno essere elaborati attraverso la compilazione, eventualmente su supporto informatico, di uno schedario numerato progressivamente e conforme agli allegati 1a - 1b del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.;
- aggiornare il sistema informativo duale di cui all'art. 53 con i dati relativi ai flussi di utenti e di materiali in ingresso e uscita dal Centro di Raccolta;
- assicurarsi che il personale di custodia del Centro di Raccolta affidato sia stato adeguatamente formato provvedendo all'organizzazione di corsi di formazione con istituti o centri di formazione aventi i necessari requisiti.

Il Gestore, in quanto soggetto titolare della gestione tecnica dei Centri di Raccolta deve provvedere a munirsi di adeguata copertura assicurativa per i rischi RCT e RCO.

Per rifiuti abusivamente abbandonati all'esterno del Centro di Raccolta, il Gestore è tenuto alla rimozione degli stessi o attraverso il personale di custodia del Centro, o attraverso mezzi ed attrezzature adeguati.

La movimentazione dei contenitori nei Centri di Raccolta dovrà comunque seguire le seguenti norme generali:

- essere eseguita con una periodicità tale da garantire la costante accessibilità ai relativi contenitori da parte dell'utenza, al fine di impedire la sospensione del servizio, o il conferimento extra contenitore;
- essere eseguita al fine di garantire sempre la presenza di idonei spazi di conferimento per gli utenti;
- essere eseguita possibilmente nei giorni o nelle ore di chiusura dei Centri di Raccolta, laddove la movimentazione dei contenitori interessa aree di passaggio dell'utenza, o nelle prime ore d'apertura giornaliera al fine di creare la maggior disponibilità di spazio

prima del conferimento;

- essere eseguita evitando la fuoriuscita, anche accidentale, di materiale raccolto dai contenitori, nel qual caso e nel caso di conferimenti fuori dai contenitori per mancanza di spazio, l'operatore addetto allo svuotamento dovrà obbligatoriamente provvedere alla raccolta di detto materiale al fine di garantire il livello di decoro e pulizia dell'area interessata.

L'orario settimanale di apertura di ogni Centro di Raccolta dovrà rispettare gli Standard Minimi Prestazionali di cui all'Allegato B.1, tenendo conto anche dell'orario di apertura del centro alla data di sottoscrizione del contratto. La ripartizione giornaliera delle ore di apertura dei Centri di Raccolta proposta dal Gestore, di cui all'allegato B.5, è comunque da considerarsi subordinato all'approvazione da parte del Comune interessato.

Durante gli orari di apertura, gli utenti potranno ritirare presso il CDR le dotazioni previste e necessarie alla raccolta domiciliare.

Durante l'orario di apertura il Centro di raccolta dovrà essere sempre presidiato da personale del Gestore. Per eventuali prolungamenti dell'orario di apertura richiesti dall'Agenzia al Gestore, sarà applicato un correttivo di costo determinato così come indicato nel contratto di servizio.

Nel corso di vigenza della concessione, l'Agenzia avrà la facoltà di ampliare i Centri di Raccolta o variarne l'ubicazione (sempre e comunque nel territorio oggetto dell'affidamento); il Gestore sarà tenuto alla gestione del Centro senza richiesta di maggiori compensi.

In caso di richiesta, da parte di un'amministrazione comunale per tramite dell'Agenzia, di realizzazione, manutenzione straordinaria e adeguamento dei Centri di Raccolta, il concessionario dovrà presentare entro 3 mesi dalla richiesta un progetto degli interventi da eseguire. Il progetto, approvato dall'Agenzia congiuntamente al Comune interessato, dovrà essere realizzato entro 12 mesi dalla richiesta.

Art. 26bis - Modalità operative di gestione dei Centri di Raccolta

Le attività di gestione dei rifiuti conferiti nei Centri di Raccolta dovranno essere svolte nel rispetto della gerarchia individuata nell'art. 178, D.Lgs. 152/20016 che stabilisce dei criteri di priorità nella gestione dei rifiuti, in base alla seguente gerarchia:

- prevenzione;
- preparazione al riutilizzo;
- riciclaggio;
- recupero;
- smaltimento.

Il personale addetto alla custodia, con l'intento di migliorare l'informazione sul tema della prevenzione dei rifiuti, promuoverà l'adozione di buone pratiche di prevenzione della produzione dei rifiuti, di riutilizzo e di estensione del loro ciclo di vita (anche tramite opportuna documentazione multimediale o cartacea). Il personale potrà fornire inoltre indicazioni circa le scelte di consumo che favoriscono la riduzione dei rifiuti nonché in merito alla possibilità di rivolgersi a centri del riuso.

Il Gestore, attraverso il proprio personale incaricato della custodia, dovrà inoltre assicurare l'assolvimento dei seguenti compiti:

- curare l'apertura e la chiusura dei Centri di Raccolta negli orari e nei giorni prefissati e verificare che il conferimento avvenga esclusivamente a cura di soggetti autorizzati ai sensi del regolamento di gestione del Centro di Raccolta;
- essere costantemente presente durante l'apertura del Centro di Raccolta;
- curare la compilazione del modello checklist o lista di controllo attestante la funzionalità dei sistemi di sicurezza e di tutte le attrezzature all'interno della struttura;
- effettuare la pulizia interna ed esterna dell'area di transito dei cittadini;
- effettuare la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;
- registrare su di un apposito registro i dati del documento di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza o il domicilio, la tipologia ed il quantitativo stimato del rifiuto conferito, e far apporre a fianco nella apposita casella la firma leggibile dell'utenza conferente;
- indirizzare i cittadini al corretto conferimento dei rifiuti, privilegiando la tutela della qualità dei rifiuti riutilizzabili, e sensibilizzando l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio

a terra;

- aiutare i cittadini per lo scarico dei materiali voluminosi o pesanti;
- effettuare un controllo visivo dei materiali conferiti, verificando che corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è stato istituito il servizio;
- segnalare eventuali anomalie all'Agenzia e al Comune ovvero al soggetto proprietario;
- provvedere alla corretta gestione dei contenitori presenti, programmandone la sostituzione ove necessario, ed organizzarne lo svuotamento con frequenza tale da evitare la fuoriuscita dei rifiuti;
- chiudere il Centro di raccolta a fine turno, provvedendo alla chiusura di tutte le utenze.

Art. 26ter - Informatizzazione dei Centri di Raccolta

Tutti i CDR devono essere dotati di un sistema informatizzato, ad esempio un "Totem informatizzato" per l'identificazione delle utenze tramite tessera sanitaria o tessera personale/Ecocard e l'associazione all'utenza dei rifiuti conferiti.

Tale sistema garantisce, come previsto dal D.M. 08/04/2008 e ss.mm.ii, la contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita tramite stime volumetriche e/o pesatura diretta permettendo l'impostazione dei bilanci di massa; tali dati aggiorneranno il sistema informativo Duale previsto dall'art.53.

Tale sistema inoltre garantisce la tracciabilità dei flussi di rifiuti destinata alla preparazione al riutilizzo e, in presenza del centro comunale del riuso, al monitoraggio dei flussi di beni destinati al riutilizzo.

Il flusso dei dati tra Totem e Sistema Gestionale sarà bidirezionale ed avverrà tramite sistema GPRS. Il Sistema Gestionale quotidianamente invierà al Totem i dati delle tessere/Ecocard o codici fiscali associati ai contratti; il Totem analogamente invierà al gestionale l'elenco dei conferimenti associati al singolo contratto. Una volta che questi dati saranno stati recepiti dal gestionale, gli stessi verranno elaborati ed attribuiti all'intestatario del contratto. Le funzionalità dei Totem potranno inoltre essere implementate permettendo, ad esempio, la consultazione dei calendari di raccolta e dei servizi attivi sul territorio, che saranno costantemente aggiornati tramite connessione GPRS.

Il sistema gestisce inoltre un registro informatico degli accessi che permette la tracciatura delle utenze conferenti; allo stesso modo, dovrà poter essere sviluppato un sistema di controllo degli accessi dedicato ai fornitori impiegati nei servizi di raccolta rifiuti.

Al sistema di contabilizzazione dei conferimenti potrà essere affiancato un sistema premiante che

consenta agli utenti intestatari del contratto di Igiene Urbana di accumulare punti, attraverso il conferimento di determinati rifiuti, che consentano di ottenere uno sconto sulla relativa tariffa.

CAPO VI - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

Art. 27 - Spazzamento del suolo pubblico

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente nella raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, deiezioni canine etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree.

La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali e le caditoie onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature.

Il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato dovrà essere effettuato nelle pubbliche strade e piazze in genere o sulle strade ed aree private ad uso pubblico, del bacino territoriale di riferimento, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali.

Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzione eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.

Lo spazzamento manuale è una combinazione di due modalità di spazzamento: *manuale per punti*, effettuato in aree come fermate degli autobus, panchine, zone antistanti punti di ritrovo, nelle immediate adiacenze alle attività commerciali ecc. e *spazzamento lineare* eseguito su marciapiedi, stradelli pedonali, piazze, ecc., in misura variabile a seconda del contesto in cui si opera.

Il servizio di spazzamento manuale prevede, oltre alle attività di spazzamento in senso stretto come in precedenza descritte, anche:

- il recupero dei rifiuti giacenti sulla strada;
- lo svuotamento dei cestini stradali, con sostituzione dei sacchi in polietilene, nelle quantità previste dall'allegato B.1 al Disciplinare Tecnico, con frequenza non inferiore a quella prevista per lo spazzamento manuale e/o misto e nei centri storici e piazze limitrofe tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio;
- la rimozione dei materiali in prossimità delle caditoie stradali, cordoli, cunette-zanelle, ponendo particolare cura;
- la raccolta di rifiuti sfusi posti attorno ai cestini ed ai contenitori stradali informatizzati per le raccolte differenziate e/o nelle fioriere e aiuole poste in aree pubbliche;
- lo svuotamento dei contenitori per raccolta deiezioni canine ove previsto.

Il servizio di spazzamento manuale è normalmente effettuato da un solo addetto, munito dell'attrezzatura necessaria (scopa, paletta e pinza) alla guida di idoneo motocarro/autocarro a vasca ribaltabile.

Il servizio di spazzamento manuale è in genere effettuato nelle aree d'intervento individuate nelle seguenti zone:

- centro storico;
- viali d'accesso al centro storico;
- aree mercatali;
- parchi e aree verdi;
- aree periferiche (fermate autobus, aree verdi, presenza di attività commerciali, uffici, Enti, ecc.).

Il servizio di spazzamento meccanizzato prevede la pulizia di strade e piazze pubbliche o ad uso pubblico, parcheggi all'aperto pubblici e privati ad uso pubblico, aree private ad uso pubblico, aree mercatali e quant'altro indicato dall'Agenzia/Comune, aventi un fondo idoneo, asfalto, cemento, porfido, ecc. (laddove siano presenti cordoli). Il servizio verrà eseguito con l'ausilio di autospazzatrici aspiranti, meccaniche o meccanico/aspirate di capacità e caratteristiche variabili a seconda della zona di impiego. Le macchine operatrici saranno dotate di sistemi di abbattimento polveri da mantenere costantemente in funzione, durante le fasi operative, tranne i casi in cui la temperatura possa determinare formazione di ghiaccio sulla sede stradale, e di un idoneo isolamento acustico che mantiene il livello di rumorosità all'interno dei parametri previsti dalle norme. Durante le operazioni

di spazzamento verranno raggiunte tutte le superfici oggetto dell'intervento avendo particolare cura nell'opera di pulizia dei cordoli e delle cunette.

In alcune zone il servizio di spazzamento sarà di tipo misto o meccanizzato con ausilio e dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica.

Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale e dalle aree adibite a verde dei rifiuti particolari come siringhe, profilattici, e simili che dovranno essere collocate in appositi contenitori. Tale servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio urbano ed extraurbano, anche su richiesta o segnalazione dell'Agenzia. Per tale adempimento, richiesto verbalmente o per iscritto si dovrà provvedere entro le 2 ore successive alla segnalazione, e qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi e/o fuori dal turno lavorativo si dovrà provvedere entro le 4 ore successive alla segnalazione.

Il Gestore dovrà inoltre provvedere a proprie cura e spese, in osservanza della normativa di cui all'art. 183 c.1 lett. bb, del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., al deposito temporaneo se necessario, al trasporto e all'avvio allo smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti particolari suddetti, nei modi e nei siti autorizzati, come previsto dalla normativa vigente.

Nei mesi autunnali e invernali, in occasione della caduta delle foglie, particolare attenzione dovrà essere posta nella rimozione del fogliame da parte delle squadre operative del servizio di spazzamento. Per tale attività dovranno fare uso in particolare di tubi aspirafoglie di ausilio alle spazzatrici e, per il personale in appoggio, dei soffiafoglie per un più veloce indirizzamento verso le aree di intervento della macchina spazzatrice. Tali attività dovranno essere svolte con attrezzature a basso impatto acustico (es. soffiatori elettrici). Inoltre, il Gestore potrà effettuare dei servizi di spazzamento aggiuntivi durante la fioritura del tiglio (maggio/giugno e agosto).

A supporto del servizio, per facilitare le operazioni di scarico del rifiuto da spazzamento, sarà cura del Gestore collocare temporaneamente, in punti strategici e facilmente raggiungibili dai mezzi di spazzamento, idonei contenitori (generalmente cassoni scarabilli da 18/20 mc).

Il Gestore dovrà provvedere alla pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico del Gestore) dei sacchi in polietilene, anche in caso di riempimento parziale, con cadenza non inferiore alla frequenza di spazzamento manuale e/o misto; nei centri storici e piazze limitrofe la frequenza dovrà essere tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio. Nel servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti depositati esternamente ai cestini.

Il Gestore dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso siti di conferimento autorizzati.

Sarà cura del Gestore predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata previo accordo con il Comune.

Il Gestore dovrà attivare un servizio di comunicazione via web, sms o altra forma di contatto, che preavvisa l'utenza di zona, indicando i giorni e l'orario dell'intervento con spazzatrici aspiranti, invitando l'utenza a evitare di parcheggiare in tale periodo.

Ai fini dell'adozione diffusa del divieto di sosta organizzato e programmato, in caso di richiesta da parte dei Comuni, il Gestore dovrà adottare uno specifico "*Piano di spazzamento e lavaggio straordinario con sosta vietata programmata*", con oneri di installazione della segnaletica verticale fissa a carico del Gestore stesso. In tal caso, al fine di liberare le strade dalle auto, verrà attivato un servizio di comunicazione via web, sms o APP, che preavvisi l'utenza di zona, indicando i giorni e l'orario dell'intervento con spazzatrici aspiranti, invitando l'utenza a evitare di parcheggiare in tale periodo.

Il Gestore dovrà segnalare all'Agenzia la necessità di installazione in nuovi punti o di acquisto di nuovi cestini per la sostituzione di contenitori per i quali non è più possibile la manutenzione per motivi tecnici o di decoro.

La cartografia dei servizi proposti dall'Aggiudicatario è riportata nell'allegato B.7.

Art. 28 - Lavaggio delle strade

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico, dovrà essere effettuato principalmente con mezzi meccanici idonei ad effettuare il dilavamento del sedime stradale nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali.

I mezzi e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio devono consentire il lavaggio all'interno di vicoli\viottoli di difficile accesso, dei porticati, sui marciapiedi e negli spazi circostanti i contenitori e altri oggetti fissi.

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Sarà cura del Gestore predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata previo accordo con il Comune.

Il servizio di lavaggio dovrà prevedere preferibilmente l'uso di acqua non potabile prelevata eventualmente dai pozzi di proprietà o nella disponibilità del Gestore ovvero di proprietà comunale, che verranno indicati in fase di avviamento del servizio. L'acqua dovrà essere additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, privilegiando prodotti a ridotto impatto ambientale certificati e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando al Comune la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.

Più nel dettaglio, le tipologie di servizio proposte sono le seguenti:

- Lavaggio leggero - lavaggio punti sensibili: effettuato con un piccolo mezzo a pianale sul quale è installato un impianto ad alta pressione con un serbatoio con capacità di circa 1 mc. (idro-pulitrici) utilizzando acqua calda ad alta pressione su superfici limitate, zoccolature, arredo urbano, ecc., e con successiva effettuazione di trattamento con prodotti deodorizzanti e disinfettanti. Considerate le dimensioni ridotte del mezzo e grazie alla lancia fissata su bobina di tubo estensibile di circa 25/30 metri tale servizio verrà utilizzato soprattutto per raggiungere punti difficilmente accessibili a mezzi più grandi, per la rimozione/disinfezione di deiezioni animali e umane, per eventuali imbrattamenti di aree pubbliche con sostanze oleose in abbinamento a prodotti sgrassanti. Tale servizio verrà effettuato nel Capoluogo (area urbana e centro storico) e in occasione di mercati/sagre/fiere in tutti Comuni dove previsto;
- Trattamento con lava-asciuga pavimenti: effettuato con un operatore altamente qualificato su apposito mezzo dotato di spazzole rotanti in grado di non arrecare danno alla pavimentazione lasciando la superfice trattata asciutta e senza residui di detergenti. Il servizio è effettuato utilizzando prodotti deodoranti e disinfettanti. Aree di intervento: portici, gallerie

commerciali, piccoli passaggi pedonali. Tale servizio verrà effettuato nel centro storico del Capoluogo;

- Lavaggio pesante - lavaggio strade/piazze: effettuato tramite autobotte di grande capacità (circa 10 mc) e due operatori a terra con lancia ad alta pressione fissata su bobina (naspo) di tubo estensibile di oltre 50 metri. Si tratta sempre di un lavaggio puntuale che interviene però su grandi superfici tipo piazze, parcheggi, sottopassi etc. consentendo una maggiore produttività. Il servizio sarà effettuato utilizzando prodotti deodoranti e disinfettanti. Tale servizio verrà effettuato nel Capoluogo (area urbana e centro storico) e nei comuni di Collecchio, Sala Baganza; Fontanellato; San Secondo.

Qualora fosse necessario un servizio di spazzamento e/o un lavaggio più accurato, per non recare disagi alla cittadinanza durante lo svolgimento del servizio, il Gestore predisporrà, previo accordo con il Comune, idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta. A tal proposito sarà attivato un servizio di comunicazione via web, sms o APP, che preavvisi le utenze residenti, indicando i giorni e l'orario dell'intervento, invitando ad evitare di parcheggiare in tale periodo.

Il servizio è da svolgersi in coerenza con l'allegato B.1.

Nel corso di durata del contratto di concessione l'Agenzia può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con il Gestore nelle modalità previste nel contratto di servizio.

Art. 29 - Pulizia e raccolta dei Rifiuti di Mercati, Fiere, Sagre e Manifestazioni

Il Gestore dovrà garantire l'attività di pulizia e raccolta differenziata e indifferenziata nei mercati, sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali per un totale di giornate annue minime come da Allegato B.1.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree dei mercati e nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali dovrà essere effettuata al termine delle attività ed a zona sgombra.

Nel corso di vigenza della Concessione, i Comuni avranno la facoltà di variare l'ubicazione del mercato o delle sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali (sempre comunque nel

proprio territorio); il Gestore sarà tenuto alla pulizia e alla raccolta dei rifiuti nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

Nell' Allegato B.2 si riporta, a guisa di riferimento indicativo, una serie di eventi, segnalati dai Comuni; il lavoro da svolgere in ogni Comune dovrà rispettare gli Standard Minimi Prestazionali previsti per ciascun Comune.

Durante i mercati, fiere ed altre attività occasionali e stagionali, il Gestore deve:

i. provvedere a collocare nelle aree di mercato e nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali, prima dell'inizio degli stessi, contenitori idonei alla raccolta differenziata per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica/metalli/tetrapak), in numero e volumetria sufficiente a garantire il conferimento dei rifiuti prodotti durante l'evento;
ii. al termine del mercato o delle sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali, provvedere alla pulizia dell'intera area con idonea idropulitrice, con mezzi meccanici e ausilio di personale a piedi, alla rimozione dei contenitori per la raccolta, ed al conferimento agli impianti di trattamento dei rifiuti raccolti, secondo la loro tipologia;
iii. segnalare alla Polizia Municipale e/o ad altri eventuali agenti accertatori, eventuali comportamenti non corretti di operatori, rispetto agli obblighi inerenti la gestione dei rifiuti prodotti e il loro conferimento.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali dovrà essere effettuata anche durante lo svolgimento dello stesso, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

Il Gestore dovrà garantire il servizio per le manifestazioni promosse dai Comuni o dagli stessi patrocinate (indicate nell' Allegato B.2), nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali e con oneri compresi quindi nel canone di servizio, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno.

Art. 30 - Lavaggio dei Cassonetti

Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori utilizzati per la raccolta stradale dovranno essere eseguiti sul posto o in cantiere con automezzo all'uopo destinato.

La pulizia, il lavaggio e la sanificazione dei contenitori va effettuata con cura utilizzando prodotti detergenti - disinfettanti - deodoranti idonei a garantire l'igiene e la sicurezza dei cittadini e degli operatori stessi. L'acqua del lavaggio non può essere versata a terra, ma deve essere raccolta durante le operazioni di lavaggio e poi scaricata e trattata, secondo la normativa vigente, in idonei impianti di depurazione, a cura e spese del Gestore. Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato.

Il servizio presso gli Uffici pubblici e le scuole, verrà effettuato previo accordo con l'utenza in modo da non interferire con l'attività ordinaria.

Il numero e la frequenza minimi degli interventi sono descritti negli Standard Minimi Prestazionali di cui all'Allegato B.1.

Art. 31 - Raccolta e Trasporto Rifiuti Abbandonati

Il Gestore dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte dell'Agenzia ovvero del Comune interessato.

Il servizio dovrà essere erogato senza ulteriori oneri per la collettività ogni volta risulti necessario per quantità inferiori ad un metro cubo e nei limiti previsti dagli Standard Minimi Prestazionali, per quantità superiori ad un metro cubo (fino ad un massimo di 5 metri cubi per intervento). Interventi eccedenti gli Standard Minimi Prestazionali e la volumetria eccedente i 5 mc sono individuati come servizi integrativi non programmabili e come tali rendicontati in fase di consuntivazione.

Nel caso in cui il Gestore non ottemperasse all'attività di rimozione dei rifiuti abbandonati con dimensione inferiore a 5 mc nelle modalità e nei tempi stabiliti, nulla sarà dovuto al Gestore stesso se i cumuli di rifiuti abbandonati nel tempo dovessero superare i 5 mc. In tal caso, il Gestore dovrà rimuovere i rifiuti abbandonati gratuitamente.

Il Gestore dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

In particolare, il Gestore, appositamente contattato, dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti abbandonati composti di cumuli costituiti da materiale inerte, piccoli rottami, polvere e fanghiglia, materiale cartaceo, materiale vegetale, pneumatici usati, immondizie varie (anche se non contemplate nel presente elenco).

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento.

Ove l'area o le aree risultassero di frequente smaltimento abusivo, il Gestore potrà richiedere al Comune l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Analogamente lo stesso Comune potrà prevedere l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Fermo restando, ove richiesto, che i relativi dati dovranno essere affidati alla Polizia Municipale per azioni di competenza, le spese di installazione, autorizzazione e gestione del sistema resteranno totalmente a carico del Gestore.

In caso di situazioni di abbandono superiori a **5 mc** il Gestore deve inoltrare all'Agenzia ed al Comune una relazione dettagliata con documentazione fotografica comprendente:

1. luogo ritrovamento;
2. descrizione delle tipologie di rifiuto presenti con stima delle relative quantità;
3. eventuale necessità di svolgere analisi chimiche per l'individuazione del CER e della composizione del rifiuto;
4. descrizione delle modalità di intervento ritenute idonee con la quantificazione delle ore di utilizzo di mezzi ed operai;
5. stima costi dell'intervento compreso lo smaltimento.

Per quanto concerne il rinvenimento di veicoli abbandonati su suolo pubblico o adibito a uso pubblico, sarà adottata una specifica procedura di gestione. In particolare, il servizio riguarderà la rimozione dei relitti di veicoli o parti degli stessi abbandonati sul suolo pubblico secondo interventi programmati con il Comando di Polizia Municipale locale, che ne disporrà la consegna al Gestore una volta eseguiti gli opportuni controlli atti a certificarne lo stato di abbandono. Una volta rimossi, i relitti saranno avviati alla messa in sicurezza, demolizione, recupero dei materiali e rottamazione presso centri di raccolta e rottamazione autorizzati, con trasporto a cura del Gestore.

CAPO VII - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Art. 32 - Piano di comunicazione e sensibilizzazione

Il Gestore presenta annualmente un Piano di comunicazione e sensibilizzazione in conformità con quanto presentato in sede di gara nel "Fascicolo 5 - Progetto delle attività di comunicazione ed informazione alle utenze" dell'Offerta Tecnica (protocollo PG/AT/2018/2602.E del 16/04/2018) e con quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività di cui all'Art. 3 del presente Disciplinare.

Il Gestore, direttamente o avvalendosi dell'opera di altri soggetti con i quali abbia stipulato specifici accordi, è responsabile delle attività di comunicazione all'utenza e di sensibilizzazione secondo le modalità definite nell'offerta tecnica e approvate dall'Agenzia.

Il Gestore è responsabile:

- della realizzazione dell'immagine grafica coordinata dei materiali di comunicazione, comprendente l'elaborazione di logo, headline e payoff della campagna;
- del coordinamento della campagna di comunicazione;
- della comunicazione e consegna annuale all'utenza del calendario di raccolta per i servizi domiciliari e del materiale informativo;
- della consegna porta a porta dei kit per la raccolta differenziata relativi alla fase di start-up di cui all'Art. 42, assicurando che tale attività sia svolta da personale formato alla comunicazione diretta con il pubblico relativamente alle modalità di raccolta;
- della comunicazione di eventuali modifiche (temporanee o definitive) che dovessero essere apportate alle modalità di conferimento dell'utenza;
- di ogni ulteriore attività di comunicazione e sensibilizzazione necessaria per il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi sia in fase di start-up che con servizio a regime, con particolare attenzione alle attività finalizzate a promuovere la riduzione dei rifiuti alla fonte e la prevenzione degli sprechi alimentari.

A titolo esemplificativo, i soggetti da raggiungere nell'ambito delle attività di comunicazione proposte dovranno essere:

- Utenze domestiche residenti

- Utenze domestiche fluttuanti
- Utenze non domestiche
- Utenze non domestiche stagionali
- Cittadini stranieri
- Amministratori di condominio
- Personale in servizio
- Addetti al customer care e ai rapporti con le utenze
- Scuole, Università e studenti
- Comunità religiose

La campagna di Comunicazione e sensibilizzazione dovrà essere strutturata in due fasi principali**:**

a. fase di start-up del servizio, di cui al successivo art. 33;
b. fase a regime, di cui al successivo art. 34.

Art. 33 - Start-up del servizio

Al fine di poter gestire in maniera ottimale il periodo di transizione verso la situazione "a regime" e il raggiungimento degli obiettivi di riduzione rifiuti e raccolta differenziata, il Gestore affidatario dovrà realizzare gli interventi informativi e comunicativi descritti nel presente articolo. Il Fascicolo 5 dell'Offerta Tecnica illustra l'attività di comunicazione in fase di start-up del servizio prevista dall'Aggiudicatario.

Un aspetto cruciale della fase di start-up del servizio riguarda la comunicazione delle novità relative ai servizi di raccolta. L'Aggiudicatario creerà strumenti di comunicazione dedicati ad ogni tipologia di servizio.

Le azioni di sensibilizzazione avranno l'obiettivo di comunicare le novità rispetto ai servizi di raccolta trasmettendo alla cittadinanza gli obiettivi ambientali dei cambiamenti prospettati.

Gli strumenti di diffusione della comunicazione ambientale sono essenzialmente di quattro tipi:

- materiale di visibilità: manifesti, striscioni, locandine, etc;
- informazione diretta: consegna dei kit di cui all' art.42, comunicazione nelle scuole e incontri pubblici con i cittadini;

- materiale cartaceo distribuito: lettere ed opuscoli destinati alle utenze domestiche e non domestiche;
- animazione territoriale: eventi e attività mirate al coinvolgimento della popolazione;
- altri vettori: web, tv, radio, applicazioni smartphone.

Tali strumenti dovranno essere integrati e complementari fra loro in modo da attivare un'azione di vasta portata e di forte impatto. Il materiale informativo riporterà il logo del Gestore, dell'Agenzia e dovrà essere personalizzato per singolo Comune laddove necessario, ad esempio relativamente a differenti modalità di raccolta.

Le forme di comunicazione diretta di cui all'art. 39 saranno integrate con materiali di visibilità di cui all'art. 38 ed incontri pubblici, in cui trasferire informazioni ed esperienze e rispondere alle domande ed ai dubbi più comuni.

Nella fase di start-up dovranno essere garantiti i seguenti servizi, descritti in maggior dettaglio nei successivi articoli:

1. Fornitura di Materiali e Servizi di base come descritti al successivo art. 42
2. Formazione del personale coinvolto, come descritto al successivo art. 36
3. Mailing per utenze domestiche e non domestiche, come descritto al successivo art. 37
4. Produzione di materiali promozionali di visibilità, come descritto al successivo art. 38
5. Servizi di informazione diretta, come descritto al successivo art. 39
6. Sistema informativo e rapporti con l'utenza, come descritto al successivo art. 40
7. Integrazione di specifiche iniziative di sensibilizzazione
8. Comunicazione dei risultati come descritto al successivo art. 41
9. Censimento delle utenze, come descritto al successivo art. 35
10. Consegna delle attrezzature, come descritto al successivo art. 42
11. Attivazione di un Numero Verde come descritto all'art. 43
12. Predisposizione della Carta dei Servizi come descritto all'art. 44
13. Istituzione di URP/Ecosportelli dedicato come descritto all'art. 45
14. Sistema di Customer Care informatizzato come descritto all'art. 46
15. Sistema di Customer Satisfaction come descritto all'art. 47
16. attivazione del servizio "Ispettorato ambientale" di cui all'art. 48

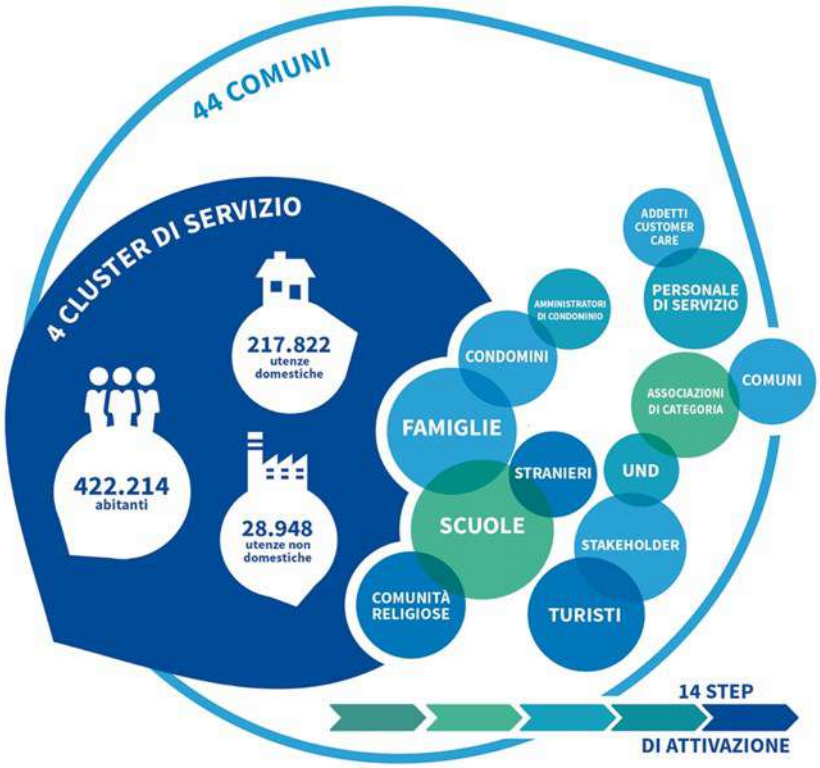
Il Gestore dovrà garantire la produzione di materiali di informazione e sensibilizzazione in almeno due lingue diverse dall'italiano e rappresentative della popolazione straniera residente, rivolte al target di cittadini con tale specifica necessità.

Il Gestore è tenuto a presentare un riepilogo sintetico dei diversi target caratterizzati da una comunicazione omogenea e le diverse azioni di comunicazione previste per ogni target, indicando per ciascuna azione la specifica tempistica di attivazione.

La figura e tabella seguenti contengono la sintesi degli strumenti di coinvolgimento per tipologia di utenze diverse (o "cluster di servizio") nella fase di Start-Up proposti dall'Aggiudicatario.

Nella fase di distribuzione delle attrezzature (starter kit) si dovrà prevedere l'impiego di informatori di origine straniera, appartenenti alle principali etnie presenti sul territorio, da utilizzare negli ambiti che presentano comunità straniere omogenee e consistenti, che padroneggino anche le lingue originarie, così da ridurre il livello di diffidenza verso gli informatori stessi.

Rappresentazione dei principali target della campagna di fase start-up



Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

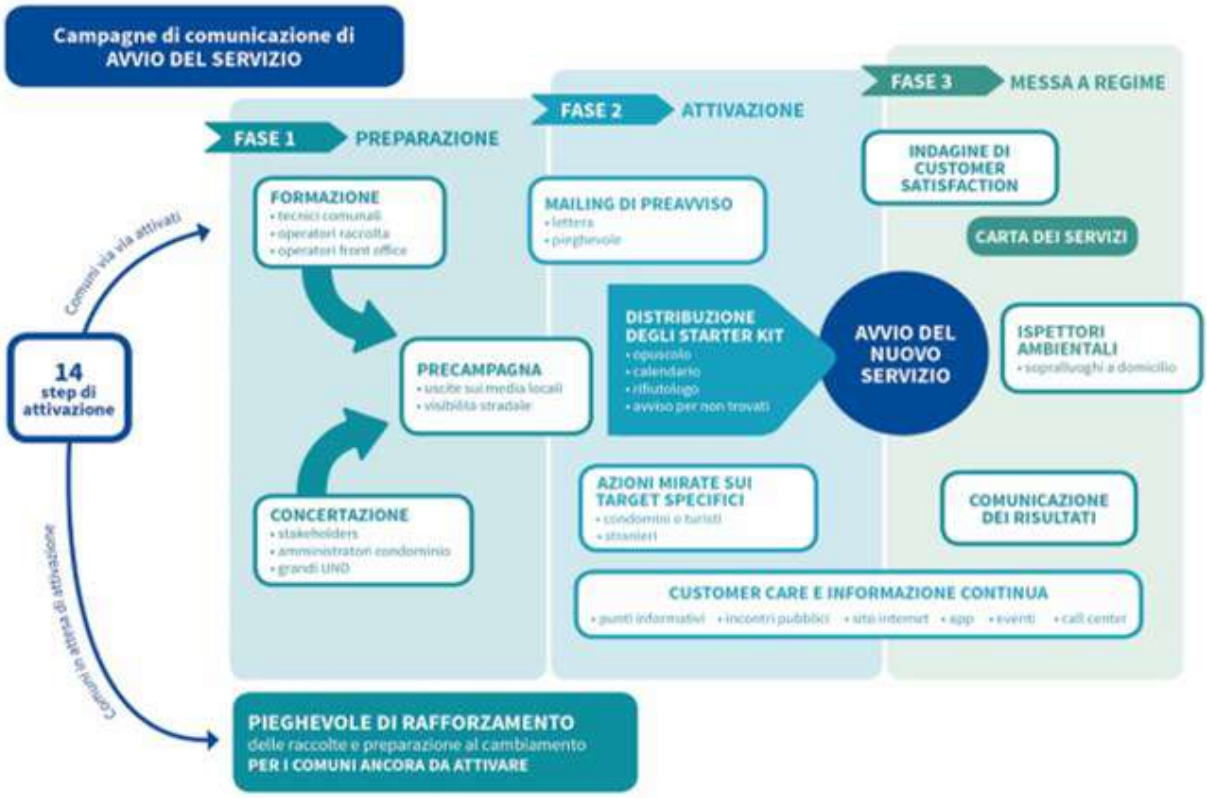
Tabella Sintesi degli strumenti di coinvolgimento per cluster di utenze diverse nella fase di Start-Up

Strumenti/cluster	**TIPO A - comuni oggi serviti con PaP e TARIP**	**TIPO B - comuni oggi serviti con PaP senza TARIP**	**TIPO C - comuni oggi con servizio misto PaP + stradale**	**Tipo D - comuni oggi con servizio stradale**
Opuscolo "Riduci, Riusa, Ricicla"	Versione con indicazioni specifiche su monitoraggio dei riciclabili e consigli per migliorarne la qualità, consigli riduzione rifiuti e spreco alimentare.	Come tipo A, in più focus su introduzione tariffa puntuale	Come tipo a e B, in più approfondimento sulle motivazioni e le regole del porta a porta.	
Pieghevole di presentazione	F.to A4, presentazione del sistema PaP, regole di conferimento ed esposizione, tariffazione puntuale, canali informativi (solo tipo A)	F.to standard A4, riepilogo regole PaP e novità del monitoraggio di tutti i riciclabili (tipo B, C, D)		
Mailing di preavviso	Personalizzato per ciascun comune. Lettera con motivazione dei cambiamenti presentati nel pieghevole, modalità di distribuzione degli starter kit, calendario degli incontri/infostand previsti e invito a diventare Ecofan			
Calendario delle raccolte	Personalizzato per ogni comune o zona di servizio, calendario settimanale dei giorni di raccolta, con sintesi delle modalità di esposizione, indicazioni relative ai centri di raccolta, riepilogo app, n° verde, sito, ecosportelli ecc.			
Rifiutologo/opuscolo stranieri	Versione unica per tutto il territorio. Il rifiutologo contiene un dizionario alfabetico dei rifiuti più comuni, con relative modalità di conferimento. L'opuscolo per stranieri è un compendio delle istruzioni per l'utilizzo del servizio in 6 lingue, con largo uso di immagini			

Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

La seguente figura sintetizza la proposta dell'Aggiudicatario circa la campagna informativa per l'avvio del servizio.

Articolazione e fasi della campagna informativa di start-up



Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

Durante il primo anno di servizio, per i comuni coinvolti dall'attivazione di nuovi servizi in uno step successivo, dovrà essere predisposto un pieghevole per famiglie e utenze non domestiche (almeno 150.000 copie) che illustri le modalità di raccolta per loro in uso e il cambiamento futuro. Questo permetterà di informare anche queste utenze del cambiamento in atto, coinvolgendole e dando le necessarie istruzioni per rafforzare le raccolte differenziate e promuovere la prevenzione dei rifiuti.

Art. 34 - Campagna di comunicazione a regime

La campagna di informazione e comunicazione a regime dovrà riguardare la comunicazione di mantenimento, successiva al periodo transitorio, in cui i cittadini dovranno essere informati in maniera continua e motivati a contribuire al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di raccolta differenziata, prevenzione dei rifiuti e riduzione degli sprechi alimentari.

Il Fascicolo 5 dell'Offerta Tecnica illustra l'attività di comunicazione nella fase a regime del servizio prevista dall'Aggiudicatario

Saranno a carico del Gestore le attività finalizzate all'informazione e al coinvolgimento dei cittadini sulla base di un programma annuale che dovrà essere presentato all'Agenzia secondo le tempistiche previste per il Piano Annuale delle Attività.

I contenuti minimi della campagna di comunicazione di mantenimento sono i seguenti:

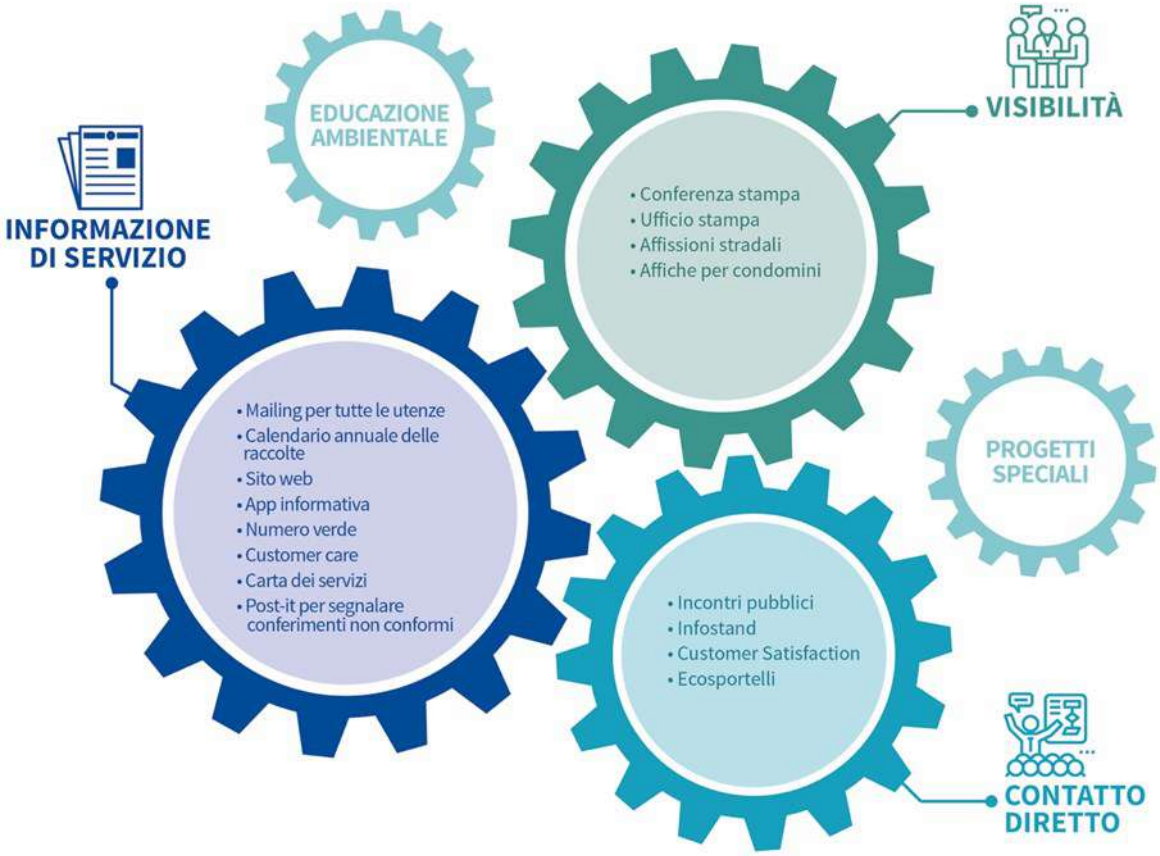
- azioni di minimizzazione dei rifiuti
- informazioni sulla Prevenzione dei rifiuti;
- informazioni sulla Prevenzione degli sprechi alimentari;
- informazione sul compostaggio domestico;
- informazioni sui servizi per il riutilizzo e la preparazione al riutilizzo;
- modalità di differenziazione dei rifiuti per utenze domestiche e non domestiche;
- informazione sul conferimento presso i Centri di Raccolta;
- informazione sugli altri servizi di raccolta differenziata e di cura e pulizia del territorio e su specifici servizi particolari;
- informazione sui nuovi servizi per tutte le tipologie di utenze comprese le utenze economiche attive sul turismo;
- informazioni sul sistema di contatto e comunicazione con l'utenza: numero verde, ecosportelli, sito web, applicazioni smartphone.

I servizi da garantire sono i medesimi elencati al precedente art. 33 per la fase di start up, come meglio specificati negli articoli seguenti.

L'Aggiudicatario prevede che ciascuna campagna abbia una struttura analoga (si veda seguente figura) con tre colonne portanti: un'informazione di servizio capillare, iniziative locali di contatto diretto con la popolazione e strumenti che garantiranno la visibilità del progetto e delle singole iniziative sui territori coinvolti. A questa struttura portante, si aggiungono:

- progetti speciali;
- campagne di educazione ambientale rivolte al mondo della scuola.

Rappresentazione della campagna di comunicazione a regime.



Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

Esemplificazione di servizi e strumenti ricorrenti nelle campagne a regime

MAILING ALLE FAMIGLIE e UTENZE NON DOMESTICHE
44 versioni LETTERA UFFICIALE + BUSTA + IMBUSTAMENTO UD A4, 1+1col, 90gr carta riciclata, 3 pieghe
1 versione BROCHURE per UD "Rafforzamento RD e RIDUZIONE", A4 3 ante 4+4col, carta riciclata
44 versioni LETTERA UFFICIALE + BUSTA + IMBUSTAMENTO UND A4, 1+1col, 90gr carta riciclata, 3 pieghe
Distribuzione capillare
CALENDARIO Annuale
66 versioni CALENDARIO DI RACCOLTA UD A4, 4+4 col, 250 gr, carta riciclata (18 per Parma, 6 per Salsomaggiore, negli altri 42 comuni 1 sola versione)
66 versioni CALENDARIO DI RACCOLTA UND A4, 4+4 col, 250 gr, carta riciclata (18 per Parma, 6 per Salsomaggiore, negli altri 42 comuni 1 sola versione)
VISIBILITA' TERRITORIALE
MANIFESTO 50*70 cm, carta blueback per affissioni
MANIFESTO 70*100 cm, carta blueback per affissioni
MANIFESTO 100*140 cm, carta blueback per affissioni
LOCANDINA per luoghi pubblici, A3, 4 col. solo fronte, carta riciclata 130 gr/mq
AFFICHE per CONDOMINI, 50x70cm, 4 col. solo fronte, carta riciclata 130 gr/mq
ALTRI STRUMENTI IREN IN DISTRIBUZIONE PRESSO ECOSPORTELLI
RIFIUTOLOGO "Parma e Provincia" chiuso A5 rilegato con 2 punti metallici, 20 facciate auto copertinato (con copertina inclusa), 4+4col, stampa su carta riciclata 110gr
OPUSCOLO STRANIERI (It + 6 lingue: inglese, francese, spagnolo, rumeno, arabo, cinese) chiuso A5 rilegato con 2 punti metallici, 20 facciate auto copertinato (con copertina inclusa), 4+4col, stampa su carta riciclata 110gr
BROCHURE TASCABILE UD rafforzamento RD e RIDUZIONE, A4 3 ante 4+4col, carta riciclata
66 versioni CALENDARIO DI RACCOLTA UD e UND A4, 4+4 col, 250 gr, carta riciclata (18 per Parma, 6 per Salsomaggiore, negli altri 42 comuni 1 sola versione)
MEDIA e ACCESSIBILITA' INFORMATIVA
SITO DI PROGETTO IREN AMBIENTE - aggiornamento periodico con i contenuti della campagna
GESTIONE CANALI SOCIAL
Gestione RAPPORTI CON MEDIA LOCALI
COMUNICATI STAMPA E ARTICOLI PERIODICI
CONFERENZA STAMPA ANNUALE
ACQUISTO SPAZI su MEDIA locali
PRODUZIONE CONTENUTI MULTIMEDIALI p.e. realizzazione video tematici (10 nel corso della concessione a supporto dell'attivazione di servizi specifici)
VIDEO per web e televisioni
ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DIRETTA: incontri e punti informativi
INCONTRI PUBBLICI
INFO-STAND per feste ed eventi locali (1 operatore per 4h con gazebo attrezzato)
LOCANDINE per INCONTRI PUBBLICI A3 4 colori, con le date degli eventi (base comune + personalizzazione di data, luogo ed orario)
COMUNICAZIONE RISULTATI
SITO WEB Sezione dedicata
APP informativa
UFFICIO STAMPA
INSERZIONI su stampa locale-regionale
MANIFESTO per Ecocentri 70x100cm 4 col, carta da affissione
MANIFESTO per Uffici Comunali, Ecosportelli 70x100cm 4 col, carta da affissione
CARTA DEI SERVIZI - versione digitale per web
CARTA DEI SERVIZI, A4, 24 facciate, 4+4 col (solo versione digitale per sito web)
NUMERO VERDE, ECOSPORTELLI, CUSTOMER CARE
NUMERO VERDE attivato e gestito in conformità al capitolato
CUSTOMER CARE
ECOSPORTELLI attivati e gestiti in conformità al capitolato
APP INFORMATIVA
APP INFORMATIVA - manutenzione annuale e aggiornamento dati/contenuti
CUSTOMER SATISFACTION ANNUALE
SOMMINISTRAZIONE ed ELABORAZIONE dei risultati

Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

Il Gestore dovrà garantire la produzione di materiali di informazione e sensibilizzazione in almeno sei lingue diverse dall'italiano e rappresentative della popolazione straniera residente, rivolte al target di cittadini con tale specifica necessità.

Art. 35 - Censimento delle Utenze

Nella fase preliminare all'attivazione dei servizi di raccolta, il Gestore si impegna ad effettuare un'analisi delle utenze attraverso la verifica puntuale dei dati forniti dall'Agenzia e dai singoli Comuni (elenco anagrafico delle famiglie residenti, elenco dei ruoli Tari, ecc.), rilevando nel contempo quelle caratteristiche di tipo urbanistico e/o logistico che sono potenziali generatrici di criticità (case sparse, strade impercorribili, mancanza di spazi, salite, gradini, più civici in pochi spazi, ecc.), al fine anche di valutare le eventuali opportune modifiche da apportarsi al riguardo rispetto agli Standard Minimi Prestazionali.

Tale analisi dovrà avvenire attraverso un censimento che dovrà prevedere visite e sopralluoghi puntuali per tutti i condomini e le utenze non domestiche in maniera tale da valutare con puntualità e dettaglio le dotazioni e le attrezzature da assegnare a ciascuna utenza.

Standard minimi per le azioni di censimento

Le attività di censimento dovranno prevedere almeno le seguenti azioni:

a) Acquisizione Database

L'acquisizione delle banche dati delle utenze servite fornite dai Comuni permette una verifica preliminare del dimensionamento dei servizi di raccolta effettuato in sede di gara. Il database dovrà essere di seguito completato e aggiornato con le informazioni provenienti dalle schede di indagine elaborate nella fase operativa del censimento.

b) Incontri Preliminari con Associazioni di Categoria e Amministratori Condominiali

Il Gestore affidatario dovrà effettuare incontri specifici con la categoria degli Amministratori Condominiali e con altre Associazioni di Categoria rappresentative delle utenze non domestiche presenti sul territorio al fine di definire le criticità presenti e semplificare le modalità di indagine.

c) Formazione operatori di indagine

Il Gestore dovrà prevedere la realizzazione di corsi di formazione specifici rivolti al personale impiegato nelle operazioni di censimento sulle tematiche di direct relation, gestione conflitti e modalità d'indagine. Le modalità e i contenuti della formazione sono riportati nell'offerta tecnica, all'interno del Fascicolo 5.

d) Censimento territoriale

Il Gestore dovrà provvedere al coordinamento del censimento territoriale secondo le seguenti modalità:

1. Verifiche puntuali sul territorio

Gli operatori saranno organizzati al fine di rispettare un piano di lavoro e uno stradario precedentemente definito utilizzando gli strumenti delle schede di indagine e del database utenze.

2. Fase di analisi e concertazione con le utenze per soluzione di eventuali criticità.

Le indagini territoriali, al fine di individuare le volumetrie dei contenitori e lo spazio per allocare le dotazioni, dovranno riguardare tutti gli immobili nelle aree oggetto di avvio di nuovi servizi, ossia:

- utenze domestiche non condominiali (stabili con 1 - 3 unità abitative) con controllo dell'esistenza dell'utenza, conteggio delle unità abitative presenti ed eventuale modifica del data base;
- utenze domestiche non condominiali (stabili con 4 - 5 unità abitative) con controllo dell'esistenza dell'utenza, conteggio delle unità abitative presenti ed eventuale modifica del data base;
- utenze domestiche condominiali (stabili con 6 o più unità abitative) con controllo dell'esistenza dell'utenza, conteggio delle unità abitative presenti, verifica amministratore e spazi di pertinenza per eventuali contenitori condominiali ed eventuale modifica del database;
- utenze non domestiche con controllo dell'esistenza dell'utenza, verifica delle quantità e tipologia di rifiuti prodotti, spazi di pertinenza per contenitori ed eventuale modifica del database.

In ogni caso gli operatori di indagine saranno tenuti alla valutazione della potenziale produzione specifica di ogni utenza non domestica o condominiale al fine di verificare la dotazione di contenitori prevista dal progetto tecnico. Le schede di indagine saranno organizzate per le utenze domestiche secondo i seguenti dati:

1. Circoscrizione, zona, quartiere di riferimento (eventuale isolato)
2. Numero scheda identificativo dell'utenza
3. Codice via
4. Indirizzo dell'utenza
5. Numero civico (Bis, Int, Let, Numero secondario)
6. Numero di unità abitative
7. Numero di utenze familiari residenti
8. Numero di abitanti residenti
9. Nominativo e riferimenti del referente o amministratore nel caso di stabili condominiali
10. Eventuali informazioni disponibili circa le caratteristiche proprie dell'utenza (accessi carrai, barriere architettoniche, ecc.)
11. Verifica delle condizioni per l'autocompostaggio
12. Eventuale condivisione delle attrezzature con altre utenze
13. Individuazioni referenti di consegna
14. Volumetrie necessarie, posizionamento, eventuali altre informazioni

Per le utenze non domestiche secondo i seguenti dati:

1. Circoscrizione, zona, quartiere di riferimento
2. Isolato
3. Numero scheda identificativo dell'utenza
4. Codice via
5. Indirizzo dell'utenza
6. Numero civico (Bis, Int, Let, Numero secondario)
7. Ragione sociale e nominativo dell'utenza (da confermare)
8. Categoria TARI dell'utenza e/o eventuali altre categorie proposte dall'Agenzia
9. Metratura di esercizio
10. Verifica delle condizioni per l'autocompostaggio (ove applicabile)
11. Eventuale condivisione delle attrezzature con altre utenze
12. Individuazione referenti di consegna

13. Volumetrie, posizionamento, eventuali altre informazioni

Raccolta e Analisi Dati

L'analisi dei dati descritti nel precedente paragrafo comporterà il successivo aggiornamento dei database delle utenze in modo tale da garantire una omogeneità di informazioni per utenza su tutto il territorio oggetto di concessione.

Art. 36 - Formazione degli operatori impiegati nel servizio e degli altri soggetti coinvolti

Il Gestore dovrà garantire una adeguata preparazione dei propri operatori sulle problematiche, sui tempi e sulle modalità della raccolta domiciliare e sulle altre modalità di svolgimento dei servizi erogati, con particolare attenzione agli operatori che potranno trovarsi a contatto con le utenze nello svolgimento delle mansioni operative.

Le attività di formazione dovranno essere principalmente incentrate su aspetti tecnici del servizio, marketing relazionale e gestione dei conflitti, contenuti e programma delle campagne di comunicazione, saranno diretti ai seguenti target suddivisi per classi di competenza:

- Operatori del servizio,
- Personale impiegato nelle operazioni di censimento,
- Personale degli Uffici Comunali,
- Vigili urbani,
- Operatori telefonici (gestore servizio),
- Operatori dei punti informativi come da art. 45,
- Associazioni ambientaliste e di supporto al servizio, es. G.E.V.,
- Operatori della distribuzione dei Kit di raccolta di cui all'Art. 42.

Il Gestore individuerà i materiali più opportuni da utilizzare e le figure professionali coinvolte nelle attività di formazione.

Le attività di formazione e informazione dovranno essere attivate nei tempi utili alla corretta attivazione dei nuovi servizi secondo il cronoprogramma proposto dall'impresa nel Piano Annuale delle Attività di cui all'Art. 3 del presente Disciplinare, in coerenza con quanto offerto in sede di gara.

Art. 37 - Mailing utenze domestiche e non domestiche

Le attività di mailing sono rivolte a tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti all'interno del bacino di affidamento del servizio, nel dettaglio il Gestore è tenuto a predisporre i seguenti materiali:

- **Lettera rivolta alle utenze domestiche** (in busta ufficiale etichettata) contenente sul retro l'invito agli incontri pubblici programmati e alle modalità di accesso alle informazioni sui servizi (punti informativi allestiti, sedi comunali ed altri punti informativi mobili distribuiti sul territorio);
- **Lettera rivolta alle utenze non domestiche** (in busta ufficiale etichettata). La lettera conterrà oltre a quanto detto sopra, una sintesi delle modalità tecniche di svolgimento del servizio specifiche per il target di riferimento (tipo contenitori e giorni conferimento);
- **Brochure** (rubricato, piegato o pinzato, di formato tascabile) contenente le spiegazioni sulle modalità di erogazione del servizio di raccolta;
- **Uno o più Opuscoli informativi** sulla prevenzione dei rifiuti (in generale) e degli sprechi alimentari (in particolare) con particolare riguardo alle informazioni sui progetti e le iniziative di prevenzione attive sul territorio e sulle modalità di adesione da parte degli utenti.
- **Ecocalendario** riportante frequenze e modalità per la raccolta domiciliare.

Questi materiali dovranno essere distribuiti tramite cassettaggio o servizio postale a tutte le utenze domestiche e non domestiche o contestualmente alla consegna dei Kit di raccolta di cui all'Art. 42. Le brochure e gli opuscoli informativi sulla prevenzione, inoltre, dovranno essere prodotti in quantità sufficiente ad essere disponibili in maniera continuativa nei punti informativi predisposti dal Gestore e dai Comuni.

Si specifica che tutto il materiale di comunicazione cartaceo (lettere, buste da lettera, brochure, opuscoli) dovrà essere conforme ai requisiti previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 - *Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica.*

Art. 38 - Materiali di visibilità

A tali materiali è riservata la funzione di accrescere la visibilità del progetto e verranno utilizzati nei luoghi pubblici e nei punti di aggregazione della cittadinanza durante gli incontri pubblici di

informazione diretta con i cittadini e con le differenti categorie, oltre che negli spazi pubblicitari messi a disposizione nei comuni del territorio.

Si riportano a titolo esemplificativo i principali materiali richiesti per le attività di comunicazione:

- Manifesti vari formati,
- Locandine per condomini e per pubblicizzazione eventi di quartiere,
- Ecocalendario settimanale o annuale,
- Affiche-calendario per condomini con indicazione di giorni e orari di passaggio.

Art. 39 - Attività di Informazione diretta

Incontri pubblici

L'informazione diretta verrà avviata con una conferenza stampa alla quale si richiederà la presenza di mass media, esperti, amministratori locali e provinciali, rappresentanti di associazioni, del mondo della scuola e del volontariato. Questa fase avrà la funzione di dare risalto e visibilità alle iniziative.

In tale occasione dovrà essere resa possibile una prima fase di distribuzione del materiale informativo.

A seguire dovranno essere svolti incontri pubblici come di seguito elencati:

- incontri con la popolazione;
- incontro con le principali associazioni di categoria rappresentative delle utenze non domestiche presenti nel territorio
- incontri con gli stakeholder individuati, a seconda delle necessità (es. amministratori di condominio, operatori turistici, affittacamere, etc.).

Saranno realizzati anche gli info-stand nell'ambito di feste e manifestazioni locali per rendere disponibile un presidio informativo durante le occasioni di forte richiamo di pubblico ed elevata affluenza.

Numero Verde e Customer Care

I punti informativi e la linea telefonica sono gli strumenti che permettono anche uno scambio personale di informazioni, già dalla fase di start-up dei servizi. Il Gestore dovrà disporre di un Numero Verde, come meglio descritto al successivo art. 43, attraverso il quale i cittadini potranno ottenere informazioni sulle modalità di svolgimento dei servizi ed effettuare prenotazione di servizi a richiesta.

Il Gestore, per rapportarsi con le utenze del territorio, mette a disposizione strumenti informativi (oltre al numero verde e il fax), quali casella e-mail, sito web, applicazione per smartphone e tablet grazie ai quali gli utenti potranno rivolgersi al Gestore per:

- informazioni, richieste e segnalazioni sui servizi di igiene urbana;
- prenotare servizi su appuntamento;
- informazioni e gestione del contratto Tari (per gli Utenti dei Comuni che ne hanno affidato la gestione al Gestore).

Gli operatori saranno in grado di fornire qualsiasi risposta sui servizi ambientali. Relativamente alle attività TARI, per quanto di pertinenza del Gestore, gli operatori forniranno risposte dinamiche e puntuali alle richieste di informazioni sul contratto (attivazione, variazione, cessazione), numero delle vuotature effettuate, sconti ed esenzioni, ed in generale tutte le operazioni di contrattualistica, fornitura di modulistica di varia natura, nonché informazioni sulle fatture emesse e le metodologie di calcolo utilizzate, sui pagamenti registrati e sugli eventuali insoluti.

Tutti i contatti (telefonici, e-mail, fax, posta, ecosportelli, sito web e App) in arrivo al Customer Care verranno tracciati sulla base di settori, classificazioni, tipologie e saranno elaborati periodicamente report statistici.

Il sistema di relazione con la cittadinanza sopra descritto viene approfondito nel Fascicolo 5 dell'Offerta Tecnica.

Educazione ambientale

Le tematiche relative alla corretta gestione dei rifiuti e in particolare la prevenzione dei rifiuti, lo spreco alimentare, la raccolta differenziata, il riciclaggio e, più in generale, i temi della salvaguardia ambientale, del capitale naturale e delle risorse naturali, saranno illustrate ai docenti ed agli studenti, utilizzando diverse metodologie di approccio e diversi linguaggi in relazione all'età dei ragazzi, al fine di poter rendere partecipi e coinvolgere tutti gli alunni, dai più piccoli ai più grandi e le rispettive

famiglie verso il raggiungimento degli obiettivi generali di prevenzione, raccolta differenziata e riciclaggio alla base del servizio.

Si prevede in particolare di raggiungere:

- i docenti delle scuole elementari, medie e superiori;
- gli alunni delle scuole elementari, medie e superiori.

Nello specifico, in tutti gli istituti scolastici dei Comuni in cui si modifica il servizio si proporranno i seguenti interventi:

- momenti formativi strutturati ad hoc per tutte le classi;
- campagne periodiche di raccolta di materiale presso gli istituti comprensivi supportate da momenti formativi e laboratori ad hoc;
- formazione nel periodo non scolastico.

In aggiunta a tale proposta didattica, l'Aggiudicatario realizzerà "iniziative speciali" rivolte al mondo della scuola, caratterizzate da una forte interazione con le famiglie, il circuito parentale degli adulti e la cittadinanza; si tratterà di progetti didattici innovativi, multidisciplinari, che impiegano nuove tecnologie, forme di ludo-didattica e concorsi premianti. Tali iniziative potranno essere, ad esempio, le seguenti (descritte all'interno del Fascicolo 5 dell'Offerta Tecnica):

1. **"**Ecopagella di Capitan Eco" per le scuole primarie (secondo ciclo);
2. "Ecoreporter per un giorno" per le scuole secondarie inferiori;
3. "Ecoquiz: in missione per il Pianeta" per le scuole secondarie superiori.

La calendarizzazione di tutti gli incontri di informazione diretta dovrà essere funzionale all'avvio dei servizi.

Per la funzione organizzativa delle attività didattiche, la promozione e la gestione dei rapporti con le scuole del territorio, sarà attivata una Segreteria organizzativa con la funzione di:

- gestire la fase iniziale di promozione e presentazione delle attività alle Direzioni Didattiche mediante l'invio digitale all'indirizzario mail e invio del Catalogo cartaceo a tutte le scuole;
- raccogliere le adesioni delle classi interessate a partecipare e predisporre il calendario degli interventi;

- fungere da punto di contatto per supportare gli insegnanti qualora servano chiarimenti e indicazioni;
- monitorare l'andamento delle attività attraverso la raccolta e analisi di parametri di andamento e coinvolgimento (n° di scuole e classi aderenti, n° di giornate di didattica prenotate, attività preferite, ecc.);
- rilevare la soddisfazione del corpo docente per il progetto attraverso il questionario di valutazione che gli operatori presenteranno all'insegnante al termine dell'intervento;
- alla chiusura dell'attività, consegnare il database delle classi/istituti coinvolti ed il report.

La Segreteria opererà in costante coordinamento con l'Agenzia e provvederà a fornire aggiornamenti e stati di avanzamento periodici sulle attività svolte.

Punti informativi (info-point)

Il Gestore è tenuto ad assicurare, nella fase di start-up e ogni qual volta se ne ravvisi la necessità, la realizzazione di punti informativi, anche mobili, aggiuntivi a quelli descritti all'art. 45 con lo scopo di fornire informazioni e assistenza alle utenze, con particolare cura nella fase di avvio di nuovi servizi.

In tali punti informativi le utenze potranno ricevere informazioni e materiali relativi ai servizi erogati dal Gestore ed in particolare:

a) ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
b) ottenere informazioni sulle modalità di adesione al compostaggio domestico/autocompostaggio ed al compostaggio di comunità;
c) ottenere informazioni sulle modalità di calcolo della tariffa rifiuti e sulle relative agevolazioni/riduzioni previste;
d) richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori.

Art. 40 - Sistema informativo e rapporti con l'utenza: applicazione per smartphone e tablet

Il Gestore dovrà prevedere, nell'ambito delle attività di comunicazione, la disponibilità in forma gratuita, di un'applicazione informativa multilingue almeno per i dispositivi Android ed Apple (smartphone e tablet).

Gli obiettivi che l'Agenzia intende raggiungere con l'utilizzo dell'applicazione sono:

- che tale applicazione diventi uno strumento di partecipazione attiva delle utenze del territorio anche ai fini del miglioramento del servizio di igiene urbana;

- che tale applicazione sia facilmente riconoscibile ed utilizzabile sia da parte delle utenze residenti che non residenti (flussi turistici, ecc.);

- che tale applicazione sia in linea con i principi dell'economia circolare permettendo al cittadino di ottenere informazioni in merito allo stesso prodotto prima che diventi rifiuto, facilitando in tal modo lo sviluppo di azioni virtuose relative agli acquisti sostenibili ed alla riduzione dei rifiuti.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, tale applicazione dovrà essere di "seconda generazione", ovvero dovrà contenere i seguenti strumenti:

- glossario / dizionario dei rifiuti aggiornato in base alle indicazioni degli utenti (c.d. "Rifiutologo");

- geolocalizzazione delle utenze;

- calendario delle raccolte domiciliari, anche differenti su più zone dello stesso Comune;

- calendario dello spazzamento;

- mappe interattive;

- news e informazioni generali;

- aree tematiche sui temi della sostenibilità;

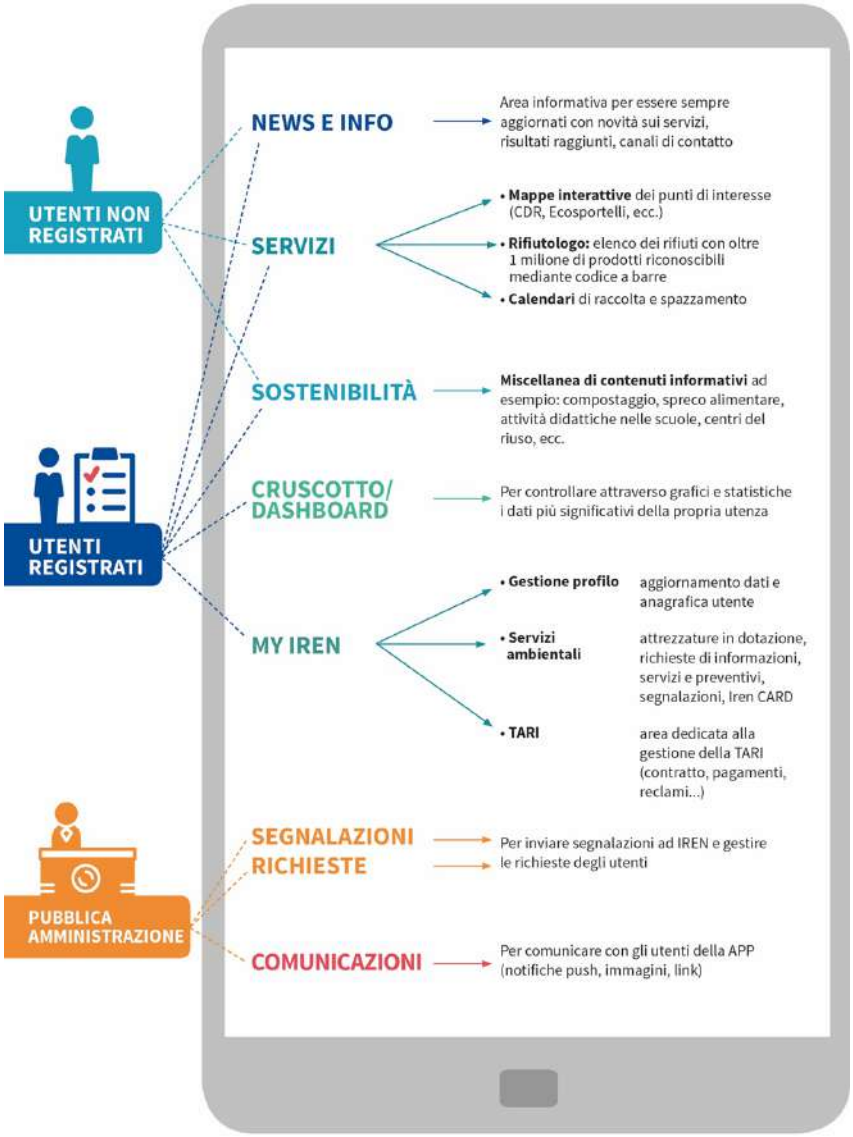
- giochi e quiz su temi ambientali;

- database di riconoscimento attraverso barcode dei codici dei prodotti (con una banca dati attiva di almeno 500.000 prodotti), permettendo inoltre la possibilità di associare al prodotto/rifiuto anche altre informazioni (ambientali, di pericolosità, modalità di conferimento, ecc.);

- riconoscimento automatico dei simboli della raccolta differenziata;
- gestione della Card digitale;
- funzionalità specifiche per la pubblica amministrazione, con menù specifico per segnalazioni, richieste, comunicazioni;
- gestione del contratto TARI;
- interattiva con gli utenti, per permettere una comunicazione bidirezionale tra Cittadini e Comuni/Agenzia tramite applicazione attraverso:
    - comunicazioni *push* dal Comune/Agenzia ai Cittadini;
    - invio richieste di informazioni dai Cittadini verso il servizio e ricezione delle risposte/feedback;
    - invio di segnalazioni di abbandoni di rifiuti ed altre criticità del servizio rifiuti;
    - possibilità da parte dell'utente di richiesta servizi a chiamata e conferma da parte del Gestore di indicazione della data di prelievo;
    - possibilità da parte dell'utente di conoscere la propria posizione in merito all'applicazione del tributo/tariffa puntuale o metodi similari attivati dall'Ente, attraverso il numero di conferimenti per tipologia di rifiuto soggetto a contabilizzazione, altre azioni di riduzione rifiuti contabilizzate (compostaggio domestico, riutilizzo, ecc.), ed impatto ambientale conseguente.

L'app sarà dinamica in termini di sviluppi e sarà in grado di recepire nuove funzionalità o migliorie in funzione delle esigenze e delle evoluzioni, con l'obiettivo di offrire costantemente un servizio puntuale ed efficiente.

Riepilogo delle sezioni informative e dei contenuti accessibili per le diverse tipologie di log in



Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

Art. 41 - Comunicazione dei risultati

Il soggetto Gestore dovrà curare la diffusione alla cittadinanza delle principali notizie riguardanti dati e performance ambientali del servizio.

A titolo di esempio: risultati sulle percentuali di raccolta differenziata, di materiali effettivamente a recupero, impianti di destino delle diverse frazioni merceologiche; risultati inerenti alla produzione dei rifiuti e ogni altra informazione utile a rappresentare l'effettiva efficacia del servizio erogato.

Gli utenti saranno periodicamente aggiornati rispetto ai risultati di raccolta differenziata e riduzione complessiva del rifiuto prodotto attraverso vari canali:

- sezione dedicata sul sito internet;
- sezione dedicata sulla App per smartphone e tablet;

- ufficio stampa;
- inserzioni sulla stampa locale;
- manifesti da posizionare presso i centri di raccolta;
- manifesti per uffici comunali, ecosportelli, ecc.;
- attività di educazione ambientale.

Art. 42 - Distribuzione delle attrezzature per la raccolta differenziata domiciliare ed informatizzata

Durante la fase di avvio dei servizi di raccolta domiciliare riveste un ruolo chiave per il buon funzionamento del servizio il primo impatto con i cittadini. Oltre, quindi, la comunicazione effettuata attraverso manifesti, lettere alla cittadinanza, brochure, assemblee e quant'altro, la consegna dei kit di raccolta rappresenta un'utile opportunità di contatto tra i responsabili del servizio (gli operatori) e i cittadini.

La dotazione dei kit di raccolta consisterà, per tutte le utenze, nei seguenti elementi:

a) contenitori e sacchi definiti in numero e volumetria dall'indagine territoriale;
b) materiale di comunicazione (ecocalendari, brochure, opuscoli etc.);
c) scheda di consegna per il comodato d'uso se non consegnata precedentemente;
d) modulo di adesione all'autocompostaggio se non consegnato precedentemente.

Modalità operative

Il calendario delle consegne dovrà essere strutturato temporalmente in modo da poter raccordare i tempi di attivazione previsti, e lo stato di attuazione delle attività di comunicazione destinate a cittadini e utenze non domestiche.

Grazie al censimento territoriale, propedeutico alla fase di consegna, sarà possibile definire in maniera molto precisa il totale delle consegne da effettuare, nonché conoscere in anticipo i casi "difficili" e i problemi logistici cui si potrebbe andare incontro. Questo renderà più agevoli le operazioni di consegna e l'organizzazione delle stesse.

Operazioni Preliminari

Circa sette giorni prima del passaggio previsto per la consegna dei kit, dovranno essere predisposti degli avvisi destinati alle utenze coinvolte affissi nei luoghi di maggior passaggio (attività

commerciali, parrocchie, scuole), in maniera tale che gli utenti sappiano in anticipo quando sono previste le consegne nel loro quartiere.

In caso di utenze condominiali di dimensioni superiori alle cinque unità abitative, si prevede di concordare con gli amministratori di condominio tempi e modi di consegna. In ogni caso la comunità sarà avvisata anche in occasione degli incontri pubblici.

Operazioni di consegna

Ogni squadra addetta alla consegna sarà dotata di schede di consegna, anche su supporto informatico, redatte in base al cronoprogramma, in cui saranno presenti i dati relativi alle utenze destinatarie e in cui saranno annotate eventuali anomalie o variazioni rispetto a quanto previsto dal censimento.

Gli operatori impegnati nella consegna dei kit saranno organizzati con una squadra di due operatori affiancati da un comunicatore/mediatore culturale opportunamente formato.

Nel caso in cui le utenze non siano presenti al momento della consegna, si provvederà alla comunicazione tramite avviso cartaceo del luogo deputato alle operazioni di consegna definito con l'Agenzia (centro di raccolta, centro servizi o ecosportello). La consegna potrà avvenire secondo quest'ultima modalità, ad esempio, nel caso di utenti non residenti presenti esclusivamente nel periodo estivo. Nel caso di soggetti anziani o diversamente abili si concorderanno modalità di consegna specifiche di concerto con l'Agenzia.

Il Gestore dovrà comunque garantire, previa registrazione ed inserimento nelle banche-dati comunali, la consegna dei kit di raccolta almeno presso i centri di raccolta, i centri servizi o gli ecosportelli alle utenze domestiche o non domestiche non raggiunte dalla distribuzione in fase di avvio nonché alle utenze domestiche e non domestiche di nuova attivazione.

La consegna dei kit dovrà essere strutturata in maniera tale da poter verificare sul campo i dati raccolti grazie all'indagine territoriale ed evidenziare eventuali fenomeni di evasione o *free riding*. Al termine delle operazioni di consegna sarà elaborato e messo a disposizione dell'Agenzia un database informatico (foglio di calcolo) di tutte le utenze interessate dal servizio con evidenziate quelle emerse durante le consegne e non presenti nei ruoli.

Tutto il personale dovrà essere debitamente formato al fine di svolgere al meglio sia l'attività di *direct relation* con i cittadini sia quella di elaborazione dei dati relativi alle utenze.

Il Gestore, ad eccezione della prima fornitura per lo start-up del servizio per la quale si prevede la consegna porta a porta, dovrà provvedere alla distribuzione dei sacchi e materiale d'uso presso i Centri di Raccolta e presso gli Ecosportelli presenti sui territori comunali e/o attraverso il personale preposto al presidio dei Centri di Raccolta e degli ecosportelli. Il Gestore deve provvedere alla continua fornitura dei sacchetti durante l'intero periodo di concessione. I distributori di sacchetti dovranno essere regolarmente riforniti in modo da non essere mai privi delle forniture previste.

Le modalità distribuzione delle forniture dovranno essere specificate in maniera chiara nel materiale informativo predisposto dal Gestore.

Raccolta e Analisi Dati

Le informazioni rilevate in fase di consegna dei kit andranno a implementare e completare quelle raccolte tramite l'indagine territoriale che sarà stata svolta in precedenza. Questi dati saranno organizzati in un database informatico con formato da concordare in modo tale da renderne agevole l'utilizzo.

Al momento della consegna dei contenitori, dovrà essere implementata l'associazione tra "Codice Contenitore" e "Codice Contratto"; il corretto mantenimento della banca dati dovrà essere costantemente garantito, sino all'eventuale chiusura del rapporto contrattuale della specifica utenza.

Art. 43 - Numero Verde

Il Gestore si impegna ad attivare uno specifico Numero Verde, gratuito anche da cellulare, con risposta diretta da parte di un operatore del Contact Center nella fascia oraria dalle 8.00 alle 18.00 nei giorni feriali (da lunedì a venerdì) e dalle 8:00 alle 13:00 il sabato e segreteria telefonica con risponditore automatico in orari differenti a completamento delle 24 ore giornaliere. Attraverso il numero verde i cittadini potranno ottenere informazioni sulle modalità di svolgimento dei servizi, segnalare eventuali disservizi ed effettuare prenotazione di servizi a richiesta. Per i servizi a chiamata di cui all'art. 16 sarà prevista la risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 8.00 alle 22.00 nei giorni feriali (da lunedì a venerdì) e dalle 8:00 alle 18:00 il sabato.

Nel caso in cui tutti gli operatori siano occupati, verrà offerta l'opportunità di lasciare il proprio recapito telefonico e l'utente sarà richiamato entro un'ora (*Call-back*). La messaggistica vocale, in caso di attesa, informerà l'utente della disponibilità degli altri canali di comunicazione.

Art. 44 - Carta dei Servizi

Al Gestore spetta la redazione della Carta dei Servizi con lo scopo di informare in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani in esecuzione della presente concessione, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

La carta dei servizi deve essere redatta sulla base dello schema deliberato dal Consiglio d'Ambito. Il Gestore dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal presente Disciplinare e dallo schema di carta dei servizi.

Art. 45 - Attivazione di uffici di relazione col pubblico denominati Ecosportelli

All'atto dell'avvio dei servizi il Gestore avrà l'obbligo della contestuale attivazione dei punti di relazione con l'utenza, definiti "ecosportelli", in numero almeno pari a quanto previsto nell'Allegato B.4 e in ogni caso non inferiore a quanto previsto dallo schema di Carta dei Servizi approvato dall'Agenzia.

Presso tale sede le utenze potranno ricevere informazioni e materiali relativi al servizio di raccolta dei rifiuti, ed in particolare:

a) ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
b) ottenere informazioni sulle modalità di adesione al compostaggio domestico/autocompostaggio ed al compostaggio di comunità;
c) ottenere informazioni sulle modalità di calcolo della tariffa rifiuti e sulle relative agevolazioni/riduzioni previste;
d) richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori;
e) prenotare i servizi a chiamata;
f) ottenere informazioni sull'ubicazione gli orari di apertura e le tipologie di rifiuti/beni conferibili presso i Centri di Raccolta;
g) segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

Gli Ecosportelli forniranno agli utenti con contratto TARI gestito dal Gestore servizi relativi a:

- consegna di modulistica per nuovi contratti/riduzioni/cessazioni;
- registrazioni di:

- nuovi contratti;
- variazione ai contratti esistenti;
- inserimento riduzioni/variazioni;
- cessazioni;
- modifiche indirizzi di recapito e/o residenza;
- modifica modalità di incasso;
- comunicazioni indirizzi mail/pec e numeri telefonici;

- accoglimento di:
  - reclami scritti;
  - reclami verbali con stesura di apposito modulo da parte dell'operatore;
  - documentazione varia.

Gli Utenti, con contratto TARI gestito dal Gestore, potranno inoltre ricevere tutte le informazioni inerenti alla loro gestione e nello specifico: elementi della singola posizione TARI che determinano il calcolo (superfici, componenti, vuotature ecc..), fatture ricevute, iter delle pratiche inoltrate, stato dei pagamenti, conteggi vuotature ecc.

Presso gli ecosportelli, negli orari di ricevimento del pubblico dovrà essere presente personale del Gestore.

Il calendario della presenza di addetti del Gestore dovrà garantire gli standard previsti nella Carta dei Servizi del Gestore, redatta in conformità allo schema predisposto dall'Agenzia.

In aggiunta agli ecosportelli stabili, sarà inoltre previsto anche un "Ecosportello temporaneo" presso i CAM (si veda art. 17) in grado di fornire le medesime informazioni e i medesimi servizi degli Ecosportelli sul territorio.

Art. 46 - Customer care

La gestione dei rapporti con l'utenza deve essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

a) di registrare l'apertura della richiesta dell'utente e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte del Gestore, dell'attività per rimediare al disservizio o per l'esecuzione del servizio richiesto);

b) di archiviare le informazioni sulle richieste: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;

c) di produrre statistiche sulle richieste con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste;

d) l'accesso da remoto agli archivi da parte dell'Agenzia.

La gestione dei reclami è un'azione importante per il Customer Care perchè consente di migliorare il servizio alla luce delle considerazioni provenienti dall'utente e perchè permette di migliorare la soddisfazione e il consenso attorno alla stessa organizzazione e ai servizi/prodotti erogati. I Reclami relativi a tutti i servizi di Igiene Ambientale e di gestione TARI dovranno essere comunicati al Gestore in forma scritta (e-mail, Fax, Posta e compilazione dell'apposito modulo presente negli Ecosportelli e scaricabile dall'applicazione per smartphone e tablet e dal sito web). I reclami ricevuti verranno analizzati da personale di Back Office, che, una volta individuata la problematica ed eseguiti i controlli necessari, provvederà all'eventuale coinvolgimento di personale specializzato dell'area tecnica e/o amministrativa che li aiuteranno all'approfondimento ed all'analisi del reclamo stesso. Nell'ambito specifico dei servizi di igiene ambientale, l'area tecnica, una volta analizzata la problematica ed eseguiti i sopralluoghi necessari, laddove dovuti, eseguirà l'intervento estemporaneo o strutturale destinato a soddisfare la segnalazione dell'utente. Il Back Office o il personale specializzato provvederà quindi a riportare analiticamente sull'applicativo la descrizione della problematica riscontrata e dell'eventuale intervento eseguito. Gli operatori del Customer Care provvederanno quindi a dare risposta scritta all'utente.

Alle segnalazioni di disservizi, il Gestore deve dare rimedio entro 24 ore dalla richiesta dell'utente, salvo il caso in cui la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo.

Verrà realizzato un report ad hoc mensile per il monitoraggio dei reclami.

Art. 47 - Customer Satisfaction

Il Gestore è tenuto a realizzare annualmente un'indagine di customer satisfaction su un campione statisticamente rilevante per la verifica della percezione della qualità del servizio da parte dell'utente. In seguito all'avvio del nuovo servizio, l'indagine di customer satisfaction con i cittadini fidelizzati durante l'attivazione del servizio sarà realizzata al fine di raccogliere un feedback anche sul buon funzionamento dello stesso e dei canali informativi a disposizione degli utenti. Le attività verranno

effettuate al primo anno, dopo un congruo periodo di attivazione del servizio (circa 6 mesi), così da avere risultati reali e attendibili della percezione dei cittadini, e verranno ripetute a 12 mesi.

Verranno scelti e valutati indicatori, sia di dettaglio sia sintetici, che consentano di individuare i possibili fattori di miglioramento. L'indagine permetterà inoltre il confronto con i livelli di soddisfazione storici, permettendo di individuare trend significativi, e con gli indicatori rilevati a livello regionale e nazionale al fine di disporre un benchmark rilevante di settore.

Le modalità di svolgimento dell'indagine e i risultati dovranno essere condivisi con l'Agenzia annualmente all'atto di presentazione del Piano Annuale delle Attività; i risultati dovranno essere condivisi anche con le Amministrazioni coinvolte e successivamente con la cittadinanza.

Art. 48 – Agenti Accertatori

Ai fini del conseguimento degli obiettivi descritti, il Gestore deve attivare una o più squadre di Agenti accertatori, che possano, previo superamento del corso e ottenimento della nomina (con decreto sindacale) ai sensi del regolamento Atersir approvato con Delibera del Consiglio d'ambito n. 20 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii., esercitare un'azione di controllo sul territorio innanzitutto in chiave formativa e informativa, e solo in subordine in chiave sanzionatoria, verso gli utenti.

Tra i comportamenti non corretti che gli ispettori potranno prevenire e contenere si segnalano a titolo esemplificativo: abbandoni di rifiuti in area pubblica, conferimenti scorretti nel contesto della raccolta differenziata, conferimento nei contenitori di materiale non conforme, esposizione del contenitore per la raccolta porta a porta in area a uso pubblico in giorni ed orari non corretti.

Nel rispetto delle linee guida concordate con le Amministrazioni Comunali e in stretto coordinamento con i Comandi di Polizia Municipale, in particolare per quanto riguarda le attività complementari fra i vari soggetti, ivi comprese le Guardie Volontarie, si procede alla condivisione di un piano di lavoro periodico rivolto alla gestione ordinaria dei controlli comprendente fra gli altri:

- Ritiro dei Kit per la raccolta differenziata (sacchi, contenitori, calendari, ecc.)
- Verifica del numero di esposizioni del rifiuto residuo, per esposizioni pari a zero o significativamente inferiori alle minime previste
- Abbandono di rifiuti fuori dagli spazi, giorni e orari consentiti
- Rispetto degli orari di esposizione indicati nei calendari

- Conformità dei materiali esposti correttamente
- Micro discariche, in base alla definizione di un elenco di siti oggetto di abbandoni abituali di piccola e media entità
- Scarichi abusivi, in base alla definizione di un elenco di siti oggetto di abbandoni massivi frequenti e occasionali
- Presenza di rifiuti non consentiti nei cestini stradali
- Presenza e corretto utilizzo delle compostiere, come previsto al Capo IV-art. 23 (Auto compostaggio) del Disciplinare Tecnico
- Utenze commerciali, in particolare per la corretta separazione dei rifiuti e la gestione di imballaggi in plastica e cartone
- Esposizione dei rifiuti in deroga agli orari stabiliti per le utenze aventi diritto (negozi, istituti scolastici, utenze con utilizzo di presidi sanitari, ecc.)

Tale piano di lavoro è flessibile in funzione di esigenze puntuali e prioritarie rappresentate ad esempio da chiamate di utenti pervenute al Numero Verde oppure dagli Uffici Tecnici comunali, ivi compresi i controlli su situazioni che costituiscono possibile fonte di rischio per la pubblica salute e sicurezza, e trova pratica applicazione secondo diverse fasi:

1. analisi preliminare delle informazioni reperibili nei sistemi gestionali, sui siti e sulle utenze oggetto di controllo, in modo da verificare a livello di back office se vi siano situazioni di possibile trasgressione alle regole a cui assegnare priorità nell'intervento
2. monitoraggio del territorio in base al piano di lavoro periodico o su segnalazione urgente
3. contatto con le utenze, ivi compresi gli amministratori di condominio in qualità di soggetto giuridico ma anche e soprattutto
4. accertamento, con il supporto di tablet pc e smartphone con app dedicata in modo da permettere una celere individuazione delle caratteristiche del servizio previste e la posizione anagrafica delle utenze interessate. Durante il sopralluogo si procede alla raccolta delle evidenze, sia materiali che fotografiche, quindi i rifiuti vengono inseriti in sacchi sui quali viene applicato un adesivo che segnala l'avvenuto intervento sia alla cittadinanza che alle squadre operative inviate per il recupero.
5. stesura del rapporto di lavoro contenente tutti i dati dell'attività eseguita, compresi gli estremi del trasgressore e le evidenze fotografiche e inserimento dei dati in apposito sistema gestionale. Le prove materiali vengono conservate in archivio riservato per eventuali richieste di accesso agli atti in caso di ricorso.;
6. trasmissione della scheda ai competenti organi per l'avvio dell'iter sanzionatorio.

A completamento del processo complessivo di gestione delle attività di vigilanza, saranno organizzati incontri periodici di aggiornamento e coordinamento con gli Uffici Tecnici Comunali e i Corpi di Polizia Municipale locali, con i quali rappresentare e condividere i dati operativi che scaturiscono dalla consuntivazione dei rapporti di lavoro nel sistema gestionale quali spunti per la pianificazione delle attività.

Sarà in capo al Gestore l'adeguata formazione degli Ispettori Ambientali.

Per il bacino oggetto della presente concessione il Gestore dovrà attivare sul territorio non meno di n. 8 Ispettori Ambientali a tempo pieno (di cui 4 dedicati ogni giorno al capoluogo, 2 ai comuni di pianura e 2 alla zona pedemontana e montana), in grado di operare indifferentemente sia sul territorio che a *back office* per l'istruttoria delle pratiche, secondo necessità.

I costi per l'effettuazione dell'attività descritta sono già ricompresi nel corrispettivo della presente concessione.

CAPO VIII - MEZZI E ATTREZZATURE

Art. 49 - Caratteristiche tecniche delle attrezzature di raccolta

È a carico del Gestore ogni acquisto relativo ad attrezzature rigide e forniture annuali necessarie per la corretta gestione del servizio nel rispetto del presente Disciplinare Tecnico e degli Standard Minimi Prestazionali.

Tutti i contenitori dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili il logo dell'Agenzia, le istruzioni per il conferimento ed il numero verde per le chiamate da parte degli utenti al Gestore. I contenitori forniti dovranno essere di colore conforme a quello utilizzato per le diverse frazioni di rifiuto al momento dell'avvio della concessione. Con l'obiettivo di uniformarsi ai nuovi standard europei di settore, l'Agenzia si riserva la facoltà, per le nuove attrezzature, di richiedere la fornitura di contenitori conformi alla norma UNI 11686 "*Gestione dei rifiuti – Waste Visual Elements – Elementi di identificazione visiva per i contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani*" che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

Eventuali contenitori che il Gestore dovesse acquistare e fornire alle utenze nell'ambito della presente concessione dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014) e comunque dovranno contenere almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che debbono essere in materiale compostabile.

Il Gestore, in accordo con l'Agenzia, potrà effettuare sperimentazioni circa l'utilizzo di sacchi di carta per la raccolta della frazione organica.

Al fine di garantire dal punto di vista tecnico la possibilità di gestire un sistema di contabilizzazione degli svuotamenti il Gestore dovrà dotare tutti i contenitori e/o i sacchi, laddove previsti di un codice di riconoscimento (es. tramite codice a barre e/o transponder), identificativo per le utenze, la cui inizializzazione è a carico del Gestore stesso. Tale onere è a carico del Gestore, sia per i contenitori forniti all'utenza dal Gestore stesso, sia per quelli già in possesso delle utenze.

In particolare, il Gestore dovrà prevedere l'applicazione di Tag Rfid a tutte le attrezzature dedicate alla raccolta del rifiuto secco residuo, della frazione organica e delle frazioni secche recuperabili; in caso il Gestore preveda l'uso dei sacchi trasparenti, gli stessi dovranno essere dotati di codice a barre

che permetterà di effettuare una contabilizzazione sulla base dello stock annuale distribuito e anche di identificare l'utente utilizzatore del sacco.

Spetta quindi al Gestore:

- gestire la fase di inizializzazione dei codici a barre e/o transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti.

L'Agenzia avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi che il numero e la qualità di tutte le attrezzature siano idonei e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non utilizzabili, anche quelle fornite in comodato d'uso gratuito alle singole utenze, siano sostituite o riattate.
Inoltre, dovranno essere conformi ai Criteri ambientali minimi per l'arredo urbano adottati con Decreto 5 febbraio 2015 (G.U. n. 50 del 2 marzo 2015).

Ad esclusione dei primi cinque anni di contratto, durante il corso della Concessione non potranno essere presenti attrezzature aventi una vetustà superiore agli otto anni.

La distribuzione delle attrezzature dovrà avvenire secondo le modalità illustrate al Capo VII.

Art. 50 - Variazioni delle quantità di attrezzature in fase di esecuzione

Spetta al Gestore il mantenimento in efficienza di attrezzature e contenitori impiegati per la raccolta ad esclusione di quelli forniti in comodato d'uso alle utenze o di proprietà delle stesse. Spetta al Gestore la sostituzione dei contenitori obsoleti e di quelli eventualmente danneggiati o incendiati senza ulteriori oneri per l'Agenzia e i Comuni. Spetta inoltre al Gestore il reintegro gratuito dei contenitori smarriti o sottratti all'utenza, dietro presentazione di autodichiarazione che ne attesti le motivazioni. Il Gestore si assume inoltre il rischio connesso all'esposizione dei contenitori (furto, danneggiamento o altro) senza oneri aggiuntivi a carico degli utenti o dell'Agenzia.

In caso di variazioni del servizio rispetto alle condizioni contrattuali, l'Agenzia, anche dietro richiesta del Gestore, può prevedere integrazioni sul numero di attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi.

Art. 51 - Caratteristiche minime dei mezzi

Standard tecnici minimi

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Contratto, il Gestore metterà a disposizione tutti i mezzi, materiali e attrezzature necessarie al loro espletamento.

La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i rotabili, i Dispositivi di Protezione Individuale, i contenitori previsti devono essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti.

I mezzi devono essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche dell'Ispettorato della Motorizzazione**.**

I mezzi devono essere dotati di apposita copertura assicurativa, carta di circolazione ed idonei per l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali secondo quanto riportato dal Decreto 3 giugno 2014 n. 120 e dalle Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo stesso.

Tutti i veicoli utilizzati devono essere dotati, pena la loro immediata sostituzione, di tutti i dispositivi che tutelino e salvaguardino la sicurezza degli addetti al servizio.

Detti dispositivi devono essere costantemente tenuti in efficienza dal Gestore. Il Direttore dell'esecuzione del contratto può eseguire verifiche e controlli sui vari dispositivi e misurazioni sui livelli di rumorosità durante tutto il periodo contrattuale.

Il Gestore deve garantire la qualità, la rispondenza alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza e la correttezza di utilizzo degli automezzi, delle attrezzature e dei materiali, assumendo a proprio carico ogni onere derivante dall'inosservanza delle norme vigenti per la sicurezza del lavoro e per la prevenzione degli inquinamenti.

I mezzi in uso dovranno comunque rispettare almeno le Direttive comunitarie in materia di emissioni di inquinanti da parte dei veicoli.

Le emissioni sonore dovranno rispettare quanto previsto nell'allegato I del D.M. 14 dicembre-2007 recante Recepimento della direttiva 2007/34/CE della Commissione del 14 giugno 2007, per la corrispondente categoria di veicoli, da misurare sulla base dei metodi di prova previsti nella

pertinente norma tecnica CUNA.

Ogni anno il Gestore deve procedere ad un esame dei fumi emessi da tutti i veicoli a motore presenti nel cantiere, nonché ad un esame delle emissioni sonore. La documentazione comprovante l'esito degli esami deve essere trasmessa dal Gestore all'Agenzia.

Le caratteristiche tecniche dei mezzi impiegati devono essere tali per cui le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli consentano agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente.

Il Gestore deve provvedere, a sua cura e spese, al lavaggio e disinfezione periodica dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio ed in ogni caso i mezzi ad inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi idonei dal punto di vista igienico-sanitario. Il servizio di lavaggio automezzi deve essere eseguito con prodotti non tossici e possibilmente con il marchio Ecolabel o equivalente.

Il Gestore deve mantenere tutti i mezzi, per tutta la durata della concessione, in perfetta efficienza e coloritura, sostituendo quelli che per uso o avaria fossero deteriorati. Nel caso di guasto di un mezzo il Gestore deve provvedere alla sostituzione immediata per assicurare la continuità del servizio. A tale scopo, i veicoli fermi per manutenzione dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche.

Inoltre, il Gestore deve garantire l'utilizzo di mezzi a ridotto impatto ambientale, ed in particolare, nell'ambito dello svolgimento del contratto, devono possedere le seguenti caratteristiche:

- Tutti i mezzi devono avere motorizzazione rispondente alla normativa Euro 5 o successive, oppure essere veicoli elettrici, alimentati a gas naturale o GPL o ibridi.
- Almeno il 70% (in numero) degli automezzi dedicati al servizio di raccolta dei rifiuti devono essere dotati di vasche di carico monomateriali.
- Il 100% (in numero) dei mezzi di servizio per la raccolta stradale e domiciliare dovranno essere dotati di idonea strumentazione atta alla lettura dei tag apposti sui sacchi o contenitori esposti dagli utenti. Il sistema di lettura impiegato sui mezzi di raccolta dovrà essere realizzato in modo tale da impedire letture dei codici non pertinenti, errati o contraffatti. Il margine di errore del sistema di lettura deve essere inferiore allo 0,5%. La trasmissione dati tra i dispositivi di raccolta e server, al termine delle operazioni di raccolta, deve disporre di adeguati livelli di sicurezza al fine di prevenire ed evitare possibili perdite di dati. Il sistema dovrà inoltre essere idoneo alla memorizzazione e conservazione delle registrazioni relative a più giorni di servizio,

in caso di mancato scarico o assenza di linea di trasmissione.

Vetustà dei mezzi e caratteristiche ambientali

Al momento del subentro operativo del nuovo concessionario e comunque a seguito della regolare stipula contrattuale, almeno il 50% del numero di mezzi necessari per il servizio oggetto della concessione, ad esclusione di quelli acquisiti dal Gestore cessante, dovranno essere di nuova immatricolazione, mentre i rimanenti dovranno avere prima immatricolazione non anteriore al 01/01/2015.

Per problemi organizzativi può essere richiesta una deroga parziale, da parte del Gestore, per i primi sei mesi dall'attivazione dei servizi o per particolari e giustificati casi tecnici che prevedano un utilizzo parziale di mezzi dall'elevato contenuto tecnologico. In quest'ultimo caso l'uso di veicoli diversi dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Agenzia.

Ad esclusione dei primi cinque anni di contratto, durante il corso della Concessione non potranno essere presenti o circolanti mezzi aventi una vetustà superiore agli otto anni.

Caratterizzazione dei mezzi

Su ogni mezzo il Gestore dovrà apporre un adesivo o un pannello riportante il logo dell'Agenzia e specifica targa con numero mezzo, logo del Gestore, indicazione della tipologia di servizio cui è dedicato e numero verde. L'editing e il formato dovranno essere preventivamente approvati dall'Agenzia. Tali pannelli/adesivi dovranno essere rimossi o interamente coperti in caso di impiego di tali mezzi in servizi non oggetto del presente affidamento.

Sui mezzi non dovranno essere poste altre scritte e/o targhe all'infuori di quelle previste per legge su autoveicolo e attrezzature. Su eventuale specifica richiesta dell'Agenzia, il Gestore dovrà consentire l'applicazione, sulle fiancate di mezzi/attrezzature o su altre parti specifiche, di adesivi o altri elementi per lo svolgimento di pubblicità istituzionale.

CAPO IX - CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI

Art. 52 - Modalità di controllo e monitoraggio dei servizi

L'Agenzia controlla il servizio e l'attività del Gestore al fine di:

- assicurare la corretta applicazione della tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi e livelli di servizio previsti nel Contratto di Servizio e negli allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico;
- valutare l'andamento economico-finanziario della gestione;
- definire nel complesso tutte le attività necessarie a verificare la corretta e puntuale attuazione degli standard indicati Contratto di Servizio e negli allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico.

L'Agenzia provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi nominando a tal fine il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Il Direttore dell'esecuzione, nonché gli eventuali assistenti dello stesso, possono dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto.

Il controllo in continuo dell'andamento dei servizi dovrà essere garantito all'Agenzia da un sistema informativo duale posto in essere dal soggetto Gestore dei servizi come descritto al successivo articolo 53.

L'insieme dei dati da rendere disponibili al soggetto regolatore e preposto al controllo dei servizi dovrà essere aggiornato sulla base di eventuali modifiche di tipo normativo cogenti a livello nazionale e/o regionale. Il sistema informativo, assieme alle visite ispettive e altre forme di controllo che l'Agenzia riterrà opportune saranno utilizzate per eventuali sanzioni e penali di cui all'art. 58 del Contratto, dovute al mancato rispetto degli standard tecnici minimali previsti dal Contratto di Servizio e dagli allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico.

Art. 53 - Sistema informativo duale per il controllo e la gestione dei dati

Il Gestore deve disporre di un sistema informativo duale di gestione dei dati ossia un sistema di controllo al quale l'Agenzia, i Comuni, o i soggetti delegati dall'Agenzia possano accedere in remoto, in qualsiasi momento, per la consultazione di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi

effettuati.

Tale sistema è finalizzato a garantire: a) tracciabilità dei rifiuti, b) contabilizzazione delle utenze c) controllo e monitoraggio dello svolgimento dei servizi d) gestione delle segnalazioni e dei reclami da parte dell'utenza.

Il sistema informativo dovrà consentire all'Agenzia di verificare, tramite aggiornamenti periodici, il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi di cui al Contratto di Servizio e allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico.

Il sistema informativo dovrà rendere disponibili almeno le seguenti informazioni:

Aggiornamento Settimanale

- elenco delle segnalazioni effettuate dagli utenti via telefono, mail o tramite applicazioni per smartphone con i tempi e la descrizione delle risposte o azioni correttive attivate dal gestore,
- tipo e frequenza dei disservizi verificatisi, compreso numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti,
- la programmazione settimanale dei servizi,
- appuntamenti richiesti per servizi a chiamata e tempi di evasione della richiesta,
- attività di emergenza in relazione a servizi non effettuati per cause di forza maggiore con indicazione della tempistica di risoluzione del problema.

Aggiornamento Mensile

- quantità di rifiuti raccolti, in funzione del tipo di rifiuto (come identificato dai codici EER, compresi i RAEE ed i rifiuti ingombranti), della frequenza e delle modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, centri di raccolta), del tipo di utenza (domestica e non domestica e delle altre categorie previste dalle norme) e delle modalità di rilevazione (manuale o automatica),
- numero dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per tipologia (quantità di rifiuti trasportabili),
- numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti, comprensivo delle attività svolte da eventuali terze parti,
- flussi giornalieri di utenti e di materiali nei centri di raccolta, compresi eventuali orari di apertura del centro,

- report dettagliato sulle aree "critiche" (zone dove vi è maggiore presenza di abbandono o errata gestione del servizio da parte delle utenze),
- numero di eventi, mercati, sagre e feste per cui è effettuato il servizio (denominazione, localizzazione, periodo, numero e tipologia di contenitori forniti ed esito del servizio in termini di qualità delle frazioni da raccolta differenziata),
- numero e tipo di utenze servite,
- tempi medi di attesa presso ecosportelli e altre strutture dedicate al rapporto con l'utenza.

Aggiornamento Annuale
(entro 30 giorni dalla scadenza del Piano Annuale delle Attività - Art. 3)

- numero, tipo e caratteristiche di contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e per quella stradale,
- estensione, localizzazione e modalità della raccolta differenziata, per tipologia di servizio e singole zone appartenenti a uno stesso Comune,
- destinazione delle frazioni di rifiuti raccolte; centri di trattamento, di recupero e di smaltimento utilizzati (comprese le piattaforme di selezione e valorizzazione dei materiali raccolti in maniera differenziata e gli impianti di smaltimento/discariche), ecc.,
- quantità di rifiuti e tariffe corrisposte dal Gestore agli impianti di destino, nonché quantità di rifiuti e corrispettivi conseguenti alla vendita su libero mercato o a seguito del conferimento ai Consorzi del sistema CONAI o agli altri Consorzi per la raccolta il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
- dati relativi alla gestione post-mortem delle discariche (produzione di percolato, biogas, incendi, interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria... etc...)
- dati sul compostaggio domestico e di comunità:
    - utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio che posseggono i requisiti per l'autocompostaggio dei propri rifiuti organici
    - utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio che praticano l'autocompostaggio con attrezzature fornite in comodato d'uso dal Gestore (tipologia e data di consegna delle attrezzature, ultimo controllo effettuato; % rispetto al totale in possesso dei requisiti);
    - utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio che praticano l'autocompostaggio con attrezzature proprie (tipologia e data di adesione al compostaggio domestico, ultimo controllo effettuato o storico controlli effettuati; % rispetto al totale in possesso dei requisiti);

    - richieste di assistenza evase per gli impianti di compostaggio di comunità;
    - dati relativi alle ispezioni effettuate (% complessiva rispetto al totale delle utenze aderenti; dove, quando, esito) sulla base di un format standard definito dall'agenzia;
- ogni informazione necessaria alla compilazione del MUD dei Comuni o documento equivalente (nei tempi idonei alla compilazione dei documenti stessi).

Le informazioni sopra richieste dovranno essere rese disponibili in modo da permettere la loro tracciabilità e conservazione anche ai fini dell'estrazione di indicatori di performance e report statistici annuali e pluriennali.

L'affidatario del servizio dovrà comunque provvedere a rendere disponibili tutti i dati e flussi informativi previsti dalle delibere D.G.R. nr. 2317/2009, D.G.R. 754/2012, D.G.R. 467/2015, D.G.R. 1441/2013 o ulteriori richieste dell'Agenzia.

Il sistema informativo dovrà produrre indicatori sintetici per ciascun dato trattato al fine del monitoraggio del Piano Annuale delle Attività con evidenza degli scostamenti rispetto a quanto programmato.

Il progetto del sistema deve comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento.

Sistemi di localizzazione flotta mezzi via GPS

Ogni mezzo dedicato ai servizi in concessione dovrà essere in possesso di un sistema di rilevamento satellitare che consenta di rilevare, ricevere, convertire, registrare e trasmettere a consolle remota e/o a server centrale, e con un intervallo di campionamento e memorizzazione non superiore a 30 secondi, i dati di localizzazione ottenibili con il sistema GPS.

Spettano al Gestore tutte le eventuali procedure necessarie per l'attuazione di quanto specificato al presente articolo, inclusa, ove necessario, la stipula di accordi con le rappresentanze sindacali e/o l'autorizzazione da parte dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

A tal proposito il sistema deve essere dotato dalla componentistica hardware e software necessaria per ottenere le seguenti prestazioni minime:

- localizzazione dei veicoli in tempo reale su cartografia digitalizzata in automatico o a richiesta dell'operatore;
- possibilità di aggiungere ulteriori layer, alla cartografia di base in dotazione, con caratteristiche da concordare tra il fornitore e l'Agenzia;
- localizzazione in continuo ed in contemporanea tramite sistema GPS e trasmissione dei dati con tecnologia GPRS o superiore, ricostruzione percorsi su cartografia informatizzata, memorizzazione e visualizzazione in real time;
- tracciatura dei percorsi svolti dai mezzi di servizio con registrazione delle soste per i mezzi del servizio di raccolta e presa di carico (messa in funzione delle spazzole) per la spazzatrice;
- confronto tra servizio previsto e servizio effettuato sia in termini grafici che alfanumerici e creazione di report sulle informazioni legate ai servizi;
- rappresentazione grafica dei vari servizi come previsti dalla programmazione con allegati report contenenti informazioni sulla modalità di svolgimento del servizio.

Il sistema deve in particolare rilevare e trasmettere, per ogni punto del percorso e per ogni mezzo, almeno i seguenti dati:

- coordinate geografiche,
- data ed ora (ore, minuti e secondi),
- velocità istantanea,
- km parziali percorsi,
- stato operativo.

La soluzione dovrà inoltre essere in grado di rilevare e trasmettere tutti i guasti, le avarie o le anomalie di servizio con relative coordinate geografiche.

Il tracciato dovrà garantire la possibilità di caricamento dei dati su un qualsiasi tipo di cartografia o software GIS (Teleatlas, Navteq, Arcview, Autocad, Google Earth, Dbcad, Terranova Sharc, MapInfo, ArcGIS, GeoMedia, ecc.).

Tutti i dati sopra richiamati dovranno essere inviati direttamente dagli automezzi al server di cui al sistema duale, su tracciato standard concordato tra Agenzia e Gestore, con frequenza non superiore ai cinque minuti utilizzando la comunicazione GPRS o superiore.

La consultazione in tempo reale dei dati dovrà essere garantita all'Agenzia, oltre che sui computer di

ufficio, anche sui tablet e sui cellulari mediante apposita applicazione scaricabile via internet.

Tali dati dovranno inoltre essere trasmessi all'Agenzia su supporto magnetico con frequenza settimanale. La soluzione deve permettere la completa parametrizzazione dell'intero sistema (frequenza di campionamento, frequenza di invio dei dati a terra, ecc).

La soluzione dovrà essere in grado di garantire la memorizzazione dei dati di localizzazione per tutta la durata del servizio, per l'intera flotta utilizzata ed oggetto del servizio di localizzazione.

L'onere della predisposizione del sistema di rilevamento è a completo carico del Gestore, così come la formazione del personale dell'Agenzia addetto alla consultazione, essendo da intendersi già remunerato nel corrispettivo della Concessione.

Il sistema dovrà essere completamente in servizio entro un anno dall'inizio della Concessione; prima dell'inizio del servizio il sistema di trasmissione dovrà essere collaudato e omologato dalla struttura tecnica dell'Agenzia.

Il Gestore dovrà fornire all'Agenzia l'eventuale sistema hardware e software necessario per la gestione dei dati da parte dell'Agenzia, comprensivo di tutte le licenze necessarie al suo funzionamento.

Art. 54 - Controllo remoto del riempimento dei contenitori stradali

Nell'ottica di ottimizzare il sistema dei servizi soprattutto nelle aree ad elevata dispersione insediativa, il Gestore deve attivare la sperimentazione di un sistema di controllo remoto del riempimento dei contenitori stradali (compresi quelli degli indumenti usati).

Tale sistema deve prevedere il controllo remoto del tasso di riempimento del contenitore, attraverso specifici sensori (quali ad esempio ultrasuoni installati all'interno), con trasmissione wireless dei dati a una centrale che consenta la gestione dei dati a supporto della programmazione dei giri di raccolta e dello svuotamento dei contenitori stessi.

In tal modo sarà possibile ottimizzare i giri di raccolta, assicurando lo svuotamento dei contenitori stradali solo quando adeguatamente pieni ed ottimizzando l'utilizzo dei mezzi, con benefici associati in termini ambientali (riduzione dei consumi di carburante e delle emissioni di inquinanti e di rumore).

Tenuto comunque conto del carattere innovativo di tale intervento e della limitata disponibilità di

esperienze applicative di queste tecnologie già efficacemente attuate e validate sul campo, si ritiene opportuno prevedere, ricompreso nel corrispettivo della presente concessione, una prima fase sperimentale, che potrà interessare un numero di contenitori stradali, collocati in area montana, indicativamente pari a 50 unità.

In base ai risultati di tale sperimentazione, l'Agenzia si riserva di valutare l'estensione o meno di tale sperimentazione al resto del territorio

La sperimentazione sarà sviluppata in logica di Smart Waste Grid, e nello specifico sarà prevista l'installazione di sensori in grado di:

- monitorare il livello di riempimento dei contenitori per la raccolta degli indumenti;
- elaborare i dati rilevati al fine di assicurare un utilizzo ottimale dei contenitori e l'efficientamento dei costi di raccolta (con un ulteriore beneficio rispetto sull'impatto ambientale dato dal minor consumo di carburante).

I dati acquisiti dai misuratori di riempimento sono gestiti tramite un'applicazione software, interfacciabile con il sistema di telecontrollo, che consente di gestire diversi parametri, tra i quali:

- livello di riempimento di ogni singolo contenitore con la registrazione dell'avvenuto svuotamento;
- livello di riempimento medio dei contenitori in un'intera area predefinita;
- livelli di riempimento personalizzabili in base a tre fasce di controllo, sia per il singolo contenitore che per intere aree predefinite:
    - Normalità: contenitore che non necessita di svuotamento;
    - Preallarme: contenitore che necessiterà di svuotamento in tempi brevi;
    - Allarme: contenitore che necessita di svuotamento immediato.

Il sistema sarà dotato di una funzione di auto-alerting configurabile in relazione al livello di riempimento e al "gradiente" storico dello stesso. Inoltre, in relazione alle tipologie di frazione e di contenitore, potranno essere raccolti ulteriori parametri quali:

- temperatura per evitare la combustione dei rifiuti;
- geo localizzazione per monitorare la posizione del contenitore;
- sensore di spostamento (accelerometro) per monitorare attività di movimentazioni non autorizzate del contenitore.

Le analisi potranno essere rappresentate sia per un singolo contenitore che per tutte le tipologie di rifiuto monitorate e saranno utilizzate per l'ottimizzazione in real-time dei percorsi di raccolta.

Art. 55 - Banca dati utenze e attrezzature

Dal momento dell'attivazione di sistemi informatizzati per il riconoscimento dell'utenza e la misurazione del rifiuto, il Gestore è tenuto a gestire una banca dati delle utenze, anche sulla base degli indirizzari ufficiali certificati dei comuni forniti per mezzo dell'Agenzia, curando aggiornamenti, verifiche e controlli dei flussi di dati funzionali a:

- inizializzazione dei codici a barre e/o transponder,
- allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore,
- assegnazione della tessera personale/Ecocard per accesso alle strutture informatizzate,
- misurazione dei conferimenti operati dalle utenze.

Al fine dell'allineamento con le banche dati proprie delle amministrazioni comunali e ai fini di quanto previsto al successivo Capo X, la banca dati utenze dovrà essere compatibile con gli standard catastali adottati in ciascun Comune, e comunque compatibili con gli standard regionali dell'Anagrafe Comunale degli Immobili.

Attraverso l'accesso al sistema informativo da parte dell'Agenzia, i dati dovranno essere resi gestibili in forma di tracciato compatibile con la strumentazione informatica dell'Agenzia e pertanto, se necessario, il Gestore dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia gratuitamente un tecnico informatico che collabori a rendere compatibili e utilizzabili i dati trasmessi anche ai sensi degli articoli 53 e 54.

I dati dovranno essere gestiti con modalità adeguate anche allo sviluppo della tariffa puntuale secondo le modalità specificate al Capo X e dovranno permettere la restituzione dei seguenti dati:

1. l'utenza, individuata con Cognome e Nome o Rag. Sociale, C.F. e/o P.I.
2. l'indirizzo completo, individuato dalla seguente successione:
    a. COD_VIA comunale
    b. Toponimo comunale
    c. Numero Civico
    d. Lettera (se esistente)
    e. Interno (se esistente)
3. l'unità immobiliare urbana (U.I.U.) di riferimento, individuata dalla seguente successione:
    a. codice comunale Belfiore,
    b. numero del foglio di mappa,
    c. numero della particella su cui è costruito il fabbricato,

d. numero del subalterno,

4. la relazione tra le informazioni di cui ai punti precedenti.

Il Gestore dovrà inoltre effettuare un censimento puntuale delle attrezzature di raccolta utilizzate, in particolare cassonetti, contenitori, cassoni e relative strutture informatizzate in modo da permettere in qualsiasi momento l'individuazione sul territorio del posizionamento delle attrezzature e l'attribuzione a uno specifico servizio. L'Agenzia avrà la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte del gestore, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici del Gestore.

CAPO X - SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO CORRISPETTIVO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Art. 56 - Gestione della Tariffa di natura corrispettiva ex art. 1 comma 668 L. 147/2013 e s.m.i

Nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, al termine del primo anno a regime tutti i Comuni saranno dotati di strumenti per la misurazione puntuale dei rifiuti.

Nel rispetto dei tempi necessari per i vari passaggi istituzionali e coerentemente con la normativa regionale (L.R. 16/2015), il Comune potrà deliberare l'applicazione della Tariffa di natura corrispettiva ex art. 1 comma 668 della Legge 147/2013.

I Comuni, pertanto, tramite l'Agenzia, nel corso della concessione, potranno chiedere al Gestore di gestire l'applicazione della Tariffa di natura corrispettiva "puntuale" riconoscendo al Gestore i corrispettivi previsti all'Allegato B "Elenco prezzi unitari" del Contratto.

Il Gestore sarà tenuto a fornire tale servizio secondo le previsioni del regolamento vigente, adottato conformemente a quanto previsto dall'art. 1 comma 667 della L. 147/2013 e dalla L.R. 16/2015 s.m.i.

Le scelte circa il software applicativo (adattabile alle modifiche normative ed al passaggio da Tributo a Tariffa di natura corrispettiva), collegabile anche ai sistemi di misurazione dei rifiuti, restano nella piena discrezionalità del Gestore che ne sostiene direttamente i costi per tutto il restante periodo della Concessione e indipendentemente dalle modifiche e/o aggiornamenti che si rendessero necessari.

Art. 57 - Modalità di svolgimento del servizio di gestione della Tariffa di natura corrispettiva

Il Gestore acquisirà la banca dati cartacea e/o informatica degli utenti dal Comune o dal precedente Gestore e provvederà al suo costante aggiornamento per il calcolo tariffario anche in base alle variazioni delle utenze che gli saranno trasmesse dagli uffici comunali.

Il Gestore provvederà nel corso della durata contrattuale all'accertamento della tariffa monitorando elusioni ed evasioni da verificarsi anche in relazione al servizio rifiuti offerto alle utenze.

Il Comune si impegna, anche con mezzi telematici, a mettere a disposizione del Gestore, che si farà

comunque parte attiva, tutti i dati in suo possesso ritenuti necessari alla corretta ed efficiente gestione della Tariffa, ed in particolare le variazioni anagrafiche delle utenze domestiche e le variazioni delle utenze non domestiche di competenza comunale o ad altre informazioni comunque disponibili.

Il Gestore garantisce la consultazione telematica della banca dati della Tariffa all'Agenzia ed al Servizio Tributi del Comune in modalità remota, preferibilmente mediante interfaccia web. Il Gestore curerà i rapporti con l'utenza nello sportello informativo di cui all'art. 45 e attraverso il Contact Center (art. 43). In particolare, gli operatori del Contact Center e degli Ecosportelli forniranno risposte dinamiche e puntuali alle richieste di informazioni sul contratto TARI (attivazione, variazione, cessazione), numero delle vuotature effettuate, sconti ed esenzioni, ed in generale tutte le operazioni di contrattualistica, fornitura di modulistica di varia natura, nonché informazioni sulle fatture emesse e le metodologie di calcolo utilizzate, sui pagamenti registrati e sugli eventuali insoluti. Attraverso il Numero Verde, gli ecosportelli e la piattaforma web che prevede sito internet ed App, gli utenti potranno quindi effettuare operazioni di gestione del loro contratto.

Per la contabilizzazione dei proventi derivanti dall'applicazione della Tariffa, il Gestore emetterà bollette con cadenza almeno semestrale e provvedendo con l'ultima fatturazione ai necessari conguagli secondo le disposizioni regolamentari e normative vigenti. Nelle bollette inviate agli utenti dovrà essere inserita una dicitura che riporta la situazione dei pagamenti pregressi.

Il soggetto Gestore del servizio provvede alla riscossione ed al recupero dei crediti nei modi e nelle forme più opportune consentite dalla normativa vigente.

Il Gestore si impegna, qualora richiesto, a svolgere le attività previste nel presente disciplinare tecnico per tutti i Comuni che decideranno di applicare la Tariffa di natura corrispettiva.

Art. 58 - Piano Finanziario e articolazione tariffaria

Il Piano Finanziario annuale valido per l'annualità successiva, corredato dalla relazione del Gestore sull'andamento del servizio rifiuti per tutti i Comuni interessati dalla Concessione, redatto ai sensi della normativa vigente, deve essere predisposto e trasmesso dal Gestore entro il 30 ottobre di ogni anno.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere la trasmissione del Piano Finanziario in data antecedente al 30 ottobre in considerazione delle esigenze deliberative dei singoli Comuni. Il Gestore dovrà

redigere il Piano Finanziario secondo la vigente regolazione ARERA, o altre norme per tempo vigenti, nel rispetto del Contratto di Servizio e degli allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico. Il Piano Finanziario è approvato da Atersir.

In caso di inoperatività del Gestore e di mancata trasmissione del Piano Finanziario entro il termine assegnato, l'Agenzia avrà la facoltà di predisporre direttamente il Piano Finanziario al fine di consentire la successiva approvazione, anche da parte del Comune, se richiesta dalle norme.

Il Piano Finanziario per i Comuni che hanno adottato la tariffa di natura corrispettiva deve comprendere i costi amministrativi relativi all'accertamento, riscossione e contenzioso.

L'articolazione tariffaria dei Comuni che hanno adottato la tariffa di natura corrispettiva è determinata annualmente in conformità con la regolamentazione vigente e le specifiche norme applicative dettate dalla vigente regolazione ARERA, dal d.P.R. 158/1999 o altra norma nel tempo vigente. Il Gestore, che gestisce la banca dati della Tariffa di natura corrispettiva, dovrà fornire il necessario supporto informatico e procederà, preventivamente avvisato, alle necessarie simulazioni in un tempo massimo di 24 ore da ogni richiesta, ovvero metterà a disposizione dati e strumenti per poterle fare eseguire direttamente dall'Agenzia.

Art. 59 - Monitoraggio sull'attuazione del Piano Finanziario e dell'articolazione tariffaria

Al fine di un costante monitoraggio dell'attuazione del Piano Finanziario da parte dell'Agenzia, titolare del servizio di igiene urbana, è fatto obbligo al Gestore di fornire, secondo la periodicità dell'emissione delle bollette, dettagliati report che forniscano informazioni in relazione alle utenze, bollettazioni, pagamenti ed eventuale evasione od elusione accertata, nonché diano dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati per il servizio rifiuti, al loro stato di avanzamento, in termini di livello del servizio raggiunto.

CAPO XI - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE POST-OPERATIVA DELLE DISCARICHE

Art. 60 - Gestione post-mortem delle discariche ubicate nel bacino territoriale

La concessione ha per oggetto il servizio di funzionamento e gestione post-operativa delle discariche per rifiuti non pericolosi di proprietà pubblica site nel bacino territoriale ed in particolare:

- discarica sita in località Piani di Tiedoli, Comune di Borgo Val di Taro,
- discarica sita in località Campirolo, Comune di Collecchio,
- discarica sita in località Carzago, Comune di Corniglio,
- discarica sita in località La Balanzona, Comune di Soragna,
- discarica sita in località S. Polo di Torrile, Comune di Torrile.

La gestione delle discariche dovrà essere svolta nei termini sotto indicati, e comprenderà l'esecuzione di lavori di ordinaria manutenzione e prestazioni di manodopera, mezzi ed attrezzature necessarie, nel rispetto delle normative vigenti in materia, dei piani e progetti approvati, delle modalità e prescrizioni riportate nel Contratto di Servizio e negli allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico quali parti integranti e sostanziali del presente articolo.

Per impianto di discarica o, brevemente, discarica, si deve intendere il complesso di attrezzature fisse e mobili, comprese le opere civili di qualunque genere, che si trovano all'interno dell'area di pertinenza dell'impianto.

Art. 61 - Attività oggetto della gestione post operativa delle discariche affidate in concessione

Sono attività oggetto della presente concessione tutte le prestazioni, anche se non specificatamente indicate nel presente articolo, necessarie per una corretta gestione della discarica da effettuarsi nel rispetto di tutte le normative di settore ed in particolare del D.lgs. 36/2003 e del D.lgs. 152/2006, nonché delle norme intese a salvaguardare la sicurezza degli addetti compresi i terzi comunque autorizzati all'accesso nella discarica.

A titolo esemplificativo, l'aggiudicatario dovrà provvedere a:

- gestione e manutenzione ordinaria con monitoraggio complessivo dell'impianto;
- controllo del percolato, dei livelli nelle vasche di accumulo, delle pompe, dell'eventuale ricircolo con i mezzi e le attrezzature già presenti in cantiere, degli asporti, ecc.;
- controllo dello stato generale della sistemazione dell'area della discarica, con particolare attenzione e frequenza nei periodi di pioggia, al fine di garantire la perfetta funzionalità dei fossi, canalette, ecc.;
- controllo e manutenzione, inclusa pulizia, di canalette, fossi, tombini e drenaggi e più in generale del sistema di smaltimento delle acque superficiali, regimazione delle acque chiare di superficie e sotterranee;
- controllo e manutenzione dei piezometri eventualmente posizionati a raccolta monitoraggio dell'impianto;
- manutenzione ordinaria degli impianti ed attrezzature, compresa la pulizia delle vasche di accumulo del percolato;
- manutenzione della strada interna all'impianto;
- soffocamento di eventuali incendi;
- operazioni di derattizzazione, demuscazione, disinfestazione e disinfezione dell'area discarica;
- controllo e verifica funzionamento del sistema di allarme del livello del percolato;
- controllo e verifica funzionamento attrezzature di captazione e trattamento del biogas quali, a titolo esemplificativo, torcia combustione biogas o impianto di recupero biogas;
- segnalazione all'Agenzia di eventuali danni o anomalie.

Sono inoltre a carico del Gestore, comprese nel corrispettivo posto a base di gara, i seguenti oneri:

- trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati del percolato prodotto dalla discarica;
- spese per la fornitura di energia elettrica, acqua e telefono, compresi eventuali rinnovi o adeguamenti degli allacci necessari al corretto svolgimento del servizio;
- ogni attività di monitoraggio nei modi previsti nei documenti autorizzativi la gestione post mortem, compresi quelli di monitoraggio del fenomeno di assestamento del livello morfologico, centralina meteorologica;
- la voltura dell'assicurazione dal precedente intestatario all'aggiudicatario e il suo rinnovo annuo;
- fornitura di tutti i materiali di consumo necessari a garantire il funzionamento dell'impianto;
- controllo della funzionalità dei dreni e delle condotte, dei pozzetti e delle vasche;

- controllo della funzionalità delle pompe di ricircolo e operazioni di manutenzione ordinaria delle stesse;
- controllo degli impianti civili (impianto idrico, di illuminazione interna ed esterna, edifici, recinzioni, ecc.) ed effettuazione delle operazioni della pulizia dei locali e delle operazioni di manutenzione ordinaria;
- manutenzione delle aree a verde dell'impianto e dell'area di pertinenza attraverso lo sfalcio, la potatura e quant'altro necessario;
- manutenzione della recinzione perimetrale dell'impianto sostituendo ed integrando le parti deteriorate al fine di garantire la sua idoneità.

Art. 62 - Organizzazione della gestione post operativa delle discariche affidate in concessione e personale impiegato

Il Gestore dovrà avvalersi di personale qualificato per ogni operazione relativa al servizio o lavori affidati ed avere nel suo organico personale con competenze e titoli idonei ad assumere il ruolo di Direzione Tecnica dell'Impianto. Il Direttore Tecnico dell'impianto assumerà le funzioni di Responsabile Tecnico dell'Impianto che, a norma delle vigenti disposizioni, dovrà assicurare adeguata presenza nelle ore di lavoro dell'impianto, quale rappresentante del Gestore e reperibilità per ogni evenienza.

In genere il Gestore avrà la facoltà di sviluppare i servizi e lavori nel modo che riterrà più conveniente. Sarà cura del Direttore Tecnico della discarica o dal personale da lui delegato apportare tutte quelle variazioni nella sequenza e modalità dei lavori ritenute opportune.

Qualora dovesse avverarsi una sospensione del servizio attribuibile a cause imputabili al Gestore, questo dovrà risarcire tutti i danni materiali derivanti, nonché rispondere di tutte le conseguenze civili e/o penali.

Il numero di addetti necessari alla corretta gestione della discarica è lasciato alle valutazioni del Gestore fermo restando il rispetto della normativa di sicurezza; dovrà essere garantita comunque la presenza di almeno un operatore durante il prelievo e la pesatura del percolato dalle vasche.

Il Gestore dovrà essere comunque sempre reperibile e dovrà intervenire in qualunque momento eventuali situazioni di emergenza lo richiedano.

Qualora un incendio si sviluppi nell'area dell'impianto, il Gestore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Agenzia e ad intervenire altrettanto immediatamente, a proprie spese, per le operazioni di spegnimento con attrezzature tecniche, personale adeguato e materiale idoneo al soffocamento dell'incendio stesso. Il Gestore dovrà tenere sempre disponibile all'interno dell'impianto le attrezzature minime sufficienti per un primo intervento in caso di incendio, dislocate in modo tale da ridurre al minimo i tempi per la loro messa in opera. Per garantire un pronto intervento dei propri addetti, anche nelle ore notturne, il Gestore, al momento della consegna dei lavori, dovrà fornire il nome dei dipendenti reperibili con i relativi recapiti telefonici.

Art. 63 - Controllo del percolato

Il percolato estratto dal corpo dei rifiuti dovrà essere avviato a trattamento presso impianti di depurazione opportunamente autorizzati a carico del Gestore, fatto salvo il ricorso al rilancio del percolato all'interno della massa di rifiuti, nel rispetto delle prescrizioni previste nei documenti di approvazione di chiusura della Discarica ed avvio della gestione post-mortem, per motivi legati: alla umidificazione dei rifiuti stessi, allo smaltimento progressivo dell'accumulo del percolato prodotto nel tempo ed alla eccezionalità delle condizioni meteorologiche che possono verificarsi nel corso dell'anno.

Il Gestore dovrà controllare il livello di riempimento dei serbatoi del percolato almeno giornalmente e comunque con la frequenza che richiederanno di volta in volta le condizioni particolari, organizzando nei tempi e modi idonei il relativo asporto e smaltimento dello stesso, che potrà eseguirsi in qualunque ora della giornata anche nei casi di emergenza, nonché avvisare prontamente l'Agenzia per l'insorgenza di eventuali anomalie sia nell'impianto che nel servizio di asporto.

La stessa frequenza di controllo dovrà essere garantita su tutta l'area di pertinenza della discarica, sulle pompe e le linee di trasporto onde evitare eventuali fuoriuscite.

Il Gestore provvederà inoltre ai controlli necessari in fase di rilancio del percolato onde evitare pericoli di fuoriuscita dello stesso o dai pozzi o dal corpo discarica.

Il Gestore provvederà al monitoraggio attraverso:

- misurazioni settimanali dei livelli del percolato nei pozzi di captazione del biogas;

- misurazioni giornaliere dei livelli di produzione e smaltimento percolato, misurato nella relativa vasca di raccolta.

Il Gestore avrà la responsabilità piena ed esclusiva della accettazione in ingresso dei mezzi atti al prelievo del percolato in discarica e dovrà accertare scrupolosamente la pesatura prima e dopo il carico e l'autorizzazione allo smaltimento, l'identità dei trasportatori ed il rispetto delle norme del Piano di Gestione Operativo e del Piano di Sorveglianza e controllo. Il Gestore avrà l'obbligo di respingere i mezzi e persone in cui riscontra la mancata corrispondenza con quanto riportato nei documenti di autorizzazione.

Il Gestore avrà l'obbligo di pesare e registrare, negli appositi registri di carico, i dati relativi al trasporto del percolato.

La mancanza dei controlli sul percolato sopra riportati da parte del Gestore che possono procurare danni o pregiudizio all'ambiente comporterà a carico del Gestore medesimo ogni responsabilità di natura civile e penale, oltre alla risoluzione dell'affidamento, con conseguente risarcimento di ogni e qualsiasi danno all'Agenzia o altri soggetti danneggiati.

Art. 64 - Controllo del biogas

Il Gestore provvederà alla gestione, compresa attività di manutenzione ordinaria, ed al monitoraggio, dell'impianto di captazione e trattamento del biogas (torcia di combustione e/o impianto di recupero energetico), ed ad effettuare le relative registrazioni.

La mancanza dei controlli sul biogas da parte del Gestore che possono procurare danni o pregiudizio all'ambiente comporterà a carico del Gestore medesimo ogni responsabilità di natura civile e penale, oltre alla risoluzione dell'affidamento, con conseguente risarcimento di ogni e qualsiasi danno all'Agenzia o altri soggetti danneggiati.

Art. 65 - Attività di disinfestazione, derattizzazione e demuscazione

Sono a carico del Gestore adeguate e tempestive operazioni di disinfestazione, derattizzazione, demuscazione tali comunque da non ritardare o inibire il ciclo di mineralizzazione della sostanza organica contenuta nei rifiuti.

La frequenza dei trattamenti sarà tale da evitare la presenza in discarica di roditori, insetti, larve ed altri animali e sarà in funzione delle condizioni climatiche stagionali.

Art. 66- Manutenzione di mezzi, attrezzature ed impianti

Il Gestore dovrà avere disponibili i mezzi d'opera necessari al corretto svolgimento del servizio o per eventuali emergenze.

Il Gestore è responsabile degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi ad essa affidati in uso per il servizio di gestione post mortem della discarica e dovrà curarne il perfetto stato di manutenzione e funzionamento rimanendo unico responsabile dei danni diretti ed indiretti che dovessero verificarsi per imperizia, imprudenza, cattivo uso, scarsa manutenzione, fatti salvi i danni di forza maggiore.

Per eventuali interruzioni del funzionamento degli impianti ed attrezzature fornite al Gestore sarà cura dello stesso procurarsi tempestivamente i mezzi necessari a dare continuità alle operazioni ed alle attività del servizio.

Gli interventi di manutenzione ordinaria di tutti gli impianti e le attrezzature affidati sono a carico del Gestore.

Sono a carico del Gestore le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura del carburante ed ogni altro costo di esercizio dei mezzi necessari al corretto svolgimento del servizio.

CAPO XII - SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Art. 67 - Responsabile operativo del Gestore

Il Gestore, al momento della sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, deve comunicare all'Agenzia il nominativo del Responsabile operativo del Gestore e del suo sostituto per far fronte a qualsiasi emergenza. Tale figura operativa deve essere dotata di un recapito telefonico mobile con costante reperibilità diurna (dalle ore 6.00 alle 22.00), giorni festivi inclusi, e non deve coincidere con il Referente dell'impresa, in quanto quest'ultima figura di più alta professionalità e di coordinamento.

Art. 68 - Responsabile dei servizi informatici

Il Gestore deve indicare all'Agenzia il nominativo del "Responsabile dei servizi informatici del Gestore".

Il Responsabile dei servizi informatici del Gestore è una figura professionale avente una adeguata esperienza, coordinata dal Referente dell'impresa, che deve collaborare, se necessario, all'installazione, programmazione, realizzazione, collaudo e manutenzione delle forniture informatizzate, oltre che dei relativi servizi di formazione, anche in Atersir e nei singoli Comuni.

Art. 69 - Servizio di reperibilità e pronto intervento

Il servizio consiste nella organizzazione di un sistema di "pronta reperibilità" 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno, con la finalità di:

- attivare tempestivi interventi di supporto al servizio oggetto della concessione atti a fronteggiare eventi che possono determinare situazioni di pericolo e/o di disagio per l'utenza;
- confinare e mettere in sicurezza depositi abusivi sul suolo comunale;
- collaborare con l'Amministrazione nella risoluzione di problematiche ambientali.

Il servizio di reperibilità dovrà essere attivo dalle ore 00.00 alle ore 24.00 di tutti i giorni dell'anno, giorni festivi e di domeniche inclusi.

Se diverso da quanto comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 67, con periodicità settimanale dovranno essere comunicati in forma scritta al Direttore dell'esecuzione del contratto i nominativi del

personale facente funzioni di Responsabile operativo del Gestore e il telefono, fisso o cellulare a cui lo stesso è reperibile.

In caso di attivazione del servizio di reperibilità, il Direttore dell'esecuzione del contratto contatterà telefonicamente il Responsabile operativo del Gestore indicandogli la tipologia di intervento necessaria.

A tale richiesta verbale seguirà conferma scritta della richiesta di intervento che dovrà essere inviata a mezzo fax o pec-mail al Responsabile operativo del Gestore su apposito sintetico format predisposto dall'Agenzia; in detto format dovrà essere sempre indicata: ora e data della richiesta, tipologia di intervento richiesta, luogo in cui effettuare l'intervento, nome del Direttore dell'esecuzione del contratto che ha richiesto l'intervento.

Il giorno successivo all'intervento dovrà essere trasmesso su apposita scheda, a mezzo fax o pec-mail al Direttore dell'esecuzione del contratto, la quantità di ore di lavoro effettuate e i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio richiesto.

Dovrà essere inoltre redatto da parte del Gestore un documento riassuntivo di tutti gli interventi effettuati nell'arco di un mese.

I costi dell'organizzazione del servizio e dell'indennità di reperibilità per il Responsabile operativo del Gestore sono già ricompresi nel corrispettivo dei servizi di base della presente concessione.

Dal momento della prima richiesta di attivazione il Responsabile operativo del Gestore dovrà organizzare le squadre d'intervento in maniera tale che entro 60 minuti dovrà essere resa operativa la prima squadra per gli interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza e/o limitazione del danno.

In caso di mancata esecuzione del servizio nelle modalità e nei termini sopra precisati, l'Agenzia si riserva di far effettuare il servizio ad altro soggetto, addebitando in tal caso al Gestore il relativo costo sostenuto.

Art. 70 - Centro Servizi

Il Gestore deve garantire la presenza di almeno una struttura immobiliare, di seguito anche Centro Servizi, di adeguate dimensioni, per il ricovero di mezzi e personale, situato all'interno del bacino territoriale di affidamento.

Tali strutture devono essere operative entro 30 giorni dall'avvio dei servizi affidati.

Gli oneri per l'acquisto o la locazione di tali strutture, nonché per la relativa gestione (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadono integralmente sul Gestore e si intendono già remunerati nel corrispettivo per i servizi di base.

Dette strutture dovranno essere dotate, tra altro, di un recapito telefonico fisso e telefax, e di un indirizzo di posta elettronica; in caso di assenza di personale di custodia si rimanda all'art. 69 "Servizio di reperibilità e pronto intervento".

Il centro di servizio dovrà essere inoltre dotato di apposita struttura hardware e software come descritto al Capo IX.

Tale sede rappresenterà il punto di riferimento aziendale e dovrà garantire, costantemente, almeno le seguenti funzioni:

- consentire il rapido contatto con il Gestore da parte dei cittadini per richiedere informazioni relative ai servizi concessi, interventi su chiamata, solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;
- fornire all'Agenzia un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile, coordinamento e controllo delle attività aziendali.

Nei Centri Servizi dovrà essere realizzata tutta la logistica necessaria per il coordinamento dei servizi nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE TECNICO

A) Servizi attivi al momento dell'emanazione del bando di gara

A.1.3) Servizi attivi al momento dell'emanazione del bando di gara- Comune di Parma

A.1.4) Servizi attivi al momento dell'emanazione del bando di gara- Comune di Salsomaggiore Terme

B) Standard Minimi Prestazionali

B.1) Standard Minimi Prestazionali del servizio a regime

B.2) Servizio di raccolta rifiuti e pulizia presso mercati, sagre e manifestazioni

B.3) Abitanti residenti, Utenze ed Abitanti Equivalenti

B.4) Standard Minimi Prestazionali relativi agli Ecosportelli

B.5) Calendarizzazione delle ore di apertura dei CDR per Comune

B.6a) Calendarizzazione dei servizi di raccolta porta a porta

B.6b) Cartografica dei servizi di raccolta

B.7) Cartografia dei servizi di spazzamento

B.8) Dotazioni previste di automezzi e personale

C) Personale in servizio ai gestori uscenti

D) Schede degli impianti di smaltimento in gestione post-operativa

E) Cronoprogramma complessivo delle attività di trasformazione dei servizi di raccolta

Comune di Albareto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	

Comune di	Albareto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Angela Gotelli - Palafungo; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	

Comune di	Albareto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	8 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Angela Gotelli - C/O Magazzini comunali	18 ore/sett di cui 8 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	340 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 23 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di	Bardi

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di	Bardi

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Viale Martiri della Libertà-Parcheggio Bardi; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Bardi

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	12 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Loc. Diamanti - S.P. 359	18 ore/sett di cui 7 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	755 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 24 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di	Bedonia	

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Santi-Cimitero; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di	Bedonia	

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	2 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Ronconovo	20 ore/sett di cui 6 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	713 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	82 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 38 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Bedonia	

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Berceto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Berceto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Piazza Alpini D'Italia; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Raccolta presso isole ecologiche interrate - Riferimento Art. 12.del DT	Tutte le utenze	via Pianello	Secondo rispettivo calendario di raccolta per ogni frazione dedicata e comunque ogni qualvolta risulti necessario per evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio	Isole ecologiche interrate	n. 1 piattaforma idraulica LIFTOMAT che prevede l'interramento di cassonetti, con 5 bocche di conferimento in superficie per la raccolta di frazione secca residua, carta/cartone, plastica, frazione organica, olio alimentare esausto. N. 1 container interrato per la raccolta del vetro.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	

Comune di Berceto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Loc. Cattaia di Valbona	18 ore/sett di cui 7 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	395 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			24 km/anno di asse strada	Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 23 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Bore

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Parcheggio - Via Municipio Utilizzare parcheggio o una parte delle aiuole. Dietro sede municipale; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di	Bore

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Loc. Bocchetta - S.P. 69	14 ore/sett di cui 5 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	88 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		Compreso nel servizio spazzamento manuale		Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Bore

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Borgo Val di Taro

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 3 vv/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Borgo Val di Taro

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Parcheggio - Via Cacchioli Utilizzabile anche una parte di aiuola divisoria tra Parcheggio e Via Cacchioli; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.1 mercato settimanale come indicato nell'Allegato B.2. o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di Borgo Val di Taro

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	4 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Centro intercomunale Comuni di Borgo Val di Taro, Compiano, Tornolo	B.Val di Taro - Zona industriale di San Rocco - Via Primo Brindani	20 ore/sett di cui 6,5 ore il sabato e 3 ore la domenica (insieme a Compiano e Tornolo)	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.

Comune di Borgo Val di Taro

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	-	1195 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			30 km/anno di asse strada	Misto	
			214 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 76 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	10 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di Busseto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Busseto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via IV Novembre Parcheggio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			

Comune di Busseto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	4 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Ricordi	18 ore/sett di cui 7 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	1.525 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			30 km/anno di asse strada	Misto	
			1.278 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 94 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	10 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di Calestano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/ 2 sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Calestano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Pza Martini di Lama; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett, Plastica/Metalli 1 v/sett, Vetro 2 vv/mese; Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			

Comune di Calestano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Partigiani d'Italia - Qre Artigianale	18 ore/sett di cui 7 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	non previsto		Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	37 km/anno di asse strada	Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 23 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Collecchio

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett. a 3 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Parcheggio tra Viale Pertini/Via Saragat/Via La Spezia; Largo degli Alpini; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.2 strutture/casette informatizzate per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro

Comune di Collecchio

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.1 mercato settimanale come indicato nell'Allegato B.2 o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	14 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Genova 3 (zona depuratore)	33 ore/sett di cui 9,5 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.

Comune di Collecchio

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	-	2.458 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			1.453 km/anno di asse strada	Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		Compreso nel servizio spazzamento manuale		Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio		50,6 ore/anno	lavaggio pesante	lavaggio di alcune aree pavimentate interessate dalla presenza stabile dei piccioni
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	5 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di Colorno

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Milano parcheggio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di Colorno

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Mini Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Parcheggio via Bisi; Previo accordo con Agenzia	1 v/sett; Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sono presenti 2 bocche volumetriche per il conferimento e la contabilizzazione di 2 frazioni di rifiuto. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione dei sensori
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Volta - quartiere Boghignolo	30 ore/sett di cui 9 ore il sabato e 6 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	Sulla base della proposta del Gestore adeguatamente descritta nell'Offerta tecnica	402 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	31 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 120 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	10 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di Compiano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Marco Rossi Sidoli-Parcheggio Castello; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetra pak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di Compiano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Centro intercomunale Comuni di Borgo Val di Taro, Compiano, Tornolo	B.Val di Taro - Zona industriale di San Rocco - Via Primo Brindani	20 ore/sett di cui 6,5 ore il sabato e 3 ore la domenica (insieme a Borgo Val di Taro e Tornolo)	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	185 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 12 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			

Comune di Compiano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Corniglio

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via XXIV Maggio - Parcheggio sotto il paese; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di Corniglio

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Str Provinciale 105 - Marra Passo del Cirone	18 ore/sett di cui 7 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	213 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 21 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			

Comune di Corniglio

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di	Felino

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di	Felino

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Antelami - parcheggio ; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Mini Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	S.Michele Tiorre parc. via Enrico Berlinguer; Previo accordo con Agenzia	1 v/sett; Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sono presenti 2 bocche volumetriche per il conferimento e la contabilizzazione di 2 frazioni di rifiuto. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione dei sensori
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.1 mercato settimanale come indicato nell'Allegato B.2		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	8 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia;		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di	Felino

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Str Roma 24 (zona depuratore)	36,5 ore/sett di cui 8,5 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.

Comune di	Felino

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	-	110 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			82 km/anno di asse strada	Misto	
			769 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 115 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	10 ore/sett	Gestione e Presidio	
Gestione tariffa di natura corrispettiva	Tutte le utenze	Intero territorio	Bollettazione almeno semestrale previo accordo con Comune		Vedasi Capo X del Disciplinare Tecnico

Comune di Fontenellato

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Roma/Via Santi parcheggio ; Via XXIV Maggio area camper; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.2 strutture/casette informatizzate per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di Fontenellato

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.1 mercato settimanale e n.1 mercato mensile come indicato nell'Allegato B.2 o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	1 giornata/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Str Comunale Nuova	33 ore/sett di cui 9 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.

Comune di Fontenellato

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	-	344 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			145 km/anno di asse strada	Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 92 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	lavaggio strade/piazze	6,3 ore/anno	lavaggio pesante	
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Fontevivo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Fontevivo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Quartiere Berretinazza ; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Str Romitaggio - quartiere artigianale	33 ore/sett di cui 9 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	326 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 74 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			

Comune di Fontevivo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Fornovo di Taro

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Fornovo di Taro

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Piazza del Mercato; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetra pak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.1 mercato settimanale come indicato nell'Allegato B.2 . o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di	Fornovo di Taro

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	4 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di Fornovo di Taro

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via G. Di Vittorio sn - Ex Depuratore	22 ore/sett di cui 9,5 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	513 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			92 km/anno di asse strada	Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 66 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	5 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di Langhirano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Str. Mattaleto- Parcheggio incrocio via Don Orsi; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di Langhirano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Mini Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Faustino Tanara- Parcheggio; Previo accordo con Agenzia	1 v/sett; Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sono presenti 2 bocche volumetriche per il conferimento e la contabilizzazione di 2 frazioni di rifiuto. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione dei sensori
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.1 mercato settimanale come indicato nell'Allegato B.2 o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	13 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di Langhirano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Cascinapiano 56 - SP 665 Massese	52 ore/sett di cui 8 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	non previsto		Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	84 km/anno di asse strada	Misto	
			1.258 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 106 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	10 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di **Lesignano de' Bagni**

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Pza Salvo D'Acquisto -S.Maria del piano; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro

Comune di	Lesignano de' Bagni

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Della Parma - quartiere artigianale	30 ore/sett di cui 7 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	363 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	14 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 52 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Medesano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Ple Rastelli; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di Medesano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Mini Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Marchi; Previo accordo con Agenzia	1 v/sett; Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sono presenti 2 bocche volumetriche per il conferimento e la contabilizzazione di 2 frazioni di rifiuto. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione dei sensori
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Pattigna - Felegara - quartiere artigianale	29,5 ore/sett di cui 9,5 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	84 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			51 km/anno di asse strada	Misto	
			127 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 115 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			

Comune di Medesano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	5 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di Mezzani

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Mezzani

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Martiri della Liberta angolo via Cantarana nel parcheggio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetra pak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.1 mercato settimanale come indicato nell'Allegato B.2 o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	3 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di Mezzani

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via S.Francesco D'Assisi - Mezzano Inferiore	24 ore/sett di cui 9 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	373 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			223 km/anno di asse strada	Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 44 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di	Monchio delle Corti

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 1 v/2 sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	L.go Martiri della Libertà - A fianco palestra Comunale; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di	Monchio delle Corti

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	

Comune di	Monchio delle Corti

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Str Provinciale 665 (ex Massese) - dep. Comunale	18 ore/sett di cui 8 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	119 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 10 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di	Montechiarugolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di	Montechiarugolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via da vinci - parcheggio (zona gialla Monticelli); Via Montepelato sud parcheggio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.2 strutture/casette informatizzate per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	6 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Artigianato - Lott.ne Il Monte - Piazza di Basilicanova	29 ore/sett di cui 11 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.

Comune di	Montechiarugolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	-	895 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			729 km/anno di asse strada	Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 139 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di	Neviano degli Arduini	

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Tutte le utenze	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	UD: Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid UND:Contenitori da Lt. 40 a Lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	UD: 2 vv/sett UND: da 2 vv/sett a 4 vv/sett a seconda delle esigenze	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza domestica e di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza non domestica servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Tutte le utenze	100 % della popolazione	UD: 1 v/ 2 sett. UND: da 1 v/ 2 sett. a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Plastica, Metalli e TetraPak	Tutte le utenze	100 % della popolazione	UD: 1 v/ 2 sett. UND: da 1 v/ 2 sett. a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	UD: Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode UND: Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Chiesa Pista spiazzo lato strada; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro

Comune di	Neviano degli Arduini	

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia

Comune di	Neviano degli Arduini	

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	3 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località Isolanda e Località Ceretolo	36 ore/sett di cui 18 ore il sabato e 6 ore la domenica (Complessive tra i due Centri di Raccolta)	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	56 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 39 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Noceto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Noceto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	P.zza Lunardi; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Mini Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Ignazio Silone Parcheggio; Previo accordo con Agenzia	1 v/sett; Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sono presenti 2 bocche volumetriche per il conferimento e la contabilizzazione di 2 frazioni di rifiuto. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione dei sensori

Comune di Noceto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.2 mercati settimanale come indicato nell'Allegato B.2 o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	47 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Canvelli - quartiere artigianale	29 ore/sett di cui 9 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.

Comune di Noceto

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	non previsto		Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	80 km/anno di asse strada	Misto	
			907 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 172 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	10 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di Palanzano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Palanzano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Str. Irali - A fianco magazzini comunali; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetra pak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	3 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di Palanzano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Str Provinciale 665 (ex Massese)	15 ore/sett di cui 6 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.

Comune di Palanzano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	non previsto		Manuale Misto Meccanizzato	Servizio come da allegato B.7
		-	n. 12 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Parma

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio *	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio escluso Centro Storico	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio escluso Centro Storico	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Centro Storico	2 vv/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid. Su richiesta dell'Agenzia, in alternativa ai contenitori, si potrà prevedere l'utilizzo di sacchi con TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Centro Storico	2 vv/sett; per UND della ristorazione: 3 vv/sett; per almeno n. 37 UND della ristorazione: 3 vv/giorno dal lunedì al sabato e 1 v/giorno la domenica (orari di raccolta coerenti con gli orari indicati negli All. A.1.3)	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid. Su richiesta dell'Agenzia, in alternativa ai contenitori, si potrà prevedere l'utilizzo di sacchi con TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio escluso Centro Storico	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale;
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio escluso Centro Storico	da 2 vv/sett, fino a 6 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale;

Comune di Parma

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio *	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione organica	Utenze domestiche	Centro Storico	3 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.200 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Centro Storico	3 vv/sett; per UND della ristorazione: da 6 vv/sett a 12 vv/sett, sulla base delle esigenze; per almeno n. 37 UND della ristorazione: 3 vv/giorno per 6 gg/sett (orari di raccolta coerenti con gli orari indicati negli All. A.1.3)	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura e dotati di TagRfid Minimo n.200 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale; per le utenze della ristorazione minimo n.400 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett, fino a 3 vv/sett (fino a 6 vv/sett nel centro storico), sulla base delle esigenze; per almeno n. 37 UND della ristorazione del centro storico: 1 v/sett (orari di raccolta coerenti con gli orari indicati negli All. A.1.3)	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Centro Storico	da 5 vv/sett, fino a 6 vv/sett, sulla base delle esigenze; per almeno n. 37 UND della ristorazione: 1 v/giorno per 5 gg/sett da lunedì al venerdì (orari di raccolta coerenti con gli orari indicati negli All. A.1.3)	Porta a porta	I commercianti non espongono su suolo pubblico, quindi l'operatore è tenuto a passare presso l'utenza e ritirare i cartoni

Comune di Parma

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio *	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio escluso Centro Storico	da 1 v/sett, fino a 6 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett, fino a 6 vv/sett, sulla base delle esigenze; per utenze della ristorazione 6 vv/sett; per almeno n. 37 UND della ristorazione del centro storico: 1 v/giorno per 6 gg/sett (orari di raccolta coerenti con gli orari indicati negli All. A.1.3)	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Centro Storico	1 v/sett, fino a 2 vv/sett, sulla base delle esigenze	Prossimità	circa 145 "Arcopoint", accessibili mediante tessera personalizzata consentendo il conferimento controllato dei rifiuti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio ad eccezione del Centro Storico	1 v/2 sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Scarti verde	Utenze domestiche che ne facciano espressa richiesta	Centro Storico	1 v/settimana da aprile al 15 ottobre inclusi; 2 vv/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi in rafia a rendere ad ogni utenza richiedente
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	1° Villetta parcheggio- 2°parcheggio scambiatore est - 3° parcheggio scambiatore ovest- 4° via S.Leonardo parcheggio- 5° lgo beccaria- 6° via Bocchi- 7° Ple Sicilia- 8°Via Pertini	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett, Plastica/Metalli/Tetrapack 1 v/sett, Vetro 2 vv/mese Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	n.8 strutture. Le strutture sono già esistenti (riferimento attuale servizio *Ecostation*); il servizio comprende, tutte le attività di esercizio descritte nel disciplinare tecnico, in base alle caratteristiche delle strutture esistenti, e, comunque, deve garantire le stesse prestazioni raggiunte con il servizio attuale.

Comune di Parma

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio *	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Mini Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	1°Ple Paer-2° via Verdi-3° via Antelami-4°Bgo Felino-5° Ple S.Lorenzo-6° Ple Salvo d'Acquisto-7° Ple Serventi-8° Ple Matteotti	Secco residuo 1 v/sett, Plastica/Metalli 1 v/sett	Strutture/casette centralizzate	n.8 strutture. Le strutture (riferimento attuale servizio *Mini Stazioni)* sono relative a due tipologie di rifiuti (secco residuo e plastica/metalli/tetrapak); il servizio comprende, tutte le attività di esercizio descritte nel disciplinare tecnico, in base alle caratteristiche delle strutture esistenti, e, comunque, deve garantire le stesse prestazioni raggiunte con il servizio attuale.
Raccolta presso isole ecologiche interrate - Riferimento Art. 12.del DT	Tutte le utenze	n.1 in piazzale Bertozzi	Secondo rispettivo calendario di raccolta per ogni frazione dedicata e comunque ogni qualvolta risulti necessario per evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio	Isole ecologiche interrate	n. 1 piattaforma idraulica che prevede l'interramento di cassonetti, con 3 bocche di conferimento in superficie per la raccolta congiunta di plastica, metalli e tetrapak. Contenitori dotati di sistemi per riconoscimento delle utenze, apertura degli stessi e contabilizzazione dei conferimenti. Eventuale opera di ottimizzazione e di adeguamento, previo accordo con Agenzia e Comune.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	

Comune di Parma

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio *	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Servizio di raccolta stradale non stazionario informatizzato - Riferimento Art. 11 del DT	Tutte le utenze	Servizio garantito per almeno 16 ore alla settimana (trasferimenti esclusi), in almeno 36 ubicazioni diverse del territorio comunale, con tempi di stazionamento compresi tra 25 e 120 minuti (come da Allegato A.1.3, servizio Ecowagon).		Raccolta presso mezzo itinerante, comprensivo di presidio di operatore	E' effettuata la raccolta di rifiuto indifferenziato e la raccolta congiunta di plastica, metalli e tetrapak.
Raccolta presso Grandi Utenze - Riferimento Art. 14 del DT	Grandi Utenze	Presso le grandi utenze servite attualmente	n. 572 svuotamenti/anno delle benne e successivo trasporto; n. 26 viaggi/anno per cassoni, minicassoni e compattatori scarrabili	Svuotamento attrezzature e trasporto fino ad impianto	n. 11 benne da 5 mc, n. 3 cassoni scarrabili, n. 3 minicassoni scarrabili, n. 3 compattatori scarrabili
Mercati	Intero territorio	n.17 mercati settimanale come indicato nell'Allegato B.2 o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n.823 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	n. 4 Centri : Via Bonomi Lgo Simonini Via Barbacini Via Lazio	orari di apertura al pubblico: Via Bonomi: 58 ore/sett di cui 11 il sabato e 10 la domenica per 31 settimane all'anno e 58 ore/sett di cui 11 il sabato e 11 la domenica per 21 settimane all'anno Lgo Simonini: 49 ore/sett di cui 8 il sabato e 8 la domenica Via Barbacini: 50 ore/sett di cui 11 il sabato e 4 la domenica Via Lazio: 49 ore/sett di cui 10 il sabato e 7 la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
		-	113.314 km/anno di asse strada	Manuale	

Comune di Parma

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio *	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	-	21.088 km/anno di asse strada	Misto	Servizio come da allegato B.7 (garantendo comunque la coerenza con l'Allegato A.1.3)
		-	1.347 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	tutti i cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	-	1930,7 ore/anno	lavaggio portici - lavasciuga (servizio notturno)	Da garantirsi la coerenza con l'Allegato A.1.3
		-	2.440,0 ore/anno	lavaggio pesante	
		-	3.950 ore/anno	lavaggio leggero	
		-	1.974,9 ore/anno	lavaggio deiezioni	
		-	378,8 ore/anno	servizio lavasciuga	
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	44 ore/sett di cui almeno 4 al Sabato	Gestione e Presidio	

Comune di	Pellegrino Parmense

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di	Pellegrino Parmense

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Roma ang. Vle Pellegrino D'italia; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Pellegrino Parmense

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Loc. Il Burgone - Strada per Gragnano	18 ore/sett di cui 3 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	95 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 11 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Polesine Zibello

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Polesine Zibello

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Roma parcheggio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Avalli - Polesine Via Manganelli - quartiere artigianale Zibello	35 ore/sett di cui 13 ore il sabato e 6 ore la domenica (complessive dei 2 CDR)	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.

Comune di Polesine Zibello

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	-	996 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 44 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Roccabianca

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Roccabianca

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Voltini parcheggio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetra pak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			

Comune di Roccabianca

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Str Rigosa 25	22 ore/sett di cui 6 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	546 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 40 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Sala Baganza

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Sala Baganza

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Amalia ang.Via Zappati; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	30 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di Sala Baganza

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Slo Canali (zona depuratore)	27 ore/sett di cui 6 ore il sabato	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	1.159 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			41 km/anno di asse strada	Misto	
			486 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 73 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio		12 ore/anno	lavaggio pesante	
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Salsomaggiore Terme

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett sulla base delle esigenze (garantendo il servizio previsto dall'Allegato A.1.4)	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2sett a 3 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 3 vv/sett sulla base delle esigenze (garantendo il servizio previsto dall'Allegato A.1.4)	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 6 vv/sett sulla base delle esigenze (garantendo il servizio previsto dall'Allegato A.1.4)	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid

Comune di Salsomaggiore Terme

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Scarti verde	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 vv/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi in rafia a rendere ad ogni utenza richiedente
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Tabiano Via alle Fonti Parcheggio; Via Gramsci ang. Via Affanni; Vle del Lavoro parcheggio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.3 strutture/casette informatizzate per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Mini Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	V.Pascoli; Previo accordo con Agenzia	1 v/sett; Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sono presenti 2 bocche volumetriche per il conferimento e la contabilizzazione di 2 frazioni di rifiuto. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione dei sensori
Raccolta presso isole ecologiche interrate - Riferimento Art. 12.del DT	Tutte le utenze	n.1 in Piazza Brugnola, n.1 in Via Cavour, n.1 in Via della Rosa	Secondo rispettivo calendario di raccolta per ogni frazione dedicata e comunque ogni qualvolta risulti necessario per evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio	Isole ecologiche interrate	Caratteristiche tecniche illustrate in Allegato A.1.4
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	

Comune di Salsomaggiore Terme

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	

Comune di Salsomaggiore Terme

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.2 mercati settimanali come indicato nell'Allegato B.2 o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	100 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località PONTEGHIARA	42 ore/sett di cui 11 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	1.704 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7 (garantendo comunque la coerenza con l'Allegato A.1.4)
			-	Misto	
			2.014 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 356 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	5 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di San Secondo Parmense

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Amalia ang.Via Zappati; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di San Secondo Parmense

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Parcheggio cimitero; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett, Plastica/Metalli/Tetrapak 1 v/sett, Vetro 2 vv/mese; Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sono presenti 2 bocche volumetriche per il conferimento e la contabilizzazione di 2 frazioni di rifiuto. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione dei sensori
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	9 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Verdi - quartiere artigianale - zona depuratore	30 ore/sett di cui 9 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	369 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	650 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 75 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio		57 ore/anno	lavaggio pesante	

Comune di	San Secondo Parmense

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	5 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di Sissa Trecasali

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Caduti di Guerra; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di Sissa Trecasali

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via IV Novembre – Trecasali Str per Torricella – Sissa	39 ore/sett di cui 15 ore il sabato e 6 ore la domenica, complessive per i due Centri di Raccolta	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	1.391 km/anno	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 105 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Solignano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Solignano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Parcheggio Via Verdi; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetra pak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			

Comune di Solignano

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Loc. Case Martini - Strada per Prelerna	14 ore/sett di cui 5 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	344 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 19 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Soragna

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/ sett. sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Soragna

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Unicef; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Str Provinciale per Diolo	20 ore/sett di cui 9 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	935 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	

Comune di Soragna

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
		-	n. 64 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Sorbolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/ sett. sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Sorbolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via 24 maggio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetra pak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.2 strutture/casette informatizzate per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Mini Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Via Deledda parcheggio; Previo accordo con Agenzia	1 v/sett; Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sono presenti 2 bocche volumetriche per il conferimento e la contabilizzazione di 2 frazioni di rifiuto. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione dei sensori
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.1 mercato settimanale come indicato nell'Allegato B.2 o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di Sorbolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	6 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via D'Enza - zona cimitero	30 ore/sett di cui 9 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.

Comune di Sorbolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	-	501 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			799 km/anno di asse strada	Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 127 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	5 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di Terenzo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Tutte le utenze	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	UD: Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid UND:Contenitori da Lt. 40 a Lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza domestica e di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza non domestica servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Tutte le utenze	100 % della popolazione	UD: 1 v/ 2 sett. UND: da 1 v/ 2 sett. a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Plastica, Metalli e TetraPak	Tutte le utenze	100 % della popolazione	UD: 1 v/ 2 sett. UND: da 1 v/ 2 sett. a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	UD: Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode UND: Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Frazione di Bardone, largo delle Pieve; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.

Comune di Terenzo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia

Comune di Terenzo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	S.P. 48 per Calestano	16 ore/sett di cui 7 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	222 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 13 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di	Tizzano Val Parma

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	101 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di	Tizzano Val Parma

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Str. Degli Artigiani - P.le del cimitero; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/ Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	

Comune di	Tizzano Val Parma

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Str Degli Artigiani 13 - fraz. Costa - deposito mezzi comunali	18 ore/sett di cui 7 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	414 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 22 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Tornolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Tutte le utenze	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	UD: Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid UND:Contenitori da Lt. 40 a Lt. 110 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	UD: 2 vv/sett UND: da 2 vv/sett a 4 vv/sett a seconda delle esigenze	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza domestica e di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza non domestica servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Tutte le utenze	100 % della popolazione	UD: 1 v/ 2 sett. UND: da 1 v/ 2 sett. a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Plastica, Metalli e TetraPak	Tutte le utenze	100 % della popolazione	UD: 1 v/ 2 sett. UND: da 1 v/ 2 sett. a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	UD: Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode UND: Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Str. Provinciale 359R – parcheggio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetra pak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.

Comune di Tornolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia

Comune di Tornolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Centro intercomunale Comuni di Borgo Val di Taro, Compiano, Tornolo	B.Val di Taro - Zona industriale di San Rocco - Via Primo Brindani	20 ore/sett di cui 6,5 ore il sabato e 3 ore la domenica (insieme a Borgo Val di Taro e Compiano)	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	non previsto		Manuale	Servizio come da allegato B.7
				Misto	
		-	20 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 11 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Torrile

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/ sett. sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Torrile

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Di Vittorio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	n.1 mercato settimanale come indicato nell'Allegato B.2 o dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	5 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di Torrile

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Cabassa - quartiere artigianale	36 ore/sett di cui 9 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	471 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
			85 km/anno di asse strada	Misto	
			481 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 100 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Traversetolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/ sett. sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett. a 2 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino a 4 utenze comprese e contenitori da lt. 120 a lt. 360, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Comune di Traversetolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	P.za 1 maggio parcheggio zona rosa; Vle Toscanini parcheggio; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.2 strutture/casette informatizzate per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	3 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico

Comune di Traversetolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via delle Rimembranze - zona cimitero	33 ore/sett di cui 9 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.

Comune di Traversetolo

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Intero territorio	-	342 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	870 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
			n. 100 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Valmozzola

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Tutte le utenze	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	UD: Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid UND:Contenitori da Lt. 40 a Lt. 110 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	UD: 2 vv/sett UND: da 2 vv/sett a 4 vv/sett a seconda delle esigenze	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza domestica e di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza non domestica servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Tutte le utenze	100 % della popolazione	UD: 1 v/ 2 sett. UND: da 1 v/ 2 sett. a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Plastica, Metalli e TetraPak	Tutte le utenze	100 % della popolazione	UD: 1 v/ 2 sett. UND: da 1 v/ 2 sett. a 1 v/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	UD: Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode UND: Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Loc. Stazione Nel parcheggio della Ex Stazione, a fianco della Farmacia. In alternativa nel capoluogo Mormorola (Piazza Giuseppe Molinari); Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetra pak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.

Comune di Valmozzola

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti

Comune di Valmozzola

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Loc. Borassa - S.P. 42 di Valmozzola	14 ore/sett di cui 7 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	27 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 6 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Comune di Varano de' Melegari

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza
					Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
					Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Parcheggio - Via Marconi; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetrapak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di Varano de' Melegari

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	15 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada per Fosio	30 ore/sett di cui 10 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	253 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	107 km/anno	Meccanizzato	
			n. 28 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Varano de' Melegari

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	10 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di Varsi

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	100 % della popolazione	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura). Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid. Minimo n.150 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza servita, per l'intero periodo contrattuale
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 240 a lt. 1100, in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze domestiche	100 % della popolazione	1 v/ 2 sett.	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri per ogni utenza, dotati di barcode
Plastica, Metalli e TetraPak	Utenze non domestiche	100 % della popolazione	da 1 v/2sett a 1 v/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Minimo n.60 sacchi/anno, per l'intero periodo contrattuale, da 100 litri (dotati di barcode) o contenitori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (dotati di TagRfid)
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/2sett	Prossimità	Campane dotate di sistema informatizzato per il riconoscimento dell'utenza conferente
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti
Raccolta presso strutture/casette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Parcheggio - Strada Santa Giustina Dietro alla sede Comunale e alla Chiesa; Previo accordo con Agenzia	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 2 vv/mese, Plastica/Metalli/Tetra pak 2 vv/mese, Vetro 2 vv/mese. Svuotamenti straordinari in base alle necessità	Strutture/casette centralizzate	N.1 struttura/casetta informatizzata per utenze domestiche nel rispetto di quanto previsto nel disciplinare tecnico. Sistema di monitoraggio del riempimento dei contenitori grazie all'installazione di sensori di misurazione dello stato di riempimento. Sistema di contabilizzazione del rifiuto conferito grazie alle bocche volumetriche di conferimento.

Comune di Varsi

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Ambiente Mobile (CAM) - Riferimento Art.17 del DT	Utenze domestiche	Posizionamento concordato con Agenzia	2 giorni/anno, con orario concordato con Agenzia	container a struttura scarrabile	Stazione ecologica multifunzionale presidiata da due operatori. IL CAM è dotato di un sistema informatizzato multimediale integrato che svolge la funzione di acquisizione e trasmissione dati (mini totem); tale sistema consente l'identificazione dell'utente, la pesatura certificata dei materiali conferiti, nonché la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni.
Ingombranti, RAEE ed altri servizi a chiamata di cui all'art.16 del DT	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli/tetrapak	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Come descritto nel DT	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			

Comune di Varsi

Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro di Raccolta	Intero territorio	S.P. 28 per Bardi	16 ore/sett di cui 7 ore il sabato e 3 ore la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	192 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
				Meccanizzato	
		-	n. 13 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati - Riferimento Art. 31 del DT	Intero territorio	Intero territorio	fino a n.2 interventi/anno ogni 1000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico	

Riferimento DPR 158/99 e DGR 754/12	Oggetto	Caratteristiche tecnico-economiche	Subappalto	TOTALE

CSL (spazzamento manuale)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza	Costi spazzamento manuale (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)		
	Albareto	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	284	F1 - par. 10.6	19,53	5.545	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.4	3,80	938						23,33	6.483	SI	
	Bardi	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.6	19,53	8.530	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	380	F1 - par. 10.4	3,80	1.443						23,33	9.973	SI	
	Bedonia	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Berceto	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Bore	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	131	F1 - par. 10.6	19,53	2.559	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	114	F1 - par. 10.4	3,80	433						23,33	2.992	SI	
	Borgo Val di Taro	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	852	F1 - par. 10.6	19,53	16.634	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	741	F1 - par. 10.4	3,80	2.814						23,33	19.448	SI	
	Busseto	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Collecchio	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.025	F1 - par. 10.6	19,53	78.607	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	3.500	F1 - par. 10.4	3,80	13.300						23,33	91.907	SI	
	Colorno	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Compiano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	131	F1 - par. 10.6	19,53	2.559	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	114	F1 - par. 10.4	3,80	433						23,33	2.992	SI	
	Corniglio	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	131	F1 - par. 10.6	19,53	2.559	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	114	F1 - par. 10.4	3,80	433						23,33	2.992	SI	
	Felino	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Fontanellato	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Fontevivo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	371	F1 - par. 10.6	19,53	7.251	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	323	F1 - par. 10.4	3,80	1.227						23,33	8.477	SI	
	Fornovo di Taro	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.6	19,53	11.089	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.4	3,80	1.876						23,33	12.965	SI	
	Lesignano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Medesano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	87	F1 - par. 10.6	19,53	1.706	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	76	F1 - par. 10.4	3,80	289						23,33	1.995	SI	
	Mezzani	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Monchio delle Corti	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	131	F1 - par. 10.6	19,53	2.559	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	114	F1 - par. 10.4	3,80	433						23,33	2.992	SI	
	Montechiarugolo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.514	F1 - par. 10.6	19,53	29.571	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.4	3,80	5.003						23,33	34.574	SI	
	Neviano degli Arduini	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	131	F1 - par. 10.6	19,53	2.559	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	114	F1 - par. 10.4	3,80	433						23,33	2.992	SI	
	Parma 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	58.534	F1 - par. 10.6	19,53	1.143.178	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	45.108	F1 - par. 10.4	3,80	171.409						23,33	1.314.587	SI	
	Parma 0							Aspiratore elettrico	All_2: Costi unitari mezzi	5.792	F1 - par. 10.4	2,00	11.584						2,00	11.584	SI	
	Pellegrino Parmense	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	131	F1 - par. 10.6	19,53	2.559	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	114	F1 - par. 10.4	3,80	433						23,33	2.992	SI	
	Polesine Zibello	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	764	F1 - par. 10.6	19,53	14.928	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	665	F1 - par. 10.4	3,80	2.526						23,33	17.453	SI	
	Roccabianca	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Sala Baganza	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.514	F1 - par. 10.6	19,53	29.571	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.4	3,80	5.003						23,33	34.574	SI	
	Salsomaggiore Terme	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.121	F1 - par. 10.6	19,53	21.894	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	975	F1 - par. 10.4	3,80	3.704						23,33	25.598	SI	
	San Secondo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.315	F1 - par. 10.6	19,53	25.682	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	1.143	F1 - par. 10.4	3,80	4.345						23,33	30.027	SI	
	San Secondo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	179	F1 - par. 10.6	19,53	3.504	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.4	0,00	0						19,53	3.504	SI	
	Sissa Trecasali	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.6	19,53	14.786	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	658	F1 - par. 10.4	3,80	2.502						23,33	17.287	SI	
	Solignano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.6	19,53	3.696	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.4	3,80	625						23,33	4.322	SI	
	Soragna	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.6	19,53	11.089	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.4	3,80	1.876						23,33	12.965	SI	
	Sorbolo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	844	F1 - par. 10.6	19,53	16.492	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	734	F1 - par. 10.4	3,80	2.790						23,33	19.282	SI	
	Terenzo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.6	19,53	3.696	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.4	3,80	625						23,33	4.322	SI	
	Tizzano Val Parma	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	284	F1 - par. 10.6	19,53	5.545	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.4	3,80	938						23,33	6.483	SI	
	Torrile	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	808	F1 - par. 10.6	19,53	15.781	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	703	F1 - par. 10.4	3,80	2.670						23,33	18.451	SI	
	Traversetolo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.6	19,53	8.530	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	380	F1 - par. 10.4	3,80	1.443						23,33	9.973	SI	
	Valmozzola	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.6	19,53	3.696	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.4	3,80	625						23,33	4.322	SI	
	Varano de' Melegari	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.6	19,53	3.696	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.4	3,80	625						23,33	4.322	SI	
	Varsi	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.6	19,53	3.696	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.4	3,80	625						23,33	4.322	SI	
	Parma 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	44.783	F1 - par. 10.6	19,53	874.621	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	38.942	F1 - par. 10.4	3,80	147.980						23,33	1.022.602	SI	
	Parma 0	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	7.898	F1 - par. 10.6	21,48	169.655	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	6.868	F1 - par. 10.4	3,20	21.978						24,68	191.632	NO	
	Parma 0	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.271	F1 - par. 10.6	19,53	44.357	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.4	0,00	0						19,53	44.357	SI	
	Totale Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche						2.658.914						424.621							3.083.535		3.083.535

CK (spazzamento manuale)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortam	Tasso interesse reale (%)	Costo annuo (Euro/anno)										Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)
																		0,0	
																		0,0	
																		0,0	
																		0,0	
																		0,0	
	Totale Costi d'uso del capitale																	0,0	0,0

CSL (spazzamento misto)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza	Costi spazzamento misto (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)		
	Berceto	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	29	F1 - par. 10.6	27,83	810	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	25,32	F1 - par. 10.4	24,00	608						51,83	1.418	SI	
	Berceto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	29	F1 - par. 10.6	19,53	569	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	25,32	F1 - par. 10.4	3,80	96						23,33	665	SI	
	Borgo Val di Taro	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	29	F1 - par. 10.6	27,83	810	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	25,32	F1 - par. 10.4	24,00	608						51,83	1.418	SI	
	Borgo Val di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	29	F1 - par. 10.6	19,53	569	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	25,32	F1 - par. 10.4	3,80	96						23,33	665	SI	
	Busseto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	66	F1 - par. 10.6	32,91	2.156	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	56,97	F1 - par. 10.4	20,40	1.162						53,31	3.318	NO	
	Busseto	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	66	F1 - par. 10.6	21,48	1.407	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	56,97	F1 - par. 10.4	3,20	182						24,68	1.590	NO	
	Calestano	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	51	F1 - par. 10.6	32,91	1.677	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	44,31	F1 - par. 10.4	20,40	904						53,31	2.581	NO	
	Calestano	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	51	F1 - par. 10.6	21,48	1.095	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	44,31	F1 - par. 10.4	3,20	142						24,68	1.236	NO	
	Collecchio	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.900	F1 - par. 10.6	32,91	62.527	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	1.652,13	F1 - par. 10.4	20,40	33.703						53,31	96.231	NO	
	Collecchio	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.046	F1 - par. 10.6	21,48	43.938	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	1.652,13	F1 - par. 10.4	3,20	5.287						24,68	49.225	NO	
	Felino	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	80	F1 - par. 10.6	27,83	2.228	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	69,63	F1 - par. 10.4	24,00	1.671						51,83	3.900	SI	
	Felino	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	160	F1 - par. 10.6	19,53	3.128	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	69,63	F1 - par. 10.4	3,80	265						23,33	3.392	SI	
	Fontanellato	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	451	F1 - par. 10.6	32,91	14.853	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	392,46	F1 - par. 10.4	20,40	8.006						53,31	22.859	NO	
	Fontanellato	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	451	F1 - par. 10.6	21,48	9.695	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	392,46	F1 - par. 10.4	3,20	1.256						24,68	10.950	NO	
	Fornovo di Taro	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	102	F1 - par. 10.6	27,83	2.836	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	88,62	F1 - par. 10.4	24,00	2.127						51,83	4.963	SI	
	Fornovo di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	102	F1 - par. 10.6	19,53	1.990	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	88,62	F1 - par. 10.4	3,80	337						23,33	2.327	SI	
	Langhirano	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	58	F1 - par. 10.6	27,83	1.621	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	50,64	F1 - par. 10.4	24,00	1.215						51,83	2.836	SI	
	Langhirano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	116	F1 - par. 10.6	19,53	2.275	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	50,64	F1 - par. 10.4	3,80	192						23,33	2.467	SI	
	Medesano	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	51	F1 - par. 10.6	27,83	1.418	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	44,31	F1 - par. 10.4	24,00	1.063						51,83	2.482	SI	
	Medesano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	102	F1 - par. 10.6	19,53	1.990	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	44,31	F1 - par. 10.4	3,80	168						23,33	2.159	SI	
	Mezzani	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	277	F1 - par. 10.6	32,91	9.104	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	240,54	F1 - par. 10.4	20,40	4.907						53,31	14.011	NO	
	Mezzani	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	379	F1 - par. 10.6	21,48	8.131	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	240,54	F1 - par. 10.4	3,20	770						24,68	8.901	NO	
	Montechiarugolo	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	495	F1 - par. 10.6	32,91	16.291	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	430,44	F1 - par. 10.4	20,40	8.781						53,31	25.072	NO	
	Montechiarugolo	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	626	F1 - par. 10.6	21,48	13.447	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	430,44	F1 - par. 10.4	3,20	1.377						24,68	14.825	NO	
	Noceto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	87	F1 - par. 10.6	32,91	2.875	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	75,96	F1 - par. 10.4	20,40	1.550						53,31	4.424	NO	
	Noceto	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	87	F1 - par. 10.6	21,48	1.876	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	75,96	F1 - par. 10.4	3,20	243						24,68	2.119	NO	
	Parma 0	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	16.779	F1 - par. 10.6	32,91	552.205	Spazzatrice 2 mc	All_2: Costi unitari mezzi	5.791,95	F1 - par. 10.4	16,15	93.540						49,06	645.745	NO	
	Parma 0	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6.661	F1 - par. 10.6	24,17	160.990	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	14.590,65	F1 - par. 10.4	20,40	297.649						44,57	458.639	NO	
	Parma 0	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	18.286	F1 - par. 10.6	21,48	392.786	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	7.950,48	F1 - par. 10.4	3,20	25.442						24,68	418.227	NO	
	Parma 0	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	28.594	F1 - par. 10.6	19,53	558.438	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	12.432,12	F1 - par. 10.4	3,80	47.242						23,33	605.680	SI	
	Sala Baganza	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	58	F1 - par. 10.6	32,91	1.917	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	50,64	F1 - par. 10.4	20,40	1.033						53,31	2.950	NO	
	Sala Baganza	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	116	F1 - par. 10.6	21,48	2.502	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	50,64	F1 - par. 10.4	3,20	162						24,68	2.664	NO	
	Sorbolo	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	633	F1 - par. 10.6	32,91	20.842	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	550,71	F1 - par. 10.4	20,40	11.234						53,31	32.077	NO	
	Sorbolo	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	801	F1 - par. 10.6	21,48	17.200	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	550,71	F1 - par. 10.4	3,20	1.762						24,68	18.962	NO	
	Torrile	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	175	F1 - par. 10.6	32,91	5.750	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	151,92	F1 - par. 10.4	20,40	3.099						53,31	8.849	NO	
	Torrile	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	175	F1 - par. 10.6	21,48	3.753	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	151,92	F1 - par. 10.4	3,20	486						24,68	4.239	NO	
	Totale Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche						1.925.699						558.367							2.484.066		2.653.997

Allegato 3 al
Rep. 53012/18341

CK (spazzamento misto)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortamento	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)										Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)
	Spazzatrice 4 mc	Usato anno 2019	7	F1 - par. 10.7	140.000	8	3,50%	146.081										146.081	
	Spazzatrice 2 mc	Usato anno 2019	2	F1 - par. 10.7	80.000	8	3,50%	23.850										23.850	
																		0	
																		0	
																		0	
	Totale Costi d'uso del capitale																		169.931

CSLmi

CSL (spazzamento meccanizzato)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale			Costi spazzamento meccanizzato (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	Presenza	
	Bedonia	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	44	F1 - par. 10.6	27,83	1.216	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	38	F1 - par. 10.4	24,00	912						51,83	2.127	SI	499.608
	Borgo Val di Taro	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	153	F1 - par. 10.6	27,83	4.254	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	133	F1 - par. 10.4	24,00	3.190						51,83	7.445	SI	
	Busseto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.456	F1 - par. 10.6	32,91	47.914	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	1.266	F1 - par. 10.4	20,40	25.826						53,31	73.740	NO	
	Colorno	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	22	F1 - par. 10.6	32,91	719	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	19	F1 - par. 10.4	20,40	387						53,31	1.106	NO	
	Felino	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.6	27,83	15.802	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.4	24,00	11.850						51,83	27.652	SI	
	Langhirano	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	597	F1 - par. 10.6	27,83	16.612	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	519	F1 - par. 10.4	24,00	12.457						51,83	29.070	SI	
	Lesignano	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	15	F1 - par. 10.6	27,83	405	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	13	F1 - par. 10.4	24,00	304						51,83	709	SI	
	Medesano	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	138	F1 - par. 10.6	27,83	3.849	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	120	F1 - par. 10.4	24,00	2.886						51,83	6.736	SI	
	Noceto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	662	F1 - par. 10.6	32,91	21.801	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	576	F1 - par. 10.4	20,40	11.751						53,31	33.552	NO	
	Parma 0	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.228	F1 - par. 10.6	24,17	53.839	Spazzatrice 2 mc	All_2: Costi unitari mezzi	1.937	F1 - par. 10.4	16,15	31.282						40,32	85.122	NO	
	Sala Baganza	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	582	F1 - par. 10.6	32,91	19.165	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	506	F1 - par. 10.4	20,40	10.331						53,31	29.496	NO	
	Salsomaggiore Terme	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.325	F1 - par. 10.6	27,83	36.871	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	1.152	F1 - par. 10.4	24,00	27.649						51,83	64.521	SI	
	San Secondo	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	349	F1 - par. 10.6	32,91	11.499	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	304	F1 - par. 10.4	20,40	6.198						53,31	17.698	NO	
	Tornolo	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	29	F1 - par. 10.6	27,83	810	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	25	F1 - par. 10.4	24,00	608						51,83	1.418	SI	
	Torrile	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	349	F1 - par. 10.6	32,91	11.499	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	304	F1 - par. 10.4	20,40	6.198						53,31	17.698	NO	
	Traversetolo	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	903	F1 - par. 10.6	27,83	25.121	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	785	F1 - par. 10.4	24,00	18.838						51,83	43.959	SI	
	Varano de' Melegari	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	80	F1 - par. 10.6	27,83	2.228	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	70	F1 - par. 10.4	24,00	1.671						51,83	3.900	SI	
	Totale Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche						273.606						172.340							445.946		

CK (spazzamento meccanizzato)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortamento	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)										Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)
	Spazzatrice 4 mc	Usato anno 2019	2	F1 - par. 10.7	140.000	8	3,50%	41.738										41.738	
	Spazzatrice 2 mc	Usato anno 2019	1	F1 - par. 10.7	80.000	8	3,50%	11.925										11.925	
																		0	
																		0	
																		0	
	Totale Costi d'uso del capitale																		53.663

CSLme

CSL (lavaggio strade)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale			Costi lavaggio strade (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	Presenza	
	Collecchio	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	58	F1 - par. 10.6	27,83	1.621	Lavastrade con canal jet	All_2: Costi unitari mezzi	51	F1 - par. 10.4	15,00	760						42,83	2.380	SI	500.380
	Collecchio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	58	F1 - par. 10.6	19,53	1.137	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.4	0,00	0						19,53	1.137	SI	
	Fontanellato	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	7	F1 - par. 10.6	27,83	203	Lavastrade con canal jet	All_2: Costi unitari mezzi	6	F1 - par. 10.4	15,00	95						42,83	298	SI	
	Fontanellato	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	7	F1 - par. 10.6	19,53	142	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.4	0,00	0						19,53	142	SI	
	Parma 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.928	F1 - par. 10.6	19,53	96.248	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	1.975	F1 - par. 10.4	10,00	19.750						29,53	115.998	SI	
	Parma 0	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4.542	F1 - par. 10.6	21,48	97.571	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	3.950	F1 - par. 10.4	8,50	33.574						29,98	131.145	NO	
	Parma 0	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.806	F1 - par. 10.6	27,83	78.091	Lavastrade con canal jet	All_2: Costi unitari mezzi	2.440	F1 - par. 10.4	15,00	36.600						42,83	114.691	SI	
	Parma 0	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	5.463	F1 - par. 10.6	19,53	106.693	Mezzo lavasciuga	All_2: Costi unitari mezzi	2.310	F1 - par. 10.4	10,00	23.105						29,53	129.797	SI	
	Sala Baganza	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	14	F1 - par. 10.6	27,83	384	Lavastrade con canal jet	All_2: Costi unitari mezzi	12	F1 - par. 10.4	15,00	180						42,83	564	SI	
	Sala Baganza	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	14	F1 - par. 10.6	19,53	270	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.4	0,00	0						19,53	270	SI	
	San Secondo	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	66	F1 - par. 10.6	27,83	1.823	Lavastrade con canal jet	All_2: Costi unitari mezzi	57	F1 - par. 10.4	15,00	855						42,83	2.678	SI	
	San Secondo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	66	F1 - par. 10.6	19,53	1.280	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.4	0,00	0						19,53	1.280	SI	
	Totale Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche						385.462						114.918							500.380		

CK (lavaggio strade)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortamento	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)										Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)
	Totale Costi d'uso del capitale																		

CSLla

CSL (altri servizi igiene urbana)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale			Costi altri servizi igiene urbana (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	Presenza	
								-														1.111.545
	Calestano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	284	F1 - par. 10.6	19,53	5.545	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.4	3,80	938						23,33	6.483	SI	
	Felino	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Langhirano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Medesano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Noceto	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Palanzano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	131	F1 - par. 10.6	19,53	2.559	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	114	F1 - par. 10.4	3,80	433						23,33	2.992	SI	
	Parma 0	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	5.299	F1 - par. 10.6	21,48	113.833	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	4.608	F1 - par. 10.4	3,20	14.746						24,68	128.579	NO	
	Tornolo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.6	19,53	3.696	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.4	3,80	625						23,33	4.322	SI	
	Torrile	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	19,53	7.393	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						23,33	8.644	SI	
	Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.6	27,83	10.540												27,83	10.540	SI	
	Tutti	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	15.907	F1 - par. 10.6	21,48	341.678												21,48	341.678	NO	
	Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.6	32,91	37.392												32,91	37.392	NO	
	Tutti	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4.545	F1 - par. 10.6	21,48	97.622												21,48	97.622	NO	
	Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.6	27,83	126.482												27,83	126.482	SI	
	Tutti	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.6	19,53	88.760												19,53	88.760	SI	
	Tutti							Autocarro con ragno	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	21,50	7.081						21,50	7.081	SI	
	Tutti							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	9.880	F1 - par. 10.4	6,38	62.985						6,38	62.985	NO	
	Tutti							Autocarro con ragno	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.4	18,28	18.056						18,28	18.056	NO	
	Tutti							Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.4	12,75	50.388						12,75	50.388	NO	
	Tutti							Lavacassonetti post.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.4	21,50	84.968						21,50	84.968	SI	
	Totale Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche						162.597						22.997							1.111.545		

CK (altri servizi igiene urbana)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortamento	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)										Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)
	Totale Costi d'uso del capitale																		

CSLas

CSL (raccolte presso mercati e manifestazioni, compreso trasporto ad impianto)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale			Costi raccolta e pulizia mercati e manifestazioni (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	Presenza	
	Albareto Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	13	F1 - par. 10.6	21,48	281	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	11	F1 - par. 10.4	8,50	97						29,98	377	NO	
	Bardi Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	34	F1 - par. 10.6	21,48	729	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	30	F1 - par. 10.4	8,50	251						29,98	980	NO	
	Bedonia Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4	F1 - par. 10.6	21,48	82	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	3	F1 - par. 10.4	8,50	28						29,98	110	NO	
	Borgo Val di Taro Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	84	F1 - par. 10.6	21,48	1.807	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	73	F1 - par. 10.4	8,50	622						29,98	2.429	NO	
	Busseto Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	11	F1 - par. 10.6	21,48	235	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	10	F1 - par. 10.4	8,50	81						29,98	316	NO	
	Collecchio Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	136	F1 - par. 10.6	21,48	2.918	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	118	F1 - par. 10.4	8,50	1.004						29,98	3.922	NO	
	Felino Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	101	F1 - par. 10.6	21,48	2.179	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	88	F1 - par. 10.4	8,50	750						29,98	2.928	NO	
	Fontanellato Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	118	F1 - par. 10.6	21,48	2.540	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	103	F1 - par. 10.4	8,50	874						29,98	3.414	NO	
	Fornovo di Taro Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	86	F1 - par. 10.6	21,48	1.840	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	75	F1 - par. 10.4	8,50	633						29,98	2.474	NO	
	Langhirano Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	99	F1 - par. 10.6	21,48	2.137	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	87	F1 - par. 10.4	8,50	735						29,98	2.872	NO	
	Mezzani Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	123	F1 - par. 10.6	21,48	2.636	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	107	F1 - par. 10.4	8,50	907						29,98	3.543	NO	
	Montechiarugolo Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	13	F1 - par. 10.6	21,48	290	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	12	F1 - par. 10.4	8,50	100						29,98	389	NO	
	Neviano degli Arduini Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6	F1 - par. 10.6	21,48	124	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	5	F1 - par. 10.4	8,50	43						29,98	166	NO	
	Noceto Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	300	F1 - par. 10.6	21,48	6.445	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	261	F1 - par. 10.4	8,50	2.218						29,98	8.663	NO	
	Palanzano Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	8	F1 - par. 10.6	21,48	178	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	7	F1 - par. 10.4	8,50	61						29,98	239	NO	
	Parma Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.946	F1 - par. 10.6	21,48	63.272	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	2.561	F1 - par. 10.4	8,50	21.772						29,98	85.045	NO	
	Sala Baganza Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	62	F1 - par. 10.6	21,48	1.341	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	54	F1 - par. 10.4	8,50	461						29,98	1.802	NO	
	Salsomaggiore Terme Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	312	F1 - par. 10.6	21,48	6.712	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	272	F1 - par. 10.4	8,50	2.310						29,98	9.022	NO	
	San Secondo Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	20	F1 - par. 10.6	21,48	440	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	18	F1 - par. 10.4	8,50	151						29,98	591	NO	
	Sorbolo Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	109	F1 - par. 10.6	21,48	2.336	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	95	F1 - par. 10.4	8,50	804						29,98	3.140	NO	
	Torrile Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	120	F1 - par. 10.6	21,48	2.576	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	104	F1 - par. 10.4	8,50	887						29,98	3.463	NO	
	Traversetolo Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6	F1 - par. 10.6	21,48	122	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	5	F1 - par. 10.4	8,50	42						29,98	164	NO	
	Varano de' Melegari Lavaggio Pavimentazione	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	25	F1 - par. 10.6	21,48	539	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	22	F1 - par. 10.4	8,50	186						29,98	725	NO	
	Albareto Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	53	F1 - par. 10.6	21,48	1.140	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	46	F1 - par. 10.4	12,75	589						34,23	1.729	NO	
	Bardi Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	54	F1 - par. 10.6	21,48	1.166	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	47	F1 - par. 10.4	12,75	602						34,23	1.768	NO	
	Bedonia Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	14	F1 - par. 10.6	21,48	309	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	13	F1 - par. 10.4	12,75	160						34,23	469	NO	
	Borgo Val di Taro Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	332	F1 - par. 10.6	21,48	7.133	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	289	F1 - par. 10.4	12,75	3.682						34,23	10.814	NO	
	Busseto Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	18	F1 - par. 10.6	21,48	395	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	16	F1 - par. 10.4	12,75	204						34,23	599	NO	
	Collecchio Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	192	F1 - par. 10.6	21,48	4.124	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	167	F1 - par. 10.4	12,75	2.129						34,23	6.253	NO	
	Felino Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	210	F1 - par. 10.6	21,48	4.510	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	183	F1 - par. 10.4	12,75	2.328						34,23	6.837	NO	
	Fontanellato Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	190	F1 - par. 10.6	21,48	4.085	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.4	12,75	2.108						34,23	6.193	NO	
	Fornovo di Taro Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	231	F1 - par. 10.6	21,48	4.959	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	201	F1 - par. 10.4	12,75	2.560						34,23	7.518	NO	
	Langhirano Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	247	F1 - par. 10.6	21,48	5.301	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	215	F1 - par. 10.4	12,75	2.736						34,23	8.037	NO	
	Mezzani Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	191	F1 - par. 10.6	21,48	4.098	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	166	F1 - par. 10.4	12,75	2.115						34,23	6.213	NO	
	Montechiarugolo Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	14	F1 - par. 10.6	21,48	311	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	13	F1 - par. 10.4	12,75	161						34,23	472	NO	
	Neviano degli Arduini Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	16	F1 - par. 10.6	21,48	336	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	14	F1 - par. 10.4	12,75	173						34,23	509	NO	
	Noceto Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	435	F1 - par. 10.6	21,48	9.337	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	378	F1 - par. 10.4	12,75	4.820						34,23	14.157	NO	
	Palanzano Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	7	F1 - par. 10.6	21,48	158	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	6	F1 - par. 10.4	12,75	81						34,23	239	NO	
	Parma Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.877	F1 - par. 10.6	21,48	61.804	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	2.502	F1 - par. 10.4	12,75	31.901						34,23	93.705	NO	
	Sala Baganza Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	89	F1 - par. 10.6	21,48	1.921	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	78	F1 - par. 10.4	12,75	991						34,23	2.912	NO	
	Salsomaggiore Terme Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	609	F1 - par. 10.6	21,48	13.079	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	529	F1 - par. 10.4	12,75	6.751						34,23	19.830	NO	
	San Secondo Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	15	F1 - par. 10.6	21,48	316	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	13	F1 - par. 10.4	12,75	163						34,23	479	NO	
	Sorbolo Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	154	F1 - par. 10.6	21,48	3.299	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	134	F1 - par. 10.4	12,75	1.703						34,23	5.002	NO	

	Torrile Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	181	F1 - par. 10.6	21,48	3.882	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	157	F1 - par. 10.4	12,75	2.004						34,23	5.885	NO	
	Traversetolo Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	11	F1 - par. 10.6	21,48	235	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	10	F1 - par. 10.4	12,75	121						34,23	356	NO	
	Varano de' Melegari Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	63	F1 - par. 10.6	21,48	1.352	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	55	F1 - par. 10.4	12,75	698						34,23	2.050	NO	
	Albareto Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	13	F1 - par. 10.6	32,91	430	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	11	F1 - par. 10.4	20,40	232						53,31	662	NO	
	Albareto Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	13	F1 - par. 10.6	21,48	281	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	11	F1 - par. 10.4	3,20	36						24,68	317	NO	
	Bardi Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	34	F1 - par. 10.6	32,91	1.117	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	30	F1 - par. 10.4	20,40	602						53,31	1.719	NO	
	Bardi Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	34	F1 - par. 10.6	21,48	729	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	30	F1 - par. 10.4	3,20	94						24,68	824	NO	
	Bedonia Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4	F1 - par. 10.6	32,91	126	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	3	F1 - par. 10.4	20,40	68						53,31	193	NO	
	Bedonia Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4	F1 - par. 10.6	21,48	82	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	3	F1 - par. 10.4	3,20	11						24,68	93	NO	
	Borgo Val di Taro Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	84	F1 - par. 10.6	32,91	2.768	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	73	F1 - par. 10.4	20,40	1.492						53,31	4.261	NO	
	Borgo Val di Taro Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	84	F1 - par. 10.6	21,48	1.807	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	73	F1 - par. 10.4	3,20	234						24,68	2.041	NO	
	Busseto Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	11	F1 - par. 10.6	32,91	360	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	10	F1 - par. 10.4	20,40	194						53,31	555	NO	
	Busseto Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	11	F1 - par. 10.6	21,48	235	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	10	F1 - par. 10.4	3,20	30						24,68	266	NO	707.821
	Collecchio Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	126	F1 - par. 10.6	32,91	4.132	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	109	F1 - par. 10.4	20,40	2.227						53,31	6.359	NO	
	Collecchio Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	126	F1 - par. 10.6	21,48	2.697	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	109	F1 - par. 10.4	3,20	349						24,68	3.046	NO	
	Felino Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	101	F1 - par. 10.6	32,91	3.338	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	88	F1 - par. 10.4	20,40	1.799						53,31	5.137	NO	
	Felino Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	101	F1 - par. 10.6	21,48	2.179	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	88	F1 - par. 10.4	3,20	282						24,68	2.461	NO	
	Fontanellato Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	118	F1 - par. 10.6	32,91	3.891	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	103	F1 - par. 10.4	20,40	2.098						53,31	5.989	NO	
	Fontanellato Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	118	F1 - par. 10.6	21,48	2.540	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	103	F1 - par. 10.4	3,20	329						24,68	2.869	NO	
	Fornovo di Taro Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	86	F1 - par. 10.6	32,91	2.820	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	75	F1 - par. 10.4	20,40	1.520						53,31	4.339	NO	
	Fornovo di Taro Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	86	F1 - par. 10.6	21,48	1.840	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	75	F1 - par. 10.4	3,20	238						24,68	2.079	NO	
	Langhirano Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	99	F1 - par. 10.6	32,91	3.274	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	87	F1 - par. 10.4	20,40	1.765						53,31	5.038	NO	
	Langhirano Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	99	F1 - par. 10.6	21,48	2.137	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	87	F1 - par. 10.4	3,20	277						24,68	2.414	NO	
	Mezzani Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	123	F1 - par. 10.6	32,91	4.038	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	107	F1 - par. 10.4	20,40	2.177						53,31	6.215	NO	
	Mezzani Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	123	F1 - par. 10.6	21,48	2.636	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	107	F1 - par. 10.4	3,20	341						24,68	2.977	NO	
	Montechiarugolo Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	13	F1 - par. 10.6	32,91	444	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	12	F1 - par. 10.4	20,40	239						53,31	683	NO	
	Montechiarugolo Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	13	F1 - par. 10.6	21,48	290	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	12	F1 - par. 10.4	3,20	38						24,68	327	NO	
	Neviano degli Arduini Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6	F1 - par. 10.6	32,91	190	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	5	F1 - par. 10.4	20,40	102						53,31	292	NO	
	Neviano degli Arduini Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6	F1 - par. 10.6	21,48	124	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	5	F1 - par. 10.4	3,20	16						24,68	140	NO	
	Noceto Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	300	F1 - par. 10.6	32,91	9.875	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	261	F1 - par. 10.4	20,40	5.323						53,31	15.198	NO	
	Noceto Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	300	F1 - par. 10.6	21,48	6.445	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	261	F1 - par. 10.4	3,20	835						24,68	7.280	NO	
	Palanzano Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	8	F1 - par. 10.6	32,91	272	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	7	F1 - par. 10.4	20,40	147						53,31	419	NO	
	Palanzano Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	8	F1 - par. 10.6	21,48	178	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	7	F1 - par. 10.4	3,20	23						24,68	201	NO	
	Parma Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.946	F1 - par. 10.6	32,91	96.941	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	2.561	F1 - par. 10.4	20,40	52.253						53,31	149.194	NO	
	Parma Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.946	F1 - par. 10.6	21,48	63.272	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	2.561	F1 - par. 10.4	3,20	8.197						24,68	71.469	NO	
	Sala Baganza Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	62	F1 - par. 10.6	32,91	2.054	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	54	F1 - par. 10.4	20,40	1.107						53,31	3.161	NO	
	Sala Baganza Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	62	F1 - par. 10.6	21,48	1.341	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	54	F1 - par. 10.4	3,20	174						24,68	1.514	NO	
	Salsomaggiore Terme Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	312	F1 - par. 10.6	32,91	10.284	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	272	F1 - par. 10.4	20,40	5.543						53,31	15.827	NO	
	Salsomaggiore Terme Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	312	F1 - par. 10.6	21,48	6.712	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	272	F1 - par. 10.4	3,20	870						24,68	7.582	NO	
	San Secondo Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	20	F1 - par. 10.6	32,91	674	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	18	F1 - par. 10.4	20,40	363						53,31	1.037	NO	
	San Secondo Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	20	F1 - par. 10.6	21,48	440	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	18	F1 - par. 10.4	3,20	57						24,68	497	NO	
	Sorbolo Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	109	F1 - par. 10.6	32,91	3.579	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	95	F1 - par. 10.4	20,40	1.929						53,31	5.508	NO	
	Sorbolo Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	109	F1 - par. 10.6	21,48	2.336	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	95	F1 - par. 10.4	3,20	303						24,68	2.638	NO	

	Torrile Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	120	F1 - par. 10.6	32,91	3.947	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	104	F1 - par. 10.4	20,40	2.128					53,31	6.075	NO
	Torrile Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	120	F1 - par. 10.6	21,48	2.576	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	104	F1 - par. 10.4	3,20	334					24,68	2.910	NO
	Traversetolo Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6	F1 - par. 10.6	32,91	187	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	5	F1 - par. 10.4	20,40	101					53,31	288	NO
	Traversetolo Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6	F1 - par. 10.6	21,48	122	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	5	F1 - par. 10.4	3,20	16					24,68	138	NO
	Varano de' Melegari Spazzamento	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	25	F1 - par. 10.6	32,91	827	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	22	F1 - par. 10.4	20,40	446					53,31	1.272	NO
	Varano de' Melegari Spazzamento	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	25	F1 - par. 10.6	21,48	539	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	22	F1 - par. 10.4	3,20	70					24,68	609	NO
	Totale Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche						492.114						200.800						692.915	

CRD (raccolte presso mercati e manifestazioni, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale (€/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	Presenza
	Totale Raccolta differenziata																				

CK (raccolte presso mercati e manifestazioni)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortam	Tasso interesse annuo (%)	Costo annuo (Euro/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)
	Pianale sponde Pat. B	Usato anno 2019	2	F1 - par. 10.7	50.000	8	3,50%	14.906	14.906	
	Totale Costi d'uso del capitale									14.906

CSLmm

CRT (secco residuo modalità domiciliare, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta indifferenziato	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza	Costi raccolta (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale (€/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)		
	Albareto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI	
	Bardi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						34,86	37.533	SI	
	Bedonia	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						34,86	37.533	SI	
	Berceto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI	
	Bore	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI	
	Borgo Val di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	20,86	47.402	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	14,00	27.664						34,86	75.066	SI	
	Busseto	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,92	80.118	NO	
	Calestano	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	11,90	7.838						36,07	26.146	NO	
	Collecchio	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	3.030	F1 - par. 10.5	24,17	73.232	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	12,75	33.592						36,92	106.824	NO	
	Collecchio	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	3.030	F1 - par. 10.5	21,48	65.082	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	65.082	NO	
	Colorno	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.894	F1 - par. 10.5	24,17	45.770	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	12,75	20.995						36,92	66.765	NO	
	Colorno	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.894	F1 - par. 10.5	21,48	40.676	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	40.676	NO	
	Compiano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI	
	Corniglio	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	11,90	11.757						36,07	39.219	NO	
	Felino	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	12,75	16.796						36,92	53.412	NO	
	Felino	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	21,48	32.541	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	32.541	NO	
	Fontanellato	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.894	F1 - par. 10.5	24,17	45.770	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	12,75	20.995						36,92	66.765	NO	
	Fontevivo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	12,75	16.796						36,92	53.412	NO	
	Fornovo di Taro	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	11,90	11.757						36,07	39.219	NO	
	Fornovo di Taro	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	21,48	24.406	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	24.406	NO	
	Langhirano	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,92	80.118	NO	
	Lesignano	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	11,90	15.676						36,07	52.292	NO	
	Medesano	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,92	80.118	NO	
	Medesano	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	21,48	48.811	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	48.811	NO	
	Mezzani	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	12,75	8.398						36,92	26.706	NO	
	Mezzani	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	21,48	16.270	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	16.270	NO	
	Monchio delle Corti	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	11,90	7.838						36,07	26.146	NO	
	Montechiarugolo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,92	80.118	NO	
	Montechiarugolo	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	21,48	48.811	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	48.811	NO	
	Neviano degli Arduini	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	11,90	15.676						36,07	52.292	NO	
	Noceto	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,92	80.118	NO	
	Noceto	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	21,48	48.811	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	48.811	NO	
	Palanzano	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	11,90	7.838						36,07	26.146	NO	
	Parma 0	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	10.605	F1 - par. 10.5	21,48	227.785	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	9.221	F1 - par. 10.3	6,38	58.786						27,86	286.571	NO	
	Parma 1	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	3.787	F1 - par. 10.5	21,48	81.352	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.293	F1 - par. 10.3	6,38	20.995						27,86	102.347	NO	
	Parma 2	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	11.362	F1 - par. 10.5	24,17	274.620	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	9.880	F1 - par. 10.3	12,75	125.970						36,92	400.590	NO	
	Parma 2	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	11.362	F1 - par. 10.5	21,48	244.056	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	244.056	NO	
	Parma 3	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6.817	F1 - par. 10.5	24,17	164.772	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	5.928	F1 - par. 10.3	12,75	75.582						36,92	240.354	NO	
	Parma 3	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6.817	F1 - par. 10.5	21,48	146.433	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	146.433	NO	
	Pellegrino Parmense	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI	
	Polesine Zibello	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	12,75	8.398						36,92	26.706	NO	
	Polesine Zibello	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	21,48	16.270	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	16.270	NO	
	Roccabianca	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	12,75	8.398						36,92	26.706	NO	
	Sala Baganza	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	12,75	12.597						36,92	40.059	NO	
	Sala Baganza	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	21,48	24.406	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	24.406	NO	
	Salsomaggiore Terme	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	11,90	23.514						36,07	78.438	NO	
	Salsomaggiore Terme	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	21,48	48.811	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	48.811	NO	
	San Secondo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	12,75	16.796						36,92	53.412	NO	
	Sissa Trecasali	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,92	80.118	NO	
	Solignano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI	
	Soragna	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	12,75	12.597						36,92	40.059	NO	
	Soragna	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	21,48	24.406	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	24.406	NO	
	Sorbolo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.894	F1 - par. 10.5	24,17	45.770	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	12,75	20.995						36,92	66.765	NO	
	Sorbolo	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.894	F1 - par. 10.5	21,48	40.676	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	40.676	NO	
	Terenzo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI	
	Tizzano Val Parma	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	11,90	11.757						36,07	39.219	NO	
	Tornolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI	
	Torrile	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	12,75	16.796						36,92	53.412	NO	
	Torrile	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	21,48	32.541	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	32.541	NO	
	Traversetolo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	11,90	23.514						36,07	78.438	NO	
	Traversetolo	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	21,48	48.811	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	48.811	NO	
	Valmozzola	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI	
	Varano de' Melegari	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	11,90	11.757						36,07	39.219	NO	
	Varsi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI	
	Totale Raccolta indifferenziato						3.081.605						933.891							4.015.496		

CRT (secco residuo modalità stradale, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta indifferenziato	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Totale Raccolta indifferenziato																				

CRD (frazione organica modalità domiciliare, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Albareto	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Bardi	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	7,50	14.820						27,03	59.200	SI
	Bedonia	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	7,50	14.820						27,03	59.200	SI
	Berceto	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Bore	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Borgo Val di Taro	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	Busseto	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	Calestano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Collecchio	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	6.060	F1 - par. 10.5	19,53	118.347	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	5.269	F1 - par. 10.3	7,50	39.520						27,03	157.867	SI
	Colorno	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.787	F1 - par. 10.5	19,53	73.967	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.293	F1 - par. 10.3	7,50	24.700						27,03	98.667	SI
	Compiano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Corniglio	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	7,50	14.820						27,03	59.200	SI
	Felino	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.030	F1 - par. 10.5	19,53	59.173	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	7,50	19.760						27,03	78.933	SI
	Fontanellato	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.787	F1 - par. 10.5	19,53	73.967	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.293	F1 - par. 10.3	7,50	24.700						27,03	98.667	SI
	Fontevivo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.030	F1 - par. 10.5	19,53	59.173	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	7,50	19.760						27,03	78.933	SI
	Fornovo di Taro	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	7,50	14.820						27,03	59.200	SI
	Langhirano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	Lesignano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.030	F1 - par. 10.5	19,53	59.173	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	7,50	19.760						27,03	78.933	SI
	Medesano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	Mezzani	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Monchio delle Corti	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Montechiarugolo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	Neviano degli Arduini	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.030	F1 - par. 10.5	19,53	59.173	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	7,50	19.760						27,03	78.933	SI
	Noceto	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	Palanzano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Parma 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	9.090	F1 - par. 10.5	19,53	177.520	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	7.904	F1 - par. 10.3	7,50	59.280						27,03	236.800	SI
	Parma 1	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	Parma 2	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	22.724	F1 - par. 10.5	19,53	443.800	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	19.760	F1 - par. 10.3	7,50	148.200						27,03	592.000	SI
	Parma 3	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	13.634	F1 - par. 10.5	19,53	266.280	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	11.856	F1 - par. 10.3	7,50	88.920						27,03	355.200	SI
	Pellegrino Parmense	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Polesine Zibello	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Roccabianca	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Sala Baganza	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	7,50	14.820						27,03	59.200	SI
	Salsomaggiore Terme	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	San Secondo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.030	F1 - par. 10.5	19,53	59.173	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	7,50	19.760						27,03	78.933	SI
	Sissa Trecasali	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	Solignano	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Soragna	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	7,50	14.820						27,03	59.200	SI
	Sorbolo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.787	F1 - par. 10.5	19,53	73.967	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.293	F1 - par. 10.3	7,50	24.700						27,03	98.667	SI
	Terenzo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Tizzano Val Parma	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	7,50	14.820						27,03	59.200	SI
	Tornolo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	19,53	14.793	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	7,50	4.940						27,03	19.733	SI
	Torrile	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.030	F1 - par. 10.5	19,53	59.173	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	7,50	19.760						27,03	78.933	SI
	Traversetolo	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	Valmozzola	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	19,53	14.793	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	7,50	4.940						27,03	19.733	SI
	Varano de' Melegari	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	7,50	14.820						27,03	59.200	SI
	Varsi	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						27,03	39.467	SI
	Albareto													sottolavelli	1.609	F1 - par. 10.1.b	0,91	1.464	0,91	1.464	NO
	Bardi													sottolavelli	2.366	F1 - par. 10.1.b	0,91	2.153	0,91	2.153	NO
	Bedonia													sottolavelli	3.000	F1 - par. 10.1.b	0,91	2.730	0,91	2.730	NO
	Berceto													sottolavelli	2.516	F1 - par. 10.1.b	0,91	2.290	0,91	2.290	NO
	Bore													sottolavelli	1.842	F1 - par. 10.1.b	0,91	1.676	0,91	1.676	NO
	Borgo Val di Taro													sottolavelli	1.105	F1 - par. 10.1.b	0,91	1.005	0,91	1.005	NO
	Busseto													sottolavelli	750	F1 - par. 10.1.b	0,91	683	0,91	683	NO
	Calestano													sottolavelli	373	F1 - par. 10.1.b	0,91	339	0,91	339	NO
	Collecchio													sottolavelli	1.610	F1 - par. 10.1.b	0,91	1.465	0,91	1.465	NO
	Colorno													sottolavelli	952	F1 - par. 10.1.b	0,91	866	0,91	866	NO
	Compiano													sottolavelli	216	F1 - par. 10.1.b	0,91	196	0,91	196	NO
	Corniglio													sottolavelli	573	F1 - par. 10.1.b	0,91	521	0,91	521	NO
	Felino													sottolavelli	957	F1 - par. 10.1.b	0,91	871	0,91	871	NO
	Fontanellato													sottolavelli	749	F1 - par. 10.1.b	0,91	682	0,91	682	NO
	Fontevivo													sottolavelli	585	F1 - par. 10.1.b	0,91	532	0,91	532	NO
	Fornovo di Taro													sottolavelli	715	F1 - par. 10.1.b	0,91	650	0,91	650	NO
	Langhirano													sottolavelli	1.205	F1 - par. 10.1.b	0,91	1.096	0,91	1.096	NO
	Lesignano													sottolavelli	573	F1 - par. 10.1.b	0,91	521	0,91	521	NO
	Medesano													sottolavelli	1.204	F1 - par. 10.1.b	0,91	1.095	0,91	1.095	NO
	Mezzani													sottolavelli	346	F1 - par. 10.1.b	0,91	315	0,91	315	NO
	Monchio delle Corti													sottolavelli	543	F1 - par. 10.1.b	0,91	494	0,91	494	NO
	Montechiarugolo													sottolavelli	1.132	F1 - par. 10.1.b	0,91	1.030	0,91	1.030	NO
	Neviano degli Arduini													sottolavelli	802	F1 - par. 10.1.b	0,91	730	0,91	730	NO
	Noceto													sottolavelli	1.411	F1 - par. 10.1.b	0,91	1.284	0,91	1.284	NO
	Palanzano													sottolavelli	339	F1 - par. 10.1.b	0,91	308	0,91	308	NO
	Parma 0													sottolavelli	2.349	F1 - par. 10.1.b	0,91	2.138	0,91	2.138	NO
	Parma 1													sottolavelli	1.304	F1 - par. 10.1.b	0,91	1.187	0,91	1.187	NO
	Parma 2													sottolavelli	15.927	F1 - par. 10.1.b	0,91	14.493	0,91	14.493	NO
	Parma 3													sottolavelli	4.584	F1 - par. 10.1.b	0,91	4.171	0,91	4.171	NO
	Pellegrino Parmense													sottolavelli	197	F1 - par. 10.1.b	0,91	179	0,91	179	NO
	Polesine Zibello													sottolavelli	386	F1 - par. 10.1.b	0,91	351	0,91	351	NO
	Roccabianca													sottolavelli	338	F1 - par. 10.1.b	0,91	307	0,91	307	NO
	Sala Baganza													sottolavelli	644	F1 - par. 10.1.b	0,91	586	0,91	586	NO
	Salsomaggiore Terme													sottolavelli	2.757	F1 - par. 10.1.b	0,91	2.509	0,91	2.509	NO
	San Secondo													sottolavelli	625	F1 - par. 10.1.b	0,91	569	0,91	569	NO
	Sissa Trecasali													sottolavelli	775	F1 - par. 10.1.b	0,91	705	0,91	705	NO
	Solignano													sottolavelli	264	F1 - par. 10.1.b	0,91	240	0,91	240	NO
	Soragna													sottolavelli	492	F1 - par. 10.1.b	0,91	448	0,91	448	NO
	Sorbolo													sottolavelli	1.024	F1 - par. 10.1.b	0,91	932	0,91	932	NO
	Terenzo													sottolavelli	256	F1 - par. 10.1.b	0,91	233	0,91	233	NO
	Tizzano Val Parma													sottolavelli	603	F1 - par. 10.1.b	0,91	549	0,91	549	NO
	Tornolo													sottolavelli	301	F1 - par. 10.1.b	0,91	274	0,91	274	NO
	Torrile													sottolavelli	761	F1 - par. 10.1.b	0,91	693	0,91	693	NO
	Traversetolo													sottolavelli	1.057	F1 - par. 10.1.b	0,91	962	0,91	962	NO
	Valmozzola													sottolavelli	181	F1 - par. 10.1.b	0,91	165	0,91	165	NO
	Varano de' Melegari													sottolavelli	351	F1 - par. 10.1.b	0,91	319	0,91	319	NO
	Varsi													sottolavelli	311	F1 - par. 10.1.b	0,91	283	0,91	283	NO

	Albareto													MaterBi 12L	241.350	F1 - par. 10.1.b	0,03	6.366	0,03	6.366	NO
	Bardi													MaterBi 12L	354.900	F1 - par. 10.1.b	0,03	9.360	0,03	9.360	NO
	Bedonia													MaterBi 12L	450.000	F1 - par. 10.1.b	0,03	11.869	0,03	11.869	NO
	Berceto													MaterBi 12L	377.400	F1 - par. 10.1.b	0,03	9.954	0,03	9.954	NO
	Bore													MaterBi 12L	276.300	F1 - par. 10.1.b	0,03	7.287	0,03	7.287	NO
	Borgo Val di Taro													MaterBi 12L	662.850	F1 - par. 10.1.b	0,03	17.483	0,03	17.483	NO
	Busseto													MaterBi 12L	450.000	F1 - par. 10.1.b	0,03	11.869	0,03	11.869	NO
	Calestano													MaterBi 12L	223.650	F1 - par. 10.1.b	0,03	5.899	0,03	5.899	NO
	Collecchio													MaterBi 12L	965.850	F1 - par. 10.1.b	0,03	25.474	0,03	25.474	NO
	Colorno													MaterBi 12L	571.050	F1 - par. 10.1.b	0,03	15.061	0,03	15.061	NO
	Compiano													MaterBi 12L	129.300	F1 - par. 10.1.b	0,03	3.410	0,03	3.410	NO
	Corniglio													MaterBi 12L	343.650	F1 - par. 10.1.b	0,03	9.064	0,03	9.064	NO
	Felino													MaterBi 12L	574.200	F1 - par. 10.1.b	0,03	15.145	0,03	15.145	NO
	Fontanellato													MaterBi 12L	449.400	F1 - par. 10.1.b	0,03	11.853	0,03	11.853	NO
	Fontevivo													MaterBi 12L	350.850	F1 - par. 10.1.b	0,03	9.254	0,03	9.254	NO
	Fornovo di Taro													MaterBi 12L	428.700	F1 - par. 10.1.b	0,03	11.307	0,03	11.307	NO
	Langhirano													MaterBi 12L	722.700	F1 - par. 10.1.b	0,03	19.061	0,03	19.061	NO
	Lesignano													MaterBi 12L	343.800	F1 - par. 10.1.b	0,03	9.068	0,03	9.068	NO
	Medesano													MaterBi 12L	722.100	F1 - par. 10.1.b	0,03	19.045	0,03	19.045	NO
	Mezzani													MaterBi 12L	207.600	F1 - par. 10.1.b	0,03	5.475	0,03	5.475	NO
	Monchio delle Corti													MaterBi 12L	325.800	F1 - par. 10.1.b	0,03	8.593	0,03	8.593	NO
	Montechiarugolo													MaterBi 12L	678.900	F1 - par. 10.1.b	0,03	17.906	0,03	17.906	NO
	Neviano degli Arduini													MaterBi 12L	481.350	F1 - par. 10.1.b	0,03	12.696	0,03	12.696	NO
	Noceto													MaterBi 12L	846.600	F1 - par. 10.1.b	0,03	22.329	0,03	22.329	NO
	Palanzano													MaterBi 12L	203.400	F1 - par. 10.1.b	0,03	5.365	0,03	5.365	NO
	Parma 0													MaterBi 12L	1.503.360	F1 - par. 10.1.b	0,03	39.651	0,03	39.651	NO
	Parma 1													MaterBi 12L	834.720	F1 - par. 10.1.b	0,03	22.016	0,03	22.016	NO
	Parma 2													MaterBi 12L	10.193.120	F1 - par. 10.1.b	0,03	268.844	0,03	268.844	NO
	Parma 3													MaterBi 12L	2.933.440	F1 - par. 10.1.b	0,03	77.369	0,03	77.369	NO
	Pellegrino Parmense													MaterBi 12L	118.200	F1 - par. 10.1.b	0,03	3.118	0,03	3.118	NO
	Polesine Zibello													MaterBi 12L	231.600	F1 - par. 10.1.b	0,03	6.108	0,03	6.108	NO
	Roccabianca													MaterBi 12L	202.650	F1 - par. 10.1.b	0,03	5.345	0,03	5.345	NO
	Sala Baganza													MaterBi 12L	386.250	F1 - par. 10.1.b	0,03	10.187	0,03	10.187	NO
	Salsomaggiore Terme													MaterBi 12L	1.654.200	F1 - par. 10.1.b	0,03	43.630	0,03	43.630	NO
	San Secondo													MaterBi 12L	375.000	F1 - par. 10.1.b	0,03	9.891	0,03	9.891	NO
	Sissa Trecasali													MaterBi 12L	464.850	F1 - par. 10.1.b	0,03	12.260	0,03	12.260	NO
	Solignano													MaterBi 12L	158.400	F1 - par. 10.1.b	0,03	4.178	0,03	4.178	NO
	Soragna													MaterBi 12L	295.350	F1 - par. 10.1.b	0,03	7.790	0,03	7.790	NO
	Sorbolo													MaterBi 12L	614.250	F1 - par. 10.1.b	0,03	16.201	0,03	16.201	NO
	Terenzo													MaterBi 12L	153.300	F1 - par. 10.1.b	0,03	4.043	0,03	4.043	NO
	Tizzano Val Parma													MaterBi 12L	361.950	F1 - par. 10.1.b	0,03	9.546	0,03	9.546	NO
	Tornolo													MaterBi 12L	180.750	F1 - par. 10.1.b	0,03	4.767	0,03	4.767	NO
	Torrile													MaterBi 12L	456.750	F1 - par. 10.1.b	0,03	12.047	0,03	12.047	NO
	Traversetolo													MaterBi 12L	634.200	F1 - par. 10.1.b	0,03	16.727	0,03	16.727	NO
	Valmozzola													MaterBi 12L	108.600	F1 - par. 10.1.b	0,03	2.864	0,03	2.864	NO
	Varano de' Melegari													MaterBi 12L	210.600	F1 - par. 10.1.b	0,03	5.555	0,03	5.555	NO
	Varsi													MaterBi 12L	186.600	F1 - par. 10.1.b	0,03	4.922	0,03	4.922	NO
	Albareto													MaterBi 30L	1.650	F1 - par. 10.1.b	0,05	76	0,05	76	NO
	Bardi													MaterBi 30L	2.400	F1 - par. 10.1.b	0,05	110	0,05	110	NO
	Bedonia													MaterBi 30L	4.050	F1 - par. 10.1.b	0,05	186	0,05	186	NO
	Berceto													MaterBi 30L	2.850	F1 - par. 10.1.b	0,05	131	0,05	131	NO
	Bore													MaterBi 30L	750	F1 - par. 10.1.b	0,05	34	0,05	34	NO
	Borgo Val di Taro													MaterBi 30L	7.050	F1 - par. 10.1.b	0,05	324	0,05	324	NO
	Busseto													MaterBi 30L	6.900	F1 - par. 10.1.b	0,05	317	0,05	317	NO
	Calestano													MaterBi 30L	1.500	F1 - par. 10.1.b	0,05	69	0,05	69	NO
	Collecchio													MaterBi 30L	12.300	F1 - par. 10.1.b	0,05	565	0,05	565	NO
	Colorno													MaterBi 30L	5.400	F1 - par. 10.1.b	0,05	248	0,05	248	NO
	Compiano													MaterBi 30L	750	F1 - par. 10.1.b	0,05	34	0,05	34	NO
	Corniglio													MaterBi 30L	1.350	F1 - par. 10.1.b	0,05	62	0,05	62	NO
	Felino													MaterBi 30L	6.000	F1 - par. 10.1.b	0,05	275	0,05	275	NO
	Fontanellato													MaterBi 30L	7.500	F1 - par. 10.1.b	0,05	344	0,05	344	NO
	Fontevivo													MaterBi 30L	5.250	F1 - par. 10.1.b	0,05	241	0,05	241	NO
	Fornovo di Taro													MaterBi 30L	8.550	F1 - par. 10.1.b	0,05	392	0,05	392	NO
	Langhirano													MaterBi 30L	12.900	F1 - par. 10.1.b	0,05	592	0,05	592	NO
	Lesignano													MaterBi 30L	1.800	F1 - par. 10.1.b	0,05	83	0,05	83	NO
	Medesano													MaterBi 30L	6.450	F1 - par. 10.1.b	0,05	296	0,05	296	NO
	Mezzani													MaterBi 30L	1.800	F1 - par. 10.1.b	0,05	83	0,05	83	NO
	Monchio delle Corti													MaterBi 30L	1.050	F1 - par. 10.1.b	0,05	48	0,05	48	NO
	Montechiarugolo													MaterBi 30L	9.600	F1 - par. 10.1.b	0,05	441	0,05	441	NO
	Neviano degli Arduini													MaterBi 30L	2.550	F1 - par. 10.1.b	0,05	117	0,05	117	NO
	Noceto													MaterBi 30L	9.300	F1 - par. 10.1.b	0,05	427	0,05	427	NO
	Palanzano													MaterBi 30L	1.200	F1 - par. 10.1.b	0,05	55	0,05	55	NO
	Parma 0													MaterBi 30L	35.720	F1 - par. 10.1.b	0,05	1.640	0,05	1.640	NO
	Parma 1													MaterBi 30L	8.550	F1 - par. 10.1.b	0,05	392	0,05	392	NO
	Parma 2													MaterBi 30L	73.150	F1 - par. 10.1.b	0,05	3.358	0,05	3.358	NO
	Parma 3													MaterBi 30L	33.440	F1 - par. 10.1.b	0,05	1.535	0,05	1.535	NO
	Pellegrino Parmense													MaterBi 30L	750	F1 - par. 10.1.b	0,05	34	0,05	34	NO
	Polesine Zibello													MaterBi 30L	2.550	F1 - par. 10.1.b	0,05	117	0,05	117	NO
	Roccabianca													MaterBi 30L	1.650	F1 - par. 10.1.b	0,05	76	0,05	76	NO
	Sala Baganza													MaterBi 30L	5.100	F1 - par. 10.1.b	0,05	234	0,05	234	NO
	Salsomaggiore Terme													MaterBi 30L	20.400	F1 - par. 10.1.b	0,05	936	0,05	936	NO
	San Secondo													MaterBi 30L	5.250	F1 - par. 10.1.b	0,05	241	0,05	241	NO
	Sissa Trecasali													MaterBi 30L	3.900	F1 - par. 10.1.b	0,05	179	0,05	179	NO
	Solignano													MaterBi 30L	4.350	F1 - par. 10.1.b	0,05	200	0,05	200	NO
	Soragna													MaterBi 30L	3.000	F1 - par. 10.1.b	0,05	138	0,05	138	NO
	Sorbolo													MaterBi 30L	6.450	F1 - par. 10.1.b	0,05	296	0,05	296	NO
	Terenzo													MaterBi 30L	300	F1 - par. 10.1.b	0,05	14	0,05	14	NO
	Tizzano Val Parma													MaterBi 30L	1.350	F1 - par. 10.1.b	0,05	62	0,05	62	NO
	Tornolo													MaterBi 30L	600	F1 - par. 10.1.b	0,05	28	0,05	28	NO
	Torrile													MaterBi 30L	4.650	F1 - par. 10.1.b	0,05	213	0,05	213	NO
	Traversetolo													MaterBi 30L	17.700	F1 - par. 10.1.b	0,05	812	0,05	812	NO
	Valmozzola													MaterBi 30L	300	F1 - par. 10.1.b	0,05	14	0,05	14	NO
	Varano de' Melegari													MaterBi 30L	3.450	F1 - par. 10.1.b	0,05	158	0,05	158	NO
	Varsi													MaterBi 30L	600	F1 - par. 10.1.b	0,05	28	0,05	28	NO

	Albareto													MaterBi 120L	5.850	F1 - par. 10.1.b	0,16	930	0,16	930	NO
	Bardi													MaterBi 120L	8.250	F1 - par. 10.1.b	0,16	1.311	0,16	1.311	NO
	Bedonia													MaterBi 120L	14.100	F1 - par. 10.1.b	0,16	2.240	0,16	2.240	NO
	Berceto													MaterBi 120L	9.750	F1 - par. 10.1.b	0,16	1.549	0,16	1.549	NO
	Bore													MaterBi 120L	2.700	F1 - par. 10.1.b	0,16	429	0,16	429	NO
	Borgo Val di Taro													MaterBi 120L	24.750	F1 - par. 10.1.b	0,16	3.933	0,16	3.933	NO
	Busseto													MaterBi 120L	24.000	F1 - par. 10.1.b	0,16	3.814	0,16	3.814	NO
	Calestano													MaterBi 120L	5.550	F1 - par. 10.1.b	0,16	882	0,16	882	NO
	Collecchio													MaterBi 120L	43.500	F1 - par. 10.1.b	0,16	6.912	0,16	6.912	NO
	Colorno													MaterBi 120L	19.200	F1 - par. 10.1.b	0,16	3.051	0,16	3.051	NO
	Compiano													MaterBi 120L	2.400	F1 - par. 10.1.b	0,16	381	0,16	381	NO
	Corniglio													MaterBi 120L	4.500	F1 - par. 10.1.b	0,16	715	0,16	715	NO
	Felino													MaterBi 120L	21.300	F1 - par. 10.1.b	0,16	3.385	0,16	3.385	NO
	Fontanellato													MaterBi 120L	26.400	F1 - par. 10.1.b	0,16	4.195	0,16	4.195	NO
	Fontevivo													MaterBi 120L	18.450	F1 - par. 10.1.b	0,16	2.932	0,16	2.932	NO
	Fornovo di Taro													MaterBi 120L	29.850	F1 - par. 10.1.b	0,16	4.743	0,16	4.743	NO
	Langhirano													MaterBi 120L	45.150	F1 - par. 10.1.b	0,16	7.174	0,16	7.174	NO
	Lesignano													MaterBi 120L	6.300	F1 - par. 10.1.b	0,16	1.001	0,16	1.001	NO
	Medesano													MaterBi 120L	22.800	F1 - par. 10.1.b	0,16	3.623	0,16	3.623	NO
	Mezzani													MaterBi 120L	6.300	F1 - par. 10.1.b	0,16	1.001	0,16	1.001	NO
	Monchio delle Corti													MaterBi 120L	3.600	F1 - par. 10.1.b	0,16	572	0,16	572	NO
	Montechiarugolo													MaterBi 120L	33.450	F1 - par. 10.1.b	0,16	5.315	0,16	5.315	NO
	Neviano degli Arduini													MaterBi 120L	8.850	F1 - par. 10.1.b	0,16	1.406	0,16	1.406	NO
	Noceto													MaterBi 120L	32.700	F1 - par. 10.1.b	0,16	5.196	0,16	5.196	NO
	Palanzano													MaterBi 120L	4.200	F1 - par. 10.1.b	0,16	667	0,16	667	NO
	Parma 0													MaterBi 120L	295.640	F1 - par. 10.1.b	0,16	46.977	0,16	46.977	NO
	Parma 1													MaterBi 120L	70.870	F1 - par. 10.1.b	0,16	11.261	0,16	11.261	NO
	Parma 2													MaterBi 120L	606.290	F1 - par. 10.1.b	0,16	96.339	0,16	96.339	NO
	Parma 3													MaterBi 120L	277.590	F1 - par. 10.1.b	0,16	44.109	0,16	44.109	NO
	Pellegrino Parmense													MaterBi 120L	2.400	F1 - par. 10.1.b	0,16	381	0,16	381	NO
	Polesine Zibello													MaterBi 120L	9.150	F1 - par. 10.1.b	0,16	1.454	0,16	1.454	NO
	Roccabianca													MaterBi 120L	5.550	F1 - par. 10.1.b	0,16	882	0,16	882	NO
	Sala Baganza													MaterBi 120L	17.700	F1 - par. 10.1.b	0,16	2.813	0,16	2.813	NO
	Salsomaggiore Terme													MaterBi 120L	71.700	F1 - par. 10.1.b	0,16	11.393	0,16	11.393	NO
	San Secondo													MaterBi 120L	18.450	F1 - par. 10.1.b	0,16	2.932	0,16	2.932	NO
	Sissa Trecasali													MaterBi 120L	13.500	F1 - par. 10.1.b	0,16	2.145	0,16	2.145	NO
	Solignano													MaterBi 120L	15.000	F1 - par. 10.1.b	0,16	2.384	0,16	2.384	NO
	Soragna													MaterBi 120L	10.500	F1 - par. 10.1.b	0,16	1.668	0,16	1.668	NO
	Sorbolo													MaterBi 120L	22.650	F1 - par. 10.1.b	0,16	3.599	0,16	3.599	NO
	Terenzo													MaterBi 120L	1.200	F1 - par. 10.1.b	0,16	191	0,16	191	NO
	Tizzano Val Parma													MaterBi 120L	4.950	F1 - par. 10.1.b	0,16	787	0,16	787	NO
	Tornolo													MaterBi 120L	1.950	F1 - par. 10.1.b	0,16	310	0,16	310	NO
	Torrile													MaterBi 120L	16.500	F1 - par. 10.1.b	0,16	2.622	0,16	2.622	NO
	Traversetolo													MaterBi 120L	62.100	F1 - par. 10.1.b	0,16	9.868	0,16	9.868	NO
	Valmozzola													MaterBi 120L	1.050	F1 - par. 10.1.b	0,16	167	0,16	167	NO
	Varano de' Melegari													MaterBi 120L	12.300	F1 - par. 10.1.b	0,16	1.954	0,16	1.954	NO
	Varsi													MaterBi 120L	1.950	F1 - par. 10.1.b	0,16	310	0,16	310	NO
	Albareto													MaterBi 240L	750	F1 - par. 10.1.b	0,30	225	0,30	225	NO
	Bardi													MaterBi 240L	900	F1 - par. 10.1.b	0,30	270	0,30	270	NO
	Bedonia													MaterBi 240L	1.650	F1 - par. 10.1.b	0,30	495	0,30	495	NO
	Berceto													MaterBi 240L	1.200	F1 - par. 10.1.b	0,30	360	0,30	360	NO
	Bore													MaterBi 240L	300	F1 - par. 10.1.b	0,30	90	0,30	90	NO
	Borgo Val di Taro													MaterBi 240L	2.850	F1 - par. 10.1.b	0,30	855	0,30	855	NO
	Busseto													MaterBi 240L	2.850	F1 - par. 10.1.b	0,30	855	0,30	855	NO
	Calestano													MaterBi 240L	600	F1 - par. 10.1.b	0,30	180	0,30	180	NO
	Collecchio													MaterBi 240L	5.100	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.531	0,30	1.531	NO
	Colorno													MaterBi 240L	2.250	F1 - par. 10.1.b	0,30	675	0,30	675	NO
	Compiano													MaterBi 240L	300	F1 - par. 10.1.b	0,30	90	0,30	90	NO
	Corniglio													MaterBi 240L	450	F1 - par. 10.1.b	0,30	135	0,30	135	NO
	Felino													MaterBi 240L	2.550	F1 - par. 10.1.b	0,30	765	0,30	765	NO
	Fontanellato													MaterBi 240L	3.150	F1 - par. 10.1.b	0,30	945	0,30	945	NO
	Fontevivo													MaterBi 240L	2.100	F1 - par. 10.1.b	0,30	630	0,30	630	NO
	Fornovo di Taro													MaterBi 240L	3.450	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.035	0,30	1.035	NO
	Langhirano													MaterBi 240L	5.250	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.576	0,30	1.576	NO
	Lesignano													MaterBi 240L	750	F1 - par. 10.1.b	0,30	225	0,30	225	NO
	Medesano													MaterBi 240L	2.700	F1 - par. 10.1.b	0,30	810	0,30	810	NO
	Mezzani													MaterBi 240L	750	F1 - par. 10.1.b	0,30	225	0,30	225	NO
	Monchio delle Corti													MaterBi 240L	450	F1 - par. 10.1.b	0,30	135	0,30	135	NO
	Montechiarugolo													MaterBi 240L	3.900	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.170	0,30	1.170	NO
	Neviano degli Arduini													MaterBi 240L	1.050	F1 - par. 10.1.b	0,30	315	0,30	315	NO
	Noceto													MaterBi 240L	3.750	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.125	0,30	1.125	NO
	Palanzano													MaterBi 240L	450	F1 - par. 10.1.b	0,30	135	0,30	135	NO
	Parma 0													MaterBi 240L	49.590	F1 - par. 10.1.b	0,30	14.882	0,30	14.882	NO
	Parma 1													MaterBi 240L	11.970	F1 - par. 10.1.b	0,30	3.592	0,30	3.592	NO
	Parma 2													MaterBi 240L	101.650	F1 - par. 10.1.b	0,30	30.505	0,30	30.505	NO
	Parma 3													MaterBi 240L	46.550	F1 - par. 10.1.b	0,30	13.970	0,30	13.970	NO
	Pellegrino Parmense													MaterBi 240L	300	F1 - par. 10.1.b	0,30	90	0,30	90	NO
	Polesine Zibello													MaterBi 240L	1.050	F1 - par. 10.1.b	0,30	315	0,30	315	NO
	Roccabianca													MaterBi 240L	600	F1 - par. 10.1.b	0,30	180	0,30	180	NO
	Sala Baganza													MaterBi 240L	2.100	F1 - par. 10.1.b	0,30	630	0,30	630	NO
	Salsomaggiore Terme													MaterBi 240L	8.400	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.521	0,30	2.521	NO
	San Secondo													MaterBi 240L	2.100	F1 - par. 10.1.b	0,30	630	0,30	630	NO
	Sissa Trecasali													MaterBi 240L	1.650	F1 - par. 10.1.b	0,30	495	0,30	495	NO
	Solignano													MaterBi 240L	1.800	F1 - par. 10.1.b	0,30	540	0,30	540	NO
	Soragna													MaterBi 240L	1.200	F1 - par. 10.1.b	0,30	360	0,30	360	NO
	Sorbolo													MaterBi 240L	2.700	F1 - par. 10.1.b	0,30	810	0,30	810	NO
	Terenzo													MaterBi 240L	150	F1 - par. 10.1.b	0,30	45	0,30	45	NO
	Tizzano Val Parma													MaterBi 240L	600	F1 - par. 10.1.b	0,30	180	0,30	180	NO
	Tornolo													MaterBi 240L	300	F1 - par. 10.1.b	0,30	90	0,30	90	NO
	Torrile													MaterBi 240L	1.950	F1 - par. 10.1.b	0,30	585	0,30	585	NO
	Traversetolo													MaterBi 240L	7.200	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.161	0,30	2.161	NO
	Valmozzola													MaterBi 240L	150	F1 - par. 10.1.b	0,30	45	0,30	45	NO
	Varano de' Melegari													MaterBi 240L	1.500	F1 - par. 10.1.b	0,30	450	0,30	450	NO
	Varsi													MaterBi 240L	300	F1 - par. 10.1.b	0,30	90	0,30	90	NO
	Totale Raccolta differenziata					3.269.325						1.091.740						1.360.719		5.721.784	

CRD (frazione organica modalità stradale, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Totale Raccolta differenziata																				

CRD (frazione carta e cartone modalità domiciliare, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Albareto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Bardi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86	18.767	SI
	Bedonia	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86	18.767	SI
	Berceto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Bore	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Borgo Val di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						34,86	37.533	SI
	Busseto	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	12,75	12.597						36,92	40.059	NO
	Calestano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Collecchio	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	12,75	16.796						36,92	53.412	NO
	Collecchio	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	21,48	32.541	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	32.541	NO
	Colorno	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	947	F1 - par. 10.5	24,17	22.885	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	823	F1 - par. 10.3	12,75	10.498						36,92	33.382	NO
	Colorno	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	947	F1 - par. 10.5	21,48	20.338	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	20.338	NO
	Compiano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Cornigliio	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86	18.767	SI
	Felino	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	12,75	8.398						36,92	26.706	NO
	Felino	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	21,48	16.270	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	16.270	NO
	Fontanellato	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	947	F1 - par. 10.5	24,17	22.885	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	823	F1 - par. 10.3	12,75	10.498						36,92	33.382	NO
	Fontevivo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	12,75	8.398						36,92	26.706	NO
	Fornovo di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86	18.767	SI
	Fornovo di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	19,53	11.095	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	11.095	SI
	Langhirano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	15,00	14.820						35,86	38.521	SI
	Lesignano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI
	Medesano	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	12,75	12.597						36,92	40.059	NO
	Medesano	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	21,48	24.406	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	24.406	NO
	Mezzani	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	379	F1 - par. 10.5	24,17	9.154	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	12,75	4.199						36,92	13.353	NO
	Mezzani	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	379	F1 - par. 10.5	21,48	8.135	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	8.135	NO
	Monchio delle Corti	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Montechiarugolo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	12,75	12.597						36,92	40.059	NO
	Montechiarugolo	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	21,48	24.406	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	24.406	NO
	Neviano degli Arduini	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI
	Noceto	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	12,75	12.597						36,92	40.059	NO
	Noceto	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	21,48	24.406	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	24.406	NO
	Palanzano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Parma 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03	118.400	SI
	Parma 1	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	19,53	36.983	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	7,50	12.350						27,03	49.333	SI
	Parma 2	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	11.362	F1 - par. 10.5	20,86	237.011	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	9.880	F1 - par. 10.3	15,00	148.200						35,86	385.211	SI
	Parma 2	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	11.362	F1 - par. 10.5	19,53	221.900	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	221.900	SI
	Parma 3	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6.817	F1 - par. 10.5	24,17	164.772	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	5.928	F1 - par. 10.3	12,75	75.582						36,92	240.354	NO
	Parma 3	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6.817	F1 - par. 10.5	21,48	146.433	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	146.433	NO
	Pellegrino Parmense	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Polesine Zibello	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	379	F1 - par. 10.5	24,17	9.154	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	12,75	4.199						36,92	13.353	NO
	Polesine Zibello	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	379	F1 - par. 10.5	21,48	8.135	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	8.135	NO
	Roccabianca	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	379	F1 - par. 10.5	24,17	9.154	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	12,75	4.199						36,92	13.353	NO
	Sala Baganza	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	568	F1 - par. 10.5	24,17	13.731	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	12,75	6.299						36,92	20.029	NO
	Sala Baganza	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	568	F1 - par. 10.5	21,48	12.203	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	12.203	NO
	Salsomaggiore Terme	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	11,90	11.757						36,07	39.219	NO
	Salsomaggiore Terme	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	21,48	24.406	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	24.406	NO
	San Secondo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	12,75	8.398						36,92	26.706	NO
	Sissa Trecasali	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	12,75	12.597						36,92	40.059	NO
	Soligniano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Soragna	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	568	F1 - par. 10.5	24,17	13.731	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	12,75	6.299						36,92	20.029	NO
	Soragna	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	568	F1 - par. 10.5	21,48	12.203	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	12.203	NO
	Sorbolo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	947	F1 - par. 10.5	24,17	22.885	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	823	F1 - par. 10.3	12,75	10.498						36,92	33.382	NO
	Sorbolo	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	947	F1 - par. 10.5	21,48	20.338	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	20.338	NO
	Terenzo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Tizzano Val Parma	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86	18.767	SI
	Tornolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.5	20,86	3.950	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	14,00	2.305						34,86	6.256	SI
	Torrile	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	12,75	8.398						36,92	26.706	NO
	Torrile	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	21,48	16.270	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	16.270	NO
	Traversetolo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	11,90	11.757						36,07	39.219	NO
	Traversetolo	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	21,48	24.406	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						21,48	24.406	NO
	Valmozzola	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.5	20,86	3.950	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	14,00	2.305						34,86	6.256	SI
	Varano de' Melegari	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86	18.767	SI
	Varsi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI

Albareto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	72	F1 - par. 10.5	20,86	1.497	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	62	F1 - par. 10.3	15,00	936						35,86	2.433	SI
Albareto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	72	F1 - par. 10.5	19,53	1.401	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	1.401	SI
Bardi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	75	F1 - par. 10.5	20,86	1.559	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	65	F1 - par. 10.3	15,00	975						35,86	2.534	SI
Bardi	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	75	F1 - par. 10.5	19,53	1.460	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	1.460	SI
Bedonia	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	117	F1 - par. 10.5	20,86	2.432	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	101	F1 - par. 10.3	15,00	1.521						35,86	3.953	SI
Bedonia	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	117	F1 - par. 10.5	19,53	2.277	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	2.277	SI
Berceto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	69	F1 - par. 10.5	20,86	1.435	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	60	F1 - par. 10.3	15,00	897						35,86	2.332	SI
Berceto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	69	F1 - par. 10.5	19,53	1.343	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	1.343	SI
Bore	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	24	F1 - par. 10.5	20,86	499	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	21	F1 - par. 10.3	15,00	312						35,86	811	SI
Bore	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	24	F1 - par. 10.5	19,53	467	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	467	SI
Borgo Val di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	466	F1 - par. 10.5	20,86	9.730	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	406	F1 - par. 10.3	15,00	6.084						35,86	15.814	SI
Borgo Val di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	466	F1 - par. 10.5	19,53	9.110	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	9.110	SI
Busseto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	233	F1 - par. 10.5	20,86	4.865	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	203	F1 - par. 10.3	15,00	3.042						35,86	7.907	SI
Busseto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	233	F1 - par. 10.5	19,53	4.555	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	4.555	SI
Calestano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	144	F1 - par. 10.5	20,86	2.994	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	125	F1 - par. 10.3	15,00	1.872						35,86	4.866	SI
Calestano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	144	F1 - par. 10.5	19,53	2.803	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	2.803	SI
Collecchio	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	484	F1 - par. 10.5	20,86	10.104	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	421	F1 - par. 10.3	15,00	6.318						35,86	16.422	SI
Collecchio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	484	F1 - par. 10.5	19,53	9.460	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	9.460	SI
Colorno	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	305	F1 - par. 10.5	20,86	6.362	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	265	F1 - par. 10.3	15,00	3.978						35,86	10.340	SI
Colorno	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	305	F1 - par. 10.5	19,53	5.956	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	5.956	SI
Compiano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	36	F1 - par. 10.5	20,86	748	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	31	F1 - par. 10.3	15,00	468						35,86	1.216	SI
Compiano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	36	F1 - par. 10.5	19,53	701	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	701	SI
Corniglio	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	63	F1 - par. 10.5	20,86	1.310	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	55	F1 - par. 10.3	15,00	819						35,86	2.129	SI
Corniglio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	63	F1 - par. 10.5	19,53	1.226	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	1.226	SI
Felino	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	299	F1 - par. 10.5	20,86	6.237	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	260	F1 - par. 10.3	15,00	3.900						35,86	10.137	SI
Felino	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	299	F1 - par. 10.5	19,53	5.839	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	5.839	SI
Fontanellato	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	233	F1 - par. 10.5	20,86	4.865	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	203	F1 - par. 10.3	15,00	3.042						35,86	7.907	SI
Fontanellato	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	233	F1 - par. 10.5	19,53	4.555	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	4.555	SI
Fontevivo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	191	F1 - par. 10.5	20,86	3.992	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	166	F1 - par. 10.3	15,00	2.496						35,86	6.488	SI
Fontevivo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	191	F1 - par. 10.5	19,53	3.737	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	3.737	SI
Fornovo di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	407	F1 - par. 10.5	20,86	8.483	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	354	F1 - par. 10.3	15,00	5.304						35,86	13.787	SI
Fornovo di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	407	F1 - par. 10.5	19,53	7.942	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	7.942	SI
Langhirano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	347	F1 - par. 10.5	20,86	7.235	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	302	F1 - par. 10.3	15,00	4.524						35,86	11.759	SI
Langhirano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	347	F1 - par. 10.5	19,53	6.774	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	6.774	SI
Lesignano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	341	F1 - par. 10.5	20,86	7.110	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	296	F1 - par. 10.3	15,00	4.446						35,86	11.556	SI
Lesignano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	341	F1 - par. 10.5	19,53	6.657	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	6.657	SI
Medesano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	365	F1 - par. 10.5	20,86	7.609	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	317	F1 - par. 10.3	15,00	4.758						35,86	12.367	SI
Medesano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	365	F1 - par. 10.5	19,53	7.124	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	7.124	SI
Mezzani	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	108	F1 - par. 10.5	20,86	2.245	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	94	F1 - par. 10.3	15,00	1.404						35,86	3.649	SI
Mezzani	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	108	F1 - par. 10.5	19,53	2.102	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	2.102	SI
Monchio delle Corti	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	30	F1 - par. 10.5	20,86	624	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	26	F1 - par. 10.3	15,00	390						35,86	1.014	SI
Monchio delle Corti	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	30	F1 - par. 10.5	19,53	584	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	584	SI
Montechiarugolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	365	F1 - par. 10.5	20,86	7.609	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	317	F1 - par. 10.3	15,00	4.758						35,86	12.367	SI
Montechiarugolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	365	F1 - par. 10.5	19,53	7.124	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	7.124	SI
Noceto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	215	F1 - par. 10.5	20,86	4.491	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	187	F1 - par. 10.3	15,00	2.808						35,86	7.299	SI
Noceto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	215	F1 - par. 10.5	19,53	4.204	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	4.204	SI
Palanzano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	72	F1 - par. 10.5	20,86	1.497	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	62	F1 - par. 10.3	15,00	936						35,86	2.433	SI
Palanzano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	72	F1 - par. 10.5	19,53	1.401	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	1.401	SI
Parma 0	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.787	F1 - par. 10.5	20,86	79.004	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	3.293	F1 - par. 10.3	15,00	49.400						35,86	128.404	SI
Parma 0	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.787	F1 - par. 10.5	19,53	73.967	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	73.967	SI
Parma 1	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	20,86	39.502	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	15,00	24.700						35,86	64.202	SI
Parma 1	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	19,53	36.983	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	36.983	SI
Parma 2	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.409	F1 - par. 10.5	20,86	71.103	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	2.964	F1 - par. 10.3	15,00	44.460						35,86	115.563	SI
Parma 2	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.409	F1 - par. 10.5	19,53	66.570	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	66.570	SI
Parma 3	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	20,86	39.502	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	15,00	24.700						35,86	64.202	SI
Parma 3	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	19,53	36.983	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	36.983	SI
Pellegrino Parmense	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	36	F1 - par. 10.5	20,86	748	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	31	F1 - par. 10.3	15,00	468						35,86	1.216	SI
Pellegrino Parmense	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	36	F1 - par. 10.5	19,53	701	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	701	SI
Polesine Zibello	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	108	F1 - par. 10.5	20,86	2.245	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	94	F1 - par. 10.3	15,00	1.404						35,86	3.649	SI
Polesine Zibello	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	108	F1 - par. 10.5	19,53	2.102	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	2.102	SI
Roccabianca	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	102	F1 - par. 10.5	20,86	2.121	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	88	F1 - par. 10.3	15,00	1.326						35,86	3.447	SI
Roccabianca	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	102	F1 - par. 10.5	19,53	1.985	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	1.985	SI
Sala Baganza	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	185	F1 - par. 10.5	20,86	3.867	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	161	F1 - par. 10.3	15,00	2.418						35,86	6.285	SI
Sala Baganza	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	185	F1 - par. 10.5	19,53	3.620	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	3.620	SI
Salsomaggiore Terme	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	738	F1 - par. 10.5	20,86	15.385	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	641	F1 - par. 10.3	15,00	9.620						35,86	25.005	SI
Salsomaggiore Terme	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	738	F1 - par. 10.5	19,53	14.404	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	14.404	SI
San Secondo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	191	F1 - par. 10.5	20,86	3.992	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	166	F1 - par. 10.3	15,00	2.496						35,86	6.488	SI
San Secondo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	191	F1 - par. 10.5	19,53	3.737	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	3.737	SI
Sissa Trecasali	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	263	F1 - par. 10.5	20,86	5.489	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	229	F1 - par. 10.3	15,00	3.432						35,86	8.921	SI
Sissa Trecasali	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	263	F1 - par. 10.5	19,53	5.139	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	5.139	SI
Solignano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	60	F1 - par. 10.5	20,86	1.247	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	52	F1 - par. 10.3	15,00	780						35,86	2.027	SI
Solignano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	60	F1 - par. 10.5	19,53	1.168	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	1.168	SI
Soragna	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	161	F1 - par. 10.5	20,86	3.368	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	140	F1 - par. 10.3	15,00	2.106						35,86	5.474	SI
Soragna	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	161	F1 - par. 10.5	19,53	3.153	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	3.153	SI
Sorbolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	317	F1 - par. 10.5	20,86	6.611	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	276	F1 - par. 10.3	15,00	4.134						35,86	10.745	SI
Sorbolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	317	F1 - par. 10.5	19,53	6.190	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	6.190	SI
Tizzano Val Parma	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	72	F1 - par. 10.5	20,86	1.497	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	62	F1 - par. 10.3	15,00	936						35,86	2.433	SI
Tizzano Val Parma	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	72	F1 - par. 10.5	19,53	1.401	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	1.401	SI
Torrile	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	263	F1 - par. 10.5	20,86	5.489	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	229	F1 - par. 10.3	15,00	3.432						35,86	8.921	SI
Torrile	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	263	F1 - par. 10.5	19,53	5.139	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	5.139	SI
Traversetolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	317	F1 - par. 10.5	20,86	6.611	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	276	F1 - par. 10.3	15,00	4.134						35,86	10.745	SI
Traversetolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	317	F1 - par. 10.5	19,53	6.190	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	6.190	SI
Varano de' Melegari	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	90	F1 - par. 10.5	20,86	1.871	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	78	F1 - par. 10.3	15,00	1.170						35,86	3.041	SI
Varano de' Melegari	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	90	F1 - par. 10.5	19,53	1.752	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	1.752	SI
Varsi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	42	F1 - par. 10.5	20,86	873	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	36	F1 - par. 10.3	15,00	546						35,86	1.419	SI
Varsi	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	42	F1 - par. 10.5	19,53	818	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	818	SI
Totale Raccolta differenziata						2.612.853						850.915							3.463.767	

CRD (frazione carta e cartone modalità stradale, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)					Attrezzature (solo annuali) ed altri costi				Totale		Presenza	
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)		
																					28.642.539	
	Totale Raccolta differenziata																					

CRD (frazione vetro modalità domiciliare, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza
	Comune	Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	SI/NO
	Albareto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86		SI
	Albareto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	19,53	7.397	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Bardi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86		SI
	Bardi	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	19,53	11.095	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Bedonia	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86		SI
	Bedonia	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	19,53	11.095	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Berceto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86		SI
	Berceto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	19,53	7.397	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Bore	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86		SI
	Bore	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	19,53	7.397	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Borgo Val di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						34,86		SI
	Borgo Val di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	19,53	22.190	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Busseto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	20,86	47.402	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	15,00	29.640						35,86	77.042	SI
	Busseto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	44.380	SI
	Calestano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86	12.511	SI
	Calestano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	19,53	7.397	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	7.397	SI
	Collecchio	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.030	F1 - par. 10.5	20,86	63.203	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	15,00	39.520						35,86		SI
	Collecchio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.030	F1 - par. 10.5	19,53	59.173	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Colorno	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	20,86	39.502	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	15,00	24.700						35,86	64.202	SI
	Colorno	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	19,53	36.983	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	36.983	SI
	Compiano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86		SI
	Compiano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	19,53	7.397	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Corniglio	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86		SI
	Corniglio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	19,53	11.095	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Felino	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	20,86	31.602	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	15,00	19.760						35,86		SI
	Felino	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Fontanellato	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	20,86	39.502	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	15,00	24.700						35,86		SI
	Fontanellato	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	19,53	36.983	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Fontevivo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	20,86	31.602	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	15,00	19.760						35,86	51.362	SI
	Fontevivo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	29.587	SI
	Fornovo di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						34,86		SI
	Fornovo di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	19,53	22.190	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Langhirano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	15,00	14.820						35,86	38.521	SI
	Langhirano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	19,53	22.190	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	22.190	SI
	Lesignano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86	25.022	SI
	Lesignano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	19,53	14.793	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	14.793	SI
	Medesano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	20,86	47.402	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	15,00	29.640						35,86		SI
	Medesano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Mezzani	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	15,00	9.880						35,86	25.681	SI
	Mezzani	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	19,53	14.793	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	14.793	SI
	Monchio delle Corti	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86		SI
	Monchio delle Corti	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	19,53	7.397	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Montechiarugolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	20,86	47.402	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	15,00	29.640						35,86		SI
	Montechiarugolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Neviano degli Arduini	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,86		SI
	Neviano degli Arduini	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	19,53	14.793	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Noceto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	20,86	47.402	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	15,00	29.640						35,86		SI
	Noceto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Palanzano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	15,00	9.880						35,86		SI
	Palanzano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	19,53	14.793	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Parma 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.545	F1 - par. 10.5	19,53	88.760	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,50	29.640						27,03		SI
	Parma 1	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	19,53	36.983	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	7,50	12.350						27,03		SI
	Parma 2	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	11.362	F1 - par. 10.5	20,86	237.011	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	9.880	F1 - par. 10.3	15,00	148.200						35,86		SI
	Parma 2	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	11.362	F1 - par. 10.5	19,53	221.900	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Parma 3	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	6.817	F1 - par. 10.5	20,86	142.207	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	5.928	F1 - par. 10.3	15,00	88.920						35,86		SI
	Parma 3	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	6.817	F1 - par. 10.5	19,53	133.140	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Pellegrino Parmense	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86		SI
	Pellegrino Parmense	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	19,53	7.397	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Polesine Zibello	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	15,00	9.880						35,86		SI
	Polesine Zibello	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	19,53	14.793	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Roccabianca	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	15,00	9.880						35,86		SI
	Roccabianca	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	19,53	14.793	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Sala Baganza	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	15,00	14.820						35,86		SI
	Sala Baganza	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	19,53	22.190	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Salsomaggiore Terme	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	20,86	47.402	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	14,00	27.664						34,86	75.066	SI
	Salsomaggiore Terme	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	44.380	SI
	San Secondo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	20,86	31.602	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	15,00	19.760						35,86	51.362	SI
	San Secondo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	29.587	SI
	Sissa Trecasali	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	20,86	47.402	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	15,00	29.640						35,86		SI
	Sissa Trecasali	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Soliginano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86		SI
	Soliginano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	19,53	7.397	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Soragna	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	15,00	14.820						35,86		SI
	Soragna	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	19,53	22.190	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Sorbolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	20,86	39.502	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	15,00	24.700						35,86	64.202	SI
	Sorbolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.894	F1 - par. 10.5	19,53	36.983	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	36.983	SI
	Terenzo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86		SI
	Terenzo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	19,53	7.397	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Tizzano Val Parma	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86		SI
	Tizzano Val Parma	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	19,53	11.095	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Tornolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.5	20,86	3.950	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	14,00	2.305						34,86		SI
	Tornolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.5	19,53	3.698	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Torrile	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	20,86	31.602	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	15,00	19.760						35,86	51.362	SI
	Torrile	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	19,53	29.587	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	29.587	SI
	Traversetolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	20,86	47.402	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	14,00	27.664						34,86	75.066	SI
	Traversetolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	19,53	44.380	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	44.380	SI
	Valmozzola	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.5	20,86	3.950	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	14,00	2.305						34,86		SI
	Valmozzola	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.5	19,53	3.698	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Varano de' Melegari	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,86		SI
	Varano de' Melegari	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	19,53	11.095	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Varsi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,86		SI
	Varsi	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	19,53	7.397	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Totale Raccolta differenziata						2.795.077						890.682							966.438	

CRD (frazione vetro modalità stradale, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Parma Centro storico (zona 0 e zona 1)	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	5.651		19,53	110.359	Autocarro minicomp.		4.914		7,50	36.853						27,03	147.212	SI
	Comuni con sistema stradale informatizzato	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	13.068		32,91	430.056	Autocarro presa bilaterale		11.363		38,29	435.119	Lavaggio compane	5.682		11,49	65.275	82,69	930.450	NO
																				1.077.661,7	

CRD (frazione plastica e metalli modalità domiciliare, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Albareto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	15,00	4.940						35,9	12.840,4	SI
	Bardi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	15,00	7.410						35,9	19.260,6	SI
	Bedonia	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	15,00	7.410						35,9	19.260,6	SI
	Berceto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	15,00	4.940						35,9	12.840,4	SI
	Bore	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,9	12.511,0	SI
	Borgo Val di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	15,00	14.820						35,9	38.521,1	SI
	Busseto	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,9	80.117,9	NO
	Calestano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,9	12.511,0	SI
	Collecchio	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	3.030	F1 - par. 10.5	24,17	73.232	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	12,75	33.592						36,9	106.823,9	NO
	Colorno	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.894	F1 - par. 10.5	24,17	45.770	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	12,75	20.995						36,9	66.764,9	NO
	Compiano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	15,00	4.940						35,9	12.840,4	SI
	Cornigilio	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,9	18.766,6	SI
	Felino	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	12,75	16.796						36,9	53.411,9	NO
	Fontanellato	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.894	F1 - par. 10.5	24,17	45.770	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	12,75	20.995						36,9	66.764,9	NO
	Fontevivo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	12,75	16.796						36,9	53.411,9	NO
	Fornovo di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	20,86	23.701	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						34,9	37.533,1	SI
	Langhirano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.272	F1 - par. 10.5	20,86	47.402	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	15,00	29.640						35,9	77.042,3	SI
	Lesignano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	20,86	31.602	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	14,00	18.443						34,9	50.044,2	SI
	Medesano	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,9	80.117,9	NO
	Mezzani	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	12,75	8.398						36,9	26.706,0	NO
	Monchio delle Corti	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,9	12.511,0	SI
	Montechiarugolo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,9	80.117,9	NO
	Neviano degli Arduini	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,9	25.022,1	SI
	Noceto	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,9	80.117,9	NO
	Palanzano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	757	F1 - par. 10.5	20,86	15.801	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						34,9	25.022,1	SI
	Parma 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	7.575	F1 - par. 10.5	19,53	147.933	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	6.587	F1 - par. 10.3	7,50	49.400						27,0	197.333,2	SI
	Parma 1	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.787	F1 - par. 10.5	19,53	73.967	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.293	F1 - par. 10.3	7,50	24.700						27,0	98.666,6	SI
	Parma 2	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	11.362	F1 - par. 10.5	20,86	237.011	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	9.880	F1 - par. 10.3	15,00	148.200						35,9	385.211,3	SI
	Parma 3	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6.817	F1 - par. 10.5	24,17	164.772	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	5.928	F1 - par. 10.3	12,75	75.582						36,9	240.353,7	NO
	Pellegrino Parmense	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,9	12.511,0	SI
	Polesine Zibello	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	12,75	8.398						36,9	26.706,0	NO
	Roccabianca	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	757	F1 - par. 10.5	24,17	18.308	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	12,75	8.398						36,9	26.706,0	NO
	Sala Baganza	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	12,75	12.597						36,9	40.059,0	NO
	Salsomaggiore Terme	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	11,90	23.514						36,1	78.438,3	NO
	San Secondo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	12,75	16.796						36,9	53.411,9	NO
	Sissa Trecasali	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	12,75	25.194						36,9	80.117,9	NO
	Solignano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	15,00	4.940						35,9	12.840,4	SI
	Soragna	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.136	F1 - par. 10.5	24,17	27.462	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	12,75	12.597						36,9	40.059,0	NO
	Sorbolo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.894	F1 - par. 10.5	24,17	45.770	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	12,75	20.995						36,9	66.764,9	NO
	Terenzo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						34,9	12.511,0	SI
	Tizzano Val Parma	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,9	18.766,6	SI
	Tornolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.5	20,86	3.950	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	15,00	2.470						35,9	6.420,2	SI
	Torrile	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.515	F1 - par. 10.5	24,17	36.616	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	12,75	16.796						36,9	53.411,9	NO
	Traversetolo	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.272	F1 - par. 10.5	24,17	54.924	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	11,90	23.514						36,1	78.438,3	NO
	Valmozzola	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	189	F1 - par. 10.5	20,86	3.950	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	15,00	2.470						35,9	6.420,2	SI
	Varano de' Melegari	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	20,86	11.851	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						34,9	18.766,6	SI
	Varsi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	20,86	7.900	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	15,00	4.940						35,9	12.840,4	SI

	Albareto													sacchi PE	104.640	F1 - par. 10.1.b	0,05	5.127	0,05	5.127	NO
	Bardi													sacchi PE	153.480	F1 - par. 10.1.b	0,05	7.521	0,05	7.521	NO
	Bedonia													sacchi PE	199.680	F1 - par. 10.1.b	0,05	9.784	0,05	9.784	NO
	Berceto													sacchi PE	164.580	F1 - par. 10.1.b	0,05	8.064	0,05	8.064	NO
	Bore													sacchi PE	114.240	F1 - par. 10.1.b	0,05	5.598	0,05	5.598	NO
	Borgo Val di Taro													sacchi PE	299.520	F1 - par. 10.1.b	0,05	14.676	0,05	14.676	NO
	Busseto													sacchi PE	213.480	F1 - par. 10.1.b	0,05	10.461	0,05	10.461	NO
	Calestano													sacchi PE	97.080	F1 - par. 10.1.b	0,05	4.757	0,05	4.757	NO
	Collecchio													sacchi PE	446.760	F1 - par. 10.1.b	0,05	21.891	0,05	21.891	NO
	Colorno													sacchi PE	255.060	F1 - par. 10.1.b	0,05	12.498	0,05	12.498	NO
	Compiano													sacchi PE	55.140	F1 - par. 10.1.b	0,05	2.702	0,05	2.702	NO
	Corniglio													sacchi PE	143.700	F1 - par. 10.1.b	0,05	7.041	0,05	7.041	NO
	Felino													sacchi PE	259.320	F1 - par. 10.1.b	0,05	12.707	0,05	12.707	NO
	Fontanellato													sacchi PE	216.420	F1 - par. 10.1.b	0,05	10.605	0,05	10.605	NO
	Fontevivo													sacchi PE	166.080	F1 - par. 10.1.b	0,05	8.138	0,05	8.138	NO
	Fornovo di Taro													sacchi PE	213.060	F1 - par. 10.1.b	0,05	10.440	0,05	10.440	NO
	Langhirano													sacchi PE	351.780	F1 - par. 10.1.b	0,05	17.237	0,05	17.237	NO
	Lesignano													sacchi PE	146.340	F1 - par. 10.1.b	0,05	7.171	0,05	7.171	NO
	Medesano													sacchi PE	320.520	F1 - par. 10.1.b	0,05	15.705	0,05	15.705	NO
	Mezzani													sacchi PE	91.740	F1 - par. 10.1.b	0,05	4.495	0,05	4.495	NO
	Monchio delle Corti													sacchi PE	135.300	F1 - par. 10.1.b	0,05	6.630	0,05	6.630	NO
	Montechiarugolo													sacchi PE	318.120	F1 - par. 10.1.b	0,05	15.588	0,05	15.588	NO
	Neviano degli Arduini													sacchi PE	204.900	F1 - par. 10.1.b	0,05	10.040	0,05	10.040	NO
	Noceto													sacchi PE	384.060	F1 - par. 10.1.b	0,05	18.819	0,05	18.819	NO
	Palanzano													sacchi PE	87.120	F1 - par. 10.1.b	0,05	4.269	0,05	4.269	NO
	Parma 0													sacchi PE	739.980	F1 - par. 10.1.b	0,05	36.259	0,05	36.259	NO
	Parma 1													sacchi PE	355.260	F1 - par. 10.1.b	0,05	17.408	0,05	17.408	NO
	Parma 2													sacchi PE	4.183.800	F1 - par. 10.1.b	0,05	205.006	0,05	205.006	NO
	Parma 3													sacchi PE	1.265.460	F1 - par. 10.1.b	0,05	62.008	0,05	62.008	NO
	Pellegrino Parmense													sacchi PE	50.640	F1 - par. 10.1.b	0,05	2.481	0,05	2.481	NO
	Polesine Zibello													sacchi PE	105.420	F1 - par. 10.1.b	0,05	5.166	0,05	5.166	NO
	Roccabianca													sacchi PE	88.800	F1 - par. 10.1.b	0,05	4.351	0,05	4.351	NO
	Sala Baganza													sacchi PE	179.220	F1 - par. 10.1.b	0,05	8.782	0,05	8.782	NO
	Salsomaggiore Terme													sacchi PE	761.340	F1 - par. 10.1.b	0,05	37.306	0,05	37.306	NO
	San Secondo													sacchi PE	175.740	F1 - par. 10.1.b	0,05	8.611	0,05	8.611	NO
	Sissa Trecasali													sacchi PE	204.780	F1 - par. 10.1.b	0,05	10.034	0,05	10.034	NO
	Solignano													sacchi PE	84.300	F1 - par. 10.1.b	0,05	4.131	0,05	4.131	NO
	Soragna													sacchi PE	132.840	F1 - par. 10.1.b	0,05	6.509	0,05	6.509	NO
	Sorbolo													sacchi PE	277.260	F1 - par. 10.1.b	0,05	13.586	0,05	13.586	NO
	Terenzo													sacchi PE	63.060	F1 - par. 10.1.b	0,05	3.090	0,05	3.090	NO
	Tizzano Val Parma													sacchi PE	151.680	F1 - par. 10.1.b	0,05	7.432	0,05	7.432	NO
	Tornolo													sacchi PE	75.000	F1 - par. 10.1.b	0,05	3.675	0,05	3.675	NO
	Torrile													sacchi PE	205.740	F1 - par. 10.1.b	0,05	10.081	0,05	10.081	NO
	Traversetolo													sacchi PE	340.140	F1 - par. 10.1.b	0,05	16.667	0,05	16.667	NO
	Valmozzola													sacchi PE	44.940	F1 - par. 10.1.b	0,05	2.202	0,05	2.202	NO
	Varano de' Melegari													sacchi PE	101.280	F1 - par. 10.1.b	0,05	4.963	0,05	4.963	NO
	Varsi													sacchi PE	77.400	F1 - par. 10.1.b	0,05	3.793	0,05	3.793	NO
	Totale Raccolta differenziata						1.779.168						868.468					725.504		3.373.140	

CRD (frazione plastica e metalli modalità stradale, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale (€/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Totale Raccolta differenziata																				

CRD (altri servizi raccolta, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Albareto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Albareto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Bardi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	20,86	9.116	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	380	F1 - par. 10.3	14,00	5.320						34,86		SI
	Bardi	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	19,53	8.535	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Bedonia	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	20,86	9.116	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	380	F1 - par. 10.3	14,00	5.320						34,86		SI
	Bedonia	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	19,53	8.535	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Berceto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Berceto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Bore	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Bore	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Borgo Val di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	20,86	18.232	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	760	F1 - par. 10.3	14,00	10.640						34,86		SI
	Borgo Val di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	19,53	17.069	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Busseto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	20,86	18.232	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	760	F1 - par. 10.3	15,00	11.400						35,86		SI
	Busseto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.748	F1 - par. 10.5	19,53	34.138	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Calestano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Calestano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Collecchio	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.165	F1 - par. 10.5	20,86	24.309	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.013	F1 - par. 10.3	15,00	15.200						35,86		SI
	Collecchio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.331	F1 - par. 10.5	19,53	45.518	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Colorno	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	728	F1 - par. 10.5	20,86	15.193	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	633	F1 - par. 10.3	15,00	9.500						35,86		SI
	Colorno	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.457	F1 - par. 10.5	19,53	28.449	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Compiano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Compiano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Corniglio	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	20,86	9.116	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	380	F1 - par. 10.3	14,00	5.320						34,86		SI
	Corniglio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	19,53	8.535	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Felino	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	583	F1 - par. 10.5	20,86	12.154	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	507	F1 - par. 10.3	14,00	7.093						34,86		SI
	Felino	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.165	F1 - par. 10.5	19,53	22.759	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Fontanellato	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	728	F1 - par. 10.5	20,86	15.193	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	633	F1 - par. 10.3	15,00	9.500						35,86		SI
	Fontanellato	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.457	F1 - par. 10.5	19,53	28.449	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Fontevivo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	583	F1 - par. 10.5	20,86	12.154	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	507	F1 - par. 10.3	15,00	7.600						35,86		SI
	Fontevivo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.165	F1 - par. 10.5	19,53	22.759	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Fornovo di Taro	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	20,86	9.116	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	380	F1 - par. 10.3	14,00	5.320						34,86		SI
	Fornovo di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	19,53	17.069	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Langhirano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	20,86	18.232	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	760	F1 - par. 10.3	14,00	10.640						34,86		SI
	Langhirano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.748	F1 - par. 10.5	19,53	34.138	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Lesignano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	583	F1 - par. 10.5	20,86	12.154	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	507	F1 - par. 10.3	14,00	7.093						34,86		SI
	Lesignano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.165	F1 - par. 10.5	19,53	22.759	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Medesano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	20,86	18.232	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	760	F1 - par. 10.3	15,00	11.400						35,86		SI
	Medesano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.748	F1 - par. 10.5	19,53	34.138	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Mezzani	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	15,00	3.800						35,86		SI
	Mezzani	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	583	F1 - par. 10.5	19,53	11.379	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Monchio delle Corti	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Monchio delle Corti	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Montechiarugolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	20,86	18.232	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	760	F1 - par. 10.3	15,00	11.400						35,86		SI
	Montechiarugolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.748	F1 - par. 10.5	19,53	34.138	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Neviano degli Arduini	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	583	F1 - par. 10.5	20,86	12.154	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	507	F1 - par. 10.3	14,00	7.093						34,86		SI
	Neviano degli Arduini	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	583	F1 - par. 10.5	19,53	11.379	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Noceto	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	20,86	18.232	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	760	F1 - par. 10.3	15,00	11.400						35,86		SI
	Noceto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.748	F1 - par. 10.5	19,53	34.138	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Palanzano	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Palanzano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Comuni con raccolta stradale del vegetale	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	23.756		32,91	781.826	Compattatore carico laterale 3 assi		22.762		38,29	871.595						71,20	1.653.421	NO
	Parma 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	7,50	1.900						27,03	7.590	SI
	Parma 1	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	7,50	1.900						27,03	7.590	SI
	Parma 2	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.370	F1 - par. 10.5	20,86	91.158	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.800	F1 - par. 10.3	14,00	53.200						34,86		SI
	Parma 2	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	8.740	F1 - par. 10.5	19,53	170.692	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Parma 3	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.622	F1 - par. 10.5	20,86	54.695	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	2.280	F1 - par. 10.3	14,00	31.920						34,86		SI
	Parma 3	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	5.244	F1 - par. 10.5	19,53	102.415	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Pellegrino Parmense	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Pellegrino Parmense	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Polesine Zibello	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	15,00	3.800						35,86		SI
	Polesine Zibello	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	583	F1 - par. 10.5	19,53	11.379	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Roccabianca	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	15,00	3.800						35,86		SI
	Roccabianca	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	583	F1 - par. 10.5	19,53	11.379	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Sala Baganza	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	20,86	9.116	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	380	F1 - par. 10.3	15,00	5.700						35,86		SI
	Sala Baganza	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	19,53	17.069	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Salsomaggiore Terme	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	20,86	18.232	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	760	F1 - par. 10.3	15,00	11.400						35,86	29.632	SI
	Salsomaggiore Terme	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.748	F1 - par. 10.5	19,53	34.138	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53	34.138	SI
	San Secondo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	583	F1 - par. 10.5	20,86	12.154	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	507	F1 - par. 10.3	15,00	7.600						35,86		SI
	San Secondo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.165	F1 - par. 10.5	19,53	22.759	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Sissa Trecasali	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	20,86	18.232	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	760	F1 - par. 10.3	15,00	11.400						35,86		SI
	Sissa Trecasali	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.748	F1 - par. 10.5	19,53	34.138	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Soligna no	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Soligna no	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Soragna	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	20,86	9.116	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	380	F1 - par. 10.3	15,00	5.700						35,86		SI
	Soragna	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	19,53	17.069	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Sorbolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	728	F1 - par. 10.5	20,86	15.193	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	633	F1 - par. 10.3	15,00	9.500						35,86		SI
	Sorbolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.457	F1 - par. 10.5	19,53	28.449	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Terenzo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Terenzo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Tizzano Val Parma	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	20,86	9.116	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	380	F1 - par. 10.3	14,00	5.320						34,86		SI
	Tizzano Val Parma	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	19,53	8.535	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Tornolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	146	F1 - par. 10.5	20,86	3.039	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	127	F1 - par. 10.3	14,00	1.773						34,86		SI
	Tornolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	146	F1 - par. 10.5	19,53	2.845	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Torrile	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	583	F1 - par. 10.5	20,86	12.154	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	507	F1 - par. 10.3	15,00	7.600						35,86		SI
	Torrile	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.165	F1 - par. 10.5	19,53	22.759	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Traversetolo	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	874	F1 - par. 10.5	20,86	18.232	Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	760	F1 - par. 10.3	15,00	11.400						35,86		SI
	Traversetolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.748	F1 - par. 10.5	19,53	34.138	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Valmozzola	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	146	F1 - par. 10.5	20,86	3.039	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	127	F1 - par. 10.3	14,00	1.773						34,86		SI
	Valmozzola	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	146	F1 - par. 10.5	19,53	2.845	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Varano de' Melegari	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	20,86	9.116	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	380	F1 - par. 10.3	14,00	5.320						34,86		SI
	Varano de' Melegari	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	19,53	8.535	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI
	Varsi	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	20,86	6.077	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	14,00	3.547						34,86		SI
	Varsi	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.5	19,53	5.690	-	All_2: Costi unitari mezzi	0	F1 - par. 10.3	0,00	0						19,53		SI

Albareto															sacchi raffia	8.045	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.405	0,30		NO
Bardi															sacchi raffia	11.830	F1 - par. 10.1.b	0,30	3.537	0,30		NO
Bedonia															sacchi raffia	15.000	F1 - par. 10.1.b	0,30	4.485	0,30		NO
Berceto															sacchi raffia	12.580	F1 - par. 10.1.b	0,30	3.761	0,30		NO
Bore															sacchi raffia	9.210	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.754	0,30		NO
Borgo Val di Taro															sacchi raffia	11.048	F1 - par. 10.1.b	0,30	3.303	0,30		NO
Busseto															sacchi raffia	7.500	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.243	0,30		NO
Calestano															sacchi raffia	3.728	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.115	0,30		NO
Collecchio															sacchi raffia	16.098	F1 - par. 10.1.b	0,30	4.813	0,30		NO
Colorno															sacchi raffia	9.518	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.846	0,30		NO
Compiano															sacchi raffia	2.155	F1 - par. 10.1.b	0,30	644	0,30		NO
Corniglio															sacchi raffia	5.728	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.713	0,30		NO
Felino															sacchi raffia	9.570	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.861	0,30		NO
Fontanellato															sacchi raffia	7.490	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.240	0,30		NO
Fontevivo															sacchi raffia	5.848	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.748	0,30		NO
Fornovo di Taro															sacchi raffia	7.145	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.136	0,30		NO
Langhirano															sacchi raffia	12.045	F1 - par. 10.1.b	0,30	3.601	0,30		NO
Lesignano															sacchi raffia	5.730	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.713	0,30		NO
Medesano															sacchi raffia	12.035	F1 - par. 10.1.b	0,30	3.598	0,30		NO
Mezzani															sacchi raffia	3.460	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.035	0,30		NO
Monchio delle Corti															sacchi raffia	5.430	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.624	0,30		NO
Montechiarugolo															sacchi raffia	11.315	F1 - par. 10.1.b	0,30	3.383	0,30		NO
Neviano degli Arduini															sacchi raffia	8.023	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.399	0,30		NO
Noceto															sacchi raffia	14.110	F1 - par. 10.1.b	0,30	4.219	0,30		NO
Palanzano															sacchi raffia	3.390	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.014	0,30		NO
Parma 0															sacchi raffia	4.698	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.405	0,30		NO
Parma 1															sacchi raffia	2.609	F1 - par. 10.1.b	0,30	780	0,30		NO
Parma 2															sacchi raffia	31.854	F1 - par. 10.1.b	0,30	9.524	0,30		NO
Parma 3															sacchi raffia	9.167	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.741	0,30		NO
Pellegrino Parmense															sacchi raffia	1.970	F1 - par. 10.1.b	0,30	589	0,30		NO
Polesine Zibello															sacchi raffia	3.860	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.154	0,30		NO
Roccabianca															sacchi raffia	3.378	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.010	0,30		NO
Sala Baganza															sacchi raffia	6.438	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.925	0,30		NO
Salsomaggiore Terme															sacchi raffia	27.570	F1 - par. 10.1.b	0,30	8.243	0,30		NO
San Secondo															sacchi raffia	6.250	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.869	0,30		NO
Sissa Trecasali															sacchi raffia	7.748	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.317	0,30		NO
Solignano															sacchi raffia	2.640	F1 - par. 10.1.b	0,30	789	0,30		NO
Soragna															sacchi raffia	4.923	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.472	0,30		NO
Sorbolo															sacchi raffia	10.238	F1 - par. 10.1.b	0,30	3.061	0,30		NO
Terenzo															sacchi raffia	2.555	F1 - par. 10.1.b	0,30	764	0,30		NO
Tizzano Val Parma															sacchi raffia	6.033	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.804	0,30		NO
Tornolo															sacchi raffia	3.013	F1 - par. 10.1.b	0,30	901	0,30		NO
Torrile															sacchi raffia	7.613	F1 - par. 10.1.b	0,30	2.276	0,30		NO
Traversetolo															sacchi raffia	10.570	F1 - par. 10.1.b	0,30	3.160	0,30		NO
Valmozzola															sacchi raffia	1.810	F1 - par. 10.1.b	0,30	541	0,30		NO
Varano de' Melegari															sacchi raffia	3.510	F1 - par. 10.1.b	0,30	1.049	0,30		NO
Varsi															sacchi raffia	3.110	F1 - par. 10.1.b	0,30	930	0,30		NO
Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	29.541	F1 - par. 10.5	32,91	972.201														32,91	972.201	NO
Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.515	F1 - par. 10.5	27,83	42.161														27,83	42.161	SI
Tutti	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.136	F1 - par. 10.5	19,53	22.190														19,53	22.190	SI
Tutti	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	568	F1 - par. 10.5	19,53	11.095														19,53	11.095	SI
Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	379	F1 - par. 10.5	27,83	10.540														27,83	10.540	SI
Tutti	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	11.362	F1 - par. 10.5	21,48	244.056														21,48	244.056	NO
Tutti	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4.545	F1 - par. 10.5	21,48	97.622														21,48	97.622	NO
Tutti	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	9.090	F1 - par. 10.5	21,48	195.245														21,48	195.245	NO
Tutti	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	9.090	F1 - par. 10.5	21,48	195.245														21,48	195.245	NO
Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	87	F1 - par. 10.5	27,83	2.432														27,83	2.432	SI
Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	291	F1 - par. 10.5	32,91	9.588														32,91	9.588	NO
Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.924	F1 - par. 10.5	27,83	137.022														27,83	137.022	SI
Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	5.739	F1 - par. 10.5	32,91	188.879														32,91	188.879	NO
Tutti	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	9.090	F1 - par. 10.5	21,48	195.245														21,48	195.245	NO
Tutti	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4.545	F1 - par. 10.5	21,48	97.622														21,48	97.622	NO
Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	291	F1 - par. 10.5	32,91	9.588														32,91	9.588	NO
Tutti	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	291	F1 - par. 10.5	21,48	6.258														21,48	6.258	NO
Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.894	F1 - par. 10.5	32,91	62.321														32,91	62.321	NO
Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	8.611	F1 - par. 10.5	27,83	239.650														27,83	239.650	SI
Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6.817	F1 - par. 10.5	32,91	224.354														32,91	224.354	NO
Tutti							Semirimorchio su bilico	All_2: Costi unitari mezzi	25.688	F1 - par. 10.3	24,00	616.512								24,00	616.512	NO
Tutti							Pianale con gru Pat. C	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	21,50	28.323								21,50	28.323	SI
Tutti							Furgone	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	8,00	7.904								8,00	7.904	SI
Tutti							Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	15,00	7.410								15,00	7.410	SI
Tutti							Autoespurgo canal jet	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	22,00	7.245								22,00	7.245	SI
Tutti							Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	9.880	F1 - par. 10.3	12,75	125.970								12,75	125.970	NO
Tutti							Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	7.904	F1 - par. 10.3	12,75	100.776								12,75	100.776	NO
Tutti							Mini lift 2 assi	All_2: Costi unitari mezzi	76	F1 - par. 10.3	21,00	1.596								21,00	1.596	SI
Tutti							Mini lift 2 assi	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	17,85	4.522								17,85	4.522	NO
Tutti							Lift 3-4 assi	All_2: Costi unitari mezzi	4.991	F1 - par. 10.3	18,28	91.204								18,28	91.204	NO
Tutti							Semirimorchio su bilico	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	24,00	15.808								24,00	15.808	SI
Tutti							Lift 3-4 assi	All_2: Costi unitari mezzi	3.623	F1 - par. 10.3	21,50	77.887								21,50	77.887	SI
Tutti							Furgone	All_2: Costi unitari mezzi	7.904	F1 - par. 10.3	6,80	53.747								6,80	53.747	NO
Tutti							Autocarro Bivasca 7,5 t	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,65	30.233								7,65	30.233	NO
Tutti							Lift 3-4 assi	All_2: Costi unitari mezzi	253	F1 - par. 10.3	18,28	4.630								18,28	4.630	NO
Tutti							Lift 3-4 assi	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	18,28	12.037								18,28	12.037	NO
Tutti							Autocarro voltabenne	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	18,70	18.476								18,70	18.476	NO
Tutti							Autocarro con ragno	All_2: Costi unitari mezzi	5.928	F1 - par. 10.3	21,50	127.452								21,50	127.452	SI
Tutti							Pala gommata	All_2: Costi unitari mezzi	5.928	F1 - par. 10.3	27,00	160.056								27,00	160.056	NO
Tutti													sacchi da estumulazione	700	F1 - par. 10.1.b	5,00	3.500	5,00	3.500	NO
Totale Raccolta differenziata						5.388.973						2.738.443					116.994		6.190.971			

CK (servizi di raccolta)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortamento	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)										Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)
	40 lt. RSU con tag	usato anno 2019	88.283	F1 - par. 10.1.b	4	8	3,50%	52.507										52.507	
	120 lt. RSU con tag	usato anno 2019	13.213	F1 - par. 10.1.b	17	8	3,50%	33.089										33.089	
	240 lt. RSU con tag	usato anno 2019	1.498	F1 - par. 10.1.b	23	8	3,50%	5.237										5.237	
	360 lt. RSU con tag	usato anno 2019	2.941	F1 - par. 10.1.b	30	8	3,50%	13.299										13.299	
	660 lt. RSU con tag	usato anno 2019	122	F1 - par. 10.1.b	108	8	3,50%	1.974										1.974	
	1100 lt. RSU con tag	usato anno 2019	1.032	F1 - par. 10.1.b	144	8	3,50%	22.194										22.194	
	25 lt. Forsu con tag	usato anno 2019	90.992	F1 - par. 10.1.b	3	8	3,50%	41.504										41.504	
	120 lt. Forsu con tag	usato anno 2019	6.054	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	23.435										23.435	
	240 lt. Forsu con tag	usato anno 2019	2.452	F1 - par. 10.1.b	39	8	3,50%	14.364										14.364	
	40 lt. Carta con tag	usato anno 2019	54.760	F1 - par. 10.1.b	4	8	3,50%	33.059										33.059	
	120 lt. Carta con tag	usato anno 2019	3.220	F1 - par. 10.1.b	19	8	3,50%	9.106										9.106	
	240 lt. Carta con tag	usato anno 2019	3.859	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	15.128										15.128	
	360 lt. Carta con tag	usato anno 2019	14.627	F1 - par. 10.1.b	34	8	3,50%	73.892										73.892	
	660 lt. Carta con tag	usato anno 2019	0	F1 - par. 10.1.b	109	8	3,50%	0										0	
	1100 lt. Carta con tag	usato anno 2019	366	F1 - par. 10.1.b	146	8	3,50%	7.937										7.937	
	ROLL Carta con tag	usato anno 2019	1.021	F1 - par. 10.1.b	125	8	3,50%	19.032										19.032	
	40 lt. PB con tag	usato anno 2019	187	F1 - par. 10.1.b	4	8	3,50%	113										113	
	120 lt. PB con tag	usato anno 2019	890	F1 - par. 10.1.b	19	8	3,50%	2.515										2.515	
	240 lt. PB con tag	usato anno 2019	351	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	1.374										1.374	
	360 lt. PB con tag	usato anno 2019	808	F1 - par. 10.1.b	34	8	3,50%	4.081										4.081	
	660 lt. PB con tag	usato anno 2019	0	F1 - par. 10.1.b	109	8	3,50%	0										0	
	1100 lt. PB con tag	usato anno 2019	145	F1 - par. 10.1.b	146	8	3,50%	3.146										3.146	
	ROLL PB con tag	usato anno 2019	22	F1 - par. 10.1.b	125	8	3,50%	410										410	
	240 lt. Vegetale	nuovo	398		26	8	3,50%	1.610										1.610	
	2400 lt Vegetale	nuovo	2.894		829	8	3,50%	373.364										373.364	
	Campana Informatizzata vetro	nuovo	2.841		1.915	8	3,50%	846.503										846.503	
	Arcopoint vetro	nuovo	145		5.311	8	3,50%	119.424										119.424	
	30 lt. Vetro con tag	usato anno 2019	54.322	F1 - par. 10.1.b	3	8	3,50%	27.774										27.774	
	30 lt. Vetro con tag	usato anno 2019	-39.840		3	8	3,50%	-20.370										-20.370	
	120 lt. Vetro con tag	usato anno 2019	3.114	F1 - par. 10.1.b	19	8	3,50%	8.806										8.806	
	120 lt. Vetro con tag	usato anno 2019	-2.168		19	8	3,50%	-6.131										-6.131	
	240 lt. Vetro con tag	usato anno 2019	3.552	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	13.926										13.926	
	240 lt. Vetro con tag	usato anno 2019	-2.899		26	8	3,50%	-11.366										-11.366	
	360 lt. Vetro con tag	usato anno 2019	5.249	F1 - par. 10.1.b	34	8	3,50%	26.517										26.517	
	Contenitore Pile	usato anno 2019	164	F1 - par. 10.1.b	170	8	3,50%	4.156										4.156	
	Contenitore Farmaci	usato anno 2019	86	F1 - par. 10.1.b	163	8	3,50%	2.090										2.090	
	Contenitore Tessili	usato anno 2019	86	F1 - par. 10.1.b	1.200	8	3,50%	15.383										15.383	
	Kit Tag + adesivi	usato anno 2019	16.409	F1 - par. 10.1.b	2	8	3,50%	5.137										5.137	
	40 lt. RSU con tag	usato anno 2020	110.966	F1 - par. 10.1.b	4	8	3,50%	67.935										67.935	
	120 lt. RSU con tag	usato anno 2020	15.221	F1 - par. 10.1.b	17	8	3,50%	39.235										39.235	
	240 lt. RSU con tag	usato anno 2020	1.691	F1 - par. 10.1.b	23	8	3,50%	6.089										6.089	
	360 lt. RSU con tag	usato anno 2020	3.465	F1 - par. 10.1.b	30	8	3,50%	16.125										16.125	
	660 lt. RSU con tag	usato anno 2020	162	F1 - par. 10.1.b	108	8	3,50%	2.696										2.696	
	1100 lt. RSU con tag	usato anno 2020	1.347	F1 - par. 10.1.b	144	8	3,50%	29.835										29.835	
	25 lt. Forsu con tag	usato anno 2020	118.994	F1 - par. 10.1.b	3	8	3,50%	55.870										55.870	
	120 lt. Forsu con tag	usato anno 2020	6.560	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	26.140										26.140	
	240 lt. Forsu con tag	usato anno 2020	3.384	F1 - par. 10.1.b	39	8	3,50%	20.407										20.407	
	40 lt. Carta con tag	usato anno 2020	69.793	F1 - par. 10.1.b	4	8	3,50%	43.371										43.371	
	120 lt. Carta con tag	usato anno 2020	3.640	F1 - par. 10.1.b	19	8	3,50%	10.594										10.594	
	240 lt. Carta con tag	usato anno 2020	4.499	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	18.157										18.157	
	360 lt. Carta con tag	usato anno 2020	18.906	F1 - par. 10.1.b	34	8	3,50%	98.309										98.309	
	660 lt. Carta con tag	usato anno 2020	0	F1 - par. 10.1.b	109	8	3,50%	0										0	
	1100 lt. Carta con tag	usato anno 2020	495	F1 - par. 10.1.b	146	8	3,50%	11.063										11.063	
	ROLL Carta con tag	usato anno 2020	1.376	F1 - par. 10.1.b	125	8	3,50%	26.412										26.412	
	40 lt. PB con tag	usato anno 2020	180	F1 - par. 10.1.b	4	8	3,50%	112										112	
	120 lt. PB con tag	usato anno 2020	851	F1 - par. 10.1.b	19	8	3,50%	2.477										2.477	
	240 lt. PB con tag	usato anno 2020	335	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	1.352										1.352	
	360 lt. PB con tag	usato anno 2020	773	F1 - par. 10.1.b	34	8	3,50%	4.018										4.018	
	660 lt. PB con tag	usato anno 2020	0	F1 - par. 10.1.b	109	8	3,50%	0										0	
	1100 lt. PB con tag	usato anno 2020	187	F1 - par. 10.1.b	146	8	3,50%	4.174										4.174	
	ROLL PB con tag	usato anno 2020	29	F1 - par. 10.1.b	125	8	3,50%	547										547	
	360 lt. Vetro con tag	usato anno 2019	-3.916		34	8	3,50%	-19.783										-19.783	
	30 lt. Vetro con tag	usato anno 2020	70.066	F1 - par. 10.1.b	3	8	3,50%	36.875										36.875	
	30 lt. Vetro con tag	usato anno 2020	-53.126		3	8	3,50%	-27.960										-27.960	
	120 lt. Vetro con tag	usato anno 2020	4.241	F1 - par. 10.1.b	19	8	3,50%	12.343										12.343	
	120 lt. Vetro con tag	usato anno 2020	-3.019		19	8	3,50%	-8.786										-8.786	
	240 lt. Vetro con tag	usato anno 2020	5.148	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	20.774										20.774	
	240 lt. Vetro con tag	usato anno 2020	-4.186		26	8	3,50%	-16.892										-16.892	
	360 lt. Vetro con tag	usato anno 2020	-4.479		34	8	3,50%	-23.292										-23.292	
	360 lt. Vetro con tag	usato anno 2020	6.791	F1 - par. 10.1.b	34	8	3,50%	35.314										35.314	
	Contenitore Pile	usato anno 2020	267	F1 - par. 10.1.b	170	8	3,50%	6.965										6.965	
	Contenitore Farmaci	usato anno 2020	138	F1 - par. 10.1.b	163	8	3,50%	3.451										3.451	
	Contenitore Tessili	usato anno 2020	138	F1 - par. 10.1.b	1.200	8	3,50%	25.409										25.409	
	Kit Tag + adesivi	usato anno 2020	29.674	F1 - par. 10.1.b	2	8	3,50%	9.562										9.562	
	40 lt. RSU con tag	nuovo 2021	55.738	F1 - par. 10.1.b	4	8	3,50%	21.197										21.197	
	120 lt. RSU con tag	nuovo 2021	7.047	F1 - par. 10.1.b	17	8	3,50%	11.284										11.284	
	240 lt. RSU con tag	nuovo 2021	491	F1 - par. 10.1.b	23	8	3,50%	1.097										1.097	
	360 lt. RSU con tag	nuovo 2021	1.032	F1 - par. 10.1.b	30	8	3,50%	2.982										2.982	
	660 lt. RSU con tag	nuovo 2021	94	F1 - par. 10.1.b	108	8	3,50%	971										971	
	1100 lt. RSU con tag	nuovo 2021	754	F1 - par. 10.1.b	144	8	3,50%	10.371										10.371	
	25 lt. Forsu con tag	nuovo 2021	53.242	F1 - par. 10.1.b	3	8	3,50%	15.528										15.528	
	120 lt. Forsu con tag	nuovo 2021	1.851	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	4.582										4.582	
	240 lt. Forsu con tag	nuovo 2021	808	F1 - par. 10.1.b	39	8	3,50%	3.028										3.028	
	40 lt. Carta con tag	nuovo 2021	33.214	F1 - par. 10.1.b	4	8	3,50%	12.821										12.821	
	120 lt. Carta con tag	nuovo 2021	1.056	F1 - par. 10.1.b	19	8	3,50%	1.909										1.909	
	240 lt. Carta con tag	nuovo 2021	1.146	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	2.873										2.873	
	360 lt. Carta con tag	nuovo 2021	5.454	F1 - par. 10.1.b	34	8	3,50%	17.619										17.619	
	660 lt. Carta con tag	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.b	109	8	3,50%	0										0	
	1100 lt. Carta con tag	nuovo 2021	276	F1 - par. 10.1.b	146	8	3,50%	3.825										3.825	
	ROLL Carta con tag	nuovo 2021	768	F1 - par. 10.1.b	125	8	3,50%	9.156										9.156	
	40 lt. PB con tag	nuovo 2021	73	F1 - par. 10.1.b	4	8	3,50%	28										28	
	120 lt. PB con tag	nuovo 2021	218	F1 - par. 10.1.b	19	8	3,50%	393										393	
	240 lt. PB con tag	nuovo 2021	86	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	215										215	
	360 lt. PB con tag	nuovo 2021	198	F1 - par. 10.1.b	34	8	3,50%	638										638	
	660 lt. PB con tag	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.b	109	8	3,50%	0										0	
	1100 lt. PB con tag	nuovo 2021	93	F1 - par. 10.1.b	146	8	3,50%	1.288										1.288	
	ROLL PB con tag	nuovo 2021	16	F1 - par. 10.1.b	125	8	3,50%	189										189	
	30 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	33.339	F1 - par. 10.1.b	3	8	3,50%	10.899										10.899	
	30 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	-33.339		3	8	3,50%	-10.899										-10.899	
	120 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	1.118	F1 - par. 10.1.b	19	8	3,50%	2.021										2.021	
	120 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	-1.118		19	8	3,50%	-2.021										-2.021	
	240 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	1.468	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	3.680										3.680	
	240 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	-1.468	F1 - par. 10.1.b	26	8	3,50%	-3.680										-3.680	
	360 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	-3.084		34	8	3,50%	-9.962										-9.962	
	360 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	3.084	F1 - par. 10.1.b	34	8	3,50%	9.962										9.962	
	Card	nuovo	358.608		1,92	8	3,50%	106.873										106.873	
	Attrezzatura informatica per card	nuovo	3,0		2.000	8	3,50%	934										934	
	Movimentazione contenitori stradali vetro (a corpo)	nuovo	1,0		52.660	8	3,50%	8.195										8.195	
	Movimentazione contenitori stradali vegetale (a corpo)	nuovo	1,0		160.930	8	3,50%	25.045										25.045	
	Contenitore Pile	nuovo 2021	14	F1 - par. 10.1.b	170	8	3,50%	227										227	
	Contenitore Farmaci	nuovo 2021	9	F1 - par. 10.1.b	163	8	3,50%	140										140	
	Contenitore Tessili	nuovo 2021	9	F1 - par. 10.1.b	1.200	8	3,50%	1.029										1.029	
	Kit Tag + adesivi	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.b	2	8	3,50%	0										0	
	Autocarro minicomp.	Usato anno 2019	10	F1 - par. 10.7	61.500	8	3,50%	91.673										91.673	
	Autocarro mediocomp.	Usato anno 2019	5	F1 - par. 10.7	131.000	8	3,50%	97.636										97.636	
	Autocarro compatt.	Usato anno 2019	28	F1 - par. 10.7	150.000	8	3,50%	626.063										626.063	
	Pianale sponde Pat. B	Usato anno 2019	4	F1 - par. 10.7	50.000	8	3,50%	29.813										29.813	
	Compostiere 300 lt.	Usato anno 2019	800	F1 - par. 10.1.b	30	8	3,50%	3.578										3.578	
	Compostiere 300 lt.	Usato anno 2020	1.280	F1 - par. 10.1.b	30	8	3,50%	5.892										5.892	
	Compostiere 300 lt.	nuovo 2021	320	F1 - par. 10.1.b	30	8	3,50%	915										915	
	Compostiere 600 lt.	Usato anno 2019	200	F1 - par. 10.1.b	60	8	3,50%	1.789										1.789	
	Compostiere 600 lt.	Usato anno 2020	320	F1 - par. 10.1.b	60	8	3,50%	2.946										2.946	
	Compostiere 600 lt.	nuovo 2021	80	F1 - par. 10.1.b	60	8	3,50%	458										458	
	Ecostation	Usato anno 2019	18	F1 - par. 10.1.d	46.777	8	3,50%	125.509										125.509	
	Ecostation	Usato anno 2020	26	F1 - par. 10.1.d	46.777	8	3,50%	186.611										186.611	
	Ecostation	nuovo 2021	5	F1 - par. 10.1.d	46.777	8	3,50%	22.292										22.292	
	Mini Ecostation	Usato anno 2019	4	F1 - par. 10.1.d	33.327	8	3,50%	19.871										19.871	
	Mini Ecostation	Usato anno 2020	6	F1 - par. 10.1.d	33.327	8	3,50%	30.682										30.682	
	Totale Costi d'uso del capitale																		3.833.282

CRACC

CRD (Guardiania Centro di Raccolta, spese e consumi)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale			Costi guardiania, spese e consumi Centri di Raccolta (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	Presenza	
	Albareto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.076	F1 - par. 10.5	19,53	21.022												19,53	21.022	SI	
	Bardi	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.076	F1 - par. 10.5	19,53	21.022												19,53	21.022	SI	
	Bedonia	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.196	F1 - par. 10.5	19,53	23.358												19,53	23.358	SI	
	Berceto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.076	F1 - par. 10.5	19,53	21.022												19,53	21.022	SI	
	Bore	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	837	F1 - par. 10.5	19,53	16.351												19,53	16.351	SI	
	Borgo Val di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	718	F1 - par. 10.5	19,53	14.015												19,53	14.015	SI	
	Busseto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.794	F1 - par. 10.5	19,53	35.037												19,53	35.037	SI	
	Calestano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.076	F1 - par. 10.5	19,53	21.022												19,53	21.022	SI	
	Collecchio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.973	F1 - par. 10.5	19,53	38.541												19,53	38.541	SI	
	Colorno	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.794	F1 - par. 10.5	19,53	35.037												19,53	35.037	SI	
	Compiano (con Borgo Taro)	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	239	F1 - par. 10.5	19,53	4.672												19,53	4.672	SI	
	Corniglio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.076	F1 - par. 10.5	19,53	21.022												19,53	21.022	SI	
	Felino	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.183	F1 - par. 10.5	19,53	42.628												19,53	42.628	SI	
	Fontanellato	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.973	F1 - par. 10.5	19,53	38.541												19,53	38.541	SI	
	Fontevivo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.973	F1 - par. 10.5	19,53	38.541												19,53	38.541	SI	
	Fornovo di Taro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.316	F1 - par. 10.5	19,53	25.694												19,53	25.694	SI	
	Langhirano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.110	F1 - par. 10.5	19,53	60.730												19,53	60.730	SI	
	Lesignano de'Bagni	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.794	F1 - par. 10.5	19,53	35.037												19,53	35.037	SI	
	Medesano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.764	F1 - par. 10.5	19,53	34.453												19,53	34.453	SI	
	Mezzani	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.435	F1 - par. 10.5	19,53	28.029												19,53	28.029	SI	
	Monchio delle Corti	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.076	F1 - par. 10.5	19,53	21.022												19,53	21.022	SI	
	Montechiarugolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.734	F1 - par. 10.5	19,53	33.869												19,53	33.869	SI	
	Neviano degli Arduini Ceretolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	897	F1 - par. 10.5	19,53	17.518												19,53	17.518	SI	
	Neviano degli Arduini Isolanda	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.256	F1 - par. 10.5	19,53	24.526												19,53	24.526	SI	1.769.519
	Noceto	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.615	F1 - par. 10.5	19,53	31.533												19,53	31.533	SI	
	Palanzano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	897	F1 - par. 10.5	19,53	17.518												19,53	17.518	SI	
	Parma Bonomi	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6.937	F1 - par. 10.5	21,48	149.002												21,48	149.002	NO	
	Parma Barbacini	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	5.980	F1 - par. 10.5	21,48	128.450												21,48	128.450	NO	
	Parma Simonini	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	5.860	F1 - par. 10.5	21,48	125.881												21,48	125.881	NO	
	Parma Lazio	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	5.860	F1 - par. 10.5	21,48	125.881												21,48	125.881	NO	
	Pellegrino Parmense	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.076	F1 - par. 10.5	19,53	21.022												19,53	21.022	SI	
	Polesine Zibello	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.093	F1 - par. 10.5	19,53	40.876												19,53	40.876	SI	
	Roccabianca	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.316	F1 - par. 10.5	19,53	25.694												19,53	25.694	SI	
	Sala Baganza	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.615	F1 - par. 10.5	19,53	31.533												19,53	31.533	SI	
	Salsomaggiore Terme	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.512	F1 - par. 10.5	19,53	49.052												19,53	49.052	SI	
	San Secondo Parmense	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.794	F1 - par. 10.5	19,53	35.037												19,53	35.037	SI	
	Sissa Trecasali	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.332	F1 - par. 10.5	19,53	45.548												19,53	45.548	SI	
	Solignano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	837	F1 - par. 10.5	19,53	16.351												19,53	16.351	SI	
	Soragna	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.196	F1 - par. 10.5	19,53	23.358												19,53	23.358	SI	
	Sorbolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.794	F1 - par. 10.5	19,53	35.037												19,53	35.037	SI	
	Terenzo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	957	F1 - par. 10.5	19,53	18.686												19,53	18.686	SI	
	Tizzano Val Parma	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.076	F1 - par. 10.5	19,53	21.022												19,53	21.022	SI	
	Tornolo (con Borgo Taro)	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	239	F1 - par. 10.5	19,53	4.672												19,53	4.672	SI	
	Torrile	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.153	F1 - par. 10.5	19,53	42.044												19,53	42.044	SI	
	Traversetolo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.973	F1 - par. 10.5	19,53	38.541												19,53	38.541	SI	
	Valmozzola	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	837	F1 - par. 10.5	19,53	16.351												19,53	16.351	SI	
	Varano de'Melegari	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.794	F1 - par. 10.5	19,53	35.037												19,53	35.037	SI	
	Varsi	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	957	F1 - par. 10.5	19,53	18.686												19,53	18.686	SI	
	Totale Raccolta differenziata						1.769.519													1.769.519		CDRg

CRD (Altri costi Centro di Raccolta, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale			Altri costi Centri di Raccolta (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	Presenza	
	Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4.355	F1 - par. 10.5	32,91	143.337												32,91	143.337	NO	
	Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.166	F1 - par. 10.5	27,83	115.942												27,83	115.942	SI	
	Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	27.648	F1 - par. 10.5	27,83	769.431												27,83	769.431	SI	
	Tutti	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	947	F1 - par. 10.5	24,17	22.885												24,17	22.885	NO	
	Tutti	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	947	F1 - par. 10.5	21,48	20.338												21,48	20.338	NO	
	Tutti							Lift 3-4 assi	All_2: Costi unitari mezzi	3.623	F1 - par. 10.3	21,50	77.887						21,50	77.887	SI	
	Tutti							Lift 3-4 assi	All_2: Costi unitari mezzi	3.129	F1 - par. 10.3	18,28	57.176						18,28	57.176	NO	
	Tutti							Autocarro voltabenne	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	18,70	12.317						18,70	12.317	NO	
	Tutti							Autocarro con ragno	All_2: Costi unitari mezzi	24.041	F1 - par. 10.3	21,50	516.889						21,50	516.889	SI	
	Tutti							Pianale con gru Pat. C	All_2: Costi unitari mezzi	823	F1 - par. 10.3	18,28	15.046						18,28	15.046	NO	
	Totale Raccolta differenziata						1.071.933						679.316							1.751.249		2.344.077

CK (Centro di Raccolta)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortamento	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)										Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Fondo per investimenti CdR	Usato Anno 2019	1	F1 - par. 3.3-3.4	1.421.067	8	3,50%	211.828										211.828		
	Fondo per investimenti CdR	Usato Anno 2020	1	F1 - par. 3.3-3.4	1.795.567	8	3,50%	275.507										275.507		
	Fondo per investimenti CdR	Nuovo Anno 2021	1	F1 - par. 3.3-3.4	1.106.817	8	3,50%	105.493										105.493		
	Totale Costi d'uso del capitale																		592.828	CDRa

CTR_carta	Attività di avvio a recupero (ivi comprese le operazioni e i trattamenti preliminari al riciclo) delle frazioni differenziate di cui al punto 1 dell'Allegato E del D.Lgs. 152/200	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo totale €/anno)																Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	Costi avvio a recupero (€/anno)
	Totale Costi attività di avvio a recupero																				
CTR_vetro	Attività di avvio a recupero (ivi comprese le operazioni e i trattamenti preliminari al riciclo) delle frazioni differenziate di cui al punto 1 dell'Allegato E del D.Lgs. 152/200	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo totale €/anno)																Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	Costi avvio a recupero (€/anno)
	Totale Costi attività di avvio a recupero																				
CTR_plastica	Attività di avvio a recupero (ivi comprese le operazioni e i trattamenti preliminari al riciclo) delle frazioni differenziate di cui al punto 1 dell'Allegato E del D.Lgs. 152/200	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo totale €/anno)																Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	Costi avvio a recupero (€/anno)
	Totale Costi attività di avvio a recupero																				
CTR_legno	Attività di avvio a recupero (ivi comprese le operazioni e i trattamenti preliminari al riciclo) delle frazioni differenziate di cui al punto 1 dell'Allegato E del D.Lgs. 152/200	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo totale €/anno)																Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	Costi avvio a recupero (€/anno)
CTR_acciaio	Attività di avvio a recupero (ivi comprese le operazioni e i trattamenti preliminari al riciclo) delle frazioni differenziate di cui al punto 1 dell'Allegato E del D.Lgs. 152/200	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo totale €/anno)																Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	Costi avvio a recupero (€/anno)
	Totale Costi attività di avvio a recupero																				
CTR_alluminio	Attività di avvio a recupero (ivi comprese le operazioni e i trattamenti preliminari al riciclo) delle frazioni differenziate di cui al punto 1 dell'Allegato E del D.Lgs. 152/200	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo totale €/anno)																Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	Costi avvio a recupero (€/anno)
	Totale Costi attività di avvio a recupero																				

GESTIONE POST MORTEM	Altri costi operativi di gestione	Unità Misura (um)	Quantità (um/anno)	Costo unitario €/um)	Costo totale (€/anno)														Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	Costi gestione post-mortem (€/anno)
	I PIANI DI TIEDOLI (Comune di Borgo Val di Taro - PR)				455.000														455.000		
	SAN POLO DI TORRILE (Comune di Torrile - PR)				85.740														85.740		723.096
	LA BALANZONA (Comune di Soragna - PR)				60.356														60.356		
	CORNIGLIO LOC. CARZAGO (Comune di Corniglio - PR)				122.000														122.000		
	Totale Altri costi operativi di gestione				723.096															723.096	CPM

CGG

Costi generali di gestione - personale indiretto	Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	Costi generali (€/anno)
Personale indiretto industriale	3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	18.421	F1 - par. 9.5	22,91	422.033	422.033		
Personale indiretto industriale	4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	10.526	F1 - par. 9.5	27,42	288.636	288.636		
Personale indiretto industriale	5° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	40.790	F1 - par. 9.5	32,93	1.343.218	1.343.218		
Personale indiretto industriale	6° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	18.421	F1 - par. 9.5	37,38	688.589	688.589		
Personale indiretto industriale	7° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	9.211	F1 - par. 9.5	43,01	396.151	396.151		
Personale indiretto industriale	8° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.632	F1 - par. 9.5	49,41	130.028	130.028		
Personale indiretto staff	4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4.161	F1 - par. 9.6	31,72	131.973	131.973		
Personale indiretto staff	6° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.267	F1 - par. 9.6	37,64	47.675	47.675		
Personale indiretto staff	7° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.618	F1 - par. 9.6	41,67	109.075	109.075		
Personale indiretto staff	8° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.852	F1 - par. 9.6	47,93	136.677	136.677		
Personale indiretto staff	Quadro	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.936	F1 - par. 9.6	64,52	189.410	189.410		
Personale indiretto staff	2° Livello	Federgasacqua	1.213	F1 - par. 9.6	28,13	34.104	34.104		
Personale indiretto staff	8° livello	Federgasacqua	3.239	F1 - par. 9.6	45,62	147.774	147.774		
Personale indiretto staff	Quadro	Federgasacqua	4.456	F1 - par. 9.6	55,53	247.440	247.440		
Personale indiretto staff	Quadro	Federelettrico	1.780	F1 - par. 9.6	49,78	88.595	88.595		
Totale Costi personale indiretto						4.401.378	4.401.378		
Costi generali di gestione - cantiere	Unità Misura (um)	Quantità (um/anno)	Costo unitario €/um)	Costo totale (€/anno)			Costo totale per voce (€/anno)		
							0		
							0		
							0		
							0		
Totale Costi cantiere							0		
Costi generali di gestione - informatizzazione	Unità Misura (um)	Quantità (um/anno)	Costo unitario €/um)	Costo totale (€/anno)			Costo totale per voce (€/anno)		
Service e manutenzione contenitori stradali informatizzati				409.104			409.104		
							0		
							0		
							0		
Totale Costi informatizzazione							409.104		
Costi generali di gestione - attività di comunicazione	Unità Misura (um)	Quantità (um/anno)	Costo unitario €/um)	Costo totale (€/anno)			Costo totale per voce (€/anno)		
ATTIVAZIONE STEP N - Bardi e Bore (tipo C)							0		
mailing, broschre tascabile e opuscolo UD	n° copie	4.700	1,00	4.700			4.700		
mailing, broschre tascabile UND	n° copie	300	1,50	450			450		
calendario raccolta UD	n° copie	4.700	0,15	705			705		
calendario raccolta UND	n° copie	300	0,25	75			75		
locandina preavviso distribuzione	n° copie	200	0,50	100			100		
avviso per non trovati	n° copie	500	0,22	108			108		
post-it errato conferimento	n° copie	500	0,05	25			25		
manifesto vari formati	n° copie	100	2,64	264			264		
locandina per condomini	n° copie	700	0,53	370			370		
ATTIVAZIONE STEP O - Bedonia (tipo C)							0		
mailing, broschre tascabile e opuscolo UD	n° copie	3.500	1,00	3.500			3.500		
mailing, broschre tascabile UND	n° copie	400	1,50	600			600		
calendario raccolta UD	n° copie	3.500	0,15	525			525		
calendario raccolta UND	n° copie	400	0,25	100			100		
locandina preavviso distribuzione	n° copie	200	0,50	100			100		
avviso per non trovati	n° copie	500	0,22	108			108		
post-it errato conferimento	n° copie	500	0,05	25			25		
manifesto vari formati	n° copie	100	2,64	264			264		
locandina per condomini	n° copie	700	0,53	370			370		
STEP P - Albareto (tipo C) e Berceto (tipo B)							0		
mailing, broschre tascabile e opuscolo UD	n° copie	4.500	1,00	4.500			4.500		
mailing, broschre tascabile UND	n° copie	400	1,50	600			600		
calendario raccolta UD	n° copie	4.500	0,15	675			675		
calendario raccolta UND	n° copie	400	0,25	100			100		
locandina preavviso distribuzione	n° copie	200	0,50	100			100		
avviso per non trovati	n° copie	500	0,22	108			108		
post-it errato conferimento	n° copie	500	0,05	25			25		
manifesto vari formati	n° copie	100	2,64	264			264		
locandina per condomini	n° copie	700	0,53	370			370		
CAMPAGNA PER I COMUNI NON COINVOLTI DA ATTIVAZIONE							0		
pieghevole per UD e UND	n° copie	210.000	0,05	10.080			10.080		
calendario raccolta UD	n° copie	220.000	0,05	11.000			11.000		
calendario raccolta UND	n° copie	30.000	0,09	2.700			2.700		
distribuzione	n° copie	210.000	0,37	77.700			77.700		
MEDIA e ACCESSIBILITA' INFORMATIVA (a favore di tutti i Comuni)							0		
inserzioni/pagine stampa	n° uscite su quotidiano	12	2.000,00	24.000			24.000		
banner web	n° siti web	6	1.500,00	9.000			9.000		
pillole TV	n° pillole informative	24	400,00	9.600			9.600		
campagna e spazi pubblicitari	n° campagne social	4	350,00	1.400			1.400		
produzione contenuti multimediali	n° video	1	6.500,00	6.500			6.500		
info-stand per feste/eventi	n° eventi	50	120,00	6.000			6.000		
cope pieghevole "attivazione"	n° copie	20.000	0,10	2.000			2.000		
copie pioeghevole telematico "rafforzamento"	n° copie	10.000	0,05	480			480		
PROGETTI SPECIALI							0		
consegna tanichette e pieghevoli OLI ESAUSTI	n° tanichette	1.000	2,50	2.500			2.500		
campagna RAEE	abitanti coinvolti	136.938	0,30	41.081			41.081		
INIZIATIVE DIDATTICHE							0		
Progetto Ecopagella di Capitan Eco	n° classi	100	315,00	31.500			31.500		
Progetto Ecoreporter	n° classi	100	139,60	13.960			13.960		
Progetto Ecoquiz	n° classi	100	145,00	14.500			14.500		
COMUNICAZIONE RISULTATI							0		
manifesto Ecocentri, Ecosportelli, Uffici Comunali	n° copie	200	1,50	300			300		
MONITORAGGIO ABBANDONI, CONFERIMENTI E ESPOSIZIONE							0		
locandina avvenuto controllo	n° copie	20.000	0,05	984			984		
tagliandi esito controllo	n° copie	60.000	0,03	1.512			1.512		
Totale Costi attività di comunicazione							285.928		
Costi generali di gestione - altri costi	Unità Misura (um)	Quantità (um/anno)	Costo unitario €/um)	Costo totale (€/anno)			Costo totale per voce (€/anno)		
							0		
							0		
							0		
							0		
Totale Altri costi							0		
Costi generali di gestione - spese generali	Valore riferimento €/anno)	Quantità (%)	Costo totale €/anno)				Costo totale per voce (€/anno)		
Spese Generali	39.501.186	6,51%	2.572.224				2.572.224		
Totale Spese generali							2.572.224		
Totale Costi generali di gestione								7.668.635	9.261.764

CK (costi indiretti e generali)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortamento	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)										Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)
	Valore di subentro al 31.12.2014	Valore al 2014		DETERMINAZIONE n. 37 del 26 Febbraio 2016	8.424.647	7	3,50%	1.534.092										1.534.092	
	Partecipazione gara	Valore al 2018			144.146	15	3,50%	13.646										13.646	
	Kit Ecofeste	Usato anno 2020	6	F3 - par. 4.8.E	3.667	8	3,50%	3.376										3.376	
	Centro provinciale del Riuso	Usato anno 2020	1	F3 - par. 4.2.C.1	200.000	8	3,50%	30.688										30.688	
	Sviluppo piattaforma rimettiamo in circolo (sw, app, ecc.) - Parte 1	Usato anno 2019	1	F3 - par. 4.9	25.000	8	3,50%	3.727										3.727	
	Sviluppo piattaforma rimettiamo in circolo (sw, app, ecc.) - Parte 2	Usato anno 2020	1	F3 - par. 4.9	25.000	8	3,50%	3.836										3.836	
	Contenitori per recupero farmaci (non scaduti)	Usato anno 2019	80	F3 - par. 4.10	130	8	3,50%	1.550										1.550	
	Contenitori per recupero farmaci (non scaduti)	Usato anno 2020	80	F3 - par. 4.10	130	8	3,50%	1.596										1.596	
	Contenitori per recupero farmaci (non scaduti)	Nuovo anno 2021	50	F3 - par. 4.10	130	8	3,50%	620										620	
	Totale Costi d'uso del capitale																		1.593.129

UTILE DI IMPRESA	Utile di Impresa	Valore riferimento (€/anno)	Quantità (%)	Costo totale (€/anno)	NOTA													Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)
	Utile di Impresa	51.297.881	0,91%	468.152	Non considera né oneri finanziari né imposte sul reddito													468.152	
	Totale Utile di impresa																		468.152

CGG

TOTALE	Base d'asta Ribassata		51.766.033

ALLEGATO D: Regolazione economica dei ricavi per la commercializzazione dei rifiuti differenziati di cui all'Art 10, comma 1, lett. a)

In accoglimento della motivata istanza di riequilibrio economico finanziario presentata dal Gestore di cui all'Art. 9 dell'Addendum al Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel bacino territoriale di Parma, l'allegato D al contratto principale è modificato e sostituito integralmente dal seguente.

A. Nella seguente tabella A sono riportati i ricavi complessivi base minimi a livello di bacino territoriale di ciascuna filiera merceologica di cui agli accordi Anci-Conai per il 1°, 2° e 3° anno di affidamento, nonché le corrispondenti quantità di progetto relative al bacino territoriale del 3° anno di affidamento.

TABELLA A

Filiera merceologica (f)	Ricavo complessivo base minimo (euro) del 1° anno di affidamento (RCB_f_1)	Ricavo complessivo base minimo (euro) del 2° anno di affidamento (RCB_f_2)	Ricavo complessivo base minimo (euro) del 3° anno di affidamento (RCB_f_3)	Quantità di progetto (tonnellate) del 3° anno di affidamento (Q_DT_f)
Carta	1.411.053	1.624.660	1.893.894,12= 63,98 * 29.601	29.601
Vetro	1.244.047	1.458.334	1.589.064,75= 76,05 * 20.895	20.895
Plastica	3.599.227	4.168.140	4.800.618,58= 282,67 * 16.983	16.983
Legno	102.845	102.329	105.491,21= 10,28 * 10.042	10.042
Acciaio	158.079	170.281	189.328,42= 150,38 * 1.259	1.259
Alluminio	8.900	9.630	10.110,58= 594,74 * 17	17
Totale bacino territoriale	6.524.151	7.533.375	8.588.507,65	**78.797**

Nota: la filiera Plastica include plastica e plastica/barattolame

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 23/06/2025.0000033.1 -

Dai valori riportati in tabella si ottiene il ricavo unitario minimo di ciascuna filiera merceologica (f) del 3° anno di affidamento (RU_f_3) come rapporto fra il ricavo complessivo base minimo (RCB_f_3) e la quantità dello stesso anno (Q_DT_f) riportati in tabella A. Tale ricavo unitario minimo di filiera merceologica del 3° anno di affidamento è adeguato a partire dal 1° anno in congruenza coi periodici rinnovi degli accordi Anci-Conai, ottenendo il nuovo valore RU_f_n (con n da 1 a 15) valido pro-tempore.

I ricavi unitari minimi RU_f_n per l'attività di commercializzazione dei rifiuti differenziati di cui agli accordi Anci-Conai saranno adeguati tenendo conto delle modalità individuate nel presente Allegato al seguente punto H.

Le formule di seguito riportate sono intese a incentivare il Gestore, a beneficio della tariffa, a conseguire maggiori ricavi derivanti sia da importi unitari di vendita sul mercato superiori a quelli di riferimento individuati sulla base degli accordi Anci-Conai sia da quantitativi raccolti superiori a quelli attesi ed a penalizzarlo in caso contrario.

Il Gestore dovrà commercializzare le frazioni di cui al presente allegato tramite conferimento al sistema consortile Anci-Conai ovvero collocazione a libero mercato mediante procedure competitive; il Gestore dovrà produrre i contratti e qualsiasi documento utile per la quantificazione dei ricavi effettivamente conseguiti, al fine della loro valorizzazione da parte dell'Agenzia all'interno dei piani finanziari. Tale obbligo si applica anche nel caso che l'attività di commercializzazione sia svolta da società collegate o controllate dal Gestore che abbiano svolto l'attività di avvio a recupero ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L.R. 16/2015.

A partire dal 3° anno di affidamento le formule di calcolo di acconti e importi di riferimento per i conguagli sono rappresentate come prodotto fra 2 termini racchiusi all'interno di parentesi quadre. Il primo termine indica il valore unitario di ricavo (euro/ton), che non potrà essere inferiore al ricavo unitario minimo di filiera e che viene incrementato in ragione del 50% del differenziale fra il valore effettivamente conseguito e quello minimo. All'interno di tale termine è anche presente un fattore correttivo che tiene conto dei quantitativi di rifiuto non trattato (dato dalla differenza fra il quantitativo totale complessivo di filiera effettivamente raccolto e il quantitativo totale complessivo di filiera effettivamente trattato dal concessionario tramite impianti propri o di società collegate o controllate) che, per la minor qualità, va a diminuire il valore minimo di riferimento. Il secondo termine indica i quantitativi (ton) utilizzati per il calcolo dei ricavi ed è dato dalla semisomma fra tonnellaggi reali e tonnellaggi attesi da progetto indicizzati, a partire dal 4° anno di affidamento, in base alla variazione annuale degli abitanti equivalenti rispetto a quelli del 3° anno di affidamento.

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 23/06/2025.0000033.1 -

Le formule, oltre al ricavo unitario minimo di filiera (f) di ogni anno (n) RU_f_n di cui sopra ed agli acronimi di cui alla tabella A, contengono le seguenti variabili:

- RVE_f_n-2 (euro) sono i ricavi effettivi debitamente documentati dal Gestore (anche per sue società collegate o controllate) dell'anno n-2 derivanti dalla commercializzazione dei rifiuti, ivi inclusi i proventi da conferimento al sistema Anci-Conai e l'importo derivante dalla procedura competitiva di cui alla L.R.16/2015, art. 3, c. 8, riservata ad un quantitativo documentato almeno pari al prodotto del quantitativo totale di filiera documentato effettivamente trattato dal concessionario tramite impianti propri o di società collegate o controllate per 0,3/(1-0,3) (i proventi della commercializzazione sono in favore dell'aggiudicatario della procedura competitiva). Tutti i costi relativi al servizio di trasporto agli impianti sono già stati considerati fra quelli dei servizi in concessione e pertanto non potranno andare a decurtazione dei valori di RVE; sono riconosciuti al Gestore gli eventuali contributi del CONAI per i servizi di pressatura e trasporto alle piattaforme, come previsti dagli allegati tecnici dell'accordo ANCI-Conai e pertanto i valori di RVE sono al netto di tali eventuali importi. I quantitativi e i ricavi sono da comunicare annualmente all'Agenzia per ciascuna filiera merceologica anche in caso di procedure competitive di cui alla L.R.16/2015, Art. 3, c. 8, riguardanti più filiere merceologiche contemporaneamente;

- Q_R_f_n-2 (ton) sono le quantità di filiera realmente raccolte dal Gestore (sono quindi esclusi i rifiuti urbani simili ai domestici avviati a recupero dal produttore) nell'anno n-2;

- QNT_R_f_n-2 (ton) è la differenza fra il quantitativo totale complessivo di filiera effettivamente raccolto Q_R_f_n-2 e la quota parte di filiera effettivamente trattata dal concessionario tramite impianti propri o di società collegate o controllate dell'anno n-2;

- CUctr_f_n (euro/ton) sono i costi unitari di trattamento della filiera f pari, per il 3° anno di affidamento (n=3) al rapporto fra CTR_f (come indicato, per la filiera f, nel Piano Economico Industriale (PEI) di cui all'Allegato C al Bando di gara e all'Allegato K al presente Contratto) e Q_DT_f, e per gli anni dal 4° al 15° (n=4, 5, …,15), al valore del costo unitario di trattamento dell'anno precedente (n-1) adeguato in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (n-2). Il valori CTR_f indicati nel PEI sono da riferirsi a tutte le quantità di progetto di filiera del 3° anno di affidamento Q_DT_f specificate nella tabella A, anche per le quantità non trattate in impianti del Gestore. Qualora nel PEI non sia presente il costo di trattamento CTR_f della filiera f si porrà CUctr_f = 0 per ogni anno;

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 23/06/2025.0000033.1 -

- Σ(ab_eq_n-2) /AB_EQ_DT (adimensionale) è il rapporto fra la sommatoria degli abitanti equivalenti del bacino territoriale dell'anno n-2 e quelli del 3° anno di affidamento AB_EQ_DT.

B. Per ogni anno di affidamento (n) l'Agenzia determinerà il ricavo in acconto di ciascuna filiera merceologica (f), relativo a proventi derivanti dall'attività di commercializzazione. Tale acconto (RCMac_f_n) è per ogni filiera merceologica costituito:

- per il 1° e il 2° anno di affidamento (n=1, 2), dal relativo ricavo complessivo base minimo indicato nella tabella A (rispettivamente RCB_f_1 e RCB_f_2)

$$RCMac_f_n = RCB_f_n$$

- per il 3° e 4° anno di affidamento (n=3, 4), dalla seguente formula:

$$RCMac_f_n = [\ RU_f_n + MAX\ (0;\ RVE_f_n\text{-}2\ /\ Q_R_f_n\text{-}2 - (\ RU_f_n - CUctr_f_n * QNT_R_f_n\text{-}2/Q_R_f_n\text{-}2))\ /\ 2\ ]\ * [\ (Q_R_f_n\text{-}2 * RCB_f_3\ /\ RCB_f_n\text{-}2 + Q_DT_f\ )\ /\ 2\ ]$$

- per il 5° anno di affidamento (n=5), dalla seguente formula:

$$RCMac_f_n = [\ RU_f_n + MAX\ (0;\ RVE_f_n\text{-}2\ /\ Q_R_f_n\text{-}2 - (\ RU_f_n - CUctr_f_n * QNT_R_f_n\text{-}2/Q_R_f_n\text{-}2))\ /\ 2\ ]\ * [\ (Q_R_f_n\text{-}2 + Q_DT_f\ )\ /\ 2\ ]$$

- per ciascun anno dal 6° al 15° di affidamento (n=6, 7,…, 15), dalla seguente formula:

$$RCMac_f_n = [\ RU_f_n + MAX\ (0;\ RVE_f_n\text{-}2\ /\ Q_R_f_n\text{-}2 - (\ RU_f_n - CUctr_f_n * QNT_R_f_n\text{-}2/Q_R_f_n\text{-}2))\ /\ 2\ ]\ * [\ (Q_R_f_n\text{-}2 + Q_DT_f\ *\ \Sigma(ab_eq_n\text{-}2)\ /AB_EQ_DT)\ /\ 2\ ]$$

C. Per ogni anno n, a partire dal 3° anno di affidamento, si conguaglieranno per ciascuna filiera merceologica gli importi di cui al punto B, relativi al secondo anno antecedente (n-2), attraverso l'applicazione del seguente procedimento.

Inizialmente si calcola il ricavo complessivo minimo di riferimento di ciascuna filiera merceologica (f) dell'anno n-2 (RCMrif_f_n-2) come:

- per il 1° e 2° anno di affidamento (n-2 =1, 2),

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 23/06/2025.0000033.1 -

$$RCMrif_f_n\text{-}2 = [\ RU_f_3 + MAX\ (0;\ RVE_f_n\text{-}2 / Q_R_f_n\text{-}2 - (\ RU_f_3 - CUctr_f_3 * QNT_R_f_n\text{-}2/Q_R_f_n\text{-}2)) / 2\ ] * [\ (Q_R_f_n\text{-}2 + Q_DT_f * RCB_f_n\text{-}2 / RCB_f_3) / 2\ ]$$

- per il 3° anno di affidamento (n-2=3),

$$RCMrif_f_n\text{-}2 = [\ RU_f_n\text{-}2 + MAX\ (0;\ RVE_f_n\text{-}2 / Q_R_f_n\text{-}2 - (\ RU_f_n\text{-}2 - CUctr_f_n\text{-}2 * QNT_R_f_n\text{-}2/Q_R_f_n\text{-}2)) / 2\ ] * [\ (Q_R_f_n\text{-}2 + Q_DT_f\ ) / 2\ ]$$

- per gli anni dal 4° al 15° di affidamento (n-2 = 4, 5,…, 15),

$$RCMrif_f_n\text{-}2 = [\ RU_f_n\text{-}2 + MAX\ (0;\ RVE_f_n\text{-}2 / Q_R_f_n\text{-}2 - (\ RU_f_n\text{-}2 - CUctr_f_n\text{-}2 * QNT_R_f_n\text{-}2/Q_R_f_n\text{-}2)) / 2\ ] * [\ (Q_R_f_n\text{-}2 + Q_DT_f\ *\ \Sigma(ab_eq_n\text{-}2) /AB_EQ_DT) / 2\ ]$$

L'importo del conguaglio è dato (per ogni anno dal 3° al 17°, n=3, 4, …17), per ciascuna filiera merceologica, dalla seguente formula:

$$Conguaglio = RCMrif_f_n\text{-}2 - RCMac_f_n\text{-}2$$

D. Gli importi calcolati in acconto al punto B sono detratti dai piani finanziari di ogni anno, quelli calcolati a conguaglio al punto C sono detratti dagli stessi piani finanziari se assumono valore positivo, sono sommati in valore assoluto ai piani finanziari in caso contrario.

E. L'ammontare complessivo degli eventuali conguagli di cui al punto C relativi alle ultime 2 annualità dell'affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro.

F. Nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di affidamento al termine del periodo contrattuale, qualora dette procedure si prolunghino oltre la scadenza contrattualmente prevista, verrà applicata la disciplina inerente all'ultima annualità di affidamento del servizio.
A titolo di esempio, per l'anno 16° si opera la sostituzione nella tabella sottostante di "15" in "16", "16" in "17" e "17" in "18"; eccetera in caso di maggiori dilatazioni temporali.

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 23/06/2025.0000033.1 -

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 23/06/20
25.0000033.1 -

G. In sintesi:

<table>
<tr><th>Ricavi anni n= 1-2 (anni di transitorio)</th><th>Ricavi anni n=3-4-5</th><th>Ricavi anni n = (da 6 a 15)</th><th>Conguagli anni n=16-17</th></tr>
<tr><td colspan="3">Anno n: ricavi in acconto</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Sia Q_R_f_n il quantitativo totale complessivo di rifiuti effettivamente raccolti per ciascuna filiera di ogni anno.
Sia QNT_R_f_n la differenza fra il quantitativo totale complessivo di filiera effettivamente raccolto Q_R_f_n e il quantitativo totale complessivo di filiera effettivamente trattato dal concessionario tramite impianti propri o di società collegate o controllate di ogni anno.</td></tr>
<tr><td>RCMac_f_n = RCB_f_n</td><td>Per n=3, 4
RCMac_f_n = [RU_f_n + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 – (RU_f_n – CUctr_f_n *QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] *
[(Q_R_f_n-2 * RCB_f_3 / RCB_f_n-2 + Q_DT_f) / 2]

Per n=5
RCMac_f_n = [RU_f_n + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 – (RU_f_n – CUctr_f_n *QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] *
[(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f) / 2]</td><td>RCMac_f_n = [RU_f_n + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 – (RU_f_n – CUctr_f_n * QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] *
[(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f * Σ(ab_eq_n-2) /AB_EQ_DT) / 2]</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="3">Anno n: ricavi a conguaglio</td></tr>
<tr><td>Per n=3, 4
RCMrif_f_n-2= [RU_f_3 + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 – (RU_f_3 – CUctr_f_3 *QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] *
[(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f *RCB_f_n-2 / RCB_f_3) / 2]

Per n=5
RCMrif_f_n-2= [RU_f_n-2 + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 – (RU_f_n-2 – CUctr_f_n-2 *QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] *
[(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f) / 2]</td><td colspan="2">RCMrif_f_n-2= [RU_f_n-2 + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 – (RU_f_n-2 – CUctr_f_n-2 *QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] *
[(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f * Σ(ab_eq_n-2) /AB_EQ_DT) / 2]</td></tr>
<tr><td colspan="3">Il conguaglio è dato da Conguaglio = RCMrif_f_n-2 - RCMac_f_n-2</td></tr>
<tr><td colspan="4">Il procedimento va ripetuto per ogni filiera merceologica di cui agli accordi Anci-Conai</td></tr>
</table>

TABELLA A

Ricavi e quantità base per ogni filiera Conai (f)	RCB_f_1 (euro)	RCB_f_2 (euro)	RCB_f_3 (euro)	Q_DT_f (tonnellate 3° anno di affidamento)
Carta	1.841.926	2.096.299	2.365.532,54= 63,98 * 36.973	36.973
Vetro	1.244.047	1.458.334	1.589.064,75= 76,05 * 20.895	20.895
Plastica	3.599.227	4.168.140	4.800.618,58= 282,67 * 16.983	16.983
Legno	102.845	102.329	105.491,21= 10,28 * 10.042	10.042
Acciaio	158.079	170.281	189.328,42= 150,38 * 1.259	1.259
Alluminio	8.900	9.630	10.110,58= 594,74 * 17	17
Totale	**6.955.024**	**8.005.013**	**9.060.146,08**	**86.169**

Nota: la filiera Plastica include Plastica e plastica/barattolame

H. Standard qualitativi minimi e modalità di adeguamento dei ricavi unitari per la commercializzazione dei rifiuti differenziati di cui all'art. 10, comma 1, lett. a)

Per ognuna delle filiere merceologiche (f) è definito il ricavo unitario minimo (espresso in euro/tonnellata) del 3° anno di affidamento (RU_f_3) come rapporto fra il ricavo complessivo base minimo (RCB_f_3) e la quantità dello stesso anno (Q_DT_f) riportati nella tabella A del suddetto allegato.
Tale ricavo unitario minimo di filiera merceologica del 3° anno di affidamento è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento in congruenza coi periodici rinnovi degli accordi Anci-Conai, ottenendo il nuovo valore RU_f_n (con n da 1 a 15) valido pro-tempore.
Ai fini del suddetto adeguamento, si specifica a seguire la modalità adottata per la quantificazione del suddetto ricavo unitario minimo di filiera merceologica per il 3° anno di affidamento, ai sensi dell'accordo Anci-Conai vigente al momento della banditura della procedura di gara. In occasione del rinnovo dell'accordo Anci-Conai si prevede che il suddetto adeguamento sia effettuato, per quanto compatibile con la struttura del futuro accordo, applicando la medesima modalità.

Imballaggi in carta e cartone e frazione merceologica similare
Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 58,45 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Comieco per l'anno 2023 per la raccolta congiunta di carta/cartone con riferimento alla fascia di impurezze ≤ 3%.

Imballaggi in plastica e plastica/barattolame (raccolta multimateriale)
Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 267,43 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Corepla per l'anno 2023 per la raccolta della plastica multimateriale di flusso D (334,29 €/t), detratto di una quota di 20% di Frazione Estranea (FE).

Imballaggi in vetro
Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 71,95 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Coreve per l'anno 2023 per la raccolta con riferimento alla fascia B di impurezze (≤ 2%).

Imballaggi in acciaio
Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 139,43 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Ricrea per l'anno 2023 per la raccolta con riferimento alla fascia 2 di impurezze (4%<x≤ 10%).

Imballaggi in alluminio
Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 584 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 23/06/2025.0000033.1 -

quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Cial per l'anno 2023 per la raccolta con riferimento alla fascia A di impurezze (3%<x≤ 6%).

Imballaggi in legno (e altri rifiuti ingombranti in legno)

Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 10,505 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Rilegno per l'anno 2019 per la raccolta con riferimento alla media di quanto riconosciuto per la raccolta selettiva di rifiuti di imballaggio in prima fascia di impurezze (≤ 2,5%) e per la raccolta congiunta (imballaggi e ingombranti) in prima fascia di impurezze (≤ 2,5%).

Si veda al riguardo il seguente calcolo esplicativo:

(17,12 + 3,89) / 2 = 10,505 €/t

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 23/06/2025.0000033.1 -

Allegato 5 al
Rep. 53012/18341

SCHEDA ISTRUTTORIA AVENTE AD OGGETTO:

modifica delle modalità di raccolta della frazione verde nel bacino territoriale di Parma (CIG:72029985FC)

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 25/09/2024.0000088.1 -

Necessità di supporto esterno NO
inizio istruttoria 19 settembre 2024
fine istruttoria 19 settembre 2024
Riferimento Contratto in essere (CIG:72029985FC) e relativi atti connessi
Argomento
Bacino di Affidamento Parma: territori comunali di Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Medesano, Monchio delle Corti, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Palanzano, Parma, Pellegrino Parmense, Polesine - Zibello, Roccabianca, Sala Baganza, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Valmozzola, Varano de' Melegari, Varsi, e a far data dal 01/01/2025 i territori comunali di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore. **Con particolare riferimento al territorio del Comune di Salsomaggiore Terme**
chi coordina il procedimento Mario Ori
note

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 25/09/2024.0000088.1 -

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 25/09/2024.0000088.1 -

Che cosa prevede il contratto in essere

Raccolta porta a porta con sacchi a rendere da 110 litri sull'intero territorio comunale (100% delle utenze), con frequenza variabile in corso d'anno per un totale di 40 passaggi.

Che cosa prevedono il contratto tipo ARERA, il MTR2, il TQRIF, il PRRB, il Dlgs 116/2020

NON RILEVANTE

Richiesta del Gestore - Proposta di variante

Dalla Relazione proposta dal Gestore (in atti al prot.PG.AT 9774 del 19/09/2024):

"*In vista dell'avvio del cronoprogramma di trasformazione dei servizi, Iren ha effettuato un'analisi dettagliata del territorio del Comune di Salsomaggiore per valutare più a fondo le modalità di raccolta della frazione vegetale. Al termine dell'analisi è stata condivisa con l'Amministrazione Comunale una soluzione alternativa di servizio in base alla specificità del territorio comunale, prevedendo:*

- Raccolta domiciliare mediante bidoni carrellati da Lt. 360 per il centro per circa 6000 utenze potenziali (il numero include anche le utenze che potrebbero non avere aree verdi di pertinenza e quindi non usufruire del servizio), con frequenza di raccolta come da offerta di gara – 40 vv/anno;

- Raccolta stradale mediante il posizionamento di circa 130 cassonetti stazionari standard da Lt. 2400 per l'area urbana e per le varie frazioni/località del territorio con le frequenze di raccolta attualmente erogate nei territori presso i quali è già implementato il servizio (62 vv /anno), unitamente alla garanzia offerta dal Gestore in termini di pulizia dei contenitori attraverso sanificazione enzimatica pari a 2 volte all'anno.

Nel dimensionamento si è previsto il rispetto della capillarità attualmente presente ove il servizio stradale di raccolta del verde risulta consolidato."

Il Gestore evidenzia come l'assunzione di queste modalità incrementa i costi per le attrezzature, ma riduce i costi operativi e di mantenimento del decoro, e riduce i rischi connessi alla movimentazione manuale di carichi pesanti. Ragione per cui la variante viene proposta senza variazioni di costo.

La variante proposta e concordata col Comune riguarda unicamente il Comune di Salsomaggiore Terme. È però possibile che in futuro qualche Comune possa richiedere, sotto forma di integrazione al servizio offerto, l'attivazione di raccolta con bidoni porta

a porta, pertanto viene infine proposto l'inserimento di un ulteriore servizio integrativo nell'elenco prezzi offerto:

Raccolta domiciliare vegetale bidoni con scarico in CDR = 9,07 €/ab.

Considerazioni

1. La variazione proposta appare utile a risolvere le criticità insite nella raccolta del verde a sacchi, per la quale non esistono ausili utili ad alleggerire il lavoro dell'operatore, che può risultare gravoso quando i sacchi assumono pesi rilevanti.
2. Il costo non variato nel suo complesso prevede una maggiore incidenza di costi di struttura ma il contenimento del costo di raccolta e soprattutto dei costi accessori legati alla gravosità del lavoro manuale, nonché dei costi per la pulizia e il decoro non avendosi più depositi a terra coi connessi rischi di perdita di materiale.
3. Va rimarcata l'importanza del raggiungimento degli obiettivi del PRRB, del Piano d'Ambito e della Concessione, che non risultano in alcun modo messi in discussione dalla complessivamente modesta variazione delle modalità di servizio.
4. Si confermano in ogni caso gli obblighi di corretta conduzione del servizio, confermando, in caso di inadempienza, le fattispecie di penalizzazione di cui all'Allegato J ai contratti, che appaiono perfettamente applicabili e anche a questa modalità operativa.
5. È altresì confermato l'obbligo del Gestore concessionario di indicare nel Piano Annuale delle Attività di cui all'art. 3 del Disciplinare Tecnico tutti gli elementi utili per la caratterizzazione del servizio svolto, anche in questa modalità operativa.

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 25/09/2024.0000088.1 -

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. CAMB 25/09/2024.0000088.1 -

Parti del contratto interessate

Allegato B al contratto (Elenco dei prezzi unitari)

La tabella B.4 (Costi unitari servizi specifici) va integrata, dopo la riga:

raccolta amianto	€ 43,079	€/chiamata

con una ulteriore riga così composta:

Raccolta domiciliare vegetale bidoni con scarico in CDR	€ 9,07	€/abitante

Parti del disciplinare tecnico interessate

Allegato B1 al disciplinare tecnico relativo al Comune di Salsomaggiore Terme: la riga seguente

Scarti verde	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 v/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi in rafia a rendere ad ogni utenza richiedente

Viene sostituita dalle seguenti righe

Scarti verde	Tutte le utenze	Centro urbano	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 v/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Bidoni carrellati da Lt. 360
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	minimo 1 v/mese	Prossimità	Contenitori di volumetria 2400 lt/cad., posizionati in media uno ogni 130 abitanti

Link a documenti istruttori

Relazione del Gestore: prot. Agenzia n. 10629 del 19/10/2023.

Certificazione di conformità di copia informatica a originale analogico

Io sottoscritta, VALENTINA RUBERTELLI, Notaio in Reggio Emilia, con studio ivi alla Galleria Cavour N. 5, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di vigenza fino al 2 agosto 2026, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), certifico che la presente copia composta di numero trecentotrentuno pagine, e redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale analogico, firmato a norma di legge.

Si rilascia ai sensi dell'art. 22 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche, per uso della Parte, in esenzione da imposta di bollo, per uso di cui all'art. 5 Tab.all.B al D.P.R. 26 ottobre 1972 n.642.

Reggio nell'Emilia, Galleria Cavour n. 5, lì 16 febbraio 2026.

File firmato digitalmente dal notaio Valentina Rubertelli.

Reggio Emilia, li