



DETERMINAZIONE n. 206 del 5 ottobre 2021

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: **Acquisizione servizio di affitto delle sale necessarie per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per la copertura di quattro posti di Istruttore amministrativo contabile cat. C, posizione economica C1, bandito con determinazione n. 86/2021, presso il centro congressi FICO Bologna di Eatlyworld S.r.l. (CIG ZB83319D14) e il Royal Hotel Carlton Bologna di E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi S.r.l. (CIG ZC13319C90)**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012 istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 21 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 2 del 5 gennaio 2021, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2021-2023 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 63 del 31 marzo 2021, “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Approvazione parte Obiettivi, Performance e POLA 2021”;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- l’art. 1, comma 449, della legge 296/2006 e l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 del 11 settembre 2020, “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” e ss.mm.;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (Decreto Semplificazioni Bis), convertito con modificazioni dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;

richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, tra cui si annovera la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss.mm. che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, prevede che, per tutte le procedure le cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, le stazioni appaltanti, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, procedono, per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto;
- le Linee Guida ANAC n. 4 citate, che, fermo restando la legittimità della scelta della modalità di affidamento diretto del servizio, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo e al fine di assicurare la massima trasparenza, prevedono che la stazione appaltante motivi in merito alla scelta del contraente dando conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione;
- l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss.mm., secondo cui per gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'assegnazione dell'appalto adottando il solo provvedimento di affidamento, che specifichi l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art. 5 del Regolamento citato che disciplina, in coerenza con le Linee Guida ANAC, le modalità di individuazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di forniture e servizi in particolare in riferimento al rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti individuando altresì specifiche fasce economiche;
- l'art. 9 comma 11 del regolamento citato secondo cui per servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

considerato che:

- con determinazione n. 86 del 6 maggio 2021 è stato approvato il bando del concorso per soli esami per la copertura di quattro posti di Istruttore amministrativo contabile cat. C, posizione economica C1;
- con determinazione n. 156 del 28 luglio 2021 sono stati ammessi a sostenere la prova concorsuale in parola, programmata il 6 ottobre 2021, n. 210 candidati;
- il 15 aprile 2021 il ministero della Funzione Pubblica ha pubblicato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza;
- l'Agenzia non ha a disposizione gli spazi e le attrezzature necessarie per garantire il regolare svolgimento delle prove, per cui si rende necessario affittare una sala con la specifica capacità ricettiva ed adeguatamente attrezzata al fine di assicurare il regolare svolgimento della procedura;
- non risultano Convenzioni Consip, né Intercent-ER, attive aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;
- come da corrispondenza agli atti, sono stati chiesti tre preventivi per ospitare la prova concorsuale ma tutte e tre le strutture contattate hanno risposto di non aver una sala con capienza tale da poter garantire il rispetto del protocollo della Funzione Pubblica che prevede uno spazio per ogni candidato di 4,5 metri quadrati;
- è stata reperita una sala con capienza sufficiente per ospitare in una unica sede, su più livelli, la prova concorsuale in parola ed il preventivo di spesa ammonta ad € 13.733,66;
- sono stati altresì richiesti due preventivi per ospitare contemporaneamente metà dei candidati per ciascuna sede a due strutture del territorio, nel dettaglio: il Royal Hotel Carlton, struttura alberghiera sita in Bologna, via Montebello 8, ha fornito un preventivo di € 1.800,00 + IVA per l'affitto della sala Imperiale che risponde alle dimensioni necessarie per ospitare 100 candidati, mentre il centro congressi FICO Bologna ha presentato un preventivo di € 3.500,00 + IVA per l'affitto dell'intero complesso che consente di ospitare 110 candidati nel pieno rispetto del protocollo della Funzione pubblica;
- il DPR 487/94 prevede la possibilità di svolgere le prove concorsuali in sedi diverse;
- il risparmio di spesa è tale da giustificare lo svolgimento in sedi distinte della prova scritta del concorso, affittando gli spazi necessari da due diversi "fornitori";
- è urgente la conclusione della procedura concorsuale per poter procedere alle assunzioni e potenziare l'organico dell'Agenzia;
- risulta altresì opportuno individuare nella scrivente il ruolo di RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016;
- risulta rispettato il principio della rotazione degli inviti e degli affidamenti in quanto le società non hanno mai ricevuto dalla scrivente alcun incarico;

considerato che, ai sensi del richiamato art. 9, comma 11 del Regolamento dell'Agenzia che disciplina i contratti sotto soglia:

- ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, sono state acquisite le autodichiarazioni delle società suindicate in ordine all'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

- dal casellario ANAC non risultano annotazioni a carico degli operatori economici in parola;

acquisiti:

- il DURC protocollo INPS_27212067, richiesto il 23/07/2021 (con scadenza validità 20/11/2021) dal quale risulta la regolarità contributiva di Eatallyworld S.r.l. nei confronti di INPS e INAIL;
- il DURC protocollo INPS_27360241, richiesto il 6/8/2021 (con scadenza validità 4/12/2021) dal quale risulta la regolarità contributiva di E.G.A. S.r.l. nei confronti di INPS e INAIL;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 - bis del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di acquisire, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il servizio di affitto degli spazi e servizi tecnici connessi necessari per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per la copertura di quattro posti di Istruttore amministrativo contabile cat. C, posizione economica C1, bandito con determinazione n. 86/2021, che si terrà a Bologna la mattina del 6 ottobre 2021, e precisamente:
 - del centro congressi presso FICO Bologna, mediante affidamento diretto ex art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e ss.mm. a Eatallyworld S.r.l. con sede in Bologna, via P. Canali 8, C.F./P.IVA 03409851205, per un importo di € 3.500,00, oltre ad IVA (22%) per € 770,00, per un totale di € 4.270,00 - CIG: ZB83319D14;
 - della sala Imperiale presso il Royal Hotel Carlton Bologna, mediante affidamento diretto ex art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020 e ss.mm. a E.G.A. S.r.l. socio unico Emiliana Grandi Alberghi con sede in Bologna, via E. Mattei 106, C.F./P.IVA 00470050378, società soggetta a direzione e coordinamento da parte di Monrif S.p.A., per un importo di € 1.800,00, oltre IVA (22%) per € 396,00, per un totale di € 2.196,00 – CIG ZC13319C90;
2. di impegnare a favore di Eatallyworld S.r.l. la somma di € 4.270,00, IVA inclusa, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazioni di servizio a supporto dell’Agenzia” del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di impegnare a favore di E.G.A. S.r.l. la somma di € 2.196,00, IVA inclusa, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazioni di servizio a supporto dell’Agenzia” del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

4. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di RUP delle procedure di affidamento di cui trattasi, interverrà nell'atto di stipula dei contratti che saranno sottoscritti in forma di scrittura privata in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. a) del Regolamento interno per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria richiamato in premessa;
5. di dare atto, infine, che alla liquidazione delle somme in parola si provvederà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da parte dei fornitori, previo riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
6. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.
7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli atti connessi e conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)



Allegato alla determinazione n. 206 del 5 ottobre 2021

Oggetto: Acquisizione servizio di affitto delle sale necessarie per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico per la copertura di quattro posti di Istruttore amministrativo contabile cat. C, posizione economica C1, bandito con determinazione n. 86/2021, presso il centro congressi FICO Bologna di Eatalyworld S.r.l. (CIG ZB83319D14) e il Royal Hotel Carlton Bologna di E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi S.r.l. (CIG ZC13319C90)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. n. 325/2021 del 5 ottobre 2021 per € 4.270,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazioni di servizio a supporto dell'Agenzia" del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, a favore di Eatalyworld S.r.l.;

IMP. n. 326/2021 del 5 ottobre 2021 per € 2.196,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazioni di servizio a supporto dell'Agenzia" del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, a favore di E.G.A. Emiliana Grandi Alberghi S.r.l..

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 5 ottobre 2021