

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSARI ALESSANDRO SECONDO**
Indirizzo **VIA G. FALCONE, 10 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)**
Telefono **0541 620676**
Fax **0541 488018**
E-mail avv.massari@tin.it
Pec: alessandrosecondo.massari@ordineavvocatirimini.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 10 NOVEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 11.2.2003 a tutt'oggi:**
Avvocato Amministrativista Iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Rimini
Titolare dello Studio Legale Avv. Alessandro Secondo Massari
Via G. Falcone, 10 – 47822 Santarcangelo di Romagna
Studio Legale
Avvocato Specializzato in Appalti e Servizi Pubblici
Gestione del contenzioso e della consulenza in materia di appalti pubblici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **Dal 1.1.1999 a tutt'oggi:**
Direttore della Rivista giuridica telematica "Appalti&Contratti"
Maggioli Editore
Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna
Editoria e Servizi per le PP.AA.
Direttore
Curatore dei contenuti editoriali e degli aggiornamenti quotidiani
- Date (da – a) **Dal 18.4.2006 a tutt'oggi:**
Direttore della Rivista giuridica mensile cartacea "Appalti&Contratti"
Maggioli Editore
Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna
Editoria e Servizi per le PP.AA.
Direttore
Curatore dei contenuti editoriali

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10.2.2006 a tutt'oggi:**
 Direttore della Rivista giuridica telematica "Public Utilities"
 Maggioli Editore
 Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna
 Editoria e Servizi per le PP.AA.
 Direttore
 Curatore dei contenuti editoriali e aggiornamenti quotidiani

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.1.2003 a tutt'oggi:**
 Relatore e formatore in materia di appalti e servizi pubblici
 Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC), Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Camera dei Deputati, Cassa Depositi e Prestiti, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale, SACE, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione-Gubbio, Consorzio Asmez - Napoli, Aziende Sanitarie, Regioni, Province e Comuni, Lega delle Autonomie Regionali, Maggioli Spa, Ifost-Bergamo, Pubblitecnica-Brescia, Business International - Roma, ProMo-Modena, Consorzio Forma Futuro-Parma; Centro Congressi - Udine, FORSER - Udine, CSC Regione Friuli, Tholos – Bari, S.p.s. servizi innovativi – Brindisi, Villa Umbra – Regione Umbria, ecc.
 Enti pubblici e società private
 Relatore, Formatore
 Relatore e Formatore nei convegni e seminari in materia di contratti e servizi pubblici.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.3.1995 al 10.2.2003**
 Responsabile del Servizio Appalti e Contratti
 Comune di Cattolica
 Piazza Roosevelt, 5 – 47 Cattolica (RN)
 Pubblica Amministrazione
 Funzionario Direttivo
 Gestione giuridico-amministrativa delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Novembre 1987 – Marzo 1991
Laurea quadriennale in Giurisprudenza
 Materie giuridiche
 Dottore in Giurisprudenza
 Voto: 110 e lode

PUBBLICAZIONI

PRINCIPALI MONOGRAFIE PUBBLICATE

- “Codice dei contratti pubblici annotato con la giurisprudenza”, IV edizione, Maggioli 2015
- “Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni (DL 133/2014, DL 90/2014, DL 66/2014), Maggioli, 2014
- “Gli appalti pubblici dopo il decreto del fare”, Maggioli 2013
- “Il mercato elettronico e gli acquisti di beni e servizi dopo la spending review”, Maggioli 2013
- “Gli appalti pubblici dopo la spending review”, Maggioli 2012
- “Gli appalti e i servizi pubblici dal D.L. sviluppo ai decreti Monti”, Maggioli 2012
- “Gli appalti pubblici dopo il D.L. sviluppo”, Maggioli 2011
- “Il Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici”, Maggioli 2010
- “La sicurezza negli appalti di servizi e forniture”, Maggioli 2008
 - “Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo”, Maggioli, 2008
 - “Il secondo decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici”, Maggioli, 2007
 - “Il nuovo codice dei contratti pubblici”, Maggioli, 2007, I, II, III edizione,
 - “Le nuove direttive comunitarie sugli appalti”, Maggioli, 2006
 - “Le società a partecipazione pubblica locale”, Maggioli 2006
 - “Appalti e Contratti - Sistemi tradizionali e modelli innovativi per realizzare opere pubbliche e acquisire forniture e servizi - Collana Guida per gli Amministratori Locali - Maggioli, 2005
 - “Sistemi alternativi all'appalto ad evidenza pubblica”, III edizione, Maggioli, 2005.
 - “L'attività contrattuale degli enti locali e l'ufficio gare/contratti”, Maggioli, 2000.
 - “Le aziende speciali degli enti locali” di E. Priolo, A. Massari, M Guidi e M. De Simoni, Maggioli, 1998, per il quale ha curato la parte relativa alla contrattualistica strumentale.
 - “La Merloni-quater” di L. Bellagamba, M. Greco, A. Massari, e-book collana “Appalti&Contratti”, Maggioli, 2003.
 - “Il rinnovo dei contratti della P.A.”, Maggioli, 20

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Eccellente]

[Eccellente]

[Eccellente]

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono]

[Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Massari, Alessandro Secondo]*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI MATURE ATTRAVERSO UNA CONTINUA INTERAZIONE CON COLLABORATORI, PROFESSIONISTI, CLIENTI E PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, autorizzo la Vostra Società al trattamento dei dati personali forniti

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DELLE MOLTEPLICI ATTIVITÀ (GIUDIZIALI E CONSULENZIALI) DELLO STUDIO LEGALE E COORDINAMENTO DI DIVERSE ULTERIORI ATTIVITÀ QUALI PROGETTI EDITORIALI, CONVEGNISTICI E FORMATIVI ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E ABILITÀ INFORMATICHE E DI INTERVENTO SU STRUMENTAZIONI ELETTRONICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPOSIZIONE MUSICA ELETTRONICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente "B" Italiana

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 confermo che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità]

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

4 settembre 2015, Santarcangelo di Romagna

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO



CV REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ)

Io sottoscritto sono consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

FIRMA

