

Repertorio N. 53014

Raccolta N. 18342



Notaio

Valentina Rubertelli

ADDENDUM AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI**URBANI ED ASSIMILATI NEL BACINO****TERRITORIALE DI PIACENZA - CIG N. 7358871C72**

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno undici febbraio duemilaventisei, in Reggio Emilia e
nel mio studio

11=2=2026

R E G I S T R A T O
Agenzia Entrate
di Reggio Emilia
il 13/02/2026
al n. 2089
Serie 1T
€. 245,00

Innanzi a me Dr. VALENTINA RUBERTELLI, Notaio iscritto al
Ruolo del Distretto Notarile di Reggio Emilia, residente in
Reggio Emilia con studio alla Galleria Cavour 5,

SONO PRESENTI

L' **"ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i
servizi Idrici e Rifiuti"** con sede in Bologna, Via Cairoli N.
8/F, contraddistinta dal N. 91342750378 di codice fiscale, in
persona di:

Vito BELLADONNA, dirigente, nato a Cosenza, il giorno 2 luglio
1960, nella qualità di Direttore dell'Agenzia suddetta, do-
miciliato per la carica presso la sede sociale della stessa,
tale nominato giusta delibera del Consiglio d'Ambito N. 2022/
89 del 26 settembre 2022 pubblicata all'Albo Pretorio in data
28 settembre 2022 ed al presente atto autorizzato in virtù di
delibera del Consiglio d'Ambito N. 2024/78 del 25 luglio 2024
pubblicata all'Albo Pretorio in data 1° agosto 2024 e N. 2025/
32 del 23 giugno 2025 pubblicata all'Albo Pretorio in data 23



giugno 2025; _____

(di seguito, per brevità, anche "**ATERSIR**" o "Ente concedente"); _____

La Società "**IREN AMBIENTE PIACENZA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**" con sede in Piacenza, Strada Borgoforte N. 22, capitale sociale Euro 4.000.000,00 interamente versato, contraddistinta presso la C.C.I.A.A. dell'Emilia dal N. 01809710336 di codice fiscale e di Registro Imprese, nonché dal N. 193018 del R.E.A., in persona di _____

Federica GRASSI, ingegnere, nata a Reggio nell'Emilia, il giorno 27 febbraio 1973, nella qualità di **Amministratore Delegato** e rappresentante della Società, domiciliata per la carica presso la sede sociale, tale nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11 gennaio 2024 regolarmente iscritta al Registro delle Imprese ed al presente atto autorizzata in virtù di delibera del Consiglio di Amministrazione in data 11 novembre 2025; _____

quale "**Concessionaria**" o "**Gestore**", nella sua qualità di aggiudicataria del Contratto di concessione principale da me Notaio ricevuto in data 28 dicembre 2022, Repertorio N. 50414, Raccolta N. 16560, registrato a Reggio Emilia il 2 gennaio 2023 al N. 21 (di seguito, per brevità, "**Contratto principale**"). _____

Dell'identità personale, qualifiche e poteri dei costituiti io Notaio sono certo. _____



PREMESSO CHE

a) con il sopra citato mio atto in data 28 dicembre 2022, Repertorio N. 50414, Raccolta N. 16560, veniva stipulato tra "ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti" ed "IREN AMBIENTE S.P.A." il Contratto di Servizio GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEL BACINO TERRITORIALE DI PIACENZA - CIG 7358871C72; _____

b) con deliberazione n. 385/2023/R/RIF, ARERA ha approvato lo "Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani", con la quale l'Autorità nazionale ha disposto che sia "necessario prevedere l'adeguamento obbligatorio dei contratti in essere allo schema tipo di cui all'Allegato A in forza dell'efficacia eterointegrativa dei contratti che disciplinano la gestione del ciclo dei rifiuti urbani, riconosciuta ai provvedimenti di regolazione dell'Autorità, atteso che tale prerogativa di eterointegrazione dei rapporti sottostanti alle fattispecie regolate è un potere riconosciuto con portata generale dalla giurisprudenza, come direttamente discendente dalle funzioni e dai poteri riconosciuti all'Autorità dalla legge n. 481/95, cui espressamente rinvia l'articolo 1, comma 527, della legge 205/17"; _____

c) con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 20 marzo 2024, ATERSIR ha individuato le modalità di realizzazione dell'eterointegrazione dei contratti in corso di esecuzione



aventi ad oggetto l'affidamento del servizio rifiuti ad opera della medesima Agenzia; _____

d) l'art. 40 del Contratto principale prevede l'automatico adeguamento dello stesso alle prescrizioni derivanti da atti amministrativi generali, quali la deliberazione di ARERA n. 385/2023/R/RIF, che intervengono sulla disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani; _____

e) in aggiunta alle modifiche unilaterali derivanti dall'implementazione dell'eterointegrazione di cui ai punti precedenti, l'Agenzia ha riscontrato l'esigenza di introdurre modifiche consensuali ulteriori al Contratto principale come di seguito dettagliato: _____

- a seguito dell'adozione delle Delibere di Consiglio d'Ambito n. 78/2021 e 125/2022 più sopra richiamate con le quali l'Agenzia, prendendo atto dei numerosi elementi di natura tecnica ed economico-finanziaria suscettibili di mettere a rischio la sostenibilità degli affidamenti del Servizio Rifiuti in corso, ha dato mandato alla struttura tecnica per lo svolgimento di apposita istruttoria sui temi elencati nel deliberato in contraddittorio con il Gestore, ATERSIR, con comunicazione prot. n. 57 del 4 gennaio 2023, ha avviato il relativo procedimento; _____

- con comunicazione acquisita al protocollo ATERSIR n. 6307 del 29 giugno 2023 "IREN AMBIENTE S.p.A." ha dato riscontro alla suddetta comunicazione di avvio del procedimento tra-



smettendo all'Agenzia la Relazione contenente le richieste di modifica dei Contratti di Servizio di gestione dei rifiuti urbani nel bacino territoriale di Parma (CIG: 72029985FC) e nel bacino territoriale Piacenza (CIG: 7358871C72) anche a titolo di istanza di riequilibrio economico-finanziario della concessione ai sensi dell'art. 165 del D.lgs. 50/2016; _____

- con comunicazione acquisita al protocollo ATERSIR n. 7837 del 10 agosto 2023 "IREN AMBIENTE S.p.A.", facendo seguito alla suddetta richiesta di modifica contrattuale e riequilibrio economico-finanziario della concessione, nonché alle interlocuzioni intervenute con l'Agenzia a seguito della medesima, ha trasmesso ad ATERSIR un'ulteriore Relazione contenente le richieste di modifica dei servizi base previsti dal nuovo affidamento del Servizio di gestione dei rifiuti urbani nel bacino territoriale di Parma (CIG: 72029985FC) e nel bacino territoriale Piacenza (CIG: 7358871C72); _____

- con comunicazione acquisita al protocollo ATERSIR n. 10629 del 19 ottobre 2023, IREN AMBIENTE S.p.A. ha inviato all'Agenzia, a seguito delle richieste pervenute dalle Amministrazioni Comunali interessate, ulteriore relazione contenente la proposta progettuale di adeguamento per le aree collinari e montane nel bacino territoriale di Parma (CIG: 72029985FC) e nel bacino territoriale Piacenza (CIG: 7358871C72); _____

- con comunicazione protocollo n. 12565 del 7 dicembre 2023



l'Agenzia, a riscontro ed accoglimento della proposta progettuale di adeguamento acquisita, ha trasmesso al Gestore la scheda istruttoria predisposta dall'Agenzia, nella quale si illustrano le modalità ed i limiti di accoglimento delle proposte presentate, precisando che le stesse avrebbero trovato trasposizione nel Contratto di servizio in sede di integrazione del medesimo secondo i termini riportati nella Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 84 del 13 settembre 2023; _____

- l'Agenzia ha valutato di condurre un'unica istruttoria, con il coinvolgimento in contraddittorio del Gestore, valutando congiuntamente tutte le motivazioni presentate dal Gestore tanto nell'ambito del procedimento scaturito a seguito delle Deliberazioni di Consiglio d'Ambito nn. 78/2021 e 125/2022, quanto sull'istanza ai sensi dell'art. 165 D.lgs. 50/2016 su richiamata, sulle richieste di modifica dei servizi base previsti dal nuovo affidamento, concludendo che le richieste del Gestore fossero meritevoli di accoglimento parziale, con conseguente opportunità di uno specifico adeguamento del contratto di servizio in essere; _____

f) con delibere CAMB/2024/78 del 25 luglio 2024 e CAMB/2025/32 del 23 giugno 2025, ATERSIR ha approvato lo schema di addendum contrattuale preordinato all'implementazione dell'eterointegrazione, nonché ulteriori modifiche consensuali ulteriori al Contratto principale conseguenti all'istruttoria svolta



dall'Agenzia nell'ambito del procedimento scaturito a seguito delle Deliberazioni di Consiglio d'Ambito nn. 78/2021 e 125/2022, sull'istanza ai sensi dell'art. 165 D.lgs. 50/2016, sulle richieste di modifica dei servizi base previsti dal nuovo affidamento e sulla proposta progettuale di adeguamento per le aree collinari e montane presentate dal Gestore con prot. nn. 6307, 7837 e 12565/2023. _____

Tutto ciò premesso, **"ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti"** e la società **"IREN AMBIENTE PIACENZA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA"**, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue: _____

PARTE I - ADEGUAMENTI AUTOMATICI ALLA DELIBERA ARERA N. _____
385/2023/R/RIF _____

ARTICOLO 1 - VALORE DELLE PREMESSE, DEGLI ALLEGATI, _____
APPLICABILITÀ DELLE CONDIZIONI DI CUI AL CONTRATTO DI APPALTO
PRINCIPALE _____

1. Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale al presente **atto integrativo** al Contratto principale. _____

2. Per quanto non espressamente derogato dal presente atto integrativo, le clausole del Contratto principale da me ricevuto in data 28 dicembre 2022, Repertorio N. 50414, Raccolta N. 16560, sopra citato, nonché tutti gli allegati in esso richiamati, mantengono inalterata la loro efficacia tra le



Parti. _____

ARTICOLO 2 - INTEGRAZIONE ALL'ART. 8 DEL CONTRATTO PRINCIPALE

IN RELAZIONE AL CORRISPETTIVO DEL GESTORE

1. Il corrispettivo del Gestore per l'erogazione del servizio in concessione è determinato ai sensi dell'art. 8 del Contratto principale. _____

2. L'ammontare dei costi risultanti dall'applicazione del metodo tariffario *pro tempore* vigente rappresenta, in ogni caso, il valore massimo del corrispettivo che può essere riconosciuto al Gestore. _____

3. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, l'Agenzia garantisce per tutta la durata dell'affidamento la coerenza fra il corrispettivo spettante al Gestore e l'ammontare dei costi riconosciuti dal metodo tariffario *pro tempore* vigente, assicurandone l'adeguamento in sede di approvazione e aggiornamento della predisposizione tariffaria ai sensi dalla regolazione vigente. _____

ARTICOLO 3 - ISTANZA DI RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

1. Qualora durante il periodo di efficacia del Contratto principale si verificano circostanze straordinarie ed eccezionali, di entità significativa e non previste al momento della formulazione della predisposizione tariffaria, tali da pregiudicare l'equilibrio economico-finanziario ai sensi dell'art. 165, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, il Gestore ha facoltà di presentare all'Agenzia istanza di riequilibrio. _____



2. L'istanza deve contenere l'esatta indicazione dei presupposti che comportano il venir meno dell'equilibrio economico-finanziario, la sua puntuale quantificazione in termini economici e finanziari, la proposta delle misure di riequilibrio, nonché l'esplicitazione delle ragioni per le quali i fattori determinanti lo squilibrio non erano conosciuti o conoscibili al momento della formulazione dell'offerta in sede di gara.____

3. È obbligo del Gestore comunicare altresì, nell'istanza e in forma dettagliata, tutte le iniziative messe in atto per impedire il verificarsi dei fattori determinanti lo scostamento.

4. La sussistenza dei presupposti dai precedenti commi 2 e 3 costituisce condizione di procedibilità dell'istanza di riequilibrio economico-finanziario di cui al presente articolo.____

ARTICOLO 4 - MISURE PER IL MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO

ECONOMICO-FINANZIARIO

1. Al ricorrere delle circostanze di cui al precedente art. 3, l'Agenzia valuta preliminarmente la possibilità di adeguamento del corrispettivo contrattuale entro il limite dell'ammontare dei costi risultanti dall'applicazione del metodo tariffario *pro tempore* vigente e verifica se detto adeguamento sia idoneo a risolvere la situazione di squilibrio._____

2. Nel caso in cui l'adeguamento di cui al comma 1 non sia sufficiente a risolvere la situazione di squilibrio, le Parti procedono come di seguito indicato._____

3. Le eventuali misure di riequilibrio, una volta esperite le



azioni previste dalla regolazione tariffaria *pro tempore* vigente per il superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie e nel caso in cui le misure di risanamento attivabili (tese alla razionalizzazione dei costi di gestione, all'aumento delle entrate e al contenimento delle uscite) non siano sufficienti a preservare i *target* di qualità stabiliti, comprendono, di norma: _____

a) la revisione degli obiettivi assegnati al Gestore (ove non connessi a specifiche componenti di costo di natura incentivante), comunque garantendo il raggiungimento almeno dei livelli minimi di servizio, nonché il soddisfacimento della complessiva domanda degli utenti; _____

b) la modifica del perimetro o l'estensione della durata dell'affidamento ovvero altre modifiche delle clausole contrattuali, in generale), ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente e dal presente contratto. _____

4. Laddove nessuna delle misure di cui al comma precedente sia proficuamente attivabile nello specifico contesto considerato, possono essere identificate dalle Parti eventuali ulteriori misure di riequilibrio. _____

ARTICOLO 5 - PROCEDIMENTO PER LA DETERMINAZIONE E _____

L'APPROVAZIONE DELLE MISURE DI RIEQUILIBRIO _____

1. L'Agenzia decide sull'istanza di riequilibrio presentata dal Gestore entro sessanta giorni dalla sua ricezione e trasmette all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente



- A.R.E.R.A. la propria determinazione motivata contenente la proposta di adozione di una o più misure di riequilibrio. ____

2. L'Autorità verifica la coerenza regolatoria delle misure di riequilibrio determinate dall'Agenzia nell'ambito dei procedimenti di propria competenza e nei termini previsti dai medesimi. Ove ricorrano gravi ragioni di necessità e urgenza tali da mettere a rischio la continuità gestionale, l'Autorità può disporre misure cautelari. _____

ARTICOLO 6 - OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ E TRASPARENZA ____

1. La Carta dei servizi di cui all'art. 46 del Contratto principale è sostituita dalla Carta della qualità del Gestore, relativa al Servizio affidato redatta in conformità alla regolazione *pro tempore* vigente. _____

2. I provvedimenti adottati dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - A.R.E.R.A. nell'esercizio dei poteri di regolazione della qualità del Servizio ad essa attribuiti dalla legge che prevedono standard minimi di qualità comportano, ai sensi dell'art. 40 del Contratto principale, l'automatico adeguamento degli standard prestazionali e, eventualmente, del corrispettivo, nell'ipotesi in cui detto adeguamento determini un incremento dei costi del Servizio debitamente giustificato dal Gestore, previsti dal medesimo Contratto. _____

3. Eventuali variazioni relative all'introduzione di *standard* e livelli qualitativi migliorativi (o ulteriori) nel corso del



periodo di affidamento sono adottate in conformità a quanto previsto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - A.R.E.R.A. nell'esercizio dei poteri di regolazione della qualità del Servizio ad essa attribuiti dalla legge, nonché dal Contratto principale. _____

4. L'adeguamento degli standard di qualità di cui ai commi precedenti, nell'ipotesi in cui determini un incremento dei costi del Servizio debitamente giustificato dal Gestore, può concorrere alla definizione del corrispettivo per i servizi di base. _____

5. Il Gestore svolge il servizio nel rispetto della normativa tecnica vigente e si impegna altresì a garantire, relativamente al Servizio affidato, il rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla regolazione *pro tempore* vigente, nonché quello dei Criteri Ambientali Minimi eventualmente applicabili in coerenza con l'offerta presentata in sede di gara. _____

ARTICOLO 7 - SANZIONI

1. L'Agenzia è tenuta a segnalare all'"Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente - A.R.E.R.A.", dandone comunicazione al Gestore, i casi di violazione delle disposizioni recate dalla regolazione settoriale per i seguiti sanzionatori di competenza. _____

ARTICOLO 8 - RELAZIONE ANNUALE DEL GESTORE



1. Ai sensi dell'art. 40 del Contratto principale e al fine di consentire all'Agenzia di assolvere tempestivamente agli oneri di ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali nel territorio, il Gestore predispone con cadenza annuale, e trasmette all'Agenzia entro il 30 (trenta) settembre di ciascun anno di affidamento, una relazione - conforme alle indicazioni fornite dall'Agenzia - contenente dati e informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel Contratto principale. _____

_____**PARTE II - MODIFICHE CONSENSUALI**_____

_____**ARTICOLO 9 - ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI RIEQUILIBRIO**_____

_____**ECONOMICO FINANZIARIO PRESENTATA DAL GESTORE**_____

1. In conformità a quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 165, comma 6, e 175 del D.Lgs. 50/2016 e in accoglimento della motivata istanza di riequilibrio economico finanziario presentata dal Gestore, le Parti concordano di approvare le **seguenti modifiche al Contratto principale**. _____

2. La componente del corrispettivo di cui all'art. 8, comma 2., lett. a), punto i., del Contratto principale, relativa al primo anno di affidamento è rideterminata in occasione dell'approvazione del PEF in ragione del 75% (settantacinque per cento) dell'indice inflattivo FOI al 30 (trenta) settembre dell'anno n-1, calcolato come variazione percentuale allo stesso mese dell'anno precedente. _____

3. La componente del corrispettivo di cui all'art. 8, comma 2,



lett. a), punto ii., del Contratto principale, relativa al secondo anno di affidamento, è rideterminata in occasione dell'approvazione del PEF in ragione del 75% (settantacinque per cento) dell'indice inflattivo FOI al 30 (trenta) settembre dell'anno n-1, calcolato come variazione percentuale allo stesso mese dell'anno 2021. _____

4. La componente del corrispettivo di cui all'art. 8, comma 2. lett. a), punto iii., del Contratto principale, relativa al terzo anno di affidamento, è rideterminata in occasione dell'approvazione del PEF in ragione del 75% (settantacinque per cento) dell'indice inflattivo FOI al 30 (trenta) settembre dell'anno n-1, calcolato come variazione percentuale allo stesso mese dell'anno 2021. _____

5. Il corrispettivo previsto dal Contratto principale è adeguato secondo quanto stabilito nell'"Allegato F": Aggiornamento del corrispettivo per i servizi base" (approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito di ATERSIR N. 2024/78 del 25 luglio 2024), documento che si allega al presente atto sotto il numero 1 in sostituzione dell'allegato "F" al Contratto principale. _____

6. Il metodo descritto ai commi precedenti è applicato annualmente a tutti i valori di cui all'"Elenco dei prezzi unitari" allegato sotto la lettera "B" al Contratto principale.

ARTICOLO 10 - ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI MODIFICA DEI
SERVIZI DI BASE E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI ADEGUAMENTO



PER LE AREE COLLINARI E MONTANE

1. In accoglimento dell'istanza di modifica dei servizi base e della proposta progettuale di adeguamento per le aree collinari e montane, le Parti concordano di sostituire il Disciplinare tecnico e l'allegato B.1 allo stesso con il **Disciplinare tecnico e relativo allegato B.1** contenente gli Standard Minimi Prestazionali del servizio a regime (approvati con deliberazione del Consiglio d'Ambito di ATERSIR N. 2024/78 del 25 luglio 2024) che si allegano al presente atto, in unico plico, sotto il numero 2, che definiscono le nuove condizioni di esecuzione delle prestazioni anche in sostituzione di quanto precedentemente offerto dal Gestore in sede di gara._____

2. In conseguenza di quanto disposto al precedente comma, le Parti concordano di sostituire l'Allegato K al Contratto principale con il documento che si allega al presente atto sotto il numero 3 denominato "**Allegato K: Piano Economico Industriale (PEI)**", approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito di ATERSIR N. 2024/78 del 25 luglio 2024._____

ART. 10 BIS - ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI MODIFICA DEI FLUSSI

DELLA CARTA

1. In parziale accoglimento dell'istanza di rettifica dei quantitativi di carta e plastica effettivamente gestiti rispetto a quelli riportati nel progetto di gara in allegato D al contratto, le Parti concordano di sostituire l'allegato D allo stesso, con il documento che al presente atto si allega



sotto il numero 4 denominato "ALLEGATO D: Regolazione Economica dei ricavi per la commercializzazione dei rifiuti differenziati di cui all'Art. 10, comma 1, lett. a)" (approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito di ATERSIR N. 2025/32 del 23 giugno 2025) che definisce le nuove condizioni di esecuzione delle prestazioni anche in sostituzione di quanto precedentemente offerto dal Gestore in sede di gara. _____

**ARTICOLO 10 TER - ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI AGGIORNAMENTO
DEI RICAVI UNITARI PER LE FRAZIONI OGGETTO DI APPLICAZIONE
DELL'ALLEGATO D AL CONTRATTO**

1. In parziale accoglimento dell'istanza di aggiornamento dei ricavi unitari sulle frazioni valorizzabili, le Parti concordano di sostituire l'allegato D al Contratto originario con l'omonimo "Allegato D" al presente atto allegato con il numero 4, che definisce le quotazioni in congruenza coi periodici rinnovi degli accordi Anci-Conai, anche in sostituzione di quanto precedentemente offerto dal Gestore in sede di gara. _____

ARTICOLO 11 - FORO COMPETENTE

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connessa allo stesso, è competente il Foro di Bologna. _____

ARTICOLO 12 - ALLEGATI

1. Formano parte integrante del presente Contratto i seguenti allegati: _____

Allegato 1 - "ALLEGATO F: Aggiornamento del corrispettivo per



i servizi base"; _____

Allegato 2 - contenente il "Disciplinare Tecnico" e il relativo "Allegato B.1" - Standard Minimi Prestazionali del servizio a regime"; _____

Allegato 3 - "ALLEGATO K: Piano Economico Industriale (PEI)"; _____

Allegato 4 - "ALLEGATO D: Regolazione economica dei ricavi per la commercializzazione dei rifiuti differenziati di cui all'Art 10, comma 1, lett. a)". _____

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Contratto, si rimanda alla disciplina sulla contrattualistica pubblica e alle disposizioni del codice civile ove applicabili e ad ogni altra normativa vigente in materia. _____

ARTICOLO 14 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico della società "IREN AMBIENTE PIACENZA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA" tutte le spese del presente atto. _____

Le parti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato. _____

Il presente atto è redatto con procedure informatiche a norma degli artt. 47-bis, 47-ter e 52-bis della legge 16 febbraio 1913, n. 89, e sottoscritto dai componenti in mia presenza con firma digitale, previa verifica da me notaio della validità dei rispettivi certificati di firma a tal fine utilizzati. _____

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e da me completato. L'atto,



contenuto in unico documento informatico oltre agli allegati, che occupa diciotto pagine elettroniche è stato da me letto, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ai comparenti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà. _____

L'atto, memorizzato su supporto informatico statico e non modificabile PDF/A, è stato sottoscritto dalle parti in mia presenza con firma digitale, ed è quindi sottoscritto digitalmente da me notaio alla presenza di tutte le parti innanzi indicate, a partire dalle ore diciassette e tredici. _____

Firmato:

BELLADONNA Vito

GRASSI Federica

VALENTINA RUBERTELLI NOTAIO (SIGILLO)



ALLEGATO F: Aggiornamento del corrispettivo per i servizi base

In accoglimento della motivata istanza di riequilibrio economico finanziario presentata dal Gestore di cui all'Art. 9 dell'Addendum al Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel bacino territoriale di Piacenza, l'allegato F al contratto principale è modificato e sostituito integralmente dal seguente.

A. Il Piano Economico Industriale (PEI) di cui all'Allegato C al Bando di gara e all'Allegato K al presente Contratto contiene le voci di costo annuale dei servizi di base a regime, suddivise in Costi raccolta (CRACC), Costi guardiania, spese e consumi Centri di Raccolta (CDRg), Altri costi Centri di Raccolta (CDRa), Costi spazzamento manuale (CSLma), Costi spazzamento meccanizzato (CSLme), Costi spazzamento misto (CSLmi), Costi lavaggio strade (CSLla), Costi altri servizi igiene urbana (CSLas), Costi raccolta e pulizia mercati e manifestazioni (CSLmm), Costi trattamento carta (CTR_carta, se previsti nel PEI), Costi trattamento vetro (CTR_vetro, se previsti nel PEI), Costi trattamento plastica e plastica/barattolame (CTR_plastica, se previsti nel PEI), Costi trattamento legno (CTR_legno, se previsti nel PEI), Costi trattamento acciaio (CTR_acciaio, se previsti nel PEI), Costi trattamento alluminio (CTR_alluminio, se previsti nel PEI), Costi gestione post-mortem (CPM), Costi generali (CGG). Qualora previsti nel PEI, i valori di CTR_carta, CTR_vetro, CTR_plastica, CTR_legno, CTR_acciaio e CTR_alluminio sono da riferirsi a tutte le rispettive quantità di progetto del 3° anno di affidamento Q_DT_f specificate nell'allegato A, anche per le quantità non trattate in impianti del Gestore. Gli importi relativi alle predette voci di costo, come specificati nella busta D dell'offerta, sono riportati di seguito:

- a) CRACC: 18.680.263 ;
- b) CDRg: 1.336.130,39;
- c) CDRa: 1.654.649,79;
- d) CSLma: 1.197.862,53;
- e) CSLme: 418.349,17;
- f) CSLmi: 1.946.318,78;
- g) CSLla: 78.934,00;
- h) CSLas: 670.245,67;
- i) CSLmm: 278.634,09;

- j) CTR_carta: 0;
- k) CTR_vetro: 0;
- l) CTR_plastica: 0;
- m) CTR_legno: 0;
- n) CTR_acciaio: 0;
- o) CTR_alluminio: 0;
- p) CPM: 69.587,00;
- q) CGG: 5.391.512,20.

B. Nell'Allegato A al presente Contratto sono specificati per ogni Comune gli standard prestazionali del servizio relativi alle giornate annuali stabilite per mercati e manifestazioni (gg_DT), monte ore uomo annuali offerte guardiania Centri di Raccolta (ore_off), Km annuali offerti spazzamento manuale (Km_ma_off), Km annuali offerti spazzamento meccanizzato (Km_me_off), Km annuali offerti spazzamento misto (Km_mi_off), Km annuali offerti lavaggio strade (Km_la_off). Gli standard prestazionali relativi a giornate annuali per mercati e manifestazioni (gg_DT) sono gli stessi stabiliti nell'Allegato A al Bando di gara. Nell'Allegato A al presente Contratto sono altresì indicate le tonnellate di progetto dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento (sono le stesse indicate nell'Allegato A al Bando di gara) relative alle filiere di raccolta differenziata di carta (Q_DT_carta), vetro (Q_DT_vetro), plastica e plastica/barattolame (Q_DT_plastica), legno (Q_DT_legno), acciaio (Q_DT_acciaio), alluminio (Q_DT_alluminio).

C. Le voci di costo indicate al punto A ed i seguenti costi unitari saranno indicizzati per ogni anno n a partire dal 1° anno di affidamento in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (n-2):

- a) Costo unitario di raccolta per utenza (CU, in euro/utenza) pari al rapporto fra CRACC e il numero complessivo di utenze dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento;
- b) Costo unitario di guardiania dei Centri di Raccolta (CUcdrg, in euro/ora), pari al rapporto fra CDRg e il totale monte ore uomo annuali minime guardiania Centri di Raccolta MO di cui all'Allegato A al presente Contratto;

- c) Costo unitario degli altri costi dei Centri di Raccolta per utenza (CUcdra, in euro/utenza) pari al rapporto fra CDRa e il numero complessivo di utenze dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento;
- d) Costo unitario dello spazzamento manuale per chilometro (CUcslma, in euro/km) pari al rapporto fra CSLma e il totale Km annuali minimi spazzamento manuale KMT_ma di cui all'Allegato A al presente Contratto;
- e) Costo unitario dello spazzamento meccanizzato per chilometro (CUcslme, in euro/km) pari al rapporto fra CSLme e il totale Km annuali minimi spazzamento meccanizzato KMT_me di cui all'Allegato A al presente Contratto;
- f) Costo unitario dello spazzamento misto per chilometro (CUcslmi, in euro/km) pari al rapporto fra CSLmi e il totale Km annuali minimi spazzamento misto KMT_mi di cui all'Allegato A al presente Contratto;
- g) Costo unitario del lavaggio strade per chilometro (CUcslslla, in euro/km) pari al rapporto fra CSLslla e il totale Km annuali minimi lavaggio strade KMT_la di cui all'Allegato A al presente Contratto;
- h) Costo unitario altri servizi igiene urbana per utenza (CUcslas, in euro/utenza) pari al rapporto fra CSLas e il numero complessivo di utenze dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento;
- i) Costo unitario raccolta e pulizia mercati e manifestazioni per giornata (CUcslmm, in euro/giornata) pari al rapporto fra CSLmm e il totale giornate annuali stabilite per mercati e manifestazioni GG_DT di cui all'Allegato A al presente Contratto;
- j) Costo unitario trattamento della carta (CUctr_carta, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra CTR_carta e Q_DT_carta;
- k) Costo unitario trattamento del vetro (CUctr_vetro, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra CTR_vetro e Q_DT_vetro;
- l) Costo unitario trattamento della plastica e plastica/barattolame (CUctr_plastica, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra CTR_plastica e Q_DT_plastica;
- m) Costo unitario trattamento del legno (CUctr_legno, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra CTR_legno e Q_DT_legno;

- n) Costo unitario trattamento dell'acciaio ($CU_{ctr_acciaio}$, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra $CTR_acciaio$ e $Q_DT_acciaio$;
- o) Costo unitario trattamento dell'alluminio ($CU_{ctr_alluminio}$, in euro/tonnellata) pari al rapporto fra $CTR_alluminio$ e $Q_DT_alluminio$;
- p) Costo unitario dei costi generali per utenza (CU_{cgg} , in euro/utenza) pari al rapporto fra CGG e il numero complessivo di utenze dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento.

D. Nel 3° anno di affidamento si imposterà inizialmente il parametro delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale del 1° anno di affidamento UT_RIF_1 ad un valore pari al numero complessivo delle utenze dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento;

per ogni anno dal 3° al 17° ($n=6, 7, \dots, 17$):

- se la somma totale delle utenze dell'intero bacino territoriale dell'anno $n-2$ supera quello delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno $n-3$ incrementato di 3 punti percentuali si pone il valore delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno $n-2$ (UT_RIF_n-2) pari a quello di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno $n-3$ (UT_RIF_n-3) incrementato di 3 punti percentuali,
- altrimenti se la somma totale delle utenze dell'intero bacino territoriale dell'anno $n-2$ è inferiore al 97 per cento di quello delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno $n-3$ si pone il valore delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno $n-2$ pari al 97% di quello di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno $n-3$,
- altrimenti si pone il valore delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno $n-2$ pari a quello delle utenze di riferimento dell'intero bacino territoriale dell'anno $n-3$.

E. Il corrispettivo per i costi di raccolta è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento, come segue:

- a) il corrispettivo in acconto ACC_1 del 1° anno di affidamento ($n=1$) è pari a $CRACC$ come indicizzato a partire dal 1° anno in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno $n-1$ calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, il corrispettivo in acconto ACC_2 del 2° anno di affidamento ($n=2$) è pari a $CRACC$ come indicizzato a partire dal 1° anno in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno $n-1$ calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese del 2021;

- b) per ciascuna annualità dal 3° al 15° anno di affidamento ($n=3, 4, \dots, 15$) si riconosce un acconto ACC_n pari al prodotto fra il costo unitario CU_n dell'anno n e le utenze di riferimento dell'intero bacino dell'anno $n-2$:

$$ACC_n = CU_n * UT_RIF_n-2;$$

per ciascuna annualità dal 3° al 17° anno ($n=3, 4, \dots, 17$) si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, $CONG_n$ (relativo all'anno $n-2$) pari alla differenza fra il prodotto fra il costo unitario CU_n-2 dell'anno $n-2$ e le utenze di riferimento dell'intero bacino dell'anno $n-2$ e l'acconto riconosciuto ACC_n-2 nell'anno $n-2$:

$$CONG_n = CU_n-2 * UT_RIF_n-2 - ACC_n-2;$$

il corrispettivo di ogni anno dal 3° al 17° ($n=3, 4, \dots, 17$) è pari a

$$ACC_n + CONG_n$$

dove per $n=16, 17$ è presente solo il conguaglio;

- c) il conguaglio (che può essere positivo o negativo) relativo al 14° e 15° anno di affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro.

F. [punto soppresso]

G. Il corrispettivo per i costi per guardiania, spese e consumi Centri di Raccolta è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento ($n=1, 2, \dots, 15$), come prodotto fra CU_{cdrg_n} e totale monte ore uomo offerte guardiania Centri di Raccolta MO di cui all'Allegato A al presente Contratto.

H. Il corrispettivo per gli altri costi relativi ai Centri di Raccolta è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento, come segue:

- a) il corrispettivo in acconto ACC_1 del 1° anno di affidamento ($n=1$) è pari a $CDRa$ come indicizzato a partire dal 1° anno in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno $n-1$ calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, il corrispettivo in acconto ACC_2 del 2° anno di affidamento ($n=2$) è pari a $CDRa$ come indicizzato a partire dal 1° anno in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno $n-1$ calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese del 2021;

- b) per ciascuna annualità dal 3° al 15° anno di affidamento (n=3, 4, ..., 15) si riconosce un acconto ACC_n pari al prodotto fra il costo unitario CUcdra_n dell'anno n e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno n-2:

$$ACC_n = CUcdra_n * UT_RIF_n-2;$$

per ciascuna annualità dal 3° al 17° anno (n=3, 4, ..., 17) si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_n (relativo all'anno n-2) pari alla differenza fra il prodotto fra il costo unitario CUcdra_n-2 dell'anno n-2 e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno n-2 e l'acconto riconosciuto ACC_n-2 nell'anno n-2:

$$CONG_n = CUcdra_n-2 * UT_RIF_n-2 - ACC_n-2;$$

il corrispettivo di ogni anno dal 3° al 17° anno (n=3, 4, ..., 17) è pari a

$$ACC_n + CONG_n$$

dove per n=16, 17 è presente solo il conguaglio;

- c) il conguaglio (che può essere positivo o negativo) relativo al 14° e 15° anno di affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro.

I. Il corrispettivo per i costi dello spazzamento manuale è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2, ..., 15) come prodotto fra CUcslma_n e totale Km annuali offerti spazzamento manuale KMT_ma di cui all'Allegato A al presente Contratto.

J. Il corrispettivo per i costi dello spazzamento meccanizzato è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2, ..., 15), come prodotto fra CUcslme_n e totale Km annuali offerti spazzamento meccanizzato KMT_me di cui all'Allegato A al presente Contratto.

K. Il corrispettivo per i costi dello spazzamento misto è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2, ..., 15), come prodotto fra CUcslmi_n e totale Km annuali offerti spazzamento misto KMT_mi di cui all'Allegato A al presente Contratto.

L. Il corrispettivo per i costi del lavaggio strade è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2, ..., 15), come prodotto fra CUcslla_n e totale Km annuali offerti lavaggio strade KMT_la di cui all'Allegato A al presente Contratto.

M. Il corrispettivo per gli altri servizi di igiene urbana è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento, come segue:

- a) il corrispettivo in acconto ACC_1 del 1° anno di affidamento (n=1) è pari a CSLas come indicizzato a partire dal 1° anno di affidamento in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, il corrispettivo in acconto ACC_2 del 2° anno di affidamento (n=2) è pari a CSLas come indicizzato a partire dal 1° anno di affidamento in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese del 2021;
- b) per ciascuna annualità dal 3° al 15° anno di affidamento (n=3, 4, ..., 15) si riconosce un acconto ACC_n pari al prodotto fra il costo unitario CUcslas_n dell'anno n e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno n-2:

$$ACC_n = CUcslas_n * UT_RIF_n-2;$$

per ciascuna annualità dal 3° al 17° anno (n=3, 4, ..., 17) si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_n (relativo all'anno n-2) pari alla differenza fra il prodotto fra il costo unitario CUcslas_n-2 dell'anno n-2 e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno n-2 e l'acconto riconosciuto ACC_n-2 nell'anno n-2:

$$CONG_n = CUcslas_n-2 * UT_RIF_n-2 - ACC_n-2;$$

il corrispettivo di ogni anno dal 3° al 17° anno (n=3, 4, ..., 17) è pari a

$$ACC_n + CONG_n$$

dove per n=16, 17 è presente solo il conguaglio;

- c) il conguaglio (che può essere positivo o negativo) relativo al 14° e 15° anno di affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro.

N. Il corrispettivo per i costi raccolta e pulizia mercati e manifestazioni è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento (n=1, 2, ..., 15), come prodotto fra CUcslmm_n e il totale giornate annuali stabilite per mercati e manifestazioni GG_DT di cui all'Allegato A al presente Contratto.

O. Il corrispettivo per il trattamento delle filiere Conai (f) di carta, vetro, plastica (include plastica e plastica/barattolame), legno, alluminio e acciaio è adeguato a partire dal 4° anno di affidamento, come segue:

- a) il corrispettivo in acconto ACC_1 del 1° anno di affidamento è pari a CTR_f come indicizzato in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (n-2);

- b) il corrispettivo in acconto ACC_2 del 2° anno di affidamento è pari a $CU_{ctr_f_2} * Q_{R_f_1}$, dove $Q_{R_f_1}$ sono i quantitativi di filiera effettivamente raccolti (da dati consuntivi Arpae e con esclusione dei rifiuti urbani simili ai domestici avviati direttamente a recupero dal produttore) nel 1° anno di affidamento nel bacino territoriale; nel 2° anno di affidamento si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_2 (relativo al 3° anno di affidamento) pari a:

$$CONG_2 = CU_{ctr_f_1} * Q_{R_f_1} - CTR_f$$

- c) per ciascuna annualità dal 3° al 15° anno di affidamento ($n=3, 4, \dots, 15$) si riconosce un acconto ACC_n pari al prodotto fra il costo unitario $CU_{ctr_f_n}$ dell'anno n e i quantitativi di filiera $Q_{R_f_n-2}$ effettivamente raccolti (da dati consuntivi Arpae e con esclusione dei rifiuti urbani simili ai domestici avviati direttamente a recupero dal produttore) nell'anno n-2 nel bacino territoriale:

$$ACC_n = CU_{ctr_f_n} * Q_{R_f_n-2};$$

per ciascuna annualità dal 3° al 17° anno ($n=3, 4, \dots, 17$) si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_n (relativo all'anno n-2) pari alla differenza fra il prodotto fra il costo unitario $CU_{ctr_f_n-2}$ dell'anno n-2 e i quantitativi di filiera $Q_{R_f_n-2}$ effettivamente raccolti dell'anno n-2 e l'acconto riconosciuto ACC_n-2 nell'anno n-2:

$$CONG_n = CU_{ctr_f_n-2} * Q_{R_f_n-2} - ACC_n-2;$$

il corrispettivo di ogni anno dal 3° al 17° anno ($n=3, 4, \dots, 17$) è pari a

$$ACC_n + CONG_n$$

dove per $n=16, 17$ è presente solo il conguaglio;

- d) il conguaglio (che può essere positivo o negativo) relativo al 14° e 15° anno di affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro;
- e) per ogni anno n ($n=1, 2, \dots, 15$) dell'affidamento i costi del trattamento CPC_{f_n} dei quantitativi documentati $QPC_{R_f_n}$ (relativi alla procedura competitiva di cui alla L.R.16/2015, art. 3, c. 8, riservata ad un quantitativo pari ad almeno il prodotto del quantitativo totale di filiera effettivamente trattato e documentato per $0,3/(1-0,3)$), calcolati come

$$CPC_{f_n} = CU_{ctr_f_n} * QPC_{R_f_n}$$

(dove, per gli anni dal 3° al 15° di affidamento, CUctr_f_n è come definito al punto C del presente allegato e per il 1° e 2° anno di affidamento è pari a quello del 3° anno di affidamento), sono inclusi nella percentuale massima di attività complessivamente oggetto di sub affidamento.

P. Il corrispettivo CPM per i costi di gestione post-mortem delle discariche è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento ($n=1, 2, \dots, 15$), in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno $n-1$ calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente ($n-2$).

Q. Il corrispettivo CGG per i costi generali è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento, come segue:

- a) il corrispettivo in acconto ACC_1 del 1° anno di affidamento ($n=1$) è pari a CGG come indicizzato a partire dal 1° anno di affidamento in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno $n-1$ calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, il corrispettivo in acconto ACC_2 del 2° anno di affidamento ($n=1, 2$) è pari a CGG come indicizzato a partire dal 1° anno di affidamento in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno $n-1$ calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese del 2021;
- b) per ciascuna annualità dal 3° al 15° anno di affidamento ($n=3, 4, \dots, 15$) si riconosce un acconto ACC_n pari al prodotto fra il costo unitario CUcgg_n dell'anno n e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno $n-2$:

$$ACC_n = CUcgg_n * UT_RIF_{n-2};$$

per ciascuna annualità dal 3° al 17° anno ($n=3, 4, \dots, 17$) si attribuisce un conguaglio, che può assumere valore positivo o negativo, CONG_n (relativo all'anno $n-2$) pari alla differenza fra il prodotto fra il costo unitario CUcgg_n-2 dell'anno $n-2$ e le utenze di riferimento del bacino territoriale dell'anno $n-2$ e l'acconto riconosciuto ACC_n-2 nell'anno $n-2$:

$$CONG_n = CUcgg_{n-2} * UT_RIF_{n-2} - ACC_{n-2};$$

il corrispettivo di ogni anno dal 3° al 17° anno ($n=3, 4, \dots, 17$) è pari a

$$ACC_n + CONG_n$$

dove per $n=16, 17$ è presente solo il conguaglio;

- c) il conguaglio (che può essere positivo o negativo) relativo al 14° e 15° anno di affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro.

R. Nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di affidamento al termine del periodo contrattuale, qualora dette procedure si prolunghino oltre la scadenza contrattualmente prevista, verrà applicata la disciplina inerente all'ultima annualità di affidamento del servizio. A titolo di esempio, per il 16° anno si opera la sostituzione nella tabella sottostante di "15" in "16", "16" in "17" e "17" in "18"; eccetera in caso di maggiori dilatazioni temporali.

In sintesi:

Voci di costo utilizzate per adeguamenti corrispettivo	Corrispettivo anno n=1-2	Corrispettivi anni n=(da 3 a 15)	Conguagli anni n=16-17
I costi unitari CU e i costi assoluti CRACC, CDRa, CSLas, CTR _f (con f: carta, vetro, plastica, legno, acciaio e alluminio), CPM e CGG sotto riportati sono indicizzati a partire dal 1° anno di affidamento (n=1), in base al 75% dell'indice FOI annuale al 30/9/n-1, calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (n-2):		Per l'intero bacino territoriale, si imposta inizialmente $UT_RIF_1 = n^{\circ}$ utenze relative all'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento. Se: $\sum ut_{n-2} > UT_RIF_{n-3} * 1,03$ si pone $UT_RIF_{n-2} = UT_RIF_{n-3} * 1,03$; con sommatoria riferita alle utenze dell'intero bacino territoriale se: $UT_RIF_{n-3} * 0,97 > \sum ut_{n-2}$ si pone $UT_RIF_{n-2} = UT_RIF_{n-3} * 0,97$; con sommatoria riferite alle utenze dell'intero bacino territoriale altrimenti si pone $UT_RIF_{n-2} = UT_RIF_{n-3}$.	
CU (euro/utenza) = CRACC / n° utenze relative all'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento	ACC _n = CA	Acconto $ACC_n = CUa_n * UT_RIF_A_{n-2}$. Conguaglio $CONG_n = CUa_{n-2} * UT_RIF_A_{n-2} - ACC_{n-2}$.	
CUcdrg (euro/ora) = CDRg/MO		CUcdrg _n * MO	
CUcdra (euro/utenza) = CDRa / n° utenze relative a tutti i Comuni dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento	ACC _n = CDRa	Acconto $ACC_n = CUcdra_n * UT_RIF_{n-2}$. Conguaglio $CONG_n = CUcdra_{n-2} * UT_RIF_{n-2} - ACC_{n-2}$.	
CUcslma (euro/km) = CSLma/KMT _{ma}		CUcslma _n * KMT _{ma}	
CUcslme (euro/km) = CSLme/KMT _{me}		CUcslme _n * KMT _{me}	
CUcslmi (euro/km) = CSLmi/KMT _{mi}		CUcslmi _n * KMT _{mi}	
CUcslla (euro/km) = CSLla/KMT _{la}		CUcslla _n * KMT _{la}	
CUcslas (euro/utenza) = CSLas / n° utenze relative a tutti i Comuni dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento	ACC _n = CSLas	Acconto $ACC_n = CUcslas_n * UT_RIF_{n-2}$. Conguaglio $CONG_n = CUcslas_{n-2} * UT_RIF_{n-2} - ACC_{n-2}$.	
CUcslmm (euro/gg) = CSLmm/GG _{DT}		CUcslmm _n * GG _{DT}	
CUctr_carta (euro/ton) = CTR _{carta} /Q _{DT} _{carta}	Sia Q_R_{carta}_{n-2} il quantitativo totale complessivo di carta effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Per n=1 ACC_n = CTR_{carta} Per n=2 ACC_n = CUctr_{carta}_n * Q_R_{carta}_{n-2} CONG_n = CUctr_{carta}_{n-2} * Q_R_{carta}_{n-2} - CTR_{carta}	Acconto $ACC_n = CUctr_{carta}_n * Q_R_{carta}_{n-2}$. Conguaglio $CONG_n = CUctr_{carta}_{n-2} * Q_R_{carta}_{n-2} - ACC_{n-2}$.	
CUctr_vetro (euro/ton) = CTR _{vetro} /Q _{DT} _{vetro}		Sia Q_R_{vetro}_{n-2} il quantitativo totale complessivo di vetro effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Acconto $ACC_n = CUctr_{vetro}_n * Q_R_{vetro}_{n-2}$.	

Voci di costo utilizzate per adeguamenti corrispettivo	Corrispettivo anno n=1-2	Corrispettivi anni n=(da 3 a 15)	Conguagli anni n=16-17
	Per n=1 $ACC_n = CTR_vetro$ Per n=2 $ACC_n = CUctr_vetro_n * Q_R_vetro_n-2$ $CONG_n = CUctr_vetro_n-2 * Q_R_vetro_n-2 - CTR_vetro$	$CONG_n = CUctr_vetro_n-2 * Q_R_vetro_n-2 - ACC_n-2.$	
$CUctr_plastica (euro/ton) = CTR_plastica / Q_DT_plastica$	Sia $Q_R_plastica_n-2$ il quantitativo totale complessivo di plastica effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Per n=1 $ACC_n = CTR_plastica$ Per n=2 $ACC_n = CUctr_plastica_n * Q_R_plastica_n-2$ $CONG_n = CUctr_plastica_n-2 * Q_R_plastica_n-2 - CTR_plastica$	$Acconto ACC_n = CUctr_plastica_n * Q_R_plastica_n-2.$ $CONG_n = CUctr_plastica_n-2 * Q_R_plastica_n-2 - ACC_n-2.$	
$CUctr_legno (euro/ton) = CTR_legno / Q_DT_legno$	Sia $Q_R_legno_n-2$ il quantitativo totale complessivo di legno effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Per n=1 $ACC_n = CTR_legno$ Per n=2 $ACC_n = CUctr_legno_n * Q_R_legno_n-2$ $CONG_n = CUctr_legno_n-2 * Q_R_legno_n-2 - CTR_legno$	$Acconto ACC_n = CUctr_legno_n * Q_R_legno_n-2.$ $CONG_n = CUctr_legno_n-2 * Q_R_legno_n-2 - ACC_n-2.$	
$CUctr_acciaio (euro/ton) = CTR_acciaio / Q_DT_acciaio$	Sia $Q_R_acciaio_n-2$ il quantitativo totale complessivo di acciaio effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Per n=1 $ACC_n = CTR_acciaio$ Per n=2 $ACC_n = CUctr_acciaio_n * Q_R_acciaio_n-2$ $CONG_n = CUctr_acciaio_n-2 * Q_R_acciaio_n-2 - CTR_acciaio$	$Acconto ACC_n = CUctr_acciaio_n * Q_R_acciaio_n-2.$ $CONG_n = CUctr_acciaio_n-2 * Q_R_acciaio_n-2 - ACC_n-2.$	
$CUctr_alluminio (euro/ton) = CTR_alluminio / Q_DT_alluminio$	Sia $Q_R_alluminio_n-2$ il quantitativo totale complessivo di alluminio effettivamente raccolto (vedi nota 1) nell'anno n-2. Per n=1 $ACC_n = CTR_alluminio$ Per n=2 $ACC_n = CUctr_alluminio_n * Q_R_alluminio_n-2$ $CONG_n = CUctr_alluminio_n-2 * Q_R_alluminio_n-2 - CTR_alluminio$	$Acconto ACC_n = CUctr_alluminio_n * Q_R_alluminio_n-2.$ $CONG_n = CUctr_alluminio_n-2 * Q_R_alluminio_n-2 - ACC_n-2.$	
CPM	CPM		
$CUcgg (euro/utenza) = CGG / n^\circ$ utenze relative a tutti i Comuni dell'intero bacino territoriale del 3° anno di affidamento	$ACC_n = CGG$	$Acconto ACC_n = CUcgg_n * UT_RIF_n-2.$ $CONG_n = CUcgg_n-2 * UT_RIF_n-2 - ACC_n-2.$	

Nota 1: i quantitativi effettivamente raccolti sono quelli consuntivati annualmente da Arpa, sono esclusi dal computo i rifiuti urbani simili ai domestici avviati direttamente a recupero dal produttore.



GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEL BACINO TERRITORIALE DI PIACENZA

(Comuni di Agazzano, Alseno, Alta Val Tidone, Besenzone, Bettola, Bobbio, Borgonovo Val Tidone, Cadeo, Calendasco, Caorso, Carpaneto Piacentino, Castell'Arquato, Castel San Giovanni, Castelvetro Piacentino, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Cortemaggiore, Farini, Ferriere, Fiorenzuola d'Arda, Gazzola, Gossolengo, Gragnano Trebbiense, Gropparello, Lugagnano Val d'Arda, Monticelli d'Ongina, Morfasso, Ottone, Piacenza, Pianello Val Tidone, Piozzano, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, Rivergaro, Rottofreno, San Giorgio Piacentino, San Pietro in Cerro, Sarmato, Travo, Vernasca, Vigolzone, Villanova sull'Arda, Zerba, Ziano Piacentino)

Disciplinare Tecnico *Allegato al Contratto di Servizio*

Aggiornamento a seguito dell'Addendum giugno 2024

CIG : 7358871C72

ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti

Via Cairoli, n. 8/F – 40121 Bologna

tel. 051/6373411 - cod. fisc. 91342750378

indirizzo di posta certificata: dgatersir@pec.atersir.emr.it

Sito web : www.atersir.it

INDICE

CAPO I – PREMESSA ED OBIETTIVI.....	4
Art. 1 – Premessa	4
Art. 2 – Obiettivi prestazionali.....	5
Art. 3 - Piano Annuale delle Attività	5
Art. 4 - Bacino territoriale dei Servizi.....	9
Art. 5 - Servizi di Base oggetto di Concessione	10
Art. 6 - Servizi integrativi	13
CAPO II – FASE TRANSITORIA	14
Art. 7 - Fase transitoria	14
CAPO III – PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO	16
Art. 8 - Generalità	16
Art. 9 - Caratteristiche del Servizio di Raccolta Domiciliare	19
Art. 10 - Caratteristiche del servizio stradale informatizzato	24
Art. 11 - Caratteristiche del servizio stradale non stazionario informatizzato.....	28
Art. 11bis - Caratteristiche del servizio di raccolta tramite Centro Ambiente Mobile	31
Art. 12 - Gestione isole interrato	32
Art. 13 – Caratteristiche del servizio in strutture/cassette stazionarie informatizzate e di servizi di raccolta per utenze domestiche non residenti	33
Art. 14 – Raccolta presso grandi utenze non domestiche	36
Art. 15 - Raccolta, trasporto e trattamento degli indumenti dismessi.....	38
Art. 16 - Modalità organizzative dei servizi a chiamata	39
Art. 17 - Raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP)	42
Art. 18 - Rifiuti Cimiteriali	43
Art. 19 – Raccolte presso utenze specifiche	45
Art. 20 - Effettuazione dell'attività di trasporto dei rifiuti e modalità di loro pesatura	45
CAPO IV – PREVENZIONE RIFIUTI	47
Art. 21 - Premessa.....	47
Art. 22 – Autocompostaggio	49
Art. 23 – Adeguamento Centri di Raccolta ai fini del riutilizzo	50
Art. 24 – Prevenzione degli sprechi alimentari.....	51
CAPO V – CENTRI DI RACCOLTA	53
Art. 25 - Raccolta dei rifiuti nei Centri di Raccolta	53
Art. 25bis - Modalità operative di gestione dei Centri di Raccolta.....	59
Art. 25ter - Informatizzazione dei Centri di Raccolta.....	60
CAPO VI – PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA	62
Art. 26 - Spazzamento del suolo pubblico	62
Art. 27 - Lavaggio delle strade.....	66
Art. 28 - Pulizia e raccolta dei Rifiuti di Mercati, Fiere, Sagre e Manifestazioni	67
Art. 29 - Lavaggio dei Cassonetti	69
Art. 30 - Raccolta e Trasporto Rifiuti Abbandonati.....	69
CAPO VII – PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE.....	72
Art. 31 - Piano di comunicazione e sensibilizzazione	72
Art. 32 - Start-up del servizio.....	73
Art. 33 - Campagna di comunicazione a regime.....	76
Art. 34 - Censimento delle Utenze.....	80
Art. 35 - Formazione degli operatori impiegati nel servizio e degli altri soggetti coinvolti.....	83

Art. 36 - Mailing utenze domestiche e non domestiche.....	84
Art. 37 - Materiali di visibilità	84
Art. 38 - Attività di Informazione diretta	85
Art. 39 - Sistema informativo e rapporti con l'utenza: applicazione per smartphone e tablet	89
Art. 40 - Comunicazione dei risultati.....	91
Art. 41 - Distribuzione delle attrezzature per la raccolta differenziata domiciliare ed informatizzata	92
Art. 42 - Numero Verde	94
Art. 43 - Carta dei Servizi	95
Art. 44 - Attivazione di uffici di relazione col pubblico denominati Ecosportelli.....	95
Art. 45 - Customer care.....	97
Art. 46 - Customer Satisfaction.....	98
Art. 47 - Agenti Accertatori	98
CAPO VIII – MEZZI E ATTREZZATURE	102
Art. 48 - Caratteristiche tecniche delle attrezzature di raccolta	102
Art. 49 - Variazioni delle quantità di attrezzature in fase di esecuzione	103
Art. 50 - Caratteristiche minime dei mezzi	103
CAPO IX – CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI.....	107
Art. 51 - Modalità di controllo e monitoraggio dei servizi	107
Art. 52 - Sistema informativo duale per il controllo e la gestione dei dati	107
Art. 53 - Controllo remoto del riempimento dei contenitori stradali	112
Art. 54 - Banca dati utenze e attrezzature	113
CAPO X – SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO CORRISPETTIVO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.....	116
Art. 55 - Gestione della Tariffa di natura corrispettiva ex art. 1 comma 668 L. 147/2013 e s.m.i.....	116
Art. 55bis – Sistema di misurazione dei rifiuti adottato dall’Aggiudicatario	116
Art. 56 - Modalità di svolgimento del servizio di gestione della Tariffa di natura corrispettiva	117
Art. 57 - Piano Finanziario e articolazione tariffaria.....	118
Art. 58 - Monitoraggio sull’attuazione del Piano Finanziario e dell’articolazione tariffaria	118
CAPO XI - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE POST-OPERATIVA DELLE DISCARICHE.....	120
Art. 59 - Gestione post-mortem delle discariche ubicate nel bacino territoriale	120
Art. 60 – Attività oggetto della gestione post operativa delle discariche affidate in concessione...	120
Art. 61 – Organizzazione della gestione post operativa delle discariche affidate in concessione e personale impiegato	122
Art. 62 - Controllo del percolato.....	123
Art. 63 - Controllo del biogas	124
Art. 64 - Attività di disinfestazione, derattizzazione e demuscazione	124
Art. 65- Manutenzione di mezzi, attrezzature ed impianti.....	125
CAPO XII - SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI.....	126
Art. 66 - Responsabile operativo del Gestore	126
Art. 67 - Responsabile dei servizi informatici	126
Art. 68 - Servizio di reperibilità e pronto intervento.....	126
Art. 69 - Centro Servizi.....	127
ALLEGATI AL DISCIPLINARE TECNICO	129

CAPO I – PREMESSA ED OBIETTIVI

In accoglimento dell'istanza di modifica dei servizi di base e della proposta progettuale di adeguamento per le aree collinari e montane di cui all'Art. 10 dell'Addendum al Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel bacino territoriale di Parma, il Disciplinare Tecnico al contratto principale è modificato e sostituito integralmente dal seguente.

Art. 1 – Premessa

L'oggetto del presente documento è la disciplina tecnica dell'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del Bacino Territoriale di Piacenza, come definito all'art. 1 del Contratto di Servizio, effettuato con ridotto impatto ambientale nel rispetto del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13/02/2014.

Il Documento in oggetto contempla il rapporto, in funzione del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani come definito e regolato dal D.lgs. n. 152/2006 e dalla normativa regionale (L.R. 23/2011), tra l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (di seguito "ATERSIR" o "Agenzia" o "Concedente") e il soggetto Gestore (di seguito anche "Gestore" o "Aggiudicatario").

Il presente documento disciplina il contenuto del servizio e dei connessi adempimenti in capo al Gestore, provvedendo in particolare a stabilire, congiuntamente agli allegati tecnici al presente Disciplinare, i principi di disciplina e le modalità di erogazione dei diversi segmenti costitutivi del servizio di gestione dei rifiuti urbani, nonché i relativi Standard Minimi Prestazionali (SMP), qualitativi e quantitativi.

Qualora emergano elementi di difformità tra le indicazioni del presente Disciplinare Tecnico e relativi allegati e quelle dell'Offerta Tecnica presentata, sarà applicato quanto riportato in quest'ultima purché non peggiorativo rispetto a quanto specificato nel Disciplinare Tecnico e relativi allegati a base di gara. Eventuali variazioni alle modalità e/o alla programmazione dei servizi, dovranno essere concordate tra Gestore e Agenzia.

Essendo il Gestore tenuto, già in fase di offerta alla verifica ed approfondimento sul campo delle informazioni contenute nei documenti in fase di gara, non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Agenzia e/o degli utenti per errate valutazioni dell'Aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta, rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

Art. 2 – Obiettivi prestazionali

Il Gestore è tenuto a rispettare sia gli obiettivi di legge in termini di raccolta differenziata e percentuali di riciclaggio (D.Lgs. 152/2006 e smi, L.R. Emilia Romagna n. 16/2015), sia gli obiettivi e standard descritti nell'Allegato A del Contratto di Servizio.

Si precisa che secondo la L.R. Emilia Romagna n. 16/2015 il calcolo delle rese di raccolta differenziata deve essere computato secondo la metodologia di calcolo elaborata dall'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca ambientale (ISPRA).

In considerazione sia dello sviluppo atteso delle raccolte differenziate, sia dei benefici attesi dalla riorganizzazione dei servizi, anche in termini di miglior controllo dei flussi di rifiuti conferiti al sistema delle raccolte dei rifiuti urbani, sia delle politiche di riduzione e prevenzione in capo al Gestore, il quantitativo obiettivo atteso annualmente di rifiuto residuo non riciclabile a trattamento/smaltimento, per la fase transitoria e per la fase a regime, è riportato nell'Allegato A al Contratto di Servizio.

Qualora l'affidamento del servizio avvenga in corso di anno, gli obiettivi quantitativi del primo anno di servizio saranno ricalcolati in base al numero effettivo di giorni di servizio svolti dal Gestore.

Art. 3 - Piano Annuale delle Attività

Sulla base e nel rispetto dei criteri, degli standard e di ogni altra prescrizione posta dal Contratto e dal presente Disciplinare Tecnico (DT), per la specifica di dettaglio e la conseguente quantificazione delle obbligazioni reciproche è predisposto, per ogni Comune servito, in tempi congrui per le necessità dell'Agenzia, dei Comuni e del Gestore, e comunque entro il 30 novembre di ogni anno a valere sull'annualità successiva, un **Piano Annuale delle Attività (PAA)**, redatto dal Gestore, secondo le modalità e gli schemi tipo, anche cartografici, preposti e concordati con l'Agenzia, composto da una relazione illustrativa, dai Piani Operativi o di Lavoro di ogni singola attività e comunque contenente le informazioni di seguito esplicitate. L'Agenzia si riserva, previo confronto con il Gestore, di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune congruamente con i contenuti del Contratto e degli allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico. Il Gestore dovrà

successivamente attenersi ai singoli Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti concordate con l'Agenzia (esempio i percorsi dei mezzi).

Per il primo anno di servizio, il **Piano Annuale delle Attività (PAA)** relativo all'anno in corso è predisposto entro 60 giorni dalla stipula del Contratto. Tale scadenza, potrà essere prorogata in accordo con l'Agenzia, comunque in tempo utile per l'approvazione del PEF.

Il Piano Annuale delle Attività, approvato dal Direttore di Esecuzione del Contratto, sarà soggetto a verifica in continuo attraverso il sistema informativo duale e verifica finale attraverso la rendicontazione effettuata annualmente ai sensi della D.G.R. 754/12 od ogni altra modalità di rendicontazione predisposta dall'Agenzia.

Il Piano Annuale delle Attività, secondo le modalità e gli schemi tipo, anche cartografici, preposti e concordati con l'Agenzia, dovrà riportare i seguenti contenuti:

A. Definizione del territorio con riferimento ai singoli Comuni afferenti all'Ambito Territoriale:

1. Abitanti serviti e caratterizzazione delle utenze (distinguendo per le utenze domestiche tra residenti e non e caratterizzando la struttura abitativa e per le utenze non domestiche in base alla categoria, anche con riferimento alla classificazione ai sensi del D.P.R. 158/99 o a diverse indicazioni da parte dell'Agenzia)
2. Classificazione delle utenze domestiche e non domestiche per tipologia di servizio e di rifiuto
3. Cronoprogramma e modalità di avvio di eventuali nuovi servizi previsti nell'anno solare (eliminazione e collocazione/distribuzione di nuovi contenitori, censimento territoriale ed eventuali ulteriori attività propedeutiche)
4. Flussi di rifiuti attesi dai diversi servizi e complessivi distinto per merceologia
5. Planimetrie riportanti:
 - perimetri del territorio per tipologia di servizio (servizi di raccolta, spazzamento e accessori);
 - dislocazione punti di raccolta mobili e fissi per tipologia (isole ecologiche di base, Centri di Raccolta, punti di raccolta itineranti, ecc.).

B. Piano di lavoro dei Servizi oggetto di concessione:

B.1 Per ciascun servizio di raccolta (stradale, domiciliare, a chiamata, itineranti, Centri di Raccolta, altri servizi di raccolta):

1. Rifiuti raccolti;
2. Tipologia di Utenze servite e numero;
3. Descrizione territoriale, anche su base cartografica, dei percorsi di raccolta per singolo servizio e per squadra di raccolta, compresa indicazione delle aree previste per le fasi di trasbordo dai mezzi satellite al mezzo madre;
4. Frequenza e Giornate di raccolta;
5. Orario di svolgimento del servizio;
6. Piano Operativo Settimanale Standard dei servizi di Raccolta;
7. Personale impiegato (nominativo, ore e livello contrattuale);
8. Mezzi impiegati (caratteristiche, ore e tipologia);
9. Elenco ed ubicazione attrezzature utilizzate e programmate, sia pluriannuali che annuali (tipologia, numero);
10. Modalità di riconoscimento utenza (laddove presente);
11. Interventi di manutenzione programmati.

B.2 Per ciascun servizio di igiene urbana (spazzamento manuale, spazzamento meccanizzato/misto, mercati e manifestazioni, lavaggio strade, lavaggio contenitori, altri servizi accessori):

1. Area servita con indicazione planimetrica, elenco vie, superficie;
2. Descrizione territoriale, anche su base cartografica, dei percorsi di spazzamento per singola modalità e squadra;
3. Frequenza e Giornate di servizio;
4. Orario di svolgimento del servizio;
5. Piano Operativo Settimanale Standard dei servizi di igiene urbana;
6. Personale impiegato (nominativo, ore e livello contrattuale);
7. Mezzi impiegati (caratteristiche, ore e tipologia);
8. Elenco ed ubicazione attrezzature utilizzate e programmate, sia pluriannuali che annuali (tipologia, numero);
9. Interventi di manutenzione programmati;
10. Lavaggio contenitori condominiali con ruote per il rifiuto organico.

B.3 Servizi di comunicazione e sensibilizzazione e di start up di nuovi servizi:

1. Piano di comunicazione e sensibilizzazione riportante: utenze target per azioni di educazione e comunicazione ambientale, comunicazione alle scuole, materiali-strumenti e iniziative di

comunicazione previste, ivi incluse le attività di comunicazione digitale (es. web, social network, app), di informazione diretta e di animazione territoriale (es. attraverso ecosportelli, incontri, numero verde e altri vettori) e relativo media planning, piano di formazione degli operatori e quant'altro comunque richiesto in conformità al Capo VII del presente Disciplinare;

2. Piano di Start Up dei nuovi servizi previsti nell'annualità, comprensivo di modalità di consegna attrezzature alla cittadinanza e rimozione contenitori.

Il Piano di Comunicazione ed il Piano di Start Up dovranno contenere informazioni quantitative e qualitative per ciascun vettore/servizio attivato sul territorio con specifica delle attività svolte programmate.

C. Informazioni economiche e finanziarie:

1. Il Gestore è tenuto a riportare il quadro economico derivato dal Piano Annuale delle Attività sia secondo le stesse modalità previste nel Piano Economico Industriale prodotto in sede di gara, sia secondo il Piano Finanziario ai sensi degli atti normativi o regolatori ratione temporis vigenti.

D. Modalità di contatto e organigramma aziendale:

1. Il Gestore è tenuto ad indicare, all'interno del Piano Annuale delle Attività, l'organigramma aziendale comprensivo di indicazioni e contatti dei responsabili organizzativi territoriali e del responsabile operativo del Gestore.

Le indicazioni contenute nel Piano Annuale delle Attività sono da intendersi di maggior dettaglio rispetto a quanto già indicato nel Contratto e negli allegati dello stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico.

Con il Piano Annuale delle Attività, si provvede all'eventuale adeguamento degli standard e dei dimensionamenti tecnici dei servizi indicati nel Piano dell'anno precedente. Revisioni più temporalmente ravvicinate potranno essere effettuate qualora se ne verifichi la necessità.

Art. 4 - Bacino territoriale dei Servizi

Il Bacino territoriale di riferimento per l'erogazione del servizio è costituito dal territorio dei seguenti Comuni:

- | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| • Agazzano | • Corte Brugnatella | • Podenzano |
| • Alseno | • Cortemaggiore | • Ponte dell'Olio |
| • Alta Val Tidone | • Farini | • Pontenure |
| • Besenzone | • Ferriere | • Rivergaro |
| • Bettola | • Fiorenzuola d'Arda | • Rottofreno |
| • Bobbio | • Gazzola | • San Giorgio Piacentino |
| • Borgonovo Val Tidone | • Gossolengo | • San Pietro in Cerro |
| • Cadeo | • Gragnano Trebbiense | • Sarmato |
| • Calendasco | • Gropparello | • Travo |
| • Caorso | • Lugagnano Val d'Arda | • Vernasca |
| • Carpaneto Piacentino | • Monticelli d'Ongina | • Vigolzone |
| • Castell'Arquato | • Morfasso | • Villanova sull'Arda |
| • Castel San Giovanni | • Ottone | • Zerba |
| • Castelvetro Piacentino | • Piacenza | • Ziano Piacentino |
| • Cerignale | • Pianello Val Tidone | |
| • Coli | • Piozzano | |

Il perimetro di esercizio del servizio, nella situazione standard, coincide con l'intero territorio dei suddetti Comuni. L'insieme delle porzioni di territorio soggette alle diverse componenti del servizio è definito in funzione del tessuto urbanistico e delle compatibilità tecniche ed economiche, ed è dettagliato nel Piano Annuale delle Attività.

Salvo diversa specificazione riportata nel Piano Annuale delle Attività, il servizio viene espletato operando la raccolta su tutte le aree pubbliche o private ad uso pubblico, essendo escluso in generale l'obbligo per il Gestore di espletare attività di raccolta in aree private.

In particolare, per i servizi di spazzamento e di igiene urbana si considerano come territorio interessato dall'erogazione del servizio le seguenti casistiche a titolo esemplificativo:

A) le strade e piazze classificate fra le comunali ai sensi della legge 12 febbraio 1958 n. 126 e le nuove strade comunali la cui costruzione viene notificata al Gestore dai Comuni;

B) le strade vicinali classificate di uso pubblico ai sensi della legge 12 febbraio 1958 n. 126;

C) le strade private comunque soggette ad uso pubblico purché dotate di tutti i seguenti requisiti:

a) aperte permanentemente al pubblico transito senza limitazioni di sorta (cartelli, sbarre, cancelli, catene, cippi, ecc.);

b) dotate di regolare pavimentazione permanente sulla carreggiata e sui marciapiedi;

c) dotate di regolare sistema di smaltimento delle acque piovane (tombinatura, bocche di lupo, caditoie, pozzetti di sedimentazione, cunette);

D) i marciapiedi delle strade sopraelencate;

E) la viabilità all'interno delle aree a verde recintate quali parchi e giardini;

F) piste ciclabili e ciclo-pedonali.

Eventuali aggiornamenti delle aree di svolgimento del servizio potranno essere concordati tra le parti. La modifica delle aree di svolgimento deve comunque essere autorizzata dall'Agenzia tramite il Direttore di Esecuzione del Contratto. Il Gestore è tenuto ad aggiornare annualmente le planimetrie, in caso di variazioni, e comunque a fornire all'Agenzia planimetrie riportanti le aree di servizio per modalità di svolgimento alla presentazione del primo PAA di cui all'art. 3.

Art. 5 - Servizi di Base oggetto di Concessione

I servizi affidati al Gestore comprendono le seguenti attività, dettagliate nelle relative modalità e quantità nella Documentazione allegata:

- i. raccolta e trasporto di rifiuti urbani nella definizione di cui all'art. 183 comma 1, lett. b-ter del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i. ed in particolare:
 - la raccolta della frazione secca residua o indifferenziata, della frazione organica, della carta e del cartone, della plastica, del vetro e dei metalli (lattine e banda stagnata), prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;
 - la raccolta di rifiuti organici da sfalci e potatura, ove non ricorrano le casistiche di cui all'art.

185, c. 1, lett. f del D. Lgs 152/06;

- la raccolta in modo differenziato di rifiuti pericolosi (Rifiuti Urbani Pericolosi – RUP) quali pile esaurite, medicinali scaduti, contenitori etichettati T e/o F prodotti da utenze domestiche;
 - la raccolta degli oli vegetali esausti prodotti da utenze domestiche e non domestiche;
 - la raccolta degli indumenti dismessi, rifiuti tessili e stracci prodotti da utenze domestiche;
 - la raccolta dei rifiuti ingombranti, dei RAEE e degli scarti verdi e cemento-amianto incapsulato prodotti da utenze domestiche, con particolare attenzione ai flussi di rifiuti destinabili a preparazione per il riutilizzo;
 - il trasporto dei rifiuti indicati ai precedenti punti presso centri autorizzati di riciclo e/o preparazione per il riutilizzo e/o smaltimento/trattamento finale e/o di stoccaggio/deposito preliminare;
 - la gestione ed il presidio dei centri di raccolta, con particolare attenzione ai flussi di beni destinabili a riutilizzo e di rifiuti destinabili alla preparazione per il riutilizzo;
 - la gestione ed il presidio delle stazioni ecologiche itineranti.
- ii. i servizi di igiene urbana e spazzamento delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio e servizi annessi;
- iii. il servizio di lavaggio dei contenitori;
- iv. la rimozione dei rifiuti urbani abbandonati di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade o aree pubbliche o sulle strade o aree private ad uso pubblico;
- v. l'attività di informazione e sensibilizzazione degli utenti anche ai fini della prevenzione dei rifiuti;
- vi. l'attivazione e gestione di un sistema di contabilizzazione e misurazione puntuale del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze, per almeno la frazione indifferenziata a trattamento/smaltimento, e dei conferimenti ai Centri di Raccolta;
- vii. la gestione post operativa della seguente discarica di proprietà pubblica:
- i. sito di Cà de Montano, Comune di Ponte dell'Olio;
- viii. l'attività di avvio a recupero delle frazioni differenziate;
- ix. commercializzazione dei rifiuti differenziati;
- x. servizio di accertamento delle violazioni ai divieti in materia di raccolta dei rifiuti mediante personale dipendente del soggetto Gestore e segnalazione agli organi competenti;
- xi. altri servizi eventualmente specificati dal Gestore in sede di Gara comunque subordinati all'approvazione dell'Agenzia.

Per quanto attiene, in particolare, i servizi di raccolta dei rifiuti urbani ed il loro trasporto, si precisa che il servizio si compone delle seguenti attività:

- la fornitura e la collocazione su suolo pubblico delle strutture e dei contenitori per il conferimento delle diverse frazioni dei rifiuti;
- la fornitura e la distribuzione di contenitori da dedicare alle raccolte domiciliari, inclusa la distribuzione periodica dei materiali di consumo;
- la fornitura e la distribuzione delle compostiere complete dell'attrezzatura necessaria per il loro corretto utilizzo;
- l'organizzazione e l'esecuzione operativa delle attività di raccolta domiciliare e/o stradale;
- l'allestimento, la custodia e la gestione dei centri di raccolta per il conferimento da parte dell'utente delle tipologie di rifiuto autorizzate;
- l'organizzazione e l'esecuzione operativa delle attività di trasporto dei rifiuti verso i siti di stoccaggio, di eventuale trattamento intermedio, di preparazione per il riutilizzo, di recupero o di smaltimento definitivo, ivi compreso il conferimento a terzi che gestiscano i relativi trattamenti di recupero e smaltimento;
- la raccolta dei rifiuti urbani abbandonati di qualunque natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- l'organizzazione e l'esecuzione delle attività di pulizia e sanificazione dei contenitori per la raccolta stradale e a servizio delle strutture pubbliche e assistenziali, delle piazzole sulle quali i contenitori sono collocati, nonché di tutte le strutture per la raccolta e dei mezzi d'opera per il trasporto;
- la manutenzione ordinaria, straordinaria e il rinnovo delle attrezzature, dotazioni e strutture esistenti, nonché dei mezzi per il trasporto dei rifiuti;
- l'adozione delle misure necessarie e l'effettuazione degli investimenti per il potenziamento, la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi e delle attività di raccolta e trasporto;
- le attività inerenti la rimozione di scarichi abusivi di materiali solidi da strade ed aree pubbliche o d'uso pubblico, comprese le cunette e fossi stradali, sia all'esterno che all'interno del perimetro di espletamento del servizio di spazzamento, nonché, se del caso, la pulizia dei luoghi interessati da scarichi di anche mediante l'utilizzo di mezzi idonei al di fuori del servizio di raccolta ordinario.

Per quanto riguarda il servizio di spazzamento delle strade, piazze ed aree pubbliche, esso comprende:

- l'organizzazione e l'effettuazione programmata dello spazzamento e delle operazioni di pulizia

manuali, meccanizzate o miste, di strade, piazze, parcheggi pubblici non in concessione a terzi ed aree pubbliche, compresi portici e piste ciclabili, delle aree a verde spartitraffico (incluse eventuali piste ciclabili in esse presenti), nonché delle aree private aperte all'uso pubblico;

- la raccolta dei rifiuti conferiti dagli utenti nei cestini stradali e la pulizia, la manutenzione e la sostituzione di detti contenitori quando deteriorati;
- l'organizzazione e l'esecuzione operativa delle attività di trasporto dei rifiuti raccolti nelle attività di spazzamento verso i siti di stoccaggio, di eventuale trattamento intermedio, di recupero o di smaltimento definitivo, ivi compreso il conferimento a terzi che gestiscano i relativi trattamenti di recupero e smaltimento;
- il lavaggio del suolo pubblico, delle strade e dei marciapiedi;
- l'effettuazione di interventi di spazzamento, pulizia e lavaggio straordinari non programmabili, in relazione all'esigenza di asporto di rifiuti abbandonati;
- l'effettuazione della pulizia e raccolta differenziata dei rifiuti di mercati, fiere, sagre e manifestazioni;
- la manutenzione ordinaria, straordinaria ed il rinnovo delle attrezzature, dotazioni e strutture esistenti, nonché dei mezzi per l'effettuazione del servizio di spazzamento;
- l'adozione delle misure necessarie e l'effettuazione degli investimenti per il potenziamento, la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi e delle attività di igiene urbana.

I rifiuti oggetto del servizio di cui alla presente concessione sono i rifiuti urbani ai sensi dell'articolo 183, comma 1 lett. b-ter) del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

Sono esclusi i rifiuti speciali.

Art. 6 - Servizi integrativi

Tali prestazioni/servizi includono, a titolo indicativo:

- i. potenziamento dei servizi di spazzamento rispetto agli Standard Minimi Prestazionali previsti nel disciplinare tecnico;
- ii. realizzazione, manutenzione straordinaria e adeguamento dei Centri di Raccolta secondo specifica pianificazione ed approvazione da parte del concedente;
- iii. gestione dei Centri del Riuso e adeguamento dei Centri di Raccolta Rifiuti a Centri del Riuso come dall'articolo 181 c. 6 del D.Lgs. 152/2006;

- iv. applicazione e riscossione della tariffa puntuale corrispettivo;
- v. pulizia e asportazione di rifiuti da superfici o aree pubbliche o di uso pubblico non previste tra i servizi di base;
- vi. pulizia e raccolta rifiuti presso sagre, mercati, manifestazioni non previsti tra i servizi di base;
- vii. raccolta dei rifiuti abbandonati di volumetria superiore a 5 mc da superfici o aree pubbliche o private di uso pubblico;
- viii. servizi di pulizia e ripristino delle condizioni igieniche, a seguito di eventi straordinari e non programmabili quali, ad es. eventi calamitosi o incidenti stradali;
- ix. altri servizi non meglio specificati, comunque inclusi nel perimetro della gestione dei rifiuti urbani.

I corrispettivi per i servizi integrativi di cui ai punti v, vi, vii e viii verranno riconosciuti applicando i prezzi offerti in sede di gara, a seguito di puntuale rendicontazione annuale fornita dal Gestore.

CAPO II – FASE TRANSITORIA

Art. 7 - Fase transitoria

L'avvio dei servizi oggetto della concessione, come previsti dal presente Disciplinare e suoi allegati, dovrà avvenire entro 90 giorni dall'avvio della concessione o dall'affidamento del servizio formalizzato con verbale di consegna da redigersi tra le parti.

Si specifica che fino al completo avvio dei servizi come previsti dal presente Disciplinare e suoi allegati il nuovo concessionario dovrà garantire l'espletamento e gli standard qualitativi dei servizi in essere al momento del passaggio di gestione concordando con i gestori uscenti le modalità operative di subentro. Restano fermi gli obiettivi ambientali e le relative tempistiche stabiliti dalla normativa nazionale e regionale e dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti.

In relazione alla dotazione dei contenitori per le raccolte stradali o domiciliari da effettuarsi in tale periodo transitorio, prima dell'avvio dei servizi di raccolta riorganizzati secondo le modalità previste nel Contratto e negli allegati dello stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico, si precisa che non è in capo al Gestore la loro fornitura, se non ad eventuali necessità di limitati interventi manutentivi o di sostituzione, essendo previsto, sempre ed esclusivamente per tale periodo transitorio, il

mantenimento sul territorio o presso le utenze dei contenitori già in dotazione.

Resta a carico del Gestore la rimozione dei contenitori già in dotazione che non siano più funzionali alla gestione dei nuovi servizi oggetto del Contratto e degli allegati dello stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico, incluso il loro lavaggio, la consegna a punti di deposito che saranno indicati dall'Agenzia e/o l'eventuale loro dismissione; gli oneri legati a tali interventi di rimozione, lavaggio, consegna e dismissione sono da intendersi già inclusi nel corrispettivo base dei servizi.

La messa a regime dei servizi di raccolta dei rifiuti secondo le modalità previste nei nel Contratto e negli allegati allo stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico, dovrà avvenire entro 24 mesi all'affidamento del servizio formalizzato con verbale di consegna da redigersi tra le parti.

L'Allegato E del presente Disciplinare Tecnico contiene il cronoprogramma proposto dall'Aggiudicatario per l'avvio dei nuovi servizi.

CAPO III – PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO

Art. 8 - Generalità

I modelli organizzativi dei servizi di riferimento per la raccolta dei rifiuti urbani sono individuati, con riferimento anche alla loro applicabilità sul territorio, nella Documentazione allegata al presente Disciplinare Tecnico.

Le principali modalità di raccolta nel territorio oggetto di gara possono essere suddivise come segue:

Sistema domiciliare: sistema di raccolta dei rifiuti urbani che consiste nel prelievo da parte del Gestore dei contenitori esposti dall'utenza (intesa in senso lato anche come insieme delle singole utenze facenti capo ad un dato numero civico o ad un punto di conferimento comune in area pubblica) davanti al proprio domicilio od alla propria attività, secondo specifico calendario; il Gestore si incarica di rendere noti preventivamente all'utenza, attraverso i canali più idonei, il calendario da seguire, riportando chiaramente le tipologie di rifiuto da separare, le giornate e gli orari di esposizione dei contenitori. I contenitori e/o i sacchi dedicati al rifiuto secco residuo e alle frazioni differenziate dovranno essere dotati di un codice di riconoscimento, identificativo per le utenze, la cui inizializzazione è a carico del Gestore stesso; il servizio di raccolta del rifiuto secco residuo, della frazione organica e delle frazioni secche recuperabili (carta/cartone, plastica/metallo, vetro) dovrà inoltre comprendere l'attivazione, il mantenimento e la gestione, a carico del Gestore, di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza tramite lettura di transponder RFID. L'Allegato B.6a contiene il calendario comunale dei principali servizi porta a porta proposto dall'Aggiudicatario.

Sistema stradale informatizzato: il servizio di raccolta stradale si basa sulla presenza di cassonetti posizionati su strada o luogo pubblico, che raggruppano cassonetti per la raccolta delle diverse tipologie di rifiuto, di adeguata volumetria rispetto alla frequenza di svuotamento prevista e che consentono all'utente di conferire rifiuti senza vincoli di orario; il sistema consiste nel posizionamento di contenitori su suolo pubblico, a vista od all'interno di strutture chiuse a ridotto impatto estetico, con l'aggiunta di elementi meccanici ed elettronici, a carico del Gestore, che consentano di limitare l'utilizzo del contenitore alle sole utenze autorizzate; tutti i contenitori delle postazioni stradali saranno di tipo informatizzato con sistema di riconoscimento dell'utente e dovrà inoltre essere prevista l'attivazione, il

mantenimento e la gestione, a carico del Gestore, di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza.

Sono compresi tra i sistemi stradali informatizzati anche i servizi di raccolta che si basano sulla presenza di attrezzature scarrabili non stazionarie posizionate su strada o luogo pubblico, secondo calendari prestabiliti, che raggruppano cassonetti per la raccolta delle diverse tipologie di rifiuto di adeguata volumetria rispetto alla frequenza di svuotamento prevista, dotate per ogni punto di conferimento di sportello informatizzato.

Centro di Raccolta: definito, dal D.M. 8 aprile 2008, Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato ed introdotto dall'art. 183 comma 1 lettera cc) del D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152, come "area presidiata ed allestita, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento". I centri di raccolta sono accessibili ai cittadini secondo un calendario reso noto dal Gestore e accolgono le frazioni di rifiuto autorizzate.

Nell'organizzazione del servizio di raccolta dovrà essere posta particolare cura a minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, preferendo quando possibile, l'utilizzo di mezzi leggeri; in particolare, si dovrà tener conto della rispondenza dei mezzi utilizzati alle diverse realtà territoriali, con particolare riferimento alla capacità dei mezzi in rapporto alla dimensione delle strade; in particolare gli autocompattatori di tipo medio/pesante (PTT superiore a 14 ton) andranno utilizzati solo sulle strade di ampiezza che lo consentano, mentre per le vie di minori dimensioni (ad esempio i Centri Storici) dovranno essere utilizzati mezzi più piccoli.

Nel caso di impiego, per la raccolta, di squadre costituite da mezzi satellite (veicoli leggeri) conferenti a mezzo madre (compattatore), svolgendo quest'ultima funzione di punto di appoggio per gli svuotamenti dei mezzi satellite, ottimizzando quindi il trasporto agli impianti di destino, l'area occupata durante le fasi di trasbordo dai mezzi satellite al mezzo madre dovrà essere lasciata pulita, disinfettata e deodorizzata al termine del servizio.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura del Gestore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo del Gestore rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte del Gestore.

Il servizio di raccolta dei rifiuti con modalità porta a porta dovrà concludersi, salvo particolari esigenze delle utenze e previa autorizzazione dell'Agenzia, in orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento. Il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dal Gestore per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Gli eventuali nuovi prodotti e servizi acquistati dal Gestore nell'ambito delle attività di gestione tecnica e amministrativa, nonché degli altri interventi richiesti per il corretto funzionamento di attrezzature e impianti, dovranno essere conformi ai requisiti previsti dai Criteri Ambientali Minimi (ove adottati nell'ambito del Piano di Azione nazionale sugli acquisti verdi nella pubblica amministrazione – PAN GPP) previsti per la relativa categoria di prodotti/servizi.

Vengono di seguito presentate le modalità organizzative per lo svolgimento dei singoli servizi secondo gli Standard Minimi Prestazionali riportati negli Allegati B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6a-b, B.7, B.8.

L'Allegato B.3 sarà aggiornato secondo le modalità e le tempistiche previste dal Contratto.

Gli Allegati contengono le planimetrie (predisposte dall'Aggiudicatario) illustrative dell'areale in cui è attivo ciascun sistema di raccolta (All. B.6b) e delle strade in cui è effettuato il servizio di spazzamento (All. B.7).

Allo scopo di sensibilizzare ed incentivare i cittadini circa le buone pratiche di differenziazione dei rifiuti, il Gestore si renderà disponibile a partecipare allo sviluppo di accordi di tipo economico/organizzativo con l'Agenzia, i Comuni, Grande Distribuzione Organizzata o altre associazioni per l'installazione di "ecocompattatori" e/o strutture informatizzate dotate di tecnologia d'avanguardia, in grado di effettuare la raccolta, il conteggio e la riduzione volumetrica di determinate tipologie di rifiuti dai imballaggio in plastica (bottiglie in PET, flaconi, lattine in alluminio e tappi). Tali strutture potranno essere inoltre essere adibite all'effettuazione di ulteriori servizi (es. monitoraggio ambientale, videosorveglianza, ricarica dei veicoli elettrici, defibrillatore,

comunicazioni rivolte ai cittadini, infoPoint, ecc.). Per il posizionamento della struttura, concordato con Agenzia e Comune interessato, si darà priorità a luoghi ad elevata visibilità e facilmente accessibili.

Art. 9 - Caratteristiche del Servizio di Raccolta Domiciliare

Il servizio di raccolta domiciliare dovrà essere garantito, per Utenze Domestiche e per Utenze Non Domestiche, nelle zone descritte nel Contratto e negli allegati allo stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali previsti dalla Documentazione, mediante prelievo di sacchi o contenitori rigidi che dovranno essere posizionati a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato (entro 5 metri), anche se su suolo privato ed in questo caso previa autorizzazione della proprietà, o comunque nella posizione più prossima possibile al confine di proprietà, al netto di impedimenti strutturali (colonne di cancello o di recinzioni, alloggio contatori, tronco di albero, ecc.).

I contenitori e/o i sacchi dedicati al rifiuto secco residuo e alle frazioni differenziate dovranno essere dotati di un codice di riconoscimento, identificativo per le utenze, la cui inizializzazione è a carico del Gestore stesso; il servizio di raccolta del rifiuto secco residuo, della frazione organica e delle frazioni secche recuperabili (carta/cartone, plastica/metallo, vetro) dovrà inoltre comprendere l'attivazione, il mantenimento e la gestione, a carico del Gestore, di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza tramite lettura di transponder RFID, con controllo in continuo del database dei conferimenti in coerenza con il sistema informativo duale di cui all'art. 52.

Qualora l'utenza del servizio di raccolta domiciliare sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini o afferenti ad un'unica strada privata, lo svolgimento del servizio potrà avvenire (fatta comunque salva la possibilità per l'insieme degli utenti di richiedere dotazioni di contenitori monoutenza), nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguate capacità volumetriche. In caso di contenitori pluriutenza, per i contenitori dedicati al rifiuto secco residuo dovrà inoltre prevista l'attivazione, il mantenimento e la gestione, a carico del Gestore, di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza, con controllo in continuo del database dei conferimenti in coerenza con il sistema informativo duale di cui all'art. 52. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare

nei pressi del confine con la strada pubblica. In alternativa, il condominio dovrà consentire ed autorizzare l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'accesso (entro 5 metri) se non chiuso o presidiato; in tale caso il Gestore sarà obbligato all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato, prevedendo a sue spese le necessarie coperture assicurative.

In casi particolari e residuali, ove condizioni tecniche o soggettive non consentano l'esposizione dei contenitori come sopra indicato o l'ubicazione nelle immediate vicinanze dell'accesso, o comunque in casi in cui il servizio di seguito specificato venga richiesto dagli utenti e sia assentito dall'Agenzia e dal Comune interessato, si possono prevedere servizi di prelievo all'interno di proprietà private, essendo al Gestore riconosciuto il corrispettivo previsto all'Allegato B "Elenco prezzi unitari" del Contratto di Servizio. Per l'effettuazione del suddetto servizio di prelievo, gli utenti dovranno consentire l'accesso da parte del Gestore all'interno della proprietà privata, garantendo l'apertura del cancello, portone o in generale del punto di accesso nella fascia oraria di esecuzione del servizio; qualora non sia possibile agli utenti assicurare che il punto di accesso risulti aperto nella suddetta fascia oraria, dovrà essere cura degli utenti rendere disponibile in sito le relative chiavi, ad es. tramite installazione all'esterno di un contenitore apribile con chiave universale in dotazione al Gestore o altra soluzione equivalente. Le modalità di accesso saranno comunque oggetto di specifica valutazione e definizione da parte del Comune interessato di concerto con il Gestore. Restano a carico del Gestore le necessarie coperture assicurative. Il Gestore dovrà trasmettere all'Agenzia e al Comune i dati relativi all'effettuazione di tale servizio di prelievo, inclusivi almeno dell'elenco delle utenze interessate e dei relativi contenitori oggetto del servizio, con specifica della frequenza di raccolta o svuotamento; ciò anche al fine di consentire al Comune interessato di individuare le più opportune modalità di copertura del costo di tale servizio.

Potranno inoltre risultare limitate situazioni che presentino caratteristiche tali da rendere non praticabile la collocazione dei contenitori dedicati alle raccolte porta a porta all'interno delle pertinenze delle utenze, in particolare per indisponibilità di spazi interni: il Comune in tal caso potrà richiedere al Gestore l'adozione di varianti, con riferimento in particolare alla collocazione su area pubblica di contenitori aventi caratteristiche analoghe a quelle previste nell'offerta tecnica ed il cui posizionamento dovrà essere concordato con il Comune. Tali contenitori dovranno essere dotati di elementi meccanici ed elettronici, a carico del Gestore, che consentano di limitare l'utilizzo del contenitore alle sole utenze autorizzate; per i contenitori dedicati al rifiuto secco residuo, alla frazione organica e alle frazioni secche recuperabili (carta/cartone, plastica/metallo, vetro) dovrà inoltre essere prevista l'attivazione, il mantenimento e la gestione, a carico del Gestore, di un sistema di

contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza, con controllo in continuo del database dei conferimenti in coerenza con il sistema informativo duale di cui all'art. 52.

Inoltre, per eventuali situazioni come strade bianche, strade senza uscita, ecc., la raccolta potrà essere prevista nel seguente modo:

1. consegna alle famiglie residenti del kit completo previsto per gli utenti singoli;
2. collocazione di contenitori chiusi in prossimità (in posizione tale da sfavorirne la visibilità dalla via principale per contrastare il fenomeno di abbandono indiscriminato di rifiuti) della via pubblica o del punto raggiunto dai mezzi adibiti alla raccolta; tali contenitori dovranno essere dotati di elementi meccanici ed elettronici, a carico del Gestore, che consentano di limitare l'utilizzo del contenitore alle sole utenze autorizzate; per i contenitori dedicati al rifiuto secco residuo, alla frazione organica e alle frazioni secche recuperabili (carta/cartone, plastica/metallo, vetro) dovrà inoltre essere prevista l'attivazione, il mantenimento e la gestione, a carico del Gestore, di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza, con controllo in continuo del database dei conferimenti in coerenza con il sistema informativo duale di cui all'art. 52;
3. raccolta eseguita secondo il calendario della raccolta porta a porta effettuando lo svuotamento dei contenitori presso il punto concordato di esposizione.

Tali oneri risultano già compresi nel corrispettivo base dei servizi.

In territori (prevalentemente montani o collinari) caratterizzati da un abitato diffuso e rado, in ampia parte composto di utenze domestiche non residenti (seconde case) e/o utenze stagionali, per le frazioni di rifiuto sottoposte a raccolta differenziata la raccolta potrà avvenire anche in modalità di "raccolta di prossimità/condominiale esteso" ovvero mediante il posizionamento su suolo pubblico di contenitori ad accesso libero (provvisi di tag al fine di garantire il monitoraggio degli svuotamenti), distribuiti con una sufficiente capillarità e soggetti a frequenze di svuotamento, ove utile o necessario, variata stagionalmente. Nei tessuti abitativi della collina/montagna, radi e caratterizzati da una notevole parcellizzazione degli abitati, tale modalità di raccolta potrà interessare l'intero territorio comunale.

Le postazioni devono essere posizionate in modo da essere facilmente accessibili dall'utenza nonché dai mezzi destinati al loro svuotamento. L'individuazione dei punti di posizionamento compete al Concessionario previo accordo del Comune interessato.

Il lavaggio dei contenitori per la raccolta domiciliare è da intendersi a carico degli utenti fatta eccezione per quelli previsti negli Standard Minimi Prestazionali (Allegato B.1) ed eventuali richieste specifiche dell'Agenzia al Gestore quantificate e normate nel Piano Annuale delle Attività.

Per gli uffici pubblici, ospedali, strutture sanitarie, scuole e altri luoghi pubblici, dovrà essere effettuato dal Gestore un servizio domiciliare più flessibile in termini di orari, posa ed esposizione dei contenitori. Il ritiro dei rifiuti potrà avvenire presso aree interne all'utenza, eventualmente localizzando i necessari e relativi contenitori con opportune recinzioni, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna di maggiori compensi da parte del Gestore. In particolare, il Gestore contatterà la singola utenza, al fine di definire maggiori dettagli sulla volumetria necessaria dei contenitori e gli orari di accesso alla proprietà per la raccolta dei rifiuti.

Il lavaggio dei contenitori per gli uffici pubblici e le scuole dovrà essere effettuato dal Gestore nel rispetto delle frequenze previste negli Standard Minimi Prestazionali (Allegato B.1).

Il lavaggio dei contenitori, laddove previsto, consisterà nel lavaggio interno ed esterno, mediante l'impiego di adeguate attrezzature a ciclo completo con acqua calda ad alta pressione, e nella disinfezione/sanificazione dei contenitori utilizzando detergenti e disinfettanti specifici autorizzati dal Ministero della Salute che garantiscano un adeguato grado di pulizia e disinfezione e che non danneggino il contenitore stesso. L'acqua del lavaggio non può essere versata a terra, ma deve essere raccolta durante le operazioni di lavaggio e poi scaricata e trattata, secondo la normativa vigente, in idonei impianti di depurazione, a cura e spese del Gestore. Il servizio presso gli Uffici pubblici e le scuole dovrà essere effettuato previo accordo con l'utenza in modo da non interferire con l'attività ordinaria.

È a carico del Gestore anche la pulizia dell'area intorno al luogo di posizionamento dei contenitori esposti da parte dell'utenza fino ad un raggio di 5 metri, anche attraverso la rimozione di materiali eventualmente abbandonati. Sono esclusi i rifiuti appartenenti ai conferimenti errati da parte delle utenze di cui al seguente comma.

Durante le operazioni di svuotamento sarà compito del Gestore verificare eventuali evidenti errori di conferimento da parte degli utenti. In tali casi non si dovrà procedere al ritiro e dovrà essere apposto sui contenitori e/o sacchi, a cura degli addetti alla raccolta, un talloncino indicante la ragione del mancato ritiro e avendo cura di segnalare la situazione il più rapidamente possibile all'autorità preposta all'accertamento per l'eventuale applicazione di sanzioni. Nel caso di permanenza del conferito errato sul suolo, il Gestore provvederà entro 24 ore dall'apposizione del talloncino, al ritiro

dei suddetti rifiuti e alla loro corretta destinazione. Il Gestore provvederà altresì a fornire una reportistica mensile delle fattispecie di cui sopra all'Agenzia e al Comune interessato.

Sono oggetto dei servizi di raccolta domiciliare, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, le seguenti tipologie di rifiuto:

- secco residuo o indifferenziato;
- frazione organica;
- carta e cartone (raccolta congiunta);
- vetro laddove tale servizio è previsto negli Standard Minimi Prestazionali come servizio domiciliare;
- imballaggi in plastica ed in metallo (raccolta congiunta) laddove tale servizio è previsto negli Standard Minimi Prestazionali come servizio domiciliare;
- verde e sfalci di potatura laddove tale servizio è previsto negli Standard Minimi Prestazionali come servizio domiciliare.

Le frequenze di prelievo dovranno essere garantite nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali come da Allegato B.1.

In relazione alla raccolta di verde e sfalci di potatura, si precisa che nelle aree interessate dal servizio domiciliare, così come specificato negli Standard Minimi Prestazionali di cui all'Allegato B.1, potrà essere richiesta al Gestore dal Comune la collocazione aggiuntiva (non sostitutiva) al servizio domiciliare di benne o altri adeguati contenitori stazionari; la collocazione di tali contenitori dovrà nel caso essere limitata a determinati contesti (quali a titolo indicativo e non esaustivo campi sportivi, aree cimiteriali, parchi) ad accesso controllato o comunque caratterizzati da controllo/sorveglianza. Sono nel caso a carico del Gestore, comprese nel corrispettivo, la fornitura di tali benne o contenitori e il loro svuotamento su necessità.

I contenitori domiciliari sono altresì oggetto di periodico lavaggio e/o sanificazione secondo quanto previsto negli Standard Minimi Prestazionali. Il lavaggio e la sanificazione dei contenitori sono operati utilizzando specifiche attrezzature.

È a carico del Gestore la fornitura e la consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche, che ne risultano sprovviste, di contenitori di colore conforme a quello in uso, per ogni tipologia di rifiuto, al momento dell'avvio della Concessione. Con l'obiettivo di uniformarsi ai nuovi standard di settore, l'Agenzia si riserva la facoltà, per le nuove attrezzature, di richiedere la fornitura di contenitori

conformi alla norma UNI 11686 “Gestione dei rifiuti – Waste Visual Elements – Elementi di identificazione visiva per i contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani”, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

Art. 10 - Caratteristiche del servizio stradale informatizzato

Il servizio di raccolta stradale informatizzato comporta la distribuzione sul territorio di un adeguato numero di postazioni, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, costituite da contenitori per la raccolta, nei quali l’utenza provvede a conferire le diverse frazioni di rifiuti.

I contenitori sono soggetti a svuotamento periodico e i rifiuti così raccolti sono avviati al relativo destino (recupero, riciclaggio, trattamento, smaltimento).

Lo svuotamento dei contenitori, e quindi la raccolta dei rifiuti in essi contenuti, avviene utilizzando specifiche attrezzature meccaniche. È essenziale garantire la compatibilità tra il tipo di contenitore utilizzato e il genere di attrezzatura meccanica impiegata per lo svuotamento.

I contenitori stradali sono altresì oggetto di periodico lavaggio e/o sanificazione nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali di cui all’Allegato B.1 e comunque ogniqualvolta dovesse risultare necessario.

Anche il lavaggio e la sanificazione dei contenitori sono operati utilizzando specifiche attrezzature. I contenitori devono essere idonei a proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici e dagli animali e ad impedire esalazioni moleste.

Le postazioni, c.d. “postazioni informatizzate”, devono essere posizionate in modo da essere facilmente accessibili dall’utenza nonché dai mezzi destinati al loro svuotamento. L’individuazione dei punti di posizionamento compete al Concessionario previo accordo del Comune interessato.

Il posizionamento deve essere in ogni caso effettuato conformemente alle norme vigenti in materia di Codice della Strada, di pianificazione urbanistica comunale, di sicurezza dei lavoratori e comunque perseguendo il decoro e l’igienicità dell’abitato.

A scelta del Gestore ed in base alle caratteristiche delle diverse zone (viabilità, spazio disponibile, numero di utenze afferenti), potranno essere adottate diverse tipologie di postazioni; i contenitori

potranno essere a vista od all'interno di strutture chiuse a ridotto impatto estetico (quest'ultime nel rispetto delle specifiche tecniche di cui all'art. 13).

In tutte le postazioni deve essere prevista la possibilità di accesso contemporaneo da parte di più utenze a più contenitori o sportelli di conferimento.

Presso ogni postazione possono essere raccolti i seguenti materiali:

- secco residuo od indifferenziato
- frazione organica
- carta e cartone (raccolta congiunta)
- vetro
- imballaggi in plastica ed in metallo (raccolta congiunta)
- frazione verde (sfalci e potature)

Rientra nel servizio stradale informatizzato anche il servizio di raccolta tramite “Isole Informatizzate”, caratterizzate come indicato nell'Allegato B.1. Tali strutture, a servizio delle utenze domestiche e non domestiche domiciliate nei centri storici e delle utenze non residenti, sono integrative rispetto al servizio di raccolta domiciliare. Ogni “Isola informatizzata” è una postazione di 5 contenitori (6 nel caso di presenza di doppio contenitore per la frazione organica), per la raccolta dei seguenti materiali:

- secco residuo od indifferenziato
- frazione organica
- carta e cartone (raccolta congiunta)
- vetro
- imballaggi in plastica ed in metallo (raccolta congiunta)

Ogni contenitore è dotato di un sistema di controllo degli accessi da parte di ciascuna utenza e il contenitore del secco residuo è dotato anche di un dispositivo per quantificare i conferimenti.

Il Gestore, ad integrazione del sistema di raccolta domiciliare, posizionerà almeno 20 “Isole Informatizzate” distribuite nei seguenti comuni: Comuni di Alta Val Tidone (Pecorara e Caminata),

Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Farini, Ferriere, Morfasso, Ottone, Piozzano, Villanova sull'Arda, Zerba.

Nei periodi caratterizzati da una maggior presenza turistica, il Gestore posizionerà almeno ulteriori 20 “Isole Informatizzate temporanee”, distribuite nei seguenti comuni: Comuni di Alta Val Tidone (Pecorara e Caminata), Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Farini, Ferriere, Morfasso, Ottone, Piozzano, Villanova sull'Arda, Zerba. Le frazioni raccolte sono le medesime rispetto alle “Isole Informatizzate”. Tali “Isole Informatizzate temporanee” sono collocate all'inizio del periodo di maggior presenza (ad esempio d'estate in montagna, in occasione di eventi, manifestazioni di più giorni, ecc.) e rimosse alla fine del suddetto periodo.

Sono a carico del Gestore e comprese nel canone:

- il posizionamento dei contenitori su suolo pubblico o, previo consenso del Comune, anche su suolo privato autorizzato dal proprietario, compresa l'installazione, l'eventuale montaggio, l'attivazione, l'eventuale collaudo;
- la fornitura e collocazione dei contenitori di tipo adeguato, in rapporto alla frazione merceologica oggetto di raccolta, alla tipologia di mezzo utilizzato per lo svuotamento dei medesimi, nonché alle caratteristiche dell'insediamento servito, in numero e nelle posizioni idonee, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali; con l'obiettivo di uniformarsi ai nuovi standard di settore, l'Agenzia si riserva la facoltà, per le nuove attrezzature, di richiedere la fornitura di contenitori conformi alla norma UNI 11686 “Gestione dei rifiuti – Waste Visual Elements – Elementi di identificazione visiva per i contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani”, che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani;
- lo svuotamento periodico di tutti i contenitori e l'avvio dei rifiuti così raccolti alla relativa destinazione finale (o intermedia);
- il mantenimento in efficienza ed in condizioni di igiene dei contenitori, anche attraverso lavaggio e disinfezione nei casi di necessità, nonché attraverso la necessaria manutenzione e/o sostituzione dei medesimi o relative componenti;
- la pulizia delle piazzole ove sono collocati i contenitori provvedendo alla rimozione dei materiali per un raggio minimo di 5 metri eventualmente abbandonati esternamente ai contenitori e attraverso periodici e adeguati interventi di lavaggio dell'area nei territori in cui il servizio di lavaggio strade risulta in capo al Gestore stesso;
- la disponibilità di un parco mezzi ed attrezzature meccaniche, nonché di ogni altra dotazione

necessaria, adeguato qualitativamente e sufficiente in termini quantitativi.

Gli svuotamenti dei cassonetti da parte del Gestore sono programmati secondo gli standard di cui all'Allegato B.1 al presente Disciplinare, ma possono essere rivisti nella frequenza in base a specifiche esigenze o segnalazioni da parte dell'Agenzia, sentiti i Comuni interessati. In ogni caso, il Gestore è tenuto ad effettuare lo svuotamento dei cassonetti prima del totale riempimento degli stessi. Sarà effettuata una sperimentazione relativamente al controllo remoto del riempimento dei contenitori stradali, secondo quanto previsto dall'art. 53.

Per garantire la responsabilizzazione dell'utenza il Gestore deve mettere in atto soluzioni per il conteggio dei conferimenti da parte dell'utenza dotando tutti i contenitori di appositi dispositivi per registrare l'accesso di ciascuna utenza, quelli destinati al conferimento del rifiuto secco residuo od indifferenziato anche di dispositivi per la quantificazione del volume od del peso del conferito, e per il controllo in continuo del database degli svuotamenti in coerenza con il sistema informativo duale di cui all'art. 52.

I contenitori dovranno essere dotati di elementi meccanici ed elettronici, a carico del Gestore, che consentano di limitare l'utilizzo del contenitore alle sole utenze autorizzate; per i contenitori dedicati al rifiuto secco residuo, della frazione organica e delle frazioni secche recuperabili (carta/cartone, plastica/metallo, vetro) dovrà inoltre essere prevista l'attivazione, il mantenimento e la gestione, a carico del Gestore, di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza, con controllo in continuo del database dei conferimenti in coerenza con il sistema informativo duale di cui all'art. 52.

Sono a carico del Gestore tutte le attività per il corretto funzionamento delle postazioni stradali, anche ai fini degli obiettivi dell'Agenzia indicati nel Contratto, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, del sistema hardware e software, e la comunicazione/informazione alle utenze domestiche e non domestiche.

Il Gestore dovrà inoltre premunirsi di adeguato sistema di trasmissione/segnalazione in tempo reale di eventuali malfunzionamenti della struttura/attrezzatura, e garantire il ripristino del corretto funzionamento entro 24 ore dalla citata segnalazione.

Sono altresì a carico del Gestore le sostituzioni e/o riparazioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni contenitore, o del sistema di accesso e contabilizzazione svuotamenti.

Art. 11 - Caratteristiche del servizio stradale non stazionario informatizzato

Il servizio di raccolta stradale non stazionario informatizzato prevede il posizionamento temporaneo, in specifici luoghi e secondo calendari prestabiliti, di postazioni di contenitori non stazionari, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, costituite da contenitori dotati di sportello informatizzato per la raccolta, nei quali l'utenza provvede a conferire le diverse frazioni di rifiuti.

Il posizionamento e la rimozione dei contenitori non stazionari, secondo gli orari programmati, e quindi la raccolta dei rifiuti in essi contenuti compreso l'avvio al relativo destino (recupero, riciclaggio, trattamento, smaltimento), avviene utilizzando specifiche attrezzature meccaniche. È essenziale garantire la compatibilità tra il tipo di contenitore utilizzato e il genere di attrezzatura meccanica impiegata per lo svuotamento.

Sarà cura del Gestore presso il proprio cantiere od in luogo idoneo prevedere il periodico lavaggio e/o sanificazione dei contenitori non stazionari e comunque ogniqualvolta dovesse risultare necessario.

I contenitori devono essere idonei a proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici e dagli animali e ad impedire esalazioni moleste.

L'individuazione dei punti di posizionamento dei contenitori non stazionari, ed il relativo calendario, sarà sottoposta all'approvazione dell'Agenzia. Il punto di sosta dovrà essere identificato da opportuna segnaletica verticale con oneri a carico del Gestore.

Il posizionamento dei contenitori non stazionari deve essere in ogni caso effettuato conformemente alle norme vigenti in materia di Codice della Strada, di pianificazione urbanistica comunale, di sicurezza dei lavoratori e comunque perseguendo il decoro e l'igienicità dell'abitato.

In tutte le postazioni di contenitori non stazionari deve essere prevista la possibilità di accesso contemporaneo da parte di più utenze a più contenitori o portelle di conferimento.

Presso ogni postazione di contenitori non stazionari devono essere raccolti materiali quali:

- secco residuo od indifferenziato

- frazione organica
- carta e cartone (raccolta congiunta)
- vetro
- imballaggi in plastica ed in metallo (raccolta congiunta)

come specificato negli Standard Minimi Prestazionali (Allegato B.1).

Il dimensionamento dei singoli contenitori dovrà essere adeguato, in rapporto alla frazione merceologica oggetto di raccolta, alle caratteristiche del territorio servito ed alla stima delle utenze conferenti ed al tempo di permanenza.

Sono a carico del Gestore e comprese nel corrispettivo:

- la fornitura, il posizionamento e la successiva rimozione, secondo calendario, delle postazioni di contenitori non stazionari su suolo pubblico o, previo consenso dell'Agenzia, anche su suolo privato autorizzato dal proprietario, compresa l'attivazione e l'eventuale collaudo; con l'obiettivo di uniformarsi ai nuovi standard di settore, l'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere la fornitura di contenitori conformi alla norma UNI 11686 "Gestione dei rifiuti – Waste Visual Elements – Elementi di identificazione visiva per i contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani", che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani;
- lo svuotamento periodico di tutti i contenitori e l'avvio dei rifiuti così raccolti alla relativa destinazione finale (o intermedia);
- il mantenimento in efficienza ed in condizioni di igiene dei contenitori non stazionari, anche attraverso lavaggio e disinfezione dei contenitori nei casi di necessità, nonché attraverso la necessaria manutenzione e/o sostituzione dei medesimi o relative componenti;
- la pulizia delle aree ove sono collocate i contenitori non stazionari, una volta rimossi, provvedendo alla rimozione dei materiali per un raggio minimo di 5 metri eventualmente abbandonati esternamente ai contenitori e attraverso periodici e adeguati interventi di lavaggio dell'area nei territori in cui il servizio di lavaggio strade risulta in capo al Gestore stesso;
- la disponibilità di un parco mezzi ed attrezzature meccaniche, nonché di ogni altra dotazione necessaria, adeguato qualitativamente e sufficiente in termini quantitativi;
- lo spostamento temporaneo o la sigillatura dei contenitori e dei cestini porta rifiuti in occasione di eventi a carattere eccezionale e non, laddove siano impartite disposizioni in merito da

parte delle Autorità Competenti in materia di sicurezza urbana.

I contenitori dovranno essere dotati di elementi meccanici ed elettronici, a carico del Gestore, che consentano di limitare l'utilizzo del contenitore alle sole utenze autorizzate; per tutti i contenitori dovrà inoltre essere prevista l'attivazione, il mantenimento e la gestione, a carico del Gestore, di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza, con controllo in continuo del database dei conferimenti in coerenza con il sistema informativo duale di cui all'art. 52.

Sono a carico del Gestore tutte le attività per il corretto funzionamento delle postazioni di contenitori non stazionari, anche ai fini degli obiettivi dell'Agenzia indicati nel Contratto, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, del sistema hardware e software, e la comunicazione/informazione alle utenze domestiche e non domestiche.

Il Gestore dovrà inoltre premunirsi di adeguato sistema di trasmissione/segnalazione in tempo reale di eventuali malfunzionamenti della struttura/attrezzatura, e garantire il ripristino del corretto funzionamento entro 24 ore dalla citata segnalazione.

Sono altresì a carico del Gestore le sostituzioni e/o riparazioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni contenitore, o del sistema di accesso e contabilizzazione svuotamenti.

Il servizio potrà essere effettuato anche attraverso mezzi itineranti bivasca per la raccolta contemporanea del rifiuto indifferenziato e della frazione organica, in coerenza con quanto specificato negli Standard Minimi Prestazionali (Allegato B.1). I punti di sosta individuati dovranno consentire la contemporaneità di accesso da parte di più utenze, inoltre dovrà essere previsto il presidio di un operatore al fine di assistere l'utente e controllare il corretto conferimento. Il mezzo utilizzato dovrà essere dotato di apposito sistema in grado di effettuare l'identificazione e la contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza.

Il Gestore dimensionerà il servizio, il calendario e le ubicazioni sulla base di quanto previsto dall'Allegato B.1. Sarà comunque facoltà dell'Agenzia confermare o modificare le soluzioni proposte dal Gestore e, in caso di modifica delle soluzioni (comprese l'ubicazione), il Gestore dovrà accettare le richieste dell'Agenzia, senza pretendere maggiori oneri.

Art. 11bis - Caratteristiche del servizio di raccolta tramite Centro Ambiente Mobile

Il servizio di raccolta tramite Centro Ambiente Mobile – CAM (o stazione ecologica itinerante o ecomobile) permette ai cittadini (utenze domestiche) il conferimento, in punti di sosta e orari stabiliti, di rifiuti che non possono essere conferiti con il servizio di raccolta ordinario. Infatti, presso il CAM, con l'aiuto di uno o più operatori, l'utente potrà conferire correttamente diverse tipologie di rifiuto senza dover raggiungere il Centro di Raccolta Comunale.

Il punto di sosta del Centro di raccolta itinerante deve essere identificato da opportuna segnaletica verticale con oneri a carico del Gestore.

I rifiuti oggetto di raccolta tramite Centro di raccolta itinerante sono indicativamente i seguenti:

- Piccoli RAEE;
- Neon;
- Lampade a basso consumo;
- Pile e batterie;
- Lastre di radiografie;
- Olio vegetale esausto;
- Olio minerale esausto;
- Farmaci.

Il CAM è un servizio specifico di raccolta per far fronte all'esigenza dei flussi turistici e/o stagionali.

Il CAM riveste anche una funzione di informazione e sensibilizzazione. Infatti, il CAM può fungere anche da "Ecosportello temporaneo" in grado di fornire le medesime informazioni e servizi degli Ecosportelli sul territorio (per la descrizione dell'Ecosportello, si veda art. 44). Il CAM può quindi essere anche uno strumento per espletare le attività previste dal "Piano di comunicazione" (si veda capo VII del DT) e svolgere la funzione "aula in movimento", in cui effettuare educazione/formazione sulla sostenibilità (attivabile su richiesta di Istituti scolastici, previo specifico accordo con l'Agenzia).

Il CAM è composto da un container a struttura scarrabile compatibile con i mezzi muniti di sistema standard di aggancio "Multi-lift" installati su automezzi a 3 assi.

A seguito della rimozione del CAM, sono pianificate ed effettuate dal Gestore le operazioni di pulizia delle aree ove è stato collocato.

Art. 12 - Gestione isole interrato

Ove presenti isole interrato (o “stazioni ecologiche interrato”), ovvero nel momento di loro eventuale predisposizione, il Gestore è tenuto ad assicurare il corretto funzionamento delle stesse garantendo la gestione, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria (anche delle parti elettriche e meccaniche), la disinfezione dei contenitori prima che siano ricollocati all’interno delle piattaforme, il lavaggio dei contenitori, oltre alla pulizia della piattaforma esterna.

I contenitori dovranno essere dotati di elementi meccanici ed elettronici, a carico del Gestore, che consentano di limitare l’utilizzo del contenitore alle sole utenze autorizzate; per tutti i contenitori interrati, sia dedicati al rifiuto secco residuo sia dedicati alla raccolta dei rifiuti differenziati, dovrà inoltre essere prevista l’attivazione, il mantenimento e la gestione, a carico del Gestore, di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza, con controllo in continuo del database dei conferimenti in coerenza con il sistema informativo duale di cui all’art. 52.

Il Gestore dovrà inoltre premunirsi di adeguato sistema di trasmissione/segnalazione in tempo reale di eventuali malfunzionamenti della struttura/attrezzatura, e garantire il ripristino del corretto funzionamento entro 24 ore dalla citata segnalazione; in particolare dovranno essere messi a disposizione:

- numero e contatto telefonico per la pianificazione e predisposizione degli interventi di manutenzione programmata;
- numero e contatto telefonico per chiamate di intervento urgenti;
- numero di fax e indirizzo di posta elettronica per l’invio di comunicazioni scritte;
- nominato un referente tecnico per la gestione degli interventi ordinari/straordinari per il ripristino del corretto funzionamento entro le 24 ore dalla segnalazione/trasmissione del malfunzionamento.

Le isole interrato sono soggette a specifico servizio di monitoraggio e pulizia previsto nell’ambito del servizio di spazzamento per tutte le postazioni stradali.

Art. 13 – Caratteristiche del servizio in strutture/cassette stazionarie informatizzate e di servizi di raccolta per utenze domestiche non residenti

Nei territori ove avviata la raccolta domiciliare, la rimozione di contenitori stradali a libero accesso può comportare difficoltà nel conferimento dei propri rifiuti da parte di utenze non residenti che, al termine del soggiorno, non avrebbero la copertura di tutte le principali frazioni merceologiche garantita dal calendario di raccolta.

Per tale motivo si prevede, a carico del Gestore, il posizionamento e lo svuotamento di contenitori ubicati in strutture/cassette centralizzate ed informatizzate, c.d. “Ecostation”, ove utenze residenti e non residenti potranno accedere senza alcun vincolo di orario o giornata, in qualunque periodo dell’anno. Si tratta di “multiservice point” in quanto, oltre a un luogo dove conferire i rifiuti, costituiscono un luogo “informativo”: presso di esse sarà possibile fornire informazioni sui servizi attivi relativamente alla raccolta rifiuti, nonché informazioni circa i principali luoghi di cultura e di interesse della città. Inoltre, grazie all’informatizzazione della struttura, sarà possibile prevedere un sistema premiale per gli utenti che vi conferiranno i propri rifiuti.

In particolare, sono a carico del Gestore per l’intero periodo contrattuale:

- la fornitura di strutture/cassette informatizzate,
- il posizionamento, previo accordo con il Comune di competenza, su suolo pubblico o su suolo privato autorizzato dal proprietario,
- l’installazione compreso eventuale montaggio,
- l’attivazione e l’eventuale collaudo
- la gestione, compreso lo svuotamento dei cassonetti,

Ognuna delle strutture/cassette informatizzate presenta le seguenti caratteristiche/dotazioni:

- cassetta/struttura esterna completamente chiusa, con verniciatura/serigrafia delle pareti esterne personalizzabili e con caratteristiche strutturali tali da garantire massima resistenza agli agenti atmosferici, di dimensioni interne tali da consentire la collocazione contemporanea di cassonetti a quattro ruote di volumetria variabile, di tipo modulare in modo da adattarsi alle diverse esigenze urbanistiche, attraverso adeguate portelle per il conferimento dei diversi materiali (ad ogni materiale deve corrispondere almeno una portella);
- struttura predisposta per movimentazione/sollevamento tramite gru (per eventuale movimentazione successiva al montaggio);

- accesso del personale del soggetto gestore, dotati di serratura meccanica o elettronica con abilitazione all'apertura per lo scarico dei contenitori rigidi interni, comprese eventuali rampe o scivolo per la movimentazione dei contenitori;
- portelle di conferimento materiali con sistema di apertura/chiusura nel rispetto della norma antinfortunistica, strutturata/e in modo da garantire la centratura del rifiuto nei contenitori;
- sistema di contabilizzazione in volume e/o peso di tutti i singoli conferimenti dell'utenza;
- controllo di livello di riempimento dei contenitori ed invio dati al sistema centrale, con lo scopo principale di trasmettere al Gestore lo stato di riempimento per ottimizzare gli svuotamenti;
- erogatore automatico di prodotti liquidi sanificanti/igienizzanti per il contenitore della frazione organica e dell'indifferenziato o secco residuo, azionabile immediatamente dopo ogni conferimento;
- hardware per la gestione della trasmissione dati con il sistema centrale e software gestionale per il controllo della banca dati utenze, aggiornamento conferimenti e livelli di riempimento, personalizzazione strutture, interventi in remoto sulle strutture, ecc.; il software dovrà essere di tipo Web Based, accessibile dai comuni browsers internet, e dovrà essere implementato in modo tale da garantire la possibilità di esportazione dei dati nelle tipologie più comuni di formato (i.e. pdf, csv, file excel, file word) con possibilità di interrogazione della banca dati almeno con query di selezione e query a campi incrociati;
- lettore/riconoscimento di tessere personalizzate per l'identificazione delle utenze;
- alimentazione della struttura indipendente dalla rete elettrica, ad esempio autonoma tramite pannelli fotovoltaici e/o batterie tampone (con eventuale predisposizione all'allaccio alla rete elettrica o della pubblica illuminazione);
- pannelli di comunicazione multilingue adeguati a riconoscere il materiale conferibile per ogni portella, e pannello o totem centrale con spiegazione del funzionamento della struttura;
- sistema di videosorveglianza della struttura e dell'area circostante;
- eventuale quadro elettrico di contenimento di tutta la componentistica e del sistema di azionamento manuale, di dotazioni di sicurezza nel rispetto della normativa vigente e manuali d'uso.

Il Gestore potrà proporre modifiche alle singole caratteristiche sopra menzionate, purché tali modifiche siano adeguatamente motivate e comunque rispondenti alle finalità del progetto relativamente alla necessità di contabilizzare/registrare ogni singolo conferimento e previo assenso da parte dell'Agenzia e del Comune interessato.

Il sistema di contabilizzazione dei conferimenti deve supportare il controllo in continuo del database dei conferimenti in coerenza con il sistema informativo duale di cui all'art. 52.

L'Agenzia o il Comune di competenza si riservano la facoltà di abilitare il conferimento presso le strutture/cassette anche ad altre categorie di utenze; in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tali strutture potranno essere poste a servizio anche degli utenti residenti nei centri storici. Il Gestore dovrà adeguare quanto necessario per aggiornare la banca dati ed ogni altra funzione della struttura/cassetta senza pretendere maggiori oneri.

Le attività di comunicazione ed informazione alle utenze abilitate sono a carico del Gestore e devono essere programmate in tempi e modi adeguati a garantire la massima efficacia e partecipazione.

Ogni struttura/cassetta dovrà avere una dotazione minima di:

- in caso di raccolta di quattro o più frazioni del rifiuto, n. 6 contenitori di volumetria non inferiore a 660 litri cadauno, per una volumetria minima totale di 7 mc;
- in caso di raccolta di non più di tre frazioni del rifiuto, n. 3 contenitori di volumetria non inferiore a 660 litri cadauno, per una volumetria minima totale di 4 mc;

per il conferimento (fatto salvo quanto eventualmente specificato negli Standard Minimi Prestazionali), di tutte le tipologie di materiali che, a seconda del territorio, non sono servite con raccolte stradali a pubblico accesso.

Il numero di strutture/cassette informatizzate è riportato negli Standard Minimi Prestazionali di cui all'Allegato B.1 al presente Disciplinare.

Non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Agenzia e/o degli utenti per errate valutazioni del Gestore rispetto alla dimensione ed alle frequenze di svuotamento previste per le strutture/cassette informatizzate.

Sarà facoltà del Gestore proporre soluzioni di posizionamento delle strutture/cassette informatizzate. Sarà comunque facoltà dell'Agenzia confermare o modificare le soluzioni proposte dal Gestore. In caso di modifica delle soluzioni (comprese l'ubicazione), il Gestore dovrà accettare le richieste dell'Agenzia, senza pretendere maggiori oneri.

Nel servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti depositati esternamente alle strutture/cassette informatizzate, in un raggio di almeno 5 metri.

Sono a carico del Gestore tutte le attività per il corretto funzionamento di tutte le strutture/cassette informatizzate ubicate nel territorio, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature esterne ed interne, del sistema hardware e software, e la comunicazione/informazione alle utenze domestiche e non domestiche.

Il Gestore dovrà inoltre premunirsi di adeguato sistema di trasmissione/segnalazione in tempo reale di eventuali malfunzionamenti della struttura/attrezzatura, e garantire il ripristino del corretto funzionamento entro 24 ore dalla citata segnalazione.

Sono altresì a carico del Gestore le sostituzioni e/o riparazioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni struttura/cassetta informatizzata ubicata nel territorio o parte di essa.

Il Gestore dovrà prevedere per ogni struttura/cassetta informatizzata, ubicata nel territorio, l'installazione di sistemi di video sorveglianza richiedendo al Comune di competenza la specifica autorizzazione. Il Comune di competenza provvederà alle relative autorizzazioni ai sensi della normativa sulla privacy. I relativi dati dovranno essere affidati alla Polizia Municipale per le azioni di competenza. Le spese di installazione, autorizzazione e gestione del sistema resteranno totalmente a carico del Gestore.

Art. 14 – Raccolta presso grandi utenze non domestiche

Il Gestore dovrà provvedere alla fornitura (laddove non presente), al posizionamento, allo svuotamento o al prelievo dei contenitori scarrabili o stazionari (benne, scarrabili, press-container, ecc.) necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali:

- sulle pubbliche aree, vie o strade ad uso pubblico ed anche private ma soggette ad uso pubblico. Resta inteso che in tale situazione l'accesso al contenitore dovrà essere precluso al pubblico;
- su aree, vie o strade private; in questo caso l'utente (proprietario o avente diritto) garantirà, tramite la sottoscrizione di apposito modulo di autorizzazione, di assumersi la responsabilità di eventuali futuri danni a cose causati durante le operazioni di transito e raccolta rifiuti all'interno delle suddette strade/aree private e che le suddette aree, vie o strade private sono accessibili agli automezzi di raccolta rifiuti e garantiscono la possibilità di manovra dei

suddetti automezzi.

La raccolta, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, potrà avvenire con le seguenti modalità:

- prelievo del contenitore scarrabile presso l'utenza, trasporto all'impianto di destinazione e successivo riporto del contenitore presso il punto in cui è stato prelevato; il riporto del contenitore deve avvenire nella stessa giornata in cui è avvenuto il prelievo;
- carico presso il cantiere di contenitore scarrabile della stessa dimensione e tipologia di quello da svuotare; sostituzione del contenitore presente presso l'utenza con quello di cui sopra e successivo trasporto all'impianto di destinazione con riporto del contenitore al cantiere;
- trasferimento del materiale dal contenitore stazionario dell'utenza ad un idoneo mezzo dotato di cassone e successivo trasporto presso l'impianto di destinazione.

Sulla base della reale necessità da parte di utenze presso le quali l'area a disposizione non permetta il posizionamento di un contenitore adeguato o per servizi saltuari, verrà valutata la possibilità di proporre l'effettuazione della raccolta, in accordo con l'Agenzia, tramite ragnatura, utilizzando apposito mezzo dotato di braccio meccanico, benna a polipo (ragno) e cassone.

È facoltà dell'Agenzia prevedere modalità di raccolta diverse da quelle indicate.

La raccolta potrà essere programmata preventivamente, o avvenire previa richiesta dell'utenza (a chiamata) o con entrambe le modalità.

Il Gestore dovrà provvedere alla raccolta esclusivamente di rifiuti urbani.

Nel caso di contenitori posizionati su aree private, la raccolta dovrà essere effettuata nei giorni e negli orari in cui è garantito l'accesso alla proprietà. Giorni ed orari verranno comunicati al Gestore prima della partenza del servizio.

Prima di prelevare il materiale, il Gestore ha l'obbligo di ispezionare visivamente il rifiuto per verificare l'eventuale presenza di materiale non conforme, anche nel caso di contenitori dotati di chiusura.

La raccolta non sarà effettuata nei seguenti casi:

- contenitori contenenti materiali impropri;
- contenitori non regolamentari ovvero diversi da quelli consegnati;

- contenitori danneggiati in modo tale da rendere impossibile la vuotatura (solo per i contenitori scarrabili).

In tali casi il Gestore provvederà a comunicare all'utenza e all'Agenzia/Comune, immediatamente dopo il termine della raccolta, e comunque non oltre le ore 8.00 del giorno successivo a quello di raccolta, l'ubicazione dei contenitori in questione, onde consentire l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalle norme legislative e/o regolamentari in materia.

Il prelievo dei rifiuti deve avvenire in modo da non produrre spargimenti di materiale al suolo, né sollevamento di polvere. Qualora si verificassero spargimenti di materiale, il Gestore è obbligato all'immediata ed accurata pulizia del sito.

È fatto tassativo obbligo agli operatori addetti allo svuotamento di ricollocare i contenitori, ad operazione avvenuta, nella posizione di prelievo adottando le cautele necessarie per evitare danneggiamenti ai contenitori stessi, agli autoveicoli in sosta, alle infrastrutture pubbliche, ecc. Qualora si verificasse il danneggiamento dei contenitori derivante da un uso improprio o non cautelativo da parte del Gestore, a quest'ultimo verranno imputati i costi per la riparazione dei contenitori, oltre l'applicazione delle penali previste.

Durante le operazioni di raccolta il Gestore dovrà provvedere alla segnalazione all'Agenzia/Comune di qualsiasi anomalia (es.: abbandono rifiuti, contenitori rotti, accumulo rifiuti all'esterno dei contenitori,) sia presente sul territorio in cui viene effettuata la raccolta.

Nel corso del contratto l'Agenzia può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con il Gestore.

Art. 15 - Raccolta, trasporto e trattamento degli indumenti dismessi

Il servizio di raccolta differenziata di rifiuti tessili e stracci è esteso a tutto il territorio di interesse, da effettuarsi mediante il posizionamento di contenitori metallici stradali, del volume di circa 2 mc, la cui distribuzione sul territorio dovrà essere determinata in base all'ubicazione delle utenze nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali.

I contenitori dovranno essere dotati di tramoggia di caricamento, tipo anti intrusione e anti soffocamento, che consente l'accesso all'interno esclusivamente agli addetti dei servizi di raccolta.

I contenitori saranno muniti di appositi adesivi riportanti la dicitura “Raccolta rifiuti differenziati da abbigliamento”, le istruzioni relative alle modalità di conferimento, il numero telefonico del Contact Center Ambiente a cui l’utente potrà rivolgersi per segnalazioni riguardo la necessità di svuotamento, la destinazione finale del rifiuto raccolto e tutte le altre informazioni utili all’utente ai fine del corretto svolgimento del servizio.

Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall’utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori, in modo sciolto e non potranno essere depositati in detto container rifiuti diversi, di qualsiasi natura.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l’immediata sostituzione a carico del Gestore, senza oneri aggiuntivi a carico dell’Agenzia.

Art. 16 - Modalità organizzative dei servizi a chiamata

Le raccolte tramite sistema domiciliare o stradale, così come la raccolta presso i centri di raccolta, sono integrate da servizi “a chiamata”.

Il Servizio prevede le raccolte “a chiamata”, nei termini previsti dagli Standard Minimi Prestazionali, per le seguenti tipologie di rifiuti:

- rifiuti ingombranti (beni durevoli dismessi, mobilio, ecc.) e RAEE in qualunque condizione;
- cemento-amianto incapsulato;
- altre eventuali tipologie di rifiuto specificate negli Standard Minimi Prestazionali di cui all’Allegato B.1.

Il Gestore riceve la richiesta (tramite Customer Care, sito web, App dedicata, numero verde, fax, e-mail, segreteria telefonica) e la evade nei termini previsti dagli Standard Minimi Prestazionali, fissando un appuntamento con l’utente che inoltra la richiesta.

È responsabilità del Gestore prevedere un servizio che garantisca il ritiro di tutte le richieste nel rispetto dei tempi indicati.

È previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l’abitazione dell’utente a piano strada, qualora per problemi legati all’orario del servizio non fosse possibile reperire l’utenza, verrà richiesto

il deposito della specifica tipologia di rifiuto sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento con le stesse modalità indicate per i servizi domiciliari.

Durante le fasi di raccolta il Gestore dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 8.00 alle 22.00 dal lunedì al venerdì e dalle 8.00 alle 18.00 il sabato, nonché un numero fax e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dal Gestore, che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

Dovrà essere previsto un servizio di prenotazione da parte dell'utenza anche attraverso sito internet e applicazione per *smartphone*, come descritto all'art. 39.

RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti, comprendenti anche i beni durevoli (RAEE), identificati dall'art. 227, lettera a), del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. quali sono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche che per un corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica e appartengono a una delle seguenti categorie: elettrodomestici di grande e media dimensione; apparecchiature informatiche; apparecchiature di consumo; apparecchiature di illuminazione; strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni); apparecchiature per lo sport e per il tempo libero ed altri.

La raccolta dovrà essere effettuata da squadre costituite da operatori e mezzi adeguati al servizio in oggetto.

Il servizio prevede il ritiro di un numero massimo di oggetti a singola chiamata pari a 5 colli per i RAEE o 3 colli per gli ingombranti.

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche R1-R2-R3-R4-R5, altri ingombranti, etc.), a cura e spese del Gestore presso apposita area nel rispetto delle normative vigenti.

I rifiuti raccolti dovranno essere gestiti secondo la normativa vigente in particolare coerentemente con l'art. 3 comma 7 della LR 16/2015 e l' art.7 c.2 del D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto a centri del riuso, centri di raccolta, agli impianti di stoccaggio/deposito, di preparazione al riutilizzo, di smaltimento o trattamento.

CEMENTO - AMIANTO INCAPSULATO PRESSO UTENZE DOMESTICHE

Le prestazioni consistono nella raccolta a domicilio su appuntamento ed il conferimento presso impianti di smaltimento autorizzati di rifiuti contenenti manufatti in cemento-amianto (genericamente indicato anche come “eternit”), adeguatamente trattati, incapsulati dagli utenti e caricati su bancale nel rispetto della normativa vigente. Il Gestore ha il compito di raccogliere le prenotazioni per la raccolta a domicilio dei rifiuti contenenti amianto per la successiva programmazione dei ritiri.

Nella fascia oraria concordata al momento della prenotazione il cliente deposita il rifiuto all'interno della sua proprietà in posizione raggiungibile dall'automezzo di raccolta.

Il Gestore dovrà svolgere le seguenti operazioni:

- acquisire giornalmente/settimanalmente le richieste di intervento dall'utenza;
- programmare gli interventi;
- prendere contatti telefonici direttamente con l'utenza richiedente il ritiro, al fine di concordare l'orario e confermare la giornata di intervento, quest'ultima da eseguirsi con la contestuale presenza dell'utenza per la verifica della documentazione autorizzativa e rilasciata dalla AUSL di competenza;
- informare adeguatamente l'utenza in merito alle necessarie autorizzazioni che dovranno essere rilasciate da parte dell'AUSL;
- una volta sul posto controllare che il rifiuto sia stato correttamente trattato e imballato secondo quanto disposto dalla AUSL di competenza (ove ciò non fosse non si procede al ritiro);
- controllare e ritirare la documentazione rilasciata dalla AUSL di competenza nel rispetto della normativa cogente;

- raccogliere la firma dell'utente dell'avvenuto trattamento del rifiuto contenente cemento amianto su modulo consegnato dal Gestore;
- predisporre il carico sul mezzo in maniera da evitare che i bancali si spostino e danneggino l'imballo di ogni singola presa;
- raccogliere il materiale attivando il sistema di pesatura qualora il peso sia eccedente i limiti previsti non eseguire il ritiro (limite in peso pari a: 450 kg);
- caricare, trasportare e scaricare il rifiuto senza arrecare danni né all'imballo che contiene il rifiuto, né a persone o cose presenti nella zona limitrofa;
- conferire il rifiuto raccolto nel sito o all'impianto dedicato autorizzato;
- in ogni operazione di scarico all'impianto l'operatore è tenuto alla corretta gestione della documentazione che accompagna ogni bancale.

Il Gestore si dovrà fare carico di tutti gli oneri per eventuali danneggiamenti, rotture, incidenti provocati nelle aree private di svolgimento delle prestazioni a domicilio o dell'eventuale bonifica a seguito della rottura degli imballi creati dall'operatore. In questo caso l'operatore dovrà immediatamente fermare le operazioni e attivarsi per le procedure di bonifica.

Affinché il servizio venga svolto nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, il personale dovrà essere adeguatamente formato ed informato in merito alle procedure previste e ai rischi connessi all'attività di raccolta e trasporto rifiuti pericolosi (prelievo, carico, trasporto e conferimento ad impianti autorizzati).

Art. 17 - Raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP)

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc, (RUP)" dovrà essere garantito con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze che commerciano tali tipologie di rifiuto o in altre localizzazioni stabilite dall'Agenzia, mediante prelievo degli stessi, eseguito nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

È a carico del Gestore la fornitura di contenitori idonei alla raccolta di Pile esauste, Farmaci scaduti, T e/o F, presso le utenze non domestiche che, nel periodo contrattuale, ne dovessero risultare

sprovviste. In particolare, i contenitori per le pile e batterie scadute saranno consegnati a rivenditori, attività commerciali, scuole, uffici comunali e altri punti di interesse, mentre quelli dedicati ai medicinali scaduti saranno collocati presso farmacie, istituzioni e sedi sanitarie (in aggiunta alla possibilità di conferimento presso i centri di raccolta comunali).

Inoltre, fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, nonché la periodica pulizia ed igienizzazione degli stessi.

Sarà cura del Gestore provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura del Gestore rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione a carico del Gestore, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Agenzia.

Art. 18 - Rifiuti Cimiteriali

Il servizio consiste nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti urbani cimiteriali costituiti da rifiuti derivanti dalle attività di normale gestione cimiteriale, quali operazioni di pulizia, manutenzione e giardinaggio.

Il Gestore dovrà provvedere per i rifiuti urbani prodotti in tutti i cimiteri ubicati nel Bacino territoriale:

- a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste dell'Agenzia, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata urbana (bidoni o cassonetti), da posizionarsi all'interno delle aree cimiteriali o, se posizionati in area esterna, dotati di chiave;
- b) al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili, con la stessa frequenza prevista per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta nel Comune di appartenenza del cimitero. In caso di frequenze di raccolta differenti all'interno dello stesso Comune si considera quella maggiore.

I rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni e dalle altre attività cimiteriali sono classificati quali rifiuti urbani ai sensi del D.Lgs. 152/06, art. 184 c. 2 lett. f). I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani, ed in particolare rientrano tra questi le

parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione quali:

- 1) assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- 2) simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
- 3) avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- 4) resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- 5) resti metallici di casse (ad es. zinco, piombo).

Il Gestore dovrà provvedere a fornire il personale del cimitero, di appositi imballaggi a perdere di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale e prevedere l'identificazione degli stessi con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni". In particolare, su richiesta dell'Agenzia, sarà fornito un cassone da 18 mc, trasportato mediante servizio lift, e sacchi (numero in funzione delle esigenze) di dimensioni cm 270 x 88 x 88, recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni" e consegnati dagli addetti alla fornitura dei materiali. Il servizio di raccolta di questo specifico rifiuto sarà a chiamata.

Il servizio di raccolta dei rifiuti misti da attività cimiteriale (EER 200301) sarà svolto mediante contenitori di volumetria pari a 360 lt a 1100 lt dotati di sistema Tag-Rfid di colore grigio antracite. In casi particolari, su richiesta dell'Agenzia di concerto con il singolo Comune, potrà essere fornito un cassone da 18 mc da posizionare all'interno dell'area cimiteriale. Il ritiro del cassone, prelevato mediante lift, sarà su chiamata, mentre i cassonetti stradali saranno vuotati con una frequenza pari a quella prevista dalla raccolta domiciliare per l'area in esame.

Per quanto riguarda i rifiuti inerti (EER 170904) prodotti in area cimiteriale sarà possibile, su richiesta dell'Agenzia, attivare il servizio a chiamata. Tale servizio prevedrà la fornitura di un cassone da 18 mc per il conferimento di questo tipo di rifiuto.

Per quanto concerne i rifiuti oggetto di raccolta differenziata prodotti nei cimiteri, si farà riferimento ai servizi e modalità di raccolta attive sul territorio. In particolare, saranno consegnati i contenitori con le medesime caratteristiche previste per il sistema domiciliare da posizionare all'interno dell'area cimiteriale (se posizionati all'esterno saranno dotati di chiave). La frequenza di raccolta sarà quella prevista per le stesse frazioni merceologiche nel Comune di appartenenza del cimitero; nel caso di frequenze differenti all'interno dello stesso Comune, sarà considerata quella maggiore.

Il servizio comprende la fase di trasporto e conferimento agli impianti di stoccaggio/deposito, di smaltimento o trattamento.

Art. 19 – Raccolte presso utenze specifiche

Il Gestore dovrà provvedere ad organizzare la raccolta delle tipologie di rifiuto di seguito indicate, presso scuole, centri commerciali ed altri eventuali luoghi di maggior flusso delle utenze:

- piccoli RAEE
- toner
- oli vegetali
- pile, batterie

Sarà onere del Gestore la fornitura ed il posizionamento di contenitori adeguati e la raccolta con frequenze definite in funzione delle esigenze dell'utenza e, comunque, ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno. La collocazione su area privata dei contenitori verrà regolamentata attraverso appositi accordi stipulati con la GDO (Grande Distribuzione Organizzata), gli Enti e le Amministrazioni competenti e l'Agenzia.

Inoltre, fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, nonché la periodica pulizia ed igienizzazione degli stessi.

Sarà cura del Gestore provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura del Gestore rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta comporteranno l'immediata sostituzione a carico del Gestore, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Agenzia.

Il personale addetto al servizio sarà debitamente formato e informato in merito alle procedure in essere ed ai rischi connessi all'attività.

Art. 20 - Effettuazione dell'attività di trasporto dei rifiuti e modalità di loro pesatura

Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con idonei automezzi, iscritti in apposita sezione

dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie di cui all'art. 178 del D.Lgs. 152/2006 e quanto richiamato anche dal Capo VIII del presente Disciplinare.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani devono ottemperare alle norme della circolazione vigenti sul territorio e dettate dal Codice della Strada, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico.

Le modalità di pesatura dei rifiuti urbani raccolti devono essere tali da garantire la corretta ed oggettiva misurazione dei quantitativi raccolti in maniera distinta per singolo Comune, siano essi destinati al recupero come allo smaltimento.

I dati riguardanti la misurazione devono essere raccolti e conservati a cura del Gestore del servizio e devono poter essere visionati o richiesti dall'Agenzia a scadenze periodiche da convenirsi o tramite consultazione via internet secondo le modalità previste dal sistema informativo duale di cui all'art. 52.

CAPO IV – PREVENZIONE RIFIUTI

Art. 21 - Premessa

In linea con i principi stabiliti dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale, la gestione dei rifiuti deve essere organizzata in modo tale da favorire in primo luogo la prevenzione dei rifiuti ovvero sia, secondo la definizione di prevenzione di cui all'art.183 comma 1 lettera m) del D.lgs 152/2006, “misure adottate prima che una sostanza, un materiale o un prodotto diventi rifiuto che riducono:

- la quantità dei rifiuti, anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita;
- gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e la salute umana;
- il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti.”

Tra le misure/attività di prevenzione adottabili dal Gestore si evidenziano:

Attività di comunicazione e sensibilizzazione

Attività di comunicazione finalizzate alla sensibilizzazione degli utenti sull'importanza della prevenzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari e sulle possibili azioni/comportamenti adottabili allo scopo. Rientrano in questa categoria, ad esempio:

- a) realizzazione di campagne di comunicazione generali rivolte alla cittadinanza sul tema della prevenzione dei rifiuti e/o degli sprechi alimentari;
- b) la realizzazione di campagne di comunicazione specifiche, legate a specifici progetti/iniziative di prevenzione, al fine di promuovere il coinvolgimento degli utenti verso l'adozione di particolari misure/attività/comportamenti, quali ad esempio: autocompostaggio e compostaggio di comunità; riutilizzo dei beni, utilizzo di shopper riutilizzabili; acquisto di prodotti alla spina; conferimento di prodotti riutilizzabili presso i centri del riuso; riparazione e scambio dei beni usati; donazione delle eccedenze alimentari; utilizzo di pannolini lavabili; utilizzo di stoviglie lavabili; utilizzo dell'acqua del rubinetto in alternativa all'acqua minerale in bottiglia; utilizzo del “doggy-bag” nella ristorazione commerciale , ecc.);

Servizi di informazione rivolti alle utenze

Servizi di informazione specificatamente rivolti a favorire l'adozione, da parte degli utenti, di misure di prevenzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari. Rientrano in questa definizione la predisposizione di manuali operativi e linee guida di settore e i servizi erogati attraverso numero verde, ecosportelli, strumenti on-line, applicazioni per telefonia mobile volti ad esempio a fornire informazioni relative a:

- realizzazione di iniziative e progetti di educazione nelle scuole;
- corrette modalità/procedure (amministrative, fiscali, igienico sanitarie) per la donazione delle eccedenze (alimentari e non alimentari) da parte delle utenze non domestiche;
- modalità di adesione al compostaggio domestico/autocompostaggio e di comunità;
- organizzazioni accreditate per il recupero delle eccedenze alimentari;
- strutture accreditate come centri di riutilizzo o centri di preparazione per il riutilizzo;
- organizzazioni convenzionate per il ritiro/riutilizzo di beni ingombranti, apparecchiature elettriche ed elettroniche, altri prodotti potenzialmente riutilizzabili altrimenti destinati ad essere smaltiti come rifiuti;
- riduzioni e agevolazioni tariffarie relative alle azioni di prevenzione dei rifiuti.

Attivazione di servizi/dotazione tecniche all'utenza

Il Gestore può favorire la prevenzione dei rifiuti anche attraverso l'erogazione di servizi specifici e la messa a disposizione di strumenti e dotazioni tecniche funzionali alla prevenzione dei rifiuti come ad esempio:

1. fornitura di composter e altre attrezzature per l'autocompostaggio e il compostaggio di comunità;
2. fornitura di «Doggy bag/Family bag» da distribuire alle attività di ristorazione nell'ambito di progetti di prevenzione degli sprechi alimentari nella ristorazione commerciale;
3. fornitura di dotazioni tecniche per il ritiro, la conservazione e il trasporto delle eccedenze alimentari nell'ambito di progetti di recupero a fini solidali delle eccedenze alimentari;
4. fornitura o noleggio e installazione di strutture per la gestione di stoviglie lavabili negli eventi;
5. adeguamento dei Centri di Raccolta conformemente a quanto indicato all'art. 181 comma 6 del D.Lgs. 152/2006;
6. installazione punti di prelievo acqua dall'acquedotto in occasione di eventi di strada e manifestazioni pubbliche (per favorire la riduzione dei rifiuti di imballaggio in plastica).

Progetti speciali per la prevenzione di specifiche tipologie di rifiuto

Progetti integrati (che implementano più strumenti/misure) finalizzati alla prevenzione di specifiche tipologie di rifiuti (es. rifiuti alimentari, farmaci, RAEE, pannolini, rifiuti ingombranti, rifiuti di imballaggi) anche attraverso la promozione di accordi con associazioni di categoria, associazioni dei consumatori e Pubblica Amministrazione.

Al fine di promuovere la cultura della prevenzione dei rifiuti e favorire il coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e degli enti pubblici verso l'adozione di misure, comportamenti e modelli di produzione e consumo che comportino una reale riduzione dei rifiuti prodotti, sarà onere e responsabilità del Gestore predisporre e implementare un Piano di Prevenzione dei Rifiuti che contenga almeno quanto previsto nei seguenti articoli.

Il Fascicolo 3 dell'Offerta Tecnica (protocollo n. PG/AT/2018/0004442 del 12/07/2018) illustra il "Piano di riduzione, riutilizzo e preparazione per il riutilizzo dei rifiuti" previsto dall'Aggiudicatario.

Art. 22 – Autocompostaggio

Per "*autocompostaggio*", secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 1 lettera e) del D.lgs 152/2006 si intende il "*compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche e non domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto*".

Si tratta pertanto di una pratica applicabile sia dalle utenze domestiche che non domestiche a condizione che dispongano dei seguenti requisiti:

1. la disponibilità del terreno sul quale formare il cumulo o fare la buca o posizionare il contenitore;
2. la disponibilità di scarti cellulosici per migliorare l'aerazione del materiale ed evitare l'instaurarsi di condizioni anaerobiche;
3. la disponibilità di aree verdi, orti ecc. sui quali impiegare il compost prodotto.

Affinché la diffusione dell'autocompostaggio possa avvenire in modo proficuo occorre che siano attuate campagne informative sull'utilizzo.

Sarà pertanto onere e responsabilità del Gestore:

- l'identificazione preliminare delle utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio che posseggono i requisiti per l'autocompostaggio dei propri rifiuti organici da effettuare in occasione del Censimento delle utenze di cui all'art. 35;
- la realizzazione di apposite campagne di promozione dell'autocompostaggio comprensive di seminari informativi e/o la distribuzione di materiale informativo;
- l'erogazione di informazioni agli utenti (per tutta la durata della concessione) sulle modalità di adesione al compostaggio domestico/autocompostaggio almeno attraverso numero verde, ecosportelli, internet, applicazioni per smartphone;
- la fornitura e distribuzione di compostiere, complete dell'attrezzatura necessaria per il loro corretto utilizzo (attuatori, attrezzi per rivoltare il materiale, manuale d'uso ecc), agli utenti richiedenti;
- la verifica del corretto utilizzo delle compostiere attraverso ispezioni effettuate annualmente su un campione non inferiore al **5%** delle utenze aderenti, scelto sulla base di selezione casuale;
- la rilevazione e la gestione, in apposito registro accessibile da parte dell'Agenzia attraverso il sistema informativo duale di cui all'art. 52, dei dati relativi alle compostiere.

Il Gestore dovrà trasmettere periodicamente all'Agenzia l'elenco degli utenti che possiedono un composter.

In situazioni particolari, su richiesta dell'utente e dopo approvazione dell'Agenzia e del Comune, il Gestore dovrà consegnare a chi pratica il compostaggio domestico anche il kit singolo per la raccolta domiciliare del rifiuto organico e provvedere alla raccolta secondo il calendario previsto per la frazione organica in quel territorio.

Art. 23 – Adeguamento Centri di Raccolta ai fini del riutilizzo

Per perseguire gli obiettivi di prevenzione dei rifiuti, tra le misure previste dal Gestore all'interno del Piano di prevenzione, si richiamano le seguenti atte a promuovere il riutilizzo::

- adeguamento dei centri di raccolta oggetto della presente concessione, come consentito dall'articolo 181 comma 6 del D.Lgs. 152/2006 e secondo le disposizioni di cui al delle linee guida della Regione Emilia Romagna per il funzionamento dei centri comunali per il riuso

(D.G.R. 1240/2016), senza pregiudicare il buon funzionamento del centro stesso nella normale gestione dei rifiuti, attraverso:

- l'individuazione e la predisposizione di idonee aree per l'esposizione temporanea, finalizzata allo scambio tra privati, di beni usati e funzionanti direttamente idonei al riutilizzo;
 - la predisposizione di un sistema informativo, integrato al sistema informativo duale di cui all'art. 52, ai fini del monitoraggio dei flussi di beni destinati al riutilizzo e dell'attivazione di un sistema premiante per le utenze in base alla tipologia ed alla quantità di beni conferiti;
 - la predisposizione e l'implementazione di procedure operative, nel rispetto del regolamento comunale sui centri del riuso previsto dalle Linee Guida regionali suddette, per il conferimento e il prelievo dei beni destinati al riutilizzo;
 - l'adeguata formazione del personale operativo del Centro di Raccolta;
 - l'assistenza alle utenze conferenti beni potenzialmente riutilizzabili ai fini della loro corretta collocazione all'interno del Centro di Raccolta;
- la realizzazione di apposite campagne di comunicazione volte a favorire la più ampia conoscenza dell'iniziativa e, più in generale, a promuovere la pratica del riutilizzo, che includano, come minimo, la realizzazione di seminari e/o altre iniziative di sensibilizzazione e la distribuzione di materiale informativo;
 - la predisposizione e l'implementazione di procedure operative per favorire il riutilizzo nell'ambito dei servizi a chiamata e di eventuali ulteriori sistemi di intercettazione di beni destinabili al riutilizzo.

In caso di richiesta di adeguamento del Centro di Raccolta Rifiuti a Centro del Riuso da parte di un'amministrazione comunale, il concessionario dovrà presentare ad Atersir, entro 3 mesi dalla richiesta, un progetto degli interventi da eseguire. Il progetto, approvato dall'Agenzia congiuntamente al Comune interessato, dovrà essere realizzato entro 12 mesi dalla richiesta.

Art. 24 – Prevenzione degli sprechi alimentari

Gli studi attualmente disponibili evidenziano come larga parte dei rifiuti alimentari generati dalle utenze domestiche e non domestiche (supermercati, centri distributivi, negozi di vicinato, mercati

rionali, attività di ristorazione, mense, sagre etc...). sia effettivamente “evitabile”, ovvero generata dalla non corretta gestione di alimenti o parti di alimenti potenzialmente edibili.

Il Piano Regionale di Gestione Rifiuti e la Legge 16/2015 della Regione Emilia Romagna, coerentemente con le indicazioni del programma nazionale di Prevenzione dei Rifiuti, evidenziano il ruolo della prevenzione degli sprechi alimentari nel quadro delle strategie e degli obiettivi Regionali in materia di prevenzione dei rifiuti, efficienza nell’uso delle risorse, economia circolare.

In questo contesto è obiettivo di questa Agenzia la diffusione sul territorio di progetti e iniziative incentrate sulla prevenzione degli sprechi alimentari inclusi (ma non limitati a) i progetti e le iniziative di recupero delle eccedenze alimentari a fini di solidarietà sociale.

Il Gestore prevede nel Piano di prevenzione dei rifiuti specifici progetti che intende implementare allo scopo, tra cui si richiamano i seguenti: “RicibiAMO al Ristorante” e “Pensa che Mensa”, come descritti nel Fascicolo 3 dell’Offerta Tecnica.

CAPO V – CENTRI DI RACCOLTA

Art. 25 - Raccolta dei rifiuti nei Centri di Raccolta

Gli Enti Locali metteranno a disposizione i Centri di Raccolta (CDR) o Stazioni Ecologiche Attrezzate (SEA) per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integrano ed ampliano i servizi di raccolta differenziata.

Nel Bacino territoriale di Piacenza sono presenti n. 52 Centri di Raccolta; il Gestore dovrà provvedere all'allestimento (inteso come fornitura di tutte le attrezzature specificate di seguito) ed alla gestione delle stazioni esistenti.

I Centri di Raccolta oggetto di concessione sono i seguenti:

Comune	Indirizzo
AGAZZANO	Strada Rivasso 1-3
ALSENO	Via Galilei angolo Via Marconi
ALTA VAL TIDONE	Via Fornace (area ex Comune di Nibbiano)
ALTA VAL TIDONE	Via Rimembranze (area ex Comune di Nibbiano)
ALTA VAL TIDONE	Campo Sportivo (area ex Comune di Pecorara)
BESENZONE	Via Mercore Superiore
BETTOLA	Strada Lungonure
BOBBIO	Località Cognolo
BORGONOVO VAL TIDONE	Strada Statale 412
CADEO	Strada Della Chiusa
CALENDASCO	Via Matteotti
CAORSO	Via Stanga
CARPANETO PIACENTINO	Località Valera
CASTELL'ARQUATO	campo sportivo
CASTEL SAN GIOVANNI	Località Molino Sozzani
CASTELVETRO PIACENTINO	Via Dante Alighieri
CERIGNALE	Strada per Oneto
COLI	località Poggio Paione
COLI	località Lagone
CORTE BRUGNATELLA	Località Roncoli
CORTEMAGGIORE	Via Alcide De Gasperi
FARINI	località Farini Sotto
FERRIERE	località Ponte Rio
FIORENZUOLA D'ARDA	basilica duce
GAZZOLA	Località Il poggio

Comune	Indirizzo
GOSSOLENGO	Strada Agazzana
GRAGNANO TREBBIENSE	Strada Loggia
GROPPARELLO	Località Punta Volpe
LUGAGNANO VAL D'ARDA	Via Ponticella
MONTICELLI D'ONGINA	Via Repubblica
MORFASSO	Strada Provinciale
OTTONE	località feio
PIACENZA	Strada Val Nure
PIACENZA	Via Giulio Pastore
PIACENZA	Via XXIV Maggio
PIANELLO VAL TIDONE	Via Cimitero Vecchio
PIOZZANO	Strada Provinciale
PODENZANO	Cimitero - Via IV Novembre
PODENZANO	Via I Maggio - Loc. Casoni di Gariga
PONTE DELL'OLIO	Via Monte Grappa
PONTENURE	Via Elisa Triebel Raggio
RIVERGARO	Località Pieve Dugliara
ROTOFRENO	Via Calabria – Loc. Cattagnina
SAN GIORGIO PIACENTINO	Via Genova - Località Baccano
SAN PIETRO IN CERRO	Strada Cremona
SARMATO	Strada Argine Po - Loc.Moschino
TRAVO	Via dell'Artigianato snc
VERNASCA	via Roma
VIGOLZONE	loc. Follo
VILLANOVA SULL'ARDA	Via Edison
ZERBA	Strada per la diga del Boreca
ZIANO PIACENTINO	Località San Pellegrino

I servizi di seguito elencati devono essere eseguiti in modo tale da garantire la piena funzionalità del servizio di raccolta, l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione degli stessi e una particolare attenzione alla pulizia e decoro del sito di stoccaggio, oltre che al rispetto della normativa vigente in materia. In tal senso, il riferimento è rappresentato dai disposti del D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii.

Il Gestore dovrà garantire oltre alla custodia ed al controllo di predetti impianti, anche la loro gestione tecnica e amministrativa, nonché tutti gli interventi che dovessero essere richiesti per il corretto funzionamento dell'impianto compresi materiali di consumo, interventi di manutenzione ordinaria.

Per manutenzione ordinaria si intendono, a titolo puramente esemplificativo, prestazioni o forniture

quali: cartellonistica, sostituzione lampade, sostituzione lucchetti, sostituzione di rubinetterie, manichette e lance antincendio, riparazioni elettriche e idrauliche di impianti esistenti, riparazioni di recinzioni, lattoneria, serramenti, ricarica estintori, pulizia pozzetti e caditoie, sfalcio erba, disinfestazione e derattizzazione periodica ed altri interventi eventualmente richiesti dal proprietario.

Le attrezzature fornite per la gestione dei Centri di Raccolta a carico del Gestore dovranno essere in misura sufficiente a garantire la gestione delle tipologie di rifiuti per ciascun Centro di Raccolta. Il Gestore pertanto dovrà garantire la fornitura di attrezzature nella misura utile al corretto svolgimento del servizio stesso.

Il Gestore, su richiesta dell'Agenzia, dovrà integrare le dotazioni strutturali definendo con l'Agenzia i relativi costi integrativi.

È fatto obbligo al Gestore di volturare a proprio nome tutte le utenze, compresa quella relativa all'autorizzazione allo scarico in fognatura entro 30 giorni dalla consegna dell'impianto; previo accordo con l'Agenzia e con i singoli Comuni potrà essere mantenuta l'originaria intestazione, prevedendo da parte del Gestore il periodico rimborso delle spese sostenute.

Il Gestore, in quanto incaricato della gestione tecnica dei Centri di Raccolta, deve sovrintendere alla sua corretta gestione. Il Gestore ha il compito di:

- provvedere alla Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la gestione del Centro di Raccolta laddove necessario;
- organizzare la gestione in modo tale che i rifiuti siano raccolti per flussi omogenei, così da poter essere trasportati separatamente, in ordine di priorità, agli impianti di preparazione per il riutilizzo, recupero e trattamento;
- provvedere alla fornitura e posizionamento di tutti i contenitori e attrezzature necessarie per garantire la piena funzionalità del Centro, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali;
- dotare il Centro di Raccolta di un sistema di informatizzazione e automazione, tale da permettere l'attivazione di un sistema di misurazione per le utenze in base alla tipologia ed alla quantità di rifiuto conferito (si veda art. 25 ter). Il sistema dovrà garantire, qualora richiesto dall'Agenzia, la possibilità di accesso ai Centri di Raccolta da parte di utenze ubicate in Comuni diversi dal Comune sede del Centro, purché ricadenti all'interno del bacino territoriale di affidamento. Tale sistema dovrà inoltre garantire la tracciabilità dei

flussi di rifiuti destinati alla preparazione al riutilizzo secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

- provvedere alla movimentazione dei contenitori per il trasporto e conferimento ad impianti di destino delle singole frazioni di rifiuto raccolte nel Centro;
- provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura (aree verdi, piazzali, cartellonistica, aree uffici, strutture, ecc.), dandone adeguata documentazione a consuntivo all'Agenzia;
- verificare l'applicazione di metodiche gestionali in linea con il documento dei rischi specifici in base al D.Lgs. 81/08;
- segnalare eventuali non conformità strutturali all'Agenzia ed all'Ente proprietario (eventuali mancanze, anomalie o rotture che possano compromettere il funzionamento del Centro di Raccolta);
- provvedere alla comunicazione all'utenza del calendario e degli orari di apertura al pubblico del Centro di Raccolta, nonché delle eventuali modifiche (temporanee o definitive) che dovessero essere apportate al medesimo ed ogni altra informazione ritenuta utile ai fini del corretto conferimento dei rifiuti;
- fornire supporto informativo all'utenza informando in particolare in merito alla raccolta differenziata, al riutilizzo, alla preparazione per il riutilizzo e al riciclaggio e recupero dei materiali conferiti;
- assicurare il conferimento differenziato dei rifiuti ingombranti al fine di massimizzare il recupero di materia e la preparazione al riuso, come previsto dall'art. 3 comma 7 della LR 16/2015;
- individuare all'interno dei centri di raccolta oggetto di concessione, ove tecnicamente possibile senza pregiudicare il corretto funzionamento del centro, apposite aree adibite al deposito preliminare alla raccolta dei RAEE domestici destinati alla preparazione per il riutilizzo come previsto dall'art.7 c.2 del D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49;
- predisporre modello checklist specifico (lista di controllo) ad uso del personale incaricato della custodia del Centro di Raccolta per il controllo sistematico dello stesso;
- verificare tramite il personale incaricato della custodia la conformità del materiale conferito negli appositi settori di stoccaggio;
- attivarsi per la risoluzione di anomalie e problemi gestionali, ove segnalati dal personale incaricato della custodia del centro di raccolta;
- segnalare all'Agenzia ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del Centro di Raccolta, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere

accertati in sede di conferimento dei rifiuti;

- tenere i rapporti con gli addetti ai ritiri (trasportatori) e con i consorzi di recupero (es. CONAI, CdC. RAEE);
- sovrintendere alla vigilanza e alla custodia direttamente o indirettamente dell'impianto durante gli orari di apertura, nonché alla corretta gestione delle chiavi di accesso di cui sarà unico consegnatario;
- compilare un apposito registro per la formulazione del bilancio di massa dei rifiuti conferiti da parte di utenze secondo le seguenti modalità:
 - devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, e in uscita al fine dell'impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici;
 - tali bilanci potranno essere effettuati sulla base delle stime volumetriche, in caso di assenza di pesatura;
 - i bilanci dovranno essere elaborati attraverso la compilazione, eventualmente su supporto informatico, di uno schedario numerato progressivamente e conforme agli allegati 1a - 1b del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.;
- aggiornare il sistema informativo duale di cui all'art. 52 con i dati relativi ai flussi di utenti e di materiali in ingresso e uscita dal Centro di Raccolta;
- assicurarsi che il personale di custodia del Centro di Raccolta affidato sia stato adeguatamente formato provvedendo all'organizzazione di corsi di formazione con istituti o centri di formazione aventi i necessari requisiti.

Nella cartellonistica presente nei Centri di Raccolta dovranno essere specificate informazioni inerenti i giorni e gli orari di apertura dei centri di raccolta e i principali divieti, nonché sanzioni in caso di comportamenti non conformi.

Il Gestore, in quanto soggetto titolare della gestione tecnica dei Centri di Raccolta deve provvedere a munirsi di adeguata copertura assicurativa per i rischi RCT e RCO.

Per rifiuti abusivamente abbandonati all'esterno del Centro di Raccolta, il Gestore è tenuto alla rimozione degli stessi o attraverso il personale di custodia del Centro, o attraverso mezzi ed attrezzature adeguati.

La movimentazione dei contenitori nei Centri di Raccolta dovrà comunque seguire le seguenti norme generali:

1. essere eseguita con una periodicità tale da garantire la costante accessibilità ai relativi

- contenitori da parte dell'utenza, al fine di impedire la sospensione del servizio, o il conferimento extra contenitore;
2. essere eseguita al fine di garantire sempre la presenza di idonei spazi di conferimento per gli utenti;
 3. essere eseguita possibilmente nei giorni o nelle ore di chiusura dei Centri di Raccolta, laddove la movimentazione dei contenitori interessa aree di passaggio dell'utenza, o nelle prime ore d'apertura giornaliera al fine di creare la maggior disponibilità di spazio prima del conferimento;
 4. essere eseguita evitando la fuoriuscita, anche accidentale, di materiale raccolto dai contenitori, nel qual caso e nel caso di conferimenti fuori dai contenitori per mancanza di spazio, l'operatore addetto allo svuotamento dovrà obbligatoriamente provvedere alla raccolta di detto materiale al fine di garantire il livello di decoro e pulizia dell'area interessata.

L'orario settimanale di apertura di ogni Centro di Raccolta dovrà rispettare gli Standard Minimi Prestazionali di cui all'Allegato B.1, tenendo conto anche dell'orario di apertura del centro alla data di sottoscrizione del contratto. L'orario proposto dal Gestore, di cui all'allegato B.5, è comunque da considerarsi subordinato all'approvazione da parte del Comune interessato.

Durante gli orari di apertura, gli utenti potranno ritirare presso il CDR le dotazioni previste e necessarie alla raccolta domiciliare.

Durante l'orario di apertura il Centro di raccolta dovrà essere sempre presidiato da personale del Gestore. Per eventuali prolungamenti dell'orario di apertura richiesti dall'Agenzia al Gestore, sarà applicato un correttivo di costo determinato così come indicato nel contratto di servizio.

Nel corso di vigenza della concessione, l'Agenzia avrà la facoltà di ampliare i Centri di Raccolta o variarne l'ubicazione (sempre e comunque nel territorio oggetto dell'affidamento); il Gestore sarà tenuto alla gestione del Centro senza richiesta di maggiori compensi.

In caso di richiesta, da parte di un'amministrazione comunale per tramite dell'Agenzia, di realizzazione, manutenzione straordinaria e adeguamento dei Centri di Raccolta, il concessionario dovrà presentare entro 3 mesi dalla richiesta un progetto degli interventi da eseguire. Il progetto, approvato dall'Agenzia congiuntamente al Comune interessato, dovrà essere realizzato entro 12 mesi dalla richiesta.

Art. 25bis - Modalità operative di gestione dei Centri di Raccolta

Le attività di gestione dei rifiuti conferiti nei Centri di Raccolta dovranno essere svolte nel rispetto della gerarchia individuata nell'art. 178, D.Lgs. 152/20016 che stabilisce dei criteri di priorità nella gestione dei rifiuti, in base alla seguente gerarchia:

- prevenzione;
- preparazione al riutilizzo;
- riciclaggio;
- recupero;
- smaltimento.

Il personale addetto alla custodia, con l'intento di migliorare l'informazione sul tema della prevenzione dei rifiuti, promuoverà l'adozione di buone pratiche di prevenzione della produzione dei rifiuti, di riutilizzo e di estensione del loro ciclo di vita (anche tramite opportuna documentazione multimediale o cartacea). Il personale potrà fornire inoltre indicazioni circa le scelte di consumo che favoriscono la riduzione dei rifiuti nonché in merito alla possibilità di rivolgersi a centri del riuso.

Il Gestore, attraverso il proprio personale incaricato della custodia, dovrà inoltre assicurare l'assolvimento dei seguenti compiti:

- curare l'apertura e la chiusura dei Centri di Raccolta negli orari e nei giorni prefissati e verificare che il conferimento avvenga esclusivamente a cura di soggetti autorizzati ai sensi del regolamento di gestione del Centro di Raccolta;
- essere costantemente presente durante l'apertura del Centro di Raccolta;
- curare la compilazione del modello checklist o lista di controllo attestante la funzionalità dei sistemi di sicurezza e di tutte le attrezzature all'interno della struttura;
- effettuare la pulizia interna ed esterna dell'area di transito dei cittadini;
- effettuare la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;
- registrare su di un apposito registro i dati del documento di riconoscimento, la data, il nominativo, la residenza o il domicilio, la tipologia ed il quantitativo stimato del rifiuto

conferito, e far apporre a fianco nella apposita casella la firma leggibile dell'utenza conferente;

- indirizzare i cittadini al corretto conferimento dei rifiuti, privilegiando la tutela della qualità dei rifiuti riutilizzabili, e sensibilizzando l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra;
- aiutare i cittadini per lo scarico dei materiali voluminosi o pesanti;
- effettuare un controllo visivo dei materiali conferiti, verificando che corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è stato istituito il servizio;
- segnalare eventuali anomalie all'Agenzia e al Comune ovvero al soggetto proprietario;
- provvedere alla corretta gestione dei contenitori presenti, programmandone la sostituzione ove necessario, ed organizzarne lo svuotamento con frequenza tale da evitare la fuoriuscita dei rifiuti;
- chiudere il Centro di raccolta a fine turno, provvedendo alla chiusura di tutte le utenze.

Art. 25ter - Informatizzazione dei Centri di Raccolta

Tutti i CDR devono essere dotati di un sistema informatizzato, ad esempio un "Totem informatizzato" per l'identificazione delle utenze tramite tessera sanitaria o tessera personale/Ecocard e l'associazione all'utenza dei rifiuti conferiti.

Tale sistema garantisce, come previsto dal D.M. 08/04/2008 e ss.mm.ii, la contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita tramite stime volumetriche e/o pesatura diretta permettendo l'impostazione dei bilanci di massa; tale dati aggiorneranno il sistema informativo Duale previsto dall'art.52.

Tale sistema inoltre garantisce la tracciabilità dei flussi di rifiuti destinata alla preparazione al riutilizzo e, in presenza del centro comunale del riuso, al monitoraggio dei flussi di beni destinati al riutilizzo.

Il flusso dei dati tra Totem e Sistema Gestionale sarà bidirezionale ed avverrà tramite sistema GPRS. Il Sistema Gestionale quotidianamente invierà al Totem i dati delle tessere/Ecocard o codici fiscali associati ai contratti; il Totem analogamente invierà al gestionale l'elenco dei conferimenti associati al singolo contratto. Una volta che questi dati saranno stati recepiti dal gestionale, gli stessi verranno elaborati ed attribuiti all'intestatario del contratto.

Le funzionalità dei Totem potranno inoltre essere implementate permettendo, ad esempio, la consultazione dei calendari di raccolta e dei servizi attivi sul territorio, che saranno costantemente aggiornati tramite connessione GPRS.

Il sistema gestisce inoltre un registro informatico degli accessi che permette la tracciatura delle utenze conferenti; allo stesso modo, dovrà poter essere sviluppato un sistema di controllo degli accessi dedicato ai fornitori impiegati nei servizi di raccolta rifiuti.

Al sistema di contabilizzazione dei conferimenti potrà essere affiancato un sistema premiante che consenta agli utenti intestatari del contratto di Igiene Urbana di accumulare punti, attraverso il conferimento di determinati rifiuti, che consentano di ottenere uno sconto sulla relativa tariffa.

CAPO VI – PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

Art. 26 - Spazzamento del suolo pubblico

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente nella raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, deiezioni canine etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree.

La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali e le caditoie onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature.

Il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato dovrà essere effettuato nelle pubbliche strade e piazze in genere o sulle strade ed aree private ad uso pubblico, del bacino territoriale di riferimento, nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali.

Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzione eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.

Lo spazzamento manuale è una combinazione di due modalità di spazzamento: *manuale per punti*, effettuato in aree come fermate degli autobus, panchine, zone antistanti punti di ritrovo, nelle immediate adiacenze alle attività commerciali ecc. e *spazzamento lineare* eseguito su marciapiedi, stradelli pedonali, piazze, ecc., in misura variabile a seconda del contesto in cui si opera.

Il servizio di spazzamento manuale prevede, oltre alle attività di spazzamento in senso stretto come in precedenza descritte, anche:

- il recupero dei rifiuti giacenti sulla strada;
- lo svuotamento dei cestini stradali, con sostituzione dei sacchi in polietilene, nelle quantità previste dall'allegato B.1 al Disciplinare Tecnico, con frequenza non inferiore a quella prevista per lo spazzamento manuale e/o misto e nei centri storici e piazze limitrofe tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio;
- la rimozione dei materiali in prossimità delle caditoie stradali, cordoli, cunette-zanelle, ponendo particolare cura;
- la raccolta di rifiuti sfusi posti attorno ai cestini ed ai contenitori stradali informatizzati per le raccolte differenziate e/o nelle fioriere e aiuole poste in aree pubbliche;
- lo svuotamento dei contenitori per raccolta deiezioni canine ove previsto.

Il servizio di spazzamento manuale è normalmente effettuato da un solo addetto, munito dell'attrezzatura necessaria (scopa, paletta e pinza) alla guida di idoneo motocarro/autocarro a vasca ribaltabile.

Il servizio di spazzamento manuale è in genere effettuato nelle aree d'intervento individuate nelle seguenti zone:

- centro storico;
- viali d'accesso al centro storico;
- aree mercatali;
- parchi e aree verdi;
- aree periferiche (fermate autobus, aree verdi, presenza di attività commerciali, uffici, Enti, ecc.).

Lo spazzamento meccanizzato in aree caratterizzate da specifiche esigenze di servizio, quali aree del centro storico, pavimentate con porfido, pietre, ecc. potrà essere opportunamente condotto con l'impiego di attrezzature aspiranti elettriche in grado di limitare il disturbo per l'effettuazione dell'attività e di garantire una migliore asportazione di piccoli rifiuti. Per il Centro Storico del Capoluogo potrà essere previsto l'impiego di una Minispazzatrice elettrica, a traino manuale, per una migliore pulizia delle aree con pavimentazione in porfido.

In alcune zone il servizio di spazzamento sarà di tipo misto o meccanizzato con ausilio e dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare,

dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica.

Poiché il servizio di spazzamento misto prevede interventi che integrino l'impiego di spazzamento sia manuale che meccanizzato, le prestazioni comprendono le seguenti attività svolte di spazzamento manuale:

- Pulizia dei marciapiedi;
- Raccolta foglie e rami di piccole dimensioni;
- Rimozione dei rifiuti abbandonati a lato di eventuali contenitori stradali;
- Pulizia piazzole di alloggiamento di eventuali contenitori stradali;
- Pulizia esterna delle bocche di lupo e delle griglie delle caditoie;
- Rimozione e pulizia deiezioni animali;
- La rimozione di siringhe, profilattici e simili raccolti con apposite pinze in idoneo contenitore a chiusura ermetica;
- Lo svuotamento di tutti i cestini getta-carta presenti lungo il percorso di spazzamento ed il cambio del relativo sacco.

Le macchine operatrici potranno essere dotate di sistema "sweepy jet", della terza spazzola anteriore, per una più accurata pulizia delle aree, di sistemi per l'abbattimento polveri e di un idoneo isolamento acustico, in grado di mantenere il livello di rumorosità all'interno dei parametri previsti dalle norme.

La cartografia dei servizi proposti dall'Aggiudicatario è riportata nell'allegato B.7.

Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale e dalle aree adibite a verde dei rifiuti particolari come siringhe, profilattici, e simili che dovranno essere collocate in appositi contenitori. Tale servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio urbano ed extraurbano, anche su richiesta o segnalazione dell'Agenzia. Per tale adempimento, richiesto verbalmente o per iscritto si dovrà provvedere entro le 2 ore successive alla segnalazione, e qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi e/o fuori dal turno lavorativo si dovrà provvedere entro le 4 ore successive alla segnalazione.

Il Gestore dovrà inoltre provvedere a proprie cura e spese, in osservanza della normativa di cui all'art. 183 c.1 lett. bb, del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., al deposito temporaneo se necessario, al trasporto e all'avvio allo smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti particolari suddetti, nei modi e nei siti autorizzati, come previsto dalla normativa vigente.

Nei mesi autunnali e invernali, in occasione della caduta delle foglie, particolare attenzione dovrà essere posta nella rimozione del fogliame da parte delle squadre operative del servizio di spazzamento. Per tale attività dovranno fare uso in particolare di tubi aspirafoglie di ausilio alle spazzatrici e, per il personale in appoggio, dei soffiafoglie per un più veloce indirizzamento verso le aree di intervento della macchina spazzatrice. Tali attività dovranno essere svolte con attrezzature a basso impatto acustico (es. soffiatori elettrici). Inoltre, il Gestore potrà effettuare dei servizi di spazzamento aggiuntivi durante la fioritura del tiglio (maggio/giugno).

A supporto del servizio, per facilitare le operazioni di scarico del rifiuto da spazzamento, sarà cura del Gestore collocare temporaneamente, in punti strategici e facilmente raggiungibili dai mezzi di spazzamento, idonei contenitori (generalmente cassoni scarabili da 18/20 mc).

Il Gestore dovrà provvedere alla pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico del Gestore) dei sacchi in polietilene, anche in caso di riempimento parziale, con cadenza non inferiore alla frequenza di spazzamento manuale e/o misto; nei centri storici e piazze limitrofe la frequenza dovrà essere tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio. Nel servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti depositati esternamente ai cestini.

Il Gestore dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso siti di conferimento autorizzati.

Ove necessario e previo accordo col Comune, sarà cura del Gestore predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta.

Il Gestore dovrà attivare un servizio di comunicazione via web, sms o altra forma di contatto, che preavvisa l'utenza di zona, indicando i giorni e l'orario dell'intervento con spazzatrici aspiranti, invitando l'utenza a evitare di parcheggiare in tale periodo.

Ai fini dell'adozione diffusa del divieto di sosta organizzato e programmato, in caso di richiesta da parte dei Comuni, il Gestore dovrà adottare uno specifico "*Piano di spazzamento e lavaggio straordinario con sosta vietata programmata*", con oneri di installazione della segnaletica verticale

fissa a carico del Gestore stesso. In tal caso, al fine di liberare le strade dalle auto, verrà attivato un servizio di comunicazione via web, sms o altra forma di contatto, che preavvisi l'utenza di zona, indicando i giorni e l'orario dell'intervento con spazzatrici aspiranti, invitando l'utenza a evitare di parcheggiare in tale periodo.

Il Gestore dovrà segnalare all'Agenzia la necessità di installazione in nuovi punti o di acquisto di nuovi cestini per la sostituzione di contenitori per i quali non è più possibile la manutenzione per motivi tecnici o di decoro.

Art. 27 - Lavaggio delle strade

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, comprese all'interno del perimetro urbano, nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico, dovrà essere effettuato principalmente con mezzi meccanici idonei ad effettuare il dilavamento del sedime stradale nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali.

I mezzi e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio devono consentire il lavaggio all'interno di vicoli/viottoli di difficile accesso, dei porticati, sui marciapiedi e negli spazi circostanti i contenitori e altri oggetti fissi.

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi.

Il lavaggio stradale si può distinguere in tre tipologie:

- Lavaggio leggero – lavaggio di punti sensibili: effettuato con un piccolo mezzo a pianale sul quale è installato un impianto ad alta pressione con un serbatoio con capacità di circa 1 mc (idro-pulitrici) utilizzando acqua calda ad alta pressione su superfici limitate, prevedendo il trattamento con prodotti deodorizzanti e disinfettanti. Tale servizio è utilizzato soprattutto per raggiungere punti difficilmente accessibili a mezzi più grandi, per la rimozione/disinfezione di deiezioni animali e umane, per eventuali imbrattamenti di aree pubbliche con sostanze oleose in abbinamento a prodotti sgrassanti. Aree di intervento: aree mercatali, zone con maggior presenza di piccioni, cestini portarifiuti, scuole, presenza di attività commerciali;
- Lavaggio pesante – lavaggio delle strade/piazze: effettuato con un'autobotte di grande capacità (circa 10 mc) e due operatori a terra con lancia ad alta pressione fissata su bobina

(naspo) di tubo estensibile di oltre 50 metri. Si tratta di un lavaggio puntuale che interviene su grandi superfici, consentendo una maggiore produttività. Il servizio è effettuato utilizzando prodotti deodoranti e disinfettanti, e può essere svolto in situazioni occasionali quali eventi atmosferici particolari. Aree di intervento: piazze, parcheggi, sottopassi (anche nel caso di particolari eventi atmosferici per la rimozione del fango);

- Trattamento con lava-asciuga pavimenti: effettuato con un operatore altamente qualificato su apposito mezzo dotato di spazzole rotanti in grado di non arrecare danno alla pavimentazione lasciando la superficie trattata asciutta e senza residui di detergenti. Il servizio è effettuato utilizzando prodotti deodoranti e disinfettanti. Aree di intervento: portici, gallerie commerciali, piccoli passaggi pedonali.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Sarà cura del Gestore predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata previo accordo con il Comune.

Il servizio di lavaggio dovrà prevedere preferibilmente l'uso di acqua non potabile prelevata eventualmente dai pozzi di proprietà o nella disponibilità del Gestore ovvero di proprietà comunale, che verranno indicati in fase di avviamento del servizio. L'acqua dovrà essere additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, privilegiando prodotti a ridotto impatto ambientale certificati e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando al Comune la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.

Nel corso di durata del contratto di concessione l'Agenzia può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con il Gestore nelle modalità previste nel contratto di servizio.

Art. 28 - Pulizia e raccolta dei Rifiuti di Mercati, Fiere, Sagre e Manifestazioni

Il Gestore dovrà garantire l'attività di pulizia e raccolta differenziata e indifferenziata nei mercati, sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali per un totale di giornate annue minime come da Allegato B.1.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree dei mercati e nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali dovrà essere effettuata al termine delle attività ed a zona sgombra.

Nel corso di vigenza della Concessione, i Comuni avranno la facoltà di variare l'ubicazione del mercato o delle sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali (sempre comunque nel proprio territorio); il Gestore sarà tenuto alla pulizia e alla raccolta dei rifiuti nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

Nell'Allegato B.2 si riporta, a guisa di riferimento indicativo, una serie di eventi, segnalati dai Comuni; il lavoro da svolgere in ogni Comune dovrà rispettare gli Standard Minimi Prestazionali previsti per ciascun Comune.

Durante i mercati, fiere ed altre attività occasionali e stagionali, il Gestore deve:

1. provvedere a collocare nelle aree di mercato e nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali, prima dell'inizio degli stessi, contenitori idonei alla raccolta differenziata per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), in numero e volumetria sufficiente a garantire il conferimento dei rifiuti prodotti durante l'evento;
2. al termine del mercato o delle sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali, provvedere alla pulizia dell'intera area con idonea idropulitrice, con mezzi meccanici e ausilio di personale a piedi, alla rimozione dei contenitori per la raccolta, ed al conferimento agli impianti di trattamento dei rifiuti raccolti, secondo la loro tipologia;
3. segnalare alla Polizia Municipale e/o ad altri eventuali agenti accertatori, eventuali comportamenti non corretti di operatori, rispetto agli obblighi inerenti alla gestione dei rifiuti prodotti e il loro conferimento.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali dovrà essere effettuata anche durante lo svolgimento dello stesso, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi, in orari tali da evitare eventuali interferenze con i cittadini.

Il Gestore dovrà garantire il servizio per le manifestazioni promosse dai Comuni o dagli stessi patrocinate (indicate nell'Allegato B.2), nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali e con oneri compresi quindi nel canone di servizio, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno.

Art. 29 - Lavaggio dei Cassonetti

Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori utilizzati per la raccolta stradale dovranno essere eseguiti sul posto o in cantiere con automezzo all'uopo destinato.

Il servizio consisterà nel lavaggio interno ed esterno, mediante l'impiego di adeguate attrezzature a ciclo completo, con acqua calda ad alta pressione, e nella disinfezione/sanificazione dei contenitori utilizzando detergenti e disinfettanti specifici autorizzati dal Ministero della Salute che garantiscano un adeguato grado di pulizia e disinfezione e che non danneggino il contenitore stesso. In particolare, la pulizia, il lavaggio e la sanificazione dei contenitori va effettuata con cura utilizzando prodotti detergenti - disinfettanti - deodoranti idonei a garantire l'igiene e la sicurezza dei cittadini e degli operatori stessi. L'acqua del lavaggio non può essere versata a terra, ma deve essere raccolta durante le operazioni di lavaggio e poi scaricata e trattata, secondo la normativa vigente, in idonei impianti di depurazione, a cura e spese del Gestore. Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato.

Il numero e la frequenza minimi degli interventi sono descritti negli Standard Minimi Prestazionali di cui all'Allegato B.1; il servizio presso gli Uffici pubblici e le scuole è effettuato previo accordo con l'utenza in modo da non interferire con l'attività ordinaria.

Art. 30 - Raccolta e Trasporto Rifiuti Abbandonati

Il Gestore dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte dell'Agenzia ovvero del Comune interessato.

Il servizio dovrà essere erogato senza ulteriori oneri per la collettività:

- ogni volta risulti necessario per quantità inferiori ad un metro cubo;
- nei limiti previsti dagli Standard Minimi Prestazionali, per quantità superiori ad un metro cubo (fino ad un massimo di 5 metri cubi per intervento).

Interventi eccedenti gli Standard Minimi Prestazionali e la volumetria eccedente i 5 mc sono individuati come servizi integrativi non programmabili e come tali rendicontati in fase di consuntivazione.

Nel caso in cui il Gestore non ottemperasse all'attività di rimozione dei rifiuti abbandonati con dimensione inferiore a 5 mc nelle modalità e nei tempi stabiliti, nulla sarà dovuto al Gestore stesso se i cumuli di rifiuti abbandonati nel tempo dovessero superare i 5 mc. In tal caso, il Gestore dovrà rimuovere i rifiuti abbandonati gratuitamente.

Il Gestore dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

In particolare, il Gestore, appositamente contattato, dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti abbandonati composti di cumuli costituiti da materiale inerte, piccoli rottami, polvere e fanghiglia, materiale cartaceo, materiale vegetale, pneumatici usati, immondizie varie (anche se non contemplate nel presente elenco).

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento.

Ove l'area o le aree risultassero di frequente smaltimento abusivo, il Gestore potrà richiedere al Comune l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Analogamente lo stesso Comune potrà prevedere l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Fermo restando, ove richiesto, che i relativi dati dovranno essere affidati alla Polizia Municipale per azioni di competenza, le spese di installazione, autorizzazione e gestione del sistema resteranno totalmente a carico del Gestore.

In caso di situazioni di abbandono superiori a **5 mc** il Gestore deve inoltrare all'Agenzia ed al Comune una relazione dettagliata con documentazione fotografica comprendente:

- luogo ritrovamento;
- descrizione delle tipologie di rifiuto presenti con stima delle relative quantità;
- eventuale necessità di svolgere analisi chimiche per l'individuazione del CER e della composizione del rifiuto;
- descrizione delle modalità di intervento ritenute idonee con la quantificazione delle ore di utilizzo di mezzi ed operai;
- stima costi dell'intervento compreso lo smaltimento.

Per quanto concerne il rinvenimento di veicoli abbandonati su suolo pubblico o adibito a uso pubblico, sarà adottata una specifica procedura di gestione. In particolare, il servizio riguarderà la rimozione dei relitti di veicoli o parti degli stessi abbandonati sul suolo pubblico secondo interventi

programmati con il Comando di Polizia Municipale locale, che ne disporrà la consegna alla proponente una volta eseguiti gli opportuni controlli atti a certificarne lo stato di abbandono. Una volta rimossi, i relitti saranno avviati alla messa in sicurezza, demolizione, recupero dei materiali e rottamazione presso centri di raccolta e rottamazione autorizzati, con trasporto a cura del Gestore.

CAPO VII – PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Art. 31 - Piano di comunicazione e sensibilizzazione

Il Gestore presenta annualmente un Piano di comunicazione e sensibilizzazione in conformità con quanto presentato in sede di gara nel “Fascicolo 5 - Progetto delle attività di comunicazione ed informazione alle utenze” dell’Offerta Tecnica (protocollo n. PG/AT/2018/0004442 del 12/07/2018) e con quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività di cui all’Art. 3 del presente Disciplinare.

Il Gestore, direttamente o avvalendosi dell’opera di altri soggetti con i quali abbia stipulato specifici accordi, è responsabile delle attività di comunicazione all’utenza e di sensibilizzazione secondo le modalità definite nell’offerta tecnica e approvate dall’Agenzia.

Il Gestore è responsabile:

- della realizzazione dell’immagine grafica coordinata dei materiali di comunicazione, comprendente l’elaborazione di logo, headline e payoff della campagna;
- del coordinamento della campagna di comunicazione;
- della comunicazione e consegna annuale all’utenza del calendario di raccolta per i servizi domiciliari e del materiale informativo;
- della consegna porta a porta dei kit per la raccolta differenziata relativi alla fase di start-up di cui all’Art. 42, assicurando che tale attività sia svolta da personale formato alla comunicazione diretta con il pubblico relativamente alle modalità di raccolta;
- della comunicazione di eventuali modifiche (temporanee o definitive) che dovessero essere apportate alle modalità di conferimento dell’utenza;
- di ogni ulteriore attività di comunicazione e sensibilizzazione necessaria per il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi sia in fase di start-up che con servizio a regime, con particolare attenzione alle attività finalizzate a promuovere la riduzione dei rifiuti alla fonte e la prevenzione degli sprechi alimentari.

A titolo esemplificativo, i soggetti da raggiungere nell’ambito delle attività di comunicazione proposte dovranno essere:

- Utenze domestiche residenti
- Utenze domestiche fluttuanti

- Utenze non domestiche
- Utenze non domestiche stagionali
- Cittadini stranieri
- Amministratori di condominio
- Personale in servizio
- Addetti al customer care e ai rapporti con le utenze
- Scuole, Università e studenti
- Comunità religiose

La campagna di Comunicazione e sensibilizzazione dovrà essere strutturata in due fasi principali:

- a. fase di start-up del servizio, di cui al successivo art. 32;
- b. fase a regime, di cui al successivo art. 33.

Art. 32 - Start-up del servizio

Al fine di poter gestire in maniera ottimale il periodo di transizione verso la situazione “a regime” e il raggiungimento degli obiettivi di riduzione rifiuti e raccolta differenziata, il Gestore affidatario dovrà realizzare gli interventi informativi e comunicativi descritti nel presente articolo. Il Fascicolo 5 dell’Offerta Tecnica illustra l’attività di comunicazione in fase di start-up del servizio prevista dall’Aggiudicatario.

Un aspetto cruciale della fase di start-up del servizio riguarda la comunicazione delle novità relative ai servizi di raccolta. L’Aggiudicatario creerà strumenti di comunicazione dedicati ad ogni tipologia di servizio.

Le azioni di sensibilizzazione avranno l’obiettivo di comunicare le novità rispetto ai servizi di raccolta trasmettendo alla cittadinanza gli obiettivi ambientali dei cambiamenti prospettati.

Gli strumenti di diffusione della comunicazione ambientale sono essenzialmente di quattro tipi:

- materiale di visibilità: manifesti, striscioni, locandine, etc;
- informazione diretta: consegna dei kit di cui all’art. 41, comunicazione nelle scuole e incontri pubblici con i cittadini;

- materiale cartaceo distribuito: lettere ed opuscoli destinati alle utenze domestiche e non domestiche;
- animazione territoriale: eventi e attività mirate al coinvolgimento della popolazione;
- altri vettori: web, tv, radio, applicazioni smartphone.

Tali strumenti dovranno essere integrati e complementari fra loro in modo da attivare un'azione di vasta portata e di forte impatto. Il materiale informativo riporterà il logo del Gestore, dell'Agenzia e dovrà essere personalizzato per singolo Comune laddove necessario, ad esempio relativamente a differenti modalità di raccolta.

Le forme di comunicazione diretta di cui all'art. 38 saranno integrate con materiali di visibilità di cui all'art. 39 ed incontri pubblici, in cui trasferire informazioni ed esperienze e rispondere alle domande ed ai dubbi più comuni.

Nella fase di start-up dovranno essere garantiti i seguenti servizi, descritti in maggior dettaglio nei successivi articoli:

- Fornitura di Materiali e Servizi di base come descritti al successivo art. 41
- Formazione del personale coinvolto, come descritto al successivo art. 35
- Mailing per utenze domestiche e non domestiche, come descritto al successivo art. 36
- Produzione di materiali promozionali di visibilità, come descritto al successivo art. 37
- Servizi di informazione diretta, come descritto al successivo art. 38
- Sistema informativo e rapporti con l'utenza, come descritto al successivo art. 39
- Integrazione di specifiche iniziative di sensibilizzazione
- Comunicazione dei risultati come descritto al successivo art. 40
- Censimento delle utenze, come descritto al successivo art. 34
- Consegna delle attrezzature, come descritto al successivo art. 41
- Attivazione di un Numero Verde come descritto all'art. 42
- Predisposizione della Carta dei Servizi come descritto all'art. 43
- Istituzione di URP/Ecosportelli dedicato come descritto all'art. 44
- Sistema di Customer Care informatizzato come descritto all'art. 45
- Sistema di Customer Satisfaction come descritto all'art. 46
- attivazione del servizio "Ispettorato ambientale" di cui all'art. 47

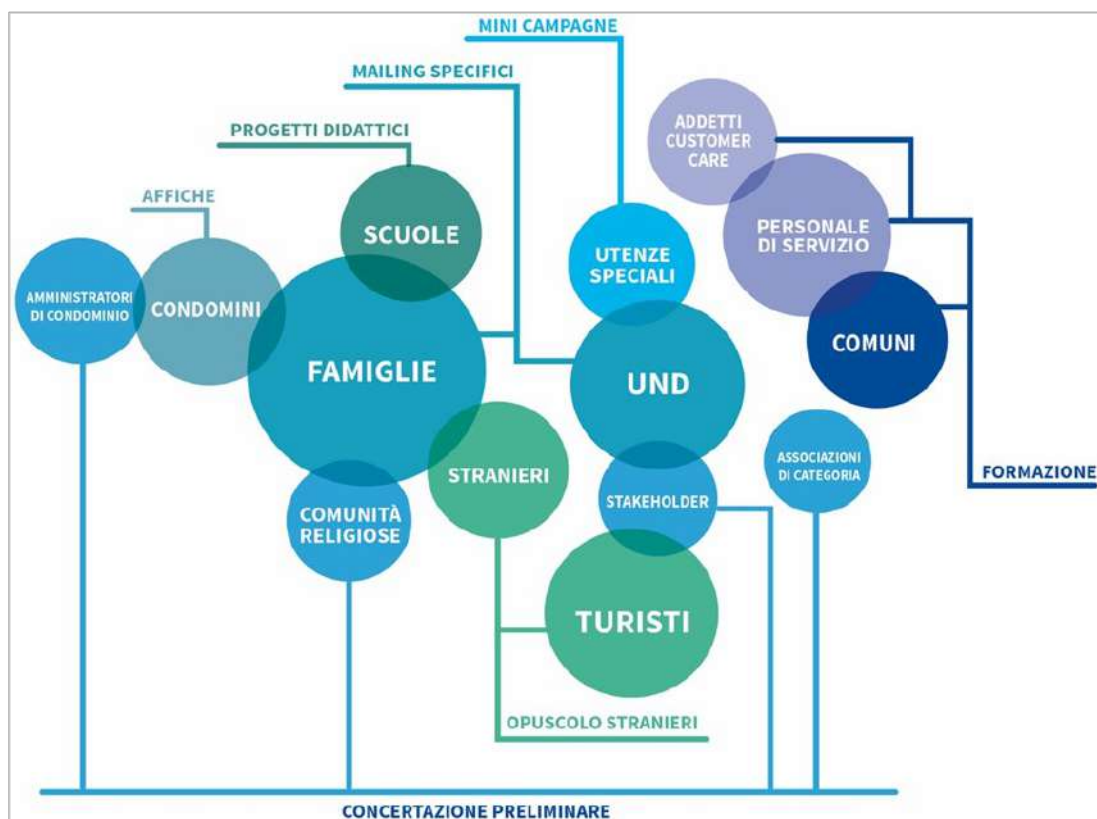
Il Gestore dovrà garantire la produzione di materiali di informazione e sensibilizzazione in almeno due lingue diverse dall'italiano e rappresentative della popolazione straniera residente, rivolte al target di cittadini con tale specifica necessità.

Il Gestore è tenuto a presentare un riepilogo sintetico dei diversi target caratterizzati da una comunicazione omogenea e le diverse azioni di comunicazione previste per ogni target, indicando per ciascuna azione la specifica tempistica di attivazione.

La figura e tabella seguenti contengono la sintesi degli strumenti di coinvolgimento per tipologia di utenze diverse (o “cluster di servizio”) nella fase di Start-Up proposti dall’Aggiudicatario.

Nella fase di distribuzione delle attrezzature (starter kit) si dovrà prevedere l’impiego di informatori di origine straniera, appartenenti alle principali etnie presenti sul territorio, da utilizzare negli ambiti che presentano comunità straniere omogenee e consistenti, che padroneggino anche le lingue originarie, così da ridurre il livello di diffidenza verso gli informatori stessi.

Rappresentazione dei principali target della campagna di fase start-up e relativi strumenti di informazione dedicati



Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

Tabella Sintesi degli strumenti di coinvolgimento per cluster di utenze diverse nella fase di Start-Up

Strumenti/cluster	Cluster TIPO A - comuni oggi serviti con PaP 6 frazioni	Cluster TIPO B - comuni oggi serviti con PaP 3 frazioni	Cluster TIPO C - comuni oggi con servizio misto	Cluster Tipo D - comuni oggi con servizio stradale
Opuscolo “Riduci, Riusa, Ricicla”	Istruzioni per il conferimento con porta a porta e contenitori stradali informatizzati PB e vetro; indicazioni su tariffa puntuale, monitoraggio dei riciclabili e consigli per migliorarne la qualità; consigli riduzione rifiuti e spreco alimentare.		Come tipo A e B istruzioni per il conferimento con porta a porta e contenitori stradali informatizzati PB e vetro ecc.; in più: approfondimento sulle motivazioni e le regole del porta a porta (per tutte le utenze attualmente servite con raccolta stradale).	
Pieghevole di presentazione	F.to standard A4, calcolo della tariffa puntuale, riepilogo regole PaP e novità del monitoraggio di tutti i riciclabili (tipo A e B)		F.to A4, presentazione del sistema PaP, regole di conferimento ed esposizione, tariffazione puntuale, canali informativi (tipo C e D)	
Mailing di preavviso	Personalizzato per ciascun comune. Lettera con motivazione dei cambiamenti presentati nel pieghevole, modalità di distribuzione degli starter kit, calendario degli incontri/infostand previsti e invito a diventare Ecofan			
Calendario delle raccolte	Personalizzato per ogni comune o zona di servizio, calendario settimanale dei giorni di raccolta, con sintesi delle modalità di esposizione, indicazioni relative ai centri di raccolta, riepilogo app, n° verde, sito, ecosportelli ecc.			
Rifiutologo/ Op. stranieri	Versione unica per tutto il territorio. Il Rifiutologo contiene un dizionario alfabetico dei rifiuti più comuni, con relative modalità di conferimento. L'opuscolo per stranieri è un compendio delle istruzioni per l'utilizzo del servizio in 6 lingue, con largo uso di immagini.			
Informativa Ecowagon*	Uno stampato in formato A4 che presenta sul fronte la novità Ecowagon e le sue caratteristiche. Sul retro vengono dettagliati percorsi ed orari.			
Informativa Ecostation*	Un'informativa in formato A4 che illustra i vantaggi del servizio, la flessibilità e i punti strategici in cui sono collocate le Ecostation.			

*Solo per le aree in cui il servizio è attivo

Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

Durante il primo anno di servizio, per i comuni coinvolti dall'attivazione di nuovi servizi in uno step successivo, dovrà essere predisposto un pieghevole (almeno 80.000 copie) che illustri le modalità di raccolta per loro in uso e il cambiamento futuro. Questo permetterà di informare anche queste utenze del cambiamento in atto, coinvolgendole e dando le necessarie istruzioni per rafforzare le raccolte differenziate e promuovere la prevenzione dei rifiuti.

Art. 33 - Campagna di comunicazione a regime

La campagna di informazione e comunicazione a regime dovrà riguardare la comunicazione di mantenimento, successiva al periodo transitorio, in cui i cittadini dovranno essere informati in maniera continua e motivati a contribuire al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di raccolta differenziata, prevenzione dei rifiuti e riduzione degli sprechi alimentari.

Il Fascicolo 5 dell'Offerta Tecnica illustra l'attività di comunicazione nella fase a regime del servizio prevista dall'Aggiudicatario.

Saranno a carico del Gestore le attività finalizzate all'informazione e al coinvolgimento dei cittadini sulla base di un programma annuale che dovrà essere presentato all'Agenzia secondo le tempistiche previste per il Piano Annuale delle Attività.

I contenuti minimi della campagna di comunicazione di mantenimento sono i seguenti:

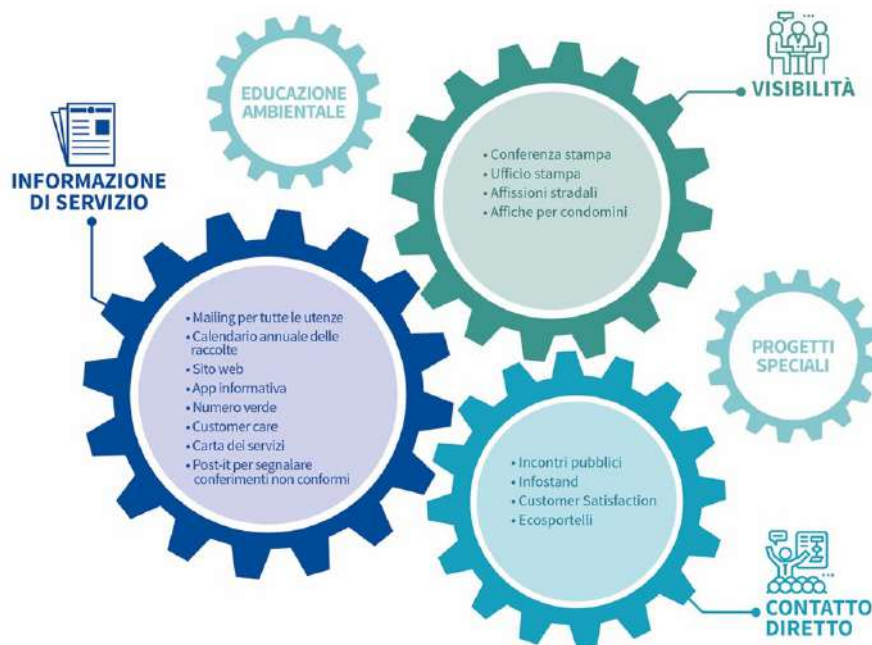
- azioni di minimizzazione dei rifiuti
- informazioni sulla Prevenzione dei rifiuti;
- informazioni sulla Prevenzione degli sprechi alimentari;
- informazione sul compostaggio domestico;
- informazioni sui servizi per il riutilizzo e la preparazione al riutilizzo;
- modalità di differenziazione dei rifiuti per utenze domestiche e non domestiche;
- informazione sul conferimento presso i Centri di Raccolta;
- informazione sugli altri servizi di raccolta differenziata e di cura e pulizia del territorio e su specifici servizi particolari;
- informazione sui nuovi servizi per tutte le tipologie di utenze comprese le utenze economiche attive sul turismo;
- informazioni sul sistema di contatto e comunicazione con l'utenza: numero verde, ecosportelli, sito web, applicazioni smartphone.

I servizi da garantire sono i medesimi elencati al precedente art. 32 per la fase di start up, come meglio specificati negli articoli seguenti.

L'Aggiudicatario prevede che ciascuna campagna abbia una struttura analoga (si veda seguente figura) con tre colonne portanti: un'informazione di servizio capillare, iniziative locali di contatto diretto con la popolazione e strumenti che garantiranno la visibilità del progetto e delle singole iniziative sui territori coinvolti. A questa struttura portante, si aggiungono:

- progetti speciali per tutte le utenze;
- progetti specifici per le utenze non domestiche;
- campagne di educazione ambientale rivolte al mondo della scuola.

Rappresentazione della campagna di comunicazione a regime.



Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

Rappresentazione della campagna di comunicazione a regime – progetti speciali per tutta la popolazione



Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

Esemplificazione di servizi e strumenti ricorrenti nelle campagne a regime

MAILING ALLE FAMIGLIE e UTENZE NON DOMESTICHE
46 versioni LETTERA UFFICIALE + BUSTA + IMBUSTAMENTO UD A4, 1+1col, 90gr carta riciclata, 3 pieghe
1 versione BROCHURE per UD "Rafforzamento RD e RIDUZIONE", A4 3 ante 4+4col, carta riciclata
46 versioni LETTERA UFFICIALE + BUSTA + IMBUSTAMENTO UND A4, 1+1col, 90gr carta riciclata, 3 pieghe
Distribuzione capillare
CALENDARIO Annuale
75 versioni CALENDARIO DI RACCOLTA UD A4, 4+4 col, 250 gr, carta riciclata
75 versioni CALENDARIO DI RACCOLTA UND A4, 4+4 col, 250 gr, carta riciclata
VISIBILITA' TERRITORIALE
MANIFESTO 70*100 cm, carta blueback per affissioni
LOCANDINA per luoghi pubblici, A3, 4 col. solo fronte, carta riciclata 130 gr/mq
AFFICHE per CONDOMINI, 50x70cm, 4 col. solo fronte, carta riciclata 130 gr/mq
ALTRI STRUMENTI IREN IN DISTRIBUZIONE PRESSO ECOSPORTELLI
RIFIUTOLOGO "Piacenza e Provincia" chiuso A5 rilegato con 2 punti metallici, 20 facciate auto copertinato (con copertina inclusa), 4+4col, stampa su carta riciclata 110gr
OPUSCOLO STRANIERI (It + 6 lingue: inglese, francese, spagnolo, rumeno, arabo, cinese) chiuso A5 rilegato con 2 punti metallici, 20 facciate auto copertinato (con copertina inclusa), 4+4col, stampa su carta riciclata 110gr
BROCHURE TASCABILE UD rafforzamento RD e RIDUZIONE, A4 3 ante 4+4col, carta riciclata
75 versioni CALENDARIO DI RACCOLTA UD e UND A4, 4+4 col, 250 gr, carta riciclata
MEDIA e ACCESSIBILITA' INFORMATIVA
SITO DI PROGETTO IREN AMBIENTE - aggiornamento periodico con i contenuti della campagna
GESTIONE CANALI SOCIAL
Gestione RAPPORTI CON MEDIA LOCALI
COMUNICATI STAMPA E ARTICOLI PERIODICI
CONFERENZA STAMPA ANNUALE
ACQUISTO SPAZI su MEDIA locali
PRODUZIONE CONTENUTI MULTIMEDIALI p.e. realizzazione video tematici (10 nel corso della concessione a supporto dell'attivazione di servizi specifici)
VIDEO per web e televisioni
ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DIRETTA: incontri e punti informativi
INCONTRI PUBBLICI
INFO-STAND per feste ed eventi locali (1 operatore per 4h con gazebo attrezzato)
LOCANDINE per INCONTRI PUBBLICI A3 4 colori, con le date degli eventi (base comune + personalizzazione di data, luogo ed orario)
COMUNICAZIONE RISULTATI
SITO WEB Sezione dedicata
APP informativa
UFFICIO STAMPA
INSERZIONI su stampa locale-regionale
MANIFESTO per Ecocentri 70x100cm 4 col, carta da affissione
MANIFESTO per Uffici Comunali, Ecosportelli 70x100cm 4 col, carta da affissione
CARTA DEI SERVIZI - versione digitale per web
CARTA DEI SERVIZI, A4, 24 facciate, 4+4 col (solo versione digitale per sito web)
NUMERO VERDE, ECOSPORTELLI, CUSTOMER CARE
NUMERO VERDE attivato e gestito in conformità al capitolato
CUSTOMER CARE
ECOSPORTELLI attivati e gestiti in conformità al capitolato
APP INFORMATIVA
APP INFORMATIVA - manutenzione annuale e aggiornamento dati/contenuti
CUSTOMER SATISFACTION ANNUALE
SOMMINISTRAZIONE ed ELABORAZIONE dei risultati

Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

Il Gestore dovrà garantire la produzione di materiali di informazione e sensibilizzazione in almeno sei lingue diverse dall'italiano e rappresentative della popolazione straniera residente, rivolte al target di cittadini con tale specifica necessità.

Art. 34 - Censimento delle Utenze

Nella fase preliminare all'attivazione dei servizi di raccolta, il Gestore si impegna ad effettuare un'analisi delle utenze attraverso la verifica puntuale dei dati forniti dall'Agenzia e dai singoli Comuni (elenco anagrafico delle famiglie residenti, elenco dei ruoli Tari, ecc.), rilevando nel contempo quelle caratteristiche di tipo urbanistico e/o logistico che sono potenziali generatrici di criticità (case sparse, strade impercorribili, mancanza di spazi, salite, gradini, più civici in pochi spazi, ecc.), al fine anche di valutare le eventuali opportune modifiche da apportarsi al riguardo rispetto agli Standard Minimi Prestazionali.

Tale analisi dovrà avvenire attraverso un censimento che dovrà prevedere visite e sopralluoghi puntuali per tutti i condomini e le utenze non domestiche in maniera tale da valutare con puntualità e dettaglio le dotazioni e le attrezzature da assegnare a ciascuna utenza.

Standard minimi per le azioni di censimento

Le attività di censimento dovranno prevedere almeno le seguenti azioni:

- Acquisizione Database

L'acquisizione delle banche dati delle utenze servite fornite dai Comuni permette una verifica preliminare del dimensionamento dei servizi di raccolta effettuato in sede di gara. Il database dovrà essere di seguito completato e aggiornato con le informazioni provenienti dalle schede di indagine elaborate nella fase operativa del censimento.

- Incontri Preliminari con Associazioni di Categoria e Amministratori Condominiali

Il Gestore affidatario dovrà effettuare incontri specifici con la categoria degli Amministratori Condominiali e con altre Associazioni di Categoria rappresentative delle utenze non domestiche presenti sul territorio al fine di definire le criticità presenti e semplificare le modalità di indagine.

- Formazione operatori di indagine

Il Gestore dovrà prevedere la realizzazione di corsi di formazione specifici rivolti al personale impiegato nelle operazioni di censimento sulle tematiche di direct relation, gestione conflitti e

modalità d'indagine. Le modalità e i contenuti della formazione sono riportati nell'offerta tecnica, all'interno del Fascicolo 5.

- Censimento territoriale

Il Gestore dovrà provvedere al coordinamento del censimento territoriale secondo le seguenti modalità:

- Verifiche puntuali sul territorio

Gli operatori saranno organizzati al fine di rispettare un piano di lavoro e uno stradario precedentemente definito utilizzando gli strumenti delle schede di indagine e del database utenze.

- Fase di analisi e concertazione con le utenze per soluzione di eventuali criticità.

Le indagini territoriali, al fine di individuare le volumetrie dei contenitori e lo spazio per allocare le dotazioni, dovranno riguardare tutti gli immobili nelle aree oggetto di avvio di nuovi servizi, ossia:

1. utenze domestiche non condominiali (stabili con 1 - 3 unità abitative) con controllo dell'esistenza dell'utenza, conteggio delle unità abitative presenti ed eventuale modifica del data base;
2. utenze domestiche non condominiali (stabili con 4 - 5 unità abitative) con controllo dell'esistenza dell'utenza, conteggio delle unità abitative presenti ed eventuale modifica del data base;
3. utenze domestiche condominiali (stabili con 6 o più unità abitative) con controllo dell'esistenza dell'utenza, conteggio delle unità abitative presenti, verifica amministratore e spazi di pertinenza per eventuali contenitori condominiali ed eventuale modifica del database;
4. utenze non domestiche con controllo dell'esistenza dell'utenza, verifica delle quantità e tipologia di rifiuti prodotti, spazi di pertinenza per contenitori ed eventuale modifica del database.

In ogni caso gli operatori di indagine saranno tenuti alla valutazione della potenziale produzione specifica di ogni utenza non domestica o condominiale al fine di verificare la dotazione di contenitori

prevista dal progetto tecnico. Le schede di indagine saranno organizzate per le utenze domestiche secondo i seguenti dati:

1. Circoscrizione, zona, quartiere di riferimento (eventuale isolato)
2. Numero scheda identificativo dell'utenza
3. Codice via
4. Indirizzo dell'utenza
5. Numero civico (Bis, Int, Let, Numero secondario)
6. Numero di unità abitative
7. Numero di utenze familiari residenti
8. Numero di abitanti residenti
9. Nominativo e riferimenti del referente o amministratore nel caso di stabili condominiali
10. Eventuali informazioni disponibili circa le caratteristiche proprie dell'utenza (accessi carrai, barriere architettoniche, ecc.)
11. Verifica delle condizioni per l'autocompostaggio
12. Eventuale condivisione delle attrezzature con altre utenze
13. Individuazioni referenti di consegna
14. Volumetrie necessarie, posizionamento, eventuali altre informazioni

Per le utenze non domestiche secondo i seguenti dati:

- a) Circoscrizione, zona, quartiere di riferimento
- b) Isolato
- c) Numero scheda identificativo dell'utenza
- d) Codice via
- e) Indirizzo dell'utenza
- f) Numero civico (Bis, Int, Let, Numero secondario)
- g) Ragione sociale e nominativo dell'utenza (da confermare)
- h) Categoria TARI dell'utenza e/o eventuali altre categorie proposte dall'Agenzia
- i) Metratura di esercizio
- j) Verifica delle condizioni per l'autocompostaggio (ove applicabile)
- k) Eventuale condivisione delle attrezzature con altre utenze
- l) Individuazione referenti di consegna
- m) Volumetrie, posizionamento, eventuali altre informazioni

Raccolta e Analisi Dati

L'analisi dei dati descritti nel precedente paragrafo comporterà il successivo aggiornamento dei database delle utenze in modo tale da garantire una omogeneità di informazioni per utenza su tutto il territorio oggetto di concessione.

Art. 35 - Formazione degli operatori impiegati nel servizio e degli altri soggetti coinvolti

Il Gestore dovrà garantire una adeguata preparazione dei propri operatori sulle problematiche, sui tempi e sulle modalità della raccolta domiciliare e sulle altre modalità di svolgimento dei servizi erogati, con particolare attenzione agli operatori che potranno trovarsi a contatto con le utenze nello svolgimento delle mansioni operative.

Le attività di formazione dovranno essere principalmente incentrate su aspetti tecnici del servizio, marketing relazionale e gestione dei conflitti, contenuti e programma delle campagne di comunicazione, e saranno dirette ai seguenti target suddivisi per classi di competenza:

- Operatori del servizio,
- Personale impiegato nelle operazioni di censimento,
- Personale degli Uffici Comunali,
- Vigili urbani,
- Operatori telefonici (gestore servizio),
- Operatori dei punti informativi come da art. 44,
- Associazioni ambientaliste e di supporto al servizio, es. G.E.V.,
- Operatori della distribuzione dei Kit di raccolta di cui all'art. 41.

Il Gestore individuerà i materiali più opportuni da utilizzare e le figure professionali coinvolte nelle attività di formazione.

Le attività di formazione e informazione dovranno essere attivate nei tempi utili alla corretta attivazione dei nuovi servizi secondo il cronoprogramma proposto dall'impresa nel Piano Annuale delle Attività di cui all'Art. 3 del presente Disciplinare, in coerenza con quanto offerto in sede di gara

Art. 36 - Mailing utenze domestiche e non domestiche

Le attività di mailing sono rivolte a tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti all'interno del bacino di affidamento del servizio, nel dettaglio il Gestore è tenuto a predisporre i seguenti materiali:

- a) Lettera rivolta alle utenze domestiche** (in busta ufficiale etichettata) contenente sul retro l'invito agli incontri pubblici programmati e alle modalità di accesso alle informazioni sui servizi (punti informativi allestiti, sedi comunali ed altri punti informativi mobili distribuiti sul territorio);
- b) Lettera rivolta alle utenze non domestiche** (in busta ufficiale etichettata). La lettera conterrà oltre a quanto detto sopra, una sintesi delle modalità tecniche di svolgimento del servizio specifiche per il target di riferimento (tipo contenitori e giorni conferimento);
- c) Brochure** (rubricato, piegato o pinzato, di formato tascabile) contenente le spiegazioni sulle modalità di erogazione del servizio di raccolta;
- d) Uno o più Opuscoli informativi** sulla prevenzione dei rifiuti (in generale) e degli sprechi alimentari (in particolare) con particolare riguardo alle informazioni sui progetti e le iniziative di prevenzione attive sul territorio e sulle modalità di adesione da parte degli utenti.
- e) Ecocalendario** riportante frequenze e modalità per la raccolta domiciliare.

Questi materiali dovranno essere distribuiti tramite cassettaggio o servizio postale a tutte le utenze domestiche e non domestiche o contestualmente alla consegna dei Kit di raccolta di cui all'art. 41. Le brochure e gli opuscoli informativi sulla prevenzione, inoltre, dovranno essere prodotti in quantità sufficiente ad essere disponibili in maniera continuativa nei punti informativi predisposti dal Gestore e dai Comuni.

Si specifica che tutto il materiale di comunicazione cartaceo (lettere, buste da lettera, brochure, opuscoli) dovrà essere conforme ai requisiti previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 - *Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica*.

Art. 37 - Materiali di visibilità

A tali materiali è riservata la funzione di accrescere la visibilità del progetto e verranno utilizzati nei luoghi pubblici e nei punti di aggregazione della cittadinanza durante gli incontri pubblici di informazione diretta con i cittadini e con le differenti categorie, oltre che negli spazi pubblicitari messi a disposizione nei comuni del territorio.

Si riportano a titolo esemplificativo i principali materiali richiesti per le attività di comunicazione:

- Manifesti vari formati,
- Locandine per condomini e per pubblicizzazione eventi di quartiere,
- Ecocalendario settimanale o annuale,
- Affiche-calendario per condomini con indicazione di giorni e orari di passaggio.

Art. 38 - Attività di Informazione diretta

Incontri pubblici

L'informazione diretta verrà avviata con una conferenza stampa alla quale si richiederà la presenza di mass media, esperti, amministratori locali e provinciali, rappresentanti di associazioni, del mondo della scuola e del volontariato. Questa fase avrà la funzione di dare risalto e visibilità alle iniziative.

In tale occasione dovrà essere resa possibile una prima fase di distribuzione del materiale informativo.

A seguire dovranno essere svolti alcuni incontri pubblici come di seguito elencati:

- incontri con la popolazione
- incontro con le principali associazioni di categoria rappresentative delle utenze non domestiche presenti nel territorio
- incontri con gli stakeholder individuati, a seconda delle necessità (es. amministratori di condominio, operatori turistici, affittacamere, etc.)

Saranno realizzati anche gli info-stand nell'ambito di feste e manifestazioni locali, per rendere disponibile un presidio informativo durante le occasioni di forte richiamo di pubblico ed elevata affluenza.

Numero Verde e Customer Care

I punti informativi e la linea telefonica sono gli strumenti che permettono anche uno scambio personale di informazioni, già dalla fase di start-up dei servizi. Il Gestore dovrà disporre di un Numero Verde, come meglio descritto al successivo art. 42, attraverso il quale i cittadini potranno ottenere informazioni sulle modalità di svolgimento dei servizi ed effettuare prenotazione di servizi a richiesta.

Il Gestore, per rapportarsi con le utenze del territorio, mette a disposizione strumenti informativi (oltre al numero verde e il fax), quali casella e-mail, sito web, applicazione per smartphone e tablet grazie ai quali gli utenti potranno rivolgersi al Gestore per:

- informazioni, richieste e segnalazioni sui servizi di igiene urbana;
- prenotare servizi su appuntamento;
- informazioni e gestione del contratto Tari (per gli Utenti dei Comuni che ne hanno affidato la gestione al Gestore).

Gli operatori saranno in grado di fornire qualsiasi risposta sui servizi ambientali. Relativamente alle attività TARI, per quanto di pertinenza del Gestore, gli operatori forniranno risposte dinamiche e puntuali alle richieste di informazioni sul contratto (attivazione, variazione, cessazione), numero delle vuotature effettuate, sconti ed esenzioni, ed in generale tutte le operazioni di contrattualistica, fornitura di modulistica di varia natura, nonché informazioni sulle fatture emesse e le metodologie di calcolo utilizzate, sui pagamenti registrati e sugli eventuali insoluti.

Tutti i contatti (telefonici, e-mail, fax, posta, ecosportelli, sito web e App) in arrivo al Customer Care verranno tracciati sulla base di settori, classificazioni, tipologie e saranno elaborati periodicamente report statistici.

Il sistema di relazione con la cittadinanza sopra descritto viene approfondito nel Fascicolo 5 dell'Offerta Tecnica.

Educazione ambientale

Le tematiche relative alla corretta gestione dei rifiuti e in particolare la prevenzione dei rifiuti, lo spreco alimentare, la raccolta differenziata, il riciclaggio e, più in generale, i temi della salvaguardia ambientale, del capitale naturale e delle risorse naturali, saranno illustrate ai docenti ed agli studenti, utilizzando diverse metodologie di approccio e diversi linguaggi in relazione all'età dei ragazzi, al fine di poter rendere partecipi e coinvolgere tutti gli alunni, dai più piccoli ai più grandi e le rispettive famiglie verso il raggiungimento degli obiettivi generali di prevenzione, raccolta differenziata e riciclaggio alla base del servizio.

Si prevede in particolare di raggiungere:

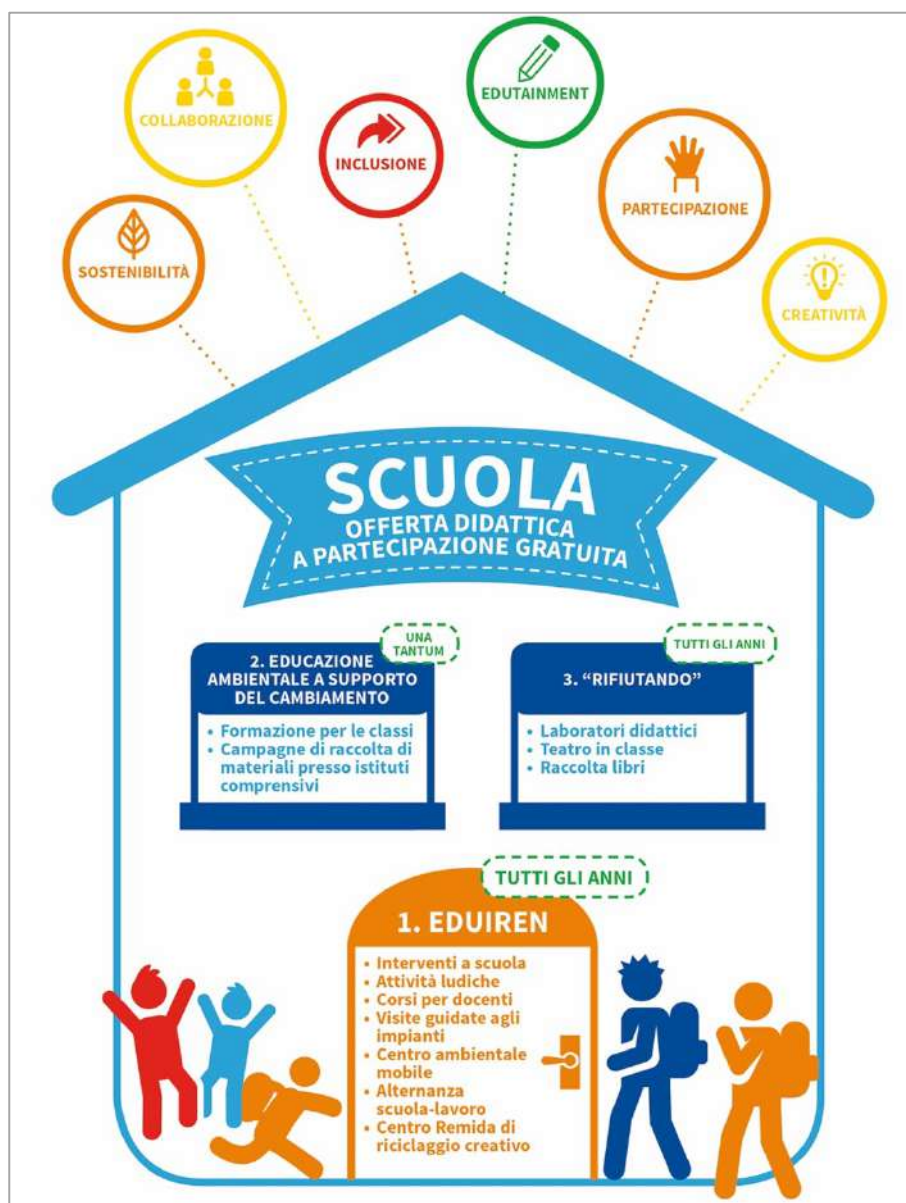
- i docenti delle scuole elementari, medie e superiori;

- gli alunni delle scuole elementari, medie e superiori.

L'educazione ambientale sarà un'attività annuale. Le attività proposte potranno essere di tre tipologie:

- iniziative di varia natura dal Catalogo del Gestore;
- progetti specifici a supporto del cambiamento del sistema di raccolta;
- "Rifiutando".

Progetto di Educazione ambientale proposto dall'Aggiudicatario



La calendarizzazione di tutti gli incontri di informazione diretta dovrà essere funzionale all'avvio dei servizi.

Per la funzione organizzativa delle attività didattiche, la promozione e la gestione dei rapporti con le scuole del territorio, sarà attivata una Segreteria organizzativa con la funzione di:

- gestire la fase iniziale di promozione e presentazione delle attività alle Direzioni Didattiche mediante l'invio digitale all'indirizzario mail e invio del Catalogo cartaceo a tutte le scuole;
- raccogliere le adesioni delle classi interessate a partecipare e predisporre il calendario degli interventi;
- fungere da punto di contatto per supportare gli insegnanti qualora servano chiarimenti e indicazioni;
- monitorare l'andamento delle attività attraverso la raccolta e analisi di parametri di andamento e coinvolgimento (n° di scuole e classi aderenti, n° di giornate di didattica prenotate, attività preferite, ecc.);
- rilevare la soddisfazione del corpo docente per il progetto attraverso il questionario di valutazione che gli operatori presenteranno all'insegnante al termine dell'intervento;
- alla chiusura dell'attività, consegnare il database delle classi/istituti coinvolti ed il report.

La Segreteria opererà in costante coordinamento con l'Agenzia e provvederà a fornire aggiornamenti e stati di avanzamento periodici sulle attività svolte.

Punti informativi (info-point)

Il Gestore è tenuto ad assicurare, nella fase di start-up e ogni qual volta se ne ravvisi la necessità, la realizzazione di punti informativi, anche mobili, aggiuntivi a quelli descritti all'art. 44 con lo scopo di fornire informazioni e assistenza alle utenze, con particolare cura nella fase di avvio di nuovi servizi.

In tali punti informativi le utenze potranno ricevere informazioni e materiali relativi ai servizi erogati dal Gestore ed in particolare:

- ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- ottenere informazioni sulle modalità di adesione al compostaggio domestico/autocompostaggio ed al compostaggio di comunità;
- ottenere informazioni sulle modalità di calcolo della tariffa rifiuti e sulle relative agevolazioni/riduzioni previste;
- richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori.

Art. 39 - Sistema informativo e rapporti con l'utenza: applicazione per smartphone e tablet

Il Gestore dovrà prevedere, nell'ambito delle attività di comunicazione, la disponibilità in forma gratuita, di un'applicazione informativa multilingue almeno per i dispositivi Android ed Apple (smartphone e tablet).

Gli obiettivi che l'Agenzia intende raggiungere con l'utilizzo dell'applicazione sono:

- che tale applicazione diventi uno strumento di partecipazione attiva delle utenze del territorio anche ai fini del miglioramento del servizio di igiene urbana;
- che tale applicazione sia facilmente riconoscibile ed utilizzabile sia da parte delle utenze residenti che non residenti (flussi turistici, ecc.);
- che tale applicazione sia in linea con i principi dell'economia circolare permettendo al cittadino di ottenere informazioni in merito allo stesso prodotto prima che diventi rifiuto, facilitando in tal modo lo sviluppo di azioni virtuose relative agli acquisti sostenibili ed alla riduzione dei rifiuti.

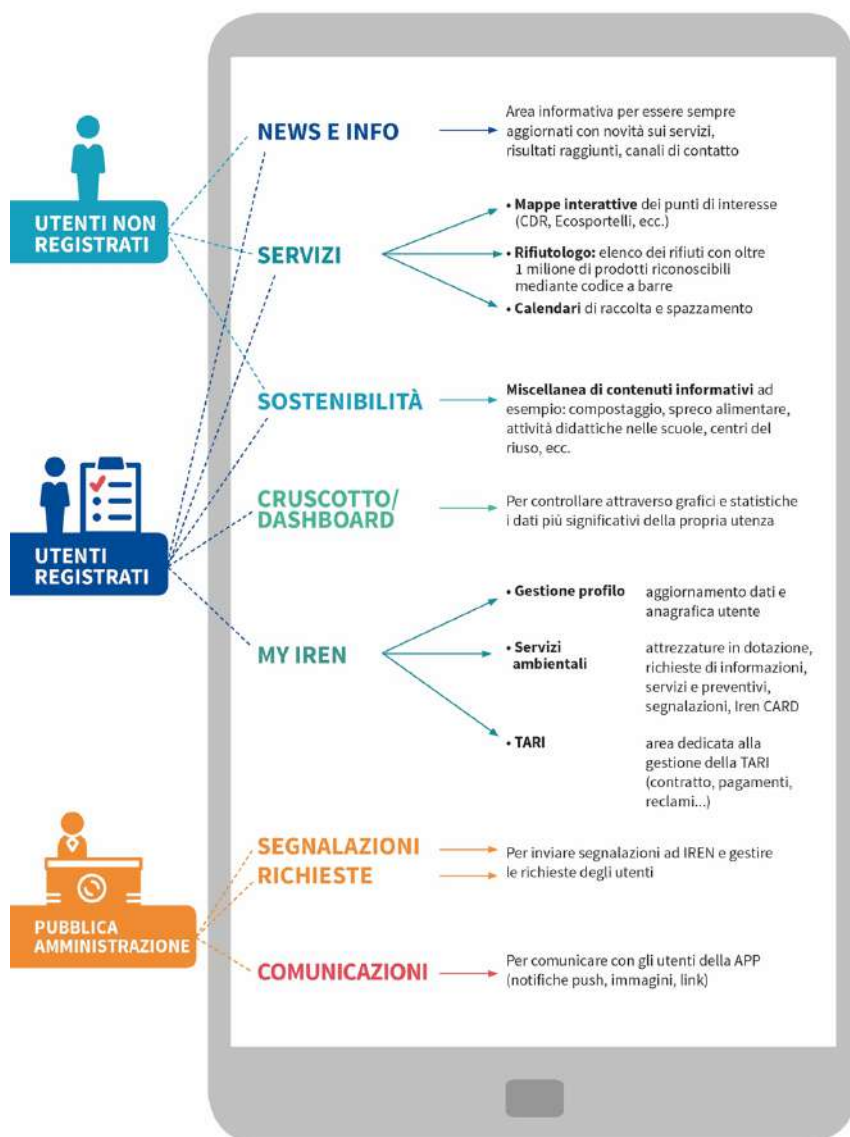
Per il raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, tale applicazione dovrà essere di “seconda generazione”, ovvero dovrà contenere i seguenti strumenti:

- glossario / dizionario dei rifiuti aggiornato in base alle indicazioni degli utenti (c.d. “Rifiutologo”);
- geolocalizzazione delle utenze;
- calendario delle raccolte domiciliari, anche differenti su più zone dello stesso Comune;
- calendario dello spazzamento;
- mappe interattive;
- news e informazioni generali;
- aree tematiche sui temi della sostenibilità;

- giochi e quiz su temi ambientali;
- database di riconoscimento attraverso barcode dei codici dei prodotti (con una banca dati attiva di almeno 500.000 prodotti), permettendo inoltre la possibilità di associare al prodotto/rifiuto anche altre informazioni (ambientali, di pericolosità, modalità di conferimento, ecc.);
- riconoscimento automatico dei simboli della raccolta differenziata;
- gestione della Card digitale;
- funzionalità specifiche per la pubblica amministrazione, con menù specifico per segnalazioni, richieste, comunicazioni;
- gestione del contratto TARI;
- interattiva con gli utenti, per permettere una comunicazione bidirezionale tra Cittadini e Comuni/Agenzia tramite applicazione attraverso:
 - comunicazioni *push* dal Comune/Agenzia ai Cittadini;
 - invio richieste di informazioni dai Cittadini verso il servizio e ricezione delle risposte/feedback;
 - invio di segnalazioni di abbandoni di rifiuti ed altre criticità del servizio rifiuti;
 - possibilità da parte dell'utente di richiesta servizi a chiamata e conferma da parte del Gestore di indicazione della data di prelievo;
 - possibilità da parte dell'utente di conoscere la propria posizione in merito all'applicazione del tributo/tariffa puntuale o metodi similari attivati dall'Ente, attraverso il numero di conferimenti per tipologia di rifiuto soggetto a contabilizzazione, altre azioni di riduzione rifiuti contabilizzate (compostaggio domestico, riutilizzo, ecc.), ed impatto ambientale conseguente.

L'app dovrà essere dinamica in termini di sviluppi e sempre in grado di recepire nuove funzionalità o migliorie in funzione delle esigenze degli Utenti e delle evoluzioni con l'obiettivo di offrire costantemente un servizio puntuale ed efficiente.

Riepilogo delle sezioni informative e dei contenuti accessibili per le diverse tipologie di log in



Fonte: Fascicolo 5 Offerta Tecnica

Art. 40 - Comunicazione dei risultati

Il soggetto Gestore dovrà curare la diffusione alla cittadinanza delle principali notizie riguardanti dati e performance ambientali del servizio.

A titolo di esempio: risultati sulle percentuali di raccolta differenziata, di materiali effettivamente a recupero, impianti di destino delle diverse frazioni merceologiche; risultati inerenti alla produzione dei rifiuti e ogni altra informazione utile a rappresentare l'effettiva efficacia del servizio erogato.

Gli utenti saranno periodicamente aggiornati rispetto ai risultati attraverso vari canali:

- sezione dedicata sul sito internet;
- sezione dedicata sulla App per smartphone e tablet;
- ufficio stampa;
- inserzioni sulla stampa locale;
- manifesti da posizionare presso i centri di raccolta;
- manifesti per uffici comunali, ecosportelli, ecc.;
- attività di educazione ambientale.

Art. 41 - Distribuzione delle attrezzature per la raccolta differenziata domiciliare ed informatizzata

Durante la fase di avvio dei servizi di raccolta domiciliare riveste un ruolo chiave per il buon funzionamento del servizio il primo impatto con i cittadini. Oltre, quindi, la comunicazione effettuata attraverso manifesti, lettere alla cittadinanza, brochure, assemblee e quant'altro, la consegna dei kit di raccolta rappresenta un'utile opportunità di contatto tra i responsabili del servizio (gli operatori) e i cittadini.

La dotazione dei kit di raccolta consisterà, per tutte le utenze, nei seguenti elementi:

- b) contenitori e sacchi definiti in numero e volumetria dall'indagine territoriale;
- c) materiale di comunicazione (ecocalendari, brochure, opuscoli etc.);
- d) scheda di consegna per il comodato d'uso se non consegnata precedentemente;
- e) modulo di adesione all'autocompostaggio se non consegnato precedentemente.

Modalità operative

Il calendario delle consegne dovrà essere strutturato temporalmente in modo da poter raccordare i tempi di attivazione previsti, e lo stato di attuazione delle attività di comunicazione destinate a cittadini e utenze non domestiche.

Grazie al censimento territoriale, propedeutico alla fase di consegna, sarà possibile definire in maniera molto precisa il totale delle consegne da effettuare, nonché conoscere in anticipo i casi “difficili” e i

problemi logistici cui si potrebbe andare incontro. Questo renderà più agevoli le operazioni di consegna e l'organizzazione delle stesse.

Operazioni Preliminari

Circa sette giorni prima del passaggio previsto per la consegna dei kit, dovranno essere predisposti degli avvisi destinati alle utenze coinvolte affissi nei luoghi di maggior passaggio (attività commerciali, parrocchie, scuole), in maniera tale che gli utenti sappiano in anticipo quando sono previste le consegne nel loro quartiere.

In caso di utenze condominiali di dimensioni superiori alle cinque unità abitative, si prevede di concordare con gli amministratori di condominio tempi e modi di consegna. In ogni caso la comunità sarà avvisata anche in occasione degli incontri pubblici.

Operazioni di consegna

Ogni squadra addetta alla consegna sarà dotata di schede di consegna, anche su supporto informatico, redatte in base al cronoprogramma, in cui saranno presenti i dati relativi alle utenze destinatarie e in cui saranno annotate eventuali anomalie o variazioni rispetto a quanto previsto dal censimento.

Gli operatori impegnati nella consegna dei kit saranno organizzati con una squadra di due operatori affiancati da un comunicatore/mediatore culturale opportunamente formato.

Nel caso in cui le utenze non siano presenti al momento della consegna, si provvederà alla comunicazione tramite avviso cartaceo del luogo deputato alle operazioni di consegna definito con l'Agenzia (centro di raccolta, centro servizi o ecosportello). La consegna potrà avvenire secondo quest'ultima modalità, ad esempio, nel caso di utenti non residenti presenti esclusivamente nel periodo estivo. Nel caso di soggetti anziani o diversamente abili si concorderanno modalità di consegna specifiche di concerto con l'Agenzia.

Il Gestore dovrà comunque garantire, previa registrazione ed inserimento nelle banche-dati comunali, la consegna dei kit di raccolta almeno presso i centri di raccolta, i centri servizi o gli ecosportelli alle utenze domestiche o non domestiche non raggiunte dalla distribuzione in fase di avvio nonché alle utenze domestiche e non domestiche di nuova attivazione.

La consegna dei kit dovrà essere strutturata in maniera tale da poter verificare sul campo i dati raccolti grazie all'indagine territoriale ed evidenziare eventuali fenomeni di evasione o *free riding*. Al termine

delle operazioni di consegna sarà elaborato e messo a disposizione dell'Agenzia un database informatico (foglio di calcolo) di tutte le utenze interessate dal servizio con evidenziate quelle emerse durante le consegne e non presenti nei ruoli.

Tutto il personale dovrà essere debitamente formato al fine di svolgere al meglio sia l'attività di *direct relation* con i cittadini sia quella di elaborazione dei dati relativi alle utenze.

Il Gestore, ad eccezione della prima fornitura per lo start-up del servizio per la quale si prevede la consegna porta a porta, dovrà provvedere alla distribuzione dei sacchi, laddove prevista in relazione alle modalità di raccolta attuate, e materiale d'uso presso i Centri di Raccolta e presso gli Ecosportelli presenti sui territori comunali attraverso il posizionamento, in numero adeguato, di idonei distributori informatizzati tipo “vending machine” e/o attraverso il personale preposto al presidio dei Centri di Raccolta e degli ecosportelli. Il Gestore deve provvedere alla continua fornitura dei sacchetti, laddove prevista in relazione alle modalità di raccolta attuate, durante l'intero periodo di concessione. I distributori di sacchetti dovranno essere regolarmente riforniti in modo da non essere mai privi delle forniture previste.

Le modalità di distribuzione delle forniture dovranno essere specificate in maniera chiara nel materiale informativo predisposto dal Gestore.

Raccolta e Analisi Dati

Le informazioni rilevate in fase di consegna dei kit andranno a implementare e completare quelle raccolte tramite l'indagine territoriale che sarà stata svolta in precedenza. Questi dati saranno organizzati in un database informatico con formato da concordare in modo tale da renderne agevole l'utilizzo.

Al momento della consegna dei contenitori, dovrà essere implementata l'associazione tra “Codice Contenitore” e “Codice Contratto”; il corretto mantenimento della banca dati dovrà essere costantemente garantito, sino all'eventuale chiusura del rapporto contrattuale della specifica utenza.

Art. 42 - Numero Verde

Il Gestore si impegna ad attivare uno specifico Numero Verde, gratuito anche da cellulare, con risposta diretta da parte di un operatore del Contact Center nella fascia oraria dalle 8.00 alle 18.00 nei giorni feriali (da lunedì a venerdì) e dalle 8:00 alle 13:00 il sabato e segreteria telefonica con risponditore automatico in orari differenti a completamento delle 24 ore giornaliere. Attraverso il

numero verde i cittadini potranno ottenere informazioni sulle modalità di svolgimento dei servizi, segnalare eventuali disservizi ed effettuare prenotazione di servizi a richiesta.

Per i servizi a chiamata di cui all'art. 16 sarà prevista la risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 8.00 alle 22.00 nei giorni feriali (da lunedì a venerdì) e dalle 8:00 alle 18:00 il sabato.

Nel caso in cui tutti gli operatori siano occupati, verrà offerta l'opportunità di lasciare il proprio recapito telefonico e l'utente sarà richiamato entro un'ora (*Call-back*). La messaggistica vocale, in caso di attesa, informerà l'utente della disponibilità degli altri canali di comunicazione.

Art. 43 - Carta dei Servizi

Al Gestore spetta la redazione della Carta dei Servizi con lo scopo di informare in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani in esecuzione della presente concessione, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

La carta dei servizi deve essere redatta sulla base dello schema deliberato dal Consiglio d'Ambito. .

Il Gestore dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal presente Disciplinare e dallo schema di carta dei servizi.

Art. 44 - Attivazione di uffici di relazione col pubblico denominati Ecosportelli

All'atto dell'avvio dei servizi il Gestore avrà l'obbligo della contestuale attivazione dei punti di relazione con l'utenza, definiti "ecosportelli", in numero almeno pari a quanto previsto nell'Allegato B.4 e in ogni caso non inferiore a quanto previsto dallo schema di Carta dei Servizi approvato dall'Agenzia.

Presso tale sede le utenze potranno ricevere informazioni e materiali relativi al servizio di raccolta dei rifiuti, ed in particolare:

- a) ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;

- c) ottenere informazioni sulle modalità di adesione al compostaggio domestico/autocompostaggio ed al compostaggio di comunità;
- d) ottenere informazioni sulle modalità di calcolo della tariffa rifiuti e sulle relative agevolazioni/riduzioni previste;
- e) richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori;
- f) prenotare i servizi a chiamata;
- g) ottenere informazioni sull'ubicazione gli orari di apertura e le tipologie di rifiuti/beni conferibili presso i Centri di Raccolta;
- h) segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

Gli Ecosportelli forniranno agli utenti con contratto TARI gestito dal Gestore una gamma di servizi relativi a:

- consegna di modulistica per nuovi contratti/riduzioni/cessazioni;
- registrazioni di:
 - nuovi contratti;
 - variazione ai contratti esistenti;
 - inserimento riduzioni/variazioni;
 - cessazioni;
 - modifiche indirizzi di recapito e/o residenza;
 - modifica modalità di incasso;
 - comunicazioni indirizzi mail/pec e numeri telefonici;
- accoglimento di:
 - reclami scritti;
 - reclami verbali con stesura di apposito modulo da parte dell'operatore;
 - documentazione varia.

Presso gli Ecosportelli i clienti con contratto TARI potranno inoltre ricevere tutte le informazioni inerenti alla propria gestione e nello specifico: elementi della singola posizione TARI che determinano il calcolo (superfici, componenti, vuotature ecc.), fatture ricevute, iter delle pratiche inoltrate, stato dei pagamenti, conteggi vuotature ecc.

Presso gli ecosportelli, negli orari di ricevimento del pubblico dovrà essere presente personale del Gestore.

Il calendario della presenza di addetti del Gestore dovrà garantire gli standard previsti nella Carta dei Servizi del Gestore, redatta in conformità allo schema predisposto dall'Agenzia.

In aggiunta agli ecosportelli stabili, sarà inoltre previsto anche un "Ecosportello temporaneo" presso i CAM (si veda art. 11bis) in grado di fornire le medesime informazioni e i medesimi servizi degli Ecosportelli sul territorio.

Art. 45 - Customer care

La gestione dei rapporti con l'utenza deve essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

- a) di registrare l'apertura della richiesta dell'utente e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte del Gestore, dell'attività per rimediare al disservizio o per l'esecuzione del servizio richiesto);
- b) di archiviare le informazioni sulle richieste: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;
- c) di produrre statistiche sulle richieste con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste;
- d) l'accesso da remoto agli archivi da parte dell'Agenzia.

La gestione dei reclami è un'azione importante per il Customer Care perchè consente di migliorare il servizio alla luce delle considerazioni provenienti dall'utente e perchè permette di migliorare la soddisfazione e il consenso attorno alla stessa organizzazione e ai servizi/prodotti erogati. I Reclami relativi a tutti i servizi di Igiene Ambientale e di gestione TARI dovranno essere comunicati al Gestore in forma scritta (e-mail, Fax, Posta e compilazione dell'apposito modulo presente negli Ecosportelli e scaricabile dall'applicazione per smartphone e tablet e dal sito web). I reclami ricevuti verranno analizzati da personale di Back Office, che, una volta individuata la problematica ed eseguiti i controlli necessari, provvederà all'eventuale coinvolgimento di personale specializzato dell'area tecnica e/o amministrativa che li aiuteranno all'approfondimento ed all'analisi del reclamo stesso. Nell'ambito specifico dei servizi di igiene ambientale, l'area tecnica, una volta analizzata la problematica ed eseguiti i sopralluoghi necessari, laddove dovuti, eseguirà l'intervento estemporaneo

o strutturale destinato a soddisfare la segnalazione dell'utente. Il Back Office o il personale specializzato provvederà quindi a riportare analiticamente sull'applicativo la descrizione della problematica riscontrata e dell'eventuale intervento eseguito. Gli operatori del Customer Care provvederanno quindi a dare risposta scritta all'utente.

Alle segnalazioni di disservizi, il Gestore deve dare rimedio entro 24 ore dalla richiesta dell'utente, salvo il caso in cui la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo.

Verrà realizzato un report ad hoc mensile per il monitoraggio dei Reclami.

Art. 46 - Customer Satisfaction

Il Gestore è tenuto a realizzare annualmente un'indagine di customer satisfaction su di un campione statisticamente rilevante per la verifica della percezione della qualità del servizio da parte dell'utente.

In seguito all'avvio del nuovo servizio, l'indagine di customer satisfaction con i cittadini fidelizzati durante l'attivazione del servizio sarà realizzata al fine di raccogliere un feedback anche sul buon funzionamento dello stesso e dei canali informativi a disposizione degli utenti. Le attività verranno effettuate al primo anno, dopo un congruo periodo di attivazione del servizio (circa 6 mesi), così da avere risultati reali e attendibili della percezione dei cittadini, e verranno ripetute a 12 mesi.

Verranno scelti e valutati indicatori, sia di dettaglio sia sintetici, che consentano di individuare i possibili fattori di miglioramento. L'indagine permetterà inoltre il confronto con i livelli di soddisfazione storici, permettendo di individuare trend significativi, e con gli indicatori rilevati a livello regionale e nazionale al fine di disporre un benchmark rilevante di settore.

Le modalità di svolgimento dell'indagine e i risultati dovranno essere condivisi con l'Agenzia annualmente all'atto di presentazione del Piano Annuale delle Attività; i risultati dovranno essere condivisi anche con le Amministrazioni coinvolte e successivamente con la cittadinanza.

Art. 47 – Agenti Accertatori

Ai fini del conseguimento degli obiettivi descritti, il Gestore deve attivare una o più squadre di Agenti Accertatori, previo superamento il corso e ottenimento della nomina (con decreto sindacale) ai sensi

del regolamento ATERSIR approvato con Delibera del Consiglio d'ambito n. 20 del 3 giugno 2020 e s.m.i., che possano esercitare un'azione di controllo sul territorio innanzitutto in chiave formativa e informativa, e solo in subordine in chiave sanzionatoria, verso gli utenti.

Tra i comportamenti non corretti che gli Agenti potranno prevenire e contenere si segnalano a titolo esemplificativo: abbandoni di rifiuti in area pubblica, conferimenti scorretti nel contesto della raccolta differenziata, conferimento nei contenitori di materiale non conforme, esposizione del contenitore per la raccolta porta a porta in area a uso pubblico in giorni ed orari non corretti.

Nel rispetto delle linee guida concordate con le Amministrazioni Comunali e in stretto coordinamento con i Comandi di Polizia Municipale, in particolare per quanto riguarda le attività complementari fra i vari soggetti, ivi comprese le Guardie Volontarie, si procederà alla condivisione di un piano di lavoro periodico rivolto alla gestione ordinaria dei controlli comprendente fra gli altri:

- Ritiro dei Kit per la raccolta differenziata (sacchi, contenitori, tessera, calendari, ecc.);
- Verifica del numero di esposizioni del rifiuto residuo, per esposizioni pari a zero o significativamente inferiori alle minime previste;
- Abbandono di rifiuti fuori dagli spazi, giorni e orari consentiti;
- Rispetto degli orari di esposizione indicati nei calendari;
- Conformità dei materiali esposti correttamente;
- Rispetto delle regole di conferimento da parte degli utilizzatori di eco-station ed eco-wagon;
- Micro discariche, in base alla definizione di un elenco di siti oggetto di abbandoni abituali di piccola e media entità;
- Scarichi abusivi, in base alla definizione di un elenco di siti oggetto di abbandoni massivi frequenti e occasionali;
- Presenza di rifiuti non consentiti nei cestini stradali;
- Presenza e corretto utilizzo delle compostiere (si veda art. 23);
- corretta separazione dei rifiuti e la gestione di imballaggi in plastica e cartone da parte delle Utente commerciali;
- Esposizione dei rifiuti in deroga agli orari stabiliti per le utenze aventi diritto (negozi, istituti scolastici, utenze con utilizzo di presidi sanitari, ecc.).

Tale piano di lavoro dovrà essere flessibile in funzione di esigenze puntuali e prioritarie e trova pratica applicazione secondo diverse fasi:

1. analisi preliminare delle informazioni reperibili nei sistemi gestionali, sui siti e sulle utenze oggetto di controllo, in modo da verificare a livello di back office se vi siano situazioni di possibile trasgressione alle regole a cui assegnare priorità nell'intervento;
2. monitoraggio del territorio in base al piano di lavoro periodico o su segnalazione urgente;
3. contatto con le utenze, ivi compresi gli amministratori di condominio in qualità di soggetto giuridico;
4. accertamento, con il supporto di tablet pc e smartphone con app dedicata in modo da permettere una celere individuazione delle caratteristiche del servizio previste e la posizione anagrafica delle utenze interessate. Durante il sopralluogo si procederà alla raccolta delle evidenze, sia materiali che fotografiche, quindi i rifiuti verranno inseriti in sacchi sui quali verrà applicato un adesivo che segnala l'avvenuto intervento;
5. stesura del rapporto di lavoro contenente tutti i dati dell'attività eseguita, e, nel caso di accertamento di non conformità, la redazione del "Verbale di Accertamento", con l'indicazione degli estremi del trasgressore e le evidenze fotografiche e inserimento dei dati in apposito sistema gestionale. Le prove materiali verranno conservate in archivio riservato per eventuali richieste di accesso agli atti in caso di ricorso;
6. trasmissione del Verbale di Accertamento ai Comandi di Polizia Municipale dei Comuni o delle Unioni di Comuni, per l'avvio dell'iter sanzionatorio.

A completamento del processo complessivo di gestione delle attività di vigilanza, saranno organizzati incontri periodici di aggiornamento e coordinamento con gli Uffici Tecnici Comunali e i Corpi di Polizia Municipale locali, nei quali verranno rappresentati e condivisi i dati operativi che scaturiscono dalla consuntivazione dei rapporti di lavoro nel sistema gestionale quali spunti per la pianificazione delle attività.

Sarà in capo al Gestore l'accertamento dell'adeguata formazione degli Agenti Accertatori.

Per il bacino oggetto della presente concessione il Gestore dovrà attivare sul territorio non meno di n. 6 Agenti Accertatori a tempo pieno.

I costi per l'effettuazione dell'attività descritta sono già ricompresi nel corrispettivo della presente concessione.

Ad ulteriore supporto dell'azione di controllo sul territorio, il Gestore potrà opportunamente prevedere l'installazione di fototrappole, provvedendo inoltre al relativo servizio di gestione, inclusa sim dati, scarico dati, gestione e sostituzione batterie. L'attività sarà nel caso da effettuarsi in raccordo

con gli Uffici Comunali ed in particolare con la Polizia Locale, provvedendo inoltre al posizionamento dei cartelli informativi previsti dalle norme di riferimento.

CAPO VIII – MEZZI E ATTREZZATURE

Art. 48 - Caratteristiche tecniche delle attrezzature di raccolta

È a carico del Gestore ogni acquisto relativo ad attrezzature rigide e forniture annuali necessarie per la corretta gestione del servizio nel rispetto del presente Disciplinare Tecnico e degli Standard Minimi Prestazionali.

Tutti i contenitori dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili il logo dell'Agenzia, le istruzioni per il conferimento ed il numero verde per le chiamate da parte degli utenti al Gestore. I contenitori forniti dovranno essere di colore conforme a quello utilizzato per le diverse frazioni di rifiuto al momento dell'avvio della concessione. Con l'obiettivo di uniformarsi ai nuovi standard di settore, l'Agenzia si riserva la facoltà, per le nuove attrezzature, di richiedere la fornitura di contenitori conformi alla norma UNI 11686 "*Gestione dei rifiuti – Waste Visual Elements – Elementi di identificazione visiva per i contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani*", che definisce i colori e la segnaletica per i contenitori dedicati alle raccolte differenziate dei rifiuti urbani.

Eventuali contenitori che il Gestore dovesse acquistare e fornire alle utenze nell'ambito della presente concessione dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014) e comunque dovranno contenere almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che debbono essere in materiale compostabile.

I contenitori e/o i sacchi, laddove previsti, impiegati per il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti dovranno avere caratteristiche tali da supportare l'associazione del contenitore all'utente, l'identificazione dell'utente, la contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza, così come specificato nell'articolato del presente Disciplinare Tecnico. Tale onere è a carico del Gestore, sia per i contenitori forniti all'utenza o installati sul territorio dal Gestore stesso, sia per quelli già in possesso delle utenze o già installati sul territorio.

I contenitori stradali dovranno essere dotati di un sistema di elementi meccanici ed elettronici che consentano l'utilizzo alle sole utenze autorizzate e di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza.

Spetta quindi al Gestore, per quanto pertinente:

- gestire la fase di inizializzazione dei codici a barre e/o transponder e/o altre dotazioni equivalenti, con allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti.

L'Agenzia avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi che il numero e la qualità di tutte le attrezzature siano idonei e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non utilizzabili, anche quelle fornite in comodato d'uso gratuito alle singole utenze, siano sostituite o riattate.

Inoltre, dovranno essere conformi ai Criteri ambientali minimi per l'arredo urbano adottati con Decreto 5 febbraio 2015 (G.U. n. 50 del 2 marzo 2015).

Ad esclusione dei primi cinque anni di contratto, durante il corso della Concessione non potranno essere presenti attrezzature aventi una vetustà superiore agli otto anni.

La distribuzione delle attrezzature dovrà avvenire secondo le modalità illustrate al Capo VII.

Art. 49 - Variazioni delle quantità di attrezzature in fase di esecuzione

Spetta al Gestore il mantenimento in efficienza di attrezzature e contenitori impiegati per la raccolta ad esclusione di quelli forniti in comodato d'uso alle utenze o di proprietà delle stesse. Spetta al Gestore la sostituzione dei contenitori obsoleti e di quelli eventualmente danneggiati o incendiati senza ulteriori oneri per l'Agenzia e i Comuni. Spetta inoltre al Gestore il reintegro gratuito dei contenitori smarriti o sottratti all'utenza, dietro presentazione di autodichiarazione che ne attesti le motivazioni. Il Gestore si assume inoltre il rischio connesso all'esposizione dei contenitori (furto, danneggiamento o altro) senza oneri aggiuntivi a carico degli utenti o dell'Agenzia.

In caso di variazioni del servizio rispetto alle condizioni contrattuali, l'Agenzia, anche dietro richiesta del Gestore, può prevedere integrazioni sul numero di attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi.

Art. 50 - Caratteristiche minime dei mezzi

Standard tecnici minimi

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Contratto, il Gestore metterà a disposizione tutti i mezzi, materiali e attrezzature necessarie al loro espletamento.

La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i rotabili, i Dispositivi di Protezione Individuale, i contenitori previsti devono essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti.

I mezzi devono essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche dell'Ispettorato della Motorizzazione.

I mezzi devono essere dotati di apposita copertura assicurativa, carta di circolazione ed idonei per l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali secondo quanto riportato dal Decreto 3 giugno 2014 n. 120 e dalle Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo stesso.

Tutti i veicoli utilizzati devono essere dotati, pena la loro immediata sostituzione, di tutti i dispositivi che tutelino e salvaguardino la sicurezza degli addetti al servizio.

Detti dispositivi devono essere costantemente tenuti in efficienza dal Gestore. Il Direttore dell'esecuzione del contratto può eseguire verifiche e controlli sui vari dispositivi e misurazioni sui livelli di rumorosità durante tutto il periodo contrattuale.

Il Gestore deve garantire la qualità, la rispondenza alle prescrizioni di legge anche in materia di sicurezza e la correttezza di utilizzo degli automezzi, delle attrezzature e dei materiali, assumendo a proprio carico ogni onere derivante dall'inosservanza delle norme vigenti per la sicurezza del lavoro e per la prevenzione degli inquinamenti.

I mezzi in uso dovranno comunque rispettare almeno le Direttive comunitarie in materia di emissioni di inquinanti da parte dei veicoli.

Le emissioni sonore dovranno rispettare quanto previsto nell'Allegato I del D.M. 14 dicembre-2007 recante Recepimento della direttiva 2007/34/CE della Commissione del 14 giugno 2007, per la corrispondente categoria di veicoli, da misurare sulla base dei metodi di prova previsti nella pertinente norma tecnica CUNA.

Ogni anno il Gestore deve procedere ad un esame dei fumi emessi da tutti i veicoli a motore presenti nel cantiere, nonché ad un esame delle emissioni sonore. La documentazione comprovante l'esito

degli esami deve essere trasmessa dal Gestore all'Agenzia.

Le caratteristiche tecniche dei mezzi impiegati devono essere tali per cui le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli consentano agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente.

Il Gestore deve provvedere, a sua cura e spese, al lavaggio e disinfezione periodica dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio ed in ogni caso i mezzi ad inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi idonei dal punto di vista igienico-sanitario. Il servizio di lavaggio automezzi deve essere eseguito con prodotti non tossici e possibilmente con il marchio Ecolabel o equivalente.

Il Gestore deve mantenere tutti i mezzi, per tutta la durata della concessione, in perfetta efficienza e coloritura, sostituendo quelli che per uso o avaria fossero deteriorati. Nel caso di guasto di un mezzo il Gestore deve provvedere alla sostituzione immediata per assicurare la continuità del servizio. A tale scopo, i veicoli fermi per manutenzione dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche.

Inoltre, il Gestore deve garantire l'utilizzo di mezzi a ridotto impatto ambientale, ed in particolare, nell'ambito dello svolgimento del contratto, devono possedere le seguenti caratteristiche:

- Il 100% (in numero) degli automezzi devono avere motorizzazione rispondente alla normativa Euro 5plus o successive, oppure essere veicoli elettrici, alimentati a gas naturale o GPL o ibridi.
- Almeno il 70% (in numero) degli automezzi dedicati al servizio di raccolta dei rifiuti devono essere dotati di vasche di carico monomateriali.
- Il 100% (in numero) dei mezzi di servizio per la raccolta stradale e domiciliare dovranno essere dotati di idonea strumentazione atta alla lettura dei tag apposti sui sacchi o contenitori esposti dagli utenti. Il sistema di lettura impiegato sui mezzi di raccolta dovrà essere realizzato in modo tale da impedire letture dei codici non pertinenti, errati o contraffatti. Il margine di errore del sistema di lettura deve essere inferiore allo 0,5%. La trasmissione dati tra i dispositivi di raccolta e server, al termine delle operazioni di raccolta, deve disporre di adeguati livelli di sicurezza al fine di prevenire ed evitare possibili perdite di dati. Il sistema dovrà inoltre essere idoneo alla memorizzazione e conservazione delle registrazioni relative a più giorni di servizio, in caso di mancato scarico o assenza di linea di trasmissione.

Vetustà dei mezzi e caratteristiche ambientali

Al momento del subentro operativo del nuovo concessionario e comunque a seguito della regolare stipula contrattuale, almeno il 50% del numero di mezzi necessari per il servizio oggetto della concessione, ad esclusione di quelli acquisiti dal Gestore cessante, dovranno essere di nuova immatricolazione, mentre i rimanenti dovranno avere prima immatricolazione non anteriore al 01/01/2015.

Per problemi organizzativi può essere richiesta una deroga parziale, da parte del Gestore, per i primi sei mesi dall'attivazione dei servizi o per particolari e giustificati casi tecnici che prevedano un utilizzo parziale di mezzi dall'elevato contenuto tecnologico. In quest'ultimo caso l'uso di veicoli diversi dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Agenzia.

Ad esclusione dei primi cinque anni di contratto, durante il corso della Concessione non potranno essere presenti o circolanti mezzi aventi una vetustà superiore agli otto anni.

Caratterizzazione dei mezzi

Su ogni mezzo il Gestore dovrà apporre un adesivo o un pannello riportante il logo dell'Agenzia e specifica targa con numero mezzo, logo del Gestore, indicazione della tipologia di servizio cui è dedicato e numero verde. L'editing e il formato dovranno essere preventivamente approvati dall'Agenzia. Tali pannelli/adesivi dovranno essere rimossi o interamente coperti in caso di impiego di tali mezzi in servizi non oggetto del presente affidamento.

Sui mezzi non dovranno essere poste altre scritte e/o targhe all'infuori di quelle previste per legge su autoveicolo e attrezzature. Su eventuale specifica richiesta dell'Agenzia, il Gestore dovrà consentire l'applicazione, sulle fiancate di mezzi/attrezzature o su altre parti specifiche, di adesivi o altri elementi per lo svolgimento di pubblicità istituzionale.

CAPO IX – CONTROLLO E MONITORAGGIO DEI SERVIZI

Art. 51 - Modalità di controllo e monitoraggio dei servizi

L'Agenzia controlla il servizio e l'attività del Gestore al fine di:

- assicurare la corretta applicazione della tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi e livelli di servizio previsti nel Contratto di Servizio e negli allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico;
- valutare l'andamento economico-finanziario della gestione;
- definire nel complesso tutte le attività necessarie a verificare la corretta e puntuale attuazione degli standard indicati nel Contratto di Servizio e negli allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico.

L'Agenzia provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi nominando a tal fine il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). Il Direttore dell'esecuzione, nonché gli eventuali assistenti dello stesso, possono dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto.

Il controllo in continuo dell'andamento dei servizi dovrà essere garantito all'Agenzia da un sistema informativo duale posto in essere dal soggetto Gestore dei servizi come descritto al successivo articolo 53.

L'insieme dei dati da rendere disponibili al soggetto regolatore e preposto al controllo dei servizi dovrà essere aggiornato sulla base di eventuali modifiche di tipo normativo cogenti a livello nazionale e/o regionale. Il sistema informativo, assieme alle visite ispettive e altre forme di controllo che l'Agenzia riterrà opportune saranno utilizzate per eventuali sanzioni e penali di cui all'art. 58 del Contratto, dovute al mancato rispetto degli standard tecnici minimali previsti dal Contratto di Servizio e dagli allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico.

Art. 52 - Sistema informativo duale per il controllo e la gestione dei dati

Il Gestore deve disporre di un sistema informativo duale di gestione dei dati ossia un sistema di controllo al quale l'Agenzia, i Comuni, o i soggetti delegati dall'Agenzia possano accedere in remoto, in qualsiasi momento, per la consultazione di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi

effettuati.

Tale sistema è finalizzato a garantire: a) tracciabilità dei rifiuti, b) contabilizzazione delle utenze c) controllo e monitoraggio dello svolgimento dei servizi d) gestione delle segnalazioni e dei reclami da parte dell'utenza.

Il sistema informativo dovrà consentire all'Agenzia di verificare, tramite aggiornamenti periodici, il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi di cui al Contratto di Servizio e allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico.

Il sistema informativo dovrà rendere disponibili almeno le seguenti informazioni:

Aggiornamento Settimanale

- elenco delle segnalazioni effettuate dagli utenti via telefono, mail o tramite applicazioni per smartphone con i tempi e la descrizione delle risposte o azioni correttive attivate dal gestore,
- tipo e frequenza dei disservizi verificatisi, compreso numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti,
- la programmazione settimanale dei servizi,
- appuntamenti richiesti per servizi a chiamata e tempi di evasione della richiesta,
- attività di emergenza in relazione a servizi non effettuati per cause di forza maggiore con indicazione della tempistica di risoluzione del problema.

Aggiornamento Mensile

- quantità di rifiuti raccolti, in funzione del tipo di rifiuto (come identificato dai codici EER, compresi i RAEE ed i rifiuti ingombranti), della frequenza e delle modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, centri di raccolta), del tipo di utenza (domestica e non domestica e delle altre categorie previste dalle norme) e delle modalità di rilevazione (manuale o automatica),
- numero dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per tipologia (quantità di rifiuti trasportabili),
- numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti, comprensivo delle attività svolte da eventuali terze parti,
- flussi giornalieri di utenti e di materiali nei centri di raccolta, compresi eventuali orari di apertura del centro,

- report dettagliato sulle aree "critiche" (zone dove vi è maggiore presenza di abbandono o errata gestione del servizio da parte delle utenze),
- numero di eventi, mercati, sagre e feste per cui è effettuato il servizio (denominazione, localizzazione, periodo, numero e tipologia di contenitori forniti ed esito del servizio in termini di qualità delle frazioni da raccolta differenziata),
- numero e tipo di utenze servite,
- tempi medi di attesa presso ecosportelli e altre strutture dedicate al rapporto con l'utenza.

Aggiornamento Annuale

(entro 30 giorni dalla scadenza del Piano Annuale delle Attività – Art. 3)

- numero, tipo e caratteristiche di contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e per quella stradale,
- estensione, localizzazione e modalità della raccolta differenziata, per tipologia di servizio e singole zone appartenenti a uno stesso Comune,
- destinazione delle frazioni di rifiuti raccolte; centri di trattamento, di recupero e di smaltimento utilizzati (comprese le piattaforme di selezione e valorizzazione dei materiali raccolti in maniera differenziata e gli impianti di smaltimento/discariche), ecc.,
- quantità di rifiuti e tariffe corrisposte dal Gestore agli impianti di destino, nonché quantità di rifiuti e corrispettivi conseguenti alla vendita su libero mercato o a seguito del conferimento ai Consorzi del sistema CONAI o agli altri Consorzi per la raccolta il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti,
- dati relativi alla gestione post-mortem delle discariche (produzione di percolato, biogas, incendi, interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria... etc...)
- dati sul compostaggio domestico e di comunità:
 - utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio che posseggono i requisiti per l'autocompostaggio dei propri rifiuti organici;
 - utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio che praticano l'autocompostaggio con attrezzature fornite in comodato d'uso dal Gestore (tipologia e data di consegna delle attrezzature, ultimo controllo effettuato; % rispetto al totale in possesso dei requisiti);
 - utenze domestiche e non domestiche presenti nel territorio che praticano l'autocompostaggio con attrezzature proprie (tipologia e data di adesione al compostaggio domestico, ultimo controllo effettuato o storico controlli effettuati; % rispetto al totale in possesso dei requisiti);

- richieste di assistenza evase per gli impianti di compostaggio di comunità;
- dati relativi alle ispezioni effettuate (% complessiva rispetto al totale delle utenze aderenti; dove, quando, esito) sulla base di un format standard definito dall'agenzia;
- ogni informazione necessaria alla compilazione del MUD dei Comuni o documento equivalente (nei tempi idonei alla compilazione dei documenti stessi).

Le informazioni sopra richieste dovranno essere rese disponibili in modo da permettere la loro tracciabilità e conservazione anche ai fini dell'estrazione di indicatori di performance e report statistici annuali e pluriennali.

L'affidatario del servizio dovrà comunque provvedere a rendere disponibili tutti i dati e flussi informativi previsti dalle delibere D.G.R. nr. 2317/2009, D.G.R. 754/2012, D.G.R. 467/2015, D.G.R. 1441/2013 o ulteriori richieste dell'Agenzia.

Il sistema informativo dovrà produrre indicatori sintetici per ciascun dato trattato al fine del monitoraggio del Piano Annuale delle Attività con evidenza degli scostamenti rispetto a quanto programmato.

Il progetto del sistema deve comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento.

Sistemi di localizzazione flotta mezzi via GPS

Ogni mezzo dedicato ai servizi in concessione dovrà essere in possesso di un sistema di rilevamento satellitare che consenta di rilevare, ricevere, convertire, registrare e trasmettere a console remota e/o a server centrale, e con un intervallo di campionamento e memorizzazione non superiore a 30 secondi, i dati di localizzazione ottenibili con il sistema GPS.

Spettano al Gestore tutte le eventuali procedure necessarie per l'attuazione di quanto specificato al presente articolo, inclusa, ove necessario, la stipula di accordi con le rappresentanze sindacali e/o l'autorizzazione da parte dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

A tal proposito il sistema deve essere dotato dalla componentistica hardware e software necessaria per ottenere le seguenti prestazioni minime:

- localizzazione dei veicoli in tempo reale su cartografia digitalizzata in automatico o a richiesta dell'operatore;

- possibilità di aggiungere ulteriori layer, alla cartografia di base in dotazione, con caratteristiche da concordare tra il fornitore e l'Agenzia;
- localizzazione in continuo ed in contemporanea tramite sistema GPS e trasmissione dei dati con tecnologia GPRS o superiore, ricostruzione percorsi su cartografia informatizzata, memorizzazione e visualizzazione in real time;
- tracciatura dei percorsi svolti dai mezzi di servizio con registrazione delle soste per i mezzi del servizio di raccolta e presa di carico (messa in funzione delle spazzole) per la spazzatrice;
- confronto tra servizio previsto e servizio effettuato sia in termini grafici che alfanumerici e creazione di report sulle informazioni legate ai servizi;
- rappresentazione grafica dei vari servizi come previsti dalla programmazione con allegati report contenenti informazioni sulla modalità di svolgimento del servizio.

Il sistema deve in particolare rilevare e trasmettere, per ogni punto del percorso e per ogni mezzo, almeno i seguenti dati:

- coordinate geografiche,
- data ed ora (ore, minuti e secondi),
- velocità istantanea,
- km parziali percorsi,
- stato operativo.

La soluzione dovrà inoltre essere in grado di rilevare e trasmettere tutti i guasti, le avarie o le anomalie di servizio con relative coordinate geografiche.

Il tracciato dovrà garantire la possibilità di caricamento dei dati su un qualsiasi tipo di cartografia o software GIS (Teleatlas, Navteq, Arcview, Autocad, Google Earth, Dbcad, Terranova Sharc, MapInfo, ArcGIS, GeoMedia, ecc.).

Tutti i dati sopra richiamati dovranno essere inviati direttamente dagli automezzi al server di cui al sistema duale, su tracciato standard concordato tra Agenzia e Gestore, con frequenza non superiore ai cinque minuti utilizzando la comunicazione GPRS o superiore.

La consultazione in tempo reale dei dati dovrà essere garantita all'Agenzia, oltre che sui computer di ufficio, anche sui tablet e sui cellulari mediante apposita applicazione scaricabile via internet.

Tali dati dovranno inoltre essere trasmessi all'Agenzia su supporto magnetico con frequenza

settimanale. La soluzione deve permettere la completa parametrizzazione dell'intero sistema (frequenza di campionamento, frequenza di invio dei dati a terra, ecc).

La soluzione dovrà essere in grado di garantire la memorizzazione dei dati di localizzazione per tutta la durata del servizio, per l'intera flotta utilizzata ed oggetto del servizio di localizzazione.

L'onere della predisposizione del sistema di rilevamento è a completo carico del Gestore, così come la formazione del personale dell'Agenzia addetto alla consultazione, essendo da intendersi già remunerato nel corrispettivo della Concessione.

Il sistema dovrà essere completamente in servizio entro un anno dall'inizio della Concessione; prima dell'inizio del servizio il sistema di trasmissione dovrà essere collaudato e omologato dalla struttura tecnica dell'Agenzia.

Il Gestore dovrà fornire all'Agenzia l'eventuale sistema hardware e software necessario per la gestione dei dati da parte dell'Agenzia, comprensivo di tutte le licenze necessarie al suo funzionamento.

Art. 53 - Controllo remoto del riempimento dei contenitori stradali

Nell'ottica di ottimizzare il sistema dei servizi soprattutto nelle aree ad elevata dispersione insediativa, il Gestore deve attivare la sperimentazione di un sistema di controllo remoto del riempimento dei contenitori stradali (compresi quelli degli indumenti usati).

Tale sistema deve prevedere il controllo remoto del tasso di riempimento del contenitore, attraverso specifici sensori (quali ad esempio ultrasuoni installati all'interno), con trasmissione wireless dei dati a una centrale che consenta la gestione dei dati a supporto della programmazione dei giri di raccolta e dello svuotamento dei contenitori stessi.

In tal modo sarà possibile ottimizzare i giri di raccolta, assicurando lo svuotamento dei contenitori stradali solo quando adeguatamente pieni ed ottimizzando l'utilizzo dei mezzi, con benefici associati in termini ambientali (riduzione dei consumi di carburante e delle emissioni di inquinanti e di rumore).

Tenuto comunque conto del carattere innovativo di tale intervento e della limitata disponibilità di esperienze applicative di queste tecnologie già efficacemente attuate e validate sul campo, si ritiene

opportuno prevedere, ricompresa nel corrispettivo della presente concessione, una prima fase sperimentale, che potrà interessare un numero di contenitori stradali, collocati in area montana, indicativamente pari a 50 unità. In particolare, il Gestore effettuerà la sperimentazione c.d. “Smart Waste Grid”, con l’installazione di sensori su almeno 50 contenitori delle Isole Informatizzate, di cui all’art. 10.

In base ai risultati di tale sperimentazione, l’Agenzia si riserva di valutare l’estensione o meno di tale sperimentazione al resto del territorio.

I dati acquisiti dai misuratori di riempimento saranno gestiti tramite un’applicazione software, interfacciabile con il sistema di telecontrollo, che consente di gestire diversi parametri, tra i quali:

- livello di riempimento di ogni singolo contenitore con la registrazione dell’avvenuto svuotamento;
- livello di riempimento medio dei contenitori in un’intera area predefinita;
- livelli di riempimento personalizzabili in base a tre fasce di controllo, sia per il singolo contenitore che per intere aree predefinite:
 - Normalità: contenitore che non necessita di svuotamento;
 - Preallarme: contenitore che necessiterà di svuotamento in tempi brevi;
 - Allarme: contenitore che necessita di svuotamento immediato.

Il sistema dovrà essere dotato di una funzione di auto-alerting configurabile in relazione al livello di riempimento e al “gradiente” storico dello stesso. Inoltre, in relazione alle tipologie di frazione e di contenitore, potranno essere raccolti ulteriori parametri quali:

- temperatura per evitare la combustione dei rifiuti;
- geo localizzazione per monitorare la posizione del contenitore;
- sensore di spostamento (accelerometro) per monitorare attività di movimentazioni non autorizzate del contenitore.

Le analisi potranno essere rappresentate sia per un singolo contenitore che per tutte le tipologie di rifiuto monitorate e dovranno essere utilizzate per l’ottimizzazione in real-time dei percorsi di raccolta.

Art. 54 - Banca dati utenze e attrezzature

Dal momento dell’attivazione di sistemi informatizzati per il riconoscimento dell’utenza e la

misurazione del rifiuto, il Gestore è tenuto a gestire una banca dati delle utenze, anche sulla base degli indirizzari ufficiali certificati dei comuni forniti per mezzo dell'Agenzia, curando aggiornamenti, verifiche e controlli dei flussi di dati funzionali a:

- inizializzazione dei codici a barre e/o transponder,
- allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore,
- assegnazione tessera personale/Ecocard per accesso alle strutture informatizzate,
- misurazione dei conferimenti operati dalle utenze.

Al fine dell'allineamento con le banche dati proprie delle amministrazioni comunali e ai fini di quanto previsto al successivo Capo X, la banca dati utenze dovrà essere compatibile con gli standard catastali adottati in ciascun Comune, e comunque compatibili con gli standard regionali dell'Anagrafe Comunale degli Immobili.

Attraverso l'accesso al sistema informativo da parte dell'Agenzia, i dati dovranno essere resi gestibili in forma di tracciato compatibile con la strumentazione informatica dell'Agenzia e pertanto, se necessario, il Gestore dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia gratuitamente un tecnico informatico che collabori a rendere compatibili e utilizzabili i dati trasmessi anche ai sensi degli articoli 52 e 53.

I dati dovranno essere gestiti con modalità adeguate anche allo sviluppo della tariffa puntuale secondo le modalità specificate al Capo X e dovranno permettere la restituzione dei seguenti dati:

- l'utenza, individuata con Cognome e Nome o Rag. Sociale, C.F. e/o P.I.
- l'indirizzo completo, individuato dalla seguente successione:
 - COD_VIA comunale
 - Toponimo comunale
 - Numero Civico
 - Lettera (se esistente)
 - Interno (se esistente)
- l'unità immobiliare urbana (U.I.U.) di riferimento, individuata dalla seguente successione:
 - codice comunale Belfiore,
 - numero del foglio di mappa,
 - numero della particella su cui è costruito il fabbricato,
 - numero del subalterno,

- la relazione tra le informazioni di cui ai punti precedenti.

Il Gestore dovrà inoltre effettuare un censimento puntuale delle attrezzature di raccolta utilizzate, in particolare cassonetti, contenitori, cassoni e relative strutture informatizzate in modo da permettere in qualsiasi momento l'individuazione sul territorio del posizionamento delle attrezzature e l'attribuzione a uno specifico servizio. L'Agenzia avrà la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte del gestore, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici del Gestore.

CAPO X – SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO CORRISPETTIVO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Art. 55 - Gestione della Tariffa di natura corrispettiva ex art. 1 comma 668 L. 147/2013 e s.m.i

Nel rispetto degli Standard Minimi Prestazionali, al termine del primo anno a regime tutti i Comuni saranno dotati di strumenti per la misurazione puntuale dei rifiuti.

Nel rispetto dei tempi necessari per i vari passaggi istituzionali e coerentemente con la normativa regionale (L.R. 16/2015), il Comune potrà deliberare l'applicazione della Tariffa di natura corrispettiva ex art. 1 comma 668 della Legge 147/2013.

I Comuni, pertanto, tramite l'Agenzia, nel corso della concessione, potranno chiedere al Gestore di gestire l'applicazione della Tariffa di natura corrispettiva "puntuale" riconoscendo al Gestore i corrispettivi previsti all'Allegato B "Elenco prezzi unitari" del Contratto.

Il Gestore sarà tenuto a fornire tale servizio secondo le previsioni del regolamento vigente, adottato conformemente a quanto previsto dall'art. 1 comma 667 della L. 147/2013 e dalla L.R. 16/2015 s.m.i.

Le scelte circa il software applicativo (adattabile alle modifiche normative ed al passaggio da Tributo a Tariffa di natura corrispettiva), collegabile anche ai sistemi di misurazione dei rifiuti, restano nella piena discrezionalità del Gestore che ne sostiene direttamente i costi per tutto il restante periodo della Concessione e indipendentemente dalle modifiche e/o aggiornamenti che si rendessero necessari.

Art. 55bis – Sistema di misurazione dei rifiuti adottato dall'Aggiudicatario

Il metodo utilizzato dall'Aggiudicatario per determinare la quantità di rifiuto prodotto - conformemente ai criteri del D.M. 20 aprile 2017 - è la misurazione volumetrica, in cui il rifiuto conferito è misurato "vuoto per pieno". Vengono pertanto conteggiati e successivamente tariffati il numero di prelievi in caso di utilizzo di bidoni o sacchi e il numero di accessi al cassonetto in caso di utilizzo del limitatore volumetrico informatizzato e moltiplicati per le rispettive volumetrie.

Il modello operativo è flessibile e all'interno dello stesso comune si possono utilizzare modelli diversi di misurazione.

Art. 56 - Modalità di svolgimento del servizio di gestione della Tariffa di natura corrispettiva

Il Gestore acquisirà la banca dati cartacea e/o informatica degli utenti dal Comune o dal precedente Gestore e provvederà al suo costante aggiornamento per il calcolo tariffario anche in base alle variazioni delle utenze che gli saranno trasmesse dagli uffici comunali.

Il Gestore provvederà nel corso della durata contrattuale all'accertamento della tariffa monitorando elusioni ed evasioni da verificarsi anche in relazione al servizio rifiuti offerto alle utenze.

Il Comune si impegna, anche con mezzi telematici, a mettere a disposizione del Gestore, che si farà comunque parte attiva, tutti i dati in suo possesso ritenuti necessari alla corretta ed efficiente gestione della Tariffa, ed in particolare le variazioni anagrafiche delle utenze domestiche e le variazioni delle utenze non domestiche di competenza comunale o ad altre informazioni comunque disponibili.

Il Gestore garantisce la consultazione telematica della banca dati della Tariffa all'Agenzia ed al Servizio Tributi del Comune in modalità remota, preferibilmente mediante interfaccia web. Il Gestore curerà i rapporti con l'utenza nello sportello informativo di cui all'art. 44 e attraverso il Contact Center (art. 42). In particolare, gli operatori del Contact Center e degli Ecosportelli forniranno risposte dinamiche e puntuali alle richieste di informazioni sul contratto TARI (attivazione, variazione, cessazione), numero delle vuotature effettuate, sconti ed esenzioni, ed in generale tutte le operazioni di contrattualistica, fornitura di modulistica di varia natura, nonché informazioni sulle fatture emesse e le metodologie di calcolo utilizzate, sui pagamenti registrati e sugli eventuali insoluti. Attraverso il Numero Verde, gli ecosportelli e la piattaforma web che prevede sito internet ed App, gli utenti potranno quindi effettuare operazioni di gestione del loro contratto.

Per la contabilizzazione dei proventi derivanti dall'applicazione della Tariffa, il Gestore emetterà bollette con cadenza almeno semestrale e provvedendo con l'ultima fatturazione ai necessari conguagli secondo le disposizioni regolamentari e normative vigenti. Nelle bollette inviate agli utenti dovrà essere inserita una dicitura che riporta la situazione dei pagamenti pregressi.

Il soggetto Gestore del servizio provvede alla riscossione ed al recupero dei crediti nei modi e nelle forme più opportune consentite dalla normativa vigente.

Il Gestore si impegna, qualora richiesto, a svolgere le attività previste nel presente disciplinare tecnico per tutti i Comuni che decideranno di applicare la Tariffa di natura corrispettiva.

Art. 57 - Piano Finanziario e articolazione tariffaria

Il Piano Finanziario annuale valido per l'annualità successiva, corredato dalla relazione del Gestore sull'andamento del servizio rifiuti per tutti i Comuni interessati dalla Concessione, redatto ai sensi della normativa vigente, deve essere predisposto e trasmesso dal Gestore entro il 30 ottobre di ogni anno.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere la trasmissione del Piano Finanziario in data antecedente al 30 ottobre in considerazione delle esigenze deliberative dei singoli Comuni. Il Gestore dovrà redigere il Piano Finanziario secondo la vigente regolazione ARERA, o altre norme per tempo vigenti, nel rispetto del Contratto di Servizio e degli allegati dello stesso, incluso il presente Disciplinare Tecnico. Il Piano Finanziario è approvato da Atersir.

In caso di inoperatività del Gestore e di mancata trasmissione del Piano Finanziario entro il termine assegnato, l'Agenzia avrà la facoltà di predisporre direttamente il Piano Finanziario al fine di consentire la successiva approvazione, anche da parte del Comune, se richiesta dalle norme.

Il Piano Finanziario per i Comuni che hanno adottato la tariffa di natura corrispettiva deve comprendere i costi amministrativi relativi all'accertamento, riscossione e contenzioso.

L'articolazione tariffaria dei Comuni che hanno adottato la tariffa di natura corrispettiva è determinata annualmente in conformità con la regolamentazione vigente e le specifiche norme applicative dettate dalla vigente regolazione ARERA, dal d.P.R. 158/1999 o altra norma nel tempo vigente. Il Gestore, che gestisce la banca dati della Tariffa di natura corrispettiva, dovrà fornire il necessario supporto informatico e procederà, preventivamente avisato, alle necessarie simulazioni in un tempo massimo di 24 ore da ogni richiesta, ovvero metterà a disposizione dati e strumenti per poterle fare eseguire direttamente dall'Agenzia.

Art. 58 - Monitoraggio sull'attuazione del Piano Finanziario e dell'articolazione tariffaria

Al fine di un costante monitoraggio dell'attuazione del Piano Finanziario da parte dell'Agenzia, titolare del servizio di igiene urbana, è fatto obbligo al Gestore di fornire, secondo la periodicità dell'emissione delle bollette, dettagliati report che forniscano informazioni in relazione alle utenze, bollettazioni, pagamenti ed eventuale evasione od elusione accertata, nonché diano dimostrazione

dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati per il servizio rifiuti, al loro stato di avanzamento, in termini di livello del servizio raggiunto.

CAPO XI - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE POST-OPERATIVA DELLE DISCARICHE

Art. 59 - Gestione post-mortem delle discariche ubicate nel bacino territoriale

La concessione ha per oggetto il servizio di funzionamento e gestione post-operativa delle discariche per rifiuti non pericolosi di proprietà pubblica site nel bacino territoriale ed in particolare:

- polo di discariche di Cà de Montano posto in Comune di Ponte dell'Olio.

La gestione delle discariche dovrà essere svolta nei termini sotto indicati, e comprenderà l'esecuzione di lavori di ordinaria manutenzione e prestazioni di manodopera, mezzi ed attrezzature necessarie, nel rispetto delle normative vigenti in materia, dei piani e progetti approvati, delle modalità e prescrizioni riportate nel Contratto di Servizio e negli allegati dello stesso, incluso presente Disciplinare Tecnico, quali parti integranti e sostanziali del presente articolo.

Per impianto di discarica o, brevemente, discarica, si deve intendere il complesso di attrezzature fisse e mobili, comprese le opere civili di qualunque genere, che si trovano all'interno dell'area di pertinenza dell'impianto.

Art. 60 – Attività oggetto della gestione post operativa delle discariche affidate in concessione

Sono attività oggetto della presente concessione tutte le prestazioni, anche se non specificatamente indicate nel presente articolo, necessarie per una corretta gestione della discarica da effettuarsi nel rispetto di tutte le normative di settore ed in particolare del D.lgs. 36/2003 e del D.lgs. 152/2006, nonché delle norme intese a salvaguardare la sicurezza degli addetti compresi i terzi comunque autorizzati all'accesso nella discarica.

A titolo esemplificativo, l'aggiudicatario dovrà provvedere a:

- gestione e manutenzione ordinaria con monitoraggio complessivo dell'impianto;
- controllo del percolato, dei livelli nelle vasche di accumulo, delle pompe, dell'eventuale ricircolo con i mezzi e le attrezzature già presenti in cantiere, degli asporti, ecc.;

- controllo dello stato generale della sistemazione dell'area della discarica, con particolare attenzione e frequenza nei periodi di pioggia, al fine di garantire la perfetta funzionalità dei fossi, canalette, ecc.;
- controllo e manutenzione, inclusa pulizia, di canalette, fossi, tombini e drenaggi e più in generale del sistema di smaltimento delle acque superficiali, regimazione delle acque chiare di superficie e sotterranee;
- controllo e manutenzione dei piezometri eventualmente posizionati a raccolta monitoraggio dell'impianto;
- manutenzione ordinaria degli impianti ed attrezzature, compresa la pulizia delle vasche di accumulo del percolato;
- manutenzione della strada interna all'impianto;
- soffocamento di eventuali incendi;
- operazioni di derattizzazione, demuscazione, disinfestazione e disinfezione dell'area discarica;
- controllo e verifica funzionamento del sistema di allarme del livello del percolato;
- controllo e verifica funzionamento attrezzature di captazione e trattamento del biogas quali, a titolo esemplificativo, torcia combustione biogas o impianto di recupero biogas;
- segnalazione all'Agenzia di eventuali danni o anomalie.

Sono inoltre a carico del Gestore, comprese nel corrispettivo posto a base di gara, i seguenti oneri:

- trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati del percolato prodotto dalla discarica;
- spese per la fornitura di energia elettrica, acqua e telefono, compresi eventuali rinnovi o adeguamenti degli allacci necessari al corretto svolgimento del servizio;
- ogni attività di monitoraggio nei modi previsti nei documenti autorizzativi la gestione post mortem, compresi quelli di monitoraggio del fenomeno di assestamento del livello morfologico, centralina meteorologica;
- la voltura dell'assicurazione dal precedente intestatario all'aggiudicatario e il suo rinnovo annuo;
- fornitura di tutti i materiali di consumo necessari a garantire il funzionamento dell'impianto;
- controllo della funzionalità dei dreni e delle condotte, dei pozzetti e delle vasche;
- controllo della funzionalità delle pompe di ricircolo e operazioni di manutenzione ordinaria delle stesse;

- controllo degli impianti civili (impianto idrico, di illuminazione interna ed esterna, edifici, recinzioni, ecc.) ed effettuazione delle operazioni della pulizia dei locali e delle operazioni di manutenzione ordinaria;
- manutenzione delle aree a verde dell'impianto e dell'area di pertinenza attraverso lo sfalcio, la potatura e quant'altro necessario;
- manutenzione della recinzione perimetrale dell'impianto sostituendo ed integrando le parti deteriorate al fine di garantire la sua idoneità.

Art. 61 – Organizzazione della gestione post operativa delle discariche affidate in concessione e personale impiegato

Il Gestore dovrà avvalersi di personale qualificato per ogni operazione relativa al servizio o lavori affidati ed avere nel suo organico personale con competenze e titoli idonei ad assumere il ruolo di Direzione Tecnica dell'Impianto. Il Direttore Tecnico dell'impianto assumerà le funzioni di Responsabile Tecnico dell'Impianto che, a norma delle vigenti disposizioni, dovrà assicurare adeguata presenza nelle ore di lavoro dell'impianto, quale rappresentante del Gestore e reperibilità per ogni evenienza.

In genere il Gestore avrà la facoltà di sviluppare i servizi e lavori nel modo che riterrà più conveniente. Sarà cura del Direttore Tecnico della discarica o dal personale da lui delegato apportare tutte quelle variazioni nella sequenza e modalità dei lavori ritenute opportune.

Qualora dovesse avverarsi una sospensione del servizio attribuibile a cause imputabili al Gestore, questo dovrà risarcire tutti i danni materiali derivanti, nonché rispondere di tutte le conseguenze civili e/o penali.

Il numero di addetti necessari alla corretta gestione della discarica è lasciato alle valutazioni del Gestore fermo restando il rispetto della normativa di sicurezza; dovrà essere garantita comunque la presenza di almeno un operatore durante il prelievo e la pesatura del percolato dalle vasche.

Il Gestore dovrà essere comunque sempre reperibile e dovrà intervenire in qualunque momento eventuali situazioni di emergenza lo richiedano.

Qualora un incendio si sviluppi nell'area dell'impianto, il Gestore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Agenzia e ad intervenire altrettanto immediatamente, a proprie spese, per le operazioni di spegnimento con attrezzature tecniche, personale adeguato e materiale idoneo al soffocamento dell'incendio stesso. Il Gestore dovrà tenere sempre disponibile all'interno dell'impianto le attrezzature minime sufficienti per un primo intervento in caso di incendio, dislocate in modo tale da ridurre al minimo i tempi per la loro messa in opera. Per garantire un pronto intervento dei propri addetti, anche nelle ore notturne, il Gestore, al momento della consegna dei lavori, dovrà fornire il nome dei dipendenti reperibili con i relativi recapiti telefonici.

Art. 62 - Controllo del percolato

Il percolato estratto dal corpo dei rifiuti dovrà essere avviato a trattamento presso impianti di depurazione opportunamente autorizzati a carico del Gestore, fatto salvo il ricorso al rilancio del percolato all'interno della massa di rifiuti, nel rispetto delle prescrizioni previste nei documenti di approvazione di chiusura della Discarica ed avvio della gestione post-mortem, per motivi legati: alla umidificazione dei rifiuti stessi, allo smaltimento progressivo dell'accumulo del percolato prodotto nel tempo ed alla eccezionalità delle condizioni meteorologiche che possono verificarsi nel corso dell'anno.

Il Gestore dovrà controllare il livello di riempimento dei serbatoi del percolato almeno giornalmente e comunque con la frequenza che richiederanno di volta in volta le condizioni particolari, organizzando nei tempi e modi idonei il relativo asporto e smaltimento dello stesso, che potrà eseguirsi in qualunque ora della giornata anche nei casi di emergenza, nonché avvisare prontamente l'Agenzia per l'insorgenza di eventuali anomalie sia nell'impianto che nel servizio di asporto.

La stessa frequenza di controllo dovrà essere garantita su tutta l'area di pertinenza della discarica, sulle pompe e le linee di trasporto onde evitare eventuali fuoriuscite.

Il Gestore provvederà inoltre ai controlli necessari in fase di rilancio del percolato onde evitare pericoli di fuoriuscita dello stesso o dai pozzi o dal corpo discarica.

Il Gestore provvederà al monitoraggio attraverso:

- misurazioni settimanali dei livelli del percolato nei pozzi di captazione del biogas;

- misurazioni giornaliere dei livelli di produzione e smaltimento percolato, misurato nella relativa vasca di raccolta.

Il Gestore avrà la responsabilità piena ed esclusiva della accettazione in ingresso dei mezzi atti al prelievo del percolato in discarica e dovrà accertare scrupolosamente la pesatura prima e dopo il carico e l'autorizzazione allo smaltimento, l'identità dei trasportatori ed il rispetto delle norme del Piano di Gestione Operativo e del Piano di Sorveglianza e controllo. Il Gestore avrà l'obbligo di respingere i mezzi e persone in cui riscontra la mancata corrispondenza con quanto riportato nei documenti di autorizzazione.

Il Gestore avrà l'obbligo di pesare e registrare, negli appositi registri di carico, i dati relativi al trasporto del percolato.

La mancanza dei controlli sul percolato sopra riportati da parte del Gestore che possono procurare danni o pregiudizio all'ambiente comporterà a carico del Gestore medesimo ogni responsabilità di natura civile e penale, oltre alla risoluzione dell'affidamento, con conseguente risarcimento di ogni e qualsiasi danno all'Agenzia o altri soggetti danneggiati.

Art. 63 - Controllo del biogas

Il Gestore provvederà alla gestione, compresa attività di manutenzione ordinaria, ed al monitoraggio, dell'impianto di captazione e trattamento del biogas (torcia di combustione e/o impianto di recupero energetico), e ad effettuare le relative registrazioni.

La mancanza dei controlli sul biogas da parte del Gestore che possono procurare danni o pregiudizio all'ambiente comporterà a carico del Gestore medesimo ogni responsabilità di natura civile e penale, oltre alla risoluzione dell'affidamento, con conseguente risarcimento di ogni e qualsiasi danno all'Agenzia o altri soggetti danneggiati.

Art. 64 - Attività di disinfestazione, derattizzazione e demuscazione

Sono a carico del Gestore adeguate e tempestive operazioni di disinfestazione, derattizzazione, demuscazione tali comunque da non ritardare o inibire il ciclo di mineralizzazione della sostanza organica contenuta nei rifiuti.

La frequenza dei trattamenti sarà tale da evitare la presenza in discarica di roditori, insetti, larve ed altri animali e sarà in funzione delle condizioni climatiche stagionali.

Art. 65- Manutenzione di mezzi, attrezzature ed impianti

Il Gestore dovrà avere disponibili i mezzi d'opera necessari al corretto svolgimento del servizio o per eventuali emergenze.

Il Gestore è responsabile degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi ad essa affidati in uso per il servizio di gestione post mortem della discarica e dovrà curarne il perfetto stato di manutenzione e funzionamento rimanendo unico responsabile dei danni diretti ed indiretti che dovessero verificarsi per imperizia, imprudenza, cattivo uso, scarsa manutenzione, fatti salvi i danni di forza maggiore.

Per eventuali interruzioni del funzionamento degli impianti ed attrezzature fornite al Gestore sarà cura dello stesso procurarsi tempestivamente i mezzi necessari a dare continuità alle operazioni ed alle attività del servizio.

Gli interventi di manutenzione ordinaria di tutti gli impianti e le attrezzature affidati sono a carico del Gestore.

Sono a carico del Gestore le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura del carburante ed ogni altro costo di esercizio dei mezzi necessari al corretto svolgimento del servizio.

CAPO XII - SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Art. 66 - Responsabile operativo del Gestore

Il Gestore, al momento della sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, deve comunicare all'Agenzia il nominativo del Responsabile operativo del Gestore e del suo sostituto per far fronte a qualsiasi emergenza. Tale figura operativa deve essere dotata di un recapito telefonico mobile con costante reperibilità diurna (dalle ore 6.00 alle 22.00), giorni festivi inclusi, e non deve coincidere con il Referente dell'impresa, in quanto quest'ultima figura di più alta professionalità e di coordinamento.

Art. 67 - Responsabile dei servizi informatici

Il Gestore deve indicare all'Agenzia il nominativo del "Responsabile dei servizi informatici del Gestore".

Il Responsabile dei servizi informatici del Gestore è una figura professionale avente una adeguata esperienza, coordinata dal Referente dell'impresa, che deve collaborare, se necessario, all'installazione, programmazione, realizzazione, collaudo e manutenzione delle forniture informatizzate, oltre che dei relativi servizi di formazione, anche in Atersir e nei singoli Comuni.

Art. 68 - Servizio di reperibilità e pronto intervento

Il servizio consiste nella organizzazione di un sistema di "pronta reperibilità" 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno, con la finalità di:

- attivare tempestivi interventi di supporto al servizio oggetto della concessione atti a fronteggiare eventi che possono determinare situazioni di pericolo e/o di disagio per l'utenza;
- confinare e mettere in sicurezza depositi abusivi sul suolo comunale;
- collaborare con l'Amministrazione nella risoluzione di problematiche ambientali.

Il servizio di reperibilità dovrà essere attivo dalle ore 00.00 alle ore 24.00 di tutti i giorni dell'anno, giorni festivi e di domeniche inclusi.

Se diverso da quanto comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 66, con periodicità settimanale dovranno essere comunicati in forma scritta al Direttore dell'esecuzione del contratto i nominativi del

personale facente funzioni di Responsabile operativo del Gestore e il telefono, fisso o cellulare a cui lo stesso è reperibile.

In caso di attivazione del servizio di reperibilità, il Direttore dell'esecuzione del contratto contatterà telefonicamente il Responsabile operativo del Gestore indicandogli la tipologia di intervento necessaria.

A tale richiesta verbale seguirà conferma scritta della richiesta di intervento che dovrà essere inviata a mezzo fax o pec-mail al Responsabile operativo del Gestore su apposito sintetico format predisposto dall'Agenzia; in detto format dovrà essere sempre indicata: ora e data della richiesta, tipologia di intervento richiesta, luogo in cui effettuare l'intervento, nome del Direttore dell'esecuzione del contratto che ha richiesto l'intervento.

Il giorno successivo all'intervento dovrà essere trasmesso su apposita scheda, a mezzo fax o pec-mail al Direttore dell'esecuzione del contratto, la quantità di ore di lavoro effettuate e i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio richiesto.

Dovrà essere inoltre redatto da parte del Gestore un documento riassuntivo di tutti gli interventi effettuati nell'arco di un mese.

I costi dell'organizzazione del servizio e dell'indennità di reperibilità per il Responsabile operativo del Gestore sono già ricompresi nel corrispettivo dei servizi di base della presente concessione.

Dal momento della prima richiesta di attivazione il Responsabile operativo del Gestore dovrà organizzare le squadre d'intervento in maniera tale che entro 60 minuti dovrà essere resa operativa la prima squadra per gli interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza e/o limitazione del danno.

In caso di mancata esecuzione del servizio nelle modalità e nei termini sopra precisati, l'Agenzia si riserva di far effettuare il servizio ad altro soggetto, addebitando in tal caso al Gestore il relativo costo sostenuto.

Art. 69 - Centro Servizi

Il Gestore deve garantire la presenza di almeno una struttura immobiliare, di seguito anche Centro Servizi, di adeguate dimensioni, per il ricovero di mezzi e personale, situato all'interno del bacino territoriale di affidamento.

Tali strutture devono essere operative entro 30 giorni dall'avvio dei servizi affidati.

Gli oneri per l'acquisto o la locazione di tali strutture, nonché per la relativa gestione (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadono integralmente sul Gestore e si intendono già remunerati nel corrispettivo per i servizi di base.

Dette strutture dovranno essere dotate, tra altro, di un recapito telefonico fisso e telefax, e di un indirizzo di posta elettronica; in caso di assenza di personale di custodia si rimanda all'art. 68 "Servizio di reperibilità e pronto intervento".

Il centro di servizio dovrà essere inoltre dotato di apposita struttura hardware e software come descritto al Capo IX.

Tale sede rappresenterà il punto di riferimento aziendale e dovrà garantire, costantemente, almeno le seguenti funzioni:

- consentire il rapido contatto con il Gestore da parte dei cittadini per richiedere informazioni relative ai servizi concessi, interventi su chiamata, solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;
- fornire all'Agenzia un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile, coordinamento e controllo delle attività aziendali.

Nei Centri Servizi dovrà essere realizzata tutta la logistica necessaria per il coordinamento dei servizi nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE TECNICO

A) Servizi attivi al momento dell'emanazione del bando di gara

A.1.3) Servizi attivi al momento dell'emanazione del bando di gara- Comune di Piacenza

B) Standard Minimi Prestazionali

B.1) Standard Minimi Prestazionali del servizio a regime

B.2) Servizio di raccolta rifiuti e pulizia presso mercati, sagre e manifestazioni

B.3) Abitanti residenti, Utenze ed Abitanti Equivalenti

B.4) Standard Minimi Prestazionali relativi agli Ecosportelli

B.5) Calendarizzazione delle ore di apertura dei CDR per Comune

B.6a) Calendarizzazione dei servizi di raccolta porta a porta

B.6b) Cartografia dei servizi di raccolta

B.7) Cartografia dei servizi di spazzamento

B.8) Dotazioni previste di automezzi e personale

C) Personale in servizio ai gestori uscenti

D) Schede degli impianti di smaltimento in gestione post-operativa

E) Cronoprogramma complessivo delle attività di trasformazione dei servizi di raccolta

Comune di	Agazzano	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza; contentori dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via del Mercato, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 2 mercati settimanali come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.

Comune di	Agazzano	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 5 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada Rivasso 1-3	962 ore/anno, di cui 468 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	299 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	37 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 2 operatori)	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 28 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Alseno	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza; contentori dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 vv/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi di raffia a rendere ad ogni utenza richiedente. Possibile collocazione aggiuntiva di benne o altri adeguati contentori stazionari limitata a determinati contesti (quali campi sportivi, aree cimiteriali, parchi), assicurando la loro collocazione in aree ad accesso controllato; sono nel caso a carico del Gestore la fornitura di tali benne o contentori e il loro svuotamento su necessità.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Battisti, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Alseno	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 5 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Galilei angolo Via Marconi	832 ore/anno, di cui 286 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	416 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	74 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		-	148 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 64 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Alta Val Tidone (area ex Caminata)	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contenitori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/2 sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza; contenitori dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contenitori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.

Comune di	Alta Val Tidone (area ex Caminata)	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole Informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole Informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 10 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	non previsto			
Spazzamento strada	Intero territorio	-	42 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	

Comune di	Alta Val Tidone (area ex Nibbiano)	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza; contentori dotati di Tag Rfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Cavour, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Alta Val Tidone (area ex Nibbiano)	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	n. 2 Centri: via Fornace via Rimembranze	782 ore/anno per ognuno dei due Centri, di cui 314 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	379 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 24 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Alta Val Tidone (area ex Pecorara)	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contenitori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza; contenitori dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contenitori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.

Comune di	Alta Val Tidone (area ex Pecorara)	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 12 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Campo Sportivo	782 ore/anno, di cui 314 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Sbazzamento strade	Intero territorio	-	101 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	

Comune di	Besenzione	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza; contentori dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 vv/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi di raffia a rendere ad ogni utenza richiedente. Possibile collocazione aggiuntiva di benne o altri adeguati contentori stazionari limitata a determinati contesti (quali campi sportivi, aree cimiteriali, parchi), assicurando la loro collocazione in aree ad accesso controllato; sono nel caso a carico del Gestore la fornitura di tali benne o contentori e il loro svuotamento su necessità.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	P.za della Repubblica, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Besenzione	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 5 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Mercore Superiore	754 ore/anno, di cui 312 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	111 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	25 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 13 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Bettola	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via F.lli Molinari, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.

Comune di	Bettola	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 3 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada Lungonure	884 ore/anno, di cui 338 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	408 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	43 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 31 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Bobbio	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Utenze domestiche	22,5% della popolazione, corrispondente al centro storico	2 vv/sett	Porta a porta	Minimo n. 60 sacchi/anno per ogni utenza, da lt 100, per l'intero periodo contrattuale. Sacchi dotati di barcode.
Plastica e Metalli	Utenze non domestiche	Utenze presenti nel centro storico, nell'area servita con il porta a porta per le utenze domestiche	2 vv/sett	Porta a porta	Minimo n. 60 sacchi/anno per ogni utenza, da lt 100, per l'intero periodo contrattuale (sacchi dotati di barcode), o contentori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (contentori rigidi dotati di TagRfid).
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Resto del territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti.
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Frazioni differenziate	Tutte le utenze	-	Complessivi 442 svuotamenti/anno e comunque ogni qualvolta risulti necessario.	Raccolta presso isole ecologiche interrate	Cassoni interrati da 4 mc cadauno.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	P.za XXV Aprile, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Bobbio	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località Cognolo	1.467 ore/anno, di cui 442 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	1.178 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 120 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	10 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di	Borgonovo V.T.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati in un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	P.za Garibaldi, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.

Comune di	Borgonovo V.T.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 5 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada Statale 412	806 ore/anno, di cui 312 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	1.256 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	367 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 103 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Cadeo	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	P.le Ghizzoni, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.

Comune di	Cadeo	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 2 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada Della Chiusa	1.014 ore/anno, di cui 494 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	531 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	312 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 82 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Calendasco	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle necessità	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle necessità	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 vv/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi di raffia a rendere ad ogni utenza richiedente. Possibile collocazione aggiuntiva di benne o altri adeguati contentori stazionari limitata a determinati contesti (quali campi sportivi, aree cimiteriali, parchi), assicurando la loro collocazione in aree ad accesso controllato; sono nel caso a carico del Gestore la fornitura di tali benne o contentori e il loro svuotamento su necessità.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Adua, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Calendasco	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 10 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Matteotti	585 ore/anno, di cui 4729 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	199 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 33 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Caorso	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Minimo n. 60 sacchi/anno per ogni utenza, da lt 100, per l'intero periodo contrattuale. Sacchi dotati di barcode.
	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Minimo n. 60 sacchi/anno per ogni utenza, da lt 100, per l'intero periodo contrattuale (sacchi dotati di barcode), o contentori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (contentori rigidi dotati di TagRfid).
Vetro	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da lt 120 a lt 360 litri in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Vetro	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 vv/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi di raffia a rendere ad ogni utenza richiedente. Possibile collocazione aggiuntiva di benne o altri adeguati contentori stazionari limitata a determinati contesti (quali campi sportivi, aree cimiteriali, parchi), assicurando la loro collocazione in aree ad accesso controllato; sono nel caso a carico del Gestore la fornitura di tali benne o contentori e il loro svuotamento su necessità.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via E. Fermi, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico. Raccolta di 4 o più frazioni di rifiuto.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Caorso	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Stanga	1.560 ore/anno, di cui 572 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	532 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	32 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		-	54 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 64 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Carpaneto Piac.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Franchini, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Carpaneto Piac.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Mercati	Intero territorio	n. 2 mercati settimanali come indicati dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 5 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località Valera	936 ore/anno, di cui 312 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	621 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	26 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 2 operatori)	
		-	508 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 80 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Castell'Arquato	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Tutte le utenze	Resto del territorio	Complessivi 728 svuotamenti/anno e comunque ogni qualvolta risulti necessario.	Raccolta presso isole ecologiche interrate	Cassoni interrati da 4 mc cadauno.
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Frazioni differenziate	Tutte le utenze	-	Complessivi 598 svuotamenti/anno e comunque ogni qualvolta risulti necessario.	Raccolta presso isole ecologiche interrate	Cassoni interrati da 4 mc cadauno.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	parcheggio Lungo Arda previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Castell'Arquato	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 43 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Campo sportivo	1.092 ore/anno, di cui 468 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	490 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	145 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 62 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Castel S. Giovanni	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett (3 vv/sett per l'11,0% della popolazione, corrispondente al centro storico)	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 v/sett (3 vv/sett per l'11,0% della popolazione, corrispondente al centro storico)	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett (3 vv/sett per utenze del centro storico) a 6 vv/sett sulla base delle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 3 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Utenze non domestiche (ristorazione)	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via I Maggio e via Silvio Pellico, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 2 strutture/cassette informatizzate per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Istituti scolastici	Intero territorio	in base a necessità (almeno pari alla frequenza dei servizi porta a porta sul territorio)	Porta a porta	Servizio specifico per secco residuo e frazioni differenziate (frazione organica, carta/cartone, plastica/metalli, vetro, pile, toner) con contentori di adeguato numero e capacità.
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Castel S. Giovanni	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 2 mercati settimanali come indicati dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 2 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località Molino Sozzani	2.340 ore/anno, di cui 494 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	418 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	1.604 km/anno di asse strada (di cui almeno 693 km/anno con 3 operatori)	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		-		Misto (autista spazzatrice+ 3 operatori)	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 182 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	12 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di	Castelvetro Piac.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura), dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett (4 vv/sett per centro commerciale) a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 vv/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi di raffia a rendere ad ogni utenza richiedente. Possibile collocazione aggiuntiva di benne o altri adeguati contentori stazionari limitata a determinati contesti (quali campi sportivi, aree cimiteriali, parchi), assicurando la loro collocazione in aree ad accesso controllato; sono nel caso a carico del Gestore la fornitura di tali benne o contentori e il loro svuotamento su necessità.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Dante Alighieri, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Castelvetro Piac.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 5 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Dante Alighieri	1.222 ore/anno, di cui 468 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	485 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	174 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 73 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Cerignale	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt 1100 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura), dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contenitori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci

Comune di	Cerignale	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada per Oneto	1.878 ore/anno, di cui 312 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	66 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 2 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Coli	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt 1100 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura), dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contenitori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci

Comune di	Coli	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	n. 2 Centri: località Poggio Paione località Lagone	468 ore/anno per ognuno dei due Centri, di cui 156 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	255 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 10 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Corte Brugnatella	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt 1100 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura), dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti

Comune di	Corte Brugnatella	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località Roncoli	1.878 ore/anno, di cui 312 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	230 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 7 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Cortemaggiore	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura)
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 vv/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi di raffia a rendere ad ogni utenza richiedente. Possibile collocazione aggiuntiva di benne o altri adeguati contentori stazionari limitata a determinati contesti (quali campi sportivi, aree cimiteriali, parchi), assicurando la loro collocazione in aree ad accesso controllato; sono nel caso a carico del Gestore la fornitura di tali benne o contentori e il loro svuotamento su necessità.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	P.za Cinquecentenario, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Cortemaggiore	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato mensile come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Alcide De Gasperi	806 ore/anno, di cui 312 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	498 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 61 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Farini	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt 1100 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura), dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contenitori dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contenitori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro

Comune di	Farini	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	località Farini Sotto	895 ore/anno, di cui 375 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	341 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 15 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Ferriere	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt 1100 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura), dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contenitori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci

Comune di	Ferriere	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località Ponte Rio	468 ore/anno, di cui 156 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	261 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 15 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Fiorenzuola d'Arda	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 3 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Utenze non domestiche (ristorazione)	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Viale Cairoli e via Vincenzo Bellini, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 2 strutture/cassette informatizzate per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Istituti scolastici	Intero territorio	in base a necessità (almeno pari alla frequenza dei servizi porta a porta sul territorio)	Porta a porta	Servizio specifico per secco residuo e frazioni differenziate (frazione organica, carta/cartone, plastica/metalli, vetro, pile, toner) con contentori di adeguato numero e capacità.
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Fiorenzuola d'Arda	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 2 mercati settimanali come indicati dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 4 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Baselica Duce	3.016 ore/anno di operatori per apertura su 1.508 ore/anno, di cui 468 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	5.248 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	2.395 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 204 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	10 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di	Gazzola	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecystation"	Tutte le utenze autorizzate	via Roma, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 8 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.

Comune di	Gazzola	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località Il Poggio	786,5 ore/anno, di cui 318,5 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	176 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 27 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Gossolengo	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino ad 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Lucia de Silvestri, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Gossolengo	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 2 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada Agazzana	1.274 ore/anno, di cui 520 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	577 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	603 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 73 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Gragnano Treb.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Fratelli Rosselli, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 13 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.

Comune di	Gragnano Treb.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada Loggia	806 ore/anno, di cui 338 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	556 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	149 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 59 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Gropparello	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via IV Novembre, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Gropparello	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località Punta Volpe	720 ore/anno, di cui 408 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	334 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 26 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Lugagnano V.d.A.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati in un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecystation"	Tutte le utenze autorizzate	Piazza Casana, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.

Comune di	Lugagnano V.d.A.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 6 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Ponticella	786,5 ore/anno, di cui 370,5 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	559 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	166 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		-	157 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 44 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Monticelli d'Ongina	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 vv/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi di raffia a rendere ad ogni utenza richiedente. Possibile collocazione aggiuntiva di benne o altri adeguati contentori stazionari limitata a determinati contesti (quali campi sportivi, aree cimiteriali, parchi), assicurando la loro collocazione in aree ad accesso controllato; sono nel caso a carico del Gestore la fornitura di tali benne o contentori e il loro svuotamento su necessità.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Fratelli Zilioli, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Monticelli d'Ongina	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Mercati	Intero territorio	n. 2 mercati settimanali come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 2 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Repubblica	942,5 ore/anno, di cui 370,5 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	477 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 72 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Morfasso	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt 1100 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura), dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contenitori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci

Comune di	Morfasso	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada Provinciale	786,5 ore/anno, di cui 338 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	248 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 12 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Ottone	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt 1100 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura), dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contenitori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci

Comune di	Ottone	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole Informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole Informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	località Feio	626 ore/anno, di cui 314 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	166 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 6 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Piacenza	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio, escluso centro storico monumentale (7,3% della popolazione)	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Centro storico monumentale (7,3% della popolazione)	2 vv/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio, escluso centro storico monumentale (7,3% della popolazione)	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Utenze presenti nel centro storico monumentale, nell'area servita con il porta a porta 2 vv/sett per le utenze domestiche	2 vv/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	Intero territorio, escluso centro storico monumentale (7,3% della popolazione): 2 vv/sett Centro storico monumentale: 2 vv/sett (da ottobre a maggio) 3 vv/sett (da giugno a settembre)	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	Intero territorio, escluso centro storico monumentale (7,3% della popolazione): 2 vv/sett Centro storico monumentale: 2 vv/sett (da ottobre a maggio) 3 vv/sett (da giugno a settembre) Tali frequenze sono intensificabili fino a giornaliera, in base alle necessità. Per le utenze della ristorazione del centro storico monumentale, la frequenza è intensificabile fino a bigiornaliera (dal lunedì al sabato)	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Utenze domestiche	Centro storico monumentale (7,3% della popolazione)	2 vv/sett	Porta a porta	Minimo n. 60 sacchi/anno per ogni utenza, da lt 100, per l'intero periodo contrattuale. Sacchi dotati di barcode.
Plastica e Metalli	Utenze non domestiche	Utenze presenti nel centro storico monumentale, nell'area servita con il porta a porta per le utenze domestiche	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Minimo n. 60 sacchi/anno per ogni utenza, da lt 100, per l'intero periodo contrattuale (sacchi dotati di barcode), o contentori da lt. 240 a lt. 1100 in base al tipo di utenza (contentori rigidi dotati di TagRfid).
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio, escluso centro storico monumentale (7,3% della popolazione)	2-3 vv/sett (come da necessità)	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 250 abitanti
Vetro	Utenze domestiche	Centro storico monumentale (7,3% della popolazione)	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da lt. 120 a lt. 360 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze. Contentori dotati di TagRfid

Comune di	Piacenza	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Vetro	Utenze non domestiche	Utenze presenti nel centro storico monumentale, nell'area servita con il porta a porta per le utenze domestiche	da 1 v/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Vetro	Utenze domestiche	Q.re 2000 (4,9% della popolazione)	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da lt. 120 a lt. 260 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze. Contenitori dotati di TagRfid.
Vetro	Utenze non domestiche	Utenze presenti nel Q.re 2000, nell'area servita con il porta a porta per le utenze domestiche	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 30 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Vetro	Utenze non domestiche (ristorazione)	Intero territorio	da 1 v/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio, escluso centro storico monumentale e q.re 2000	1 v/sett - ogni 2 sett (come da necessità)	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 250 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contenitori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Frazioni differenziate	Tutte le utenze	-	Complessivi 156 svuotamenti/anno e comunque ogni qualvolta risulti necessario.	Raccolta presso isole ecologiche interrate	Cassoni interrati da 4 mc cadauno.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	Possibili localizzazioni: viale Raimondo Palmerio, Largo S. Ambrogio, Piazzale Torino, viale Pubblico Passeggio, via Egidio Gorra (Parcheggio Stadio), via Manzoni ang. via C.Colombo; previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 6 strutture/cassette informatizzate per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico; di cui 2 strutture con raccolta di 3 frazioni di rifiuto e 4 strutture con raccolta di 4 o più frazioni di rifiuto.
Servizio di raccolta stradale non stazionario informatizzato	Tutte le utenze	Centro storico (solo anello extra c.s. monumentale). Il Gestore dovrà garantire l'impiego di due mezzi dedicati, da lunedì a sabato, su distinti percorsi. Ognuno dei percorsi giornalieri del singolo mezzo dovrà comprendere almeno 10 punti di sosta con 25 minuti di stazionamento in ognuno, per complessivi almeno 250 minuti al giorno di stazionamento (trasferimenti esclusi).		Raccolta presso mezzo itinerante	Servizio con raccolta contemporanea di rifiuto indifferenziato e frazione organica con mezzo mobile itinerante bivasca, comprensivo di presidio di operatore, che staziona in punti del territorio predefiniti.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci. Alcune utenze dovranno essere servite con servizio a chiamata.
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Istituti scolastici	Intero territorio	in base a necessità (almeno pari alla frequenza dei servizi porta a porta sul territorio)	Porta a porta	Servizio specifico per secco residuo e frazioni differenziate (frazione organica, carta/cartone, plastica/metalli, vetro, pile, toner) con contenitori di adeguato numero e capacità.
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contenitori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere e con le indicazioni riportate nell'allegato A.1.3.c.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari plastica/metalli	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari vetro	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Piacenza	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	Come da servizi in essere, garantendo quanto previsto dall'allegato B.2		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 90 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Centro di Raccolta	Intero territorio	n. 3 Centri: via XXIV Maggio, via Pastore, via Valnure	18.276 ore/anno tot di operatori per 3 centri aperti su 9.138 ore/anno tot, nel dettaglio: CdR 24 maggio: 3.276 ore/anno, di cui 624 ore/anno il sabato e 312 ore/anno la domenica CdR Pastore: 2.742 ore/anno, di cui 561 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica CdR Valnure: 3.120 ore/anno, di cui 624 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	16.006 km/anno di asse strada	Manuale	I servizi di spazzamento strade e lavaggio strade ed altri servizi complementari di igiene urbana devono essere svolti come da allegato B.7, garantendo la coerenza con le indicazioni riportate nell'Allegato A.1.3.e. Si precisa che nel servizio deve essere considerato incluso anche il diserbo dei marciapiedi su tutto il territorio comunale, da effettuarsi almeno 2 vv/anno in termini di estirpazione delle piante infestanti presenti, da effettuarsi per le sole tipologie asportabili con semplici attrezzature (tipo zappetta, raschietto, estirpatore, ecc.) in dotazione agli operatori addetti allo spazzamento manuale.
		-	34.199 km/anno di asse strada	Misto	
		-	12.918 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	Tutti i cestini, almeno n. 2.504	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	-	2.608 km/anno di asse strada	Lavaggio strade	
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	44 ore/sett di cui almeno 4 al Sabato	Gestione e Presidio	

Comune di	Pianello Val Tidone	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecystation"	Tutte le utenze autorizzate	p.zza Mercato, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Pianello Val Tidone	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 3 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Cimitero Vecchio	884 ore/anno, di cui 416 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	448 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	143 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 24 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Piozzano	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt 1100 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contenitori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contenitori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura), dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contenitori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contenitori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contenitori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contenitori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci

Comune di	Piozzano	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada Provinciale	730 ore/anno, di cui 366 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	85 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 7 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Podenzano	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett (per le utenze della zona industriale: da 1 v/sett a 2 vv/sett, in base alle esigenze)	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecystation"	Tutte le utenze autorizzate	via Piave, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Podenzano	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Centro di Raccolta	Intero territorio	n. 2 Centri: Cimitero via IV Novembre Via I Maggio Loc. Casoni di Gariga	CdR I maggio: 806 ore/anno, di cui 182 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica CdR IV novembre: 806 ore/anno, di cui 338 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	819 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	49 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		-	122 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 120 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Ponte dell'Olio	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	p.le Carmela Dalla Valle previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.

Comune di	Ponte dell'Olio	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 3 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Monte Grappa	624 ore/anno, di cui 312 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	663 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	117 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 52 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Luogo a scelta del Gestore	10 ore/sett	Gestione e Presidio	

Comune di	Pontenure	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti.
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Bologna, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Pontenure	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Elisa Triebel Raggio	1.014 ore/anno, di cui 442 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	545 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	50 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		-	122 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 85 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Rivergaro	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle necessità	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 2 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	P.za Dante Alighieri, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. E' compresa anche la pulizia mediante spazzamento misto dei luoghi nel rispetto di quanto indicato dal Disciplinare Tecnico.

Comune di	Rivergaro	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 4 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località Pieve Dugliara	1.040 ore/anno, di cui 546 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	924 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	482 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 73 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Rottofreno	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 3 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/sett a 2 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Utenze non domestiche (ristorazione)	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 360 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid.
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Lampugnana e via Walter Tobagi, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 2 strutture/cassette informatizzate per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Istituti scolastici	Intero territorio	in base a necessità (almeno pari alla frequenza dei servizi porta a porta sul territorio)	Porta a porta	Servizio specifico per secco residuo e frazioni differenziate (frazione organica, carta/cartone, plastica/metalli, vetro, pile, toner) con contentori di adeguato numero e capacità.
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Rottofreno	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 2 mercati settimanali come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 20 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Calabria - Loc. Cattagnina	1.248 ore/anno, di cui 364 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	1.040 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	294 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		-	80 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 157 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	San Giorgio Piac.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 6 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecystation"	Tutte le utenze autorizzate	P.le Europa, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 3 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.

Comune di	San Giorgio Piac.	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Genova - Località Baccano	1.404 ore/anno, di cui 520 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	511 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 76 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	San Pietro inCerro	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/settimana da Aprile a 15 Ottobre inclusi; 2 vv/mese nel restante periodo, per un totale di minimo 40 vv/anno	Porta a porta	Minimo n.20 sacchi di raffia a rendere ad ogni utenza richiedente. Possibile collocazione aggiuntiva di benne o altri adeguati contentori stazionari limitata a determinati contesti (quali campi sportivi, aree cimiteriali, parchi), assicurando la loro collocazione in aree ad accesso controllato; sono nel caso a carico del Gestore la fornitura di tali benne o contentori e il loro svuotamento su necessità.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Roma, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			

Comune di	San Pietro inCerro	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada Cremona	574 ore/anno, di cui 314 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	116 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 12 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Sarmato	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 4 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Utenze domestiche	non previsto			Rifiuti gestiti in centro di raccolta. Restano validi gli attuali accordi con il gestore dell'impianto di trattamento di Sarmato, limitatamente al conferimento dei rifiuti verdi.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Giuseppe Verdi, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche (solo per cemento amianto)	Intero territorio (solo per cemento amianto)	entro 7 giorni dalla chiamata (solo per cemento-amianto)	A chiamata (solo per cemento-amianto)	Ingombranti e RAEE: rifiuti gestiti in centro di raccolta. Cemento-amianto: prenotazione al numero verde od altro.
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Sarmato	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 3 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada Argine Po - Loc.Moschino	1.094 ore/anno, di cui 520 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	403 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	89 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		-	79 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 39 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Travo	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Frazione secco residuo	Tutte le utenze	-	Complessivi 138 svuotamenti/anno e comunque ogni qualvolta risulti necessario.	Raccolta presso isole ecologiche interrate	Cassoni interrati da 4 mc cadauno.
Frazioni differenziate	Tutte le utenze	-	Complessivi 234 svuotamenti/anno e comunque ogni qualvolta risulti necessario.	Raccolta presso isole ecologiche interrate	Cassoni interrati da 4 mc cadauno.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Carlo Alberto dalla Chiesa, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	

Comune di	Travo	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via dell'Artigianato snc	1.430 ore/anno, di cui 520 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	217 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 22 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Vernasca	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via Roma, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Vernasca	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 5 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	via Roma	678 ore/anno, di cui 366 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	330 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	13 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 24 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Vigolzone	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	via C.A. dalla Chiesa, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. Svuotamenti aggiuntivi in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	n. 1 mercato settimanale come indicato dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contentori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.

Comune di	Vigolzone	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	n. 2 giornate/anno relative a manifestazioni individuate dall'Agenzia		Nei giorni indicati dall'Agenzia	Contenitori alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Centro di Raccolta	Intero territorio	loc. Follo	1.092 ore/anno, di cui 468 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	662 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		-	76 km/anno di asse strada	Misto (autista spazzatrice+ 1 operatore)	
		-	194 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 45 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Villanova sull'Arda	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Utenze domestiche	non previsto			Rifiuti gestiti in centro di raccolta.
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate	Tutte le utenze autorizzate	non previsto			
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.

Comune di	Villanova sull'Arda	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contentori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contentori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contentori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contentori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contentori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contentori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contentori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contentori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contentori frazione organica	Intero territorio	Contentori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contentori carta	Intero territorio	Contentori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contentori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali o contentori Isole Informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contentori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali o contentori Isole Informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Via Edison	626 ore/anno, di cui 343 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	225 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		-	14 km/anno di asse strada	Meccanizzato	
		-	n. 26 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Zerba	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1-2 vv/sett (intensificazione in periodi di maggior conferimenti di rifiuti), per complessive 78 vv/anno	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt 1100 in base al tipo di utenza, dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura), dotati di Tag Rfid
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze, dotati di Tag Rfid
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	2 vv/mese	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 50 abitanti
Isola informatizzata "permanente"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, ognuna costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Isola informatizzata "temporanea"	Tutte le utenze	Posizionamento da definirsi, in accordo con Gestore, Comune e Agenzia	In base a necessità	Postazione stradale	Almeno 1 postazione, nel rispetto di un numero complessivo di n. 20 postazioni sui 12 comuni interessati dal servizio, installata nei periodi turistici. Ogni postazione è costituita da: per secco residuo: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di dispositivo in grado di registrare l'accesso di ciascuna utenza e quantificare il conferimento; per plastica/barattolame: 1 contenitore lt 3.200 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per carta/cartone: 1 contenitore lt 1.700 informatizzato dotato di sistema di controllo degli accessi; per organico: 1 o 2 contenitori lt. 240 informatizzati dotati di sistemi di controllo degli accessi; per vetro: 1 campana lt. 2.000-3.000 informatizzata dotata di sistema di controllo degli accessi.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci

Comune di	Zerba	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contenitori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contenitori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione secco residua o indifferenziata	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori frazione organica	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	10 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori carta	Intero territorio	Contenitori Isole informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole Informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contenitori di prossimità o stradali e contenitori Isole Informatizzate	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Strada per la diga del Boreca	2.189 ore/anno, di cui 343 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	59 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 1 cestino	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Comune di	Ziano Piacentino	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Tipologia di Utenza	Areale di servizio	Frequenza minima obbligatoria	Modalità del servizio	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 o da lt. 120 (in casi particolari, previa valutazione da parte del Gestore) per ogni utenza, dotati di TagRfid
Frazione secco residuo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Frazione organica	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/sett	Porta a porta	N.1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza Contentori da lt. 25 per ogni utenza in edifici fino a 12 utenze comprese, e contentori da 120-240 lt., in base allo stabile, per edifici con più di 12 utenze (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 2 vv/sett a 4 vv/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 120 a lt. 240 in base al tipo di utenza (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura); in alternativa, contenitore da lt. 25 su richiesta dell'utenza. Contentori dotati di TagRfid.
Frazione organica	Tutte le utenze con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio	Intero territorio	-	Promozione Autocompostaggio	N.1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente
Carta / Cartone	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Porta a porta	Contentori da lt. 40 per ogni utenza in edifici fino ad 4 utenze comprese, e contentori da 240 litri a lt. 1100 in base allo stabile per edifici con più di 4 utenze; contentori dotati di TagRfid.
Carta / Cartone	Utenze non domestiche	Intero territorio	da 1 v/ 2 sett a 1 v/sett, in base alle esigenze	Porta a porta	Contentori da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza, dotati di TagRfid
Cartone selettivo	Utenze non domestiche	Intero territorio	1 v/sett	Porta a porta	
Plastica e Metalli	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/sett	Prossimità	Contentori da lt. 1700 a lt 3200, con controllo degli accessi, con ruote o stazionari, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Vetro	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/ 2 sett	Prossimità	Campane da lt. 2000 a lt 3500, con controllo degli accessi, con capillarità minima di uno ogni 100 abitanti
Scarti verde	Tutte le utenze	Intero territorio	1 v/mese	Prossimità	Contentori stradali (benne) di volumetria 7 mc/cad, posizionati n un punti predeterminati
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate "Ecostation"	Tutte le utenze autorizzate	v.le dei Mille, previo accordo con Comune e Agenzia.	Secco residuo 1 v/sett, Frazione organica 2 vv/sett, Carta/cartone 1 v/sett. In aggiunta, svuotamenti straordinari in base alle necessità.	Strutture/cassette centralizzate	N. 1 struttura/cassetta informatizzata per utenze domestiche non residenti e altre eventuali autorizzate nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico.
Servizi a chiamata: ingombranti, RAEE e cemento-amianto	Utenze domestiche	Intero territorio	entro 7 giorni dalla chiamata	A chiamata	Prenotazione al numero verde od altro
Pile, farmaci, T/F	Utenze domestiche	Intero territorio	2 vv/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Agenzia	Contentori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1000 abitanti per le pile e uno ogni 2000 abitanti per i farmaci
Tessili	Utenze domestiche	Intero territorio	1 v/mese	Stradale	Contentori di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2000 abitanti
Frazione secco residuo e frazioni differenziate	Grandi utenze	Intero territorio	in base a necessità	Contentori dedicati	Servizi di raccolta a benne o cassoni dedicati a eventuali grandi utenze, in linea con servizi in essere.
Rifiuti cimiteriali	Utenze domestiche	Rifiuti derivanti da esumazioni e estumulazioni	Quando necessario a discrezione dell'Agenzia	Presso cimitero/i	Contentori a norma e di adeguata capacità sulla base delle esigenze previste dall'organizzazione dell'attività cimiteriale, a discrezione dell'Agenzia.
Lavaggio contenitori domiciliari frazione secco residua o indifferenziata	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari frazione organica	Tutte le utenze	Solo contenitori a due/quattro ruote	4 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori domiciliari carta	Uffici pubblici e scuole	Solo contenitori a due/quattro ruote	1 v/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori plastica/metalli	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Lavaggio contenitori vetro	Intero territorio	Contentori di prossimità o stradali	2 vv/anno	Modalità a scelta del Gestore	
Mercati	Intero territorio	non previsto			
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	non previsto			

Comune di	Ziano Piacentino	STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Centro di Raccolta	Intero territorio	Località San Pellegrino	780 ore/anno, di cui 468 ore/anno il sabato e 156 ore/anno la domenica	Gestione e Presidio	Si specifica che sono a carico del Gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbags, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali. Ove tali attrezzature non fossero presenti andranno fornite a carico del Gestore.
Spazzamento strade	Intero territorio	-	241 km/anno di asse strada	Manuale	Servizio come da allegato B.7
		non previsto		Misto	
		non previsto		Meccanizzato	
		-	n. 35 cestini	Svuotamento cestini	
Lavaggio strade	Intero territorio	non previsto			
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	Intero territorio	fino a n. 2 interventi/anno ogni 1.000 abitanti (il numero abitanti è arrotondato alle migliaia per eccesso)	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare Tecnico.	
Ecosportello	Tutte le utenze	Rete ecosportelli sovracomunali			

Riferimento DPR 158/99 e DGR 754/12		Oggetto	Caratteristiche tecnico-economiche																Subappalto	TOTALE		
CSL (spazzamento manuale)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza	Costi spazzamento manuale €/anno
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce €/anno)	Costo totale per categoria €/anno)		
	AGAZZANO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	208	F1 - par. 10.6	16,21	3.371	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	173	F1 - par. 10.4	3,80	659						20,01	4.030	SI	1.197.863
	ALSENO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	250	F1 - par. 10.6	16,21	4.045	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	208	F1 - par. 10.4	3,80	790						20,01	4.836	SI	
	BESENZONE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	94	F1 - par. 10.6	16,21	1.517	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	78	F1 - par. 10.4	3,80	296						20,01	1.813	SI	
	BETTOLA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	258	F1 - par. 10.6	16,21	4.188	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	215	F1 - par. 10.4	3,80	818						20,01	5.006	SI	
	BOBBIO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	702	F1 - par. 10.6	16,21	11.384	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	585	F1 - par. 10.4	3,80	2.224						20,01	13.608	SI	
	BORGONOVO VAL TIDONE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	749	F1 - par. 10.6	16,21	12.136	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	624	F1 - par. 10.4	3,80	2.371						20,01	14.507	SI	
	CADEO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	CALENDASCO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	146	F1 - par. 10.6	16,21	2.360	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	121	F1 - par. 10.4	3,80	461						20,01	2.821	SI	
	CAMINATA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	31	F1 - par. 10.6	16,21	506	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	26	F1 - par. 10.4	3,80	99						20,01	604	SI	
	CAORSO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	CARPANETO PIACENTINO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	416	F1 - par. 10.6	16,21	6.742	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	347	F1 - par. 10.4	3,80	1.317						20,01	8.060	SI	
	CASTEL SAN GIOVANNI	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	CASTELL'ARQUATO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	CASTELVETRO PIACENTINO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	CERIGNALE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	82	F1 - par. 10.6	16,21	1.323	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	68	F1 - par. 10.4	3,80	258						20,01	1.581	SI	
	COLI	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	179	F1 - par. 10.6	16,21	2.904	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	149	F1 - par. 10.4	3,80	567						20,01	3.472	SI	
	CORTE BRUGNATELLA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	177	F1 - par. 10.6	16,21	2.865	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	147	F1 - par. 10.4	3,80	560						20,01	3.425	SI	
	CORTEMAGGIORE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	FARINI	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	258	F1 - par. 10.6	16,21	4.188	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	215	F1 - par. 10.4	3,80	818						20,01	5.006	SI	
	FERRIERE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	258	F1 - par. 10.6	16,21	4.188	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	215	F1 - par. 10.4	3,80	818						20,01	5.006	SI	
	FIORENZUOLA D'ARDA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.888	F1 - par. 10.6	16,21	79.221	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	4.073	F1 - par. 10.4	3,80	15.479						20,01	94.700	SI	
	GAZZOLA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	125	F1 - par. 10.6	16,21	2.023	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	104	F1 - par. 10.4	3,80	395						20,01	2.418	SI	
	GOSSOLENGO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	GRAGNANO TREBBIENSE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	GROPPARELLO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	258	F1 - par. 10.6	16,21	4.188	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	215	F1 - par. 10.4	3,80	818						20,01	5.006	SI	
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	MONTICELLI D'ONGINA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	MORFASSO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	258	F1 - par. 10.6	16,21	4.188	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	215	F1 - par. 10.4	3,80	818						20,01	5.006	SI	
	NIBBIANO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	281	F1 - par. 10.6	16,21	4.551	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	234	F1 - par. 10.4	3,80	889						20,01	5.440	SI	
	OTTONE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	166	F1 - par. 10.6	16,21	2.697	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	139	F1 - par. 10.4	3,80	527						20,01	3.224	SI	
	PECORARA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	83	F1 - par. 10.6	16,21	1.348	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	69	F1 - par. 10.4	3,80	263						20,01	1.612	SI	
	ERRORE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	10.275	F1 - par. 10.6	16,21	166.533	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	8.563	F1 - par. 10.4	3,80	32.538						20,01	199.071	SI	
	ERRORE	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	26.844	F1 - par. 10.6	20,88	560.541	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	21.736	F1 - par. 10.4	3,20	69.555						24,08	630.097	NO	
	PIANELLO VAL TIDONE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	291	F1 - par. 10.6	16,21	4.720	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	243	F1 - par. 10.4	3,80	922						20,01	5.642	SI	
	PIOZZANO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	62	F1 - par. 10.6	16,21	1.011	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	52	F1 - par. 10.4	3,80	198						20,01	1.209	SI	
	PODENZANO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	593	F1 - par. 10.6	16,21	9.608	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.4	3,80	1.877						20,01	11.485	SI	
	PONTE DELL'OLIO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	PONTENURE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	RIVERGARO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	728	F1 - par. 10.6	16,21	11.799	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	607	F1 - par. 10.4	3,80	2.305						20,01	14.104	SI	
	ROTTOFRENO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.6	16,21	12.810	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.4	3,80	2.503						20,01	15.313	SI	
	SAN GIORGIO PIACENTINO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	374	F1 - par. 10.6	16,21	6.068	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	312	F1 - par. 10.4	3,80	1.186						20,01	7.254	SI	
	SAN PIETRO IN CERRO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	94	F1 - par. 10.6	16,21	1.517	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	78	F1 - par. 10.4	3,80	296						20,01	1.813	SI	
	SARMATO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	250	F1 - par. 10.6	16,21	4.045	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	208	F1 - par. 10.4	3,80	790						20,01	4.836	SI	
	TRAVO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	154	F1 - par. 10.6	16,21	2.489	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	128	F1 - par. 10.4	3,80	486						20,01	2.976	SI	
	VERNASCA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	258	F1 - par. 10.6	16,21	4.188	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	215	F1 - par. 10.4	3,80	818						20,01	5.006	SI	
	VIGOLZONE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.6	16,21	6.405	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.4	3,80	1.251						20,01	7.657	SI	
	VILLANOVA SULL'ARDA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	208	F1 - par. 10.6	16,21	3.371	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	173	F1 - par. 10.4	3,80	659						20,01	4.030	SI	
	ZERBA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	77	F1 - par. 10.6	16,21	1.245	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	64	F1 - par. 10.4	3,80	243						20,01	1.488	SI	
	ZIANO PIACENTINO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	146	F1 - par. 10.6	16,21	2.360	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	121	F1 - par. 10.4	3,80	461						20,01	2.821	SI	
	Totale Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche				56.149,6			1.035.506,3			46.157,3			162.356,3							1.197.862,5	
CK (spazzamento manuale)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortament	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)											Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)		
	Totale Costi d'uso del capitale																					
CSLma																						

Allegato 3 al
Rep. 53014/18342

CSL (spazzamento meccanizzato)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi						Totale		Presenza	Costi spazzamento meccanizzato €/anno
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)			
	ALSENO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	122	F1 - par. 10.6	26,90	3.270												26,90	3.270	SI	418.349	
	BESENZONE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	55	F1 - par. 10.6	26,22	1.435												26,22	1.435	NO		
	BETTOLA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	39	F1 - par. 10.6	26,22	1.025												26,22	1.025	NO		
	CADEO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	273	F1 - par. 10.6	26,90	7.357												26,90	7.357	SI		
	CAORSO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	39	F1 - par. 10.6	26,22	1.025													26,22	1.025		NO
	CARPANETO PIACENTINO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	360	F1 - par. 10.6	26,22	9.427													26,22	9.427		NO
	CASTELVETRO PIACENTINO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	172	F1 - par. 10.6	26,22	4.509													26,22	4.509		NO
	FIORENZUOLA D'ARDA	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.481	F1 - par. 10.6	26,90	39.848													26,90	39.848		SI
	GOSSOLENGO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	486	F1 - par. 10.6	26,90	13.078													26,90	13.078		SI
	GRAGNANO TREBBIENSE	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	129	F1 - par. 10.6	26,90	3.474													26,90	3.474		SI
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	134	F1 - par. 10.6	26,90	3.616													26,90	3.616		SI
	ERRORE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	5.491	F1 - par. 10.6	26,22	143.944													26,22	143.944		NO
	PIANELLO VAL TIDONE	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	152	F1 - par. 10.6	26,90	4.087													26,90	4.087		SI
	PODENZANO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	94	F1 - par. 10.6	26,22	2.459													26,22	2.459		NO
	PONTE DELL'OLIO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	94	F1 - par. 10.6	26,22	2.459													26,22	2.459		NO
	PONTENURE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	94	F1 - par. 10.6	26,22	2.459													26,22	2.459		NO
	ROTTOFRENO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	76	F1 - par. 10.6	26,90	2.043													26,90	2.043		SI
	SARMATO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	61	F1 - par. 10.6	26,90	1.635													26,90	1.635		SI
	VERNASCA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	16	F1 - par. 10.6	26,22	410													26,22	410		NO
	VIGOLZONE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	172	F1 - par. 10.6	26,22	4.509													26,22	4.509		NO
	VILLANOVA SULL'ARDA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	16	F1 - par. 10.6	26,22	410													26,22	410		NO
	ALSENO							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	101	F1 - par. 10.4	24,00	2.431							24,00	2.431		SI
	BESENZONE							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	44	F1 - par. 10.4	20,40	904							20,40	904		SI
	BETTOLA							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	32	F1 - par. 10.4	20,40	646							20,40	646		SI
	CADEO							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	228	F1 - par. 10.4	24,00	5.469							24,00	5.469		SI
	CAORSO							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	32	F1 - par. 10.4	20,40	646							20,40	646		SI
	CARPANETO PIACENTINO							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	291	F1 - par. 10.4	20,40	5.940							20,40	5.940		SI
	CASTELVETRO PIACENTINO							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	139	F1 - par. 10.4	20,40	2.841							20,40	2.841		SI
	FIORENZUOLA D'ARDA							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	1.234	F1 - par. 10.4	24,00	29.624							24,00	29.624		SI
	GOSSOLENGO							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	405	F1 - par. 10.4	24,00	9.723							24,00	9.723		SI
	GRAGNANO TREBBIENSE							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	108	F1 - par. 10.4	24,00	2.583							24,00	2.583		SI
	LUGAGNANO VAL D'ARDA							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	112	F1 - par. 10.4	24,00	2.688							24,00	2.688		SI
	ERRORE							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.4	20,40	80.621							20,40	80.621		SI
	ERRORE							Spazzatrice 2 mc	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.4	16,15	7.978							16,15	7.978		SI
	PIANELLO VAL TIDONE							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	127	F1 - par. 10.4	24,00	3.038							24,00	3.038		SI
	PODENZANO							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	76	F1 - par. 10.4	20,40	1.550							20,40	1.550		SI
	PONTE DELL'OLIO							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	76	F1 - par. 10.4	20,40	1.550							20,40	1.550		SI
	PONTENURE							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	76	F1 - par. 10.4	20,40	1.550							20,40	1.550		SI
	ROTTOFRENO							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	63	F1 - par. 10.4	24,00	1.519							24,00	1.519		SI
	SARMATO							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	51	F1 - par. 10.4	24,00	1.215							24,00	1.215		SI
	VERNASCA							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	13	F1 - par. 10.4	20,40	258							20,40	258		SI
	VIGOLZONE							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	139	F1 - par. 10.4	20,40	2.841							20,40	2.841		SI
	VILLANOVA SULL'ARDA							Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	13	F1 - par. 10.4	20,40	258							20,40	258		SI
	Totale Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche				9.554,5			252.477,2			7.805,3			165.872,0							418.349,2		
CK (spazzamento meccanizzato)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortamentc	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)											Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)		CSLme	
	Totale Costi d'uso del capitale																						
CSL (lavaggio strade)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	Presenza	Costi lavaggio strade (€/anno)	
	ERRORE	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.440	F1 - par. 10.6	20,88	50.958	Autoc. lavaportici	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.4	8,50	16.796						29,38	67.754	NO		
	Totale Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche				2.440,4			50.958,3			1.976,0			16.796,0							67.754,3		
CK (lavaggio strade)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortamentc	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)											Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)		78.934	
	Autocarro con lavaportici	Usato 2019	1,0	F1 - par. 10.7	75.000,0	8,0	3,5%	11.179,7											11.180				
	Totale Costi d'uso del capitale																			11.179,7			
CSL (altri servizi igiene urbana)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)																		

CSL (raccolte presso mercati e manifestazioni, compreso trasporto ad impianto)	Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza	Costi raccolta e pulizia mercati e manifestazioni (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale (€/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)		
	AGAZZANO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	340	F1 - par. 10.6	20.88	7.092	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	275	F1 - par. 10.4	12.75	3.506						33.63	10.598	NO	278.634
	ALSENO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	9	F1 - par. 10.6	20.88	193	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	8	F1 - par. 10.4	12.75	96						33.63	289	NO	
	BESENZONE Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	11	F1 - par. 10.6	20.88	226	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	9	F1 - par. 10.4	12.75	112						33.63	337	NO	
	BETTOLA Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	190	F1 - par. 10.6	20.88	3.971	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	154	F1 - par. 10.4	12.75	1.964						33.63	5.935	NO	
	BOBBIO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	196	F1 - par. 10.6	20.88	4.100	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	159	F1 - par. 10.4	12.75	2.027						33.63	6.128	NO	
	BOBBIO Spazzamento misto	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	229	F1 - par. 10.6	20.88	4.784	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	186	F1 - par. 10.4	3.20	594						24.08	5.377	NO	
	BOBBIO Spazzamento misto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	229	F1 - par. 10.6	26.22	6.006	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	186	F1 - par. 10.4	20.40	3.784						46.62	9.790	NO	
	BORGONOVO VAL TIDONE Movimentazione e lavaggio contenitor	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	107	F1 - par. 10.6	20.88	2.244	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	87	F1 - par. 10.4	12.75	1.109						33.63	3.353	NO	
	BORGONOVO VAL TIDONE Spazzamento misto	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	107	F1 - par. 10.6	20.88	2.244	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	87	F1 - par. 10.4	3.20	278						24.08	2.522	NO	
	BORGONOVO VAL TIDONE Spazzamento misto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	107	F1 - par. 10.6	26.22	2.817	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	87	F1 - par. 10.4	20.40	1.775						46.62	4.592	NO	
	CADEO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	136	F1 - par. 10.6	20.88	2.837	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	110	F1 - par. 10.4	12.75	1.403						33.63	4.239	NO	
	CADEO Spazzamento misto	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6	F1 - par. 10.6	20.88	116	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	5	F1 - par. 10.4	3.20	14						24.08	130	NO	
	CADEO Spazzamento misto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6	F1 - par. 10.6	26.22	146	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	5	F1 - par. 10.4	20.40	92						46.62	237	NO	
	CALENDASCO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	25	F1 - par. 10.6	20.88	516	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	20	F1 - par. 10.4	12.75	255						33.63	771	NO	
	CAMINATA Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	25	F1 - par. 10.6	20.88	516	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	20	F1 - par. 10.4	12.75	255						33.63	771	NO	
	CAORSO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	131	F1 - par. 10.6	20.88	2.734	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	106	F1 - par. 10.4	12.75	1.352						33.63	4.085	NO	
	CARPANETO PIACENTINO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	306	F1 - par. 10.6	20.88	6.383	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	248	F1 - par. 10.4	12.75	3.156						33.63	9.538	NO	
	CARPANETO PIACENTINO Spazzamento misto	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	306	F1 - par. 10.6	20.88	6.383	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	248	F1 - par. 10.4	3.20	792						24.08	7.175	NO	
	CARPANETO PIACENTINO Spazzamento misto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	306	F1 - par. 10.6	26.22	8.013	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	248	F1 - par. 10.4	20.40	5.049						46.62	13.062	NO	
	CASTEL SAN GIOVANNI Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	198	F1 - par. 10.6	20.88	4.139	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	161	F1 - par. 10.4	12.75	2.046						33.63	6.185	NO	
	CASTEL SAN GIOVANNI Spazzamento misto	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	198	F1 - par. 10.6	20.88	4.139	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	161	F1 - par. 10.4	3.20	514						24.08	4.653	NO	
	CASTEL SAN GIOVANNI Spazzamento misto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	198	F1 - par. 10.6	26.22	5.196	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	161	F1 - par. 10.4	20.40	3.274						46.62	8.471	NO	
	CASTELL'ARQUATO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	207	F1 - par. 10.6	20.88	4.332	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	168	F1 - par. 10.4	12.75	2.142						33.63	6.474	NO	
	CASTELVETRO PIACENTINO Movimentazione e lavaggio contenitor	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	12	F1 - par. 10.6	20.88	258	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	10	F1 - par. 10.4	12.75	128						33.63	385	NO	
	CORTEMAGGIORE Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	22	F1 - par. 10.6	20.88	464	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	18	F1 - par. 10.4	12.75	230						33.63	694	NO	
	FIORENZUOLA D'ARDA Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	202	F1 - par. 10.6	20.88	4.216	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	164	F1 - par. 10.4	12.75	2.085						33.63	6.301	NO	
	FIORENZUOLA D'ARDA Spazzamento misto	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	202	F1 - par. 10.6	20.88	4.216	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	164	F1 - par. 10.4	3.20	523						24.08	4.740	NO	
	FIORENZUOLA D'ARDA Spazzamento misto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	202	F1 - par. 10.6	26.22	5.293	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	164	F1 - par. 10.4	20.40	3.335						46.62	8.629	NO	
	GAZZOLA Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	22	F1 - par. 10.6	20.88	464	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	18	F1 - par. 10.4	12.75	230						33.63	694	NO	
	GOSSOLENGO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4	F1 - par. 10.6	20.88	90	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	4	F1 - par. 10.4	12.75	45						33.63	135	NO	
	GOSSOLENGO Spazzamento misto	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	5	F1 - par. 10.6	20.88	103	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	4	F1 - par. 10.4	3.20	13						24.08	116	NO	
	GOSSOLENGO Spazzamento misto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	5	F1 - par. 10.6	26.22	130	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	4	F1 - par. 10.4	20.40	82						46.62	211	NO	
	GRAGNANO TREBBIENSE Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	32	F1 - par. 10.6	20.88	671	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	26	F1 - par. 10.4	12.75	332						33.63	1.002	NO	
	LUGGNANO VAL D'ARDA Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	146	F1 - par. 10.6	20.88	3.043	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	118	F1 - par. 10.4	12.75	1.505						33.63	4.548	NO	
	MONTICELLI D'ONGINA Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	264	F1 - par. 10.6	20.88	5.519	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	214	F1 - par. 10.4	12.75	2.729						33.63	8.247	NO	
	PECORARA Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	181	F1 - par. 10.6	20.88	3.772	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	146	F1 - par. 10.4	12.75	1.865						33.63	5.636	NO	
	ERRORE Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	747	F1 - par. 10.6	20.88	15.589	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	605	F1 - par. 10.4	12.75	7.707						33.63	23.297	NO	
	ERRORE Spazzamento misto	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	747	F1 - par. 10.6	20.88	15.589	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	605	F1 - par. 10.4	3.20	1.934						24.08	17.524	NO	
	ERRORE Spazzamento misto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	747	F1 - par. 10.6	26.22	19.571	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	605	F1 - par. 10.4	20.40	12.332						46.62	31.903	NO	
	PIANELLO VAL TIDONE Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6	F1 - par. 10.6	20.88	135	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	5	F1 - par. 10.4	12.75	67						33.63	202	NO	
	PONTE DELL'OLIO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	173	F1 - par. 10.6	20.88	3.610	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	140	F1 - par. 10.4	12.75	1.785						33.63	5.395	NO	
	PONTE DELL'OLIO Spazzamento misto	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	173	F1 - par. 10.6	20.88	3.610	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	140	F1 - par. 10.4	3.20	448						24.08	4.058	NO	
	PONTE DELL'OLIO Spazzamento misto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	173	F1 - par. 10.6	26.22	4.533	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	140	F1 - par. 10.4	20.40	2.856						46.62	7.389	NO	
	RIVERGARO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	158	F1 - par. 10.6	20.88	3.307	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	128	F1 - par. 10.4	12.75	1.635						33.63	4.943	NO	
	RIVERGARO Spazzamento misto	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	147	F1 - par. 10.6	20.88	3.075	Veicolo leggero	All_2: Costi unitari mezzi	119	F1 - par. 10.4	3.20	382						24.08	3.457	NO	
	RIVERGARO Spazzamento misto	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	147	F1 - par. 10.6	26.22	3.861	Spazzatrice 4 mc	All_2: Costi unitari mezzi	119	F1 - par. 10.4	20.40	2.433						46.62	6.294	NO	
	ROTTOFRENO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	270	F1 - par. 10.6	20.88	5.641	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	219	F1 - par. 10.4	12.75	2.789						33.63	8.430	NO	
	SAN GIORGIO PIACENTINO Movimentazione e lavaggio contenitor	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	138	F1 - par. 10.6	20.88	2.888	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	112	F1 - par. 10.4	12.75	1.428						33.63	4.316	NO	
	SARMIATO Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6	F1 - par. 10.6	20.88	116	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	5	F1 - par. 10.4	12.75	57						33.63	173	NO	
	VERNASCA Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	14	F1 - par. 10.6	20.88	290	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	11	F1 - par. 10.4	12.75	143						33.63	434	NO	
	VIGOLZONE Movimentazione e lavaggio contenitori	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	153	F1 - par. 10.6	20.88	3.191	Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	124	F1 - par. 10.4	12.75	1.578						33.63	4.769	NO	
	Totale Spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche			8.671,2			192.374,0			7.021,3			86.260,1							278.634,1		

	VERNASCA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.186	F1 - par. 10.5	18,67	22.131												18,67	22.131	SI
	VERNASCA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	182	F1 - par. 10.5	16,21	2.956												16,21	2.956	SI
	VIGOLZONE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	VIGOLZONE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.186	F1 - par. 10.5	18,67	22.131												18,67	22.131	SI
	VIGOLZONE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	VILLANOVA SULL'ARDA	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	24,92	10.136												24,92	10.136	NO
	VILLANOVA SULL'ARDA	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	20,88	8.493												20,88	8.493	NO
	ZERBA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	593	F1 - par. 10.5	18,67	11.066												18,67	11.066	SI
	ZIANO PIACENTINO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	18,67	14.754												18,67	14.754	SI
	AGAZZANO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269						16,00	5.269	SI
	ALSENO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	16,00	15.808						16,00	15.808	SI
	BESENZONE							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	13,60	2.239						13,60	2.239	NO
	BETTOLA							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.115	F1 - par. 10.3	14,00	15.605						14,00	15.605	SI
	BETTOLA							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	203	F1 - par. 10.3	16,00	3.243						16,00	3.243	SI
	BOBBIO							Autocarro con vasca	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	7,50	2.470						7,50	2.470	SI
	BOBBIO							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						14,00	13.832	SI
	BORGONOVO VAL TIDONE							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	10,00	9.880						10,00	9.880	SI
	BORGONOVO VAL TIDONE							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	16,00	15.808						16,00	15.808	SI
	CADEO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	8,50	5.599						8,50	5.599	NO
	CADEO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	CALENDASCO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	8,50	2.799						8,50	2.799	NO
	CALENDASCO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	13,60	4.479						13,60	4.479	NO
	CAMINATA							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.3	14,00	3.458						14,00	3.458	SI
	CAORSO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	8,50	5.599						8,50	5.599	NO
	CAORSO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	CARPANETO PIACENTINO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	10,00	9.880						10,00	9.880	SI
	CARPANETO PIACENTINO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	16,00	15.808						16,00	15.808	SI
	CASTEL SAN GIOVANNI							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	14,00	18.443						14,00	18.443	SI
	CASTEL SAN GIOVANNI							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	16,00	15.808						16,00	15.808	SI
	CASTELL'ARQUATO							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						14,00	4.611	SI
	CASTELL'ARQUATO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	16,00	10.539						16,00	10.539	SI
	CASTELVETRO PIACENTINO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	8,50	5.599						8,50	5.599	NO
	CASTELVETRO PIACENTINO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	CERIGNALE							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	312	F1 - par. 10.3	14,00	4.368						14,00	4.368	SI
	COLI							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						14,00	6.916	SI
	CORTE BRUGNATELLA							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						14,00	6.916	SI
	CORTEMAGGIORE							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	FARINI							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.482	F1 - par. 10.3	14,00	20.748						14,00	20.748	SI
	FERRIERE							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	14,00	27.664						14,00	27.664	SI
	FIORENZUOLA D'ARDA							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						14,00	4.611	SI
	FIORENZUOLA D'ARDA							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	16,00	26.347						16,00	26.347	SI
	FIORENZUOLA D'ARDA							Autocarro compatt. pesante	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	20,00	6.587						20,00	6.587	SI
	GAZZOLA							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269						16,00	5.269	SI
	GOSSOLENGO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	8,50	5.599						8,50	5.599	NO
	GOSSOLENGO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	GRAGNANO TREBBIENSE							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	GROPPARELLO							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	937	F1 - par. 10.3	14,00	13.123						14,00	13.123	SI
	GROPPARELLO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	51	F1 - par. 10.3	16,00	811						16,00	811	SI
	LUGAGNANO VAL D'ARDA							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	10,00	3.293						10,00	3.293	SI
	LUGAGNANO VAL D'ARDA							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						14,00	9.221	SI
	LUGAGNANO VAL D'ARDA							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269						16,00	5.269	SI
	MONTICELLI D'ONGINA							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	8,50	5.599						8,50	5.599	NO
	MONTICELLI D'ONGINA							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	MORFASSO							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						14,00	13.832	SI
	NIBBIANO							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						14,00	13.832	SI
	OTTONE							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	676	F1 - par. 10.3	14,00	9.464						14,00	9.464	SI
	PECORARA							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.235	F1 - par. 10.3	14,00	17.290						14,00	17.290	SI
	PIACENZA 0							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.293	F1 - par. 10.3	8,50	27.993						8,50	27.993	NO
	PIACENZA 1							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	8,50	16.796						8,50	16.796	NO
	PIACENZA 2							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	2.305	F1 - par. 10.3	8,50	19.585						8,50	19.585	NO
	PIACENZA 2							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	11,90	11.757						11,90	11.757	NO
	PIACENZA 2							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	7.575	F1 - par. 10.3	13,60	103.015						13,60	103.015	NO
	PIACENZA 2							Autocarro compatt. pesante	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	17,00	5.599						17,00	5.599	NO
	PIACENZA 3							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	8,50	5.599						8,50	5.599	NO
	PIACENZA 3							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	PIANELLO VAL TIDONE							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						14,00	13.832	SI
	PIOZZANO							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916						14,00	6.916	SI
	PODENZANO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	8,50	5.599						8,50	5.599	NO
	PODENZANO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	PONTE DELL'OLIO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	10,00	3.293						10,00	3.293	SI
	PONTE DELL'OLIO							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221						14,00	9.221	SI
	PONTE DELL'OLIO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269						16,00	5.269	SI
	PONTENURE							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	8,50	5.599						8,50	5.599	NO
	PONTENURE							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	RIVERGARO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	10,00	9.880						10,00	9.880	SI
	RIVERGARO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	16,00	15.808						16,00	15.808	SI
	ROTOFRENO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	8,50	8.398						8,50	8.398	NO
	ROTOFRENO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	13,60	13.437						13,60	13.437	NO
	SAN GIORGIO PIACENTINO							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	8,50	5.599						8,50	5.599	NO
	SAN GIORGIO PIACENTINO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	13,60	8.958						13,60	8.958	NO
	SAN PIETRO IN CERRO																				

CRD (frazione organica modalità domiciliare, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi						Totale		Presenza
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)		
	AGAZZANO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	ALSENO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI	
	BESENZONE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI	
	BETTOLA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	BOBBIO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	BORGONOVO VAL TIDONE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI	
	BORGONOVO VAL TIDONE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	18,67	44.263												18,67	44.263	SI	
	BORGONOVO VAL TIDONE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI	
	CADEO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	CADEO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	18,67	29.508												18,67	29.508	SI	
	CADEO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	CALEDASCO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	CAMINATA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI	
	CAORSO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	CARPANETO PIACENTINO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI	
	CARPANETO PIACENTINO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	18,67	44.263												18,67	44.263	SI	
	CARPANETO PIACENTINO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI	
	CASTEL SAN GIOVANNI	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	5.533	F1 - par. 10.5	16,21	89.672												16,21	89.672	SI	
	CASTEL SAN GIOVANNI	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	18,67	44.263												18,67	44.263	SI	
	CASTEL SAN GIOVANNI	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI	
	CASTELL'ARQUATO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.952	F1 - par. 10.5	16,21	64.051												16,21	64.051	SI	
	CASTELVETRO PIACENTINO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	CERIGNALE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	499	F1 - par. 10.5	16,21	8.091												16,21	8.091	SI	
	COLI	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	16,21	12.810												16,21	12.810	SI	
	CORTE BRUGNATELLA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	16,21	12.810												16,21	12.810	SI	
	CORTEMAGGIORE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	FARINI	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI	
	FERRIERE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	FIORENZUOLA D'ARDA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	5.533	F1 - par. 10.5	16,21	89.672												16,21	89.672	SI	
	FIORENZUOLA D'ARDA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	18,67	44.263												18,67	44.263	SI	
	FIORENZUOLA D'ARDA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI	
	GAZZOLA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	GOSSOLENGO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	GOSSOLENGO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	18,67	29.508												18,67	29.508	SI	
	GOSSOLENGO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	GRAGNANO TREBBIENSE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	GROPPARELLO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	MONTICELLI D'ONGINA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	MORFASSO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	NIBBIANO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI	
	OTTONE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.082	F1 - par. 10.5	16,21	17.530												16,21	17.530	SI	
	PECORARA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.976	F1 - par. 10.5	16,21	32.026												16,21	32.026	SI	
	PIACENZA 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.226	F1 - par. 10.5	16,21	68.486												16,21	68.486	SI	
	PIACENZA 1	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.742	F1 - par. 10.5	16,21	76.862												16,21	76.862	SI	
	PIACENZA 2	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	27.664	F1 - par. 10.5	16,21	448.359												16,21	448.359	SI	
	PIACENZA 2	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	12.646	F1 - par. 10.5	18,67	236.068												18,67	236.068	SI	
	PIACENZA 2	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	12.646	F1 - par. 10.5	16,21	204.964												16,21	204.964	SI	
	PIACENZA 3	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	PIACENZA 3	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	18,67	29.508												18,67	29.508	SI	
	PIACENZA 3	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	PIANELLO VAL TIDONE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI	
	PIOZZANO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	16,21	12.810												16,21	12.810	SI	
	PODENZANO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	PODENZANO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	18,67	29.508												18,67	29.508	SI	
	PODENZANO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	PONTE DELL'OLIO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.162	F1 - par. 10.5	16,21	51.241												16,21	51.241	SI	
	PONTENURE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	PONTENURE	autista																				

Impianto																				
Totale Raccolta differenziata																				

CRD (frazione carta e cartone domiciliare, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)					Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza	
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce €/anno)		Costo totale per categoria €/anno)
	AGAZZANO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	18,67	3.689												18,67	3.689	SI
	AGAZZANO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	16,21	3.203												16,21	3.203	SI
	ALSENO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	593	F1 - par. 10.5	18,67	11.066												18,67	11.066	SI
	ALSENO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	593	F1 - par. 10.5	16,21	9.608												16,21	9.608	SI
	BESENZONE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	18,67	1.844												18,67	1.844	SI
	BESENZONE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	16,21	1.601												16,21	1.601	SI
	BETTOLA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	18,67	14.754												18,67	14.754	SI
	BETTOLA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	16,21	12.810												16,21	12.810	SI
	BOBBIO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	16,21	3.203												16,21	3.203	SI
	BOBBIO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	593	F1 - par. 10.5	18,67	11.066												18,67	11.066	SI
	BORGONOVÒ VAL TIDONE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.186	F1 - par. 10.5	18,67	22.131												18,67	22.131	SI
	BORGONOVÒ VAL TIDONE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	593	F1 - par. 10.5	16,21	9.608												16,21	9.608	SI
	CADEO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	18,67	14.754												18,67	14.754	SI
	CADEO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	CALEDASCO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	16,21	3.203												16,21	3.203	SI
	CALEDASCO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	18,67	3.689												18,67	3.689	SI
	CALEDASCO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	16,21	3.203												16,21	3.203	SI
	CAMINATA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	18,67	1.844												18,67	1.844	SI
	CAORSO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	CAORSO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.377												18,67	7.377	SI
	CAORSO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	CARPANETO PIACENTINO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.186	F1 - par. 10.5	18,67	22.131												18,67	22.131	SI
	CARPANETO PIACENTINO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	593	F1 - par. 10.5	16,21	9.608												16,21	9.608	SI
	CASTEL SAN GIOVANNI	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	CASTEL SAN GIOVANNI	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.976	F1 - par. 10.5	18,67	36.886												18,67	36.886	SI
	CASTEL SAN GIOVANNI	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI
	CASTELL'ARQUATO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	593	F1 - par. 10.5	18,67	11.066												18,67	11.066	SI
	CASTELL'ARQUATO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	CASTELVETRO PIACENTINO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	CASTELVETRO PIACENTINO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.377												18,67	7.377	SI
	CASTELVETRO PIACENTINO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	CERIGNALE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	125	F1 - par. 10.5	18,67	2.330												18,67	2.330	SI
	COLI	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	18,67	3.689												18,67	3.689	SI
	CORTE BRUGNATELLA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	18,67	3.689												18,67	3.689	SI
	CORTEMAGGIORE	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	CORTEMAGGIORE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.377												18,67	7.377	SI
	CORTEMAGGIORE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	FARINI	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	593	F1 - par. 10.5	18,67	11.066												18,67	11.066	SI
	FERRIERE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	18,67	14.754												18,67	14.754	SI
	FIORENZUOLA D'ARDA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.766	F1 - par. 10.5	18,67	51.640												18,67	51.640	SI
	FIORENZUOLA D'ARDA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431												16,21	38.431	SI
	GAZZOLA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	18,67	3.689												18,67	3.689	SI
	GAZZOLA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	16,21	3.203												16,21	3.203	SI
	GOSSOLENGO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	GOSSOLENGO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.377												18,67	7.377	SI
	GOSSOLENGO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	GRAGNANO TREBBIENSE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.377												18,67	7.377	SI
	GRAGNANO TREBBIENSE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	GROPPARELLO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.377												18,67	7.377	SI
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	16,21	3.203												16,21	3.203	SI
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	593	F1 - par. 10.5	18,67	11.066												18,67	11.066	SI
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	16,21	3.203												16,21	3.203	SI
	MONTICELLI D'ONGINA	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI
	MONTICELLI D'ONGINA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.377												18,67	7.377	SI
	MONTICELLI D'ONGINA																				

AGAZZANO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	16,00	2.635					16,00	2.635	SI
ALSENO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	16,00	7.904					16,00	7.904	SI
BESENZONE								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	16,00	1.317					16,00	1.317	SI
BETTOLA								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	16,00	10.539					16,00	10.539	SI
BOBBIO								Autocarro con vasca	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	7,50	1.235					7,50	1.235	SI
BOBBIO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916					14,00	6.916	SI
BORGONOVO VAL TIDONE								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916					14,00	6.916	SI
BORGONOVO VAL TIDONE								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	16,00	7.904					16,00	7.904	SI
CADEO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611					14,00	4.611	SI
CADEO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
CALENDASCO								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	10,00	1.647					10,00	1.647	SI
CALENDASCO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	16,00	2.635					16,00	2.635	SI
CAMINATA								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	14,00	1.153					14,00	1.153	SI
CAORSO								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	10,00	3.293					10,00	3.293	SI
CAORSO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
CARPANETO PIACENTINO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916					14,00	6.916	SI
CARPANETO PIACENTINO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	16,00	7.904					16,00	7.904	SI
CASTEL SAN GIOVANNI								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	10,00	3.293					10,00	3.293	SI
CASTEL SAN GIOVANNI								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611					14,00	4.611	SI
CASTEL SAN GIOVANNI								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	16,00	21.077					16,00	21.077	SI
CASTELL'ARQUATO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	14,00	2.305					14,00	2.305	SI
CASTELL'ARQUATO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
CASTELVETRO PIACENTINO								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	10,00	3.293					10,00	3.293	SI
CASTELVETRO PIACENTINO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
CERIGNALE								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	104	F1 - par. 10.3	14,00	1.456					14,00	1.456	SI
COLI								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	14,00	2.305					14,00	2.305	SI
CORTE BRUGNATELLA								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	14,00	2.305					14,00	2.305	SI
CORTEMAGGIORE								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	10,00	3.293					10,00	3.293	SI
CORTEMAGGIORE								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
FARINI								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916					14,00	6.916	SI
FERRIERE								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221					14,00	9.221	SI
FIORENZUOLA D'ARDA								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611					14,00	4.611	SI
FIORENZUOLA D'ARDA								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	16,00	26.347					16,00	26.347	SI
FIORENZUOLA D'ARDA								Autocarro compatt. pesante	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	20,00	6.587					20,00	6.587	SI
GAZZOLA								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	16,00	2.635					16,00	2.635	SI
GOSSOLENGO								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	10,00	3.293					10,00	3.293	SI
GOSSOLENGO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
GRAGNANO TREBBIENSE								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
GROPPARELLO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611					14,00	4.611	SI
LUGAGNANO VAL D'ARDA								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	10,00	1.647					10,00	1.647	SI
LUGAGNANO VAL D'ARDA								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611					14,00	4.611	SI
LUGAGNANO VAL D'ARDA								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	16,00	2.635					16,00	2.635	SI
MONTICELLI D'ONGINA								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	10,00	3.293					10,00	3.293	SI
MONTICELLI D'ONGINA								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
MORFASSO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611					14,00	4.611	SI
NIBBIANO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916					14,00	6.916	SI
OTTONE								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	225	F1 - par. 10.3	14,00	3.155					14,00	3.155	SI
PECORARA								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	412	F1 - par. 10.3	14,00	5.763					14,00	5.763	SI
PIACENZA 0								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	10,00	19.760					10,00	19.760	SI
PIACENZA 1								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	10,00	19.760					10,00	19.760	SI
PIACENZA 2								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	1.647	F1 - par. 10.3	10,00	16.467					10,00	16.467	SI
PIACENZA 2								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832					14,00	13.832	SI
PIACENZA 2								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	8.233	F1 - par. 10.3	16,00	131.733					16,00	131.733	SI
PIACENZA 3								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	10,00	6.587					16,00	6.587	SI
PIACENZA 3								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	16,00	10.539					16,00	10.539	SI
PIANELLO VAL TIDONE								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916					14,00	6.916	SI
PIOZZANO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	14,00	2.305					14,00	2.305	SI
PODENZANO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611					14,00	4.611	SI
PODENZANO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
PONTE DELL'OLIO								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	10,00	1.647					10,00	1.647	SI
PONTE DELL'OLIO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611					14,00	4.611	SI
PONTE DELL'OLIO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	16,00	2.635					16,00	2.635	SI
PONTENURE								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	10,00	3.293					10,00	3.293	SI
PONTENURE								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
RIVERGARO								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	10,00	4.940					10,00	4.940	SI
RIVERGARO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	16,00	7.904					16,00	7.904	SI
ROTTOFRENO								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	10,00	9.880					10,00	9.880	SI
ROTTOFRENO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	16,00	15.808					16,00	15.808	SI
SAN GIORGIO PIACENTINO								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	10,00	3.293					10,00	3.293	SI
SAN GIORGIO PIACENTINO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269					16,00	5.269	SI
SAN PIETRO IN CERRO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	16,00	1.317					16,00	1.317	SI
SARMATO								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	10,00	1.647					10,00	1.647	SI
SARMATO								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	16,00	2.635					16,00	2.635	SI
TRAVO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916					14,00	6.916	SI
VERNASCA								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	14,00	6.916					14,00	6.916	SI
VIGOLZONE								Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	10,00	1.647					10,00	1.647	SI
VIGOLZONE								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611					14,00	4.611	SI
VIGOLZONE								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	16,00	2.635					16,00	2.635	SI
VILLANOVA SULL'ARDA								Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	16,00	2.635					16,00	2.635	SI
ZERBA								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	14,00	2.305					14,00	2.305	SI
ZIANO PIACENTINO								Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611					14,00	4.611	SI

	AGAZZANO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	145	F1 - par. 10.5	18,67	2.714											18,67	2.714	SI
	AGAZZANO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	145	F1 - par. 10.5	16,21	2.356											16,21	2.356	SI
	ALSENO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	281	F1 - par. 10.5	18,67	5.242											18,67	5.242	SI
	ALSENO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	281	F1 - par. 10.5	16,21	4.551											16,21	4.551	SI
	BESENZONE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	114	F1 - par. 10.5	18,67	2.132											18,67	2.132	SI
	BESENZONE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	114	F1 - par. 10.5	16,21	1.851											16,21	1.851	SI
	BETTOLA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	250	F1 - par. 10.5	18,67	4.659											18,67	4.659	SI
	BETTOLA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	250	F1 - par. 10.5	16,21	4.045											16,21	4.045	SI
	BOBBIO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	312	F1 - par. 10.5	18,67	5.624											18,67	5.624	SI
	BOBBIO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	312	F1 - par. 10.5	16,21	5.057											16,21	5.057	SI
	BORGONOVO VAL TIDONE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.373											18,67	7.373	SI
	BORGONOVO VAL TIDONE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.402											16,21	6.402	SI
	CADEO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	374	F1 - par. 10.5	18,67	6.989											18,67	6.989	SI
	CADEO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	374	F1 - par. 10.5	16,21	6.068											16,21	6.068	SI
	CALENDASCO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	145	F1 - par. 10.5	18,67	2.714											18,67	2.714	SI
	CALENDASCO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	145	F1 - par. 10.5	16,21	2.356											16,21	2.356	SI
	CAORSO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	281	F1 - par. 10.5	18,67	5.242											18,67	5.242	SI
	CAORSO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	281	F1 - par. 10.5	16,21	4.551											16,21	4.551	SI
	CARPANETO PIACENTINO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.373											18,67	7.373	SI
	CARPANETO PIACENTINO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.402											16,21	6.402	SI
	CASTEL SAN GIOVANNI	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	645	F1 - par. 10.5	18,67	12.032											18,67	12.032	SI
	CASTEL SAN GIOVANNI	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	645	F1 - par. 10.5	16,21	10.447											16,21	10.447	SI
	CASTELL'ARQUATO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	250	F1 - par. 10.5	18,67	4.659											18,67	4.659	SI
	CASTELL'ARQUATO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	250	F1 - par. 10.5	16,21	4.045											16,21	4.045	SI
	CASTELVETRO PIACENTINO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	250	F1 - par. 10.5	18,67	4.659											18,67	4.659	SI
	CASTELVETRO PIACENTINO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	250	F1 - par. 10.5	16,21	4.045											16,21	4.045	SI
	CORTEMAGGIORE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	281	F1 - par. 10.5	18,67	5.242											18,67	5.242	SI
	CORTEMAGGIORE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	281	F1 - par. 10.5	16,21	4.551											16,21	4.551	SI
	FIORENZUOLA D'ARDA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	18,67	14.746											18,67	14.746	SI
	FIORENZUOLA D'ARDA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	16,21	12.804											16,21	12.804	SI
	GAZZOLA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	125	F1 - par. 10.5	18,67	2.330											18,67	2.330	SI
	GAZZOLA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	125	F1 - par. 10.5	16,21	2.023											16,21	2.023	SI
	GOSSOLENGO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	343	F1 - par. 10.5	18,67	6.406											18,67	6.406	SI
	GOSSOLENGO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	343	F1 - par. 10.5	16,21	5.562											16,21	5.562	SI
	GRAGNANO TREBBIENSE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	270	F1 - par. 10.5	18,67	5.044											18,67	5.044	SI
	GRAGNANO TREBBIENSE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	270	F1 - par. 10.5	16,21	4.379											16,21	4.379	SI
	GROPPARELLO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	218	F1 - par. 10.5	18,67	4.077											18,67	4.077	SI
	GROPPARELLO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	218	F1 - par. 10.5	16,21	3.540											16,21	3.540	SI
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	374	F1 - par. 10.5	18,67	6.989											18,67	6.989	SI
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	374	F1 - par. 10.5	16,21	6.068											16,21	6.068	SI
	MONTICELLI D'ONGINA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	312	F1 - par. 10.5	18,67	5.824											18,67	5.824	SI
	MONTICELLI D'ONGINA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	312	F1 - par. 10.5	16,21	5.057											16,21	5.057	SI
	NIBBIANO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	187	F1 - par. 10.5	18,67	3.494											18,67	3.494	SI
	NIBBIANO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	187	F1 - par. 10.5	16,21	3.034											16,21	3.034	SI
	PIACENZA 0	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.284	F1 - par. 10.5	24,92	32.007											24,92	32.007	NO
	PIACENZA 0	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.284	F1 - par. 10.5	20,88	26.820											20,88	26.820	NO
	PIACENZA 1	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	748	F1 - par. 10.5	24,92	18.644											24,92	18.644	NO
	PIACENZA 1	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	599	F1 - par. 10.5	20,88	12.498											20,88	12.498	NO
	PIACENZA 2	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	3.166	F1 - par. 10.5	24,92	78.898											24,92	78.898	NO
	PIACENZA 2	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.909	F1 - par. 10.5	20,88	60.748											20,88	60.748	NO
	PIACENZA 3	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	899	F1 - par. 10.5	24,92	22.405											24,92	22.405	NO
	PIACENZA 3	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	899	F1 - par. 10.5	20,88	18.774											20,88	18.774	NO
	PIANELLO VAL TIDONE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	187	F1 - par. 10.5	18,67	3.494											18,67	3.494	SI
	PIANELLO VAL TIDONE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	187	F1 - par. 10.5	16,21	3.034											16,21	3.034	SI
	PODENZANO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.373											18,67	7.373	SI
	PODENZANO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.402											16,21	6.402	SI
	PONTE DELL'OLIO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.373											18,67	7.373	SI
	PONTE DELL'OLIO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.402											16,21	6.402	SI
	PONTENURE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	374	F1 - par. 10.5	18,67	6.989											18,67	6.989	SI
	PONTENURE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	374	F1 - par. 10.5	16,21	6.068											16,21	6.068	SI
	RIVERGARO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.373											18,67	7.373	SI
	RIVERGARO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.402											16,21	6.402	SI
	ROTTOFRENO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	457	F1 - par. 10.5	18,67	8.538											18,67	8.538	SI
	ROTTOFRENO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	457	F1 - par. 10.5	16,21	7.413											16,21	7.413	SI
	SAN GIORGIO PIACENTINO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	343	F1 - par. 10.5	18,67	6.406											18,67	6.406	SI
	SAN GIORGIO PIACENTINO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	343	F1 - par. 10.5	16,21	5.562											16,21	5.562	SI
	SAN PIETRO IN CERRO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	62	F1 - par. 10.5	18,67	1.165											18,67	1.165	SI
	SAN PIETRO IN CERRO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	62	F1 - par. 10.5	16,21	1.011											16,21	1.011	SI
	SARMATO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	187	F1 - par. 10.5	18,67	3.494											18,67	3.494	SI
	SARMATO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	187	F1 - par. 10.5	16,21	3.034											16,21	3.034	SI
	TRAVO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	250	F1 - par. 10.5	18,67	4.659											18,67	4.659	SI
	TRAVO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	250	F1 - par. 10.5	16,21	4.045											16,21	4.045	SI
	VERNASCA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	145	F1 - par. 10.5	18,67	2.714											18,67	2.714	SI
	VERNASCA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	145	F1 - par. 10.5	16,21	2.356											16,21	2.356	SI
	VIGOLZONE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.373											18,67	7.373	SI
	VIGOLZONE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.402											16,21	6.402	SI
	VILLANOVA SULL'ARDA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	73	F1 - par. 10.5	18,67	1.357											18,67	1.357	SI
	VILLANOVA SULL'ARDA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	73	F1 - par. 10.5	16,21	1.178											16,21	1.178	SI
	ZIANO PIACENTINO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	145	F1 - par. 10.5	18,67	2.714											18,67	2.714	SI
	ZIANO PIACENTINO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	145	F1 - par. 10.5	16,21	2.356											16,21	2.356	SI
	AGAZZANO							Autocarro compatt.												

	VIGOLZONE							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5,267					16,00	5,267	SI
	VILLANOVA SULL'ARDA							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	61	F1 - par. 10.3	16,00	969					16,00	969	SI
	ZIANO PIACENTINO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	121	F1 - par. 10.3	16,00	1,939					16,00	1,939	SI
	Totale Raccolta differenziata			109.739,6			1.977.065,3			56.535,9			806.616,8						2.783.684,1	

CRD (frazione carta e cartone modalità stradale, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza	
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)		
	Totale Raccolta differenziata																					
CRD (frazione vetro modalità domiciliare, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	Presenza	
	CAORSO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI	
	CAORSO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.377												18,67	7.377	SI	
	CAORSO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI	
	CASTEL SAN GIOVANNI	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	18,67	7.377												18,67	7.377	SI	
	FIORENZUOLA D'ARDA	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	24,92	10.136												24,92	10.136	NO	
	PIACENZA 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	16,21	25.621												16,21	25.621	SI	
	PIACENZA 2	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405	SI	
	ERRORE	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	3.254	F1 - par. 10.5	24,92	81.085												24,92	81.085	NO	
	ROTTOFRENO	autista 3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	24,92	10.136												24,92	10.136	NO	
	CAORSO							Autocarro con vasca	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	7,50	2.470						7,50	2.470	SI	
	CAORSO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	16,00	5.269						16,00	5.269	SI	
	CASTEL SAN GIOVANNI							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	14,00	4.611						14,00	4.611	SI	
	FIORENZUOLA D'ARDA							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	11,90	3.919						11,90	3.919	NO	
	PIACENZA 0							Autocarro con vasca	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	7,50	9.880						7,50	9.880	SI	
	PIACENZA 2							Autocarro con vasca	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	7,50	2.470						7,50	2.470	SI	
	ERRORE							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	11,90	31.353						11,90	31.353	NO	
	ROTTOFRENO							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	11,90	3.919						11,90	3.919	NO	
		Totale Raccolta differenziata			7.624,1			160.946,0			5.928,0			63.890,7						224.836,7		
	CRD (frazione vetro modalità stradale, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza
			Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	
	AGAZZANO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	26,90	2.658	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	22,00	1.811						48,90	4.469	SI	
	ALSENO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,95	3.779						49,17	9.110	NO	
	BESENZONE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	51	F1 - par. 10.5	26,22	1.333	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	41	F1 - par. 10.3	22,95	945						49,17	2.278	NO	
	BETTOLA	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	26,90	5.316	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,00	3.623						48,90	8.939	SI	
	BOBBIO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,95	3.779						49,17	9.110	NO	
	BORGONOVO VAL TIDONE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	305	F1 - par. 10.5	26,22	7.997	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.3	22,95	5.669						49,17	13.666	NO	
	CADEO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,95	3.779						49,17	9.110	NO	
	CALENDASCO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	26,90	2.658	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	22,00	1.811						48,90	4.469	SI	
	CAMINATA	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	25	F1 - par. 10.5	26,90	664	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	21	F1 - par. 10.3	22,00	453						48,90	1.117	SI	
CARPANETO PIACENTINO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	237	F1 - par. 10.5	26,90	6.379	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	198	F1 - par. 10.3	22,00	4.347						48,90	10.726	SI		
CASTEL SAN GIOVANNI	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	22,95	7.558						49,17	18.221	NO		
CASTELL'ARQUATO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,95	3.779						49,17	9.110	NO		
CASTELVETRO PIACENTINO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,95	3.779						49,17	9.110	NO		
CERIGNALE	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	30	F1 - par. 10.5	26,90	797	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	25	F1 - par. 10.3	22,00	543						48,90	1.341	SI		
COLI	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	26,90	2.658	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	22,00	1.811						48,90	4.469	SI		
CORTE BRUGNATELLA	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	69	F1 - par. 10.5	26,90	1.861	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	58	F1 - par. 10.3	22,00	1.268						48,90	3.128	SI		
CORTEMAGGIORE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	153	F1 - par. 10.5	26,22	3.998	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	124	F1 - par. 10.3	22,95	2.834						49,17	6.833	NO		
FARINI	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	26,90	2.658	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	22,00	1.811						48,90	4.469	SI		
FERRIERE	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	26,90	2.658	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	22,00	1.811						48,90	4.469	SI		
FIORENZUOLA D'ARDA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	508	F1 - par. 10.5	26,22	13.328	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	412	F1 - par. 10.3	22,95	9.448						49,17	22.776	NO		
GAZZOLA	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	26,90	2.658	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	22,00	1.811						48,90	4.469	SI		
GOSSOLENGO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,95	3.779						49,17	9.110	NO		
GRAGNANO TREBBIENSE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,95	3.779						49,17	9.110	NO		
GROPPARELLO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	158	F1 - par. 10.5	26,90	4.253	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	132	F1 - par. 10.3	22,00	2.898						48,90	7.151	SI		
LUGAGNANO VAL D'ARDA	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	26,90	5.316	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,00	3.623						48,90	8.939	SI		
MONTICELLI D'ONGINA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,95	3.779						49,17	9.110	NO		
MORFASSO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	26,90	2.658	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	22,00	1.811						48,90	4.469	SI		
NIBBIANO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	148	F1 - par. 10.5	26,90	3.987	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	124	F1 - par. 10.3	22,00	2.717						48,90	6.704	SI		
OTTONE	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	74	F1 - par. 10.5	26,90	1.993	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	62	F1 - par. 10.3	22,00	1.359						48,90	3.352	SI		
PECORARA	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	25	F1 - par. 10.5	26,90	664	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	21	F1 - par. 10.3	22,00	453						48,90	1.117	SI		
ERRORE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.627	F1 - par. 10.5	26,22	42.650	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	1.317	F1 - par. 10.3	22,95	30.233						49,17	72.883	NO		
PIANELLO VAL TIDONE	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	148	F1 - par. 10.5	26,90	3.987	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	124	F1 - par. 10.3	22,00	2.717						48,90	6.704	SI		
PIOZZANO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	49	F1 - par. 10.5	26,90	1.329	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	41	F1 - par. 10.3	22,00	906						48,90	2.235	SI		
PODENZANO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	305	F1 - par. 10.5	26,22	7.997	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.3	22,95	5.669						49,17	13.666	NO		
PONTE DELL'OLIO	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	26,90	5.316	Autocarro con gru campane	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,00	3.623						48,90	8.939	SI		
PONTENURE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	22,95	3.779						49,17	9.110	NO		
RIVERGARO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	254																			

CRD (frazione plastica e metalli modalità domiciliare, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale					Mezzi (solo esercizio)					Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza			
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)		Costo totale per voce €/anno)	Costo totale per categoria €/anno)	
	BOBBIO	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	16,21	12.810											16,21	12.810	SI		
	CAORSO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.581	F1 - par. 10.5	18,67	29.508											18,67	29.508	SI		
	CAORSO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	16,21	12.810											16,21	12.810	SI		
	PIACENZA 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.952	F1 - par. 10.5	16,21	64.051											16,21	64.051	SI		
	BOBBIO							Autocarro con vasca	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	7,50	4.940					7,50	4.940	SI		
	CAORSO							Autocarro medicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	14,00	9.221					14,00	9.221	SI		
	CAORSO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	16,00	10.539					16,00	10.539	SI		
	PIACENZA 0							Autocarro minicomp.	All_2: Costi unitari mezzi	3.293	F1 - par. 10.3	10,00	32.933					10,00	32.933	SI		
	BOBBIO													sacchi PE	48.033	F1 - par. 10.1.B	0,05	2.354	0,05	2.354	NO	
	CAORSO													sacchi PE	157.320	F1 - par. 10.1.B	0,05	7.709	0,05	7.709	NO	
	PIACENZA													sacchi PE	222.243	F1 - par. 10.1.B	0,05	10.890	0,05	10.890	NO	
	Totale Raccolta differenziata					7.113,6					5.269,3			57.633,3		427.596,0			20.952,2		197.765,8	

CRD (frazione plastica e metalli modalità stradale, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale					Mezzi (solo esercizio)					Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza		
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)		Costo totale per voce €/anno)	Costo totale per categoria €/anno)
	AGAZZANO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	21,25	3.499					47,47	8.830	NO	
	ALSENO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	BESENZONE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	21,25	3.499					47,47	8.830	NO	
	BETTOLA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	BOBBIO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	BORGONOV0 VAL TIDONE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	508	F1 - par. 10.5	26,22	13.328	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	412	F1 - par. 10.3	21,25	8.748					47,47	22.076	NO	
	CADEO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	508	F1 - par. 10.5	26,22	13.328	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	412	F1 - par. 10.3	21,25	8.748					47,47	22.076	NO	
	CALENDASCO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	CAMINATA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	51	F1 - par. 10.5	26,22	1.333	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	41	F1 - par. 10.3	21,25	875					47,47	2.208	NO	
	CARPANETO PIACENTINO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	CASTEL SAN GIOVANNI	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.017	F1 - par. 10.5	26,22	26.656	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	823	F1 - par. 10.3	21,25	17.496					47,47	44.152	NO	
	CASTELL'ARQUATO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	CASTELVETRO PIACENTINO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	CERIGNALE	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	59	F1 - par. 10.5	26,90	1.595	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	49	F1 - par. 10.3	25,00	1.235					51,90	2.830	SI	
	COLI	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	26,90	5.316	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	25,00	4.117					51,90	9.433	SI	
	CORTE BRUGNATELLA	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	138	F1 - par. 10.5	26,90	3.721	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	115	F1 - par. 10.3	25,00	2.882					51,90	6.603	SI	
	CORTEMAGGIORE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	FARINI	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	26,90	2.658	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	25,00	2.058					51,90	4.716	SI	
	FERRIERE	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	99	F1 - par. 10.5	26,90	2.658	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	25,00	2.058					51,90	4.716	SI	
	FIORENZUOLA D'ARDA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.017	F1 - par. 10.5	26,22	26.656	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	823	F1 - par. 10.3	21,25	17.496					47,47	44.152	NO	
	GAZZOLA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	21,25	3.499					47,47	8.830	NO	
	GOSSOLENGO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	GRAGNANO TREBBIENSE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	305	F1 - par. 10.5	26,22	7.997	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.3	21,25	5.249					47,47	13.246	NO	
	GROPPARELLO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	305	F1 - par. 10.5	26,22	7.997	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.3	21,25	5.249					47,47	13.246	NO	
	MONTICELLI D'ONGINA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	MORFASSO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	102	F1 - par. 10.5	26,22	2.666	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	21,25	1.750					47,47	4.415	NO	
	NIBBIANO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	305	F1 - par. 10.5	26,22	7.997	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.3	21,25	5.249					47,47	13.246	NO	
	OTTONE	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	148	F1 - par. 10.5	26,90	3.987	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	124	F1 - par. 10.3	25,00	3.088					51,90	7.074	SI	
	PECORARA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	51	F1 - par. 10.5	26,22	1.333	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	41	F1 - par. 10.3	21,25	875					47,47	2.208	NO	
	ERRORE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	5.694	F1 - par. 10.5	26,22	149.275	Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	4.611	F1 - par. 10.3	22,95	105.815					49,17	255.090	NO	
	PIANELLO VAL TIDONE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	305	F1 - par. 10.5	26,22	7.997	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.3	21,25	5.249					47,47	13.246	NO	
	PIOZZANO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	102	F1 - par. 10.5	26,22	2.666	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	21,25	1.750					47,47	4.415	NO	
	PODENZANO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	610	F1 - par. 10.5	26,22	15.994	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	21,25	10.498					47,47	26.491	NO	
	PONTE DELL'OLIO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	305	F1 - par. 10.5	26,22	7.997	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.3	21,25	5.249					47,47	13.246	NO	
	PONTENURE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	RIVERGARO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	508	F1 - par. 10.5	26,22	13.328	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	412	F1 - par. 10.3	21,25	8.748					47,47	22.076	NO	
	ROTTOFRENO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	610	F1 - par. 10.5	26,22	15.994	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	494	F1 - par. 10.3	21,25	10.498					47,47	26.491	NO	
	SAN GIORGIO PIACENTINO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	SAN PIETRO IN CERRO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	21,25	3.499					47,47	8.830	NO	
	SARMATO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	305	F1 - par. 10.5	26,22	7.997	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.3	21,25	5.249					47,47	13.246	NO	
	TRAVO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	305	F1 - par. 10.5	26,22	7.997	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	247	F1 - par. 10.3	21,25	5.249					47,47	13.246	NO	
	VERNASCA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	VIGOLZONE	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	21,25	6.998					47,47	17.661	NO	
	VILLANOVA SULL'ARDA	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	102	F1 - par. 10.5	26,22	2.666	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	82	F1 - par. 10.3	21,25	1.750					47,47	4.415	NO	
	ZERBA	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	49	F1 - par. 10.5	26,90	1.329	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	41	F1 - par. 10.3	25,00	1.029					51,90	2.358	SI	
	ZIANO PIACENTINO	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	203	F1 - par. 10.5	26,22	5.331	Autocomp. monop. presa lat.	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	21,25	3.499					47,47	8.830	NO	
	Totale Raccolta differenziata			20.923,4			549.057,9			16.960,7		370.722,3						47,47	919.780,2		

CRO (altri servizi raccolta, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)					Attrezzature (solo annuali) ed altri costi					Totale		Presenza	
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale €/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale €/anno)	Costo totale per voce €/anno)		Costo totale per categoria €/anno)
	AGAZZANO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	144	F1 - par. 10.5	18,67	2.688											18,67		SI	
	AGAZZANO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	288	F1 - par. 10.5	16,21	4.668											16,21		SI	
	ALSENO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	360	F1 - par. 10.5	18,67	6.720											18,67	6.720	SI	
	ALSENO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	720	F1 - par. 10.5	16,21	11.669											16,21	11.669	SI	
	BESENZONE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	72	F1 - par. 10.5	18,67	1.344											18,67	1.344	SI	
	BESENZONE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	144	F1 - par. 10.5	16,21	2.334											16,21	2.334	SI	
	BETTOLA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	480	F1 - par. 10.5	18,67	8.960											18,67		SI	
	BETTOLA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	480	F1 - par. 10.5	16,21	7.780											16,21		SI	
	BOBBIO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	672	F1 - par. 10.5	18,67	12.544											18,67		SI	
	BOBBIO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	672	F1 - par. 10.5	16,21	10.891											16,21		SI	
	BORGONOVO VAL TIDONE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	504	F1 - par. 10.5	18,67	9.408											18,67		SI	
	BORGONOVO VAL TIDONE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.008	F1 - par. 10.5	16,21	16.337											16,21		SI	
	CADEO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	384	F1 - par. 10.5	18,67	7.168											18,67		SI	
	CADEO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	768	F1 - par. 10.5	16,21	12.447											16,21		SI	
	CALEDASCO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	168	F1 - par. 10.5	18,67	3.136											18,67	3.136	SI	
	CALEDASCO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	336	F1 - par. 10.5	16,21	5.446											16,21	5.446	SI	
	CAORSO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	336	F1 - par. 10.5	18,67	6.272											18,67	6.272	SI	
	CAORSO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	672	F1 - par. 10.5	16,21	10.891											16,21	10.891	SI	
	CARPANETO PIACENTINO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.008	F1 - par. 10.5	18,67	18.816											18,67		SI	
	CARPANETO PIACENTINO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.016	F1 - par. 10.5	16,21	32.674											16,21		SI	
	CASTEL SAN GIOVANNI	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	936	F1 - par. 10.5	18,67	17.472											18,67		SI	
	CASTEL SAN GIOVANNI	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.872	F1 - par. 10.5	16,21	30.340											16,21		SI	
	CASTELL'ARQUATO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	432	F1 - par. 10.5	18,67	8.064											18,67		SI	
	CASTELL'ARQUATO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	432	F1 - par. 10.5	16,21	7.002											16,21		SI	
	CASTELVETRO PIACENTINO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	384	F1 - par. 10.5	18,67	7.168											18,67	7.168	SI	
	CASTELVETRO PIACENTINO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	768	F1 - par. 10.5	16,21	12.447											16,21	12.447	SI	
	CORTEMAGGIORE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	336	F1 - par. 10.5	18,67	6.272											18,67	6.272	SI	
	CORTEMAGGIORE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	672	F1 - par. 10.5	16,21	10.891											16,21	10.891	SI	
	FIORENZUOLA D'ARDA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.092	F1 - par. 10.5	18,67	20.384											18,67		SI	
	FIORENZUOLA D'ARDA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.184	F1 - par. 10.5	16,21	35.397											16,21		SI	
	GAZZOLA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	720	F1 - par. 10.5	18,67	13.440											18,67		SI	
	GAZZOLA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.440	F1 - par. 10.5	16,21	23.339											16,21		SI	
	GOSSOLENGO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	384	F1 - par. 10.5	18,67	7.168											18,67		SI	
	GOSSOLENGO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	768	F1 - par. 10.5	16,21	12.447											16,21		SI	
	GRAGNANO TREBBIENSE	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	288	F1 - par. 10.5	18,67	5.376											18,67		SI	
	GRAGNANO TREBBIENSE	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	576	F1 - par. 10.5	16,21	9.335											16,21		SI	
	GROPPARELLO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	384	F1 - par. 10.5	18,67	7.168											18,67		SI	
	GROPPARELLO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	384	F1 - par. 10.5	16,21	6.224											16,21		SI	
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	720	F1 - par. 10.5	18,67	13.440											18,67		SI	
	LUGAGNANO VAL D'ARDA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	720	F1 - par. 10.5	16,21	11.669											16,21		SI	
	MONTICELLI D'ONGINA	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	336	F1 - par. 10.5	18,67	6.272											18,67	6.272	SI	
	MONTICELLI D'ONGINA	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	672	F1 - par. 10.5	16,21	10.891											16,21	10.891	SI	
	NIBBIANO	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	504	F1 - par. 10.5	18,67	9.408											18,67		SI	
	NIBBIANO	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	504	F1 - par. 10.5	16,21	8.168											16,21		SI	
	PIACENZA 0	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	16,21	7.079											16,21		SI	
	PIACENZA 0	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	16,21	7.079											16,21		SI	
	PIACENZA 1	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	655	F1 - par. 10.5	16,21	10.619											16,21		SI	
	PIACENZA 1	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	655	F1 - par. 10.5	16,21	10.619											16,21		SI	
	PIACENZA 2	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	437	F1 - par. 10.5	16,21	7.079														

	VERNASCA							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	300	F1 - par. 10.3	16,00	4.800						16,00		SI
	VIGOLZONE							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	480	F1 - par. 10.3	16,00	7.680						16,00		SI
	ZIANO PIACENTINO							Autocarro compatt.	All_2: Costi unitari mezzi	160	F1 - par. 10.3	16,00	2.560						16,00		SI
	Piacenza	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	16,21	12.810	Autocarro con vasca	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	7,50	4.940						23,71	17.750	SI
	Scuole Castel San G., Fiorenzuola, Piacenza, Rottofreno	autista 3° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.186	F1 - par. 10.5	18,67	22.131	Autocarro mediocomp.	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	14,00	13.832						32,67	35.963	SI
	Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	19.523	F1 - par. 10.5	26,22	511.801	Semirimorchio su bilico	All_2: Costi unitari mezzi	15.808	F1 - par. 10.3	24,00	379.392						50,22	891.193	NO

	Bobbio	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.424	F1 - par. 10.5	26,22	37.319											26,22	37.319	NO
	Piacenza	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	3.525	F1 - par. 10.5	26,22	92.408											26,22	92.408	NO
	Piacenza	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	198	F1 - par. 10.5	26,90	5.316											26,90	5.316	SI
	Piacenza	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	26,90	10.632											26,90	10.632	SI
	Piacenza	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405											16,21	6.405	SI
	Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.186	F1 - par. 10.5	26,90	31.895											26,90	31.895	SI
	Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	16.676	F1 - par. 10.5	26,22	437.163											26,22	437.163	NO
	Tutti	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4.881	F1 - par. 10.5	20,88	101.917											20,88	101.917	NO
	Tutti	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	6.101	F1 - par. 10.5	20,88	127.396											20,88	127.396	NO
	Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.872	F1 - par. 10.5	26,90	50.361											26,90	50.361	SI
	Tutti	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.440	F1 - par. 10.5	20,88	50.958											20,88	50.958	NO
	Tutti	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.742	F1 - par. 10.5	16,21	76.862											16,21	76.862	SI
	Tutti	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.440	F1 - par. 10.5	20,88	50.958											20,88	50.958	NO
	Tutti	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	4.742	F1 - par. 10.5	16,21	76.862											16,21	76.862	SI
	Tutti	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405											16,21	6.405	SI
	Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	26,90	10.632											26,90	10.632	SI
	Tutti	autista 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	7.321	F1 - par. 10.5	20,88	152.875											20,88	152.875	NO
	Tutti	operatore 2° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.440	F1 - par. 10.5	20,88	50.958											20,88	50.958	NO
	Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.440	F1 - par. 10.5	26,22	63.975											26,22	63.975	NO
	Tutti	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431											16,21	38.431	SI
	Tutti	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.371	F1 - par. 10.5	16,21	38.431											16,21	38.431	SI
	Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	813	F1 - par. 10.5	26,22	21.325											26,22	21.325	NO
	Tutti	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	16,21	12.810											16,21	12.810	SI
	Tutti	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	790	F1 - par. 10.5	16,21	12.810											16,21	12.810	SI
	Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	627	F1 - par. 10.5	26,22	16.447											26,22	16.447	NO
	Bobbio							Lift 3-4 assi	All_2: Costi unitari mezzi	1.153	F1 - par. 10.3	18,28	21.065					18,28	21.065	SI
	Piacenza							Lift 3-4 assi	All_2: Costi unitari mezzi	2.854	F1 - par. 10.3	18,28	52.161					18,28	52.161	SI
	Piacenza							Autocarro con ragno	All_2: Costi unitari mezzi	165	F1 - par. 10.3	21,50	3.540					21,50	3.540	SI
	Piacenza							Autocarro voltabenne	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	22,00	7.245					22,00	7.245	SI
	Tutti							Autocarro presa bilaterale	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	22,95	15.116					22,95	15.116	SI
	Tutti							Autocarro Bivasca 3.5 t	All_2: Costi unitari mezzi	3.952	F1 - par. 10.3	7,65	30.233					7,65	30.233	SI
	Tutti							Autospurgo canal jet	All_2: Costi unitari mezzi	329	F1 - par. 10.3	22,00	7.245					22,00	7.245	SI
	Tutti							Furgone	All_2: Costi unitari mezzi	4.940	F1 - par. 10.3	6,80	33.592					6,80	33.592	SI
	Tutti							Furgone	All_2: Costi unitari mezzi	2.635	F1 - par. 10.3	8,00	21.077					8,00	21.077	SI
	Tutti							Lift 3-4 assi	All_2: Costi unitari mezzi	13.352	F1 - par. 10.3	18,28	244.008					18,28	244.008	SI
	Tutti							Mini lift 2 assi	All_2: Costi unitari mezzi	659	F1 - par. 10.3	17,85	11.757					17,85	11.757	SI
	Tutti							Pala gommata	All_2: Costi unitari mezzi	780	F1 - par. 10.3	27,00	21.060					27,00	21.060	SI
	Tutti							Pianale con gru Pat. C	All_2: Costi unitari mezzi	1.976	F1 - par. 10.3	18,28	36.111					18,28	36.111	SI
	Tutti							Pianale con gru Pat. C	All_2: Costi unitari mezzi	988	F1 - par. 10.3	21,50	21.242					21,50	21.242	SI
	Tutti							Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	7.904	F1 - par. 10.3	12,75	100.776					12,75	100.776	SI
	Tutti							Pianale sponde Pat. B	All_2: Costi unitari mezzi	4.281	F1 - par. 10.3	15,00	64.220					15,00	64.220	SI
	Tutti							Autocarro con ragno	All_2: Costi unitari mezzi	780	F1 - par. 10.3	21,50	16.770					21,50	16.770	SI
	AGAZZANO													sacchi raffia	3.728	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.115	0,30	NO
	ALSENO													sacchi raffia	5.623	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.681	0,30	NO
	BESENZONE													sacchi raffia	1.110	F1 - par. 10.1.B	0,30	332	0,30	NO
	BETTOLA													sacchi raffia	6.003	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.795	0,30	NO
	BOBBIO													sacchi raffia	8.035	F1 - par. 10.1.B	0,30	2.402	0,30	NO
	BORGONOVO VAL TIDONE													sacchi raffia	8.718	F1 - par. 10.1.B	0,30	2.607	0,30	NO
	CADEO													sacchi raffia	6.150	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.839	0,30	NO
	CALENDASCO													sacchi raffia	2.783	F1 - par. 10.1.B	0,30	832	0,30	NO
	CAORSO													sacchi raffia	5.535	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.655	0,30	NO
	CARPANETO PIACENTINO													sacchi raffia	8.155	F1 - par. 10.1.B	0,30	2.438	0,30	NO
	CASTEL SAN GIOVANNI													sacchi raffia	14.565	F1 - par. 10.1.B	0,30	4.355	0,30	NO
	CASTELL'ARQUATO													sacchi raffia	5.938	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.775	0,30	NO
	CASTELVETRO PIACENTINO													sacchi raffia	9.535	F1 - par. 10.1.B	0,30	2.851	0,30	NO
	CORTEMAGGIORE													sacchi raffia	4.793	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.433	0,30	NO
	FIORENZUOLA D'ARDA													sacchi raffia	16.693	F1 - par. 10.1.B	0,30	4.991	0,30	NO
	GAZZOLA													sacchi raffia	3.850	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.151	0,30	NO
	GOSSOLENGO													sacchi raffia	5.885	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.760	0,30	NO
	GRAGNANO TREBBIENSE													sacchi raffia	4.533	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.355	0,30	NO
	GROPPARELLO													sacchi raffia	4.983	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.490	0,30	NO
	LUGAGNANO VAL D'ARDA													sacchi raffia	6.035	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.804	0,30	NO
	MONTICELLI D'ONGINA													sacchi raffia	6.148	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.838	0,30	NO
	NIBBIANO													sacchi raffia	3.575	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.069	0,30	NO
	PIACENZA													sacchi raffia	21.991	F1 - par. 10.1.B	0,30	6.575	0,30	NO
	PIANELLO VAL TIDONE													sacchi raffia	3.618	F1 - par. 10.1.B	0,30	1.082	0,30	NO
	PODENZANO													sacchi raffia	9.185	F1 - par. 10.1.B	0,30	2.746	0,30	NO
	PONTE DELL'OLIO													sacchi raffia	6.695	F1 - par. 10.1.B	0,30	2.002	0,30	NO
	PONTENURE													sacchi raffia	7.025	F1 - par. 10.1.B	0,30			

	40 lt. RSU con tag	nuovo 2021	31.904	F1 - par. 10.1.B	3	8	3,50%	8.129											8.129,10
	120 lt. RSU con tag	nuovo 2021	3.797	F1 - par. 10.1.B	11	8	3,50%	4.074											4.073,56
	240 lt. RSU con tag	nuovo 2021	306	F1 - par. 10.1.B	16	8	3,50%	458											458,43
	360 lt. RSU con tag	nuovo 2021	638	F1 - par. 10.1.B	20	8	3,50%	1.236											1.235,71
	660 lt. RSU con tag	nuovo 2021	57	F1 - par. 10.1.B	72	8	3,50%	394											393,81
	1100 lt. RSU con tag	nuovo 2021	469	F1 - par. 10.1.B	97	8	3,50%	4.323											4.322,99
	25 lt. Forsu con tag	nuovo 2021	31.659	F1 - par. 10.1.B	2	8	3,50%	6.186											6.186,48
	120 lt. Forsu con tag	nuovo 2021	1.015	F1 - par. 10.1.B	17	8	3,50%	1.683											1.683,30
	240 lt. Forsu con tag	nuovo 2021	405	F1 - par. 10.1.B	26	8	3,50%	1.016											1.016,42
	40 lt. Carta con tag	nuovo 2021	20.577	F1 - par. 10.1.B	3	8	3,50%	5.322											5.321,84
	120 lt. Carta con tag	nuovo 2021	582	F1 - par. 10.1.B	13	8	3,50%	705											705,04
	240 lt. Carta con tag	nuovo 2021	649	F1 - par. 10.1.B	18	8	3,50%	1.090											1.090,00
	360 lt. Carta con tag	nuovo 2021	2.754	F1 - par. 10.1.B	23	8	3,50%	5.960											5.960,19
	660 lt. Carta con tag	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	73	8	3,50%	0											0,00
	1100 lt. Carta con tag	nuovo 2021	140	F1 - par. 10.1.B	98	8	3,50%	1.301											1.301,44
	ROLL Carta con tag	nuovo 2021	537	F1 - par. 10.1.B	84	8	3,50%	4.290											4.289,99
	40 lt. PB con tag	nuovo 2021	3	F1 - par. 10.1.B	3	8	3,50%	1											0,78
	120 lt. PB con tag	nuovo 2021	9	F1 - par. 10.1.B	13	8	3,50%	11											10,90
	240 lt. PB con tag	nuovo 2021	3	F1 - par. 10.1.B	18	8	3,50%	5											5,04
	360 lt. PB con tag	nuovo 2021	8	F1 - par. 10.1.B	23	8	3,50%	17											17,31
	660 lt. PB con tag	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	73	8	3,50%	0											0,00
	1100 lt. PB con tag	nuovo 2021	4	F1 - par. 10.1.B	98	8	3,50%	37											37,18
	ROLL PB con tag	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	84	8	3,50%	0											0,00
	Campana NE con controllo accessi 3000 lt.	nuovo 2021	47	F1 - par. 10.1.B	1.398	8	3,50%	6.263											6.263,00
	Cassonetto con controllo accessi 3200 lt.	nuovo 2021	238	F1 - par. 10.1.B	966	8	3,50%	21.916											21.916,28
	30 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	716	F1 - par. 10.1.B	2	8	3,50%	157											156,83
	120 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	66	F1 - par. 10.1.B	13	8	3,50%	80											79,95
	240 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	88	F1 - par. 10.1.B	18	8	3,50%	148											147,80
	360 lt. Vetro con tag	nuovo 2021	133	F1 - par. 10.1.B	23	8	3,50%	288											287,84
	Campana NE con controllo accessi 2250 lt.	nuovo 2021	204	F1 - par. 10.1.B	1.283	8	3,50%	24.943											24.942,74
	Campana PE con controllo accessi 2500 lt.	nuovo 2021	80	F1 - par. 10.1.B	999	8	3,50%	7.620											7.619,70
	Contentitore Pile	nuovo 2021	38	F1 - par. 10.1.B	114	8	3,50%	413											412,53
	Contentitore Farmaci	nuovo 2021	16	F1 - par. 10.1.B	109	8	3,50%	167											166,55
	Contentitore Tessili	nuovo 2021	16	F1 - par. 10.1.B	804	8	3,50%	1.226											1.226,10
	Kit Tag + adesivi	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	1	8	3,50%	0											0,00
	Cassonetto con misurazione conf. 1700 lt.	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	1.017	8	3,50%	0											0,00
	Bidone con controllo accessi 240 lt.	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	505	8	3,50%	0											0,00
	Cassonetto con controllo accessi 1700 lt.	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	937	8	3,50%	0											0,00
	Sistema controllo accessi su campana NE 3000 lt.	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	493	8	3,50%	0											0,00
	Sistema controllo accessi su cassonetto 3200 lt.	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	570	8	3,50%	0											0,00
	Sistema controllo accessi su campana NE 2250 lt.	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	480	8	3,50%	0											0,00
	Sistema controllo accessi su campana PE 2500 lt.	nuovo 2021	0	F1 - par. 10.1.B	570	8	3,50%	0											0,00
	Benna	nuovo	350		2.700	8	3,50%	147.066											147.065,63
	Movimentazione Benne (a corpo)	nuovo	1		24.468	8	3,50%	3.808											3.807,80
	Autocarro mini costipatore (5 mc)	usato anno 2019	2,0	F1 - par. 10.7	33.750	8	3,5%	10.061,7											10.061,72
	Autocarro compattatore (14-16 mc)	usato anno 2019	7,0	F1 - par. 10.7	112.500	8	3,5%	117.386,7											117.386,72
	Autocarro Bivasca 3,5 ton	usato anno 2019	2,0	F1 - par. 10.7	18.750	8	3,5%	5.589,8											5.589,84
	Lift 3-4 assi	usato anno 2019	5,0	F1 - par. 10.7	112.500	8	3,5%	83.847,7											83.847,66
	Pianale con sponda Pat. B	usato anno 2019	5,0	F1 - par. 10.7	37.500	8	3,5%	27.949,2											27.949,22
	Pianale con gru Pat. C	usato anno 2019	1,0	F1 - par. 10.7	97.500	8	3,5%	14.533,6											14.533,59
	Ecostation a 4 o più frazioni	usato anno 2019	5	F1 - par. 10.1.B	35.083	8	3,50%	26.148											26.147,61
	Ecostation fino a 3 frazioni	usato anno 2019	20	F1 - par. 10.1.B	24.995	8	3,50%	74.517											74.517,09
	Ecostation fino a 3 frazioni	usato anno 2020	19	F1 - par. 10.1.B	24.995	8	3,50%	72.869											72.868,96
	Isole informatizzate temporanee	usato anno 2019	5	F1 - par. 10.1.B	5.625	8	3,50%	4.192											4.192,38
	Isole informatizzate temporanee	usato anno 2020	5	F1 - par. 10.1.B	5.625	8	3,50%	4.315											4.315,43
	Isole informatizzate temporanee	nuovo 2021	10	F1 - par. 10.1.B	5.625	8	3,50%	5.361											5.361,33
	Componenti per contenitori informatizzati	usato anno 2020	150	F1 - par. 10.1.B	244	8	3,50%	5.610											5.610,06
	Componenti per contenitori informatizzati	nuovo 2021	300	F1 - par. 10.1.B	244	8	3,50%	6.970											6.969,73
	Informatizzazione isole interrate	usato anno 2019	23	F1 - par. 10.1.B	563	8	3,50%	1.928											1.928,50
	Informatizzazione isole interrate	usato anno 2020	21	F1 - par. 10.1.B	563	8	3,50%	1.812											1.812,48
	Compostiere 300 lt.	usato anno 2019	1.565	F1 - par. 10.1.B	23	8	3,50%	5.249											5.248,86
	Compostiere 300 lt.	usato anno 2020	1.565	F1 - par. 10.1.B	23	8	3,50%	5.403											5.402,92
	Compostiere 300 lt.	nuovo 2021	550	F1 - par. 10.1.B	23	8	3,50%	1.179											1.179,49
	Compostiere 600 lt.	usato anno 2019	135	F1 - par. 10.1.B	45	8	3,50%	906											905,55
	Compostiere 600 lt.	usato anno 2020	135	F1 - par. 10.1.B	45	8	3,50%	932											932,13
	Compostiere 600 lt.	nuovo 2021	50	F1 - par. 10.1.B	45	8	3,50%	214											214,45
	Totale Costi d'uso del capitale																		1.743.319,3

CRD (Altri costi Centro di Raccolta, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Personale						Mezzi (solo esercizio)						Attrezzature (solo annuali) ed altri costi						Totale		Presenza	Altri costi Centri di Raccolta (€/anno)
		Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale (€/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)			
GRD (Guardiana Centro di Raccolta, spese e consumi)	Agazzano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.154	F1 - par. 10.5	16,21	18.710												16,21	18.709,72	SI	1.336.130	
	Alseno	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	998	F1 - par. 10.5	16,21	16.181												16,21	16.181,38	SI		
	Besenzone	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	905	F1 - par. 10.5	16,21	14.664												16,21	14.664,37	SI		
	Bettola	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.061	F1 - par. 10.5	16,21	17.193												16,21	17.192,71	SI		
	Bobbio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.760	F1 - par. 10.5	16,21	28.531												16,21	28.531,34	SI		
	Borgonovo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	967	F1 - par. 10.5	16,21	15.676												16,21	15.675,71	SI		
	Cadeo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.217	F1 - par. 10.5	16,21	19.721												16,21	19.721,05	SI		
	Calendasco	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	702	F1 - par. 10.5	16,21	11.378												16,21	11.377,53	SI		
	Caorso	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.872	F1 - par. 10.5	16,21	30.340												16,21	30.340,08	SI		
	Carpaneto Piacentino	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.123	F1 - par. 10.5	16,21	18.204												16,21	18.204,05	SI		
	Castel San Giovanni	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.808	F1 - par. 10.5	16,21	45.510												16,21	45.510,12	SI		
	Castell'Arquato	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.310	F1 - par. 10.5	16,21	21.238												16,21	21.238,06	SI		
	Castelvetro Piacentino	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.466	F1 - par. 10.5	16,21	23.766												16,21	23.766,40	SI		
	Cerignale	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.254	F1 - par. 10.5	16,21	36.525												16,21	36.524,79	SI		
	Coli ex discarica	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	562	F1 - par. 10.5	16,21	9.102												16,21	9.102,02	SI		
	Coli Perino	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	562	F1 - par. 10.5	16,21	9.102												16,21	9.102,02	SI		
	Corte Bruggnarella	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.254	F1 - par. 10.5	16,21	36.525												16,21	36.524,79	SI		
	Cortemaggiore	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	967	F1 - par. 10.5	16,21	15.676												16,21	15.675,71	SI		
	Farini	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.074	F1 - par. 10.5	16,21	17.407												16,21	17.406,65	SI		
	Ferriere	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	562	F1 - par. 10.5	16,21	9.102												16,21	9.102,02	SI		
	Fiorenzuola D'Arda	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	3.619	F1 - par. 10.5	16,21	58.657												16,21	58.657,49	SI		
	Gazzola	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	944	F1 - par. 10.5	16,21	15.296												16,21	15.296,46	SI		
	Gossolengo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.529	F1 - par. 10.5	16,21	24.778												16,21	24.777,73	SI		
	Gragnano Trebbiense	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	967	F1 - par. 10.5	16,21	15.676												16,21	15.675,71	SI		
	Gropparello	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	864	F1 - par. 10.5	16,21	14.003												16,21	14.003,11	SI		
	Lugagnano Val d'Arda	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	944	F1 - par. 10.5	16,21	15.296												16,21	15.296,46	SI		
	Monticelli d'Orngina	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.131	F1 - par. 10.5	16,21	18.330												16,21	18.330,46	SI		
	Morfasco	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	944	F1 - par. 10.5	16,21	15.296												16,21	15.296,46	SI		
	Nibbiano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	938	F1 - par. 10.5	16,21	15.209												16,21	15.208,94	SI		
	Nibbiano Trevozzo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	938	F1 - par. 10.5	16,21	15.209												16,21	15.208,94	SI		
	Ottone	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	751	F1 - par. 10.5	16,21	12.175												16,21	12.174,93	SI		
	Pecorara	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	938	F1 - par. 10.5	16,21	15.209												16,21	15.208,94	SI		
	Piacenza 24 maggio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	7.862	F1 - par. 10.5	16,21	127.428												16,21	127.428,33	SI		
	Piacenza Pastore	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	6.581	F1 - par. 10.5	16,21	106.657												16,21	106.657,05	SI		
	Piacenza Valnure	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	7.488	F1 - par. 10.5	16,21	121.360												16,21	121.360,31	SI		
	Pianello Val Tidone	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.061	F1 - par. 10.5	16,21	17.193												16,21	17.192,71	SI		
	Piozzano	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	876	F1 - par. 10.5	16,21	14.198												16,21	14.197,60	SI		
	Podenzano 1 maggio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	967	F1 - par. 10.5	16,21	15.676												16,21	15.675,71	SI		
	Podenzano 4 novembre	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	967	F1 - par. 10.5	16,21	15.676												16,21	15.675,71	SI		
	Ponte dell'olio	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	749	F1 - par. 10.5	16,21	12.136												16,21	12.136,03	SI		
	Pontenure	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.217	F1 - par. 10.5	16,21	19.721												16,21	19.721,05	SI		
	Rivergaro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.248	F1 - par. 10.5	16,21	20.227												16,21	20.226,72	SI		
	Rottofreno	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.498	F1 - par. 10.5	16,21	24.272												16,21	24.272,06	SI		
	San Giorgio Piacentino	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.685	F1 - par. 10.5	16,21	27.306												16,21	27.306,07	SI		
	San Pietro in Cerro	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	689	F1 - par. 10.5	16,21	11.164												16,21	11.163,59	SI		
	Sarmato	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.313	F1 - par. 10.5	16,21	21.277												16,21	21.276,95	SI		
	Travo	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.716	F1 - par. 10.5	16,21	27.812												16,21	27.811,74	SI		
	Vernasca	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	814	F1 - par. 10.5	16,21	13.186												16,21	13.186,26	SI		
	Vigolzone	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	1.310	F1 - par. 10.5	16,21	21.238												16,21	21.238,06	SI		
	Villanova sull'Arda	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	751	F1 - par. 10.5	16,21	12.175												16,21	12.174,93	SI		
	Zerba	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	2.627	F1 - par. 10.5	16,21	42.573												16,21	42.573,35	SI		
	Ziano Piacentino	operatore 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	936	F1 - par. 10.5	16,21	15.170												16,21	15.170,04	SI		
Totale Raccolta differenziata				82.440,0			1.336.130,4													1.336.130,4		CDRg	
CRD (Altri costi Centro di Raccolta, compreso trasporto ad impianto)	Raccolta differenziata	Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Riferimento C.U.	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)	Tipologia	Quantità (num/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/num)	Costo totale (€/anno)	Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	Presenza	1.654.650	
	Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	17.083	F1 - par. 10.5	26,22	447.826												26,22	447.825,67	NO		
	Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	407	F1 - par. 10.5	26,22	10.663												26,22	10.662,52	NO		
	Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	14.227	F1 - par. 10.5	26,90	382.741												26,90	382.740,58	SI		
	Tutti	autista 2° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	16,21	6.405												16,21	6.405,13	SI		
	Tutti	autista 4° livello	Subappalto (FISE, Coop. Soc., altro)	395	F1 - par. 10.5	26,90	10.632												26,90	10.631,68	SI		
	Tutti	autista 4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	813	F1 - par. 10.5	26,22	21.325												26,22	21.325,03	NO		

Page 22

CGG	Costi generali di gestione - personale indiretto																Costo totale per voce (€/anno)		Costo totale per categoria (€/anno)		Costi generali (€/anno)
	Inquadramento	Rif. CCNL	Quantità (ore/anno)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo unitario (€/ora)	Costo totale (€/anno)															
	Personale indiretto industriale	3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	4.318	F1 - par. 9.5	22,91	98.928											98.928			
	Personale indiretto industriale	4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	7.197	F1 - par. 9.5	27,42	197.338											197.338			
	Personale indiretto industriale	5° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	28.787	F1 - par. 9.5	32,93	947.969											947.969			
	Personale indiretto industriale	6° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	14.394	F1 - par. 9.5	37,38	538.037											538.037			
	Personale indiretto industriale	7° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	10.076	F1 - par. 9.5	43,01	433.351											433.351			
	Personale indiretto industriale	8° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	2.879	F1 - par. 9.5	49,41	142.239											142.239			
	Personale indiretto staff	3° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	3.327	F1 - par. 9.6	27,37	91.054											91.054			
	Personale indiretto staff	4° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	1.568	F1 - par. 9.6	31,72	49.741											49.741			
	Personale indiretto staff	5° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	5.878	F1 - par. 9.6	33,29	195.650											195.650			
	Personale indiretto staff	6° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	3.197	F1 - par. 9.6	37,64	120.346											120.346			
	Personale indiretto staff	7° livello	Servizi Ambientali UTILITALIA	3.322	F1 - par. 9.6	41,67	138.415											138.415			
	Personale indiretto staff	3° livello	Federgasacqua	1.173	F1 - par. 9.6	24,41	28.633											28.633			
	Personale indiretto staff	4° livello	Federgasacqua	2.250	F1 - par. 9.6	26,68	60.033											60.033			
	Personale indiretto staff	5° livello	Federgasacqua	1.473	F1 - par. 9.6	29,77	43.869											43.869			
	Personale indiretto staff	6° livello	Federgasacqua	3.004	F1 - par. 9.6	34,76	104.399											104.399			
	Totale Costi personale indiretto						3.190.002											3.190.002			
	Costi generali di gestione - cantiere	Unità Misura (um)	Quantità (um/anno)		Costo unitario (€/um)	Costo totale (€/anno)												Costo totale per voce (€/anno)			
																		0			
																		0			
																		0			
																		0			
	Totale Costi cantiere																	0			
	Costi generali di gestione - informatizzazione	Unità Misura (um)	Quantità (um/anno)		Costo unitario (€/um)	Costo totale (€/anno)												Costo totale per voce (€/anno)			
																		0			
																		0			
																		0			
																		0			
	Totale Costi informatizzazione																	0			

	Costi generali di gestione - altri costi	Unità Misura (um)	Quantità (um/anno)	Costo unitario (€/um)	Costo totale (€/anno)														Costo totale per voce (€/anno)		
																			0		
																			0		
																			0		
	Totale Altri costi																		0		
	Costi generali di gestione - spese generali	Valore riferimento (€/anno)	Quantità (%)	Costo totale (€/anno)															Costo totale per voce (€/anno)		
	Spese Generali	25.117.086	0,94%	236.675															236.675		
	Totale Spese generali																		236.675		
	Totale Costi generali di gestione																			3.558.137	
CK (costi indiretti e generali)	Costi d'uso del capitale	Vetustà	Quantità (numero)	Rif. Offerta tecnica (*)	Costo acquisto (Euro)	Anni ammortamentc	Tasso interesse medio (%)	Costo annuo (Euro/anno)											Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Valore di subentro al 31.12.2014	Valore al 2014		ATERSIR con determinazione n. 51 del 18 marzo 2016	6.043.364	7	3,50%	1.092.847											1.092.847		
	Partecipazione gara	Valore al 2018			92.840	15	3,50%	8.789											8.789		
	Kit Ecofeste	Usato anno 2020	2	F3 - par. 4.11	3.375	8	3,50%	1.036											1.036		
	Centro provinciale del Riuso	Usato anno 2020	1	F3 - par. 4.2	150.000	8	3,50%	23.016											23.016		
	Sviluppo piattaforma rimettiamo in circolo (sw, app, ecc. - Parte 1	Usato anno 2019	1	F3 - par. 4.3	3.750	8	3,50%	559											559		
	Sviluppo piattaforma rimettiamo in circolo (sw, app, ecc. - Parte 2	Usato anno 2020	1	F3 - par. 4.3	3.750	8	3,50%	575											575		
	Contentitori per recupero farmaci (non scaduti)	Usato anno 2019	40	F3 - par. 4.12	98	8	3,50%	581											581		
	Contentitori per recupero farmaci (non scaduti)	Usato anno 2020	40	F3 - par. 4.12	98	8	3,50%	598											598		
	Contentitori per recupero farmaci (non scaduti)	Nuovo anno 2021	25	F3 - par. 4.12	98	8	3,50%	232											232		
	Totale Costi d'uso del capitale																			1.128.234	
UTILE DI IMPRESA	Utile di Impresa	Valore riferimento (€/anno)	Quantità (%)	Costo totale (€/anno)															Costo totale per voce (€/anno)	Costo totale per categoria (€/anno)	
	Utile di Impresa	31.017.345	2,27%	705.141	Non considera né oneri finanziari né imposte sul reddito														705.141		
	Totale Utile di impresa																		705.141		
TOTALE Base d'asta Ribassata																				CGG	
TOTALE		Base d'asta Ribassata																		31.722.486	

ALLEGATO D: Regolazione economica dei ricavi per la commercializzazione dei rifiuti differenziati di cui all'Art 10, comma 1, lett. a)

In accoglimento della motivata istanza di riequilibrio economico finanziario presentata dal Gestore di cui all'Art. 9 dell'Addendum al Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel bacino territoriale di Piacenza, l'allegato D al contratto principale è modificato e sostituito integralmente dal seguente.

A. Nella seguente tabella A sono riportati i ricavi complessivi base minimi a livello di bacino territoriale di ciascuna filiera merceologica di cui agli accordi Anci-Conai per il 1°, 2° e 3° anno di affidamento, nonché le corrispondenti quantità di progetto relative al bacino territoriale del 3° anno di affidamento.

TABELLA A

Filiera merceologica (f)	Ricavo complessivo base minimo (euro) del 1° anno di affidamento (RCB_f_1)	Ricavo complessivo base minimo (euro) del 2° anno di affidamento (RCB_f_2)	Ricavo complessivo base minimo (euro) del 3° anno di affidamento (RCB_f_3)	Quantità di progetto (tonnellate) del 3° anno di affidamento (Q_DT_f)
Carta	453.158	761.942	$835.874,90 = 63,98 * 13.065$	13.065
Vetro	591.815	760.502	$870.696,45 = 76,05 * 11.449$	11.449
Plastica	1.362.739	1.735.522	$2.105.906,40 = 282,67 * 7.450$	7.450
Legno	41.914	59.258	$76.602,46 = 10,51 * 7.292$	7.292
Acciaio	135.381	178.970	$227.976,08 = 150,38 * 1.516$	1.516
Alluminio	62.641	83.117	$99.916,32 = 594,74 * 168$	168
Totale bacino territoriale	2.647.648	3.579.312	4.216.972,61	40.940



Nota: la filiera Plastica include plastica e plastica/barattolame

Dai valori riportati in tabella si ottiene il ricavo unitario minimo di ciascuna filiera merceologica (f) del 3° anno di affidamento (RU_f_3) come rapporto fra il ricavo complessivo base minimo (RCB_f_3) e la quantità dello stesso anno (Q_DT_f) riportati in tabella A. Tale ricavo unitario minimo di filiera merceologica del 3° anno di affidamento è adeguato a partire dal 4° anno in congruenza coi periodici rinnovi degli accordi Anci-Conai, ottenendo il nuovo valore RU_f_n (con n da 4 a 15) valido pro-tempore.

I ricavi unitari minimi RU_f_n per l'attività di commercializzazione dei rifiuti differenziati di cui agli accordi Anci-Conai saranno adeguati tenendo conto delle modalità individuate nel presente Allegato al seguente punto H.

Le formule di seguito riportate sono intese a incentivare il Gestore, a beneficio della tariffa, a conseguire maggiori ricavi derivanti sia da importi unitari di vendita sul mercato superiori a quelli di riferimento individuati sulla base degli accordi Anci-Conai sia da quantitativi raccolti superiori a quelli attesi ed a penalizzarlo in caso contrario.

Il Gestore dovrà commercializzare le frazioni di cui al presente allegato tramite conferimento al sistema consortile Anci-Conai ovvero collocazione a libero mercato mediante procedure competitive; il Gestore dovrà produrre i contratti e qualsiasi documento utile per la quantificazione dei ricavi effettivamente conseguiti, al fine della loro valorizzazione da parte dell'Agenzia all'interno dei piani finanziari. Tale obbligo si applica anche nel caso che l'attività di commercializzazione sia svolta da società collegate o controllate dal Gestore che abbiano svolto l'attività di avvio a recupero ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L.R. 16/2015.

A partire dal 3° anno di affidamento le formule di calcolo di acconti e importi di riferimento per i conguagli sono rappresentate come prodotto fra 2 termini racchiusi all'interno di parentesi quadre. Il primo termine indica il valore unitario di ricavo (euro/ton), che non potrà essere inferiore al ricavo unitario minimo di filiera e che viene incrementato in ragione del 50% del differenziale fra il valore effettivamente conseguito e quello minimo. All'interno di tale termine è anche presente un fattore correttivo che tiene conto dei quantitativi di rifiuto non trattato (dato dalla differenza fra il quantitativo totale complessivo di filiera effettivamente raccolto e il quantitativo totale complessivo di filiera effettivamente trattato dal concessionario tramite impianti propri o di società collegate o controllate) che, per la minor qualità, va a diminuire il valore minimo di riferimento. Il secondo termine indica i quantitativi (ton) utilizzati per il calcolo dei ricavi ed è dato dalla semisomma fra tonnellaggi reali e





tonnellaggi attesi da progetto indicizzati, a partire dal 4° anno di affidamento, in base alla variazione annuale degli abitanti equivalenti rispetto a quelli del 3° anno di affidamento.

Le formule, oltre al ricavo unitario minimo di filiera (f) di ogni anno (n) RU_f_n di cui sopra ed agli acronimi di cui alla tabella A, contengono le seguenti variabili:

- RVE_f_n-2 (euro) sono i ricavi effettivi debitamente documentati dal Gestore (anche per sue società collegate o controllate) dell'anno n-2 derivanti dalla commercializzazione dei rifiuti, ivi inclusi i proventi da conferimento al sistema Anci-Conai e l'importo derivante dalla procedura competitiva di cui alla L.R.16/2015, art. 3, c. 8, riservata ad un quantitativo documentato almeno pari al prodotto del quantitativo totale di filiera documentato effettivamente trattato dal concessionario tramite impianti propri o di società collegate o controllate per $0,3/(1-0,3)$ (i proventi della commercializzazione sono in favore dell'aggiudicatario della procedura competitiva). Tutti i costi relativi al servizio di trasporto agli impianti sono già stati considerati fra quelli dei servizi in concessione e pertanto non potranno andare a decurtazione dei valori di RVE; sono riconosciuti al Gestore gli eventuali contributi del CONAI per i servizi di pressatura e trasporto alle piattaforme, come previsti dagli allegati tecnici dell'accordo ANCI-Conai e pertanto i valori di RVE sono al netto di tali eventuali importi. I quantitativi e i ricavi sono da comunicare annualmente all'Agenzia per ciascuna filiera merceologica anche in caso di procedure competitive di cui alla L.R.16/2015, Art. 3, c. 8, riguardanti più filiere merceologiche contemporaneamente;
- $Q_R_f_n-2$ (ton) sono le quantità di filiera realmente raccolte dal Gestore (sono quindi esclusi i rifiuti urbani simili ai domestici avviati a recupero dal produttore) nell'anno n-2;
- $QNT_R_f_n-2$ (ton) è la differenza fra il quantitativo totale complessivo di filiera effettivamente raccolto $Q_R_f_n-2$ e la quota parte di filiera effettivamente trattata dal concessionario tramite impianti propri o di società collegate o controllate dell'anno n-2;
- $CUctr_f_n$ (euro/ton) sono i costi unitari di trattamento della filiera f pari, per il 3° anno di affidamento (n=3) al rapporto fra CTR_f (come indicato, per la filiera f, nel Piano Economico Industriale (PEI) di cui all'Allegato C al Bando di gara e all'Allegato K al presente Contratto) e Q_DT_f , e per gli anni dal 4° al 15° (n=4, 5, ...,15), al valore del costo unitario di trattamento dell'anno precedente (n-1) adeguato in base al 75% dell'indice inflativo FOI annuale al 30 settembre dell'anno n-1 calcolato come variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (n-2). Il valori CTR_f indicati nel PEI sono da riferirsi a tutte

le quantità di progetto di filiera del 3° anno di affidamento Q_DT_f specificate nella tabella A, anche per le quantità non trattate in impianti del Gestore. Qualora nel PEI non sia presente il costo di trattamento CTR_f della filiera f si porrà $CUctr_f = 0$ per ogni anno;

- $\Sigma(ab_eq_n-2) / AB_EQ_DT$ (adimensionale) è il rapporto fra la sommatoria degli abitanti equivalenti del bacino territoriale dell'anno $n-2$ e quelli del 3° anno di affidamento AB_EQ_DT .

B. Per ogni anno di affidamento (n) l'Agenzia determinerà il ricavo in acconto di ciascuna filiera merceologica (f), relativo a proventi derivanti dall'attività di commercializzazione. Tale acconto ($RCMac_f_n$) è per ogni filiera merceologica costituito:

- per il 1° e 2° anno di affidamento ($n=1, 2$), dal relativo ricavo complessivo base minimo indicato nella tabella A (rispettivamente RCB_f_1 e RCB_f_2)

$$RCMac_f_n = RCB_f_n$$

- per il 3° e 4° anno di affidamento ($n=3, 4$), dalla seguente formula:

$$RCMac_f_n = [RU_f_n + \text{MAX}(0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 - (RU_f_n - CUctr_f_n * QNT_R_f_n-2 / Q_R_f_n-2)) / 2] * [(Q_R_f_n-2 * RCB_f_3 / RCB_f_n-2 + Q_DT_f) / 2]$$

- per il 5° anno di affidamento ($n=5$), dalla seguente formula:

$$RCMac_f_n = [RU_f_n + \text{MAX}(0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 - (RU_f_n - CUctr_f_n * QNT_R_f_n-2 / Q_R_f_n-2)) / 2] * [(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f) / 2]$$

- per ciascun anno dal 6° al 15° di affidamento ($n=6, 7, \dots, 15$), dalla seguente formula:

$$RCMac_f_n = [RU_f_n + \text{MAX}(0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 - (RU_f_n - CUctr_f_n * QNT_R_f_n-2 / Q_R_f_n-2)) / 2] * [(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f * \Sigma(ab_eq_n-2) / AB_EQ_DT) / 2]$$

C. Per ogni anno n , a partire dal 3° anno di affidamento, si conguaglieranno per ciascuna filiera merceologica gli importi di cui al punto B, relativi al secondo anno antecedente ($n-2$), attraverso l'applicazione del seguente procedimento.



Inizialmente si calcola il ricavo complessivo minimo di riferimento di ciascuna filiera merceologica (f) dell'anno n-2 (RCMrif_f_n-2) come:

- per il 1° e 2° anno di affidamento (n-2 = 1, 2),

$$\text{RCMrif_f_n-2} = [\text{RU_f_3} + \text{MAX} (0; \text{RVE_f_n-2} / \text{Q_R_f_n-2} - (\text{RU_f_3} - \text{CUctr_f_3} \\ * \text{QNT_R_f_n-2} / \text{Q_R_f_n-2})) / 2] * \\ [(\text{Q_R_f_n-2} + \text{Q_DT_f} * \text{RCB_f_n-2} / \text{RCB_f_3}) / 2]$$

- per il 3° anno di affidamento (n-2=3),

$$\text{RCMrif_f_n-2} = [\text{RU_f_n-2} + \text{MAX} (0; \text{RVE_f_n-2} / \text{Q_R_f_n-2} - (\text{RU_f_n-2} - \text{CUctr_f_n-2} \\ * \text{QNT_R_f_n-2} / \text{Q_R_f_n-2})) / 2] * \\ [(\text{Q_R_f_n-2} + \text{Q_DT_f}) / 2]$$

- per gli anni dal 4° al 15° di affidamento (n-2 = 4, 5, ..., 15),

$$\text{RCMrif_f_n-2} = [\text{RU_f_n-2} + \text{MAX} (0; \text{RVE_f_n-2} / \text{Q_R_f_n-2} - (\text{RU_f_n-2} - \text{CUctr_f_n-2} \\ * \text{QNT_R_f_n-2} / \text{Q_R_f_n-2})) / 2] * \\ [(\text{Q_R_f_n-2} + \text{Q_DT_f} * \Sigma(\text{ab_eq_n-2}) / \text{AB_EQ_DT}) / 2]$$

L'importo del conguaglio è dato (per ogni anno dal 3° al 17°, n=3, 4, ...17), per ciascuna filiera merceologica, dalla seguente formula:

$$\text{Conguaglio} = \text{RCMrif_f_n-2} - \text{RCMac_f_n-2}$$

D. Gli importi calcolati in acconto al punto B sono detratti dai piani finanziari di ogni anno, quelli calcolati a conguaglio al punto C sono detratti dagli stessi piani finanziari se assumono valore positivo, sono sommati in valore assoluto ai piani finanziari in caso contrario.

E. L'ammontare complessivo degli eventuali conguagli di cui al punto C relativi alle ultime 2 annualità dell'affidamento è soggetto a compensazione col Gestore subentrante entro 12 mesi dal subentro.

F. Nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di affidamento al termine del periodo contrattuale, qualora dette procedure si prolunghino oltre la scadenza contrattualmente prevista, verrà applicata la disciplina inerente all'ultima annualità di affidamento del servizio.

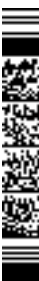
A titolo di esempio, per l'anno 16° si opera la sostituzione nella tabella sottostante di “15” in “16”, “16” in “17” e “17” in “18”; eccetera in caso di maggiori dilatazioni temporali.



G. In sintesi:

Ricavi anni n= 1-2 (anni di transitorio)	Ricavi anni n=3-4-5	Ricavi anni n = (da 6 a 15)	Conguagli anni n=16-17
Anno n: ricavi in acconto			
Sia Q_R_f_n il quantitativo totale complessivo di rifiuti effettivamente raccolti per ciascuna filiera di ogni anno. Sia QNT_R_f_n la differenza fra il quantitativo totale complessivo di filiera effettivamente raccolto Q_R_f_n e il quantitativo totale complessivo di filiera effettivamente trattato dal concessionario tramite impianti propri o di società collegate o controllate di ogni anno.			
RCMac_f_n = RCB_f_n	Per n=3, 4 RCMac_f_n = [RU_f_n + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 - (RU_f_n - CUctr_f_n * QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] * [(Q_R_f_n-2 * RCB_f_3 / RCB_f_n-2 + Q_DT_f) / 2] Per n=5 RCMac_f_n = [RU_f_n + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 - (RU_f_n - CUctr_f_n * QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] * [(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f) / 2]	RCMac_f_n = [RU_f_n + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 - (RU_f_n - CUctr_f_n * QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] * [(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f * Σ(ab_eq_n-2) / AB_EQ_DT) / 2]	
	Anno n: ricavi a conguaglio		
	Per n=3, 4 RCMrif_f_n-2= [RU_f_3 + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 - (RU_f_3 - CUctr_f_3 * QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] * [(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f * RCB_f_n-2 / RCB_f_3) / 2] Per n=5 RCMrif_f_n-2= [RU_f_n-2 + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 - (RU_f_n-2 - CUctr_f_n-2 * QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] * [(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f) / 2]	RCMrif_f_n-2= [RU_f_n-2 + MAX (0; RVE_f_n-2 / Q_R_f_n-2 - (RU_f_n-2 - CUctr_f_n-2 * QNT_R_f_n-2/Q_R_f_n-2)) / 2] * [(Q_R_f_n-2 + Q_DT_f * Σ(ab_eq_n-2) / AB_EQ_DT) / 2]	
Il conguaglio è dato da Conguaglio = RCMrif_f_n-2 - RCMac_f_n-2			
Il procedimento va ripetuto per ogni filiera merceologica di cui agli accordi Anci-Conai			

Nota: la filiera “Plastica” include plastica e plastica/barattolame



H. Standard qualitativi minimi e modalità di adeguamento dei ricavi unitari per la commercializzazione dei rifiuti differenziati di cui all'art. 10, comma 1, lett. a)

Per ognuna delle filiere merceologiche (f) è definito il ricavo unitario minimo (espresso in euro/tonnellata) del 3° anno di affidamento (RU_f_3) come rapporto fra il ricavo complessivo base minimo (RCB_f_3) e la quantità dello stesso anno (Q_DT_f) riportati nella tabella A del suddetto allegato.

Tale ricavo unitario minimo di filiera merceologica del 3° anno di affidamento è adeguato a partire dal 1° anno di affidamento in congruenza coi periodici rinnovi degli accordi Anci-Conai, ottenendo il nuovo valore RU_f_n (con n da 1 a 15) valido pro-tempore.

Ai fini del suddetto adeguamento, si specifica a seguire la modalità adottata per la quantificazione del suddetto ricavo unitario minimo di filiera merceologica per il 3° anno di affidamento, ai sensi dell'accordo Anci-Conai vigente al momento della banditura della procedura di gara. In occasione del rinnovo dell'accordo Anci-Conai si prevede che il suddetto adeguamento sia effettuato, per quanto compatibile con la struttura del futuro accordo, applicando la medesima modalità.

Imballaggi in carta e cartone e frazione merceologica simile

Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 58,45 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Comieco per l'anno 2023 per la raccolta congiunta di carta/cartone con riferimento alla fascia di impurezze $\leq 3\%$.

Imballaggi in plastica e plastica/barattolame (raccolta multimateriale)

Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 267,43 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Corepla per l'anno 2023 per la raccolta della plastica multimateriale di flusso D (334,29 €/t), detratto di una quota di 20% di Frazione Estranea (FE).

Imballaggi in vetro

Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 71,95 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Coreve per l'anno 2023 per la raccolta con riferimento alla fascia B di impurezze ($\leq 2\%$).

Imballaggi in acciaio

Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 139,43 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Ricrea per l'anno 2023 per la raccolta con riferimento alla fascia 2 di impurezze ($4\% < x \leq 10\%$).



Imballaggi in alluminio

Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 584 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Cial per l'anno 2023 per la raccolta con riferimento alla fascia A di impurezze ($3\% < x \leq 6\%$).

Imballaggi in legno (e altri rifiuti ingombranti in legno)

Il ricavo unitario minimo di filiera al 3° anno di affidamento è definito pari a 10,505 €/t da applicarsi al quantitativo intercettato dalla raccolta differenziata (eventuali frazioni estranee incluse), essendo tale quotazione corrispondente a quanto riconosciuto dall'Accordo Quadro – Allegato Tecnico Rilegno per l'anno 2019 per la raccolta con riferimento alla media di quanto riconosciuto per la raccolta selettiva di rifiuti di imballaggio in prima fascia di impurezze ($\leq 2,5\%$) e per la raccolta congiunta (imballaggi e ingombranti) in prima fascia di impurezze ($\leq 2,5\%$).

Si veda al riguardo il seguente calcolo esplicativo:

$$(17,12 + 3,89) / 2 = 10,505 \text{ €/t}$$

Certificazione di conformità di copia informatica a originale analogico

Io sottoscritta, VALENTINA RUBERTELLI, Notaio in Reggio Emilia, con studio ivi alla Galleria Cavour N. 5, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di vigenza fino al 2 agosto 2026, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), certifico che la presente copia composta di numero duecentonovantadue pagine, e redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale analogico, firmato a norma di legge.

Si rilascia ai sensi dell'art. 22 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche, per uso della Parte, in esenzione da imposta di bollo, per uso di cui all'art. 5 Tab.all.B al D.P.R. 26 ottobre 1972 n.642.

Reggio nell'Emilia, Galleria Cavour n. 5, lì 16 febbraio 2026.

File firmato digitalmente dal notaio Valentina Rubertelli.

