

**SCHEMA DI ACCORDO PER LA REGOLAZIONE DEL PERIODO
TRANSITORIO DI SUBENTRO DI HERACQUAMODENA S.R.L.
NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NEL
COMUNE DI FANANO (MO)**

Tra le Parti

ATERSIR - Agenzia Territoriale dell'Emilia - Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti con sede in Bologna Via Cairoli n. 8/F c.f. 91342750378 PEC dga-
tersir@pec.atersir.emr.it, in persona di Vito Belladonna, nella sua qualità di
Direttore, il quale interviene alla presente scrittura in forza dei poteri confe-
rirti con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. ___ del _____, do-
miciliato ai fini del presente atto presso la sede di ATERSIR

(di seguito **ATERSIR**)

HERACQUAMODENA S.r.l., con sede in Bologna, Viale Carlo Berti Pi-
chat n. 2/4, C.F. / Reg. Imp. 04279151205, REA n. BO-581696, Gruppo Iva
"Gruppo Hera" P. IVA 03819031208, Cap. Soc. i.v. € 10.000.000,00
Società a socio unico e soggetta alla direzione e al coordinamento di Hera
S.p.A. PEC: heracquamodena@pec.gruppohera.it, in persona dell'Ing. Paolo
Gelli nella sua qualità di Amministratore Unico, munito dei necessari poteri,
domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Società

(nel seguito anche **HERACQUAMODENA o Gestore**);

COMUNE DI FANANO con sede legale in Piazza Guglielmo Marconi, 1,
41021 Fanano MO, CF e P.IVA 00562780361, PEC: comu-
ne@cert.comune.fanano.mo.it, in persona del sig. Stefano Muzzarelli, nella
sua qualità di Sindaco, il quale interviene alla presente scrittura in forza dei
poteri conferiti con deliberazione del _____ n. ___ del



_____, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune;

(nel seguito **Comune di Fanano o Comune**)

(nel seguito congiuntamente le **Parti**)

Premesso che

a) in data 18/05/2007 è stata sottoscritta, tra ATERSIR e HERA, la Convenzione per regolare i rapporti fra l’Agenzia di Ambito per i servizi pubblici di Modena ed il Gestore del servizio idrico integrato nel sottoambito D “Pianura e Montagna” HERA S.p.A. per il periodo successivo al transitorio (art. 151, comma 1, D.Lgs. 152/2006 e art.6, comma 1, L.R. 25/1999, come modificata dalla L.R. 1/2003), ai sensi del cui art.3.2 il Comune di Fanano è presente tra i Comuni gestiti da HERA S.p.A.;

b) con atto a rogito del Notaio Dott. Domenico Damascelli, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bologna, rep. n. 43583, racc. n. 27973 del 31 marzo 2025 avente efficacia dalle ore 23.59 del 30.06.2025, HERA S.p.A. ha conferito il ramo d’azienda inerente il Servizio Idrico Integrato nel territorio di Modena a HERACQUAMODENA S.r.l. che è pertanto subentrata a HERA S.p.A. nella Convenzione di cui alla precedente lettera a);

c) il Comune di Fanano non ha mai trasferito il Servizio Idrico Integrato a HERA S.p.A. e in data 26/01/2018 ha presentato ricorso al TAR nei confronti di ATERSIR, della Regione Emilia-Romagna e del Ministero dell’Ambiente per l’annullamento della delibera di rigetto dell’istanza per il riconoscimento della sussistenza dei requisiti della gestione autonoma del servizio idrico integrato;

d) il Comune di Fanano, ad oggi, gestisce il Servizio Idrico Integrato in via



diretta con personale e mezzi dell'amministrazione comunale;

e) il Comune di Fanano, a seguito dell'Ordinanza della Cassazione n. 33346 (R.G. n. 10615/2024), pubblicata il 20/12/2025, ha espresso la volontà di conformarsi a quanto disposto nella Convenzione di cui alla precedente lettera a) acconsentendo a trasferire il servizio idrico integrato a HERACQUAMODENA, come meglio specificato nella deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____ con la quale è stata demandata al Sindaco la sottoscrizione del presente accordo;

f) HERACQUAMODENA si è resa disponibile a gestire il Servizio Idrico Integrato del Comune di Fanano così come previsto nella Convenzione di cui alla precedente lettera a) e alle condizioni vigenti e applicate in tutto il territorio di Modena, purché sia previsto e regolamentato un congruo periodo transitorio che consenta di rendere l'attuale stato di fatto e di diritto del servizio gestito dal Comune, conforme e compatibile con la normativa di settore e il modello organizzativo degli altri territori comunali dell'ambito di Modena;

g) ATERSIR, tenuto conto delle richieste di Comune e di HERACQUAMODENA, ha convenuto sulla necessità di procedere con gradualità al subentro e di regolare pertanto il periodo transitorio di gestione del servizio idrico integrato nel Comune di Fanano nelle more del trasferimento della gestione dal Comune a HERACQUAMODENA;

Si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente Accordo e costituiscono condizioni preliminari ed essenziali ai fini dell'assunzione dei dirit-



ti e delle obbligazioni disposte dalle Parti con l'Accordo medesimo.

Articolo 2 - Oggetto

Oggetto dell'Accordo è la regolamentazione della gestione operativa del Servizio Idrico Integrato nel Comune di Fanano (nel seguito **Servizio**), nelle more del trasferimento della gestione dal Comune a HERACQUAMODENA, in adempimento di quanto previsto dagli artt. 3.2. e 5.1 della Convenzione di cui alla lettera a) delle premesse.

Durante tutto il periodo di validità del presente Accordo il Comune di Fanano rimane responsabile della gestione del servizio verso ATERSIR e ARE-RA e nei confronti degli utenti e si avvarrà per tutte le prestazioni tecniche di HERACQUAMODENA nei termini e modi di cui ai successivi articoli.

Articolo 3 - Durata

Il presente Accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione al 31/12/2026, data in cui il Servizio Idrico Integrato verrà trasferito in gestione, in via esclusiva e senza soluzione di continuità, a HERACQUAMODENA, per tutto il periodo di validità della Convenzione di cui alla lettera a) delle premesse.

Qualora entro la scadenza individuata non sia possibile terminare tutte le attività definite al successivo art. 4 l'Amministrazione Comunale si rende disponibile a collaborare con HERACQUAMODENA fino al loro completamento.

Articolo 4 – Attività in capo al Comune di Fanano

Il Comune di Fanano, per l'anno 2026, continuerà a gestire il Servizio Idrico Integrato, assicurando la corretta gestione e conduzione di reti e impianti.

Non rientrano nell'ambito di competenza dell'Amministrazione Comunale



le attività definite al successivo art. 5.

Il Comune, per l'anno 2026, è responsabile del buon funzionamento dei servizi e del rispetto e dell'osservanza della normativa vigente sulle acque pubbliche, sui rifiuti e sulle sostanze pericolose, sulla tutela delle acque da inquinamento, l'utilizzo delle risorse idriche e la qualità delle acque in relazione agli usi possibili e sarà tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi rendicontativi.

Il Comune, per l'anno 2026 è, in particolare, responsabile della qualità delle acque erogate al consumo umano attraverso i pubblici acquedotti e della qualità degli effluenti dagli impianti di depurazione appartenenti al sistema impiantistico in propria disponibilità e dagli scaricatori di piena delle reti fognarie nel rispetto delle prescrizioni e dei tempi indicate nelle autorizzazioni di settore.

Il Comune, per l'anno 2026, si farà carico delle attività di conduzione ordinaria del sistema acquedottistico e fognario depurativo quali, ad esempio, l'effettuazione dei giri di controllo e verifica del buon funzionamento degli impianti, il dosaggio dei prodotti chimici per il trattamento delle acque potabili e delle acque reflue, le regolazioni impiantistiche, il pronto intervento.

I costi di gestione, per l'anno 2026, ivi compresi le utenze e dei canoni, oltre che della fornitura dei prodotti chimici e dello smaltimento dei rifiuti prodotti dagli impianti saranno a carico del Comune di Fanano.

Il Comune di Fanano si impegna a fornire il pieno supporto operativo, nei limiti delle risorse a disposizione, collaborando con HERACQUEMODENA e, ove necessario con ATERSIR, nel risolvere le seguenti questioni pendenti:



- regolarizzazione delle concessioni di derivazione di acqua pubblica;
- regolarizzazione delle concessioni demaniali per scarichi, attraversamenti, parallelismi;
- accatastamento dei fabbricati e stipula delle servitù di passaggio ove mancanti;
- rilievo cartografico di dettaglio di reti e impianti e redazione di relazioni descrittive sul funzionamento degli impianti;
- censimento delle utenze pubbliche eventualmente prive di misuratore. Le Parti concordano che per le utenze pubbliche eventualmente prive di contatore, gli oneri di installazione del misuratore non saranno a carico del Comune, ma del sistema tariffario;
- regolarizzazione delle autorizzazioni di settore, se necessarie
- documentazione di conformità normativa (impianti elettrici e/o macchine, etc) relativa alle infrastrutture del servizio idrico integrato.

Articolo 5 – Attività in capo ad HERACQUAMODENA

Per l'annualità 2026 HERACQUAMODENA si impegna ad eseguire e rendere operativi gli interventi di manutenzione straordinaria nonché di adeguamento degli impianti e delle reti afferenti ad acquedotto, a fognatura e depurazione alla normativa vigente in materia sia tecnica che di sicurezza, inseriti nel Piano Operativo degli Interventi del bacino di riferimento approvato dal Consiglio Locale di Modena, compatibilmente con le procedure di progettazione, autorizzazione, affidamento, realizzazione, collaudo e messa in esercizio.

In particolare, il Comune ed HERACQUAMODENA si coordineranno sugli



aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e si impegnano a definire i necessari documenti sulla sicurezza (Nota Informativa Rischi Specifici nei luoghi di lavoro, DUVRI, PSC) per le attività o le lavorazioni con interferenze.

Le parti concordano che HERACQUAMODENA resta manlevata dal Comune da eventuali problemi di esercizio (mancato o inadeguato servizio) e/o danni a persone e cose per gli interventi richiesti e autorizzati dal Comune e realizzati dal Gestore fino alla messa in esercizio degli stessi, nonché per eventuali mancati interventi richiesti e non autorizzati dal Comune.

Il Comune resta responsabile in ogni sede per eventi riconducibili allo stato o al funzionamento degli impianti così come consegnati dal Comune, fino al subentro di HERACQUAMODENA a far data dal 01/01/2027, nella misura in cui tali eventi non siano riconducibili a interventi eseguiti da HERA.

Nel caso gli interventi di manutenzione straordinaria da realizzarsi, abbiano ripercussioni sulla continuità del servizio o in ogni caso abbiano carattere di urgenza, HERACQUAMODENA si impegna a intervenire nel minor tempo possibile, fermo restando che l'onere di segnalare tempestivamente le richieste di intervento rimane in capo al Comune.

Articolo 6 – Gestione degli utenti

Il Comune di Fanano nell'anno 2026 manterrà tutte le attività connesse alla gestione e ai rapporti con gli utenti.

Il Comune si impegna a trasferire ad HERACQUAMODENA tutte le informazioni a propria disposizione contenute nella propria banca dati necessarie per l'ottimale implementazione del sistema di gestione delle utenze di HERACQUAMODENA, ivi compresi i dati necessari per l'applicazione



della tariffa pro-capite, nei tempi che saranno concordati.

Alla scadenza del presente Accordo, il Comune si coordinerà con il gestore per effettuare la georeferenziazione dei contatori nonché una lettura straordinaria contatori per la rilevazione dei dati di passaggio tra la gestione Comunale e quella di HERACQUAMODENA e la fatturazione a saldo. Laddove non fosse tecnicamente possibile effettuare le letture il Comune individuerà una stima dei consumi sulla base dei dati storici a disposizione. Contestualmente saranno verificate e sanate, ove note, eventuali situazioni di forniture del servizio verso utenze prive di misuratore.

Articolo 7 – Qualità tecnica e contrattuale

ATERSIR si impegna a presentare ad ARERA istanza volta all'esclusione del territorio del Comune di Fanano dal calcolo degli indicatori della qualità tecnica e contrattuale di ATO Modena per il biennio 2027 -2028, essendo necessario un periodo transitorio per l'adeguamento del servizio agli standard applicati nel bacino di Modena affidato al gestore HERACQUAMODENA.

Articolo 8 – Interventi e investimenti su reti e impianti del Servizio Idrico Integrato

La struttura tecnica di ATERSIR si impegna ad inserire nel Piano Operativo degli Interventi di ATO4 le manutenzioni straordinarie e gli interventi relativi agli impianti e alle reti del Comune di Fanano, anche ai fini del loro riconoscimento in tariffa, per un importo annuale complessivo pari a 560.000,00 euro nel 2026, 850.000,00 euro nel 2027, 630.000,00 euro nel 2028 e 570.000,00 euro nel 2029.

Articolo 9 – Presa in carico della gestione del Servizio Idrico integrato



Dal 01/01/2027 HERACQUAMODENA assumerà il ruolo di Gestore del Servizio Idrico Integrato nel Comune di Fanano ai sensi e per gli effetti della Convenzione di cui alla lettera a) delle premesse.

In pari data verranno prese in carico le infrastrutture del servizio idrico integrato costituite dalle reti e impianti elencate e descritte nel verbale di consegna che il Comune di Fanano e HERACQUAMODENA si impegnano a sottoscrivere entro il 31/12/2026 (Allegato 1 – Verbale di consegna).

Le Parti si danno reciprocamente atto e concordano che tutti i danni a persone, cose, animali ed all'ambiente conseguenti ad eventi verificatesi in data antecedente al 01/01/2027 e la cui responsabilità ricada in capo al Comune di Fanano, sono e restano a cura ed onere di questo che ne manterrà piena gestione anche al fine della copertura assicurativa.

Il Comune di Fanano resta responsabile in ogni sede e per ogni evento riconducibile alla gestione del Servizio Idrico Integrato svolta fino al 31/12/2026.

Con riferimento alla prescrizione, contenuta in tutti gli atti autorizzativi degli agglomerati fognario-depurativi del Comune di Fanano e precisamente: "Entro il 28 febbraio di ogni anno, dovrà essere trasmessa al SAC di ARPAE Modena ed al S.T. del distretto Area Sud di ARPAE Modena una sintetica relazione relativa all'agglomerato e riferita all'anno precedente e riassuntiva:-dei risultati degli eventuali autocontrolli analitici effettuati agli scarichi;-della quantità, qualità e destinazione finale dei fanghi derivati dalle operazioni di depurazione;-della frequenza delle operazioni di verifica e spurgo degli impianti di sollevamento e dei manufatti sfioratori eventualmente presenti nella rete ARU;-delle modifiche apportate al sistema fognario



rio-depurativo dell'agglomerato (ampliamenti del bacino fognario, sistemazione impianto depurativo, ecc.)", le parti si danno atto che tale prescrizione, relativamente all'obbligo di redazione e invio della relazione annuale entro il 28 febbraio di ogni anno, per l'anno 2027 (con dati gestionali 2026) dovrà essere ottemperata dal Comune.

HERACQUAMODENA prenderà in carico tale prescrizione solo a partire dal 2028, con i dati gestionali 2027.

Eventuali prescrizioni di carattere gestionale presenti negli attuali atti autorizzativi che dovessero determinare adeguamenti degli scarichi, potranno essere recepite previa corretta collocazione all'interno del Piano d'Ambito di cui all'art. 149 del D.Lgs. 152/06.

Così come nel caso di procedure di infrazione nel frattempo accertate, HERACQUAMODENA sarà manlevata dal Comune da ogni e qualsiasi conseguenza ed effetto della medesima infrazione.

Al fine di consentire il corretto subentro di HERACQUAMODENA nella gestione del Servizio Idrico Integrato, il Comune di Fanano si impegna a fornire a HERACQUAMODENA entro il 31/12/2026 la seguente documentazione, ove disponibile:

1. georeferenziazione dei contatori:
2. un piano di lettura straordinaria contatori in prossimità del 31/12/2026, per la rilevazione dei dati di passaggio tra la gestione Comunale e quella di HERACQUAMODENA. Tale lettura rappresenterà la lettura di fine fatturazione per il comune di Fanano e di inizio per HERACQUAMODENA: resta inteso che la fatturazione del servizio e i relativi compensi sono di spettanza del Comune di Fanano per l'erogazione sino al 31.12.2026 e di HERAC-



QUAMODENA dal 01.01.2027. In caso di errori nella rilevazione della lettura di passaggio di gestione, le parti rettificheranno la parte di propria competenza conguagliando in aumento o in diminuzione e invieranno i dati per le rettifiche di spettanza alla controparte. In tutti i casi in cui si rendesse necessario ridefinire i volumi al 31/12/2026 si utilizzerà il criterio del pro-die;

3. fotografia anagrafe popolazione residente al 31/12/2026 con i nuclei famigliari;
4. eventuale elenco delle infrastrutture da dismettere e da inserire in un piano di demolizione;
5. dati necessari ai fini della migrazione delle utenze del servizio idrico verso HERACQUAMODENA:
 - a. invio Anagrafica utenti (Intestazione contratto, codice fiscale- P/Iva, recapito spedizione, num tel, e-mail, ed eventuali ulteriori dati anagrafici presenti nei db degli utenti del Comune);
 - b. comunicazione dei dati relativi alla domiciliazione del pagamento della bolletta (Codice azienda creditrice, codice mandato SEPA SDD di ciascun utente, codice IBAN) al fine di migrare la domiciliazione bancaria o postale verso l'azienda creditrice HERACQUAMODENA;
 - c. la restituzione degli eventuali depositi cauzionali esistenti al 31/12/2026 dovrà essere effettuata dal Comune di Fanano. HERACQUAMODENA provvederà a calcolare e imputare i depositi cauzionali come previsti per il territorio di ATO4;
 - d. dati contrattuali: codice utente utilizzato dal comune associato alla singola fornitura (per mantenere un aggancio sul DB HERACQUAMODENA con il vecchio gestore); data attivazione contratto;



e. indicare per ogni riga di contratto il numero delle Unità immobiliari servite e la tipologia (domestico residente, domestico non residente, artigianale commerciale, industriale, zootecnico, agricolo, altri usi);

f. indicare per ogni contratto con unità immobiliari domestiche residenti il numero dei componenti residenti sottesi;

g. indicare se possibile nell'ambito dei contratti USI DIVERSI quali possono essere individuati come: uso pubblico; uso artigianale commerciale; uso industriale; uso agricolo; uso esclusivo antincendio; eventuali usi non potabili; altri usi non ricompresi nei precedenti;

h. indicare l'esistenza di utenze con scarico produttivo con relativo atto autorizzativo (AUA – AIA);

i. elenco dei pareri allo scarico domestico in fognatura rilasciati dal Comune;

j. indicare se presenti utenze prelievo da pozzi con scarico in fognatura;

k. indicare il consumo medio storico ultimo anno per ciascun contratto (se fosse presente, anche il dato della media degli ultimi tre anni);

l. indicare per ciascun contratto se assoggettato a tariffa fognatura e depurazione (eventuali situazioni di utenze soggette a sentenza 335 con tariffa depurazione ad hoc);

m. indicare utenze con bonus idrico da erogare oltre il 31/12/2026 con la relativa data di fine bonus;

Per le letture:

n. storico delle letture precedenti il 31/12/2026 (almeno 3 anni);

Per l'anagrafica contatore:

o. codice matricola contatore;

p. numero cifre contatore;



q. ubicazione contatore (via e numero civico);

6 libro cespiti;

7 atti costitutivi di servitù;

8 concessioni di attraversamento, parallelismo, occupazione demaniale;

9. atti autorizzativi del sistema fognario depurativo e documentazione a corredo delle richieste di rinnovo.

Articolo 10 – Esclusioni

In considerazione delle peculiarità di alcuni impianti presenti sul territorio si conviene che non afferiranno al Servizio Idrico Integrato a far data dal 01/01/2027 i seguenti elementi:

- palaghiaccio;
- piscina comunale;
- fontane storiche (fontana di Piazza Corsini, fontana di Piazza Marconi, fontana di Piazza Vittoria).

L'amministrazione con il supporto di HERA e di ATERSIR predisporrà nel corso dell'anno 2026 le richieste di derivazione in sottensione funzionali alla gestione autonoma degli impianti prima citati.

A valle dell'ottenimento delle concessioni in sottensione i volumi connessi a tali utenze saranno considerati come volumi misurati e non fatturati.

Qualora al 31/12/2028 non si verificassero i suddetti presupposti, tali utenze rientreranno nel perimetro del Servizio Idrico Integrato.

Per ciò che attiene la gestione degli apporti idrici connessi alla Cascata del Doccione di Fellicarolo, il gestore si impegna ad applicare quanto previsto dalla concessione di derivazione relativa al fine del rispetto del Deflusso



Minimo Vitale del corso d'acqua (DMV).

In merito alla Caserma dei Vigili del Fuoco il gestore si impegna ad installare uno specifico contatore dedicato.

Per ciò che attiene le utenze servite da acquedotti privati ma ricadenti in aree servite da pubblica fognatura sarà necessario definire con il supporto dell'amministrazione comunale un percorso per la misurazione e la corretta imputazione degli importi da corrispondere da parte delle utenze.

Articolo 11 – Aspetti tariffari

Per l'anno 2026, le tariffe del Servizio Idrico Integrato applicate nel territorio del Comune di Fanano non subiranno modifiche.

A partire dal 01/01/2027 sarà applicata l'articolazione tariffaria individuata da ATERSIR per il bacino di montagna del territorio modenese gestito da HERACQUAMODENA.

ATERSIR nel predisporre l'aggiornamento della proposta tariffaria relativa al gestore HERACQUAMODENA per il bacino di Modena a partire dall'annualità 2026 farà riferimento al Piano Operativo degli Interventi che dovrà prevedere anche le attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento degli impianti presenti nel territorio del Comune di Fanano.

Nell'aggiornamento della manovra tariffaria relativa all'annualità 2027 i costi operativi relativi al territorio del Comune di Fanano saranno considerati come Op_{new} in quanto non avendo ad oggi ancora l'amministrazione comunale conferito le proprie reti e i propri impianti al gestore HERACQUAMODENA la presa in carico degli stessi si configura di fatto come un estendimento del perimetro di gestione. A partire dal primo aggiornamento tarif-



fario successivo alla consuntivazione dei costi a regime i medesimi costi non saranno più trattati come Op_{new} ma saranno ricompresi negli Opex_{end}, fatte salve indicazioni differenti derivanti dal metodo tariffario ARERA.

Articolo 12 - Mutui

A far data dal 1° gennaio 2027, a seguito del conferimento al gestore degli impianti e delle reti attraverso apposito verbale di consegna, sarà riconosciuto al Comune di Fanano un importo pari alle quote annuali residue dei soli mutui ancora in essere, sostenuti per la realizzazione dei cespiti funzionali al solo servizio idrico integrato.

Articolo 13 – Trattamento dati personali.

Il Comune e HERACQUAMODENA sottoscrivono l’allegata Convenzione per l’accesso alle banche dati comunali per la gestione della tariffa pro capite del servizio idrico integrato (Allegato 2).

Articolo 14 - Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo i seguenti documenti:

Allegato 1 – Verbale di consegna tipo

Allegato 2 – Convenzione per l’accesso alle banche dati comunali per la gestione della tariffa pro capite del servizio idrico integrato

Articolo 15 - Firma digitale

Il presente atto viene stipulato in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale di tutte le Parti ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Gli effetti giuridici dello stesso decorrono dalla data di comunicazione via PEC dell’avvenuta sottoscrizione, a distanza, dell’atto a tutti i contraenti.



Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI FANANO

Il Sindaco

Stefano Muzzarelli

(firmato digitalmente)

HERACQUAMODENA S.r.l.

L'Amministratore Unico

Paolo Gelli

(firmato digitalmente)

ATERSIR

Il Direttore

Vito Belladonna

(firmato digitalmente)



*Il file digitale serve ESCLUSIVAMENTE per selezionare tramite il filtro nella prima colonna le tipologie G=generale (sempre) e a seconda dei casi I=impianti o R=reti, poi va stampato e incluso nel Verbale di Consegna-Sezione 5.
NON modificare il formato, il numero del riferimento, il testo contenuto nella descrizione: il formato e il testo devono restare standard come pubblicati sul PIA.*

CATEGORIA	TIPOLOGIA	RIFERIMENTO	DESCRIZIONE	STATO CONSEGNA		NOTE
				NON APPLICABILE	ESITO	
G						
PROGETTI, TITOLI E VALIDAZIONI						
G	1.1	1	Elaborati di progetto esecutivo (edile, idraulico, elettrico, automazione e telecontrollo, elaborati di valutazione rischi incendio e atmosfere esplosive, protezione da scariche atmosferiche, ecc.)	N.A.	SI	No
G	1.1	2	Permessi necessari per la costruzione ed esercizio (p.e., Delibere, Permesso di Costruire, SCIA, CL, Decreto L.R. 10/93 ecc.)	N.A.	SI	No
G	1.1	3	Documentazione di iscrizione al catasto degli immobili realizzati con copia delle planimetrie presentate all'Agenzia del Territorio	N.A.	SI	No
G	1.1	4	Accordi con i privati e/o costituzione servitù	N.A.	SI	No
G	1.1	5	Concessione ai fini idraulici dell'Ente e/o Proprietario del corpo idrico ricettore lo scarico delle acque reflue o meteoriche	N.A.	SI	No
G	1.1	6	Autorizzazione allo scarico in acque superficiali ai sensi del Dlgs 152/06	N.A.	SI	No
G	1.1	7	Certificato di agibilità dei nuovi volumi realizzati	N.A.	SI	No
G	1.1	8	Dichiarazione di conformità alle normative tecniche delle costruzioni	N.A.	SI	No
G	1.1	9	Raccolta delle concessioni con indicazione degli adempimenti ad esse collegati	N.A.	SI	No
G	1.1	10	Lottizzazioni: Lettera HERA approvazione progetto con prescrizioni	N.A.	SI	No
G	1.1	11	Lottizzazioni: Pagamento degli oneri di sorveglianza lavori e collaudo	N.A.	SI	No
G	1.1	12	Lottizzazioni: Planimetria per identificare le aree della lottizzazione che saranno cedute al Comune da quelle che rimarranno private.	N.A.	SI	No
G	1.1	13	Dati e contatti relativi a: progettista; direttore lavori; ditta/e esecutrice/i; capo cantiere; CSE.	N.A.	SI	No
G	1.1	14	Lottizzazioni: Dichiarazione firmata dal direttore lavori del rispetto prescrizioni tecniche elencate sulla lettera HERA d'approvazione progetto esecutivo ed eventuali integrazioni successive, specificando numero di protocollo e data di ogni lettera	N.A.	SI	No
G	1.1	15	Scheda chiusura lavori	N.A.	SI	No
G	1.1	16	Verbale di verifica per l'accessibilità agli asset in ogni stagione	N.A.	SI	No
G	1.1	17	Nulla osta da AUSL con eventuali prescrizioni	N.A.	SI	No
G	1.1	18	Fascicolo con le caratteristiche e piano di manutenzione dell'opera, redatto in fase progettuale e aggiornato in fase esecutiva, ai sensi del D.lgs.81/2008 e s.m.i. e aggiornato ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.	N.A.	SI	No
G	1.1	19	Per l'acquisizione da terzi di asset esistenti, la dichiarazione dei consumi medi dell'utenza	N.A.	SI	No
G						
CERTIFICAZIONI GENERALI						
G	1.2	20	Certificazione e Dichiarazione di conformità di tutti i materiali utilizzati con precisa rispondenza alle specifiche tecniche di riferimento e alla normativa vigente	N.A.	SI	No
G	1.2	21	"Rilievo Meccanico" della tubazione con l'identificazione delle saldature, le quali devono trovare corrispondenza nel "Libro Tubi"	N.A.	SI	No
G	1.2	22	"Libro Tubi" contenente per ogni saldatura realizzata, tutte le informazioni tecniche, il nominativo del saldatore, i risultati delle verifiche effettuate ai sensi della normativa vigente, le fotografie	N.A.	SI	No
G	1.2	23	Report di controllo non distruttivo sulle saldature firmato da impresa esecutrice con indicazione della metodologia % delle saldature controllate	N.A.	SI	No
G	1.2	24	Certificato di qualifica dei saldatori idonei per i materiali da saldare e valido nel periodo di esecuzione dei lavori	N.A.	SI	No
G	1.2	25	Documentazione attestante il controllo radiografico delle giunzioni saldate per le tubazioni in acciaio	N.A.	SI	No
G	1.2	26	Certificazione di taratura delle apparecchiature e degli strumenti in campo	N.A.	SI	No
G	1.2	27	Certificazione di tubazioni, pezzi speciali, pozzetti e chiusini	N.A.	SI	No
G	1.2	28	Dichiarazione di Prestazione ai sensi del Regolamento Europeo Prodotti da Costruzione CPR 305/2011	N.A.	SI	No



G		POTABILITA'					
G	1.2	29	Certificazione di idoneità dei materiali impiegati all'uso potabile (DM 174/04) e di rispondenza alle norme UNI	N.A.	SI	No	
G	1.2	30	Autorizzazione all'uso potabile dell'acquedotto rilasciata dall'Ente competente	N.A.	SI	No	
R		POTABILITA' RETI					
R	1.2	31	Autocertificazione del lavaggio (flussaggio) nuove reti acquedotto	N.A.	SI	No	
R	1.2	32	Verbale di disinfezione nuove reti acquedotto	N.A.	SI	No	
R	1.2	33	Rapporto di Prova rilasciato da laboratorio accreditato	N.A.	SI	No	
R	1.2	34	Ricevuta di avvenuto invio del Rapporto di Prova all'Autorità di Controllo territorialmente competente	N.A.	SI	No	
G		CONFORMITA' STRUTTURALE					
G	1.2	35	Certificazione di carrabilità della struttura, se prevista	N.A.	SI	No	
G	1.2	36	Valutazione rischio sismico	N.A.	SI	No	
G		COLLAUDI					
G	1.2	37	Certificato di collaudo statico	N.A.	SI	No	
G	1.2	38	Garanzie e fidejussioni	N.A.	SI	No	
G	1.2	39	Verbale di collaudo tecnico/funzionale (sezioni di impianto, singoli tronchi di rete, strutture, apparecchiature), in particolare idraulico della condotta realizzata, acquedotto e/o fognatura a gravità, o in pressione, opportunamente firmato (prova di tenuta) completo di: - diagramma registrazione prova in pressione completo di: dati univoci che identificano il tratto di rete collaudato, giorno, unità di misura, durata della prova, firmato da chi ha eseguito la prova e dal DL; - planimetria in scala ridotta del tratto collaudato; - verbale di taratura con estremi strumento utilizzato	N.A.	SI	No	
G	1.2	40	Verbale/i di consegna anticipata/provvisoria dell'opera o di stralcio/i funzionale/i, redatti ai sensi dell'art. 230 del D.P.R. 207/2010 (nel caso sia/siano stato/i redatto/i nel corso della realizzazione dell'opera)	N.A.	SI	No	
G	1.3	41	Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) o Certificato di Collaudo Tecnico Funzionale Amministrativo	N.A.	SI	No	
G		OPERE ESISTENTI IN CEMENTO ARMATO					
G	1.2	42	Opere esistenti in cemento armato: denuncia opere in c.a. (L.1086/71)	N.A.	SI	No	
G	1.2	43	Opere esistenti in cemento armato: certificato di collaudo statico	N.A.	SI	No	
G	1.2	44	Opere esistenti in cemento armato: autorizzazione sismica	N.A.	SI	No	
G	1.2	45	Opere esistenti in cemento armato: dichiarazione di conformità alle normative tecniche delle costruzioni	N.A.	SI	No	
G	1.2	46	Opere esistenti in cemento armato: dichiarazione di prestazione ai sensi del Reg.Eur CPR 305/2011	N.A.	SI	No	
I		IMPIANTI: AS-BUILT, CERTIFICAZIONI IMPIANTI, DOCUMENTAZIONI E MANUALI TECNICI					
I	1.2	47	Elaborati grafici delle opere eseguite 'as built' (planimetrie, piante, sezioni, particolari costruttivi), redatti in formato cartaceo e digitale, con la descrizione esaustiva dell'opera im (edile, idraulico, elettrico, automazione e telecontrollo, elaborati di valutazione rischi incendio e atmosfere esplosive, protezione da scariche atmosferiche, ecc.)	N.A.	SI	No	
I	1.2	48	Codici Impianti - codifica HERA identificazione impianti	N.A.	SI	No	
I	1.2	49	Relazione tecnica sul funzionamento degli impianti, sui programmi di controllo e supervisione del sistema e la fornitura delle relative chiavi hardware di accesso	N.A.	SI	No	
I	1.2	50	Software di automazione e di controllo con commenti e manuale operatore	N.A.	SI	No	
I	1.2	51	Schemi funzionali dell'impianto idraulico/meccanico ed elenco componenti	N.A.	SI	No	
I	1.2	52	Sezioni e piante degli scolmatori realizzati con indicazione di tutte le caratteristiche tecniche, redatti in formato cartaceo e digitale	N.A.	SI	No	



I IMPIANTI: MACCHINE ED ATTREZZATURE						
I	1.2	53	Macchine/attrezzature: inventario/censimento completo	N.A.	SI	No
I	1.2	54	Manuali operativi macchine e strumenti (filtri, valvole, riduttori di pressione, valvole di sfioro, termometri, manometri, ecc.)	N.A.	SI	No
I	1.2	55	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa alla caldaia (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione CE)	N.A.	SI	No
I	1.2	56	Denuncia, a cura dell'installatore, della centrale termica all'INAIL nel caso entri in servizio caldaie o scambiatori di calore con temperatura sul primario > 110°C	N.A.	SI	No
I	1.2	57	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa al bruciatore (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione CE)	N.A.	SI	No
I	1.2	58	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa ai cogeneratori (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione CE)	N.A.	SI	No
I	1.2	59	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa alle valvole di sicurezza (manuale d'uso e manutenzione, certificati valvole)	N.A.	SI	No
I	1.2	60	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa al pressostato (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione conformità)	N.A.	SI	No
I	1.2	61	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa alle pompe (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione CE, marca, modello, dati tecnici, manuale uso e manutenzione, fotografia della targhetta)	N.A.	SI	No
I	1.2	62	Macchine/attrezzature: Documentazione relativa all'addolcitore (manuale d'uso e manutenzione, dichiarazione CE)	N.A.	SI	No
I	1.2	63	Macchine/attrezzature: Documentazione/certificazioni relative a tutti i dispositivi (valvole motorizzate, sensori, ecc.)	N.A.	SI	No
I	1.2	64	Apparecchi sollevamento: inventario/censimento completo per tipologia (es: paranchi, carri ponte, gru, cestelli...) comprensivo degli accessori;	N.A.	SI	No
I	1.2	65	Apparecchio sollevamento: libretti di omologazione di apparecchi di sollevamento portata > 200 Kg.	N.A.	SI	No
I	1.2	66	Apparecchi sollevamento: Istruzioni per l'uso e i controlli	N.A.	SI	No
I	1.2	67	Denuncia di prima installazione a INAIL ai sensi del DM 11/04/2011 e smi (qualora entri in servizio apparecchi di sollevamento di portata superiore a 200 kg)	N.A.	SI	No
I	1.2	68	Certificato di idoneità delle catene di sollevamento delle pompe	N.A.	SI	No
I	1.2	69	Certificazione e Dichiarazione di conformità di tutte le altre apparecchiature, elettromeccaniche e macchinari installati, con precisa rispondenza alle specifiche tecniche di riferimento e alla normativa vigente, con relativi manuali di installazione uso e manutenzione	N.A.	SI	No
I IMPIANTI: APPARECCHI IN PRESSIONE						
I	1.2	70	Apparecchi a pressione: Censimento apparecchi in pressione e scadenziario delle verifiche ai sensi del D.M. 329/2004, Allegati A e B	N.A.	SI	No
I	1.2	71	Apparecchi a pressione: Dichiarazioni di conformità PED (97/23/CE)	N.A.	SI	No
I	1.2	72	Apparecchi a pressione: Denuncia ad INAIL e ASL di utilizzo delle attrezzature a pressione e dei loro insiemi	N.A.	SI	No
I	1.2	73	Apparecchi a pressione: In caso di installazione ed assemblaggio da parte dell'utilizzatore, richiesta di verifica di messa in servizio a INAIL (artt. 4 e 5, DM 329/2004)	N.A.	SI	No
I	1.2	74	Denuncia di messa in esercizio all'INAIL di tubazioni e recipienti in pressione quali, a titolo esemplificativo, filtri con volume > 50 litri se la pressione di progetto ≤ 12 bar o per ogni volume per pressioni superiori	N.A.	SI	No



I IMPIANTI: IMPIANTI ELETTRICI						
I	1.2	75	Contratto fornitura elettrica specifico dell'impianto (nel caso di opere di urbanizzazione la fornitura elettrica non può essere condivisa con altri impianti dei privati)	N.A.	SI	No
I	1.2	76	Elaborati che definiscono l'impianto elettrico e i quadri elettrici, redatti in formato cartaceo e digitale, completi di schemi elettrici, dell'elenco componentistica, delle caratteristiche degli armadi e cablaggio elettrico, del manuale uso e manutenzione, dei certificati di conformità e di omologazione, previsti dalla normativa	N.A.	SI	No
I	1.2	77	Dichiarazione di idoneità all'installazione di tutti i componenti dell'impianto in zone classificate Zona 1/2 secondo CEI 31-87	N.A.	SI	No
I	1.2	78	Dichiarazione di conformità dei quadri elettrici alla norma CEI EN 60439-1 (CEI 17-13/1) comprensivo di certificato di collaudo	N.A.	SI	No
I	1.2	79	Dichiarazione di adeguatezza alla norma CEI 0-16 (applicabile per impianti con fornitura di energia elettrica in Media Tensione)	N.A.	SI	No
I	1.2	80	Denuncia impianto di messa a terra e dispositivi di protezione scariche atmosferiche a INAIL / AUSL secondo D.P.R. 462/01 del 22/10/2001	N.A.	SI	No
I	1.2	81	Denuncia impianti elettrici in luoghi pericolosi (ex Mod C - DPR 462/01)	N.A.	SI	No
I	1.2	82	Modello O ai sensi del D.M. 12/09/1959 Verifiche impianti di messa a terra nelle officine e cabine elettriche in esercizio presso aziende produttrici o distributrici di energia elettrica	N.A.	SI	No
I	1.2	83	Certificato di collaudo elettrico linee in cavo CEI 11-17	N.A.	SI	No
I	1.2	84	Documentazione relativa al gruppo elettrogeno, manuale d'uso e manutenzione	N.A.	SI	No
I	1.2	85	Relazione valutazione rischio scariche atmosferiche	N.A.	SI	No
I IMPIANTI: PREVENZIONE INCENDI						
I	1.2	86	Dichiarazione di installazione a regola d'arte degli impianti redatta su modulistica VVF o su modulistica conforme al DM 37/08, a seconda del caso che ricorre (la dichiarazione deve almeno riportare esplicito riferimento alle leggi ed alle norme applicabili)	N.A.	SI	No
I	1.2	87	Prevenzione Incendi: Valutazione rischio incendio (secondo criteri del DM 01/03/98 e ai sensi del D.Lvo 81/08 e smi)	N.A.	SI	No
I	1.2	88	Prevenzione Incendi: Pratica di richiesta CPI con relativi allegati per esame progetto ai VVFF (DPR 151/2011)	N.A.	SI	No
I	1.2	89	Prevenzione Incendi: CPI in corso di validità e conforme con gli impianti installati	N.A.	SI	No
I	1.2	90	Prevenzione Incendi: I dispositivi di apertura manuale delle porte installate lungo le vie di esodo (per attività soggette a CPI) sono: - marcati CE, - conformi UNI EN 179 (attività aperta al pubblico e porta utilizzabile da meno di 10 persone; attività non aperta al pubblico e porta utilizzabile da 9 a 26 persone)	N.A.	SI	No
I	1.2	91	Prevenzione Incendi: Dichiarazione di conformità impianto di antincendio ex DM 46/90 o dichiarazione di conformità/rispondenza D.M. 37/2008	N.A.	SI	No
I	1.2	92	SCIA ai fini della sicurezza antincendio art. 4 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151	N.A.	SI	No
I	1.2	93	Certificati inerenti i materiali installati relativi a omologazione INAIL e REI per porte e infissi	N.A.	SI	No
I	1.2	94	Dichiarazione di conformità del manufatto gas al DM 16/04/2008 (in particolare in relazione all'impiego di soli materiali incombustibili)	N.A.	SI	No



I IMPIANTI: EMISSIONI SONORE						
I	1.2	95	Emissioni sonore: evidenza della verifica del rispetto dei limiti di immissione acustica in ambiente esterno (stabiliti da norma nazionale o da classificazione acustica del territorio, se presente) tramite misurazioni acustiche eseguite da tecnico competente in acustica e verifica dei criteri di rappresentatività degli impianti misurati a campione	N.A.	SI	No
I	1.2	96	Emissioni sonore: indicazione delle macchine/aree con livelli di rumore Lex > 85 dB(A) e p peak > 140 Pa	N.A.	SI	No
I	1.3	97	Relazione di collaudo acustico	N.A.	SI	No
I IMPIANTI: ATEX						
I	1.2	98	Atmosfere esplosive ATEX: relazione di Classificazione delle aree a rischio esplosione	N.A.	SI	No
I	1.2	99	Atmosfere esplosive ATEX: verifica conformità impiantistica	N.A.	SI	No
I	1.2	100	Atmosfere esplosive ATEX: certificati ATEX delle apparecchiature installate	N.A.	SI	No
I IMPIANTI: SOSTANZE PERICOLOSE						
I	1.2	101	Sostanze e preparati pericolosi: censimento delle sostanze pericolose in uso e relative schede di sicurezza	N.A.	SI	No
I	1.2	102	Sostanze lesive per lo strato dell'ozono o gas fluorurati ad effetto serra: censimento apparecchiature contenenti sostanze lesive per lo strato dell'ozono o gas fluorurati ad effetto serra	N.A.	SI	No
I	1.2	103	Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi del Dlgs 152/06 (volutata al Gestore)	N.A.	SI	No
I	1.2	104	Oli usati: I recipienti per lo stoccaggio devono rispondere ai requisiti di sicurezza, resistenza, etichettatura di cui all'art. 2 del D.M. 392/1996: * resistenti alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità degli oli * dotati di idonee chiusure per impedire la fuoriuscita * dispositivi atti ad effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di riempimento e svuotamento * mezzi di presa per rendere sicure ed agevoli le operazioni di movimentazione * apposite etichettature che ne identifichino il contenuto * Stoccaggio in modo idoneo ad evitare commistioni di oli con emulsioni o contaminazione con altre sostanze. (Dlgs 95/92, art. 3) * Divieto di scarico di oli usati nelle acque e divieto di deposito al suolo con effetti nocivi per il suolo stesso. (Dlgs 95/92, art. 6, c. 1)	N.A.	SI	No
I	1.2	105	Oli usati: per recipienti con capacità superiore a 500 litri, il rispetto dei requisiti previsti all'allegato C del D.M. 392/1996, fra cui: - aree di deposito con recinzione di almeno 2,5 m, - serbatoi fissi, in acciaio, - posti su un basamento in calcestruzzo (se interrati, contenuti in un cassone in calcestruzzo totalmente ispezionabile).	N.A.	SI	No



R		RETI: AS-BUILT, CERTIFICAZIONI IMPIANTI, DOCUMENTAZIONI E MANUALI TECNICI				
R	1.2	106	Elaborati grafici redatti in formato cartaceo e digitale. Il formato digitale deve essere conforme, per l'inserimento nel GIS HERA, agli standard definiti nella procedura P.GRP.152, completo di planimetria, profilo (solo per le fognature), particolari "as built" A4 definiti 'Pianetti', con indicato ad es.: interferenze con altre reti/strutture, derivazioni, cambi di direzione, pezzi speciali, lavorazioni particolari, gruppi valvole sezionamento, punti di misura, attacchi stop gas, ecc. per la protezione catodica: alimentatori, punti di misura, attraversamenti ferroviari, ecc.	N.A.	SI	No
R	1.2	107	Videoispezione con telecamera delle condotte eseguite	N.A.	SI	No
R	1.2	108	Documentazione componenti idraulici (schede tecniche, certificati di calibrazione...)	N.A.	SI	No
R	1.2	109	Attraversamenti e/o parallelismi (soggetti a concessione con canone o fidejussione) con relativi verbali di collaudi tecnici compresa la protezione catodica, se prevista	N.A.	SI	No
R		RETI: PROTEZIONE CATODICA				
R	1.2	110	Protezione Catodica: Relazione firmata da tecnico certificato 3° liv. APCE attestante la conformità della resistenza dell'isolamento della condotta posata	N.A.	SI	No
R	1.2	111	PC: Certificazione tramite ditta specializzate attestante la conformità resistenza d'isolamento della condotta. La prova va eseguita immediatamente prima dell'allacciamento alla rete(alternativo a verifica eseguita da tecnico HERA)	N.A.	SI	No
R	1.2	112	PC: Verifica funzionalità e cablaggi dei punti di misura	N.A.	SI	No
R	1.2	113	PC: Verifica funzionalità giunti dielettrici	N.A.	SI	No
R	1.2	114	PC: Verifica efficienza e conformità nuovi alimentatori	N.A.	SI	No
R	1.2	115	PC: Certificato di collaudo dispersore a servizio del nuovo alimentatore	N.A.	SI	No
R	1.2	116	PC: Verbale accertamento di efficienza della protezione catodica rilasciata dal gestore del servizio attraversato (ferrovia, POL, ecc)	N.A.	SI	No
R	1.2	117	PC: Convenzione per regolare i rapporti derivanti dall'esecuzione del drenaggio elettrico con il gestore della ferrovia	N.A.	SI	No



CONVENZIONE PER L'ACCESSO ALLE BANCHE DATI COMUNALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

TRA

COMUNE DI FANANO con sede legale in Piazza Guglielmo Marconi, 1, 41021 Fanano MO, CF e P.IVA 00562780361, PEC: comune@cert.comune.fanano.mo.it, in persona del sig. Stefano Muzzarelli, nella sua qualità di Sindaco, il quale interviene alla presente scrittura in forza dei poteri conferiti con deliberazione del _____ n. ____ del _____, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede del Comune;

(nel seguito **Comune**)

E

HERACQUAMODENA S.r.l., con sede in Bologna, Viale Carlo Berti Pi-chat n. 2/4, C.F. / Reg. Imp. 04279151205, REA n. BO-581696, Gruppo Iva "Gruppo Hera" P. IVA 03819031208, Cap. Soc. i.v. € 10.000.000,00, Società a socio unico e soggetta alla direzione e al coordinamento di Hera S.p.A. PEC: heracquamodena@pec.gruppohera.it, in persona dell'Ing. Paolo Gelli nella sua qualità di Amministratore Unico, munito dei necessari poteri, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Società

(nel seguito anche **HERACQUAMODENA** o **Gestore**);

premesso che:

- in data 18/05/2007 è stata sottoscritta, tra ATERSIR e HERA, la Convenzione per regolare i rapporti fra l'Agenzia di Ambito per i servizi pubblici di Modena ed il Gestore del servizio idrico integrato nel sottoambito D "Pianura e Montagna" HERA S.p.A. per il periodo successivo al transitorio (art. 151, comma 1, D.Lgs. 152/2006 e art.6, comma 1, L.R. 25/1999, come modificata dalla L.R. 1/2003), ai sensi del cui art.3.2 il Comune di Fanano è presente tra i Comuni gestiti da HERA S.p.A.;
- con atto a rogito del Notaio Dott. Domenico Damascelli, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bologna, rep. n. 43583, racc. n. 27973 del 31 marzo 2025 avente efficacia dalle ore 23.59 del 30.06.2025, HERA S.p.A. ha conferito il ramo d'azienda inerente il Servizio Idrico Integrato nel territorio di Modena a HERACQUAMODENA S.r.l. che è pertanto subentrata a HERA S.p.A. nella Convenzione di cui al punto precedente;
- con deliberazione ARERA del 28/09/2017 n. 665/2017/R/IDR è stato approvato il Testo integrato corrispettivi servizi idrici (TICSI) recante i criteri di articolazione tariffaria applicata





agli utenti tra cui la quota variabile del servizio di acquedotto determinata sulla base dell'effettivo numero di componenti del nucleo familiare (c.d. tariffa pro capite);

- con delibera ATERSIR del Consiglio Locale di Modena CLMO/2018/12 del 20/12/2018 di cui fa parte anche il Comune di Fanano in applicazione della deliberazione ARERA n. 665/2017/R/IDR, è stata approvata la riclassificazione delle utenze domestiche e non domestiche e la definizione dell'articolazione tariffaria applicata agli utenti del Servizio Idrico Integrato;
- nelle more dell'operatività del sistema di interrogazione dell'ANPR, si rende necessario stabilire modalità, condizioni e periodicità con le quali il Comune fornirà al Gestore gli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente, necessari alla gestione e al controllo dell'applicazione della Tariffa idrica per le singole utenze, nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati

Visto:

- l'art. 2 comma 1 del D.L.gs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale, per brevità CAD) il quale stabilisce che lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano e agiscono a tale fine utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti;
- l'art. 2 comma 2 del D.L.gs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale, per brevità CAD) prevede che le disposizioni di cui al citato decreto si applicano anche ai gestori di servizi pubblici, ivi comprese le società quotate, in relazione ai servizi di pubblico interesse;
- l'art. 50 comma 1 del CAD il quale stabilisce che *“qualunque dato trattato da una Pubblica Amministrazione è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni ovvero ai privati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti della conoscibilità e disponibilità previsti da leggi e Regolamenti, normativa comunitaria in materia di utilizzo delle informazioni del settore pubblico”*; inoltre il comma 2 dell'art 50 stabilisce *“qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione, con le esclusioni di cui all'articolo 2, comma 6, salvi i casi previsti dall'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, è reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente, senza oneri a carico di quest'ultima, salvo per la prestazione di elaborazioni aggiuntive; è fatto comunque salvo il disposto dell'articolo 43, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.”*

- il comma 2-bis del richiamato art. 50 del D.Lgs. 82/2005 prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, procedono all'analisi dei propri dati anche in combinazione con quelli detenuti da altri soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, fermi restando i limiti di cui al comma 1
- l'investimento del PNRR M1C1-1.3.1- Piattaforma Digitale Nazionale Dati ("PDND"), tutt'ora in corso, prevede che comuni, regioni ed enti centrali dello Stato espongano servizi di accesso ai propri dati utilizzando gli standard della piattaforma PDND. E' pertanto prevedibile che nel corso della durata contrattuale alcuni dati rilevanti ai fini dell'esecuzione del contratto per lo svolgimento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani nel Comune possano essere resi disponibili con tale modalità;
- il D.L.gs. n. 33/2013 in materia di trasparenza;
- il vigente regolamento comunale per l'accesso agli atti e procedimenti amministrativi;
- l'articolo 2, comma 3, del Decreto-Legge 15 gennaio 1993, n. 6, convertito con modificazioni dalla Legge 17 marzo 1993, n. 63, rubricato "Scambio dati attraverso il codice fiscale e acquisizione degli indirizzi;
- il Regolamento (UE) n. 2016/679 ((Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito anche cd Regolamento Privacy);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, di seguito anche "cd. Codice Privacy") con particolare richiamo all'art. 2-ter in riferimento alla legittimità del trattamento dei dati personali, effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali;
- gli artt. 40, comma 1, 43, 46, 47 e 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- la Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e il D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 che disciplinano la regolare tenuta delle anagrafi comunali;
- il D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare l'art. 12, comma 1 che testualmente recita "*Gli enti locali esercitano i compiti conoscitivi e informativi concernenti le loro funzioni in modo da assicurare, anche tramite sistemi informativo-statistici automatizzati, la circolazione delle conoscenze e delle informazioni fra le amministrazioni, per consentirne, quando prevista, la fruizione su tutto il territorio nazionale*";
- il D.L.gs. 30 marzo 2001, n 165, in particolare l'art. 2, comma 1 lett. c) che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirino la loro organizzazione, tra gli altri, al criterio di

- “collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici”;*
- l'art. 2, comma 5, della L. n. 127/1997 (Bassanini bis) secondo cui *“I comuni favoriscono, per mezzo di intese o convenzioni, la trasmissione di dati o documenti tra gli archivi anagrafici e dello stato civile, le altre pubbliche amministrazioni, nonché i gestori o esercenti di pubblici servizi, garantendo il diritto alla riservatezza delle persone. La trasmissione di dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici”;*
 - il comma 4 dell'art 5 del D.P.C.M. 194/2014, il quale prevede che il Comune già transitato in ANPR, - mediante le convenzioni previste dall'articolo 62, comma 3 del Codice dell'amministrazione digitale (D.L.gs. 82/2005) - consente alle pubbliche amministrazioni la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio, anche attraverso il rilascio di elenchi anagrafici (art. 34 del D.P.R. n. 223 del 1989). La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal Sindaco;
 - il parere del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2013 che ha ribadito il diritto di accesso gratuito alle banche dati per lo svolgimento di compiti istituzionali;
 - l'articolo 62, comma 3, del D.Lgs. 82/2005, recita che *“I comuni inoltre possono consentire, mediante la piattaforma di cui all'articolo 50-ter ovvero anche mediante apposite convenzioni, la fruizione dei dati anagrafici da parte dei soggetti aventi diritto. L'ANPR assicura ai soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, lettere a) e b), ovvero alle pubbliche amministrazioni [...] e ai gestori di servizi pubblici, ivi comprese le società quotate, in relazione ai servizi di pubblico interesse, l'accesso ai dati contenuti nell'ANPR.*

Richiamato l'atto di Giunta comunale n. del che ha approvato la presente Convenzione.

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Premesse

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 Definizioni

Ai fini della presente convenzione sono adottate le seguenti definizioni:

Accesso ai dati: proprietà dei sistemi informatici mediante la quale viene data la possibilità, a soggetti esterni all'organizzazione titolare, di fruire di specifici dati attraverso una rete telematica ovvero un supporto informatico o sito sftp. L'accesso, limitato a utenti autorizzati, può essere effettuato sia da persone sia da sistemi.

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali in suo possesso;

Erogatore del dato: il soggetto che ha materialmente la disponibilità del dato e che lo trasferisce / mette a disposizione del Fruitore sulla base della presente convenzione;

Base di dati (o banca dati): insieme di dati omogenei, di interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi su supporti informatici, organizzati e accessibili mediante uno strumento software (ad es. sistemi di gestione di basi di dati, sistemi di information retrieval ecc.);

Regolamento Privacy: Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Reg. UE 2016/679, detto anche GDPR);

Dato delle pubbliche amministrazioni: il dato formato o comunque trattato da una pubblica amministrazione;

Dato personale: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile anche indirettamente mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale (nome, numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, identificativo online o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale); oggetto della presente convenzione sono esclusivamente i dati strettamente necessari per l'erogazione del servizio idrico integrato;

Dato pubblico: dato conoscibile da chiunque;

Fruibilità telematica di un dato: la possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra organizzazione.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati - in questo caso comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali autonomi.

Art. 3 - Oggetto della Convenzione

La convenzione disciplina puntualmente condizioni, modalità e periodicità della fornitura di dati anagrafici da parte del Comune al Gestore, la cui base giuridica e finalità sono state indicate in premessa e richiamate più avanti.



La Convenzione disciplina altresì i principi cui il Gestore dovrà attenersi nel successivo trattamento dei dati ricevuti.

Art. 4 - Dati personali oggetto di comunicazione dal Comune al Gestore per specifiche finalità di trattamento

4.1 Anagrafe della Popolazione Residente (APR) e Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) di pertinenza comunale

Fotografia APR+AIRE

La corretta fatturazione del Servizio Idrico Integrato, nonché il corretto invio delle bollette richiede il caricamento integrale dell'Anagrafe della popolazione residente nel Comune (APR) e dei dati dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) intestatari di utenze idriche nel Comune. Nelle more dell'attivazione di ANPR, sarà il Comune stesso a dover fornire i dati, mediante un file di tracciato concordato, via e-mail, criptati e protetto da password alla casella di posta elettronica aggiornamentoanagrafe@grupohera.it

3. Le basi dati saranno fornite con le seguenti cadenze:

- ❖ file foto al 30/06 e al 31/12 di ogni anno.

Finalità: Tali dati sono necessari per la corretta gestione e fatturazione del Servizio Idrico Integrato.

Base giuridica: interesse pubblico connesso alla gestione del Servizio Idrico Integrato, anche ai sensi della deliberazione ARERA del 28/09/2017 n. 665/2017/R/IDR

Comunicazione periodica delle variazioni anagrafiche

Nelle more dell'attivazione del sistema di consultazione dell'Anagrafe Nazionale (ANPR), nonché relativamente a persone giuridiche, il Gestore potrà richiedere al Comune la fornitura dei relativi aggiornamenti anagrafici in possesso dell'Ente. L'elenco variazioni anagrafiche deve essere fornito mensilmente (entro il giorno 5 di ogni mese).

Per variazioni anagrafiche si intendono tutti quegli eventi, con decorrenza nel mese precedente, che modificano i dati di composizione delle famiglie (nascite, decessi, scissioni...) e di conseguenza il calcolo della componente tariffaria legata al numero di componenti, così come quelli che ne modificano i dati di residenza (immigrazione, emigrazione, cambio di indirizzo interno al Comune...)

Finalità: Tali dati sono necessari per la corretta gestione e fatturazione del Servizio Idrico Integrato.

Base giuridica: interesse pubblico connesso alla gestione del Servizio Idrico Integrato, anche ai sensi della deliberazione ARERA del 28/09/2017 n. 665/2017/R/IDR

Nell'allegato 1) il tracciato record dati in fruibilità, con specifica indicazione della base giuridica dell'accesso

Art. 5 - Comunicazione dei dati personali

1. I dati ove personali devono essere trattati nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento di dati personali ovvero secondo i criteri di pertinenza e non eccedenza, e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (c.d. minimizzazione dei dati), consentendo la consultazione e/o fruizione delle sole informazioni necessarie e indispensabili alle finalità sopra elencate e di cui in premessa.
2. Le informazioni acquisite, mediante la comunicazione dei dati, possono essere, in tutto o in parte, successivamente integrate nei sistemi funzionali alla gestione delle attività del Gestore.

Art. 6 - Trattamento dati personali – Obblighi di riservatezza

1. I dati personali saranno trattati, in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (c.d. principio di accountability), per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto e per la durata del medesimo nonché per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.
2. Le Parti si impegnano ad osservare la massima riservatezza nei confronti dei dati personali e delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto o connesse all'adozione degli atti conseguenti all'attuazione del servizio e a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione della convenzione o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
3. I dati di contatto dei Responsabili della protezione dei dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO) sono pubblicati sui siti web istituzionali delle Parti.

Art. 7 - Procedura per l'aggiornamento degli allegati tecnici

Considerata la velocità di evoluzione dei sistemi informativi sottesi alla registrazione, elaborazione e trasferimento dei dati oggetto della presente Convenzione, che rischia di riverberarsi in una frequente necessità di aggiornamento degli allegati tecnici alla Convenzione stessa (ad esempio in termini di: denominazione, tipologia, decodifica e vincoli sui campi dei tracciati-dati; indirizzi e credenziali del sito FTP o degli altri sistemi di interscambio dati, ecc.), le Parti convengono fin d'ora che per tali modifiche sarà sufficiente - in caso di accordo - una procedura semplificata che preveda

un mero scambio certificato di corrispondenza (es. PEC, mail con firma digitale ecc.) fra i due soggetti referenti, senza necessità di riapprovazione e risottoscrizione da parte dei Legali rappresentanti.

Art. 8 - Responsabilità Trattamento dati – Manleva

1. Il Comune di Fanano (MO) è Titolare dei dati personali di cui all'art. 4 per le finalità proprie del Comune
2. HERACQUAMODENA è autonomo Titolare dei dati personali di cui all'art. 4. per le finalità di gestione e fatturazione del Servizio Idrico Integrato.
3. Il Referente del rispetto della presente convenzione per il Comune è la società LEPIDA Scpa in qualità di responsabile della Protezione dei dati Personali del Comune di Fanano (MO).
4. Il Responsabile Comunale Anticorruzione è il Segretario Comunale
6. Il Responsabile e Referente del rispetto della presente convenzione per i trattamenti dei dati di cui all'art 4 finalizzati alla gestione del Servizio Idrico Integrato, anche ai fini Privacy, è l'amministratore Unico di HERACQUAMODENA S.r.l.
7. Le parti della presente Convenzione si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, a uniformarsi alle disposizioni della legge in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) ed ai Provvedimenti dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali applicabili.
8. Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare dall'uso dei dati cui hanno fatto accesso in forza della presente convenzione. Più specificamente, ciascuna delle parti non sarà ritenuta responsabile delle eventuali violazioni delle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali riferibili ad azioni o omissioni dell'altra parte e ciascuna delle parti sarà manlevata e indennizzata da qualsiasi conseguenza sia civile che amministrativa, danno, costo sopportati per effetto di tali violazioni.

Art. 9 – Oneri

In ragione del principio di cooperazione nello scambio di dati tra Pubbliche Amministrazioni e Concessionari di pubblici servizi, e visto il carattere di interesse pubblico delle attività istituzionali per cui si fruisce di tali dati, per il trasferimento dei dati richiesti e per i successivi aggiornamenti, non sarà corrisposto alcun canone, per la durata della Convenzione.

Art. 10 - Durata

1. La presente convenzione è efficace dalla data di sottoscrizione e avrà effetto fino alla scadenza della Convenzione per regolare i rapporti fra l'Agenzia di Ambito per i servizi pubblici di Modena ed

il Gestore del servizio idrico integrato nel sottoambito D "Pianura e Montagna", salvo proroghe della stessa, e comunque fino ad eventuale subentro di un nuovo Gestore a seguito della gara del Servizio Idrico Integrato indetta da parte di ATERSIR.

2. Ogni modifica del presente atto dovrà risultare in forma scritta, validamente ed efficacemente validata da ciascuna delle Parti secondo le rispettive procedure.

3. In caso di modifica del quadro normativo di riferimento che abbia rilevanza sugli aspetti definiti nella presente Convenzione, le Parti convengono fin d'ora di procedere di comune accordo agli adeguamenti necessari.

Art. 11 - Norme di Rinvio – Foro competente

1. Per quanto non previsto e non regolato dalla presente Convenzione, si fa rinvio alla normativa che disciplina l'accesso ai dati e al loro trattamento.

2. Qualunque controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente accordo sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Bologna.

Art. 12 – Spese contrattuali

Non sono previste spese contrattuali. Le spese di imposta di bollo sono a carico di HERACQUAMODENA.

Art. 13 - Registrazione

La presente convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n.131 mentre è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72.

Art. 14 – Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione i seguenti allegati, a corredo della stessa.

Allegato 1. Tracciato Record dati in fruibilità, con specifica indicazione della base giuridica dell'accesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

HERACQUAMODENA S.r.l.

L'amministratore Unico

Ing. Paolo Gelli

(firmato digitalmente)

COMUNE DI FANANO

Il Sindaco

Stefano Muzzarelli



(firmato digitalmente)

Allegato 1. Tracciato record dati in fruibilità, in forza della base giuridica: interesse pubblico connesso alla gestione del servizio idrico, anche ai sensi della deliberazione ARERA del 28/09/2017 n. 665/2017/R/IDR

N.	Campo	tipo	Num Char	dal	al	A/N	Obbligatorio/Facoltativo	Descrizione	Annotazioni	Controlli
01	Codice ISTAT	Num	6	1	6	N	O	Codice del Comune che invia i dati		
02	Tipo variazione	Num	2	7	8	N	O	Tipo di Variazione (vedi tabella T1)	"00" = scarico generale di tutta la popolazione / fotografia anagrafe.	Il codice deve essere uno di quelli previsti nella TABELLA T1
03	Data variazione	Char	10	9	18	A	O	Data di registrazione dell'evento	Formato: GG/MM/AAAA In caso di scarico generale / fotografia anagrafe riportare la data di elaborazione	
04	Ora variazione	Num	8	19	26	N	O	Ora di registrazione dell'evento	Formato: HHMMSSSS, se non gestito inserire "10000000"	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
05	Codice Anagrafico	Num	10	27	36	N	O	Codice Identificativo attribuito all'individuo dal comune		





06	Flag residenza	Char	1	37	37	A	O	Stato dell'individuo al momento dell'estrazione	R = residente nel comune M = Deceduto D = Iscritto AIRE (residenti all'estero) V = Emigrato non AIRE Può essere straniero residente nel comune che va all'estero (non iscritto all'AIRE) N = Non residente	Lo stato DEVE essere uno di quelli previsti.
07	Flag certificabilità	Char	1	38	38	A	O		Questo campo assumerà il valore "0" a fronte di cittadini con residenza sospesa ,bloccati per censimento, in fase di cancellazione anagrafica. Per tutti gli altri casi assumerà valore " " (nullo)	
08	Cognome e Nome	Char	50	39	88	A	O		Cognome e Nome separati da una virgola ","	
09	Sesso	Char	1	89	89	A	O		M = maschio F = femmina	
10	Data nascita	Char	10	90	99	A	O		Formato GG/MM/AAAA	
11	Comune di nascita	Char	30	100	129	A	O		Descrizione per esteso anche se estero.	



12	Flag Cod. Fiscale variato	Char	2	130	131	A	O	Indicazione di variazione del codice fiscale dell'individuo	Se l'anagrafico ha subito la modifica del Codice Fiscale o una variazione generica di dati che ha portato alla modifica dello stesso, il campo conterrà il valore "SI", altrimenti " " (nullo).	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
13	Cittadinanza	Char	3	132	134	A	O	Codice Cittadinanza	cittadinanza es. italiana = "I "	
14	Codice famiglia corrente	Num	10	135	144	N	O	Identificativo univoco di Famiglia (A.P.R.)	Codice della famiglia cui appartiene l'individuo. Il codice viene attribuito dal comune.	
15	Codice convivenza (fam. corrente)	Num	2	145	146	N	O	Compilato solo se la Famiglia in oggetto risulta essere una Convivenza	Se diverso da "00" significa che la famiglia è una convivenza (casa di riposo, caserma, ordine religioso, etc.).	
16	Numero componenti famiglia	Num	3	147	149	N	O		Se non gestito compilare con "000"	
17	Rapporto parentela	Char	1	150	150	A	O		Viene compilato con il valore "0" solo in presenza di anagrafico "Intestataro Scheda" (cioè capo famiglia); in tutti gli altri casi sarà impostato " " (nullo).	
18	Codice via	Num	5	151	155	N	O	Codice attribuito alla via dell'indirizzo di residenza		



19	Via	Char	40	156	195	A	O	Toponimo comprensivo di denominazione della via.		
20	Numero civico	Num	5	196	200	N	O			
21	Suffisso (esponente)	Char	4	201	204	A	O		Compilato solo se in uso	
22	Scala	Char	1	205	205	A	O		Compilato solo se in uso	
23	Piano	Num	2	206	207	N	O		Compilato solo se in uso	
24	Interno	Num	2	208	209	N	O		Compilato solo se in uso altrimenti "00"	
25	Codice frazione/località	Num	5	210	214	N	O	Codice relativo all'indirizzo di residenza		
26	Frazione/località	Char	40	215	254	A	O	Denominazione della frazione/località geografica relativa all'indirizzo di residenza		
27	Cap	Num	5	255	259	N	O	Codice avviamento postale di residenza. Deve essere necessariamente diverso da "00000"	CAP relativo non al comune e se si tratta di una frazione/località quello specifico a quest'ultima.	
28	Codice fiscale	Char	16	260	275	A	O			

29	Flag Codice fiscale valido	Char	1	276	276	A	O		V = valido (validato dal Ministero dell'Interno) N = non valido (calcolato in automatico con una procedura ma non ancora validato dal ministero)	
30	Codice vecchia famiglia	Num	10	277	286	N	O/F	Codice identificativo univoco della Famiglia dalla quale l'individuo proviene.	Nel caso di decesso/emigrazione/cancellazione la nuova famiglia è "0000000000" mentre la vecchia è quella alla quale l'individuo apparteneva al momento del decesso.	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
31	Codice convivenza relativo alla vecchia famiglia	Num	2	287	288	N	O	Compilato solo se la Famiglia in oggetto risulta essere una Convivenza	Se diverso da "00" significa che la vecchia famiglia era una convivenza.	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
32	Numero componenti vecchia famiglia	Num	3	289	291	N	F		Se non gestito compilare con "000"	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
33	Data evento	Char	10	292	301	A	O	Data di decorrenza dell'evento	Formato: GG/MM/SSAA	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
34	Codice fiscale vecchio	Char	16	302	317	A	O/F		Da compilare se il campo 12 è stato valorizzato con "SI"	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe
35	Flag ridenominazione indirizzo	Char	1	318	318	A	F	Indicazione di variazione di indirizzo senza variazioni dell'impianto/contratto	X = SI indica una variazione di indirizzo senza variazione dell'Impianto/contratto(ad es. in caso di ridenominazione della via)	NON COMPILATO in fase di scarico generale / fotografia anagrafe

TABELLA T1 – TIPI VARIAZIONE



N.B. i “Tipo variazione” attualmente gestiti da Hera sono solo quelli per i quali la colonna “Gruppo Variazione” è compilata, gli altri sono predisposti a sistema ma non utilizzati e quindi al momento non devono essere trasmessi

Tipo variazione	Descrizione	Gruppo Variazione	Fam Corr.	Fam vecchia
01	Nascita (nuovo anagrafico da caricare - in famiglia già esistente)	A	Si	
02	Immigrazione (nuovo anagrafico da caricare - può anche costituire un nuovo nucleo familiare)	A	Si	
03	Aggiunta su DB. di Residente (nuovo anagrafico da caricare - può anche costituire un nuovo nucleo familiare)			
04	Aggiunta su DB. di Emigrato / Deceduto			
05	Aggiunta su DB. di A.I.R.E. (nuovo anagrafico da caricare - può anche costituire un nuovo nucleo familiare - N.B. A.I.R.E. = Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - flag residenza = “D”)			
06	Aggiunta su DB. di Non Residente			
07				
08	Immigrazione di Non Residente (da considerare come una immigrazione normale - può anche costituire un nuovo nucleo familiare)			
09	Nascita all' A.I.R.E. (nuovo anagrafico da caricare - può anche costituire un nuovo nucleo familiare - N.B.			



	Comunicazione dal Consolato può anche già avere 30 anni - flag residenza = "D")			
10	Cambio Indirizzo	C	Si	Si
11	Scissione di nucleo (operazione che avviene all'interno di stessa via / numero civico e può anche creare un nuovo nucleo familiare)	C	Si	Si
12	Unione di nucleo (operazione che avviene all'interno di stessa via / numero civico e può anche comportare la cancellazione di un nucleo familiare)	C	Si	Si
13	Vedovanza			
14	Divorzio			
15	Matrimonio			
16	Reimmigrazione (reiscrizione in anagrafe di cittadino precedentemente cancellato per emigrazione)	A	Si	
17	Emigrazione (cancellazione logica dell'anagrafico - se l'individuo era unico componente si perde anche la famiglia)	B		Si
18	Emigrazione all'estero (solo per cittadini Italiani / Iscrizione A.I.R.E.)	B		Si
19	Morte (se l'individuo era unico componente si perde anche la famiglia)	B		Si
20	Ripristino Emigrato / Deceduto / Irreperibile (solo a fronte di palese errore di persona)	D	Si	
21	Ripristino Emigrato Estero (solo a fronte di palese errore di persona)	D	Si	



22	Cancellazione Anagrafico (cancellazione fisica di tutti i record caricati per un determinato cittadino)	D		Si
23	Aggiornamento dati A.I.R.E.			
24	Cambio indirizzo A.I.R.E.			
25	Acquisto / Perdita cittadinanza italiana	E	Si	
26	Cancellazione per Irreperibilità (solo dopo il periodo di circa un anno durante il quale l'anagrafico presenta i seguenti valori: Flag Resid. = "R" / Flag Cert. = "0" - Dopo la cancellazione Risulta: Flag Resid. = "N" / Flag Cert. = " ")	D		Si
27	Iscrizione per Ricomparsa (reiscrizione di individuo già presente in DB, precedentemente cancellato per irreperibilità - può anche costituire un nuovo nucleo familiare)	A	Si	
28	Reiscrizione da altra A.I.R.E. (reiscrizione nell' A.I.R.E. comunale di un anagrafico precedentemente cancellato - Flag Resid. = "D")			
29	Trasferimento ad altra A.I.R.E. (per noi diventa un emigrato con Flag Resid. = "V")	E	Si	
30	Aggiornamento dati generici. Il record viene scaricato solo per le seguenti Variazioni: Cognome / Nome Sesso Data Nascita Comune di Nascita Codice fiscale	E	Si	



	Flag di certificabilità			
	Rapporto di Parentela			

Gruppo variazione	Descrizione
A	Iscrizioni
B	Cancellazioni
C	Variazione nuclei
D	Ripristini e cancellazioni particolari
E	Aggiornamenti generici