

ATTO N. DD 243 DEL 04/08/2026

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DIRETTORE VITO BELLADONNA - COLLOCAMENTO A RIPOSO DAL 01 SETTEMBRE 2027 PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante “*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente*”, che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia, approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell’Agenzia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *T.U. sull’ordinamento degli EE.LL.*;
- la determinazione n. 26 del 29 gennaio 2026, “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*”;
- il DM 19 dicembre 2025;
- la legge di Bilancio 2026;

premessi che:

- la legge di Bilancio n. 207/2024 ha innalzato, dal 1.1.2025 il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d’ufficio (precedentemente previsto a 65 anni) all’età richiesta per accedere alla pensione di vecchiaia, attualmente prevista a 67 anni;
- la circolare INPS n. 28 del 16 marzo 2026 ha recepito le disposizioni della legge di bilancio 2026 e del decreto direttoriale del Ministero dell’Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che hanno previsto un adeguamento dei requisiti pensionistici agli incrementi della speranza di vita per il

biennio 2027-2028;

- nell'anno 2027 i requisiti per accedere al trattamento di pensione di vecchiaia aumentano di 1 mese (67 anni e 1 mese) con decorrenza del trattamento al primo giorno del mese successivo;
- il direttore ing. Vito Belladonna, assunto senza soluzione di continuità dal 1 ottobre 2012, da ultimo con contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL con delibera di Consiglio d'Ambito 89 del 26 settembre 2022 dal 1 ottobre 2022 e sino al 30 settembre 2027; il 2 agosto 2027 compirà 67 anni e 1 mese e quindi a tale data avrà maturato il diritto alla pensione di vecchiaia con decorrenza dal 1 settembre 2027;

ritenuto di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti del dirigente ing. Vito Belladonna riconoscendo il preavviso di dodici mesi, previsto dall'art. 16 del CCNL Area Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di risolvere il rapporto di lavoro, per raggiungimento del limite massimo di età, del dirigente a tempo determinato Vito Belladonna nato *omissis* - con effetto dal 1 settembre 2027 (ultimo giorno di servizio: 31 agosto 2027);
2. di notificare il presente provvedimento all'ing. Vito Belladonna, ai fini della decorrenza del preavviso, entro il 31 agosto 2026;
3. di predisporre la documentazione utile ai fini del conseguimento, da parte dell'interessato, del trattamento di quiescenza e previdenza, preso atto che ricorrono i requisiti prescritti per il diritto alla pensione di vecchiaia;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone

