

**DETERMINAZIONE n. 55 del 25 marzo 2021**

**Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione**

**Oggetto:** **Determinazione di aggiudicazione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020 n. 76 del servizio di formazione relativo all'organizzazione di un corso sulle funzioni del RUP per le procedure sotto soglia e le concessioni di servizi sopra soglia a favore dell'Avv. Alberto Ponti e assunzione di impegno di spesa (CIG ZE53119AAF)**

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- la Legge Regionale 23 dicembre 2011, n. 23 “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 43 del 24 maggio 2019;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018 con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 21 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- le determinazioni del Direttore n. 2 del 5 gennaio 2021, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2021-2023 – Assegnazione risorse finanziarie”;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il D.lgs. 50/2016, in particolare l’art. 31 Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

### richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l’art. 107 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, tra cui si annovera la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici e l’art. 192 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l’oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, ed in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a), il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l’affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000 euro qualora l’atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e al decreto legge 18 aprile n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- l’art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**considerato che:**

- l'Agenzia svolge la funzione di ente di governo dell'ambito prevista dal D.L. 138/2011, 3-bis, comma 1-bis con riferimento al Servizio Idrico Integrato (SII) ed al Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati (SGR), in tutto il territorio regionale dell'Emilia Romagna;
- rientrano, in particolare, nella competenza di ATERSIR le funzioni di organizzazione dei servizi ambientali, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e del relativo controllo;
- in base alla normativa richiamata e, in particolare ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, l'Agenzia è tenuta a nominare, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e ciò tanto per gli affidamenti di servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, anche con impiego del mercato elettronico della PA, quanto per quelli di valore superiore alla medesima soglia;
- per ogni procedura di gara il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal medesimo codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti, e ne assume le relative responsabilità;
- l'Agenzia, nell'esercizio delle funzioni in qualità di Ente di governo dell'ambito e Stazione Appaltante con riferimento all'affidamento dei servizi ambientali SII e SGR, è tenuta alla nomina di un RUP anche per ciascuna concessione di gestione di servizi dalla stessa regolati, per le quali l'attività di RUP risulta avere una complessità più elevata;

**considerate inoltre:**

- l'eterogeneità delle procedure di affidamento svolte da ATERSIR tanto per tipologia quanto per valore;
- la numerosità e complessità tecnica e giuridica degli adempimenti in capo all'Agenzia legate allo svolgimento dei compiti rientranti nel ruolo di RUP, in particolare con riferimento all'affidamento in concessione dei servizi ambientali dalla stessa regolati;
- la necessità di coinvolgimento di tutto il personale dell'Agenzia in relazione alle diverse competenze con riferimento a ciascuna delle fasi del procedimento, dall'individuazione dei soggetti che, per ciascuna tipologia di procedura, possono ricoprire il ruolo di RUP, alle modalità di nomina dello stesso, nonché in riferimento allo svolgimento delle funzioni allo stesso affidate;

**valutato che:**

- trattandosi di una materia complessa e soggetta a costante aggiornamento normativo, e giurisprudenziale ed alla quale sono legate rilevanti responsabilità, è di primaria rilevanza per l'Agenzia garantire adeguata formazione a tutto il personale dell'Ente a vario titolo coinvolto, tanto con riferimento alle procedure di individuazione e nomina del RUP, quanto con riguardo alla copertura e allo svolgimento del ruolo di RUP, quanto, infine, in riferimento a tutte le attività di supporto al RUP in materia amministrativa, giuridica ed economico-finanziaria in tutte le fasi delle procedure di affidamento;

- sia quindi opportuno organizzare un corso interno avvalendosi di un supporto esterno dotato di adeguato livello di specializzazione e aggiornamento in tema;
- per lo svolgimento delle attività succitate è ottimale attivare un supporto esterno ipotizzando 2 giornate lavorative di 4 ore ognuna;
- il costo complessivo del servizio viene quantificato in € 1.600,00, oltre ad eventuali oneri di legge, comprensivo della progettazione e consegna del materiale didattico necessario;

**ravvisata** dunque l'esigenza espressa in maniera condivisa dai Dirigenti di tutte le Aree dall'Agenzia di acquisire il servizio dedicato alla formazione di tutto il personale sulle tematiche in esame con riferimento alle rispettive competenze;

**dato atto che:**

- l'Agenzia ha valutato di procedere all'affidamento del servizio in oggetto in osservanza dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, che non prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 €;
- a tal fine ha preso contatti con l'Avv. Alberto Ponti, avvocato esperto in materia di contratti pubblici che vanta anche una rilevante esperienza nello svolgimento di attività formative sul tema in esame, il quale ha accettato di organizzare un corso di formazione sulle funzioni di RUP, trasmettendo preventivo e programma formativo, unitamente al proprio curriculum dal quale si evince la pluriennale esperienza nella materia in esame (PG.AT/2021/0003001 del 18/03/2021);
- il programma del corso di formazione concordato, da svolgersi in modalità webinar e che comprende la progettazione e la consegna del materiale didattico presentato, prevede l'approfondimento dei seguenti argomenti:
  1. La nomina del responsabile unico del procedimento di gara
  2. Il responsabile del procedimento nelle linee guida dell'Anac
  3. Le nuove funzioni del RUP introdotte dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. "sblocca – cantieri") in particolare nella fase di progettazione e programmazione, nelle procedure di gara sotto soglia comunitaria e nella fase di esecuzione del contratto
  4. Le Previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente sul ruolo di RUP
  5. Responsabilità del RUP in ordine all'appalto/concessione
  6. Aspetti specifici in ordine alla copertura assicurativa del RUP: possibilità di copertura da parte dell'Ente di appartenenza
  7. Compiti specifici del RUP nelle diverse fasi della procedura
  8. Commissioni di gara nelle procedure sopra e sotto-soglia
  9. Il RUP nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per le procedure sotto-soglia
  10. La concessione di servizi pubblici ambientali (Servizio Gestione Rifiuti e Servizio Idrico Integrato): FOCUS sul ruolo di RUP per le procedure per la concessione di servizi sopra-soglia
  11. I Rapporti tra RUP e Direttore dell'esecuzione (DEC)
  12. Il RUP ed il DEC nella fase di esecuzione dei contratti
  13. Supporto alle attività di RUP e DEC: esternalizzazione di funzioni
  14. Discussione di temi e casi concreti.
- la proposta dell'Avv. Ponti prevede otto ore di corso articolate su due giornate lavorative di 4 ore ciascuna ad un costo complessivo pari ad € 1.600,00, oltre CPA 4% ed IVA (se ed in quanto dovuta);

**valutato** che il servizio di formazione secondo il programma concordato risponde alle esigenze di formazione dell'Agenzia ed il prezzo proposto appare congruo in base alla valutazione inerente alla tariffa oraria di un professionista legale in possesso dell'esperienza richiesta, anche in confronto con altri affidamenti analoghi in precedenza assentiti da questa Agenzia;

**ritenuto** opportuno procedere all'iscrizione di tutti i dipendenti dell'Ente al corso in parola, soddisfacendo le necessità formative in materia che garantiscano la corretta e puntuale conoscenza delle norme e degli orientamenti giurisprudenziali sulle materie trattate;

**ritenuto** di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020 n. 76, del servizio di formazione relativo all'organizzazione di un corso sulle funzioni del RUP per le procedure sotto soglia e le concessioni di servizi sopra soglia, comprensivo della progettazione e consegna del materiale didattico necessario, a favore dell'Avv. Alberto Ponti per l'importo complessivo di 1.600,00, oltre CPA 4%, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972;

**precisato** che, in conformità a quanto statuito dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120;
- è stato acquisito il seguente CIG: ZE53119AAF;
- le clausole negoziali essenziali risultano fissate nel preventivo dell'Avv. Ponti, comprensivo del programma del corso concordato con l'Agenzia;
- sono state acquisite le autodichiarazioni dell'Avv. Ponti in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed alla tracciabilità dei flussi finanziari (PG.AT/2021/0003116 del 23/03/2021);

**constatato** che il presente affidamento rispetta il principio di rotazione;

**rilevato** che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

**dato atto** che la somma necessaria per il servizio di formazione in parola è disponibile al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" capitolo 103090/00 "Formazione del personale" dell'esercizio finanziario 2021 del bilancio di previsione 2021-2023;

**ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di procedere, per le ragioni evidenziate in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020 n. 76, del servizio di formazione relativo all'organizzazione di un corso sulle funzioni del RUP per le procedure sotto soglia e le concessioni di servizi sopra soglia, comprensivo della programmazione e consegna del materiale didattico necessario, a favore dell'Avv. Alberto Ponti per l'importo complessivo di € 1.600,00, oltre CPA 4%, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 (CIG: ZE53119AAF);

2. di approvare il programma formativo proposto, da svolgersi in modalità webinar, articolato su due giornate lavorative di 4 ore ciascuna, acquisito agli atti con prot. PG.AT/2021/0003001, unitamente a preventivo e curriculum dell'Avv. Ponti e relativa documentazione amministrativa (PG.AT/2021/0003116);
3. di impegnare a favore di Alberto Ponti, [REDACTED] [REDACTED] Triuggio (MB), l'importo di € 1.600,00 oltre ad € 64,00 (CPA 4%), esente IVA ex art. 10 del DPR n. 633/1972, per complessivi € 1.664,00 relativi al servizio di formazione di cui al punto 1. che precede al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" capitolo 103090/00 "Formazione del personale" dell'esercizio finanziario 2021 del bilancio di previsione 2021-2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di liquidare la spesa sopra indicata a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
5. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 55 del 25 marzo 2021

Oggetto: **Determinazione di aggiudicazione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16.7.2020 n. 76 del servizio di formazione relativo all'organizzazione di un corso sulle funzioni del RUP per le procedure sotto soglia e le concessioni di servizi sopra soglia a favore dell'Avv. Alberto Ponti e assunzione di impegno di spesa (CIG ZE53119AAF)**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

IMP. N. 232/2021 del 25 marzo 2021 per € 1.664,00 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", capitolo 103090/00 "Formazione del personale" del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021 a favore di Alberto Ponti.

Il Dirigente  
Area Amministrazione e  
Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli  
*(documento firmato digitalmente)*

Data di esecutività  
Bologna, 23 marzo 2021