

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA CHIARA LISTA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

**AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA ABILITATO ALL'ESERCIZIO AVANTI LE
GIURISDIZIONI SUPERIORI. ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA
DAL 1985.**

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

Studio Professionale

Collaboratrice del Prof. Avv. Franco Mastragostino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza nel 1980.

Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza
dell'Amministrazione conseguito presso la SPISA di Bologna nel 1988.

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Interessata ai temi del Diritto Amministrativo, si è fin da subito
orientata per la professione forense in tale settore, iniziando
l'attività nello Studio del Prof. Avv. Franco Mastragostino, presso il
quale presta tuttora la propria attività in un rapporto di piena
collaborazione.

All'inizio della propria esperienza professionale ha affrontato i temi degli appalti di lavori pubblici, della programmazione urbanistico-commerciale e dei criteri di programmazione delle Grandi strutture di vendita; ha seguito, in particolare, assumendo la difesa per la Regione Emilia Romagna, contenziosi in materia di distribuzione di carburanti e degli orari degli esercizi commerciali specializzati in determinate tipologie di generi per le aperture domenicali e festive. Recentemente si è occupata di servizi pubblici locali e, in particolare, di servizio idrico integrato e della gestione dei Rifiuti urbani sotto il profilo delle problematiche pubblicistiche inerenti agli affidamenti dei predetti servizi.

Ha svolto, per tre importanti AATO della Regione, e per una Società fornitrice di acqua, all'ingrosso, l'attività di assistenza e consulenza per la predisposizione delle prime convenzioni e dei disciplinari tecnici fra le Autorità e i gestori del Servizio idrico integrato.

Ha seguito, per la Regione, il tema delle competenze regionali in ordine alla tariffa del SII, curando la difesa del predisposto metodo tariffario regionale, sino alla nuova competenza in materia devoluta all'AEEG, approfondendo le questioni delle componenti della tariffa anche alla luce della pronuncia della Corte Costituzionale sul referendum "sull'acqua".

Ha seguito, per conto di un ATO Regionale, una delicata questione in tema di concessione di costruzione e gestione di un impianto per la selezione e il compostaggio dei rifiuti, sia per la fase contenziosa, che per la fase successiva, volta alla predisposizione di una soluzione transattiva.

Ha trattato approfonditamente i temi della autorizzazione di impianti per la produzione di energie alternative (eolico, fotovoltaico, biomasse), sempre con un'attenzione ai profili pubblicistici dello svolgimento delle procedure di Valutazione d'Impatto Ambientale e Autorizzazione Unica necessarie per la realizzazione dei predetti impianti.

Ha trattato il contenzioso per conto e a difesa di Amministrazioni pubbliche (Regione, Province, Comuni) nei vari settori inerenti la materia "ambiente", acquisendo conoscenze approfondite delle diverse discipline, dalle attività estrattive, alla bonifica dei siti inquinati, alle autorizzazioni per impianti produttivi con significativi impatti ambientali;

Si è occupata del contenzioso innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche avente ad oggetto varie problematiche attinenti alle grandi concessioni idroelettriche e alle piccole derivazioni d'acqua per uso idroelettrico.

Ha patrocinato innanzi alle giurisdizioni superiori quali Corte Costituzionale, Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche.

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

E' stata per nove anni Segretaria dell'Associazione Avvocati Amministrativi dell'Emilia Romagna (oggi SIAAER) collaborando con il Consiglio Direttivo alla organizzazione di seminari, Convegni ed eventi formativi per gli associati e promuovendo iniziative di condivisione di temi e problemi inerenti all'esercizio della professione. Attualmente, è stata nominata componente del Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione Professionale previsto dallo Statuto dell'UNAA (Unione Nazionale Avvocati Amministrativisti), recentemente costituita (febbraio 2014)

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

]