[redacted]

Giampiero Romanzi

Dati personali

[redacted]

Corso di studi e competenze

- ⇒ Laurea in Lettere moderne indirizzo storico, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna: votazione 110 e lode
- ⇒ Corso di perfezionamento post-laurea: in "Storia e istituzioni antiche della regione emiliana e romagnola", anno accademico 1988-1989
- ⇒ Diploma di Archivista di Stato conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Modena (1993 –1994)
- ⇒ Competenze linguistiche: lingua inglese conoscenza media
- ⇒ Competenze informatiche: conoscenza dei fondamentali programmi di lavoro in ambiente Window; conoscenza dei fondamenti della teoria delle basi dati e dei principi dell'*information retrieval*; conoscenza dei programmi di *record management*; e di gestione e descrizione degli archivi

Esperienze professionali

1989 – 1997 Provincia di Bologna

Istruttore direttivo operatore culturale

- Coordinamento archivi e biblioteche
- Responsabile Archivio Storico Provinciale
- Ideazione ed implementazione di corsi di aggiornamento per operatori comunali
- Ideazione ed organizzazione di mostre, seminari, convegni, collane editoriali, pubblicazioni

1997 – 2002 Provincia di Bologna

Funzionario responsabile Ufficio Istituti culturali

- Progetto SIBAR Sistema Informativo dei beni archivistici dell'area metropolitana bolognese (in collaborazione con la Scuola Normale di Pisa)
- Progetto SINTES (catalogo collettivo elettronico delle biblioteche bolognesi)
- Responsabile dei piani provinciali annuali in materia di archivi, biblioteche e musei
- Referente tecnico-scientifico della Convenzione tra la Provincia di Bologna e la Scuola Normale Superiore di Pisa per l'applicazione delle tecnologie informatiche ai beni culturali (1999-2002)
- Componente del Gruppo di lavoro della Provincia per il progetto di informatizzazione del Protocollo, presso la Segreteria Generale
- Progetto "Profilo biblioteca" di misura e valutazione di efficienza ed efficacia dei servizi al pubblico su scala provinciale, compreso il capoluogo.

2002-2005: Ministero dei Beni Culturali - Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna,

comandato dalla Provincia di Bologna in qualità di Archivista di Stato Direttore Coordinatore

2005 – 2016 Ministero dei Beni Culturali - Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna

Archivista di Stato AREA III F 4 Ricercatore storico-scientifico

- Ha svolto funzioni vicarie del Soprintendente, adottando in sua assenza sia gli atti autorizzativi previsti dalla normativa di tutela (D. lg. 22 dicembre 2004, n. 42), sia gli impegni di spesa in contabilità ordinaria e speciale, 2005-2015
- Presidente della Commissione di sorveglianza istituita presso la Soprintendenza 2013
- Responsabile del Servizio di Vigilanza per le province di Bologna, Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini
- Componente della *Commissione di valutazione degli acquisti di materiale bibliografico* istituita presso la Soprintendenza nell'ottobre 2008, attiva negli anni 2008 e 2009

2016 – Ministero dei Beni Culturali - Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia Romagna

Funzionario Archivista AREA III F 5

- Responsabile del Servizio di Vigilanza per le province di Bologna, Reggio Emilia (2018)
- Responsabile del *Servizio Protocollo e Progetti ESPI e GIADA* negli anni 2006-2007; 2013-2018; 2019-
- Responsabile dell'area *e-government* e gestione dei flussi documentali in ambiente digitale nell'ambito delle funzioni di supporto e consulenza agli enti pubblici non statali svolte dalla Soprintendenza
- Responsabile per l'Emilia Romagna del progetto nazionale *Carte da Legare. Archivi della psichiatria in Italia,* della Direzione Generale Archivi del MIBACT 2016 - 2020

- **Professore a contratto** presso l'Università degli Studi di Bologna, Scuola di Lettere e Beni Culturali, in *Archivistica*, Settore Scientifico Disciplinare M-STO/08 a.a. 2015-2016; 2016-2017; *Archivistica Informatica*, Settore Scientifico Disciplinare M-STO/08, a.a. 2017-2018; 2018-2019 nei Corsi di Laurea Magistrale di Italianistica, Discipline storiche, Arti Visive

Membro del Comitato scientifico del Centro di ricerca ARCE (Archivio Ricerche Carteggi Estensi) dell'Università di Bologna.

Membro del Comitato scientifico di DOCUMENTA, *Rivista internazionale di studi storico-filologici sulle fonti*, Fabrizio Serra editore, Pisa - Roma

Membro del Comitato scientifico della giornata di studio "I.B. Supino e la sua fototeca" Giornata di Studio a cura di Marinella Pigozzi, Bologna, Dipartimento delle Arti, 21 novembre 2017

Incarichi di direzione lavori

- Riordino ed inventariazione dell'Archivio degli architetti Gualandi di Bologna (2004)
- Ricognizione e riordino dell'Archivio fotografico di Federico Zeri – Sezione Architettura (2004-2006)
- Schedatura cartelle psichiatriche Progetto "*Carte da legare*", presso l'ex Ospedale Psichiatrico "Roncati" di Bologna e l'ex Ospedale Psichiatrico "San Lazzaro" di Reggio Emilia, rispettivamente negli anni (2007-2009 e 2017)
- Riordino e inventariazione Carte Pagliarini presso Istituto Gramsci Emilia Romagna di Bologna (2019-2020)

Coordinamento Gruppi di lavoro

- Coordinatore del Gruppo di lavoro nazionale per la formulazione di un titolario tipo per le Province, istituito dalla Direzione Generale degli Archivi
- Coordinatore del Gruppo di lavoro sugli strumenti per la gestione dei flussi documentali nell'ambito del progetto di *e-government Doc Area* – comunicazione digitale della Provincia di Bologna
- Coordinatore del Gruppo di lavoro sugli strumenti per la gestione dei flussi documentali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Emilia Romagna
- Coordinatore dei lavori per la redazione di *Antiche istituzioni e memorie future: strumenti e proposte per una corretta formazione dell'archivio*, Bologna, Consulta tra antiche istituzioni bolognesi; Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, 2008
- Coordinatore del *Gruppo di lavoro sul Protocollo ESPI* dell'Archivio di Stato di Modena
- Coordinatore della Comunità Tematica "Documenti digitali" nell'ambito dell'Agenda digitale Regione Emilia Romagna 2017-2020

Partecipazione a Gruppi di Lavoro

- Componente del Comitato Scientifico Progetto *Archivi@.Rete degli Archivi modenesi del '900*
- Componente del Gruppo di lavoro nazionale per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio delle Regioni, istituito presso la Direzione Generale per gli Archivi nel 2010
- Componente del Gruppo di lavoro nazionale per la revisione e l'aggiornamento del massimario della documentazione sanitaria istituito presso la Direzione Generale per gli Archivi nel 2013
- Componente del Gruppo di lavoro regionale per la formulazione di uno schema di piano di conservazione per gli Archivi delle Province

Docenze e progettazione di attività formative:

- Titolare dell'insegnamento di *Archivi correnti e sistemi di gestione informatica dei documenti* presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna
- Titolare dell'insegnamento di *Teoria e metodi del records management* presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell' Archivio di Stato di Modena

- Attività di docenza nelle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica degli Archivi di Stato di Bologna, Modena e Parma
- Attività di docenza *Normativa di settore – gestione elettronica dei flussi documentali* (Direzione Regionale per i Beni Culturali Emilia Romagna, 2003);
- Attività di docenza *Gestione informatica dei documenti* (Direzione Regionale per i Beni Culturali Emilia Romagna, 2003);
- Progettazione e docenza nell'ambito del corso *"Archivistica Informatica*" rivolto ad operatori e responsabili del Protocollo delle Camere di Commercio (Bologna, dicembre 2003 – febbraio 2004), organizzato dall'Istituto Tagliacarne di Roma
- Progettazione e docenza nell'ambito del corso "*La riorganizzazione del servizio archivistico e il records management*" rivolto a funzionari e dirigenti del Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna c/o Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Bologna (2005)
- Attività di docenza *I sistemi documentari in ambiente digitale* Fondazione Gualandi di Bologna (2009)
- Progettazione e docenza nell'ambito del seminario "*Lo scarto dei documenti dell'Azienda USL di Imola: dall'attività amministrativa e sanitaria alla gestione degli archivi*", Imola, settembre 2012
- Progettazione e docenza nell'ambito della giornata formativa "*Il Manuale di gestione*" presso la Soprintendenza Archivistica di Bologna, febbraio 2014
- Progettazione e docenza nell'ambito della giornata formativa "*Corso ESPI Procedure base*" presso la Soprintendenza Archivistica di Bologna, febbraio 2014
- Progettazione e docenza nell'ambito della giornata formativa "*Corso ESPI Procedure base. Seconda parte: classificazione e ricerca*" presso la Soprintendenza Archivistica di Bologna, febbraio 2014
- Progettazione e docenza nell'ambito di corsi sulla gestione informatica documentale per l'Unione dei Comuni Terre di Pianura (2016) Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese (2016), Comune di Castiglione dei Pepoli (2016), Comune di Zola Predosa (2016)

Relazioni e comunicazioni a convegni e seminari

Intervento alla Tavola rotonda conclusiva nell'ambito delle Giornate di Studi Mengoniani *La memoria disegnata,* tenutosi a Fontanelice (BO), il 14 e 15 novembre 2002, (cfr. *La memoria disegnata. Atti,* a cura di Anna Maria Guccini, Provincia di Bologna, 2004, pp. 313-315*)*

Relazione *Le regole di gestione dei documenti in rete*, nell'ambito del convegno "Digitalizzazione, protocollo e gestione dei documenti in rete: i progetti di innovazione delle Province", Unione Province Italiane, Roma, 3 giugno 2004

Relazione *Il ruolo del titolario nella formazione dell'archivio digitale*, nell'ambito del Convegno: *La nuova generazione dei titolari di classificazione: modelli a confronto*
13 aprile 2006
Giornata di studi, Firenze, Auditorium del Consiglio Regionale della Toscana

Relazione *Il Piano di classificazione per gli archivi delle province italiane* nell'ambito del Seminario di studio *Pubblica amministrazione e gestione dei documenti esperienze e progetti* Dipartimento di Storie e Metodi per la Conservazione dei Beni Culturali Ravenna
5 – 6 Maggio 2006

Relazione *Il nuovo titolario di classificazione per gli archivi delle province,* nell'ambito della *5ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane* Università degli Studi di Padova; 8 giugno 2006

Relazione: *La tutela degli archivi non statali. Un caso di studio: il patrimonio della diocesi di Ferrara,* 22 marzo 2007, Salone del Restauro di Ferrara

Relazione *Gli archivi scolastici: tutela e valorizzazione nella normativa vigente*, nell'ambito del Convegno *Gli archivi scolastici: patrimoni culturali e risorse per la ricerca*, organizzato dalla Provincia di Bologna in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, Bologna, 18 aprile 2007, Aula Magna dell'Istituto "Crescenzi Pacinotti"

Relazione *Uno strumento per l'innovazione, il manuale di gestione* nell'ambito del seminario: "*L'archivio al centro: innovazione organizzativa, produzione documentaria e tutela della memoria tra pubblico e privato*" Bologna, 4 dicembre 2008 Sala delle Assemblee della Fondazione Cassa di Risparmio

Presentazione "*Schema di manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio e Piano di classificazione delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Rimini*" 26 maggio 2009, Rimini, Aula Magna delle Scuole Medie Panzini Borgese

Presentazione del nuovo *Piano di classificazione dei documenti dell'Azienda USL di Ferrara* 30 marzo 2011, Palazzo Bonacossi, Ferrara.

Relazione *Fare sistema: modelli di cooperazione archivistica in Emilia Romagna* Bologna, 11-12 aprile 2011 nell'ambito del convegno: *"Un futuro per il presente: politiche, strategie e strumenti per la conservazione digitale"*

Relazione *I nodi operativi alla luce del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale,* nell'ambito del Seminario "*Innovazione amministrativa e gestione documentale. Normativa, prassi, strumenti. Esperienze a confronto"* Casalecchio di Reno (BO), 12 maggio 2011

Relazione *L'archivio di deposito Organizzazione, procedure, strumenti*, nell'ambito del seminario *"Gli archivi dei Comuni come risorsa della comunità"* Rimini, 6 dicembre 2011,

Conduzione del Seminario *Lo scarto dei documenti dell'Azienda Usl di Reggio Emilia: dall'attività amministrativa e sanitaria alla gestione degli archivi*, Reggio Emilia, 7 giugno 2012

Relazione *Il Manuale di gestione per un sistema documentario efficiente: contenuti, uso, aggiornamento* nell'ambito del Seminario: *"Il nuovo Manuale di Gestione della Azienda USL di Ferrara: un documento al centro dell'ammodernamento dell'attivita' amministrativa*", Ferrara, 12 giugno 2012

Relazione *Il valore documentale della cartella clinica*, nell'ambito del Convegno "Il progetto di intervento regionale Cartella clinica integrata", Bologna, 5 dicembre 2013

Relazione *Il sistema protocollo al centro delle nuove politiche digitali,* nell'ambito del Seminario: *"La dematerializzazione documentale nella Pubblica Amministrazione: in viaggio verso il digitale",* Azienda USL, Ferrara, 20 marzo 2014

Relazione: *Gli archivi sanitari prima della "Sanità digitale"*, Convegno: *Documenti e archivi digitali in sanità. Criticità e prospettive nel nuovo contesto tecnologico e funzionale*, Università di Macerata, 6 novembre 2015

Relazione *Dall'Archivio corrente all'Archivio storico: il ciclo di vita dei documenti tra norma e prassi* al Seminario di formazione in occasione della presentazione dell'Archivio Storico Comunale di Marzabotto, Marzabotto, 6 febbraio 2016

L'esperienza della vigilanza e tutela, Intervento alla Tavola rotonda *L'esperienza dei conservatori pubblici: modelli e criticità*, nell'ambito del Seminario*: I depositi d'archivio e i*

documenti digitali: il ruolo dei conservatori pubblici, Bologna, Regione Emilia Romagna, 17 marzo 2016

Introduzione ai lavori e coordinamento della prima sessione del Convegno: *Misurare, calcolare, disegnare. Il territorio reggiano nelle sue rappresentazioni cartografiche*, Archivio di Stato di Reggio Emilia, 3 maggio 2016

Conduzione del Seminario: *La gestione dei fascicoli: normativa, regole archivistiche, prassi*, Vergato, Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, 11 maggio 2016

Partecipazione alla Tavola Rotonda del Workshop: *Fondi e collezioni di persona e personalità negli archivi, nelle biblioteche, nei musei: una risorsa, una opportunità*, Università di Bologna, Biblioteca Raimondi, Dipartimento di Italianistica, 16 ottobre 2016

Conduzione del Seminario: *La gestione dei fascicoli: normativa e regole archivistiche*, Imola, Biblioteca Comunale, 3 novembre 2016

Curatore e coordinatore del ciclo di seminari "*Il Manuale di gestione strumento per l'innovazione*", Bologna, marzo-aprile 2017, Sala Auditorium Regione Emilia Romagna, Bologna, dove ha presentato la relazione introduttiva: *Il Manuale di Gestione strumento di tutela: normativa e funzioni*, 9 marzo 2017

Curatore e coordinatore del ciclo di incontri: *Dialoghi d'Archivio 2017: profili del bene archivistico in cinque confronti*, Università degli Studi di Bologna, Dipartimento di Filologia classica e Italianistica, febbraio-marzo 2017

Relazione: *Il documento informatico: formazione, gestione e conservazione*, Parma, Camera di Commercio, 5 maggio 2017

Introduzione ai lavori e coordinatore del Seminario: *Il labirinto del mondo. Gli intricati sentieri delle memorie familiari*, Reggio Emilia, Biblioteca Ettore Borghi, 9 maggio 2017

Relazione: *La ricerca in archivio: metodi, prassi, sistemi*, Dipartimento delle Arti Università di Bologna, Aula Magna del Complesso di Santa Cristina, 11 maggio 2017, nell'ambito del ciclo "*Atelier di formazione alla ricerca*", coordinatrice prof.ssa Sandra Costa,

Relazione *Spunti per un modello di cooperazione*, al Seminario: *Il Manuale di gestione strumento per l'innovazione*, Bologna, Aula Magna regione Emilia Romagna, 30 maggio 2017

Curatore e coordinatore dell'iniziativa *Carte da Legare, carte da tutelare: gli archivi degli ex ospedali psichiatrici*, nell'ambito dell'iniziativa del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo: *Domenica di carta*, Bologna, Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna, 8 ottobre 2017

Relazione *Profili di tutela e strategie archivistiche*, alla giornata di studio "*I.B. Supino e la sua fototeca*" Giornata di Studio a cura di Marinella Pigozzi, Bologna, Dipartimento delle Arti, 21 novembre 2017

Relazione e coordinamento del Seminario: *La gestione dei flussi documentali: normativa, strumenti, regole tecniche*, Rottofreno (PC), Sede comunale, 15 marzo 2018,

Organizzazione, introduzione ai lavori e coordinamento del Seminario: *Progetti di digitalizzazione delle pratiche edilizie: aspetti metodologici e casi pratici*, Bologna, Aula Magna Regione Emilia Romagna, 21 marzo 2018

Presentazione *Linee Guida per la riorganizzazione dei servizi archivistici a seguito di fusione di Comuni*, Regione Emilia Romagna, 4 giugno 2018

Intervento al Workshop: *Un anno dopo: i 10 fatti che cambiarono la Pubblica Amministrazione*, Incontro annuale delle Comunità Tematiche dell'Agenda Digitale della Regione Emilia-Romagna, Reggio Emilia, 19 ottobre 2018

Presentazione *Linee Guida per la digitalizzazione degli archivi degli uffici tecnici*, Regione Emilia Romagna, 24 gennaio 2019

Relazione: *La digitalizzazione delle pratiche edilizie negli archivi comunali: l'esperienza della Comunità tematica della Regione Emilia Romagna*, Convegno: *Digitalizzazione del patrimonio culturale: Linee guida, standard, esperienze*; Università di Macerata, 17-18 ottobre 2019

Introduzione ai lavori del Seminario: *La gestione e conservazione documentale nella transizione al digitale*, Regione Emilia-Romagna, 28 novembre 2019

Relazione: *Integrazione: una parola chiave in ambito documentale*, nel Webinar *Smart working e gestione documentale. Modelli integrati di comunicazione digitale tra enti* 9 Luglio 2020, Formez PA

Attività e incarichi in qualità di esperto archivista

Progettazione, coordinamento e docenza nell'ambito dei corsi:

- "*La riorganizzazione del servizio archivistico*" (4 edizioni): per funzionari dei Comuni di Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese, Crevalcore, Castel D'Argile, Medicina (2004-2005)
- "*Il Protocollo e l'Archivio nella riorganizzazione dei servizi*" (2 edizioni): AUSL Modena (2004-2005); AUSL di Imola; AUSL di Reggio Emilia (2005)
- "*Flussi documentali e riorganizzazione del servizio archivistico*" (2 edizioni): operatori, funzionari, dirigenti della Provincia di Ravenna (2005);
- "*L'archivio corrente: protocollo informatico e titolari di classificazione*" Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Bologna (2006)
- "*I sistemi documentari in ambiente digitale*", ARESTUD di Modena e Reggio (2006); Comune di Forlì (2006); AUSL di Ferrara (2007); Centro FUTURA S.p.A. (2007)
- "*La riorganizzazione dei flussi documentali e dell'archivio*" IOR, Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (2008)
- "*Produzione e tenuta dei documenti nel Comune. Dalla tradizione empirica al piano di classificazione*" Comune di Forlì (2008)
- "*L'archivio corrente e l'organizzazione dei flussi documentali*", Comune di Bagnacavallo (2009)
- "*I sistemi documentari in ambiente digitale: la riorganizzazione del servizio archivistico comunale*" Comune di Bazzano (2009)
- "*Il nuovo sistema di protocollo informatico e gestione documentale: aspetti archivistici*" IOR, Istituto Ortopedico Rizzoli (2009)
- "*Strumenti per una corretta gestione di flussi documentali e degli archivi*" Comune di Cervia (2009)
- "*Innovazione amministrativa e gestione documentale: prassi, strumenti, standard*" Comune di Riccione (2009)

- *"I sistemi documentari in ambiente digitale: la riorganizzazione del servizio archivistico comunale"* Comune di Ozzano dell'Emilia (2010)
- *"La gestione documentale come strumento di innovazione"* intervento formativo rivolto ai dirigenti del Comune di Casalecchio di Reno (BO), (2010)
- *"La redazione del Manuale di Gestione"* presso FUTURA S.p.A. (2010)
- *"La trasmissione dei documenti e la posta certificata"* presso FUTURA S.p.A. (2011)
- *"Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale per la gestione documentale negli enti pubblici"* (2011) e presso Associazione dei Comuni della Valle dell'Idice (2012) per FUTURA S.p.A
- *"Il fascicolo nella gestione documentale"* Unione dei Comuni Reno Galliera (BO) (2012)
- *"La gestione documentale: norme, strumenti, procedure"* presso Canale Emiliano Romagnolo di Bologna (2012)
- *"Il fascicolo nella gestione documentale: norme, prassi, strumenti"* presso Azienda USL di Ferrara (2012)
- *"La gestione documentale come strumento di innovazione"* Azienda USL di Modena (2013)
- *"Le procedure di fascicolazione aziendali a supporto della digitalizzazione dell'attività amministrativa: aspetti operativi e pratici"* Azienda USL di Ferrara (2013)
- *"I sistemi documentari in ambiente digitale: il servizio archivistico aziendale a supporto dell'innovazione"* Azienda USL di Modena (2013)
- "*Il Responsabile del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*", presso FUTURA S.p.A., S.Giovanni in Persiceto (3 aprile 2014)
- "*La gestione documentale al centro dei processi di innovazione: obblighi, requisiti, strumenti dell'Amministrazione Digitale*" Unione dei Comuni Reno Lavino Samoggia (2015)
- "*La gestione documentale al centro dei processi di innovazione: obblighi, requisiti, strumenti dell'Amministrazione Digitale*" Unione dei Comuni Terre di Pianura (2016)
- "*La gestione documentale al centro dei processi di innovazione: obblighi, requisiti, strumenti dell'Amministrazione Digitale*" Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese (2016)
- *"Il sistema di protocollazione e l'attivazione dei servizi comuni: novità e conferme"* Azienda USL di Ferrara (2016)
- *"Il sistema dei flussi documentali come leva di innovazione: registrazione di protocollo, fascicolazione, archiviazione*", Comune di Castiglione dei Pepoli, (14-21 settembre 2016)
- "*Il sistema dei flussi documentali come leva di innovazione: principi, procedure, strumenti*", Comune di Zola Predosa (30 settembre – 7 ottobre 2016)
- *"La gestione del protocollo, del fascicolo e dei flussi documentali alla luce delle nuove regole tecniche del Codice dell'Amministrazione Digitale*", presso FUTURA S.p.A., S. Giovanni in Persiceto (30 marzo 2017)
- "*I principi della gestione documentale e il nuovo CAD dopo il d. lgs. 179/2016*", Unione di Comuni Terre di Pianura, Budrio (12 – 20 aprile 2017)
- "*Il sistema dei flussi documentali come leva di innovazione: principi, procedure, strumenti*", Azienda Regionale ER-GO, Bologna (3 – 10 maggio 2017)
- "*Il sistema di gestione dei flussi documentali: principi, procedure, strumenti*", Unione di Comuni Terre e Fiumi, Copparo (8 giugno 2017)
- "*La gestione del protocollo, del fascicolo informatico e dei flussi documentali alla luce delle Regole tecniche del Codice dell'Amministrazione Digitale*", presso FUTURA S.p.A., S. Giovanni in Persiceto (21 febbraio 2018)
- "*Gestire i flussi documentali*", Azienda USL di Reggio Emilia (17 maggio 2018)
- *"La gestione del documento amministrativo e il passaggio all'amministrazione digitale",* Fondazione PROMO PA, Bologna (27 settembre 2018)

- Docenza in materia archivistica per le Società: Istituto Superiore di Archivistica; ETA3 di Modena (2003); Technè di Forlì; ELEA di Bologna; Centro Formazione Bassa Reggiana di Reggio Emilia (2004); CPF di Ferrara (2004); FUTURA S.p.A. di San Giovanni in Persiceto (2007-2018)

- Partecipazione alle Commissioni di concorso istituite dai Comuni di Imola, San Giovanni in Persiceto, Forli' per profilo di archivista (cat.D)

- Riordino e inventariazione dell'Archivio storico comunale di San Lazzaro di Savena (BO) (1994-1995)

- Consulenze: ditta UNIMATICA di Bologna per proposta progetto di un sistema per la conservazione sicura di archivi digitali per la gara indetta dalla Regione Toscana (2007)

Formazione e aggiornamento professionale

- Seminario "Il film: problemi di identificazione, catalogazione e conservazione" 7-11 dicembre 1988 c/o Cinema Lumière,
- "Il Comune e il suo archivio storico", 64 ore, dal 28/02/1992 al 24/04/1992
- "Internet e i suoi servizi", 24 ore, c/o ENEA di Bologna, 29-30-31 maggio 1996
- "Uso del software Sebina Produx", 32 ore, 15-18 luglio 1997
- "Uso del software Sebina Produx" 3 e la cooperazione bibliotecaria", 36 ore (corso Futura 98/0328)
- "Mediateche e servizi multimediali in biblioteca", 16 ore, 4 e 11 dicembre 1998
- "Innovazione nella Pubblica Amministrazione", 35 ore, febbraio 2000
- "Comunicazione multimediale per i musei", presso il consorzio FIA di Bologna (ottobre 2000 – febbraio 2001)
- "Corso propedeutico al master in comunicazione e management dei beni culturali" Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Sede di Bologna (febbraio 2004)
- Responsabile per la tenuta del Protocollo Informatico, Direzione Generale per l'innovazione tecnologica e la promozione, CISIA Bologna, 17-19 novembre 2004
- SIUSA descrittivo e gestionale, Bologna, Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, 20-27 gennaio 2006
- Corso di informatica 1° modulo ECDL Formazione avanzata; Direzione Regionale per i Beni Culturali, Bologna, 2010

- "La conservazione a lungo termine degli archivi digitali" ANAI Emilia Romagna, febbraio-marzo 2011
- "Formazione, gestione, trasmissione e conservazione dei documenti: prima e dopo il Codice dell'Amministrazione Digitale", Direzione Generale per l'Organizzazione del Ministero per i Beni Culturali, Giornate di Studio, novembre 2011
- "Indicatori e standard di qualità negli istituti di cultura, le Carte della qualità dei servizi, il modello europeo CAF per il miglioramento continuo delle performance e dei servizi al cittadino", Direzione Generale per l'Organizzazione del Ministero per i Beni Culturali, Giornate di Studio, novembre 2011
- "CAD 2.5 - Metodologie e tecnologie innovative per i servizi web" modulo tecnologico, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Bologna, 30 ore, dicembre 2011
- "E-GOV1 e Government", Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Bologna, 30 ore, maggio 2013
- "La buona documentazione sanitaria: stato dell'arte, prospettive, interventi" Workshop formativo, Bologna, 13 maggio 2013
- "La sicurezza nel D.lg 81/2008. Corso di formazione generale", Soprintendenza Archivistica di Bologna, novembre 2014
- "La sicurezza nel D.lg 81/2008. Corso di formazione specifica", Soprintendenza Archivistica di Bologna, novembre 2014
- "Il conservatore dei documenti digitali", Direzione Generale per l'Organizzazione del Ministero per i Beni Culturali, 60 ore, aprile-giugno 2015
- "Gli archivi di persona: potenzialità, specificità, criticità", ANAI Emilia Romagna, 20 maggio 2016
- "I sistemi archivistici nazionali. Giornata di formazione su SIUSA e SIAS", organizzato dall'Istituto centrale per gli archivi in collaborazione con Archivio di Stato di Modena, Modena, venerdì 25 maggio 2018

Pubblicazioni

- Il museo negli scaffali: un'indagine sui cataloghi, in "Il museo parla al pubblico" , Editoriale Test, 1990
- Fare storia a Bologna: istituti, patrimoni e fonti per la ricerca, Bologna, Provincia di Bologna 1991
- Scuole e corsi in Emilia Romagna, Bologna, Provincia di Bologna, Settore Beni culturali, 1993

- La Chiesa bolognese e la guerra attraverso i bollettini parrocchiali, in "Bologna in guerra: 1940-1945", a cura di B. Dalla Casa e A. Preti, Milano, Franco Angeli, 1995
- Guida alle biblioteche dell'area metropolitana di Bologna, 1996
- L'Archivio storico del Comune di San Lazzaro di Savena, (con Mauro Maggiorani), Bologna, Il Nove 1996
- L'ufficio provinciale del lavoro e il segretariato bolognese dell'emigrazione (1918-1925), Provincia di Bologna, 1996
- Guida agli archivi storici comunali (con Letizia Bongiovanni), Provincia di Bologna,1997
- Profilo Biblioteca. Misura e valutazione delle biblioteche della provincia di Bologna, (con Andrea Reatti ed Enrico Malpezzi), 1998
- Intervento in Leggi in biblioteca, a cura di Rosaria Campioni, Bologna, Patron Editore, 1998,, pp. 107-109
- Profilo Biblioteca (con Andrea Reatti), 1999
- Regolamento quadro degli archivi storici comunali, in "I regolamenti d'archivio", a cura di Sara Guiati, Archilab, 1999
- Profilo Biblioteca (con Andrea Reatti), 2000
- La ricerca attraverso i fondi d'archivio, in "Cinquant'anni di vita democratica della Provincia di Bologna. Dalla Deputazione provinciale alla stagione metropolitana", Edizioni Provincia di Bologna, 2001
- Presentazione, in L'Archivio Generale dell'Amministrazione Provinciale di Bologna (1833-1865), a cura di Aurelia Casagrande, Bologna, Provincia di Bologna, Settore Cultura, 2002, pp. IX-XII
- Prima Conferenza Provinciale dei Beni Archivistici. Atti, Bologna, Provincia di Bologna, Settore Cultura, 2003 (con Letizia Bongiovanni)
- Elementi per un dibattito (intervento di Giampiero Romanzi alla tavola rotonda), in La memoria disegnata: documenti, lettura, conservazione, utilizzo, a cura di A. Maria Guccini, Atti delle Giornate di Studi Mengoniani, 14-15 novembre 2002, Bologna, Provincia di Bologna, 2004, pp. 313-315
- La proposta di schema di classificazione unificato delle province italiane, in Cartesio. Atti della 4° Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane e della 5° Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, a cura di G.Penzo Doria, Padova, CLEUP, 2006, pp. 401-410
- Il ruolo del titolario nella formazione dell'archivio digitale: l'esperienza delle Province, in "Archivi e Computer. Automazione e Beni Culturali", n. 2-3/2007, pp. 60-69

- Introduzione, in “Antiche istituzioni e memorie future: strumenti e proposte per una corretta formazione dell’archivio”, Bologna, Consulta tra antiche istituzioni bolognesi; Soprintendenza Archivistica per l’Emilia Romagna, pp. 11-14
- Il Piano di classificazione per gli archivi delle Province italiane, in “Pubblica Amministrazione e Gestione dei documenti. Metodi ed esperienze”, Lucca, Civita Editoriale, 2008, pp.35-58
- Perché una guida all’Archivio, in “La Provincia di Piacenza e il suo archivio 1860-1970”, a cura di Paola Fornasari, Piacenza, Amministrazione Provinciale di Piacenza, 2011
- Gli archivi sanitari com'erano prima della sanità elettronica, in “Documenti e archivi nella sanità elettronica. Le rivoluzioni indotte dal nuovo scenario tecnologico, organizzativo e archivistico”, a cura di Stefano Pigliapoco, eum edizioni università di Macerata, 2016, pp. 109-136
- Dayanita Singh. «Museum Of Machines», in "Nuova informazione bibliografica”, 2/2017, pp. 361-364 (recensione)
- Profili di tutela e strategie archivistiche, in «INTRECCI d'arte-Dossier», n. 4, 2018, pp. 127-135. ISSN 2240-7251. Disponibile all'indirizzo: <https://intreccidarte.unibo.it/article/view/8612>. doi:https://doi.org/10.6092/issn.2240-7251/8612.
- La digitalizzazione delle pratiche edilizie negli archivi comunali: l’esperienza della Comunità Tematica sui documenti digitali in Emilia Romagna, Atti del Convegno *Digitalizzazione del patrimonio culturale: Linee guida, standard, esperienze*; Università di Macerata, 17-18 ottobre 2019 (in corso di pubblicazione)

Bologna, 20 ottobre 2020

Giampiero Romanzi

Allegato: Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà