

**COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti">https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-privacy_cookies/">https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-privacy_cookies/</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	si	<a href="https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti">https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti</a>	
	Numero verde	no		
	Altro recapito telefonico	si	0541/343788 - 343789 - 343738	
	Posta ordinaria	si	<a href="#">Piazza del Popolo n.1 - 47814 Bellaria Igea Marina</a>	
	Email	si	c.sacchetti@comune.bellaria-igea-marina.rn.it - mc.catenacci@comune.bellaria-igea-marina.rn.it - tributi@comune.bellaria-igea-marina.rn.it	
	PEC	si	<a href="mailto:pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it">pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede	Piazza del Popolo n.1 - 47814 Bellaria Igea Marina (Piano 3 - Ala A - Stanza 33)		
	Accesso tramite appuntamento	SI		
	Giorni apertura e orario	<a href="https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti">https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti</a>		

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
Regolamento comunale	<a href="https://www.indicenormativa.it/norma/urn:nir:comune.bellaria.igea.marina:consiglio:deliberazione:2021-06-29:32">https://www.indicenormativa.it/norma/urn:nir:comune.bellaria.igea.marina:consiglio:deliberazione:2021-06-29:32</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.indicenormativa.it/norma/urn:nir:comune.bellaria.igea.marina:consiglio:deliberazione:2022-05-31:37">https://www.indicenormativa.it/norma/urn:nir:comune.bellaria.igea.marina:consiglio:deliberazione:2022-05-31:37</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti">https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Piazza del Popolo n.1 - 47814 Bellaria Igea Marina (Piano 3 - Ala A - Stanza 33)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90
			<a href="https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti">https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione non previsto dal regolamento tari vigente
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti">https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Piazza del Popolo n.1 - 47814 Bellaria Igea Marina (Piano 3 - Ala A - Stanza 33)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90
			<a href="https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti">https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/action:c_a747:tassa.rifiuti</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione non previsto dal regolamento tari vigente

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://rifideur.comune.bellaria-igea-marina.rn.it">https://rifideur.comune.bellaria-igea-marina.rn.it</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Ufficio URP - P.zza Del popolo n.1 Bellaria Igea Marina (piano terra)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://rifideur.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/rifideurWeb/cittadino/comunebim.html?idEnte=1">https://rifideur.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/rifideurWeb/cittadino/comunebim.html?idEnte=1</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	non prevista modulistica specifica uff.tari	Link a cui recuperare la modulistica	30
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	modulistica specifica uff.tari in fase di definizione	Link a cui recuperare la modulistica	60
			_____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	modello F24 - Iban per i residenti esteri - Pago Pa	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	20	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	secondo i termini previsti nel regolamento comunale	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	50	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
		<a href="https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/activity/55">https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/activity/55</a>		
120		Tempo previsto per la rettifica in giorni		

**COMUNE DI GEMMANO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.gemmano.rn.it/news/informativa-privacy/">https://www.comune.gemmano.rn.it/news/informativa-privacy/</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQR F	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	recapito telefonico	SI	0541/854060
	Posta ordinaria	SI	P.zza Roma, 1 - 47855 Gemmano (RN)
	Email	SI	<a href="mailto:info@comune.gemmano.rn.it">info@comune.gemmano.rn.it</a>
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.gemmano@legalmail.it">comune.gemmano@legalmail.it</a>
	Informazioni di contatto		<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D961">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=D961</a>

MODALITA' DI PRELIEVO	Tari tributo presuntiva
-----------------------	-------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=8cm--O&amp;pr=DOWN.OAD=Procedi&amp;anno=2021&amp;cc=D961">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=8cm--O&amp;pr=DOWN.OAD=Procedi&amp;anno=2021&amp;cc=D961</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=8cm--O&amp;pr=DOWN.OAD=Procedi&amp;anno=2023&amp;cc=D961">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=8cm--O&amp;pr=DOWN.OAD=Procedi&amp;anno=2023&amp;cc=D961</a>

**IL COMUNE DI GEMMANO NON HA TRASMESSO IL FILE RELATIVO ALLA CARTA DELLA QUALITA' - LE SUDETTE INFORMAZIONI PROVENGONO DA SITI ISTITUZIONALI**

**COMUNE DI MONDAINO**

		Indirizzo web di riferimento
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.halleyweb.com/c099006/zt/index.php/privacy/index/privacy">https://www.halleyweb.com/c099006/zt/index.php/privacy/index/privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRI F	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0541981674 int.12	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio Tributi Comune di Mondaino Piazza Maggiore 1 47836 Mondaino (RN)	
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@mondaino.com">tributi@mondaino.com</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.mondaino@legalmail.it">comune.mondaino@legalmail.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede	Ufficio Tributi Comune di Mondaino Piazza Maggiore 1 47836 Mondaino (RN)		
	Accesso tramite appuntamento	NO		
	Giorni apertura e orario	Lunedì e Mercoledì dalle 09:00 alle 13:00		<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRI RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi Comune di Mondaino Piazza Maggiore 1 47836 Mondaino (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	60 giorni
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 giorni
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi Comune di Mondaino Piazza Maggiore 1 47836 Mondaino (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	60 giorni
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 giorni

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			Ufficio Tributi Comune di Mondaino Piazza Maggiore 1 47836 Mondaino (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Ufficio Tributi Comune di Mondaino Piazza Maggiore 1 47836 Mondaino (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni
			Ufficio Tributi Comune di Mondaino Piazza Maggiore 1 47836 Mondaino (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Mod. F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	I termini di pagamento sono quelli previsti dal vigente regolamento 30 giugno e 31 dicembre salvo atti di rettifica adottati	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Il regolamento delle entrate comunali non prevede un importo minimo rateizzabile.	
	Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<a href="https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/">https://www.mondaino.com/c099006/zt/index.php/trasparenza-rifiuti/index/</a>	Link a cui recuperare le informazioni in merito
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Il comune svolge attività di spazzamento delle strade e attività di riscossione della TA.RI.

**COMUNE DI MONTEFIORE CONCA**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/</a>
	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/wp-content/uploads/2020/03/Informativa.pdf">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/wp-content/uploads/2020/03/Informativa.pdf</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO	In attivazione	
	Altro recapito telefonico	SI	0541/980035	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio Tributi - Via Roma 3 - 47834 - Montefiore Conca	
	Email	SI	<a href="mailto:segreteria@comune.montefiore-conca.rn.it">segreteria@comune.montefiore-conca.rn.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.montefiore-conca@legalmail.it">comune.montefiore-conca@legalmail.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede			Ufficio Tributi - Via Roma 3 - 47834 - Montefiore Conca
	Accesso tramite appuntamento			NO
	Giorni apertura e orario			Dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,30

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/riciesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 60 giorni
			I moduli sono in pdf editabile ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione entro 30 giorni
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi sede municipale Via Roma 3 - 47834 Montefiore Conca	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 60 giorni
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione entro 30 giorni

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni
			Ufficio Tributi sede municipale Via Roma 3 - 47834 Montefiore Conca	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovv	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Ufficio Tributi sede municipale Via Roma 3 - 47834 Montefiore Conca	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/</a>	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni
			Ufficio Tributi sede municipale Via Roma 3 - 47834 Montefiore Conca	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	bollettino pagopa - Mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	I termini sono quelli previsti dal vigente regolamento comunale o dagli atti eventualmente adottati
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Applicazione del comma 796 dell'art. 1 della L. 160/2019 e s.m.i.	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<a href="https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/">https://www.comune.montefiore-conca.rn.it/trasparenza-rifiuti/</a>	Link a cui recuperare le informazioni in merito
30			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
		Il Comune svolge solo l'attività di riscossione della TA.RI. Mentre tutta la raccolta dei rifiuti urbani è svolta da HERA spa

**COMUNE DI MONTEGRIDOLFO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://montegridolfo.eu/privacy">https://montegridolfo.eu/privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQR IF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico			
	Posta ordinaria	SI	COMUNE DI MONTEGRIDOLFO - VIA ROMA 2 - 47837 MONTEGRIDOLFO	
	Email	SI	<a href="mailto:ragioneria@montegridolfo.eu">ragioneria@montegridolfo.eu</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.montegridolfo@legalmail.it">comune.montegridolfo@legalmail.it</a>	
	Sportello fisico			
	Sede			COMUNE DI MONTEGRIDOLFO - VIA ROMA 2 - 47837 MONTEGRIDOLFO
	Accesso tramite appuntamento			
	Giorni apertura e orario			MARTEDI' E VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 13:00 ACCESSO LIBERO, ALTRI GIORNI APPUNTAMENTO

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://montegridolfo.eu/contenuti/515465/regolamento-applicazione-tassa-rifiuti-tari">https://montegridolfo.eu/contenuti/515465/regolamento-applicazione-tassa-rifiuti-tari</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://montegridolfo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio">https://montegridolfo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIC					
Riferimento Carta Qualità/TQR RIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempistica
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	NON PRESENTE	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			COMUNE DI MONTEGRIDOLFO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	60 GIORNI
			NON PRESENTE	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 GIORNI
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	NON PRESENTE	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			COMUNE DI MONTEGRIDOLFO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	60 GIORNI
			NON PRESENTE	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 30 GIORNI

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://montegridolfo.eu/modulistica/categorie/728702/schede/728775-mediazione-reclamo">https://montegridolfo.eu/modulistica/categorie/728702/schede/728775-mediazione-reclamo</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			COMUNE DI MONTEGRIDOLFO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON E' PREVISTO	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://montegridolfo.eu/modulistica/categorie/728702/schede/728775-mediazione-reclamo">https://montegridolfo.eu/modulistica/categorie/728702/schede/728775-mediazione-reclamo</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			COMUNE DI MONTEGRIDOLFO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON E' PREVISTO	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	NON E' PREVISTO	Link a cui recuperare la modulistica	60
			COMUNE DI MONTEGRIDOLFO	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON E' PREVISTO	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24 / DAL 2023 ANCHE PAGOPA
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	31.05 E 31.10 COME DA REGOLAMENTO
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	NON PREVISTO	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	50	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	NON PREVISTO	Link a cui recuperare le informazioni in merito
120			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	SPAZZAMENTO MANUALE DELLE STRADE, RACCOLTA MANUALE DI RIFIUTI FUORIUSCITI DAI CASSONETTI E PULIZIA INTORNO AI PUNTI DI RACCOLTA

**COMUNE DI MONTESCUDO - MONTE COLOMBO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	recapito telefonico	SI	0541/864017
	Posta ordinaria	SI	Piazza Malatesta, 14 località Monte Colombo
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@comune-montescudo-montecolombo.rn.it">tributi@comune-montescudo-montecolombo.rn.it</a>
	PEC	SI	
	Informazioni di contatto		
<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>		Tari tributo presuntiva	

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscaltalocale/nuova_tari/risultato.htm</a>

**IL COMUNE DI MONTESCUDO-MONTECOLOMBO NON HA TRASMESSO IL FILE RELATIVO ALLA CARTA DELLA QUALITA' - LE SUDETTE INFORMAZIONI PROVENGONO DA SITI ISTITUZIONALI**

**COMUNE DI POGGIO TORRIANA**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/imu-2020">https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/imu-2020</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/privacy">https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	NO		
	Altro recapito telefonico	SI	0541 629701	
	Posta ordinaria	SI	via Roma loc. Poggio Berni, 25 - 47824 Poggio Torriana	
	Email	SI	<a href="mailto:urp@comune.poggiotorriana.rn.it">urp@comune.poggiotorriana.rn.it</a>	
	PEC	SI	<a href="mailto:comune.poggiotorriana@legalmail.it">comune.poggiotorriana@legalmail.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Ufficio Tributi: Via Roma loc.Poggio Berni, 25-Via Roma loc.Torriana, 19-47824 Poggio Torriana	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		da Lunedì a Sabato dalle ore 8,00 alle 13,30	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche/regolamento-tari-2023.pdf">https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche/regolamento-tari-2023.pdf</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche/delibera-di-consiglio-nr-15.pdf">https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche/delibera-di-consiglio-nr-15.pdf</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche">https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			_____ IN UFFICIO _____	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg.
			_____ NO _____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 90 gg.
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-smaltimento-rifiuti">https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-smaltimento-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi sedi Comune Poggio Torriana: Municipio Poggio Berni e Municipio Torriana	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 gg.
			_____ NO _____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione 90 gg. lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche">https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 gg.
			Ufficio Tributi sedi Comune Poggio Torriana: Municipio Poggio Berni e Municipio Torriana	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____NO_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche">https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Ufficio Tributi sedi Comune Poggio Torriana: Municipio Poggio Berni e Municipio Torriana	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____NO_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifiche; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche">https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 gg.
			Ufficio Tributi sedi Comune Poggio Torriana: Municipio Poggio Berni e Municipio Torriana	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____NO_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	Pago PA e MOD F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	semestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		<a href="https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche">https://www.comune.poggiotorriana.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche</a>		
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	100 €	
Rettifica degli importi non dovuti		NO	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
		30 gg.	Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
	SPAZZAMENTO DELLE STRADE	Svuotamento cestini nelle aree verdi con personale dipendente e/o ausilio Cooperativa Unitaria Pensionati.

**COMUNE DI RICCIONE**

		Indirizzo web di riferimento
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Tutti-i-Servizi-al-Cittadino/ambiente/Gestione-Rifiuti">https://www.comune.riccione.rn.it/Tutti-i-Servizi-al-Cittadino/ambiente/Gestione-Rifiuti</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/privacy-policy">https://www.comune.riccione.rn.it/privacy-policy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line		
	Numero verde		
	Altro recapito telefonico		0541.608251-280-327
	Posta ordinaria		VIALE VITTORIO EMANUELE II N. 2 - 47838 RICCIONE (RN)
	Email		<a href="mailto:tari@comune.riccione.rn.it">tari@comune.riccione.rn.it</a>
	PEC		<a href="mailto:comune.riccione@legalmail.it">comune.riccione@legalmail.it</a>
	Sede		Sportello fisico VIALE VITTORIO EMANUELE II N. 2 - 47838 RICCIONE (RN)
	Accesso tramite appuntamento		su appuntamento
	Giorni apertura e orario		<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi">https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi</a>

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	TARI TRIBUTO EX legge 147/2013
------------------------------	--------------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari">https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari">https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari">https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini di presentazione dell'istanza
			VIALE VITTORIO EMANUELE II N. 2 - 47838 RICCIONE (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30gg
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione 30 gg
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari">https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini di presentazione dell'istanza
			VIALE VITTORIO EMANUELE II N. 2 - 47838 RICCIONE (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	30 gg
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari">https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 gg
			VIALE VITTORIO EMANUELE II N. 2 - 47838 RICCIONE (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari">https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 gg
			VIALE VITTORIO EMANUELE II N. 2 - 47838 RICCIONE (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari">https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60 gg
			VIALE VITTORIO EMANUELE II N. 2 - 47838 RICCIONE (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24 - PAGOPA	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	le scadenze sono deliberata dalla Giunta	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	almeno due rate	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Tutti-i-Servizi-al-Cittadino/tributi/tari">https://www.comune.riccione.rn.it/Tutti-i-Servizi-al-Cittadino/tributi/tari</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	50 euro	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<a href="https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari">https://www.comune.riccione.rn.it/Home/tributi/tari</a>	Link a cui recuperare le informazioni in merito
180			entro i termini previsti ex lege per i rimborsi	

**COMUNE DI RIMINI**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/informativa-privacy-ufficio-tributi">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/informativa-privacy-ufficio-tributi</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

**CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contacto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO		
	Numero verde	SI	800 106300	
	Altro recapito telefonico	SI	0541 704639	
	Posta ordinaria	SI	Comune di Rimini - Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI – Via Ducale n. 7 – 47921 Rimini	
	Email	SI	<a href="mailto:tassarifiuti@comune.rimini.it">tassarifiuti@comune.rimini.it</a>	
	PEC	SI	ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Via Ducale n. 7 – 47921 Rimini	
	Accesso tramite appuntamento		SI	
	Giorni apertura e orario		lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294</a>

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/ richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari">https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Sportelli TARI di via Ducale n. 7 - Rimini	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
			_____	_____	30 giorni lavorativi
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari">https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Sportelli TARI di via Ducale n. 7 - Rimini	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni solari
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
			_____	_____	30 giorni lavorativi

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari">https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Sportelli TARI di via Ducale n. 7 - Rimini	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari">https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni lavorativi
			Sportelli TARI di via Ducale n. 7 - Rimini	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari">https://www.comune.rimini.it/servizi/tassa-rifiuti-tari</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni lavorativi
			Sportelli TARI di via Ducale n. 7 - Rimini	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			_____	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PagoPA - Mod. F24
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	I termini di pagamento sono indicati nel Regolamento Comunale TARI
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 27 TQRIF	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione	
		Modalità rateizzazione	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294</a>
	Art. 28 TQRIF	Importo minimo della rata €	100
		Rettifica degli importi non dovuti	Link a cui recuperare le informazioni in merito
<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=H294</a>			
180	Tempo previsto per la rettifica in giorni		

**COMUNE DI SALUDECIO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://comunesaludocio.it/privacy">https://comunesaludocio.it/privacy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRI F	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line			
	Numero verde			
	Altro recapito telefonico	SI	0541/869721	
	Posta ordinaria		Piazza Santo Amato Ronconi, 1, 47835 Saludocio (RN)	
	Email		<a href="mailto:tributi@comune.saludocio.rn.it">tributi@comune.saludocio.rn.it</a>	
	PEC		<a href="mailto:comune.saludocio@legalmail.it">comune.saludocio@legalmail.it</a>	
	<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		<a href="#">Piazza Beato Amato Ronconi 1 Saludocio</a>	
	Accesso tramite appuntamento			
	Giorni apertura e orario			

MODALITA' DI PRELIEVO

MODALITA' DI RISCOSSIONE
Direttamente in capo al Comune

ATTI APPROVATI	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="https://comunesaludocio.it/notizie/1821366/regolamento-tari-2023-approvazione-nuove-tariffe">https://comunesaludocio.it/notizie/1821366/regolamento-tari-2023-approvazione-nuove-tariffe</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://comunesaludocio.it/notizie/1821366/regolamento-tari-2023-approvazione-nuove-tariffe">https://comunesaludocio.it/notizie/1821366/regolamento-tari-2023-approvazione-nuove-tariffe</a>

**IL COMUNE DI SALUDECIO NON HA TRASMESSO IL FILE RELATIVO ALLA CARTA DELLA QUALITA' - LE SUDETTE INFORMAZIONI PROVENGONO DA SITI ISTITUZIONALI**

**COMUNE DI SAN CLEMENTE**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=H801">https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=H801</a>
	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://informativaprivacy.comune-online.it/">https://informativaprivacy.comune-online.it/</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	SI	<a href="https://sportellotel.servizienti.it/Sanclemente">https://sportellotel.servizienti.it/Sanclemente</a>
	Numero verde	SI	In attivazione
	Altro recapito telefonico	SI	0541/862433 - 0541/862465
	Posta ordinaria	SI	Ufficio Tributi - Piazza Mazzini 12 - 47832 - San Clemente
	Email	SI	roberto.vanzini@sanclemente.it - magnani@sanclemente.it
	PEC	SI	tributi@sanclemente.postecert.it
	<b>Sportello fisico</b>		
Sede		Ufficio Tributi - Piazza Mazzini 12 - 47832 - San Clemente	
Accesso tramite appuntamento		NO	
Giorni apertura e orario		Martedì - 9.00-13.00 e 14.00-16.30 - Giovedì - 9.00-13.00 e 14.00-16.30	

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

<b>ATTI APPROVATI</b>	(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)
Regolamento comunale	<a href="#">approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30/05/2022</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="#">approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 30/05/2022</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	<b>Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio</b>	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://comune.sanclemente.rn.it/it-servizi/modulistica">https://comune.sanclemente.rn.it/it-servizi/modulistica</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 60 giorni
			I moduli sono in pdf editabile ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione entro 30 giorni
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	<b>Variazione o cessazione TARI</b>	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://comune.sanclemente.rn.it/it-servizi/modulistica">https://comune.sanclemente.rn.it/it-servizi/modulistica</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Ufficio Tributi sede municipale Piazza Mazzini 12 - 47832 San Clemente	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	entro 60 giorni
			I moduli sono in pdf editabile ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione entro 30 giorni

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://comune.sanclemente.rn.it/it-it/servizi/modulistica">https://comune.sanclemente.rn.it/it-it/servizi/modulistica</a>	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni
			Ufficio Tributi/Ufficio Tributi sede municipale Piazza Mazzini 12 - 47832 San Clemente	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://comune.sanclemente.rn.it/it-it/servizi/modulistica">https://comune.sanclemente.rn.it/it-it/servizi/modulistica</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30
			Ufficio Tributi/Ufficio Tributi sede municipale Piazza Mazzini 12 - 47832 San Clemente	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si vince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://comune.sanclemente.rn.it/it-it/servizi/modulistica">https://comune.sanclemente.rn.it/it-it/servizi/modulistica</a>	Link a cui recuperare la modulistica	entro 30 giorni
			Ufficio Tributi/Ufficio Tributi sede municipale Piazza Mazzini 12 - 47832 San Clemente	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			I moduli sono in pdf ma non sono compilabili online, possono essere spediti tramite email	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	bollettino pagopa inviato per posta ordinaria, su richiesta F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	30	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	trimestrale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<a href="https://comune.sanclemente.rn.it/it-it/servizi/modulistica">https://comune.sanclemente.rn.it/it-it/servizi/modulistica</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Nel Regolamento delle Entrate Comunali si è previsto l'applicazione del comma 796 dell'art. 1 della L. 160/2019 e s.m.i.	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<a href="https://comune.sanclemente.rn.it/it-it/servizi/modulistica">https://comune.sanclemente.rn.it/it-it/servizi/modulistica</a>	Link a cui recuperare le informazioni in merito
30			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

SERVIZI SVOLTI DIRETTAMENTE DAL COMUNE, ULTERIORI A QUELLI DEL GESTORE INDUSTRIALE	Tipologia di servizio	Descrizione del servizio svolto
		Il Comune svolge solo l'attività di riscossione della TA.RI. Mentre tutta la raccolta dei rifiuti urbani è svolta da HERA spa

**COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=1304">https://www.trasparenzatarit.it/trasparenzatarit/?COMUNE=1304</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="https://www.comune.santarcangelo.rn.it/comune/uffici/servizio-fiscaltita-locale/informativa-tributi.pdf">https://www.comune.santarcangelo.rn.it/comune/uffici/servizio-fiscaltita-locale/informativa-tributi.pdf</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA			
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	
	Numero verde	SI	0541356273
	Altro recapito telefonico	SI	0541356251
	Posta ordinaria	SI	Piazza Ganganelli 1, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
	Email	SI	<a href="mailto:tributi@comune.santarcangelo.rn.it">tributi@comune.santarcangelo.rn.it</a>
	PEC	SI	<a href="mailto:pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it">pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it</a>
<b>Sportello fisico</b>			
	Sede		Piazza Ganganelli 1, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
	Accesso tramite appuntamento		NO
	Giorni apertura e orario		<a href="https://www.comune.santarcangelo.rn.it/comune/uffici/servizio-fiscaltita-locale">https://www.comune.santarcangelo.rn.it/comune/uffici/servizio-fiscaltita-locale</a>

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
<i>(riferimenti delle delibere di approvazione/link di pubblicazione)</i>	
Regolamento comunale	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=&amp;cm=O&amp;pr=DOWNLOAD=Procedi&amp;anno=2023&amp;cc=1304">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=&amp;cm=O&amp;pr=DOWNLOAD=Procedi&amp;anno=2023&amp;cc=1304</a>
Delibera di approvazione tariffe	<a href="https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=&amp;cm=O&amp;pr=DOWNLOAD=Procedi&amp;anno=2023&amp;cc=1304">https://www1.finanze.gov.it/finanze2/dipartimentopolitichefiscali/fiscalitalocale/nuova_tari/risultato.htm?lista=1&amp;r=2&amp;pagina=&amp;cm=O&amp;pr=DOWNLOAD=Procedi&amp;anno=2023&amp;cc=1304</a>

TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/ richiesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.santarcangelo.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche#autotoc-item-autotoc-7">https://www.comune.santarcangelo.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche#autotoc-item-autotoc-7</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Piazza Ganganelli 1, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
			<a href="https://vallemarecchia.elixforms.it/modules/list.isp?categorytag=SANTARCANGELO_TASSE_E_TRIBUTI&amp;municipalityback=SANTARCANGELO">https://vallemarecchia.elixforms.it/modules/list.isp?categorytag=SANTARCANGELO_TASSE_E_TRIBUTI&amp;municipalityback=SANTARCANGELO</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.santarcangelo.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche#autotoc-item-autotoc-7">https://www.comune.santarcangelo.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche#autotoc-item-autotoc-7</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Piazza Ganganelli 1, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	90 giorni
			<a href="https://vallemarecchia.elixforms.it/modules/list.isp?categorytag=SANTARCANGELO_TASSE_E_TRIBUTI&amp;municipalityback=SANTARCANGELO">https://vallemarecchia.elixforms.it/modules/list.isp?categorytag=SANTARCANGELO_TASSE_E_TRIBUTI&amp;municipalityback=SANTARCANGELO</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione
				30 giorni	

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.santarcangelo.mn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche#autotoc-item-autotoc-7">https://www.comune.santarcangelo.mn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche#autotoc-item-autotoc-7</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			Piazza Ganganelli 1, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://vallemarecchia.elixforms.it/moduleslist.jsp?categorytag=SANTARCANGELO_TASSE_E_TRIBUTI&amp;municipalityback=SANTARCANGELO">https://vallemarecchia.elixforms.it/moduleslist.jsp?categorytag=SANTARCANGELO_TASSE_E_TRIBUTI&amp;municipalityback=SANTARCANGELO</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.santarcangelo.mn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche#autotoc-item-autotoc-7">https://www.comune.santarcangelo.mn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche#autotoc-item-autotoc-7</a>	Link a cui recuperare la modulistica	30 giorni
			Piazza Ganganelli 1, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://vallemarecchia.elixforms.it/moduleslist.jsp?categorytag=SANTARCANGELO_TASSE_E_TRIBUTI&amp;municipalityback=SANTARCANGELO">https://vallemarecchia.elixforms.it/moduleslist.jsp?categorytag=SANTARCANGELO_TASSE_E_TRIBUTI&amp;municipalityback=SANTARCANGELO</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuale rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="https://www.comune.santarcangelo.mn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche#autotoc-item-autotoc-7">https://www.comune.santarcangelo.mn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche#autotoc-item-autotoc-7</a>	Link a cui recuperare la modulistica	60 giorni
			Piazza Ganganelli 1, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			<a href="https://vallemarecchia.elixforms.it/moduleslist.jsp?categorytag=SANTARCANGELO_TASSE_E_TRIBUTI&amp;municipalityback=SANTARCANGELO">https://vallemarecchia.elixforms.it/moduleslist.jsp?categorytag=SANTARCANGELO_TASSE_E_TRIBUTI&amp;municipalityback=SANTARCANGELO</a>	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	F24	
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	semestrale	
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	annuale	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=1304">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=1304</a>	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	100 €	
	Art. 28 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	<a href="https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=1304">https://www.trasparenzatari.it/trasparenzatari/?COMUNE=1304</a>	Link a cui recuperare le informazioni in merito
180			Tempo previsto per la rettifica in giorni	

**COMUNE DI VERUCCHIO**

Indirizzo web di riferimento		
art. 3 TITR	Link alla pagina trasparenza rifiuti	<a href="http://www.comune.verucchio.rn.it/regolamenti">www.comune.verucchio.rn.it/regolamenti</a>
art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016	Link all'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679	<a href="http://www.comune.verucchio.rn.it/policy">www.comune.verucchio.rn.it/policy</a>

**GESTIONE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI**

CANALI ACCESSIBILI ALL'UTENZA				
Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Modalità accesso	(Selezionare se presente)	Contatto	
Art. 6, 19 e 20 TQRIF	Sportello on line	NO	vedi regolamento	
	Numero verde	NO	no	
	Altro recapito telefonico	SI	0541/673930	
	Posta ordinaria	SI	Ufficio tributi c/o COMUNE DI VERUCCHIO Piazza Malatesta, 28 - 47826 VERUCCHIO	
	Email	SI	tributilocali@comune.verucchio.rn.it	
	PEC	SI	pec@pec.comune.verucchio.rn.it	
	Sportello fisico			
	Sede			Ufficio tributi c/o COMUNE DI VERUCCHIO Piazza Malatesta, 28 - 47826 VERUCCHIO -piano secondo
	Accesso tramite appuntamento			SI
	Giorni apertura e orario			<a href="https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi/tasse/tassa-smaltimento-rifiuti">https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi/tasse/tassa-smaltimento-rifiuti</a>

<b>MODALITA' DI PRELIEVO</b>	Tari tributo presuntiva
------------------------------	-------------------------

<b>MODALITA' DI RISCOSSIONE</b>	Direttamente in capo al Comune
---------------------------------	--------------------------------

ATTI APPROVATI	
Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.verucchio.rn.it/regolamenti/regolamento-tar/view">https://www.comune.verucchio.rn.it/regolamenti/regolamento-tar/view</a>
Delibera di approvazione tariffe	vedi amministrazione trasparente/provedimenti/provedimenti organi indirizzo politico

**TITOLO II TQRIF: ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione	Tempistica	
Art. 6, 7 e 8 TQRIF	Presentazione dichiarazione TARI/richesta attivazione del servizio	a) riferimento alla dichiarazione TARI/attivazione del servizio; b) codice utente e il codice utenza; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della dichiarazione/attivazione del servizio	<a href="https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche">https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Sportello URP c/o Comune di Verucchio, p.zza Malatesta 28- 47826 Verucchio	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Come previsto dal regolamento comunale
			NON PREVISTA	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di attivazione Come previsto dal regolamento comunale
Art. 10, 11 e 12 TQRIF	Variazione o cessazione TARI	a) riferimento alla richiesta di variazione o cessazione servizio; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) data a partire dalla quale decorrono gli effetti della variazione o della cessazione	<a href="https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche">https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Termini presentazione istanza
			Sportello URP c/o Comune di Verucchio, p.zza Malatesta 28- 47826 Verucchio	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	Come previsto dal regolamento comunale
			NON PREVISTA	Link in cui la modulistica è compilabile online	Risposta all'istanza di variazione o cessazione Come previsto dal regolamento comunale

TITOLO III TQRIF: RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI					
Riferimento o Carta Qualità/TQRIF	Servizio	Contenuto minimo della risposta del Comune all'utente	Modalità di presentazione		Tempo di risposta all'istanza entro giorni
Art. 13, 14, 17 e 18 TQRIF	Reclami scritti	a) riferimento al reclamo scritto; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata, corredata dai riferimenti normativi applicati; d) descrizione e tempi delle azioni correttive poste in essere dal gestore; e) elenco di documentazione allegata.	<a href="https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi-online/segnalazioni-e-reclami">https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi-online/segnalazioni-e-reclami</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Come previsto dal regolamento comunale
			Sportello URP c/o Comune di Verucchio, p.zza Malatesta 28- 47826 Verucchio	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON PREVISTA	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 15 e 18 TQRIF	Richieste scritte di informazioni	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore.	<a href="https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche">https://www.comune.verucchio.rn.it/servizi/tasse/tassa-sui-rifiuti-tari-utenze-domestiche</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Come previsto dal regolamento comunale
			Sportello URP c/o Comune di Verucchio, p.zza Malatesta 28- 47826 Verucchio	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON PREVISTA	Link in cui la modulistica è compilabile online	
Art. 13, 16, 17 e 18 TQRIF	Rettifica degli importi addebitati	a) riferimento al reclamo ovvero alla richiesta di informazione o rettifica importi addebitati; b) codice identificativo del riferimento organizzativo del gestore; c) valutazione della fondatezza della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente; d) il dettaglio dei calcoli effettuati per l'eventuali rettifica; e) l'elenco della documentazione allegata	<a href="http://www.comune.verucchio.rn.it/servizi/tasse/tassa-smaltimento-rifiuti">www.comune.verucchio.rn.it/servizi/tasse/tassa-smaltimento-rifiuti</a>	Link a cui recuperare la modulistica	Come previsto dal regolamento comunale
			Sportello URP c/o Comune di Verucchio, p.zza Malatesta 28- 47826 Verucchio	Luogo in cui è disponibile la modulistica in formato cartaceo	
			NON PREVISTA	Link in cui la modulistica è compilabile online	

TITOLO V TQRIF: MODALITA' E PERIODICITA' DI RISCOSSIONE, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio	
	Art. 24 TQRIF	Modalità e strumenti di pagamento	PAGO PA
	Art. 23 TQRIF	Termini di pagamento	1 RATA: entro il mese di luglio dell'anno di competenza 2 RATA: entro il mese di novembre dell'anno di competenza
	Art. 26 TQRIF	Periodicità di riscossione	trimestrale

TITOLO V TQRIF: MODALITA' PER LA RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI, MODALITA' E TEMPO DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	Riferimento Carta Qualità/TQRIF	Servizio		
	Art. 27 TQRIF	Modalità rateizzazione	Come previsto dal regolamento comunale	Link a cui recuperare le informazioni sulle modalità di rateizzazione
		Importo minimo della rata €	Come previsto dal regolamento comunale	
Art. 26 TQRIF	Rettifica degli importi non dovuti	Come previsto dal regolamento comunale	Link a cui recuperare le informazioni in merito	
			Tempo previsto per la rettifica in giorni	