

DETERMINAZIONE n. 92 del 26 maggio 2021
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: **Affidamento del servizio di manutenzione semestrale estintori sede di Atersir di Forlì – ditta Antincendio Guidelli s.n.c. – (CIG: ZB831B7220)**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR), alla quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della regione, per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 21 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 2 del 5 gennaio 2021, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2021-2023 – Assegnazione risorse finanziarie” e ss.mm. e n. 63 del 31 marzo 2021, “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Approvazione parte Obiettivi, Performance e POLA 2021”;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 76/2020, conv. in L. n.120/2020;
- il *Regolamento per la disciplina dei contratti per l’acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria*, approvato con deliberazione di Consiglio di Ambito n. 55 del 11 dicembre 2020;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

dato atto che nei locali sede degli uffici dell’Agenzia di Forlì siti in Piazza Morgagni n. 2 – risultano allocati n. 3 estintori portatili e n. 2 cassette idranti, forniti attraverso noleggio di dette apparecchiature da parte del locatore dei locali di cui trattasi – Provincia di Forlì/Cesena – la cui manutenzione semestrale risulta a carico di Atersir;

visti:

- l’art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296 e ss.mm., ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l’art. 1, c. 2 lett. a) della L. n. 120/2020 che disciplina l’affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di

rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;

ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura non costituisce modalità lesiva dell'interesse pubblico all'apertura al mercato e attua i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto, in particolare, del principio di rotazione degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

considerato che per il servizio di cui trattasi è stata individuata la ditta, iscritta al MEPA di Consip S.p.A. "Antincendio Guidelli Snc" di Guidelli Paolo, con sede in via Vincenzo Ugolini, 44, 47121 Forlì (FC) – P. Iva 01268820402, che logisticamente risponde alle esigenze di Atersir (sede di Forlì);

acquisito, tramite mail dell'11/3/2021, il preventivo della società Antincendio Guidelli Snc, formulato dopo aver effettuato il sopralluogo presso la sede in esame, che prevede per il controllo di n. 2 estintori a polvere da 6 kg, n.1 estintore a CO2 da 2 kg e n. 2 manichette idrante un prezzo pari a € 30,00 più IVA a semestre, oltre a € 25,00 più IVA per la revisione quinquennale dell'estintore a CO2 da 2 kg;

ritenuto il preventivo di cui sopra congruo, in confronto anche con i costi sostenuti in precedenza dall'Agenzia per l'acquisizione di servizi analoghi;

dato atto di disporre l'affidamento del servizio di manutenzione semestrale delle attrezzature antincendio in oggetto per un periodo di un anno, con opzione di rinnovo per altri due anni, procedendo alla stipula con la Società "Antincendio Guidelli Snc" del contratto per l'attività di cui trattasi;

considerato pertanto necessario procedere all'impegno della spesa per un periodo di un anno, per l'importo di € 85,00 più IVA, per totali € 103,70, al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazione di servizi a supporto dell'Agenzia" dell'annualità 2021 del bilancio di previsione 2021-2023, che presenta la necessaria disponibilità;

verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico Anticendio Guidelli Snc., così come risulta dal DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva n. protocollo INAIL_26273390 con scadenza della validità 22 giugno 2021;

verificato altresì che non risultano annotazioni nel Casellario informatico ANAC a carico dell'operatore economico suindicato;

acquisite con protocollo PG.AT/2021/0004545 del 14/5/2021 le autodichiarazioni della società suindicata in ordine all'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di disporre l'affidamento del servizio di manutenzione semestrale delle attrezzature antincendio presenti nei locali sede degli uffici dell'Agenzia di Forlì siti in Piazza Morgagni n. 2 (n. 3 estintori portatili e n. 2 cassette idranti), forniti attraverso noleggio di dette apparecchiature da parte del locatore dei locali di cui trattasi – Provincia di Forlì/Cesena – la cui manutenzione semestrale risulta a carico di Atersir, per un periodo di un anno, con opzione di rinnovo per ulteriori due anni, procedendo alla stipula con la Società “Antincendio Guidelli Snc” del contratto, il cui schema è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di impegnare a favore della società “Antincendio Guidelli Snc” di Guidelli Paolo, con sede in via Vincenzo Ugolini, 44, 47121 Forlì (FC) – P. Iva 01268820402 la spesa complessiva per il servizio di cui al punto precedente (CIG: ZB831B7220) pari a € 85,00 più IVA, per totali € 103,70 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103052/00 “Prestazione di servizi a supporto dell'Agenzia” dell'annualità 2021 del bilancio di previsione 2021-2023, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare la spesa su presentazione di regolari fatture elettroniche, previo riscontro operato sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'art. 184 del TUEL;
4. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Spett.le Ditta
ANTINCENDIO GUIDELLI SNC
Via Vincenzo Ugolini 44
47121 FORLÌ

Oggetto: Contratto di servizio manutenzione semestrale estintori

PREMESSA

La scrivente Agenzia: “*Agenzia Territoriale dell’Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti*” (ATERSIR), è stata istituita con Legge della Regione Emilia Romagna n. 23 del 23 dicembre 2011 per l’esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato ed al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani previste dal D.Lgs. n. 152/2006 (testo unico ambientale), nel territorio della Regione Emilia Romagna. ATERSIR è un Ente di diritto pubblico cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione. In particolare, attengono alle competenze di ATERSIR le attività di regolazione, economica tariffaria e gestionale, dei servizi idrici e rifiuti, di pianificazione tecnica degli investimenti attinenti ai servizi medesimi, nonché quelle di affidamento della gestione ai sensi della vigente normativa in materia di servizi pubblici locali.

L’attività oggetto del servizio è specificata di seguito.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio in uso nei locali di Atersir siti in Forlì – Piazza Morgagni n. 2, ai sensi della norma UNI 9994/2003, "Apparecchiature per estinzione incendi; estintori d'incendio; manutenzione".

DURATA ED EVENTUALE RINNOVO

La durata dell’appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto, e potrà essere rinnovato fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi previa comunicazione scritta da parte dell’Agenzia, che sarà trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) entro il 31 dicembre 2021;

IMPORTO DEL SERVIZIO

L’importo del servizio per il primo anno è quantificato in € 85,00, oltre IVA, e comprende la revisione quinquennale dell’estintore a CO2 da 2kg; il servizio comprensivo dell’eventuale rinnovo suindicato ammonta a complessivi € 205,00, oltre IVA.

PRESTAZIONI INERENTI AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto da personale tecnico dipendente specializzato, in ottemperanza ai disposti legislativi, con particolare attenzione del rispetto delle norme UNI 9994 del marzo 1992 ed al Sistema Qualità, certificato ISO 9001/2000, che dovrà essere in possesso della ditta appaltatrice. Il servizio consisterà in un controllo da eseguirsi con visite semestrali nel corso delle quali il personale incaricato provvederà ad effettuare quanto indicato dalle vigenti normative antinfortunistiche ed ogni altra verifica e manutenzione ritenuta opportuna, essendo noto l’uso finale del materiale che deve garantire la totale sicurezza, sia per il funzionamento, che per gli operatori durante l’impiego dello stesso.

PERSONALE

Tutto il personale impiegato nel lavoro in oggetto dovrà essere regolarmente assicurato (INAIL - INPS) e dovrà adottare tutti i provvedimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

POSIZIONE ASSICURATIVA

L'azienda dovrà essere in possesso di regolare POLIZZA DI ASSICURAZIONE contro eventuali infortuni o inefficienze che si potrebbero verificare nei mezzi di estinzione al fine di tutelare l'amministrazione.

ATTREZZATURE

L'azienda si impegna inoltre a mantenere efficienti ed aggiornate le attrezzature di lavoro secondo le norme vigenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione, Dott.ssa Elena Azzaroli. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Andrea Casadio, funzionario dell'Area Gestione Rifiuti Urbani, assegnato alla sede di Forlì dell'Agenzia, e-mail andrea.casadio@atersir.emr.it – tel. 0543 714592 cell. 320 4325281.

PENALITA'

In caso di rilevato inadempimento, anche parziale, nell'esecuzione del servizio o di inosservanza delle norme del presente capitolato, verranno applicate le penalità variabili a seconda dell'importanza del danno arrecato al normale funzionamento del servizio e del ripetersi delle inadempienze.

Tali inadempimenti verranno comunicate all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata, con invito a provvedere.

Il totale delle penali non potrà comunque essere superiore al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 298, comma 1 e 145, comma 3 del DPR n. 207 del 5/10/2010.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'applicazione delle penali sia superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, con apposito atto motivato, opera anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, qualora si verificano inadempienze particolarmente gravi oppure ripetute, contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, l'Agenzia può disporre la risoluzione. La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

RECESSO

ATERSIR si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo pec. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta

comunicazione. In tal caso ATERSIR si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestato dal verbale di verifica redatto da ATERSIR;
- spese che l'appaltatore comprovi di avere sostenuto specificamente ed esclusivamente per mettersi in grado di eseguire il contratto e che non abbia ammortizzato pro quota nei corrispettivi per gli ordini eseguiti: saranno prese in considerazione soltanto le spese di cui ATERSIR sia stata preventivamente informata.

RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ

Per il recupero delle penalità l'Agenzia potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della ditta aggiudicataria. In ogni caso è fatta salva ogni altra azione che l'Agenzia ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e/o risarcimento dei maggiori danni subiti.

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'operatore economico è tenuto ad eseguire in proprio i servizi di cui al presente capitolato.

L'appaltatore è comunque responsabile verso l'Agenzia per qualsiasi pregiudizio derivante, direttamente o indirettamente, dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni o oneri, anche extracontrattuali, che l'Agenzia dovesse sopportare in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di eventuale impedimento per motivi sopravvenuti, l'eventuale sostituzione dell'affidatario deve essere comunicata per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo, o comunque, ove non sia possibile, senza indugio rispetto al fatto che comporta la sostituzione. Il sostituto deve essere in possesso degli stessi requisiti di capacità e professionali, e degli stessi titoli in possesso del soggetto indicato in contratto.

SPESE CONTRATTUALI

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I pagamenti del corrispettivo previsto verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica, la cui compilazione:

- dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio della presente Agenzia è il seguente **CUU: UFAEH8**;
- dovrà applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) riportando la lettera "S" nel campo 2.2.2.7 e la descrizione "Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR 633/72" nel campo 2.2.2.8.

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il seguente CIG: **ZB831B7220**;
- essere intestate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairolì 8/f, 40121 Bologna, Codice Fiscale 91342750378;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni (30 gg) dal termine di verifica della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario può sospendere l'esecuzione del contratto e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nello stesso. Qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con pec, da parte dell'Agenzia.

LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. In caso di controversia il foro competente è quello di Forlì.

NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Il contratto sarà stipulato per mezzo di scambio di lettere commerciali o scrittura privata o contratto digitale ai sensi della normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati forniti ad ATERSIR saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento al Regolamento (UE) n. 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, si informa che i dati personali comunicati sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini della verifica dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2006 e saranno trattati solo per tale scopo e per il tempo strettamente necessario. I dati che risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Per ATERSIR
Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli

Allegato alla determinazione n. 92 del 26 maggio 2021

Oggetto: **Affidamento del servizio di manutenzione semestrale estintori sede di Atersir di Forlì – ditta Antincendio Guidelli s.n.c. – (CIG: ZB831B7220)**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMP. n. 244/2021 del 26 maggio 2021 per € 103,70 al codice di bilancio 01 11 1 macro aggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", cap. 103052/00 "Prestazione di servizi a supporto dell'Agenzia" dell'esercizio finanziario 2021 del bilancio di previsione 2021 -2023.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 26 maggio 2021