



**DETERMINAZIONE n. 181 del 27 agosto 2021**  
**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** Determinazione di aggiudicazione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020 n. 76 convertito in Legge 11.9.2020, n. 120 e ss.mm., del servizio di supporto in materia di gestione previdenziale mediante trattativa diretta sul MEPA di Consip. – CIG Z90329ED48

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 21 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 2 del 5 gennaio 2021, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2021-2023 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 63 del 31 marzo 2021, “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Approvazione parte Obiettivi, Performance e POLA 2021”;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” e ss.mm.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;

### richiamati:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l’art. 107 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, tra cui si annovera la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici;

- l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss.mm. che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, prevede che, per tutte le procedure le cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, le stazioni appaltanti, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, procedono, per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto;
- le Linee Guida ANAC n. 4 citate, che, fermo restando la legittimità della scelta della modalità di affidamento diretto del servizio, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, prevedono che la stazione appaltante motivi in merito alla scelta del contraente dando conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione;
- l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss.mm., secondo cui per gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'assegnazione dell'appalto adottando il solo provvedimento di affidamento, che specifichi l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 5 del Regolamento citato che disciplina, in coerenza con le Linee Guida ANAC, le modalità di individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di forniture e servizi in particolare in riferimento al rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti individuando altresì specifiche fasce economiche;
- l'art. 9, comma 11 del medesimo Regolamento ai sensi del quale per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, e speciale, ove previsti e che, in tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti;
- l'art. 1, comma 449, della legge 296/2006 secondo cui le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 145/2018, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla

soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**considerato che:**

- con Circolare numero 25 del 13 febbraio 2020 l'INPS chiarisce che le Amministrazioni potranno continuare a regolarizzare i periodi contributivi fino al 31 dicembre 2022, con le modalità attualmente in uso nella "Gestione dipendenti pubblici" e che dopo tale data le eventuali omissioni contributive cadranno in prescrizione con evidenti ripercussioni sulle posizioni previdenziali dei dipendenti;
- l'Agenzia, costituita nel 2012, ha acquisito il personale dipendente delle ex ATO provinciali e non ha mai provveduto ad effettuare una ricognizione delle posizioni previdenziali dei dipendenti acquisiti;
- si rende necessario ed opportuno verificare ed eventualmente sistemare le posizioni previdenziali dei propri dipendenti prima del 31 dicembre 2022;
- l'organico dell'Agenzia è attualmente sottodimensionato e non è possibile far fronte con il personale in servizio alla analisi e sistemazione delle posizioni previdenziali del personale dipendente;

**verificato che:**

- non risultano Convenzioni Consip, né Intercent-ER, attive aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento che richiede il possesso della necessaria esperienza in materia previdenziale;
- nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA di Consip S.p.A. è iscritta al Bando di abilitazione "Servizi" categoria "Servizi di supporto specialistico" la Società Studio Naldi S.r.l. di Manuela Naldi, via Ilio Barontini n. 9, 40138 Bologna, C.F. e P.IVA 03008301206;

**considerato che:**

- per lo svolgimento delle attività in oggetto si ritiene congruo un costo a pratica pari ad € 320,00, tenendo conto delle tariffe professionali vigenti, nonché della complessità del servizio che prevede la verifica e sistemazione di posizioni riferite ad Enti soppressi, per un costo complessivo, ipotizzando circa n. 30 posizioni, pari ad € 9.600,00, oltre ad IVA di legge;
- risulta, per quanto precedentemente indicato, opportuno procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, mediante ricorso al MePA di Consip tramite lo strumento della trattativa diretta con un unico operatore, sulla base del capitolato allegato al presente atto, e ponendo a base di trattativa l'importo per la predetta prestazione pari a € 9.600,00 oltre ad IVA di legge;
- risulta altresì opportuno individuare nella scrivente il ruolo di RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
- in data 30 luglio 2021 mediante l'utilizzo della piattaforma telematica messa a disposizione dal MePA di Consip, è stata invitata a partecipare alla Trattativa Diretta avente ad oggetto "servizio di supporto in materia di gestione previdenziale - CIG Z90329ED48, la Società Studio Naldi S.r.l. di Manuela Naldi, in quanto in possesso

delle caratteristiche di esperienza necessarie all'espletamento del servizio richiesto, come risulta dal curriculum agli atti dell'Agenzia;

- le attività oggetto di trattativa sono quelle di cui al capitolato allegato al presente atto;
- in data 24 agosto 2021, si è svolta in seduta pubblica, mediante la piattaforma telematica MePA – Trattativa Diretta n. 1789038, l'apertura della documentazione dell'offerta pervenuta, nella quale:
  - entro il termine utile, ossia le ore 18 del giorno 6 agosto 2021, è pervenuta l'offerta presentata dallo Studio Naldi S.r.l. corredata della documentazione richiesta;
  - è stata approvata la documentazione amministrativa e svolta la seduta pubblica di proseguimento delle operazioni di gara, mediante l'apertura dell'offerta economica, nella quale viene constatato che l'operatore economico ha presentato un'offerta pari ad € 9.150,00 + IVA di legge;

**valutato che:**

- la ditta Studio Naldi s.r.l., come desumibile peraltro dal curriculum aziendale agli atti dell'Agenzia, risulta in possesso dei requisiti professionali richiesti, riguardo alla preparazione ed all'esperienza necessaria in materia previdenziale;
- la medesima ditta ha presentato un'offerta valida per un costo di € 9.150,00, oltre ad IVA di legge per € 2.013,00, per complessivi € 11.163,00, che risulta congruo in quanto allineato con i prezzi di mercato per le considerazioni succitate;
- risulta rispettato il principio della rotazione degli inviti e degli affidamenti in quanto la società non ha mai ricevuto dalla scrivente alcun incarico né risulta essere mai stata invitata a procedure di selezione;

**ritenuto** pertanto di accettare l'offerta presentata dalla Società Studio Naldi S.r.l e di acquisire il servizio di supporto in materia di gestione previdenziale, in considerazione delle necessità dell'Agenzia precedentemente esposte;

**dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 non è necessaria la redazione del DUVRI e, pertanto, gli oneri della sicurezza da rischio interferenziale ammontano ad € 0,00;
- sono state acquisite le autodichiarazioni della società suindicata in ordine all'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii;

**considerato** che, ai sensi del richiamato art. 9, comma 11 del Regolamento dell'Agenzia che disciplina i contratti sotto soglia:

- ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con note protocollo n. 7741 del 24 agosto 2021 e n. 7747 del 24 agosto 2021 sono stati richiesti il certificato di regolarità fiscale e il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

- dal casellario ANAC non risultano annotazioni a carico dell'operatore economico in parola;
- è stato acquisito il DURC con protocollo n INPS\_26610703 del 17/6/2021 che risulta regolare fino alla data del 15/10/2021;

**valutato** di procedere comunque alla stipula, in ragione della specificità delle attività oggetto dell'affidamento richieste e del modesto importo, anche in pendenza delle verifiche art. 80, completate le quali, in caso di esito negativo, si procederà al recesso come stabilito dal capitolato prestazionale allegato;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 -bis del d.lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di aggiudicare e di affidare, per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, mediante affidamento diretto ex art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e ss.mm., il servizio di supporto in materia di gestione previdenziale alla Società Studio Naldi S.r.l. di Manuela Naldi, via Ilio Barontini n. 9, 40138 Bologna, C.F. e P.IVA 03008301206, a seguito di trattativa diretta sul MePA di Consip, per un importo di € 9.150,00, oltre IVA (22%) per € 2.013,00, per un totale di € 11.163,00;
2. di procedere comunque alla stipula del contratto in ragione della specificità delle attività oggetto dell'affidamento richieste e del modesto importo, anche in pendenza del completamento delle verifiche art. 80, completate le quali, in caso di esito negativo, si procederà al recesso come stabilito dal capitolato prestazionale allegato;
3. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di RUP della presente procedura di affidamento, interverrà nell'atto di stipula del contratto che sarà sottoscritto in forma di scrittura privata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. a) del Regolamento interno per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria richiamato in premessa;
4. di dare atto che il CIG – Codice Identificativo Gara è Z90329ED48;
5. di impegnare la somma complessiva di € 11.163,00, IVA inclusa, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/02 "Prestazioni di servizio per supporto tecnico economico" del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dare atto, infine, che alla liquidazione delle somme di cui al punto 5. che precede si provvederà su presentazione di regolari fatture elettroniche da parte della Società Studio Naldi S.r.l., previo riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;

7. di rimandare le condizioni e i termini contrattuali specifici al Capitolato, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
8. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.
9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli atti connessi e conseguenti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
*(documento firmato digitalmente)*



## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO IN MATERIA DI GESTIONE PREVIDENZIALE - CIG Z90329ED48**

### **Premessa**

Tenuto conto della necessità di procedere alla sistemazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti, l'Ente intende avvalersi di un supporto nella sistemazione della banca dati INPS – Nuova Passweb. L'obiettivo del servizio è quello di garantire una banca dati corretta ed aggiornata, al fine di consentire all'Ente lo svolgimento dei propri adempimenti d'ufficio (pratiche di ricongiunzione, riscatti, pensioni ecc.) in tempi rapidi e sulla base di dati certi. Il servizio di sistemazione delle posizioni riguarderà sia la contribuzione pensionistica (cassa CPDEL) sia la cassa Credito e TFS/TFR.

### **ART.1 – STAZIONE APPALTANTE**

1. Stazione appaltante è l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f 40121 Bologna (di seguito ATERSIR o Agenzia).

### **ART.2 - OGGETTO DELLA FORNITURA E CONDIZIONI**

1. La prestazione oggetto della fornitura consiste, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane e Finanziarie, nel supporto per lo svolgimento delle seguenti attività finalizzate alla sistemazione di circa 30 posizioni assicurative:

- Periodi fino al 1993: verifica e correzione dei dati giuridici;
- Periodi 1993-2012: verifica e correzione dei dati giuridici e degli imponibili;
- Periodi post 2012: verifica e segnalazione di incongruenza;
- n. 2 ore di formazione sulla modifica della posizione assicurativa attraverso il flusso DMA e Lista PosPA;

2. La documentazione necessaria per lo svolgimento del servizio sarà reperita in accordo fra le parti contrattuali, in riferimento a:

- Dichiarazioni 770 dal 1996 al 2004
- Schede stipendiali dal 1996 ai tempi attuali
- Documentazione giuridica diversa presente nei fascicoli personali (aspettative, maternità, assunzione ecc.)

### **ART.3 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

1. L'ente metterà a disposizione un referente per il reperimento e trasmissione del materiale già disponibile e per l'evasione delle richieste di informazioni da sottoporre alle strutture/operatori coinvolti.

### **ART. 4 – OBBLIGHI DELL'ESECUTORE**

1. La ditta dovrà indicare il referente per le attività oggetto della presente fornitura, che dovrà avere una conoscenza tecnica nonché specialistica in materia.

2. La ditta dovrà inoltre dare supporto, come specificato all'art. 1, al servizio Risorse umane e finanziarie dell'Ente nella raccolta della documentazione necessaria per lo svolgimento del servizio e nella definizione delle modalità operative da osservare anche nei successivi aggiornamenti sulle modifiche delle posizioni assicurative attraverso il flusso DMA e Lista PosPA., fornendo n. 2 ore di formazione.

3. Il soggetto affidatario non potrà divulgare notizie e documenti riguardanti le attività connesse al servizio affidato né autorizzare terzi a farlo.

#### **ART. 5 – REQUISITI FONDAMENTALI DELL'ESECUTORE**

1. Il servizio deve essere affidato ad un operatore qualificato nell'attività di Consulenza previdenziale dei dipendenti pubblici.
2. La ditta deve soddisfare i requisiti per gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 6 – GESTIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il committente verificherà il regolare andamento dell'esecuzione contrattuale; il RUP provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicurandone la regolare esecuzione da parte della ditta.

#### **Art. 7 - IMPORTO**

1. L'importo a base di trattativa per l'erogazione del servizio, così come descritto e richiesto espressamente all'art. 2 del presente capitolato, è pari a € 9.600,00 (Iva esclusa) determinato sulla base delle attività previste, del tempo uomo stimato necessario per pratiche di complessa entità, di tariffe orarie ritenute congrue dall'Agenzia anche sulla base di servizi analoghi forniti da soggetti diversi acquisiti con modalità competitive.
2. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo indicato.
3. Fermo restando il valore complessivo del servizio come sopra quantificato, nel caso in cui la classificazione delle pratiche come sopra esposta dovesse rilevarsi diversa, le parti contrattuali potranno concordare una diversa numerazione delle stesse. Tale confronto sarà effettuato periodicamente, in corrispondenza alla tempistica prevista per la fatturazione.
4. Per la realizzazione delle attività previste dal presente capitolato non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in quanto sono trascurabili i rischi di interferenza generati dall'attività stessa.
5. Il suddetto importo, a base di trattativa, deve intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti al servizio e le prestazioni da eseguire.

#### **Art 8 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

1. La ditta per partecipare alla procedura di gara deve presentare la seguente documentazione in formato elettronico, caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma MePA-Trattativa diretta di Consip S.p.A.:
  - la propria offerta in risposta alla presente richiesta, indicando il prezzo (Iva esclusa) per la fornitura del servizio, così come descritto all'art. 2 del presente capitolato;
  - Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché l'iscrizione nel Registro della Camera di CCIAA territorialmente competente resa ai sensi degli artt.li 46, 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto;
  - Dichiarazione ai fini dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);
2. Successivamente, ai fini della stipula del contratto si impegna ad assolvere alla relativa imposta di bollo.

#### **ART. 9 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Nell’esecuzione del servizio il fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell’arte anche ai sensi dell’art. 1176 c.c.
2. Salvo le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, l’operatore economico potrà sviluppare il servizio nel modo che riterrà opportuno, salve le specificazioni sotto indicate; l’esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità, tempi e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all’amministrazione contraente.
3. L’operatore economico è tenuto ad eseguire in proprio i servizi di cui al presente capitolato.
4. L’appalto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto e la durata è stimata in mesi 18, benché legata comunque ai tempi per l’ottenimento delle informazioni e della documentazione da parte del servizio risorse umane.
5. ATERSIR si riserva la facoltà di richiedere all’aggiudicatario, nel periodo di efficacia del contratto, l’aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto.
6. Il servizio potrà essere erogato da remoto, oppure on-site presso i locali dell’Ente. L’operatore economico si impegna in ogni caso a prestare la propria disponibilità per incontri, da remoto o presso le sedi dell’Agenzia, su richiesta della Stazione Appaltante, con riferimento alle prestazioni oggetto dell’appalto.

#### **ART. 10 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA TRATTATIVA**

1. L’aggiudicazione del servizio avverrà mediante la procedura di “Trattativa Diretta” da svolgersi sulla piattaforma telematica del MePa di Consip, nell’iniziativa “servizi - servizi di supporto specialistico”, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici.
2. L’operatore economico sarà invitato a presentare offerta mediante caricamento sulla piattaforma in questione e sarà vincolato alla propria offerta per 90 giorni.
3. Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di trattativa, è fisso e non revisionabile, in quanto l’eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dall’offerente per l’intero periodo contrattuale.
4. All’operatore economico oggetto del presente affidamento diretto non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all’art. 93, comma 1 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 11 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

1. L’affidamento del servizio sarà approvato con determinazione del dirigente competente.
2. L’aggiudicazione definitiva dello stesso è subordinata:
  - all’esito positivo degli accertamenti d’ufficio circa il possesso dei requisiti generali di cui all’art 80 del D.lgs. 50/2016 come disposto dall’art. 36, c. 6 ter del medesimo Dlgs;
  - all’esito positivo degli accertamenti d’ufficio circa il possesso degli ulteriori requisiti di qualificazione richiesti.
3. Qualora l’Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti suindicati, l’Agenzia potrà non procedere all’aggiudicazione.

## **ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO FATTURE**

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica), a seguito di presentazione di regolare fattura della prestazione svolta a conclusione delle attività; si applica l'art. 35, c.18 del D.lgs. 50/2016.
2. Il pagamento sarà effettuato a consuntivo con periodicità trimestrale, mediante mandato emesso a fronte di invio di regolare fattura elettronica compilata e presentata secondo le modalità stabilite dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e dal D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014.
3. Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.
4. La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata ad ATERSIR e inviata attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: UFAEH8. L' affidamento è soggetto, altresì, alla disciplina della scissione dei pagamenti ex art. 17-ter D.P.R. n. 633/1972.

## **ART. 13 - DUVRI**

1. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 non è necessaria la redazione del DUVRI-Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza. Pertanto, i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00.

## **Art. 14 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

1. Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, e del Codice di comportamento dell'Ente, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165” si estendono, per quanto compatibili, all'aggiudicatario.

## **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Si fa obbligo alla ditta di rispettare le vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali, compreso il profilo relativo alla sicurezza. In particolare l'affidatario dichiara:
  - a) di essere consapevole che i dati che verranno trattati nell'espletamento del servizio in oggetto, sono dati personali e come tali sono soggetti all'applicazione della normativa di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
  - b) di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa sopra richiamata per la protezione dei dati personali, in particolare adottando le misure minime di sicurezza (organizzative, tecniche, informatiche, logistiche e procedurali) volte a ridurre al minimo i rischi di:
    - \* distruzione o perdita, anche accidentale dei dati;
    - \* accesso non autorizzato;
    - \* trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
    - \* modifica dei dati in conseguenza di interventi non autorizzati o non conformi alle regole
  - c) di attenersi alle istruzioni specifiche, eventualmente ricevute dall'Ente per il trattamento dei dati personali trasmessi, conformando ad esse anche le procedure eventualmente già in essere;
  - d) di impegnarsi a relazionare all'Ente circa le misure di sicurezza adottate e di avvertire immediatamente la stessa in caso di situazioni anomale o di emergenze;

e) di riconoscere all'Ente la facoltà di verificare periodicamente l'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

2. La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. La ditta è responsabile per l'esatta osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

#### **ART. 16 - CONTROLLI E RILIEVI**

1. Atersir si riserva la facoltà per tutta la durata del servizio di sottoporre le modalità di esecuzione a controlli per verificarne la qualità.

#### **ART. 17 – ACCERTAMENTO IRREGOLARE ESECUZIONE SERVIZIO**

1. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, ATERSIR dispone il seguente procedimento:

- Formale contestazione del mancato adempimento da parte del funzionario responsabile di ATERSIR, preposto alla verifica del servizio (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'appaltatore).
- Diffida ad adempiere: ATERSIR, inoltrerà al fornitore le osservazioni e le contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati dal responsabile, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali il contraente stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale.
- Entro detto termine, il fornitore sarà tenuto a presentare le proprie contro-deduzioni;
- Il fornitore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.
- Verifica in contraddittorio: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del funzionario responsabile dell'Agenzia, ATERSIR si riserva di non procedere al pagamento delle fatture fino a che il fornitore non adempia a quanto richiesto.

#### **ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del codice civile in caso di perdurante e grave inadempimento.

2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a. in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b. nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Impresa;

3. ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

4. Al contraente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da ATERSIR per la risoluzione contrattuale, qualora la causa sia da imputare al contraente medesimo.

5. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del contraente, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ART. 19 - RECESSO**

1. ATERSIR si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata RR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso ATERSIR si obbliga a pagare al fornitore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dal fornitore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestato dal verbale di verifica redatto da ATERSIR;
- spese che il fornitore comprovi di avere sostenuto specificamente ed esclusivamente per mettersi in grado di eseguire il contratto e che non abbia ammortizzato pro quota nei corrispettivi per gli ordini eseguiti: saranno prese in considerazione soltanto le spese di cui ATERSIR sia stata preventivamente informata.

#### **ART. 20 - CONTROVERSIE**

1. Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il foro di Bologna.

#### **ART. 21 - RINVIO AD ALTRE NORME**

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente.

2. L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.05.2010 n. 136.



Allegato alla determinazione n. 181 del 27 agosto 2021

Oggetto: **Determinazione di aggiudicazione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020 n. 76 convertito in Legge 11.9.2020, n. 120 e ss.mm., del servizio di supporto in materia di gestione previdenziale mediante trattativa diretta sul MEPA di Consip. – CIG Z90329ED48**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. n. 306/2021 del 27 agosto 2021 per € 11.163,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/02 "Prestazioni di servizio per supporto tecnico economico" del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, a favore della Società Studio Naldi S.r.l..

Il Dirigente  
Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
*(documento firmato digitalmente)*

Data di esecutività  
Bologna, 27 agosto 2021