

DETERMINAZIONE n. 121 del 29 giugno 2021

Direzione

Oggetto: **Adesione alla Convenzione Intercent-ER lotto 1 (CIG: 8151070BBE)**
“per la fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle amministrazioni del territorio regionale” –
CIG derivato: 881364411E

IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, ha istituito l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la deliberazione n. 63 del 27 settembre 2017 con cui il Consiglio d’Ambito ha nominato l’Ing. Vito Belladonna quale Direttore di Atersir per anni 5 (cinque) a decorrere dal 1 ottobre 2017, ai sensi dell’art. 11, c. 2, della L.R. n.23/2011;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 21 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 2 del 5 gennaio 2021, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2021-2023 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 63 del 31 marzo 2021, “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Approvazione parte Obiettivi, Performance e POLA 2021”;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 9 del 26 aprile 2021 di variazione del Bilancio di previsione vigente e del DUP 2021-2023 con la quale, tra l’altro, è stato aggiornato il “Programma biennale di forniture e servizi 2021-2022”;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (legge finanziaria 2007);
- la Legge n. 136/2016 e ss.mm.ii. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

rilevato che risulta necessario garantire la continuità operativa dei servizi utilizzati dall’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti a supporto delle proprie attività informatizzate, ovvero il complesso dei servizi e delle attività volti a garantire l’evoluzione, la gestione e il supporto delle piattaforme applicative di seguito descritte, a mantenerne la perfetta efficienza, a garantire agli utenti la disponibilità e le prestazioni delle applicazioni e l’integrità dei relativi dati nonché a fornire il supporto necessario per garantirne il costante allineamento con l’evoluzione tecnologica del mercato ICT e a definirne la crescita, in coerenza con gli obiettivi strategici dell’Agenzia;

visto in particolare che:

- sul mercato elettronico della pubblica amministrazione dell’Emilia Romagna (SATER) di Intercent-ER è attiva la Convenzione per la fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle PA di cui il lotto 1 – CIG 8151070BBE è rivolto alle amministrazioni del territorio regionale;

- tale convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto per l'acquisizione di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi di proprietà delle Amministrazioni aderenti o Open Source, finalizzati a supportare le medesime, in particolare: - Servizi di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente, - Servizio di migrazione sistemi e applicazioni; - Servizi di gestione, manutenzione e assistenza;
- la convenzione richiamata garantisce alle Pubbliche Amministrazioni interessate l'opportunità di accedere, mediante contrattualizzazione diretta con il RTI aggiudicatario, agli acquisti dei servizi soprarichiamati con tempi e costi ridotti;
- il primo livello di aggiudicazione, che riguarda le condizioni generali del contratto, è stato gestito direttamente da Intercent-ER che, a seguito di procedura ad evidenza pubblica e verifica delle dichiarazioni presentate in sede di gara dal concorrente, ha stipulato un contratto con il Raggruppamento aggiudicatario (Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. - Dedagroup Public Services s.r.l. - Hspi S.p.A - Net Service S.p.A - Progel S.p.A);
- il secondo livello prevede che i singoli contratti vengano conclusi direttamente tra le singole Amministrazioni aderenti e il fornitore, in applicazione delle condizioni generali fissate dalla Convenzione medesima durante il periodo di validità della stessa (sino alla data di scadenza 21 luglio 2022) e che si concludono con la semplice ricezione da parte del fornitore degli ordinativi di fornitura emessi dalle amministrazioni territoriali tramite la pagina dedicata del portale;

richiamate:

- la comunicazione protocollo n. PG.AT/2019/0005221 del 09.06.2021 con cui l'Agenzia ha trasmesso alla società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. una richiesta di intervento ai fini dell'adesione alla "Convenzione per la fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle P.A." di Intercent-ER per l'acquisto di servizi di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente, in particolare in riferimento a: - sistema informativo AURIGA per le sue componenti di Atti e Protocollo; - sistema informativo AtersirGT Piattaforma gare; - analisi e sviluppo di un nuovo software a supporto delle attività di competenza dell'area Servizio Idrico Integrato dell'Agenzia (sistema informativo servizio idrico);
- la comunicazione protocollo n. PG.AT/2019/0005484 del 17.06.2021 con cui la società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. ha trasmesso all'Agenzia, in risposta alla richiesta di intervento, il Piano delle Attività, redatto sulla base delle prescrizioni previste dal capitolato tecnico di gara quale elemento propedeutico per il successivo Ordinato di Fornitura, articolato su due annualità 2021 e 2022 con la definizione dei servizi operativi ed evolutivi proposti al fine di garantire lo sviluppo, l'evoluzione e la gestione del sistema informatico/informativo dell'Agenzia per un importo complessivo di € 824.610,00 oltre IVA (22%) pari a €181.414,20, per un totale di €1.006.024,20;

dato atto che a seguito della ricezione del suddetto piano delle attività, l'Agenzia ha proceduto ad attenta ed approfondita valutazione del merito della proposta, stabilendo che il contenuto della stessa risponde alle esigenze evidenziate e richieste da ATERSIR;

richiamato, in particolare, l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 296/2006, secondo cui l'Agenzia è tenuta a procedere all'acquisizione di beni e servizi per il suo funzionamento tramite gli strumenti di acquisizione centralizzata, quali il Mercato elettronico e le Convenzioni, messi a disposizione da Consip o dall'Agenzia regionale Intercent-ER, presso cui è regolarmente registrata;

ritenuto opportuno aderire alla Convenzione Intercent-ER suindicata procedendo:

- all'approvazione del piano delle attività di cui trattasi, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto che illustra nel dettaglio i servizi proposti, in quanto corrispondente alle esigenze dell'Agenzia;
- all'emissione dei conseguenti ordinavi al fornitore a mezzo della pagina dedicata del portale del mercato elettronico della PA della Regione Emilia Romagna;

preso atto che la Convenzione prevede, tra l'altro, che:

- i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del fornitore dei relativi ordinativi di fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti stesse (art. 6, punto 1);
- con l'emissione dell'ordinativo di fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi che non potranno scadere oltre i 36 mesi dal termine di scadenza della convenzione stessa (art. 7, punto 5);
- gli ordinativi di fornitura possono essere prorogati per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo fornitore ai sensi dell'art. 106 del Dlgs 50/2016 (art. 7, punto 6);

ritenuto pertanto di impegnare, a favore della società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., mandataria del RTI, la somma complessiva di **€1.006.024,20** imputando la spesa nel modo seguente:

- al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 104031/00 "Spese per commissioni/gare" quanto ad €21.350,00 dell'esercizio 2021 e quanto ad €73.309,80 dell'esercizio 2022 del bilancio di previsione 2021-2023,
- al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 103052/00 "Prestazioni di servizi a supporto dell'Agenzia", quanto ad €42.358,40 a carico dell'esercizio 2021 e quanto ad €88.254,80 a carico dell'esercizio 2022 del bilancio di previsione 2021-2023,
- al codice di bilancio 09 04 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 206073 "Dotazioni informatiche SII" dell'esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023 per la somma di €555.000,00,
- al codice di bilancio 09 03 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 103075/00 "Prestazioni di servizio a supporto del Servizio SGRU" dell'esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023 per la somma di €85.400,00,
- al codice di bilancio 01 11 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 205020/01 "Dotazioni software" dell'esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023 per la somma di €140.351,20,
che presentano la necessaria disponibilità;

dato atto, altresì, che lo scrivente è Responsabile unico del procedimento per la presente fornitura, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, e ritenuto di nominare quale Direttore dell'esecuzione Elisabetta Montanari, funzionaria assegnata in staff a questa Direzione;

considerato che si è provveduto, attraverso il sistema SIMOG dell'ANAC all'acquisizione del seguente CIG derivato 881364411E relativo alla procedura di adesione alla convenzione di cui trattasi;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di aderire, per i motivi espressi in premessa che si intendono qui espressamente richiamati, alla Convenzione Intercent-ER "per la fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle amministrazioni del territorio regionale" lotto 1 CIG: 8151070BBE aggiudicata al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) costituito da, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A (mandataria). - Municipia S.p.A. - Dedagroup Public Services s.r.l. - Hspi S.p.A - Net Service S.p.A - Progel S.p.A., per l'acquisizione di servizi in ambito di sviluppo evolutivo e manutenzione di sistemi informativi per le Pubbliche Amministrazioni, come da Piano delle attività acquisito da questa Agenzia con comunicazione protocollo n. PG.AT/2019/0005484 del 17.06.2021;
2. di approvare il suddetto Piano delle Attività, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto, redatto sulla base delle prescrizioni previste dal capitolato tecnico di gara quale elemento propedeutico per il successivo Ordinativo di Fornitura, articolato su due annualità 2021 e 2022 con la definizione dei servizi operativi ed evolutivi proposti al fine di garantire lo sviluppo, l'evoluzione e la gestione del sistema informatico/informativo dell'Agenzia per un importo complessivo di €824.610 oltre IVA (22%) per un totale di €1.006.024,20;
3. di dare atto che il contratto si concluderà secondo le modalità stabilite dall'art. 6 della Convenzione di cui al punto 1. che precede con la ricezione da parte del fornitore, tramite la piattaforma telematica di Intercent-ER, di un ordinativo di fornitura firmato dallo scrivente per un importo di €824.610,00 oltre IVA (22%) pari a €181.414,20 per un totale di €1.006.024,20 – CIG derivato 881364411E;
4. di impegnare a favore della società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., mandataria del RTI, la somma complessiva di **€1.006.024,20** imputando la spesa nel modo seguente:
 - quanto ad €21.350,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 104031/00 "Spese per commissioni/gare" dell'esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023,

- quanto ad €73.309,80 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 104031/00 “Spese per commissioni/gare” dell’esercizio 2022 del bilancio di previsione 2021-2023,
 - quanto ad €42.358,40 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 103052/00 “Prestazioni di servizi a supporto dell’Agenzia”, a carico dell’esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023,
 - quanto ad €88.254,80 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 103052/00 “Prestazioni di servizi a supporto dell’Agenzia”, a carico dell’esercizio 2022 del bilancio di previsione 2021-2023,
 - quanto ad €555.000,00 al codice di bilancio 09 04 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 206073 “Dotazioni informatiche SII” dell’esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023,
 - quanto ad €85.400,00 al codice di bilancio 09 03 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 103075/00 “Prestazioni di servizio a supporto del Servizio SGRU” dell’esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023,
 - quanto ad €140.351,20 al codice di bilancio 01 11 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 205020/01 “Dotazioni software” dell’esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023,
che presentano la necessaria disponibilità;
5. di liquidare le somme inerenti le prestazioni di cui trattasi su presentazione di regolari fatture elettroniche, previo riscontro operato ai sensi dell’art. 184 del TUEL;
 6. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
 7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Direttore
Ing. Vito Belladonna
(documento firmato digitalmente)

PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.

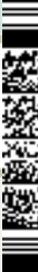
LOTTO 1

PER ATERSIR

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E
RIFIUTI

PIANO DI ATTIVITÀ presentato da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti - PG.AT/2021/0005484 del 17/06/2021



INDICE GENERALE

INDICE GENERALE	1
1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE	1
2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI	3
2.1 Requisiti dell'Amministrazione richiedente	3
2.2 Obiettivi del servizio	4
2.2.1 Elenco dei documenti ("deliverable") prodotti	4
3 RISULTATI DELL'ASSESSMENT.....	6
3.1 Elenco applicazioni oggetto della prestazione servizi	6
3.2 Aspetti logistici operativi procedurali.....	6
4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	7
4.1 Descrizione dei Servizi Richiesti.....	7
4.1.1 Servizi Di Supporto Specialistico	7
4.1.2 Servizi Di Gestione, Manutenzione E Assistenza.....	9
4.1.3 Servizi Di Supporto specialistico	10
4.2 Modalità erogazione dei servizi.....	10
4.3 Dimensionamento del servizio	11
4.3.1 Servizi Di Supporto Specialistico	11
4.3.2 Servizi Di Sviluppo Auriga (Protocollo/Atti)	12
4.3.3 Servizi Di Sviluppo AtersirGT.....	13
4.3.4 Servizi Di Sviluppo TRASVERSALI.....	14
4.3.5 Servizi Di Sviluppo RIPRESA DATI	15
4.3.6 Servizi Di Gestione, Manutenzione E Assistenza Auriga (Protocollo/Atti).....	15
4.3.7 Servizi Di Gestione, Manutenzione E Assistenza AtersirGT	16
4.3.8 Servizi Di Supporto Specialistico	17
4.4 Tempi e modalità di avvio dei servizi	18
4.4.1 Modalità di attivazione	19
4.5 Organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro	20
5 PIANO ECONOMICO.....	22
5.1 Costo servizi 2021.....	22
5.1.1 Servizi di sviluppo – servizio idrico integrato	22
5.1.2 Servizi di sviluppo – AURIGA	22
5.1.3 Servizi di sviluppo – AtersirGT.....	23
5.1.4 Servizi di sviluppo – Trasversali.....	23
5.1.5 Servizi di sviluppo – Ripresa Dati	24
5.1.6 Servizi di gestione, manutenzione e assistenza – AURIGA.....	24
5.1.7 Servizi di gestione, manutenzione e assistenza – AtersirGT	24
5.1.8 Servizi di supporto organizzativo	25
5.2 Costo servizi 2022.....	25
5.2.1 Servizi di sviluppo – servizio idrico integrato	25
5.2.2 Servizi di sviluppo – AURIGA	26

5.2.3	Servizi di sviluppo – AtersirGT.....	26
5.2.4	Servizi di gestione, manutenzione e assistenza – AURIGA.....	27
5.2.5	Servizi di gestione, manutenzione e assistenza – AtersirGT	27
5.2.6	Servizi di supporto organizzativo	28
5.3	Importo totale	28

1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto dalle società **Engineering Ingegneria Informatica, Municipia, Dedagroup Public Services, HSPI, Net Service** e **PROGEL** è risultato **aggiudicatario del Lotto 1 della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A."**

Il presente documento rappresenta il **Piano di attività** in risposta alla richiesta di intervento (rif. *PG.AT/2021/0005221 del 09/06/2021*) elaborato da Atersir – Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti.

Il Piano di attività è redatto sulla base delle prescrizioni previste dal capitolato tecnico di gara e rappresenta elemento propedeutico per il successivo Ordinatoivo di Fornitura.

Di seguito si presenta un **breve profilo** delle società che compongono il RTI.



Engineering Ingegneria Informatica è da oltre trent'anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l'innovazione del Paese. Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo.



Municipia è la società del Gruppo Engineering focalizzata sulle soluzioni per Città Metropolitane, Province e Comuni. È attivamente impegnata nei processi di trasformazione digitale delle Città supportando gli Enti nella realizzazione delle strategie urbane e nella trasformazione delle Amministrazioni verso il paradigma delle Augmented City e dello Smart Government.



Dedagroup Public Services opera nel mercato della Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, della Sanità e dei Trasporti, Energy & Utilities. L'azienda raccoglie in un singolo soggetto le capacità organizzative e manageriali per la gestione di grandi progetti IT caratteristici della pubblica amministrazione centrale e locale, una forte specializzazione nei sistemi gestionali degli enti locali e competenze specifiche sui sistemi per la gestione del territorio, dell'ambiente e della mobilità.



HSPI è una società di consulenza direzionale specializzata nell'IT Governance e, forte di un modello operativo distintivo, agisce come partner del Cliente nel pianificare e governare i processi di cambiamento generati dall'Information Technology, integrando competenze di consulenza e conoscenze specialistiche in ambito ICT. HSPI è partner di LUISS Business School e Bologna Business School per gli Executive Open Programs in IT Governance.



Net Service nasce a Bologna nel 1997 e si distingue per la realizzazione di sistemi informativi dedicati alla gestione di organizzazioni complesse. Nel luglio 2004 entra a far parte del gruppo Datamat e successivamente, dal 2006 nel Gruppo Finmeccanica, nel quale si caratterizza come centro di eccellenza per i sistemi ICT dedicati alla Giustizia. Nel 2014 l'azienda esce dal Gruppo Finmeccanica e torna ad operare da società indipendente. Net Service è iscritta al registro delle PMI innovative.



PROGEL è un System Integrator con 32 anni di esperienza, competenza, passione e professionalità cui si affidano i Clienti per intraprendere nuove sfide di crescita nel

mondo digitale. Due sedi operative, certificazioni ISO 9001:2015 e 13485:2016, 12 certificazioni Gold Microsoft in diversi ambiti, 70 professionisti appassionati del loro lavoro che guidano la trasformazione digitale di medie e grandi imprese.

2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI

Il RTI intende impostare **un insieme integrato di attività afferenti alla transizione digitale dei territori della Regione Emilia-Romagna**, legate alle tematiche istituzionali, alle tecnologie e tendenze del mercato ICT e a tutte le soluzioni di consolidamento e innovazione, attraverso un'azione estensiva che supporti a pieno titolo la transizione digitale dell'ecosistema regionale e favorisca l'accompagnamento all'introduzione delle nuove tecnologie, per agevolarne il pieno utilizzo e l'integrazione con i contesti operativi.

In tale contesto, obiettivo dell'intervento descritto nel presente Piano di attività è di dare risposta alle esigenze espresse dall'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – ATERSIR - nell'ambito della richiesta di intervento inviata con PEC in data **09/06/2021** con protocollo **PG.AT/2021/0005221**. Vengono pertanto definiti i servizi operativi ed evolutivi proposti al fine di garantire i servizi utilizzati dall'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti a supporto delle proprie attività informatizzate, ovvero il complesso dei servizi e delle attività volti a garantire l'evoluzione, la gestione e il supporto delle piattaforme applicative di seguito descritte, a mantenerne la perfetta efficienza, a garantire agli utenti la disponibilità e le prestazioni delle applicazioni e l'integrità dei relativi dati nonché a fornire il supporto necessario per garantirne il costante allineamento con l'evoluzione tecnologica del mercato ICT e a definirne la crescita, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Nel seguito del documento vengono puntualmente definiti i servizi che verranno attivati nell'ambito del progetto al fine di garantire gli obiettivi sopra definiti.

Il dettaglio in merito alle modalità di erogazione verrà definito in accordo con l'Amministrazione in fase di avvio dei servizi.

2.1 REQUISITI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Con la L.R. 23/2011, la Regione Emilia-Romagna ha attuato gli impegni derivanti dalla L. 191/2009, attraverso l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale ed affidando contestualmente all'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR) la gestione del sistema di regolazione e di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti in Emilia-Romagna.

ATERSIR opera mediante quattro organi:

- il Presidente: che ha la rappresentanza legale dell'Agenzia e ne presiede il Consiglio d'ambito;
- il Consiglio d'ambito: costituito da nove rappresentanti, uno per ciascun Consiglio locale;
- i Consigli locali: costituiti dai Comuni (o anche da Unioni di Comuni o Comunità montane) e dall'Ente Provincia;
- il Collegio dei revisori: composto da tre membri nominati dal Presidente.

Per l'espletamento delle proprie funzioni ed attività, l'Agenzia è dotata di un'apposita struttura tecnico-operativa, organizzata anche per articolazioni territoriali (BO, FO e PC), alle dipendenze di un direttore.

2.2 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

In coerenza con gli obiettivi riassunti all'interno della richiesta di intervento, i servizi oggetto del presente progetto sono di seguito riepilogati.

Richiesta	Servizio
Attività relative ad analisi e sviluppo di un nuovo applicativo a supporto del servizio Idrico Integrato	Servizio di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
Attività relative ad analisi e sviluppo di evoluzioni del sistema informativo AURIGA per le sue componenti di Atti e Protocollo	Servizio di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
Attività relative ad analisi e sviluppo di evoluzioni del sistema informativo AtersirGT	Servizio di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
Attività relative ad analisi e sviluppo di evoluzioni trasversali dei sistemi informativi	Servizio di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
Attività relative ad analisi e sviluppo di ripresa dati	Servizio di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente
Servizi di manutenzione, gestione, assistenza per Auriga	Servizio di gestione, manutenzione e assistenza
Servizi di manutenzione, gestione, assistenza per AtersirGT	Servizio di gestione, manutenzione e assistenza
Servizi di supporto specialistico ai processi	Servizio di supporto specialistico

2.2.1 ELENCO DEI DOCUMENTI (“DELIVERABLE”) PRODOTTI

Il presente paragrafo si applica ai documenti previsti nel processo di sviluppo e per i documenti oggetto di comunicazione formale con il Cliente (SAL, verbali, pianificazioni, ecc) relativi ai servizi sviluppo e gestione.

La tabella seguente fornisce l'insieme di tutte le tipologie di documento definite.

Tipologia	Documento	Codice	Nome del Documento	Obb.
Gestione	Scheda di Work Package	WP	WP_SchedaWP_vx.y.docx	
	Gantt (Piano di lavoro)	GA		X
	Piano dei Milestones	PM	PM_PianoMilestones_vx.y.docx	
	Riepilogo dei Deliverables	RD	RD_RiepilogoDeliverables_vx.y.docx	
	Reportistica di Monitoraggio	RM	RM_ReportisticaMonitoraggio_vx.y.xlsx	

	Verbale di Stato Avanz. Lavori	SL	SL_VerbaleSAL_vx.y.docx	
	Report Periodico	RP	RP_ReportPeriodico_vx.y.docx	
Realizzazione	Verbale di Riunione	VR	VR_VerbaleRiunione_vx.y.docx	X
	Analisi Funzionale	AF	AF_AnalisiFunzionale_vx.y.docx	X
	Piano di Test	SC	SC_PianoTest_vx.y.docx	X
	Modello della Base Dati	DM	DM_BaseDati_vx.y.docx	
	Verbale di Collaudo	VC	VC_VerbaleCollaudo_vx.y.docx	X

3 RISULTATI DELL'ASSESSMENT

3.1 ELENCO APPLICAZIONI OGGETTO DELLA PRESTAZIONE SERVIZI

Le principali applicazioni oggetto delle prestazioni richieste sono:

- ▶ AURIGA-Protocollo
- ▶ AURIGA-Atti
- ▶ AtersirGT

Per quanto attiene la presa in carico dei sistemi applicativi che saranno interessati dalla erogazione dei servizi oggetto di proposta, essendo i medesimi già gestiti dalla mandataria del RTI, Engineering Ingegneria Informatica, la rispettiva presa in carico avverrà a tempo zero, ovvero la gestione, manutenzione, assistenza ed evoluzione sarà assicurata senza soluzione di continuità a partire dalla stipula del contratto esecutivo.

I servizi oggetto del presente piano tecnico economico sono attualmente in carico ad Engineering Ingegneria Informatica nell'ambito della convenzione CONSIP appena scaduta.

Ai fini del presente servizio, il RTI non ritiene pertanto di richiedere il supporto dell'Amministrazione o di terzi, da essa designati, per acquisire le conoscenze necessarie al corretto svolgimento dei servizi richiesti.

Ne segue che i servizi medesimi saranno attivati a partire dalla stipula del contratto esecutivo

3.2 ASPETTI LOGISTICI OPERATIVI PROCEDURALI

Per il governo del progetto, il RTI si avvarrà di un insieme articolato di strumenti come definiti nella risposta tecnica della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.- LOTTO 1".

Si prevede la possibilità di usufruire del collegamento da remoto telematico per operare sugli ambienti dell'agenzia. Tali accessi avverranno via VPN. Le modalità di fruizione sono definite dall'Agenzia.

L'Amministrazione provvederà alla registrazione di tutti gli accessi logici effettuati sui propri sistemi.

In merito ai servizi di gestione, assistenza e manutenzione, la definizione delle modalità e dei processi di erogazione dei servizi sono delineati nella Richiesta Preliminare di Progetto e di Fornitura al capitolo 2 "Contesto di Riferimento" del documento "All.5 - Capitolato tecnico".

4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

4.1.1 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Questa tipologia raggruppa i servizi necessari alla corretta analisi sia dei requisiti che degli aspetti funzionali, disegno tecnico dell'architettura, progettazione, parametrizzazione, personalizzazione e sviluppo di sistemi informativi. I servizi possono essere relativi sia a soluzioni di mercato che a soluzioni sviluppate ad hoc.

4.1.1.1 SERVIZI DI ATTIVITÀ FORMATIVE DI NATURA SIA METODOLOGICA SIA TECNOLOGICA

Studio e progettazione di nuovi servizi, con evidenza delle nuove tecnologie e/o metodologie in specifici contesti nell'ambito della trasformazione digitale

4.1.1.2 SERVIZI DI STUDIO DI FATTIBILITÀ A SUPPORTO DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE/METODOLOGIE PER L'AMMINISTRAZIONE

I servizi di sviluppo software prevedono lo sviluppo di una nuova applicazione o la manutenzione evolutiva di un'applicazione esistente secondo le esigenze dell'Amministrazione contraente. Nel dettaglio:

- Dettagliare i requisiti funzionali espressi dall'Amministrazione contraente;
- Disegnare e progettare nel dettaglio le singole funzionalità del sistema e/o aggiuntive, anche attraverso la produzione di prototipi;
- Sviluppare soluzioni che garantiscano la migliore e più agevole manutenzione, nonché successivo riuso da parte dell'Amministrazione committente o altra Amministrazione terza;
- In caso di sviluppo di una nuova soluzione o di manutenzione di una soluzione non ancora rilasciata sotto licenza aperta, pubblicare il codice sorgente completo della soluzione e la relativa documentazione tecnica - applicandovi la licenza aperta scelta dall'Amministrazione - secondo le indicazioni contenute nell'Allegato A "Guida alla pubblicazione di software come open source" delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni
- In caso di manutenzione di una soluzione esistente già rilasciata sotto licenza aperta, aggiornare il repository originale della soluzione secondo le indicazioni contenute nell' Allegato B: "Guida alla manutenzione di software open source" delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni, svolgendo il ruolo di maintainer della soluzione per conto dell'Amministrazione.
- In caso di sviluppo di modifiche a una soluzione presa a riuso da altre amministrazioni e, più in generale, di modifiche a software rilasciato da altri sotto licenza aperta, coordinare il rapporto con il maintainer della soluzione, come delineato nell' Allegato D: "Guida alla presa in riuso di software open source" delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni.
- Definire una strategia di test ed un piano di test;
- Disegnare ed eseguire test singoli e massivi per tutti gli scenari di business inseriti nel piano;
- Predisporre e mantenere costantemente adeguati i propri ambienti di sviluppo e testing alle configurazioni degli ambienti dell'Amministrazione, per prevenire e minimizzare eventuali criticità derivanti da disallineamenti tra gli ambienti del fornitore e quelli target;
- Effettuare il servizio di garanzia del software sviluppato, per la correzione di eventuali bug e malfunzionamenti o difformità di funzionamento rispetto a quanto espresso nei requisiti, da

intendersi comprensivo dei test di non regressione rispetto alle funzionalità preesistenti lo sviluppo specifico che ha generato il bug/malfunzionamento;

Produrre tutta la documentazione tecnica prevista ed utile alla manutenzione tecnico-applicativa del nuovo software rilasciato.

4.1.1.3 SERVIZI DI SUPPORTO PER L'ANALISI DEI PROCESSI

Il servizio ha l'obiettivo di assicurare interventi di parametrizzazione dei sistemi e dei relativi componenti oggetto di intervento, finalizzati a configurare ruoli e profili autorizzativi, regole e modalità di trasmissione dati e documenti, anagrafiche e strutture di codifica dei dati, schemi di validazione dati, ecc..., come derivanti dalle fasi di analisi dei requisiti. In particolare, tale servizio può intervenire sia a valle del rilascio, test e validazione di una nuova funzionalità o modifica di una funzionalità già esistente, sia nel corso dell'esercizio del sistema medesimo, ad esempio in ragione di cambiamenti organizzativi e/o normativi che possano essere recepiti attraverso l'azione su parametri di sistema e non invece per il tramite di interventi di modifica del codice sorgente del sistema stesso.

4.1.1.4 SERVIZIO DI MIGRAZIONE SISTEMI E APPLICAZIONI

Il servizio di migrazione sistemi e applicazioni segue temporalmente i servizi descritti in precedenza, per le necessarie attività di upgrade ed aggiornamento sia applicativo (patch, nuove release di software, ecc...) che tecnologico (aggiornamento dei software di base, dell'hardware di base, ecc...).

In linea generale, i servizi di migrazione e conversione delle applicazioni consistono nella trasformazione di prodotti software completi (costituiti cioè da software applicativo e da tutte le componenti ad esso correlato, comprese le basi dati) da una piattaforma tecnologica ad un'altra, basata su una diversa architettura, lasciando inalterate tutte le funzionalità dell'applicazione di partenza. In caso contrario, ovvero se si prevede di introdurre cambiamenti alle funzionalità occorre ricorrere al servizio di manutenzione evolutiva. Fanno eccezione a questa regola i requisiti funzionali che si riferiscono a caratteristiche prestazionali, che, a fronte del processo di migrazione/conversione, potrebbero risultare migliorati. In queste circostanze, cioè quando occorre effettuare una migrazione su sistemi commerciali oppure custom è necessario garantire:

- Il corretto funzionamento di tutti gli scenari di processo in esercizio prima della migrazione;
- Il corretto popolamento e consistenza della base dati.

Le principali attività che rientrano in questo servizio sono:

- Redazione di un documento preliminare di «Strategia di migrazione» nel quale definire gli aspetti tecnologici del sistema da e a cui migrare, l'elenco delle funzionalità e dei relativi moduli impattati, il piano di migrazione, la fattibilità tecnica e la stima delle attività necessarie;
- Produzione di un documento di dettaglio contenente almeno l'elenco degli oggetti applicativi (transazioni, dati, funzionalità standard, nuove funzionalità, funzionalità custom, ecc.) da migrare con le relative modalità operative, la granularità dei dati e le regole di transcodifica dal "vecchio a nuovo dato";
- Realizzazione di programmi di migrazione secondo le regole di sviluppo software del sistema di riferimento;
- Definizione di una strategia di test ed un piano di test di non regressione;
- Disegno ed esecuzione di test singoli e massivi per tutti gli scenari di business inseriti nel piano;
- Esecuzione della migrazione in ambienti di prova e di esercizio;

Verifica della correttezza e congruità della base dati dopo la migrazione.

4.1.2 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Questa tipologia raggruppa i servizi di gestione e manutenzione delle applicazioni di proprietà delle Amministrazioni od Open Source. Questi servizi consentono il corretto funzionamento dei sistemi rilasciati in produzione. A titolo esemplificativo le attività previste consistono in:

- manutenzione correttiva finalizzata alla rimozione di malfunzionamenti e al ripristino delle corrette funzionalità, sia tramite correzione del software custom, sia attraverso applicazione di opportune “patch” per software di terze parti;
- manutenzione adeguativa volta ad assicurare l’aderenza delle procedure e dei programmi all’evoluzione dell’ambiente tecnologico, del sistema informativo e della normativa;
- piccola manutenzione finalizzata al perfezionamento e all’ottimizzazione dei sistemi in essere;
- aggiornamento di tutta la documentazione tecnica;

Il servizio deve garantire una costante verifica del corretto funzionamento del software, la corretta diagnosi dei malfunzionamenti e la relativa risoluzione attraverso azioni dirette sul software e gli ambienti ospitanti e svolgendo, quando necessario, attività di escalation verso strutture dell’Ente o di soggetti terzi da esso indicati. In particolare, dovranno, essere effettuate le seguenti attività:

- ricezione di segnalazioni dall’Ente o da soggetti terzi da essa autorizzati coinvolti nella gestione dei sistemi, analisi delle stesse e attivazione delle azioni previste secondo le procedure stabilite dall’Ente;
- svolgimento di operazioni tecniche specifiche sui sistemi e sugli applicativi come ad esempio: modifiche e aggiunta di configurazioni secondo procedure stabilite dall’Ente;
- inoltro delle richieste e delle segnalazioni non di competenza dell’Aggiudicatario all’Ente o altro soggetto da essa autorizzato;
- risoluzione delle problematiche inoltrate dall’Help desk di primo livello (ove previsto);
- gestione e risoluzione dei malfunzionamenti e gestione preventiva delle potenziali problematiche segnalate dalle attività di gestione del servizio e di monitoraggio e allerta;
- continuo confronto con l’Ente dell’andamento del funzionamento del software, delle problematiche e di eventuali criticità;
- progettazione e realizzazione, previa approvazione dell’Ente degli interventi di manutenzione adeguativa;
- verifica della qualità del servizio offerto attraverso opportuna reportistica, incontri programmati o conferenze audio e/o video.

Inoltre, quando richieste dalla Committenza, a titolo esemplificativo, e non esaustivo, dovrà essere effettuato:

- monitoraggio, diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti degli applicativi, dei server e dei sistemi;
- monitoraggio degli allarmi, diagnosi di possibili guasti e coordinamento con eventuali fornitori terzi per la risoluzione;
- inserimento e successivo aggiornamento di tutte le richieste e segnalazioni nel sistema di trouble ticketing;

Eventuali segnalazioni non di competenza dell’aggiudicatario o richieste di natura non funzionale o tecnica del software che potranno pervenire, dovranno essere gestite secondo le indicazioni dell’Ente inclusa l’inoltro tempestivo verso strutture dell’Ente o di soggetti terzi da esso indicati

4.1.3 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Tra le attività previste da tale servizio rientrano le attività formative di natura sia metodologica sia tecnologica secondo le esigenze specifiche dell'Amministrazione per diverse figure professionali, ad esempio, tecnici, amministratori di sistema, posizioni organizzative e profili dirigenziali.

Sono previsti, inoltre, i servizi relativi allo studio di fattibilità a supporto dell'introduzione di nuove tecnologie/metodologie per l'Amministrazione con l'obiettivo di valutare l'adozione nell'Amministrazione di nuove metodologie, algoritmi, processi aziendali innovativi per far fronte ad esigenze sempre e più crescenti in ottica di trasformazione digitale.

Qualora l'Amministrazione reputi necessario l'introduzione di nuovi strumenti tecnologici o algoritmi o altro potrà chiedere, ad esempio, al fornitore di effettuare uno studio approfondito sul contesto di riferimento prima di avviare gli sviluppi SW, che potrebbero essere accompagnati anche da servizi di sperimentazioni in ottica di fast prototyping.

In tale servizio rientrano anche i servizi di supporto per l'analisi dei processi. Tale servizio ha l'obiettivo di supportare l'Amministrazione nell'analizzare i propri processi di business fornendo le figure professionali necessarie a definirne analisi organizzativa, mappatura, modellazione fino ad arrivare alla definizione delle procedure operative, identificando le aree di miglioramento, valutando gli impatti del cambiamento sul sistema informativo nel suo complesso e definendo i requisiti funzionali e non funzionali a supporto delle attività di progettazione e sviluppo delle soluzioni tecnologiche.

4.2 MODALITÀ EROGAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riporta tabella riepilogativa dei servizi richiesti e delle modalità di erogazione condivise con il committente

Macrotipologia di servizio	Servizio Richiesto	Modalità di erogazione	Modalità Rendicontazione Servizio
Servizi di sviluppo	Servizi di studio di fattibilità/fast prototyping per la progettazione di nuovi servizi	Progettuale	Corpo
	Servizi di sviluppo di nuovo software o manutenzione evolutiva di software preesistente		
	Servizio di parametrizzazione e personalizzazione		
	Servizio di migrazione sistemi e applicazioni		

Servizi di gestione, manutenzione e assistenza		Continuativa	Canone
Servizi di supporto specialistico	Servizi di attività formative di natura sia metodologica sia tecnologica	Continuativa	Consumo
	Servizi di studio di fattibilità a supporto dell'introduzione di nuove tecnologie/metodologie per l'Amministrazione		
	Servizi di supporto per l'analisi dei processi		

Per quanto attiene i servizi di gestione, manutenzione e assistenza inclusa assistenza diretta all'utente finale, trattandosi di sistemi ad elevata complessità non è possibile applicare le modalità di remunerazione secondo la tabella di cui al par. 6.1.2 del capitolato tecnico. Al contempo, come esplicitamente previsto dal medesimo paragrafo, l'Amministrazione ha deciso di avvalersi della medesima modalità di remunerazione previa valutazione economica del fornitore (cfr Par 6.1.2 "Le tipologie **non elencate in tabella** potranno essere erogate, previa valutazione economica da parte del fornitore, a seguito di specifica richiesta dettagliata da parte della Amministrazione")

4.3 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il dimensionamento del servizio serve ad indicare l'entità della stima e rendere evidente le giornate, suddivise per figura professionale, stimate per l'esecuzione dell'attività oggetto della stima.

I dimensionamenti sono stati eseguiti per ciascun servizio offerto alla luce dell'esperienza maturata in attività analoghe o dalla raccolta dei possibili sviluppi che sono stati oggetto di incontri con i referenti delle diverse applicazioni in esercizio.

Le metriche sono state suddivise per anno, in modo da fornire una visione chiara dell'impegno su ciascun servizio oggetto dell'offerta.

4.3.1 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Giornate uomo previste per l'anno 2021:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	1
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	33
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	33
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	67

Giornate uomo previste per l'anno 2022:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	1
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	33
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	33
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	67

Giornate uomo totali previste:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	2
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	66
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	66
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	134

4.3.2 SERVIZI DI SVILUPPO AURIGA (PROTOCOLLO/ATTI)

Giornate uomo previste per l'anno 2021:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	15
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	15
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	18
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	28
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	

Analista Programmatore (Developer) Senior	65
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	141

Giornate uomo previste per l'anno 2022:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	12
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	12
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	24
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	32
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	80

Giornate uomo totali previste:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	27
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	15
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	30
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	52
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	97
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	221

4.3.3 SERVIZI DI SVILUPPO ATERSIRGT

Giornate uomo previste per l'anno 2021:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	15
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	15

Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	18
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	28
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	65
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	141

Giornate uomo previste per l'anno 2022:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	12
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	12
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	24
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	32
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	80

Giornate uomo totali previste:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	27
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	15
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	30
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	52
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	0
Analista Programmatore (Developer) Senior	97
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	221

4.3.4 SERVIZI DI SVILUPPO TRASVERSALI

Giornate uomo previste per l'anno 2021:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	15

Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	12
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	11
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	22
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	3
Analista Programmatore (Developer) Senior	38
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	101

4.3.5 SERVIZI DI SVILUPPO RIPRESA DATI

Giornate uomo previste per l'anno 2021:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	10
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	50
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	180
Analista Programmatore (Developer) Junior	10
Totale	250

4.3.6 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA AURIGA (PROTOCOLLO/ATTI)

Giornate uomo previste per l'anno 2021:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	6
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	6
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	12
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	16
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	40

Giornate uomo previste per l'anno 2022:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	12
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	12
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	24
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	32
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	80

Giornate uomo totali previste:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	18
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	18
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	36
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	48
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	120

4.3.7 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA ATERSIRGT

Giornate uomo previste per l'anno 2021:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	7
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	4
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	4
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	13
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	3
Analista Programmatore (Developer) Senior	29
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	60

Giornate uomo previste per l'anno 2022:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	14
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	9
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	8
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	26
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	5
Analista Programmatore (Developer) Senior	58
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	120

Giornate uomo totali previste:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	21
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	13
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	12
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	39
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	8
Analista Programmatore (Developer) Senior	87
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	180

4.3.8 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Giornate uomo previste per l'anno 2021:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	1
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	33
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	33
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	

Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	67

Giornate uomo previste per l'anno 2022:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	1
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	33
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	33
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	67

Giornate uomo totali previste:

DESCRIZIONE	Engineering Ingegneria informatica S.p.a. QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Capo progetto (Project manager)	2
Analista di business (Business analyst) Senior	
Analista di business (Business analyst) Junior	
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	66
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	66
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	
Analista Programmatore (Developer) Senior	
Analista Programmatore (Developer) Junior	
Totale	134

4.4 TEMPI E MODALITÀ DI AVVIO DEI SERVIZI

Di seguito si riporta il piano generale delle attività, con evidenziazione delle tempistiche per ciascuna macrotipologia/tipologia di servizio

La durata complessiva dei servizi ivi proposti copre il periodo indicato nella Richiesta di intervento:

- **servizi a corpo/consumo → da data ordine al 31 dicembre 2022 in ogni caso ad esaurimento delle attività ovvero ad esaurimento del plafond disponibile,**
- **servizi a canone → da data ordine a 31 dicembre 2022**

Il piano di lavoro, le milestone e i deliverable relativi alla realizzazione dei singoli interventi verranno definiti in funzione delle specifiche di dettaglio che verranno acquisite in fase di predisposizione degli interventi, a fronte della richiesta di attivazione da parte dell'Amministrazione.

4.4.1 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

4.4.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE

La modalità con la quale saranno erogati i servizi di sviluppo software è a “**Corpo**”, e saranno contabilizzate al raggiungimento di milestone pianificate e condivise con l'Amministrazione in fase di stima iniziale in relazione ad ogni intervento.

La metrica di stima è a **Giornate uomo per figura professionale**.

In seguito alla richiesta di stima da parte dell'Amministrazione, il RTI predisporrà e comunicherà la stima in termini di tempi e costi dell'obiettivo e/o intervento.

Nel corso del ciclo di vita dell'intervento, ci saranno momenti specifici in cui sarà effettuata la misura, stimata o effettiva, e precisamente:

- Definizione dei requisiti: stima iniziale;
- Analisi o fase equivalente: possibile revisione della stima in funzione di scostamenti nei requisiti utente iniziali;
- Fine realizzazione: consuntivo dell'obiettivo.

L'intervento terminerà con il **Collaudo e verifica di conformità**: realizzata dall'Amministrazione, corrisponde alla valutazione con verifica di merito dei prodotti consegnati. L'esito positivo della Verifica di Conformità determinerà per i prodotti intermedi “l'Approvazione” dell'Amministrazione, mentre per i prodotti finali comporterà l'Accettazione definitiva dell'obiettivo e/o output dell'intervento da parte dell'Amministrazione).

In caso di sviluppo software tale verifica corrisponde al collaudo del software prima del suo rilascio in esercizio.

I servizi di sviluppo software prevedono lo sviluppo di una nuova applicazione o in alternativa l'esecuzione di una modifica o l'evoluzione di un'applicazione esistente o in esercizio, secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Per tutti i servizi previsti nella macro-classe “Servizi di sviluppo software” l'attivazione dei singoli interventi avviene formalmente con la richiesta di intervento da parte del Referente dell'Amministrazione.

4.4.1.2 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La modalità di erogazione dei servizi di gestione, manutenzione e assistenza sarà **continuativa “a canone”** e saranno contabilizzate trimestralmente.

La metrica di stima è a **Giornate uomo per figura professionale**.

I servizi di gestione, manutenzione ed assistenza hanno l'obiettivo di assicurare la continuità operativa del sistema in esercizio.

Tali servizi saranno erogati in modalità continuativa e saranno attivati sin dall'inizio del Contratto Esecutivo ed assicurati per tutta la durata del medesimo.

Data la natura dei servizi richiesti nella Richiesta di intervento, la gestione del rispettivo ciclo di vita in esercizio sarà caratterizzato da attività che richiedono prevalentemente una competenza di dominio che unitamente a quella funzionale della specifica applicazione, consente di soddisfare la maggior parte delle richieste di intervento e necessità che ricadono in questa macro-classe di servizio.

Inoltre per garantire efficaci interventi correttivi ed adeguativi sul codice sorgente ed interventi che modificano gli ambienti di elaborazione delle applicazioni, sono necessarie competenze tecniche sulla rispettiva architettura logica e fisica.

L'erogazione di questa categoria di servizi viene dunque effettuata con l'impiego di risorse professionali dotate di:

- **solida competenza di dominio** sugli ambiti funzionali in cui ricadono le applicazioni software interessate dai servizi oggetto di fornitura;
- **comprovate competenze funzionali** sulle soluzioni specifiche su cui si basano tali applicazioni;
- **adeguate competenze tecniche** sulla architettura di queste ultime necessarie ad effettuare gli eventuali interventi correttivi sul relativo codice sorgente.

4.4.1.3 SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

Tale servizio è erogato in modalità **continuativa "a consumo"** e saranno contabilizzate trimestralmente.

In questo caso prima dell'avvio delle attività è prevista una fase di negoziazione che si conclude con la condivisione tra le parti del piano delle attività che dovranno essere eseguite dal fornitore e dalla stima di tempi e costi.

La metrica di stima è a **Giornate uomo per figura professionale**.

I Servizi di supporto specialistico vengono svolti in collaborazione da figure professionali del Fornitore e della Direzione e non sono tutti pianificabili a inizio contratto. In questo caso prima dell'avvio delle attività è prevista una fase di negoziazione che si conclude con la condivisione tra le parti del piano delle attività che dovranno essere eseguite dal fornitore e dalla stima di tempi e costi, che verrà monitorata almeno trimestralmente in fase di rendicontazione.

L'erogazione di questa categoria di servizi viene dunque effettuata con l'impiego di risorse professionali dotate di:

- **solida competenza di dominio** sugli ambiti funzionali in cui ricadono le applicazioni software interessate dai servizi oggetto di fornitura;
- **comprovate competenze funzionali** sulle soluzioni specifiche su cui si basano tali applicazioni;

adeguate competenze tecniche sulla architettura di queste ultime necessarie ad effettuare gli eventuali interventi correttivi sul relativo codice sorgente.

4.5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL GRUPPO DI LAVORO

Per la gestione del Progetto, il RTI propone una **struttura organizzativa semplice e snella**, con una chiara identificazione di ruoli, responsabilità e modalità di interazione e coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti.

Il RTI ritiene che, in ragione della forte complessità di contesto (numerosità degli attori coinvolti, articolazione dei servizi richiesti), sia indispensabile garantire al committente **punti di riferimento chiari e stabili in continuità con l'attuale erogazione dei medesimi servizi**.

La costruzione del modello è stata quindi guidata dalla necessità di contemperare da un lato modalità di interazione rapide e agevoli dall'altro, un efficace e capillare presidio dei servizi e della qualità complessiva del Progetto. Di seguito si presenta il modello organizzativo proposto. Il gruppo di lavoro sarà coordinato da un **Capo Progetto**, supportato nella direzione dell'iniziativa da uno **Staff di Governo** per le attività di PMO. La gestione operativa è articolata in **due macroaree** (Servizi di Sviluppo Software e Servizi di Gestione, Manutenzione e Assistenza) composte da un **Responsabile tecnico del servizio** e da specifici **Team progettuali**.

Per quanto riguarda le **interazioni tra il Gruppo di lavoro e i vari attori coinvolti**, sono previste specifiche strutture di coordinamento e di gestione operativa del Progetto (Comitato di progetto, Tavolo tecnico, Tavolo operativo di progetto).

Di seguito si presenta una breve descrizione per ciascuna figura proposta nel modello organizzativo:

- **Capo Progetto:** È il *Referente unico* per il Contratto Esecutivo, interfaccia primaria per tutti i soggetti dell'Amministrazione. Coordina tutte le risorse coinvolte nelle attività. Assicura unitarietà di indirizzo, rispetto degli SLA contrattuali, elevata qualità dei servizi e dei deliverable rilasciati, consuntivazione, ecc.;
- **Staff di governo PMO:** È la struttura di supporto al Capo Progetto nella gestione delle attività contrattuali. Presidia i principali processi operativi assicurando la piena integrazione tra tutti i processi operativi all'interno del Raggruppamento e l'unitarietà di visione e di approccio;
- **Responsabili Tecnici dei Servizi:** Per ciascuno dei servizi attivati viene nominato un Responsabile Tecnico con il compito di coordinare dal punto di vista operativo tutte le attività legate ai servizi. I Responsabili tecnici dei servizi pianificano, coordinano e controllano le prestazioni dei **Team di Progetto**;

Le attività del progetto possono svolgersi negli uffici messi a disposizione di Engineering dall'agenzia, oppure, in funzione delle necessità e/o delle tipologie di intervento, presso le sedi Engineering.

Il personale di Engineering si atterrà al corretto utilizzo degli strumenti informatici e telefonici messi a disposizione come previsto dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

5 PIANO ECONOMICO

5.1 COSTO SERVIZI 2021

5.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare lo sviluppo del nuovo software per il servizio idrico nel corso del 2021.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	29	€ 11.600,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210	60	€ 12.600,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350		€ 0,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	70	€ 21.700,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200		0
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	220	€ 59.400,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
TOTALE			379	€ 105.300,00

5.1.2 SERVIZI DI SVILUPPO – AURIGA

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare per l'evoluzione delle componenti di Auriga nel corso del 2021.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	15	€ 6.000,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210	15	€ 3.150,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	18	€ 6.300,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	28	€ 8.680,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	65	€ 17.550,00

Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
		TOTALE	141	€ 41.680,00

5.1.3 SERVIZI DI SVILUPPO – ATERSIRGT

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare per l'evoluzione della piattaforma AtersirGT nel corso del 2021.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	15	€ 6.000,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210	15	€ 3.150,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	18	€ 6.300,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	28	€ 8.680,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	65	€ 17.550,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
TOTALE			141	€ 41.680,00

5.1.4 SERVIZI DI SVILUPPO – TRASVERSALI

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi trasversali ai vari applicativi si intendono attivare nel corso del 2021.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	15	€ 6.000,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210	12	€ 2.520,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	11	€ 3.850,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	22	€ 6.820,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200	3	600
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	38	€ 10.260,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
TOTALE			101	€ 30.050,00

5.1.5 SERVIZI DI SVILUPPO – RIPRESA DATI

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi di ripresa dati sui vari applicativi che si intendono attivare nel corso del 2021.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	10	€ 4.000,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210		€ 0,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350		€ 0,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	50	€ 15.500,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200		0
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	180	€ 48.600,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190	10	€ 1.900,00
TOTALE			250	€ 70.000,00

5.1.6 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – AURIGA

La manutenzione per l'anno 2021 è stimata nelle seguenti giornate uomo ripartite secondo la tabella seguente.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	6	€ 2.400,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	6	€ 2.100,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	12	€ 3.720,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	16	€ 4.320,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
TOTALE			40	€ 12.540,00

5.1.7 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – ATERSIRGT

La manutenzione per l'anno 2021 è stimata nelle seguenti giornate uomo ripartite secondo la tabella seguente.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	7	€ 2.800,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210	4	€ 840,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	4	€ 1.400,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	13	€ 4.030,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200	3	600
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	29	€ 7.830,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
TOTALE			60	€ 17.500,00

5.1.8 SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Per i servizi di supporto organizzativo sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	1	€ 400,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	33	€ 11.550,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	33	€ 10.230,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270		
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
TOTALE			67	€ 22.180,00

5.2 COSTO SERVIZI 2022

5.2.1 SERVIZI DI SVILUPPO – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi della piattaforma per lo sviluppo del software per il servizio idrico nel corso del 2022.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	74	€ 29.600,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320	65	€ 20.800,00
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210	35	€ 7.350,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	122	€ 42.700,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	120	€ 37.200,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200	180	€ 36.000,00
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	320	€ 86.400,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190	480	€ 91.200,00
TOTALE			1396	€ 351.250,00

5.2.2 SERVIZI DI SVILUPPO – AURIGA

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare per l'evoluzione delle componenti di Auriga nel corso del 2022.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	12	€ 4.800,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210		€ 0,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	12	€ 4.200,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	24	€ 7.440,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	32	€ 8.640,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
TOTALE			80	€ 25.080,00

5.2.3 SERVIZI DI SVILUPPO – ATERSIRGT

Come da richiesta sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo per gli sviluppi che si intendono attivare per l'evoluzione della piattaforma AtersirGT nel corso del 2022.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
-------------	--------------	----------------	----------------------------	----------------

Capo progetto (Project manager)	CP	400	12	€ 4.800,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210		€ 0,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	12	€ 4.200,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	24	€ 7.440,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	32	€ 8.640,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
		TOTALE	80	€ 25.080,00

5.2.4 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – AURIGA

A seguito dell'esperienza maturata negli anni precedenti sulla manutenzione dei diversi applicativi, la quota di canone manutentivo è stimata in circa 7 giornate uomo mensili. Il totale annuale è ripartito tra le diverse figure professionali secondo la tabella seguente.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	12	€ 4.800,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	12	€ 4.200,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	24	€ 7.440,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	32	€ 8.640,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
		TOTALE	80	€ 25.080,00

5.2.5 SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA – ATERSIRGT

La manutenzione per l'anno 2022 è stimata nelle seguenti giornate uomo ripartite secondo la tabella seguente.

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	14	€ 5.600,00

Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210	9	€ 1.890,00
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	8	€ 2.800,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	26	€ 8.060,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200	5	1000
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270	58	€ 15.660,00
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
TOTALE			120	€ 35.010,00

5.2.6 SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Per i servizi di supporto organizzativo sono messe a disposizione dell'agenzia le seguenti giornate uomo

Società: Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Capo progetto (Project manager)	CP	400	1	€ 400,00
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS	320		
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ	210		
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	350	33	€ 11.550,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	310	33	€ 10.230,00
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ	200		
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	270		
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ	190		
TOTALE			67	€ 22.180,00

5.3 IMPORTO TOTALE

La tabella seguente sintetizza il costo totale della fornitura, definito in funzione dei servizi a listino descritti nel documento, e la cui sintesi è riportata nei precedenti paragrafi.

ATTIVITA 2021:

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo IDRICO	€ 105.300,00	€ 128.466,00
Servizi di sviluppo Auriga	€ 41.680,00	€ 50.849,60
Servizi di sviluppo AtersirGT	€ 41.680,00	€ 50.849,60
Servizi di sviluppo trasversali	€ 30.050,00	€ 36.661,00
Servizi di sviluppo ripresa dati	€ 70.000,00	€ 85.400,00

Servizi di gestione, manutenzione e assistenza Auriga	€ 12.540,00	€ 15.298,80
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza AtersirGT	€ 17.500,00	€ 21.350,00
Servizi di supporto organizzativo	€ 22.180,00	€ 27.059,60
Totale	€ 340.930,00	€ 415.934,60

ATTIVITA 2022:

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo IDRICO	€ 351.250,00	€ 428.525,00
Servizi di sviluppo Auriga	€ 25.080,00	€ 30.597,60
Servizi di sviluppo AtersirGT	€ 25.080,00	€ 30.597,60
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza Auriga	€ 25.080,00	€ 30.597,60
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza AtersirGT	€ 35.010,00	€ 42.712,20
Servizi di supporto organizzativo	€ 22.180,00	€ 27.059,60
Totale	€ 483.680,00	€ 590.089,60

TOTALE ATTIVITA:

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo 2021	€ 288.710,00	€ 352.226,20
Servizi di sviluppo 2022	€ 401.410,00	€ 489.720,20
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza 2021	€ 30.040,00	€ 36.648,80
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza 2022	€ 60.090,00	€ 73.309,80
Servizi di supporto organizzativo 2021	€ 22.180,00	€ 27.059,60
Servizi di supporto organizzativo 2022	€ 22.180,00	€ 27.059,60
Totale	€ 824.610,00	€ 1.006.024,20

Attivazione dei servizi, modalità di erogazione e di rendicontazione sono riepilogati come segue:

Tipologia servizio	Attivazione	Modalità di erogazione	Modalità di rendicontazione	Note
Sviluppo Idrico	Presentazione piano di lavoro con milestones	Progettuale	Corpo	Con periodicità almeno trimestrale il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione contraente uno stato di avanzamento lavori, contenente le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Dettaglio delle attività svolte (milestone rilasciata) • Eventuali problemi aperti e criticità • Eventuali Varianti di progetto emerse nel periodo • Eventuali ritardi rispetto al piano di progetto

Sviluppo ATERSIRGT	Stima MEV	Progettuale	Corpo	Con periodicità almeno trimestrale il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione contraente uno stato di avanzamento lavori contenente il dettaglio delle attività svolte e sottoposte a collaudo
Sviluppo AURIGA	Stima MEV	Progettuale	Corpo	Con periodicità almeno trimestrale il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione contraente uno stato di avanzamento lavori contenente il dettaglio delle attività svolte e sottoposte a collaudo
Gestione manutenzione a assistenza	Avvio contratto	Continuativa	Canone	Con periodicità almeno trimestrale il Fornitore deve fornire all'Amministrazione un rapporto sulle attività svolte e sulle risorse impegnate
Servizio di supporto organizzativo	In funzione delle gg impegnate	A richiesta	Consumo	Con periodicità almeno trimestrale il Fornitore deve fornire all'Amministrazione un rapporto sulle attività svolte e sulle risorse impegnate

Il corrispettivo per il periodo data inizio contratto fino al 31/12/2022, calcolato sulla base dell'impegno stimato e delle tariffe contrattuali della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.- LOTTO 1" per la fornitura dei servizi descritti in precedenza è pari a **Euro 824.610,00 (ottocentoventiquattromilaseicentodieci/00) oltre iva di legge.**

Fatturazione: secondo le modalità previste in Convenzione

Le attività saranno pianificate e realizzate in accordo con i Vostri Funzionari.

Restiamo a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento e cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Bologna, 15/06/2021

Engineering Ingegneria Informatica S.p.a.

Il Procuratore Speciale

Antonio Nardelli

Allegato alla determinazione n. 121 del 29 giugno 2021

Oggetto: **Adesione alla Convenzione Intercent-ER lotto 1 (CIG: 8151070BBE)**
“per la fornitura di servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi a supporto delle amministrazioni del territorio regionale” –
CIG derivato: 881364411E

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. n. 256/2021 del 29 giugno 2021 per €21.350,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 104031/00 “Spese per commissioni/gare” dell'esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

IMP. n. 15/2022 del 29 giugno 2021 per €73.309,80 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 104031/00 “Spese per commissioni/gare” dell'esercizio 2022 del bilancio di previsione 2021-2023 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

IMP. n. 257/2021 del 29 giugno 2021 per €42.358,40 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 103052/00 “Prestazioni di servizi a supporto dell'Agenzia” dell'esercizio finanziario 2021 del bilancio di previsione 2021-2023 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

IMP. n. 16/2022 del 29 giugno 2021 per €88.254,80 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 103052/00 “Prestazioni di servizi a supporto dell'Agenzia” dell'esercizio finanziario 2022 del bilancio di previsione 2021-2023 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

IMP. n. 258/2021 del 29 giugno 2021 per €555.000,00 al codice di bilancio 09 04 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 206073 “Dotazioni informatiche SII” dell'esercizio finanziario 2021 del bilancio di previsione 2021-2023 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

IMP. n. 259/2021 del 29 giugno 2021 per €85.400,00 al codice di bilancio 09 03 1 macro aggregato 03 Acquisto di beni e servizi, capitolo n. 103075/00 “Prestazioni di servizio a supporto del Servizio SGRU” dell'esercizio finanziario 2021 del bilancio di previsione 2021-2023 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

IMP. n. 260/2021 del 29 giugno 2021 per €140.351,20 al codice di bilancio 01 11 2 macro aggregato 02 Investimenti fissi lordi, capitolo n. 205020/01 “Dotazioni software”



dell'esercizio finanziario 2021 del bilancio di previsione 2021-2023 a favore di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.;

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 29 giugno 2021