



RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* ANNO 2025

Bologna, maggio 2026



INDICE

1. PREMESSA	3
2. L'AGENZIA: CONTESTO ESTERNO ED INTERNO	3
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	3
2.2 IL CONTESTO INTERNO: LE FUNZIONI DI SUPPORTO	6
2.3 TASSO DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO	8
2.4 ATTI	8
2.5 TEMPI MEDI DI RISPOSTA ACCESSO AGLI ATTI	9
3. LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA 2025	9
4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA <i>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</i>	13
5. RELAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI 2025	14



1. PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017 e dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. n. 105/2016, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione annuale sulla performance è uno strumento di:

- **miglioramento gestionale**, grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance
- di **accountability**, attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 150/2009.

2. L'AGENZIA: CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

ATERSIR, in qualità di Agenzia territoriale della Regione Emilia-Romagna, copre con le sue attività tutto il territorio regionale, che ha una popolazione residente pari a 4.4461.998 abitanti (variazione di + 10.060 residenti rispetto al 2024).

ANNO	POPOLAZIONE RESIDENTE	VARIAZIONE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE
2012	4.341.240	/



ANNO	POPOLAZIONE RESIDENTE	VARIAZIONE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE
2013	4.377.487	36.247
2014	4.446.354	68.867
2015	4.450.508	4.154
2016	4.448.146	-2.362
2017	4.448.841	695
2018	4.452.629	3.788
2019	4.459.453	6.824
2020	4.464.119	4.666
2021	4.438.937	-25.182
2022	4.425.366	-13.571
2023	4.437.578	12.212
2024	4.451.938	14.360
2025	4.461.998	10.060

Variazione della popolazione residente in Emilia-Romagna dall'anno di istituzione di ATERSIR (2012). Fonte ISTAT.

Come Agenzia territoriale si occupa della regolazione dei servizi pubblici locali ambientali, affidando ai vari gestori il Servizio Idrico Integrato (**acquedotto, fognatura e depurazione**) e Servizio Gestione Rifiuti **Urbani (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento)**, e supervisionando il loro operato.



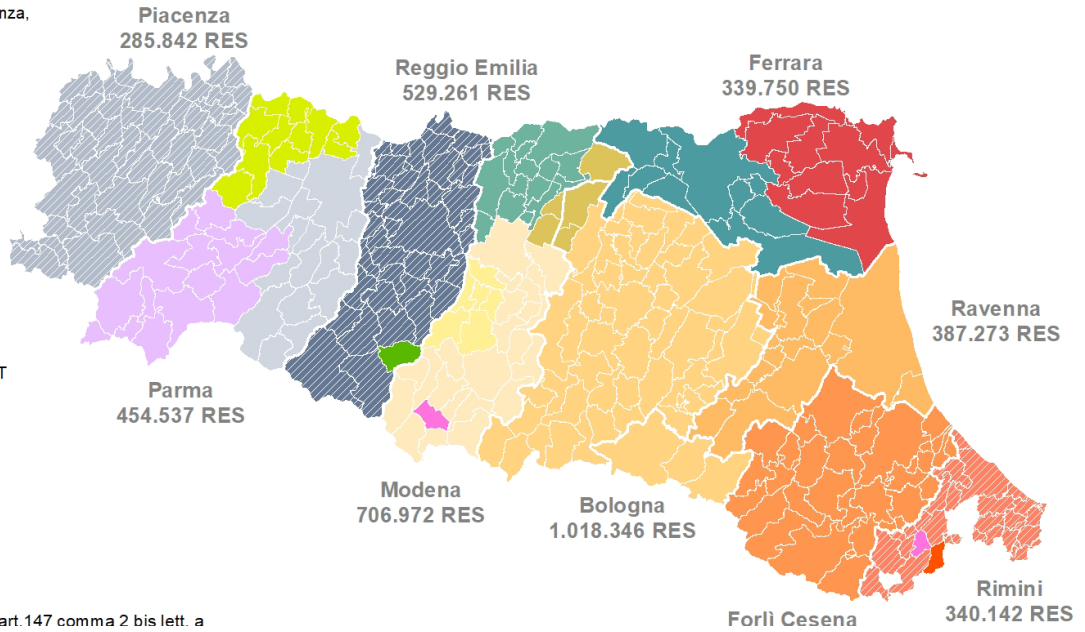
Di seguito due mappe regionali riepilogative degli affidamenti – agg. gennaio 2025.

Legenda

Gestori del servizio idrico integrato

- HERA RN
Scadenza 2039
- ARCA RE,
Scadenza 2043
- Iren Acqua Piacenza,
Scadenza 2040
- AIMAG
Scadenza 2027
- CADF
Scadenza 2027
- Emilia Ambiente
Scadenza 2027
- HERA BO
Scadenza 2027
- HERA FC
Scadenza 2028
- HERA FE
Scadenza 2027
- HERA MO
Scadenza 2027
- HERA MO ex SAT
Scadenza 2027
- HERA RA
Scadenza 2028
- IRETI PR
Scadenza 2027
- Montagna 2000
Scadenza 2027
- Sorgeaqua
Scadenza 2027
- In economia ex art.147 comma 2 bis lett. a
- Concessioni ATERSIR

Servizio Idrico Integrato
situazioni affidamenti all'anno 2025



Servizio Gestione Rifiuti - Situazione affidamenti anno 2025

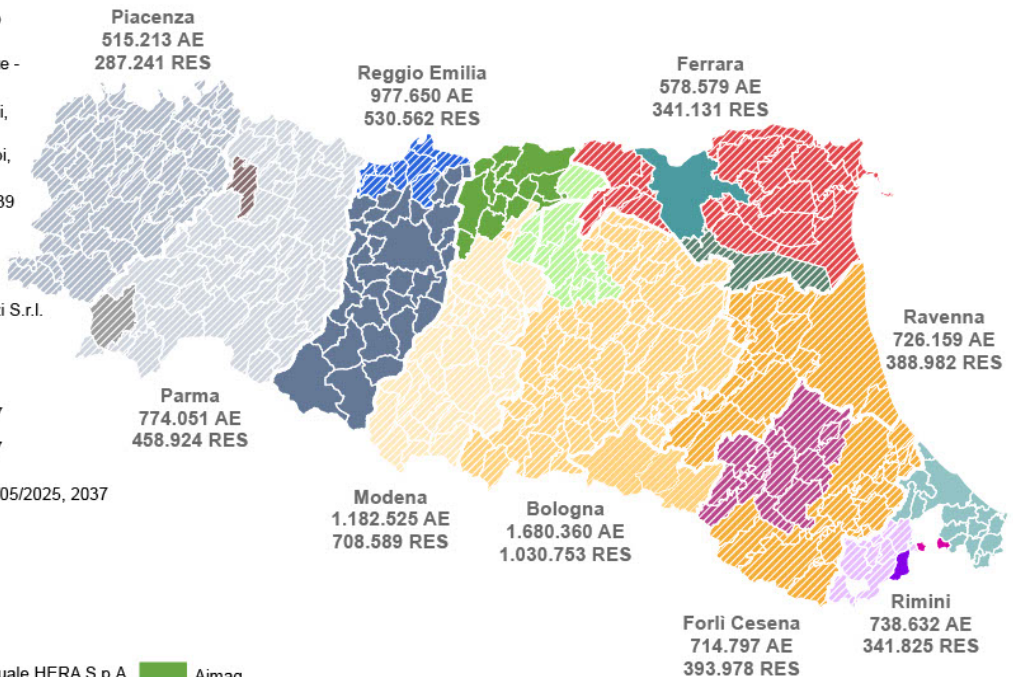
Concessioni ATERSIR

Gestori e scadenza contratto

- Ravenna e Cesena
- RTI Hera - Formula Ambiente - Ciclat Trasporti, 2034
- RTI BO Hera Brodolini Ecobi, 2036
- RTI MO Hera Brodolini Ecobi, 2036
- Montefeltro Servizi S.r.l., 2039
- Alea Ambiente Spa, 2032
- Marche Multiservizi, 2030 *
- Marche Multiservizi, Affidato a Montefeltro Servizi S.r.l. dal 1/01/2026 *
- Sabar Servizi, 2036
- Clara Spa, 2038
- Iren Ambiente Spa PC, 2037
- Iren Ambiente Spa PR, 2037
- Bedonia - Affidato a Iren Ambiente Spa PR dal 1/05/2025, 2037
- San Donnino, 2033
- Soelia, 2032
- Geovest, 2031

Bacini da affidare

- Comune Ferrara gestore attuale HERA S.p.A.
- Rimini gestore attuale HERA S.p.A.
- Aimag
- Reggio Emilia gestore attuale Iren Ambiente Spa



* Passato da Marche a Emilia-Romagna nel 2022

AE = abitanti equivalenti 2022
RES = abitanti residenti 2023



ATERSIR per svolgere le sue attività si avvale di una struttura tecnico-operativa distribuita tra le sue tre sedi a presidio del territorio ovest (Piacenza), centrale (Bologna) e ovest (Forlì), che mette operativamente in atto le decisioni adottate a livello governativo dal Consiglio d'Ambito e dai 9 Consigli locali. Attraverso una struttura a rete, ramificata dal basso verso l'alto, ATERSIR coglie opportunità e criticità riscontrate sull'intero territorio regionale relativamente alle gestioni dei SII e dello SGRU da parte dei gestori e, in ottica di supervisione, si propone di agire in modo da garantire il rispetto delle norme in materia ambientale, con il fine ultimo di garantire un'omogeneità di soddisfazione dell'utenza rispetto ai livelli essenziali delle prestazioni dei servizi.

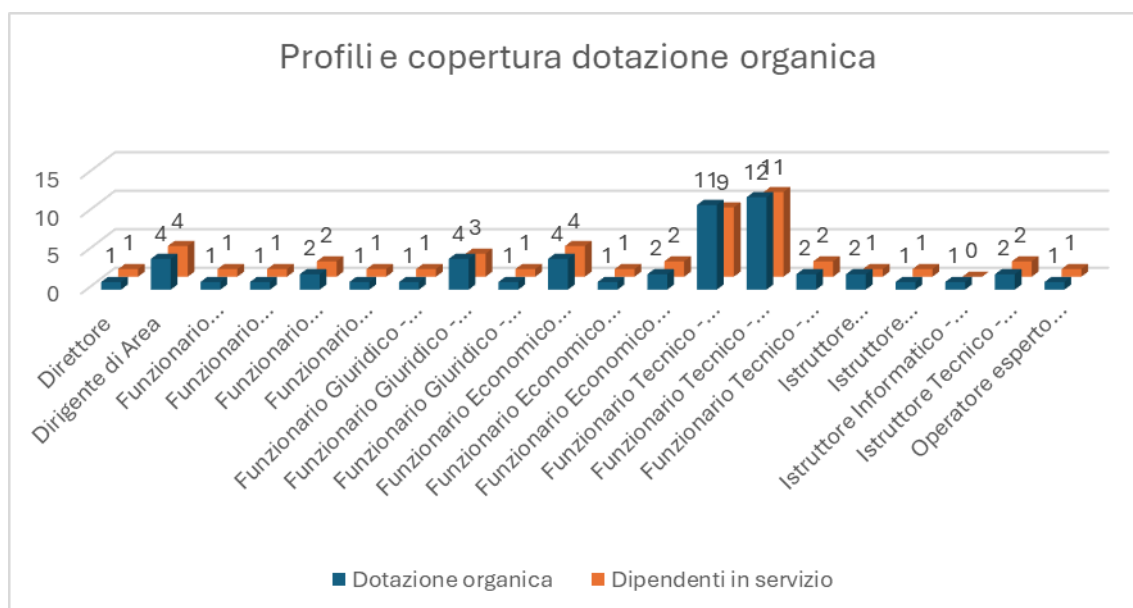
2.2 IL CONTESTO INTERNO: LE FUNZIONI DI SUPPORTO

La copertura della dotazione organica al 31 dicembre – personale a tempo indeterminato, comandi in entrata e tempo determinato ex art. 110 TUEL – è pari all'89,09%, come di seguito indicato:

Situazione del personale al 31.12.2025	Dotazione organica	Dipendenti in servizio	% copertura profili
Direttore	1	1	100,00%
Dirigente di Area	4	4	100,00%
Funzionario Amministrativo Contabile - esperto in comunicazione	1	1	100,00%
Funzionario Amministrativo Contabile - esperto in gestione del personale	1	1	100,00%
Funzionario Amministrativo contabile - esperto in procedure di approvvigionamento	2	2	100,00%
Funzionario Amministrativo Contabile - esperto in servizi di supporto	1	1	100,00%
Funzionario Giuridico - esperto in gestione gare di affidamento	1	1	100,00%
Funzionario Giuridico - esperto in procedure amministrative	4	3	75,00%
Funzionario Giuridico - esperto in gestione del personale	1	1	100,00%
Funzionario Economico - esperto in aspetti economico finanziari delle gestioni	4	4	100,00%
Funzionario Economico - esperto in gestione di bilancio	1	1	100,00%
Funzionario Economico - esperto in regolazione tariffaria	2	2	100,00%
Funzionario Tecnico - esperto in	11	9	81,82%



regolazione SGR			
Funzionario Tecnico - esperto in regolazione SII	12	11	91,67%
Funzionario Tecnico - esperto in regolazione tariffaria	2	2	100,00%
Istruttore Amministrativo Contabile - esperto in attività amministrative	2	1	50,00%
Istruttore Amministrativo Contabile - esperto in attività contabili	1	1	100,00%
Istruttore Informatico - Esperto in sistemi e software	1	0	0,00%
Istruttore Tecnico - esperto in regolazione	2	2	100,00%
Operatore esperto Amministrativo - addetto ai servizi di supporto	1	1	100,00%
Totale	55	49	89,09%



Tipologie di rapporti	Personale in n. dipendenti
Aspettativa	2
Tempo det. ex art. 110	1
Tempo indeterminato	47
Totale	48

Alcuni indicatori sulla gestione delle risorse umane in ATERSIR:

Processi di gestione delle risorse umane



Nome indicatore	Formula di calcolo	Anno 2025
Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile / N. totale dei dipendenti in servizio	93,48% (43/46)
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	100,00%
Tasso di mobilità del personale non dirigenziale	N. di dipendenti cessati nell'anno / N. totale di personale non dirigenziale in servizio al 31.12.2025	4,88% (2/41)
Tasso di assunzione del personale	N. dipendenti assunti nell'anno/N. totale di dipendenti in servizio al 31.12.2025	8,70% (4/46)

Per una lettura complessiva dei dati relativi alla consuntivazione 2025 si invita a consultare il PIAO 2026-2028, approvato con determinazione 26 del 29 gennaio 2026 (in particolare, si veda la *Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano* e in particolare le sottosezioni *Piano organizzativo del lavoro agile* e *Piano della formazione del personale*).

2.3 TASSO DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO

Visto l'obbligo di ricorso a convenzioni e ai mercati elettronici per procedure aventi ad oggetto l'acquisto di servizi e forniture di importo superiore ai € 5.000,00 nonché per acquisti informatici di qualsiasi importo, la seguente tabella mostra l'incidenza della spesa effettuata tramite procedure concluse sulle piattaforme Sater di Intercent-ER e MePA di Consip rispetto al totale della spesa per l'acquisto di beni e servizi nel 2022.

TASSO DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO		
PROCEDURE	Formula di calcolo	Anno 2025
Spesa in euro Approvvigionamenti tramite Convenzioni o mercato elettronico	Spesa per l'acquisto b/s sul mer. elettronico / Spesa totale per l'acquisto b/s	80 %
Spesa in euro TOTALE		

2.4 ATTI

L'attività dell'Agazia si concretizza in atti, provvedimenti e altra documentazione.

DATI DI ATTIVITÀ ATERSIR	2023	2024	2025
--------------------------	------	------	------



DATI DI ATTIVITÀ ATERSIR	2023	2024	2025
Delibere di Consiglio d'Ambito	116	130	68
Delibere dei Consigli Locali	92	106	61
Determine dirigenziali	307	316	367

2.5 TEMPI MEDI DI RISPOSTA ACCESSO AGLI ATTI

Vista la normativa relativa all'accesso documentale (Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.) e all'accesso civico (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) di seguito si riportano i dati relativi alle istanze di accesso documentale/civico.

TIPOLOGIA DI ACCESSO	nn.	% SUL TOTALE DEGLI ACCESSI
ACCESSI DOCUMENTALI	10	45,45%
ACCESSO CIVICO SEMPLICE	1	4,54%
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	9	40,91%
ACCESSO CONSIGLIERI	2	9,09%

TEMPI MEDI DI RISPOSTA	27,25 gg.
-------------------------------	------------------

ESITI	nn.	% SUL TOTALE DEGLI ACCESSI
ACCOLTA	17	85%
RIGETTATA	0	0%
ACCOLTA PARZIALMENTE	3	15%
PARZIALMENTE ACCOLTA E DIFFERITA	0	0%

Sono state presentate 22 istanze di accesso, la cui prevalenza è di tipo documentale, con tempi medi di risposta pari a 27,25 gg. Delle 22 istanze, per 20 i termini sono spirati nell'anno 2025, e di queste l'85% è stata accolta totalmente e il 15% parzialmente.

3. LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA 2025

Il conto del bilancio 2025 chiude con un risultato di amministrazione pari ad € 18.421.052,62.



EVOLUZIONE DELL'AVANZO E SUA COMPOSIZIONE

Anni	2023	2024	2025
Risultato di amministrazione (+/-)	12.462.127,06	18.166.972,64	18.421.052,62
di cui:			
a) Parte accantonata	1.987.696,81	3.205.384,87	2.131.946,05
b) Parte vincolata	7.938.066,12	12.659.365,09	12.093.146,74
c) Parte destinata a investimenti	0,00	0,00	0,00
e) Parte disponibile (+/-)	2.536.364,13	2.302.222,68	4.195.959,83

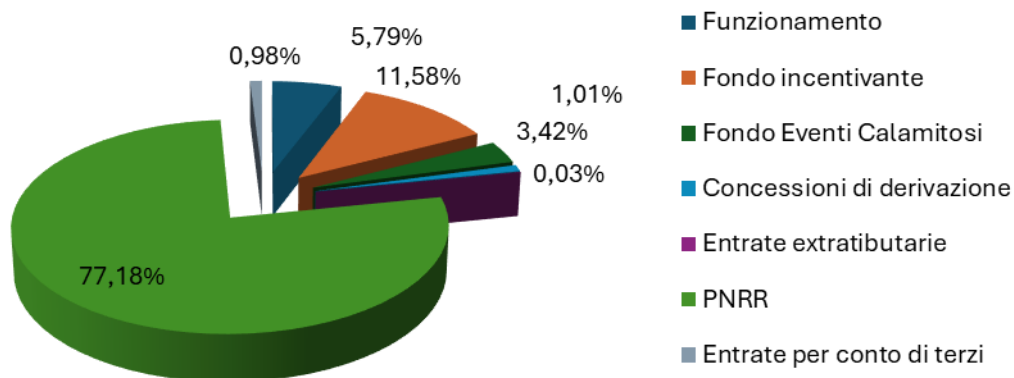
La gestione di competenza ha evidenziato quanto segue:

ENTRATE CORRENTI PER TIPOLOGIA

Entrate	Consuntivo 2025 (accertamenti)	%
Funzionamento	5.071.961,19	5,79%
Fondo incentivante	10.146.620,00	11,58%
Fondo Eventi Calamitosi	3.000.000,00	3,42%
Concessioni di derivazione	883.771,82	1,01%
Entrate extratributarie	30.118,34	0,03%
PNRR	67.623.965,82	77,18%
Entrate per conto di terzi	858.027,79	0,98%
TOTALE	87.614.464,96	100,00%



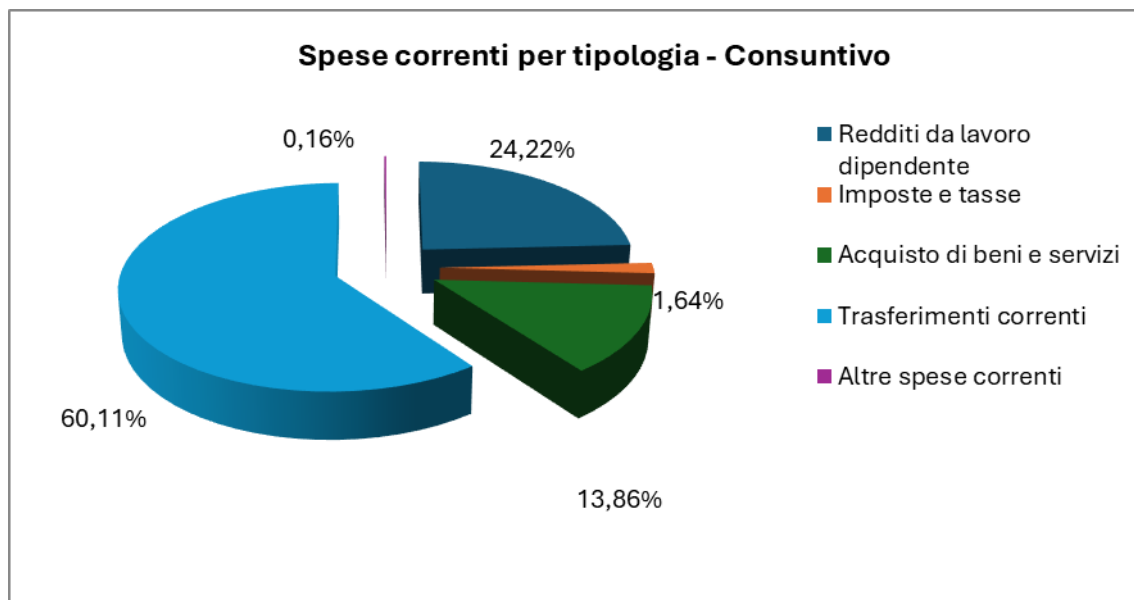
Entrate correnti per tipologia - Consuntivo



SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO

Macroaggregati	Consuntivo 2025	%
Redditi da lavoro dipendente	2.504.872,99	24,22%
Imposte e tasse	169.697,55	1,64%
Acquisto di beni e servizi	1.433.484,63	13,86%
Trasferimenti correnti	6.215.937,92	60,11%
Altre spese correnti	16.115,00	0,16%
TOTALE	10.340.108,09	100,00%





L'articolazione della spesa per missioni nel 2025 è stata la seguente:

SPESE PER MISSIONI	2025
MISSIONE 1	3.645.242,21
MISSIONE 9	96.376.313,68
MISSIONE 20	304.000,00
MISSIONE 99	1.105.000,00
TOTALE	101.430.555,89

La spesa relativa alla Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programmi 01 "Organi istituzionali" e 11 "Altri servizi generali", è riconducibile, come centro di costo, alla Direzione, all'Area Amministrazione e Gestione Risorse e all'Area Regolazione; l'area Amministrazione e gestione Risorse gestisce altresì la spesa delle Missioni 20 e 99.

La Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" è riferita, quanto al Programma 03 "Rifiuti", alla spesa dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani, quanto al Programma 04 "Servizio Idrico Integrato", alla spesa dell'Area Servizio Idrico Integrato.



4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La programmazione dell'Ente si sviluppa:

1. a partire dal Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (Nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 124 del 18 dicembre 2024), documento che esplicita le priorità dell'azione amministrativa declinandole sull'assetto organizzativo dell'Agenzia, delineando gli obiettivi generali articolati per programmi e progetti,

2. proseguendo con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - approvato con determinazione n. 5 dell'8 gennaio 2025, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie*, e

3. a livello di obiettivi di performance, arrivando al PIAO 2025-2027, approvato con determinazione n. 31 del 29 gennaio 2025 e aggiornato in sede di monitoraggio con determinazione n. 192 dell'11 luglio 2025; sono contenuti nel PIAO sia il *Piano della Performance*, documento di rendicontazione annuale e triennale dell'Ente, sia il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025-2027*.

4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* adottato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 73 del 2020, nel quale vengono definiti contenuti e procedure della valutazione della *performance* anche ai fini del riconoscimento dei premi di produttività a Dirigenti e dipendenti.



5. RELAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI 2025



AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI

PIAO 2025 – Valutazione sintetica della sua
attuazione al 31/12/2025
Maggio 2026

Direttore Vito Belladonna

Nota metodologica e collegamenti con altri documenti dell'Agenzia

- Il presente documento è una sintesi a fini illustrativi e comunicativi in cui, riprendendo l'attività di Programmazione (incardinata sul DUP presentato in Consiglio d'Ambito e sul PIAO approvato con determinazione del Direttore), si richiamano i presupposti e si illustrano le risultanze dell'esercizio 2025.
- Già dalla programmazione l'attività è stata inquadrata nel framework degli obiettivi fissati dall'Agenda ONU 2030, ripreso anche in questa valutazione di sintesi



Nota metodologica e collegamenti con altri documenti dell'Agencia

- I valori numerici e le rappresentazioni in forma di emoticon, ripresi per ogni obiettivo di Agencia (3 obiettivi) e operativo (8 obiettivi) del PIAO, costituiscono la risultanza di un sistema di valutazione e ponderazione delle attività programmate, che si sviluppa nativamente con strumenti adatti alle (semplici) calcolazioni numeriche condotte su file Excel e che vengono utilizzate anche ai fini della valutazione del personale con puntuale riferimento allo SMIVAP
- I riferimenti programmatori sono costituiti dalla Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 124/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP, e dalla Determinazione del Direttore n. 26 del 31 gennaio 2025 di approvazione del PIAO



Legenda dei punteggi sintetici (emoticon) usata nel documento



Punteggio 96-100



Punteggio < 96

Punteggio complessivo della performance intesa come media aritmetica delle valutazioni attribuite ad ogni Area organizzativa per ogni singolo obiettivo operativo illustrato di seguito



I risultati a colpo d'occhio

Obiettivo pluriennale di Agenzia:
3. Reporting sui Servizi regolati e Agenzia

Fasi completate:

- Aggiornamento Report Valore Pubblico (versione sintetica)
- Comunicazione PNRR
- Pubblicazione report rifiuti 2019-2023
- Definizione contenuti report idrico
- Definizione del primo report

- area regolazione servizio tariffario SGR e servizio tariffario SII
- Reporting nell'ambito del PIAO

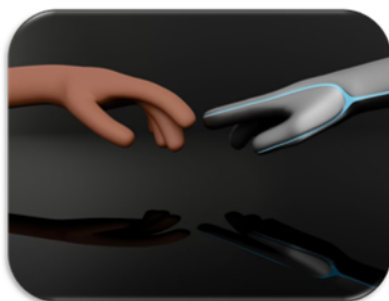
Risultato:

Obiettivi realizzati al **97,86%**



I risultati a colpo d'occhio

Obiettivo operativo: **1A. Digitalizzazione dei processi e procedimenti amministrativi**



Obiettivi specifici:

- Gestione atti di Consiglio Locale su gestionale
- Realizzazione attività di comunicazione ed engagement
- Promozione ATER-Net (INTRANET)
- Miglioramento delle infrastrutture digitali di ATERSIR
- Predisposizione delle articolazioni tariffarie del SII
- Miglioramento delle infrastrutture digitali di ATERSIR

Risultato:

Obiettivi realizzati al **99,33%**



I risultati a colpo d'occhio



Obiettivo operativo: **2A. Programmazione di adeguati interventi per la riduzione degli impatti dei Servizi**

Obiettivi specifici:

- Affidamento del servizio - Reggio Emilia e Rimini
- Predisposizione del Regolamento del Servizio Idrico Integrato
- Aggiornamento Piano d'ambito di Bologna
- Aggiornamento dei Piani degli investimenti relativi al periodo 2026/2029



Risultato: Obiettivi realizzati al **95,75%**



I risultati a colpo d'occhio



Obiettivo operativo: **2B. Controllo sulla corretta esecuzione delle modalità di raccolta dei rifiuti urbani differenziabili**



Obiettivi specifici:

- Attuazione Piano dei controlli
- Attuazione Piano dei controlli - variante al contratto

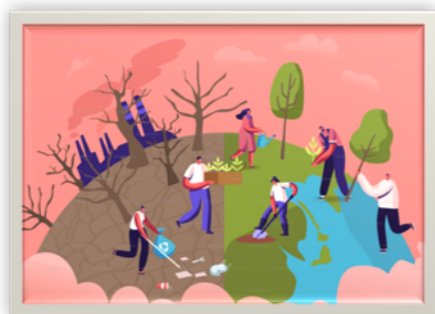
Risultato:

Obiettivi realizzati al **100,00%**



I risultati a colpo d'occhio

Obiettivo operativo: **3A. Programmazione di adeguati interventi per la riduzione degli impatti dei Servizi**



Obiettivi specifici:

- Analisi della qualità e dei costi della raccolta differenziata
- Riuso delle acque reflue

Risultato:

Obiettivi realizzati al **97,50%**



I risultati a colpo d'occhio

Obiettivo operativo: **4A. Analisi e approfondimento, azioni correttive sui costi e ricavi efficienti**



Risultato:

Obiettivi realizzati al **98,33%**



Obiettivi specifici:

- Ottimizzazione della gestione dei Fondi determinanti in PEF e tempistiche
- Definizione dei costi di smaltimento dei rifiuti liquidi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 152/2006
- Regolazione dei crediti inesigibili e della morosità del SGRU
- Validazione dei dati comunali del SGRU
- Tariffe degli impianti di smaltimento
- Rilevazione dei dati necessari alla predisposizione dei PEF SGRU



I risultati a colpo d'occhio



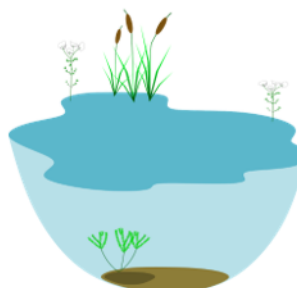
Obiettivo operativo: **4B. Promozione dei servizi eco -sistemici**

Obiettivi specifici:

- Predisposizione disciplinare applicativo della DGR 1360/2024

Risultato:

Obiettivi realizzati al **100,00%**



I risultati a colpo d'occhio



Obiettivo operativo: **4C. Tutela dell'utenza**



Obiettivi specifici:

- Front office - primo contatto utenti con fornitura
- Attuazione della Qualità ARERA
- Conciliazione nell'ambito del SII e SGRU

Risultato:

Obiettivi realizzati al **100,00%**





I risultati a colpo d'occhio



Obiettivo operativo: **5A. Attivazione e rendicontazione interventi PNRR**

Obiettivi specifici:

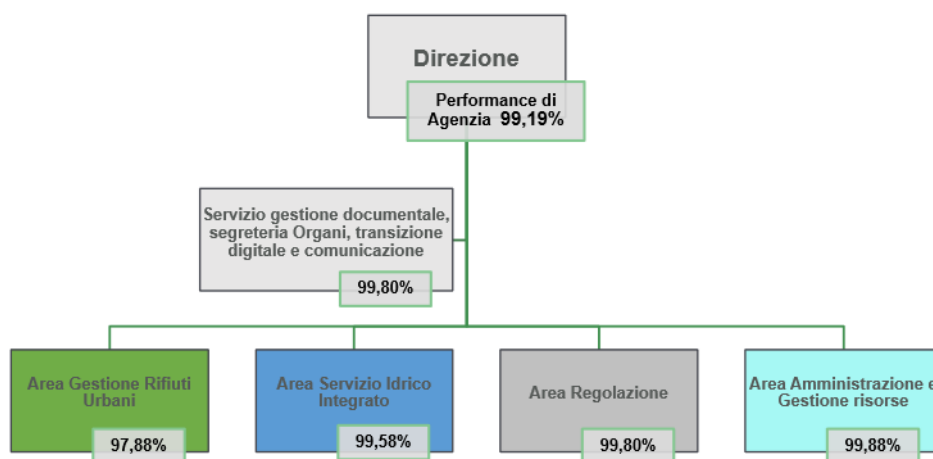
- Rendicontazione nei termini previsti
- Verifiche a campione
- Rendicontazione nei termini previsti
- Tempo medio impiegato per liquidazione finanziamenti

Risultato:

Obiettivi realizzati al **100%**



Risultati per Area organizzativa



Valutazione complessiva anno 2025

- Le valutazioni sugli obiettivi specifici e sugli obiettivi di mantenimento vengono effettuate dai dirigenti delle diverse Aree organizzative, ognuno per la propria Area, sotto il coordinamento, la supervisione e il controllo della Direzione
- La valutazione di Agenzia è calcolata come media semplice delle valutazioni degli obiettivi attribuiti con il PIAO come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- Alcuni obiettivi sono stati pienamente realizzati, conseguendo una valutazione piena
- Sono presenti alcuni obiettivi non del tutto completati, inerenti ai nuovi affidamenti, le attività di controllo nonché di reportistica. Tali attività sono state riproposte nella nuova programmazione di Agenzia
- Di seguito le tavole sinottiche degli obiettivi specifici e di mantenimento con i relativi target



Immagini estratte da Pixabay



Relazione sulla performance anno 2025

OBIETTIVI SPECIFICI DI SECONDO LIVELLO

N.	OB. STRATEGICO	OB. OPERATIVO	AREA	Obiettivi specifici di 2 livello	Inizio	Fine	Giorni	Indicatori di risultato	TARGET	% Effettivo raggiungimento
1. AGENZIA INNOVATIVA (Missione, Programma 1.11- 1.9 - 9.3 - 9.4)									9	
OBIETTIVI DI AGENZIA									3	
1	1	-	TUTTE LE AREE	Nuove sedi	1-gen	31-dic	365	Trasferimento di almeno una sede compatibilmente con contesto di riferimento	SI	100%
2	1	-	TUTTE LE AREE	Definizione del Regolamento per il riconoscimento degli incentivi per funzioni tecniche	1-gen	31-dic	365	Presentazione CAMB	SI	100%
3	1	-	TUTTE LE AREE	Reporting sui Servizi regolati e Agenzia	1-gen	31-dic	365	Publicazione di almeno un report su servizi e attività	SI	97,86%
1A. Digitalizzazione dei processi e procedimenti amministrativi									6	
4	1	1A	SGD	Gestione atti di Consiglio Locale su gestionale	1-gen	31-dic	365	Definizione della commessa al soggetto esterno	SI	98%
5	1	1A	SGD	Realizzazione attività di comunicazione ed engagement	1-gen	31-dic	365	Definizione di un piano di comunicazione dell'Agenzia	SI	100%
6	1	1A	SGD	Promozione ATER-Net (INTRANET)	1-gen	31-dic	365	Individuazione di un nuovo applicativo	SI	98%
7	1	1A	SGD	Miglioramento delle infrastrutture digitali di ATERSIR	1-gen	31-dic	365	% dipendenti dotati di dispositivi digitali rispetto numero dipendenti complessivo	95%	100%
8	1	1A	REG	Predisposizione delle articolazioni tariffarie del SII	1-gen	31-dic	365	Popolamento della piattaforma informatica "articolazioni tariffarie"	SI	70%
9	1	1A	AGR	Miglioramento delle infrastrutture digitali di ATERSIR	1-gen	31-dic	365	% dipendenti dotati di dispositivi digitali rispetto numero dipendenti complessivo	95%	100%
2. AFFIDAMENTI DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (Missione, Programma 1.9 - 9.3 - 9.4)									6	
2A. Programmazione di adeguati interventi per la riduzione degli impatti dei Servizi									4	
10	2	2A	SGRU	Affidamento del servizio - Reggio Emilia e Rimini	1-gen	31-dic	365	% procedure bandite/affidamenti da completare indicati	100%	85%
11	2	2A	SII	Predisposizione del Regolamento del Servizio Idrico Integrato	1-gen	31-dic	365	Presentazione della proposta di regolamento in Consiglio d'Ambito	SI	100%
12	2	2A	SII	Aggiornamento Piano d'ambito di Bologna	1-gen	31-dic	365	Presentazione del Piano in Consiglio Locale	SI	100%
13	2	2A	SII	Aggiornamento dei Piani degli investimenti relativi al periodo 2026/2029	1-gen	31-dic	365	Piani degli investimenti presentati ai Consigli Locali entro le tempistiche	100%	98%
2B. Controllo sulla corretta esecuzione delle modalità di raccolta dei rifiuti urbani differenziabili									2	
14	2	2B	SGRU	Attuazione Piano dei controlli	1-gen	31-dic	365	Numero attività di controllo avviate	50 compresi contratti in house	100%
15	2	2B	SGRU	Attuazione Piano dei controlli - variante al contratto	1-feb	30-set	242	Proposta di variante al contratto del bacino "montagna e pianura modenese"	SI	100%
3. MIGLIORAMENTO IMPATTO AMBIENTALE (Missione, Programma 9.3 - 9.4)									2	
3A. Programmazione di adeguati interventi per la riduzione degli impatti dei Servizi									2	
16	3	3A	SGRU	Analisi della qualità e dei costi della raccolta differenziata	1-gen	31-dic	365	Predisposizione di un modello di analisi	SI	95%
17	3	3A	SII	Riuso delle acque reflue	01-gen	31-dic	365	Presentazione al direttore di una relazione sul monitoraggio delle attività di competenza del SII sul territorio regionale	SI	100%
4. MIGLIORAMENTO IMPATTO ECONOMICO SOCIALE (Missione, Programma 1.9 - 9.3 - 9.4)									10	
4A. Analisi e approfondimento, azioni correttive sui costi e ricavi efficienti									6	
18	4	4A	SGRU	Ottimizzazione della gestione dei Fondi determinanti in PEF e tempistiche	1-gen	31-ott	304	% Risorse impegnate/risorse stanziate (no avanzo)	75% di risorse impegnate	100%
19	4	4A	SII	Definizione dei costi di smaltimento dei rifiuti liquidi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 152/2006	1-gen	30-nov	334	Presentazione CAMB	SI	95%
20	4	4A	REG	Regolazione dei crediti inesigibili e della morosità del SGRU	1-gen	31-dic	365	Ammontare (€) dei mancati ricavi derivanti da crediti EX TIA riconoscibili sui PEF	SI	100%
21	4	4A	REG	Validazione dei dati comunali del SGRU	1-gen	30-set	273	Definizione delle tipologie di costi ammissibili in funzione del regime di prelievo	SI	100%
22	4	4A	REG	Tariffe degli impianti di smaltimento	1-gen	31-dic	365	Proposta a conclusione del tavolo tecnico istituito presso RER	SI	95%
23	4	4A	REG	Rilevazione dei dati necessari alla predisposizione dei PEF SGRU	1-gen	30-set	273	Predisposizione del portale di rilevazione dati	SI	100%
4B. Promozione dei servizi eco-sistemi									1	
24	4	4B	SII	Predisposizione disciplinare applicativo della DGR 1360/2024	1-gen	31-dic	365	Presentazione CAMB	SI	100%
4C. Tutela dell'utenza									3	
25	4	4C	SGD	Front office - primo contatto utenti con fornitura	1-gen	31-dic	365	Numero reclami a richieste informazioni utenza	<10	100%
26	4	4C	SGRU	Attuazione della Qualità ARERA	1-gen	31-dic	365	Determinazione nuovi schemi di riferimento TORIF - ENTE PILOTA	SI	100%
27	4	4C	REG	Conciliazione nell'ambito del SII e SGRU	1-gen	31-dic	365	Analisi di contesto	SI	100%
5. GESTIONE E ATTUAZIONE OBIETTIVI PNRR (Missione, Programma 1.11 - 9.3 - 9.4)									4	
5A. Attivazione e rendicontazione interventi PNRR									4	
28	5	5A	SGRU	Rendicontazione interventi per milestone previsti	1-gen	31-dic	365	Rendicontazione nei termini previsti	SI	100%
29	5	5A	SGRU	Gestione progetti PNRR - verifiche rispetto regole DNSH	1-gen	31-dic	365	Verifiche a campione	5	100%
30	5	5A	SII	Rendicontazione interventi per milestone previsti	1-gen	31-dic	365	Rendicontazione nei termini previsti	SI	100%
31	5	5A	AGR	Gestione finanziaria degli interventi PNRR	1-gen	31-dic	365	Tempo medio impiegato per liquidazione finanziamenti	<= 30 giorni	100%
Totale									31	

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - Rep. DD 14/05/2026.0000142.I.1

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO					
N.	Obiettivo	Nome indicatore	Formula di calcolo	Target	% Effettivo raggiungimento
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DI AGENZIA					
1	Tempi di pagamento	Ritardo annuale dei pagamenti (art 1, c. 859 e ss. della L. n. 145/2018) - media ponderata (gg ritardo = data scadenza fattura/data emissione mandato di pagamento)	somma (importo fattura * gg. ritardo pagamento) / importo totale pagato nel periodo	<=0	100%
2	Formazione	Garantire 40 ore di formazione all'anno per ogni dipendente	Ore di formazione complessivamente erogate/numero dipendenti	>=40	100%
3	Anticorruzione	Mappatura/aggiornamento/revisione dei principali processi dell'Area	Mappatura con fasi di attività e responsabili	SI	100%
Servizio gestione documentale, segreteria Organi, transizione digitale e comunicazione					
	Comunicazione	Newsletter, intranet, sito internet, notiziari, multimedia	calcolo numero uscite/mese	12	100%
	Informatica	Miglioramento dei sistemi informatici	Numero di licenze/utenti Office 365 installate	25	100%
	Piattaforme informatiche	Avvio attività di sperimentazione piattaforma (Aree Regolazione e Rifiuti) entro tempistiche previste	SI/NO	SI	100%
	Sistemi informatici e telematici	Gestione sistemi telematici e informatici-attività diretta e coordinamento outsourcing	Numero piattaforme informatiche centralizzate gestite	5	100%
	Logistica - auto aziendali	Completamento attività di logistica auto aziendali	% completamento attività di logistica auto aziendali / programmate	100%	100%
	Logistica - Spazi	Efficienza degli spazi	N. di metri quadrati disponibili / n. di postazioni di lavoro	15,52	100%
	Supporto datore di lavoro	Supporto alla funzione Datore di Lavoro e rapporti con RSPP e RLS	Aggiornamento squadre antincendio e primo soccorso (nomina) e verifica aggiornamento documentazione attinente e adempimenti conseguenti	SI	100%
	Protocollo	Operations del Protocollo	protocollazione in entrata entro 1 giorno lavorativo da ricezione	SI	100%
Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani					
	Pianificazione del Servizio - definizione Piano d'Ambito	Aggiornamento e Approvazione Piano d'ambito	% Piani approvati/Piani richiesti	3/9 Rimini Modena Ferrara	80%
	Reporting del Servizio e dei Controlli	Predisposizione Piano dei Controlli e redazione del Reporting del Servizio e dei Controlli	Aggiornamento dei dati ai fini predisposizione Reporting del Servizio e dei Controlli	2 all'anno	100%
	Regolamenti Servizio SGRU	Aggiornamento e Approvazione Regolamenti del servizio SGRU	% Regolamenti del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani (SGRU) aggiornati rispetto a regolamenti complessivi	1 regolamento (RE)/16	90%
	Discariche in esercizio post-operativo	Approfondimenti tecnico-economici su discariche in esercizio post-operativo	Documento di analisi/report su verifiche delle principali voci di costo	SI	98%
	Economia circolare	Progetti finanziati in graduatorie approvate da ATERSIR	N.ro progetti posti in posizione utile di graduatoria	75	100%
	Pianificazione economica del SGRU	Calcolo del PEF contrattuale	Sommatoria dei PEF contrattuali calcolati/ Sommatoria dei bacini tariffari sui quali è applicata una concessione del servizio	90%	100%
	Tariffe 2024 MTR2	Tool Mtr2 completi	istruttorie svolte/ bacini tariffari presenti	98%	100%
	Reportistica dati SGR	elaborazione reportistica anno n-2 per il SGR e n-1 per l'utilizzo dei fondi LR 16/2015	SI/NO	SI	98%
	Attribuzione dei fondi a sostegno dell'economia circolare LR 16/2015, disagio ambientale e fondo a favore dei Comuni colpiti da calamità	percentuale di assegnazione del fondo disponibile	risorse assegnate con atto del Consiglio d'Ambito alle varie linee di finanziamento/risorse disponibili	90%	100%
	Controlli sui contratti	Almeno 3 controlli/verifiche formali per ognuno dei contratti del SGRU finora affidati (sia tramite procedura ad evidenza pubblica che "in house") in cui non è presente un Piano dei controlli	N.ro concessioni del servizio SGRU (7) x 5 verifiche/concessione = 35 verifiche	35,00	100%
	Conformità regolazione ARERA	osservazioni e contributi tecnici ai DCO	numero osservazioni/numero DCO	75%	100%

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO					
N.	Obiettivo	Nome indicatore	Formula di calcolo	Target	% Effettivo raggiungimento
Area Servizio Idrico Integrato					
1	Pareri urbanistici	Rilascio pareri urbanistici	% Numero di pareri rilasciati entro le tempistiche dalla normativa nazionale e regionale in materia urbanistica e alla tipologia di procedimento considerato - 30-90 giorni	95%	100%
2	Pareri urbanistici	Istruttorie concluse	Numero di istruttorie effettuate/ numero di pratiche pervenute	98%	100%
3	Progetti complessi del SII	Gestione progetti complessi SII	Conferenze di servizio attivate in un anno/ progetti presentati	90%	100%
4	Reporting del Servizio e dei Controlli - Investimenti	Investimenti realizzati	% monitoraggio Investimenti realizzati rispetto a quanto pianificato	100%	100%
5	Reporting del Servizio e dei Controlli - relazione DEC su attività di controllo	Predisposizione relazione DEC su controlli effettuati	Predisposizione della relazione da parte del DEC sulle attività di controllo	Si	1
6	Gestione Concessioni a derivare - istanze	Istanze inviate a Regione	Numero istanze inviate alla Regione rispetto numero ricevute dai gestori	90%	100%
7	Gestione Concessioni a derivare - pareri	Emissione pareri richiesti	Numero pareri emessi / pareri richiesti su concessioni	98%	100%
8	Interventi Ecosistemici	Gestione progetti	Numero di progetti approvati/Numero di progetti presentati	100%	100%
9	Segnalazioni utenza	Risposta alle segnalazioni protocollate	pratiche evase/ pratiche pervenute (%)	98%	98%
10	Qualità tecnica	Validazione dati	numero validazioni/numero gestioni	100%	100%
11	Qualità contrattuale	Validazione dati	numero validazioni/numero gestioni	100%	100%
Area Regolazione					
1	Supporto a RUP, DEC e Commissione giudicatrice in tutte le fasi di affidamento/esecuzione del SGR e SII	Report sintetico con elenco temi richiesti/temi trattati	% temi trattati rispetto ai temi richiesti	90%	100%
2	Controllo sull'andamento dei contratti di affidamento in essere del SGR e del SII	Relazione art. 30 D.lgs 201/2022	Proposta di relazione (art 30. dlgs 201/22) annuale alle aree tecniche.	SI	100%
3	Tutela del consumatore	Risposte ai reclami	% reclami gestiti rispetto a reclami ricevuti nell'anno	100%	100%
4	Tutela del consumatore	Analisi di customer (ex comma 461 L. 244/2007)	Numero di analisi customer effettuate rispetto al numero di programmate	100%	100%
5	Equilibrio economico finanziario dei gestori affidatari del SII e del SGR	Analisi annuale dell'equilibrio economico finanziario	relazione sintetica su ogni gestore e aggiornamento DB	100%	100%
6	Parametri di competenza dell'ETC nella regolazione ARERA del SGR	Definizione dei parametri dell'ETC tramite istruttoria partecipata con i soggetti portatori di interesse (gestori) e condivisione con gli Enti locali.	pubblicazione atto di conclusione dell'istruttoria	SI	100%
7	Regolazione dei crediti inesigibili e della morosità del SGR nei passaggi a TCP	Individuazione per ogni comune n. utenze inesistenti e ammontare di Crediti riconoscibili ai sensi della delibera di Consiglio di Ambito 134/2022	definizione n. utenze e ammontare crediti riconoscibili (€)	100%	100%
8	Presidio disciplina ARERA relativa al SGR e SII	Relazioni di sintesi	Numero di sintesi rispetto al numero di atti Arera di interesse	90%	100%
9	Definizione dei valori residui dei cespiti per ogni nuovo affidamento del SII e del SGR	Per ogni nuovo affidamento del SII e del SGR, atto di approvazione dei VR cespiti	% di VR approvati nelle tempistiche richieste dalla procedura di affidamento	100%	100%
10	Validazione dati comunali per PEF SGR	Relazioni di validazione	% di validazioni approvate nelle tempistiche previste rispetto al n. di rilevazioni presentate	90%	100%
11	Validazione dati gestori per PEF SGR	Relazioni di validazione	% di validazioni approvate nelle tempistiche previste rispetto al n. di rilevazioni presentate	90%	98%
13	Manovre tariffarie e articolazioni tariffarie del SII	Articolazioni tariffarie dei Comuni di Riolunato e Montecopiolo	Pubblicazione atto di Consiglio Locale	SI	100%
14	Manovre tariffarie e articolazioni tariffarie del SII	Validazione dati di consuntivo anno 2023	n. Relazioni di validazione/n. manovre tariffarie	100%	100%
15	Società patrimoniali del Servizio Idrico Integrato	Aggiornamento delle convenzioni tra società patrimoniali, gestore ed Agenzia	Proposta nuova forma di convenzione	SI	100%



OBIETTIVI DI MANTENIMENTO					
N.	Obiettivo	Nome indicatore	Formula di calcolo	Target	% Effettivo raggiungimento
Area Amministrazione e Gestione Risorse					
1	Predisposizione Bilancio e documenti di Programmazione di ATERSIR	Tempestiva predisposizione dei documenti di programmazione - DUP	Approvazione nei termini	SI	100%
2	Predisposizione Bilancio e documenti di Programmazione di ATERSIR	Tempestiva predisposizione dei documenti di programmazione - Bilancio di previsione	Approvazione nei termini	SI	100%
3	Tempestività dei pagamenti	Tempestività dei pagamenti (art. 8, c. 1, lettera c) del D.L. n. 66/2014) - media ponderata - (gg ritardo = data scadenza fattura/data invio mandato di pagamento in tesoreria)	somma (importo fattura * gg. ritardo pagamento fattura) / importo totale pagato nel periodo	<=30	100%
4	Tempestività dei pagamenti	Ritardo annuale dei pagamenti (art. 1, c. 859 e ss. della L. n. 145/2018) - media ponderata (gg ritardo = data scadenza fattura/data emissione mandato di pagamento)	somma (importo fattura * gg. ritardo pagamento fattura) / importo totale pagato nel periodo	<=0	100%
5	Tempestività dei pagamenti	Tempestività dei pagamenti (art. 8, c. 1, lett. c) del D.L. n. 66/2014) - media semplice - (gg ritardo = data scadenza fattura/data invio mandato di pagamento in tesoreria)	somma (gg. ritardo pagamento fattura) / numero pagamenti nel periodo	<0	100%
6	Predisposizione Relazione sulla performance e validazione	Tempestiva chiusura ciclo della performance - Relazione sulla performance	Approvazione nei termini	SI	100%
7	Predisposizione Relazione sulla performance e validazione	Tempestiva chiusura ciclo della performance - Validazione della relazione sulla performance	Approvazione nei termini	SI	100%
8	Riaccertamento, Rendiconto e invio conti giudiziali	Rispetto delle tempistiche di approvazione previste per il riaccertamento	Approvazione nei termini	SI	100%
9	Riaccertamento, Rendiconto e invio conti giudiziali	Rispetto delle tempistiche di approvazione previste per il rendiconto sulla gestione	Approvazione nei termini	SI	100%
10	Riaccertamento, Rendiconto e invio conti giudiziali	Rispetto delle tempistiche previste per l'invio dei conti giudiziali	Invio nei termini	SI	100%
11	Salute finanziaria	Tempestiva predisposizione dei documenti di analisi del bilancio - Equilibri di bilancio	Approvazione nei termini	SI	100%
12	Procedure - programmazione	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	Numero (valore) gare indette per affidamento acquisto servizi-beni/N° gare programmate	100%	100%
13	Acquisti su mercati elettronici	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	N. di procedure su portali/nr. di procedure totali	80%	100%
14	Regolamenti	Revisione e aggiornamento Regolamento dei Consigli Locali	Aggiornamento entro l'anno	SI	98%
15	Regolamenti	Revisione e aggiornamento Regolamento di contabilità	Aggiornamento entro l'anno	SI	100%
16	Regolamenti	Revisione e aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance	Aggiornamento entro l'anno	SI	96%
17	Redazione del Piano del Fabbisogno	Predisposizione del Piano fabbisogni del Personale nei termini di legge	SI/NO	SI	100%
18	Concorsi e selezioni	Copertura delle posizioni vacanti individuate nel Piano dei Fabbisogni	N° di selezioni concluse/n° di selezioni programmate	100%	100%
19	Welfare aziendale	Percentuale di dipendenti serviti da almeno da una agevolazione di welfare aziendale	N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di welfare aziendale/ n. totale dei dipendenti in servizio	95%	100%
20	Formazione	Numero ore formazione erogate	Ore di formazione complessivamente erogate/numero dipendenti	>=40	100%
21	Monitoraggio	Effettuazione monitoraggio	% completezza del monitoraggio attestato dall'OIV	100%	100%
22	Trasparenza	Griglie trasparenza	Media del livello di completezza complessivo di tutti e 5 i criteri previsti dalla griglia per la trasparenza	100%	100%
23	Privacy	Modulistica aggiornata sulla Privacy	SI/NO	SI	100%
24	Gestione finanziamenti	Gestione finanziaria interventi finanziati da terzi	Tempo medio impiegato per liquidazione finanziamenti	<= 10 giorni	100%

Agenzia Territoriale

