

INFORMAZIONI PERSONALI **STEFANO BELTRAMINI**

Data di nascita 23/12/71 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE**Organismo Indipendente di Valutazione**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/2009 Consulente manageriale libero professionista / temporary manager / formatore nell'area delle risorse umane. Ho intrapreso l'attività di libero professionista per mettere a frutto le esperienze maturate per soddisfare le esigenze in materia di risorse umane in importanti realtà economiche del Friuli Venezia Giulia.

HR & Management consultant

| Azienda | Attività |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comune di Lignano Sabbiadoro 02/2014 in corso | Analisi e valutazione delle performance individuali del personale del Comune |
| SmartVision www.smartvision.it 01/2011 in corso | Supporto alle attività di selezione del personale Sviluppo organizzativo: definizione obiettivi individuali, analisi dei valori aziendali Gestione bando POR FESR 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE attività 1.2.a "Incentivazione allo sviluppo competitivo delle pmi", linea di intervento a) "Sviluppo competitivo delle pmi" Gestione domande di contributo LR 18/05 |
| Provincia di Udine 08/2013 8/2014 | Analisi e gestione domande di contributi assunzioni, nuova imprenditoria |
| Gajo Associati www.gajoassociati.it 01/2012 / 12/2012 | Contatto azienda e visita commerciali per il Friuli Venezia Giulia Definizione della proposta commerciale Organizzazione e gestione del processo di selezione |
| Enfinity Italy SRL www.enfinity.it 06/2011 - 06/2012 | Supporto alle attività di selezione del personale Gestione della procedura di assunzione Contrattualistica del personale |
| Aquarius Sporting Club www.aquarius.it 10/2010 - 08/2011 | Supporto alle attività di selezione del personale Attività di training Gestione della procedura di assunzione e supervisione della contrattualistica e normativa del personale |

Human Resources Temporary manager

| Azienda | Obiettivi raggiunti | Nuove Esperienze professionali maturate |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ABS Sisak Doo Sisak (Hr) www.absacciai.it Hr Manager 11/22012 - 8/2013 | <ul style="list-style-type: none"> - Analisi, organizzazione e sistematizzazione delle job position con riduzione del personale in esubero - Armonizzazione tra team italiano e croato nell'organizzazione del lavoro | Amministrazione HR: <ul style="list-style-type: none"> - Ridefinizione del contratto integrativo aziendale croato/inglese Organization management: <ul style="list-style-type: none"> - Benchmark salariale e dell'analisi interna delle retribuzioni. - Analisi delle mansioni, creazione del job catalogue, job rating, organigrammi, matrice delle competenze personali e tecniche Talent management: <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione delle assunzioni e gestione delle selezioni |

85



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EATON SRL www.eaton.com Monfalcone (Go) Hr Manager 8/2011 – 2/2012 | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle relazioni sindacali con stabilimento in CIGS (accordo di mobilità volontaria). - Selezione di tre key position (Plant Controller, EHS Manager, Supply Chain Manager). | Amministrazione HR: <ul style="list-style-type: none"> - Relazioni sindacali / procedure disciplinari Talent management: <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione del processo di selezione tramite il sw Taleo e gestione delle interviste metodologia competencies based interview dei valori Eaton. Performance management: <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento del performance annual plan. Training management: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione attività SS per la certificazione ISO 14001 Organization management: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione iniziative corporate: wellness, etica, survey annuale. |
| Assicom SPA www.assicom.com Hr Manager Buja (Ud) 8/2009 – 9/2010 | <ul style="list-style-type: none"> - SWOT definizione della strategia HR sviluppo di una cultura manageriale | Amministrazione HR: <ul style="list-style-type: none"> - introduzione budget e forecast del personale - gestione finanziamento Fondimpresa per l'attivazione dei corsi di formazione. Attività di attivazione e rendicontazione. Talent management: <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione e gestione del processo di recruiting Training management: <ul style="list-style-type: none"> - analisi fabbisogni formativi e organizzazione del training Performance management: <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo del performance plan per agenti e sales force - analisi clima del organizzativo |

HR Trainer

| Data | Azienda | Ore docenza | Sede di lavoro | Argomento |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|---------------------------|
| 04/2011 | Officina Pittini www.op-formazione.it | 20 | Osoppo (Ud) | Comunicazione efficace |
| 09/2011 | Officina Pittini www.op-formazione.it | 40 | Osoppo (Ud) | La gestione delle HR |
| 06/2012 | IAL FVG www.ialweb.it | 40 | Udine | La gestione delle HR |
| 11/2013 | IAL FVG www.ialweb.it | 10 | Udine | Il colloquio di selezione |
| 06/2014 | IAL FVG www.ialweb.it | 20 | Udine | La gestione del personale |
| 06/2014 | IAL FVG www.ialweb.it | 10 | Udine | La comunicazione efficace |

2007 – 2009

CALLIGARIS S.p.A www.calligaris.it – UD. Mansione: Group HR Manager (filiale negli Usa, Giappone e plant produttivo in Croazia). Coordinamento un team di 8 persone (HR plant Manager, 4 x payroll, 4 x servizi generali).

Obiettivi raggiunti

- Organizzazione e strutturazione Direzione HR: introduzione del budget / forecast, revisione della contrattualistica, sviluppo della reportistica mensile
- Introduzione principi di managerialità nel processo di selezione: organizzazione DB del CV, introduzione delle JD, sviluppo organigrammi
- Analisi dell'organizzazione del processo di lavoro ed elaborazione di un piano di riorganizzazione

Attività principali oltre a alle esperienze maturate in precedenza, le attività svolte sono state:

Amministrazione HR

- Supervisione del team payroll e delle relazioni sindacali italiane e croate
- Sviluppo delle procedure di efficienza amministrativa (note spesa, viaggi e trasferte)
- Sviluppo delle procedure di efficienza organizzativa (manuale organizzativo e del kit di benvenuto)
- Introduzione di budget e forecast analitico per cdc e persona
- Gestione del fondo Fondimpresa per l'organizzazione delle attività di formazione, organizzazione della documentazione e rendicontazione.

Performance management: Sviluppo della procedura di valutazione delle performance con criteri quali-quantitativi

Talent management: selezione profili top e middle management,

Training management: organizzazione corso sul ruolo del sales manager, con MIB Trieste.

Organization management:

- analisi mansioni e definizione processo produttivo per i plant italiano e croato

- Competenze comunicative** • Ottime competenze sviluppate nel corso della carriera professionale e applicate negli ambiti di gestione delle relazioni sindacali, nel processo di definizione degli obiettivi e della valutazione delle performance
- Competenze organizzative e gestionali** Talent management: gestione e organizzazione delle necessità, del processo di selezione (interviste comportamentali), assunzione e definizione dei piani di successione.
Formazione: organizzazione e sviluppo dell'analisi del gap delle competenze e la relativa definizione della matrice e realizzazione del training plan.
Performance management: implementazione delle policy e dello sviluppo di una cultura delle performance basate su obiettivi SMART di tipo qualitativo e quantitativo
Analisi organizzativa: analisi delle mansioni (con il metodo HAYS), organizzazione del lavoro e degli organigrammi.
Benefit & compensation management: gestione di analisi salariale, struttura retributiva e piano di incentivazione (fisso e variabile) per personale diretto e agenti
- Competenze tecniche** Paghe e reportistica: controllo e supervisione del processo delle paghe e degli adempimenti amministrativi e contrattuali, della parte disciplinare e della reportistica mensile.
Gestione delle relazioni sindacali: definizione accordi di mobilità, accordi aziendali di produzione, premi di produzione, licenziamenti individuali e gestione cause di lavoro
Budget e forecast: strutturazione e organizzazione del processo di elaborazione di budget, forecast e reportistica del personale.
Consulenza nella gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti comunitari e formativi finanziati dal FSE, nella gestione e rendicontazione dei Fondi comunitari e regionali.
Consulenza ad imprese nella redazione di Business Plan e nella richiesta di finanziamenti ad imprese ed enti pubblici.
- Competenze informatiche** • Ottima padronanza dell'uso del pacchetto Office (2013)
- Patente di guida B

Udine, 13 ottobre 14

Firma: 