

INFORMAZIONI PERSONALI **STEFANO BELTRAMINI**

Data di nascita 23/12/71 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE**Organismo Indipendente di Valutazione**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/2009 **Consulente manageriale libero professionista / temporary manager / formatore nell'area delle risorse umane.** Ho intrapreso l'attività di libero professionista per mettere a frutto le esperienze maturate per soddisfare le esigenze in materia di risorse umane in importanti realtà economiche del Friuli Venezia Giulia.

HR & Management consultant

Azienda	Attività
Comune di Lignano Sabbiadoro 02/2014 in corso	Analisi e valutazione delle performance individuali del personale del Comune
SmartVision www.smartvision.it 01/2011 in corso	Supporto alle attività di selezione del personale Sviluppo organizzativo: definizione obiettivi individuali, analisi dei valori aziendali Gestione bando POR FESR 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE attività 1.2.a "Incentivazione allo sviluppo competitivo delle pmi", linea di intervento a) "Sviluppo competitivo delle pmi" Gestione domande di contributo LR 18/05
Provincia di Udine 08/2013 8/2014	Analisi e gestione domande di contributi assunzioni, nuova imprenditoria
Gajo Associati www.gajoassociati.it 01/2012 / 12/2012	Contatto azienda e visita commerciali per il Friuli Venezia Giulia Definizione della proposta commerciale Organizzazione e gestione del processo di selezione
Enfinity Italy SRL www.enfinity.it 06/2011 - 06/2012	Supporto alle attività di selezione del personale Gestione della procedura di assunzione Contrattualistica del personale
Aquarius Sporting Club www.aquarius.it 10/2010 - 08/2011	Supporto alle attività di selezione del personale Attività di training Gestione della procedura di assunzione e supervisione della contrattualistica e normativa del personale

Human Resources Temporary manager

Azienda	Obiettivi raggiunti	Nuove Esperienze professionali maturate
ABS Sisak Doo Sisak (Hr) www.absacciai.it Hr Manager 11/22012 - 8/2013	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi, organizzazione e sistematizzazione delle job position con riduzione del personale in esubero - Armonizzazione tra team italiano e croato nell'organizzazione del lavoro 	Amministrazione HR: <ul style="list-style-type: none"> - Ridefinizione del contratto integrativo aziendale croato/inglese Organization management: <ul style="list-style-type: none"> - Benchmark salariale e dell'analisi interna delle retribuzioni. - Analisi delle mansioni, creazione del job catalogue, job rating, organigrammi, matrice delle competenze personali e tecniche Talent management: <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione delle assunzioni e gestione delle selezioni

85



EATON SRL www.eaton.com Monfalcone (Go) Hr Manager 8/2011 – 2/2012	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle relazioni sindacali con stabilimento in CIGS (accordo di mobilità volontaria). - Selezione di tre key position (Plant Controller, EHS Manager, Supply Chain Manager). 	Amministrazione HR: <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni sindacali / procedure disciplinari Talent management: <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione del processo di selezione tramite il sw Taleo e gestione delle interviste metodologia competencies based interview dei valori Eaton. Performance management: <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento del performance annual plan. Training management: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione attività SS per la certificazione ISO 14001 Organization management: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione iniziative corporate: wellness, etica, survey annuale.
Assicom SPA www.assicom.com Hr Manager Buja (Ud) 8/2009 – 9/2010	<ul style="list-style-type: none"> - SWOT definizione della strategia HR sviluppo di una cultura manageriale 	Amministrazione HR: <ul style="list-style-type: none"> - introduzione budget e forecast del personale - gestione finanziamento Fondimpresa per l'attivazione dei corsi di formazione. Attività di attivazione e rendicontazione. Talent management: <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione e gestione del processo di recruiting Training management: <ul style="list-style-type: none"> - analisi fabbisogni formativi e organizzazione del training Performance management: <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo del performance plan per agenti e sales force - analisi clima del organizzativo

HR Trainer

Data	Azienda	Ore docenza	Sede di lavoro	Argomento
04/2011	Officina Pittini www.op-formazione.it	20	Osoppo (Ud)	Comunicazione efficace
09/2011	Officina Pittini www.op-formazione.it	40	Osoppo (Ud)	La gestione delle HR
06/2012	IAL FVG www.ialweb.it	40	Udine	La gestione delle HR
11/2013	IAL FVG www.ialweb.it	10	Udine	Il colloquio di selezione
06/2014	IAL FVG www.ialweb.it	20	Udine	La gestione del personale
06/2014	IAL FVG www.ialweb.it	10	Udine	La comunicazione efficace

2007 – 2009

CALLIGARIS S.p.A www.calligaris.it – UD. Mansione: Group HR Manager (filiale negli Usa, Giappone e plant produttivo in Croazia). Coordinamento un team di 8 persone (HR plant Manager, 4 x payroll, 4 x servizi generali).

Obiettivi raggiunti

- Organizzazione e strutturazione Direzione HR: introduzione del budget / forecast, revisione della contrattualistica, sviluppo della reportistica mensile
- Introduzione principi di managerialità nel processo di selezione: organizzazione DB del CV, introduzione delle JD, sviluppo organigrammi
- Analisi dell'organizzazione del processo di lavoro ed elaborazione di un piano di riorganizzazione

Attività principali oltre a alle esperienze maturate in precedenza, le attività svolte sono state:

Amministrazione HR

- Supervisione del team payroll e delle relazioni sindacali italiane e croate
- Sviluppo delle procedure di efficienza amministrativa (note spesa, viaggi e trasferte)
- Sviluppo delle procedure di efficienza organizzativa (manuale organizzativo e del kit di benvenuto)
- Introduzione di budget e forecast analitico per cdc e persona
- Gestione del fondo Fondimpresa per l'organizzazione delle attività di formazione, organizzazione della documentazione e rendicontazione.

Performance management: Sviluppo della procedura di valutazione delle performance con criteri quali-quantitativi

Talent management: selezione profili top e middle management,

Training management: organizzazione corso sul ruolo del sales manager, con MIB Trieste.

Organization management:

- analisi mansioni e definizione processo produttivo per i plant italiano e croato

organizzazione del personale per il flag ship di Milano
 definizione piano riorganizzazione e riduzione del personale (-20% Croazia e -10% Italia)

Altre attività gestite direttamente:

Responsabile servizi generali con il coordinamento di 4 persone

2003-2007

SEMINIS VEGETABLE SEEDS ITALY SR.L. www.seminis.it - PR, società del Gruppo Monsanto per biotecnologie agricole.
 Mansione: HR Manager e coordinamento di un payroll specialist. Supervisione di tre plant (Lodi, Mirandola, Latina)

Obiettivi raggiunti:

- Creazione nuova procedura prenotazione ferie e gestione dei residui con una riduzione programmata del 30% in un anno
- Gestione positiva delle cause di lavoro
- Sviluppo della cultura del team di lavoro

Attività principali:**Amministrazione HR:**

- Attività disciplinari, licenziamenti e gestione delle cause lavoro
- Organizzazione della contrattualistica e implementazione delle policy di corporate
- Supervisione del processo di payroll
- Organizzazione del budget e forecast analitico del personale e della reportistica

Talent management:

- Sviluppo della metodologia di selezione basata sulle corporate competences
- Sviluppo delle relazioni con le università di Parma e Perugia
- Sviluppo del catalogo job description e organizzazione del db curricula

Training management: gestione analisi fabbisogni formativi e organizzazione corsi con il FSE

Benefit & compensation:

- Gestione del processo di valutazione delle performance annuali,
- Organizzazione della struttura salariale (benchmark con OD&M, Hays e Towers Perrin)
- Supervisione del processo di revisione salariale
- Gestione della company survey per l'analisi del benessere organizzativo

Altre attività gestite direttamente:

Responsabile servizi generali, con il coordinamento di due persone

Responsabile gestione dati personali

Ulteriori esperienze

2001-2003 CDM Tecnoconsulting S.p.A. (Sorbolo -Pr) HR Manager - Start up della funzione HR.

1999-2001 Fresenius Kabi Italia S.R.L. (Isola della Scala -Vr) HR Assistant

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990 Diploma di ragioneria (ITC Deganutti)
 1998 Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni presso l'Università degli studi di Padova
 Progetto Erasmus; 10 mesi presso l'università tedesca di Wurzburg

COMPETENZE PERSONALI

Inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto c2	Lettura c2	Interazione c1	Produzione orale: c1	C1
Tedesco	B1	B1	B1	A2	A2

- Competenze comunicative** • Ottime competenze sviluppate nel corso della carriera professionale e applicate negli ambiti di gestione delle relazioni sindacali, nel processo di definizione degli obiettivi e della valutazione delle performance
- Competenze organizzative e gestionali** Talent management: gestione e organizzazione delle necessità, del processo di selezione (interviste comportamentali), assunzione e definizione dei piani di successione.
Formazione: organizzazione e sviluppo dell'analisi del gap delle competenze e la relativa definizione della matrice e realizzazione del training plan.
Performance management: implementazione delle policy e dello sviluppo di una cultura delle performance basate su obiettivi SMART di tipo qualitativo e quantitativo
Analisi organizzativa: analisi delle mansioni (con il metodo HAYS), organizzazione del lavoro e degli organigrammi.
Benefit & compensation management: gestione di analisi salariale, struttura retributiva e piano di incentivazione (fisso e variabile) per personale diretto e agenti
- Competenze tecniche** Paghe e reportistica: controllo e supervisione del processo delle paghe e degli adempimenti amministrativi e contrattuali, della parte disciplinare e della reportistica mensile.
Gestione delle relazioni sindacali: definizione accordi di mobilità, accordi aziendali di produzione, premi di produzione, licenziamenti individuali e gestione cause di lavoro
Budget e forecast: strutturazione e organizzazione del processo di elaborazione di budget, forecast e reportistica del personale.
Consulenza nella gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti comunitari e formativi finanziati dal FSE, nella gestione e rendicontazione dei Fondi comunitari e regionali.
Consulenza ad imprese nella redazione di Business Plan e nella richiesta di finanziamenti ad imprese ed enti pubblici.
- Competenze informatiche** • Ottima padronanza dell'uso del pacchetto Office (2013)
- Patente di guida B

Udine, 13 ottobre 14

Firma: 