

DETERMINAZIONE n. 56 del 9 aprile 2020

Area Servizio Idrico Integrato

Oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto tecnico all'Agenzia relativo alle attività di predisposizione del Piano d'ambito del Servizio Idrico Integrato del bacino territoriale di Bologna. Base di gara € 100.000,00
CIG 8172864CB8**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm., che detta le norme relative alla regolazione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani costituendo l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (di seguito denominata "Agenzia"), che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale;
- lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 43 del 24 maggio 2019 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 198 del 21 dicembre 2017, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha rinnovato allo scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Servizio Idrico Integrato;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- il bilancio di previsione 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019;
- la determinazione del Direttore n. 8 del 20 gennaio 2020, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 - Assegnazione risorse finanziarie";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, tra cui si annovera la responsabilità delle procedure di affidamento di contratti pubblici e l'art. 192 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione contenente il fine, l'oggetto, la sua forma e le clausole essenziali del contratto, nonché le modalità di scelta del contraente;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei Contratti pubblici";
- l'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 recante "Norme in materia ambientale";
- la L.R. 21 dicembre 2017, n. 24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";

premesse che:

- l'art. 148 del D.Lgs. n. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii. indica, al Comma 2, che all'Autorità d'ambito è demandata l'organizzazione, l'affidamento e il controllo della gestione del servizio idrico integrato;
- l'art. 149 del D.Lgs. n. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii. indica che "l'Autorità d'ambito provvede alla predisposizione e/o aggiornamento del piano d'ambito. Il piano d'ambito è costituito dai seguenti atti: a) ricognizione delle infrastrutture; b) programma degli interventi; c) modello gestionale ed organizzativo; d) piano economico finanziario";
- in virtù della sopra richiamata L.R. 23/12/2011, n. 23, l'Agenzia è l'ente competente alla predisposizione e/o aggiornamento del Piano d'ambito del SII;

considerato che:

- il Piano d'ambito del Servizio idrico integrato nel bacino di Bologna attualmente vigente ha scadenza 31.12.2021;
- a fronte delle funzioni assegnate ad ATERSIR, in materia di pianificazione, l'Agenzia necessita di un supporto alle attività occorrenti per la predisposizione del Piano d'ambito del Servizio Idrico Integrato del bacino territoriale di Bologna;
- l'Agenzia ritiene pertanto opportuno, per lo svolgimento di tale attività, avvalersi di un soggetto terzo, esperto e qualificato;

considerato pertanto che:

- la prestazione suddetta consiste in particolare nelle attività, di natura tecnica, a supporto dell'Agenzia relative alla predisposizione del Piano d'ambito del Servizio idrico integrato nel bacino di Bologna;
- il Piano d'ambito in particolare prevede:
 - la costruzione del quadro conoscitivo relativo al Servizio idrico integrato,
 - l'analisi delle criticità riscontrabili anche in relazione agli scenari di Piano,
 - la redazione del Programma degli interventi del Piano,
 - la definizione del modello gestionale e organizzativo e del piano economico finanziario;
- le attività sono dettagliate e specificate nel Capitolato, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

richiamato l'art. 32, c. 2, del Dlgs. n. 50/2016, secondo cui, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

rilevato che, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 214.000 euro, è previsto l'affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

richiamata la deliberazione ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 recante le Linee Guida di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

valutato che:

- il costo complessivo soggetto a ribasso dei servizi sopra indicati è stimato in € 100.000,00 (oltre ad IVA di legge ed eventuali altri oneri di natura previdenziale a carico del committente);
- la durata contrattuale è stimata in 18 mesi;
- ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. consistendo l'oggetto prevalente dell'appalto nell'esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici dell'Aggiudicatario o comunque diverse dalle sedi dell'Agenzia, visto

l'art 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008, non si ritiene che debba essere redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) e pertanto gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso ammontano ad € 0,00;

verificato:

- che, ai sensi della Legge 296/2006, art. 2 commi 449 e 450, l'Agenzia è tenuta a procedere all'acquisizione di beni e servizi per il suo funzionamento tramite il mercato elettronico e le convenzioni presenti sui portali internet di Consip e Intercent-ER, presso cui è regolarmente registrata;
- che non risultano Convenzioni attive Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e dell'art.1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;
- che non risultano Convenzioni attive in Intercent ER aventi ad oggetto servizi identici o comparabili con quelle della presente procedura di approvvigionamento;
- nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA di CONSIP S.p.A. è presente il Bando di abilitazione “Servizi – Servizi di supporto specialistico”;

considerato che:

- con determinazione n. 172 del 18.10.2019 il sottoscritto, al fine di realizzare una procedura competitiva con indagini di mercato, ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di idonei operatori economici interessati a partecipare ad una successiva procedura di tipo competitivo di acquisto mediante lo strumento “RDO” sul MePa nell'ambito della piattaforma di Acquistinretepa di Consip S.p.A., ai soggetti che abbiano presentato nei termini la richiesta di adesione all'avviso e che siano in possesso dei requisiti richiesti;
- il suddetto avviso è stato in pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia dal 21/10/2019 al 05/11/2019;
- hanno risposto all'avviso di manifestazione di interesse n. 6 operatori economici;
- l'esigenza di conferire il maggior grado di competitività alla procedura de quo, di cui alle LL.GG. ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sopra citate, è inteso come assolto dalla pubblicizzazione del predetto Avviso di manifestazione di interesse;
- nel caso specifico, essendo l'affidamento previsto di importo superiore alla soglia di 40.000 euro, l'Agenzia intende procedere all'acquisizione del supporto di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti pubblici), mediante lo strumento “RDO” di Consip S.p.A. con almeno 5 operatori economici;
- si ritiene pertanto opportuno procedere alla valutazione di almeno cinque operatori economici effettuata mediante lo strumento “RDO” di Consip S.p.A., con invito rivolto agli operatori scelti a cura del RUP prioritariamente tra coloro che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura di cui al presente atto e che abbiano abilitazione attiva alla sezione “Servizi” nell'iniziativa “Servizi di supporto specialistico”, fatti salvi i criteri stabiliti nella manifestazione di interesse citata e i principi ordinamentali;
- il RUP motiverà la scelta degli operatori economici da invitare alla RDO con apposita relazione conservata agli atti dell'Agenzia;

visto che:

- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 77 del 18 dicembre 2019 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022, all'Allegato B - PROGRAMMA

BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 contiene la programmazione biennale dei servizi;

- il servizio di supporto tecnico all’Agenzia relativo alle attività di predisposizione del Piano d’ambito del Servizio Idrico Integrato del bacino territoriale di Bologna è contenuto nelle sopra citata programmazione;
- il RUP del servizio di cui alla presente procedura è individuato nel documento sopra citato nella persona del sottoscritto ing. Marco Grana Castagnetti;

ritenuto opportuno pertanto che il sottoscritto Ing. Marco Grana Castagnetti in qualità di Dirigente dell’Area Servizio Idrico Integrato assuma il ruolo di RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, e altresì assuma il ruolo di direttore dell’esecuzione del contratto, in considerazione del fatto che risulta dotato del necessario livello di inquadramento giuridico e delle adeguate competenze professionali in relazione ai compiti per cui è individuato;

vista la Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2019” che prevede per le Stazioni appaltanti il pagamento del contributo ANAC nella misura di € 30 per gli importi contrattuali compresi tra 40.000 e 150.000 euro;

acquisito il seguente CIG Codice Identificativo Gara – **8172864CB8**;

dato atto che la spesa pari a € 100.000,00 (oltre ad IVA di legge ed eventuali altri oneri di natura previdenziale a carico del committente) trova copertura al codice di bilancio 1 07 02 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103077/00 “Prestazioni di servizio a supporto del SII” del bilancio di previsione 2020-2022 che reca la necessaria disponibilità;

dato atto inoltre che, come disposto dall’art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente competente;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di attivare per le motivazioni espresse in premessa la procedura di acquisto del servizio di supporto tecnico all’Agenzia relativo alle attività di predisposizione del Piano d’ambito del Servizio Idrico Integrato del bacino territoriale di Bologna come meglio descritte nello schema di capitolato speciale d’appalto, in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
2. di approvare lo schema di capitolato d’appalto (Allegato 1) e lo schema di disciplinare tecnico (Allegato 2) che costituiscono parti integranti e sostanziali al presente atto;
3. di ritenere opportuno per le motivazioni espresse in premessa che il sottoscritto in qualità di dirigente dell’Area Servizio Idrico Integrato dell’Agenzia assuma nel presente procedimento il ruolo di RUP – Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e altresì assuma il ruolo di direttore dell’esecuzione del contratto;

4. di indirizzare specifiche richieste di offerta mediante lo strumento “RDO” di Consip S.p.A. ad almeno cinque operatori economici, individuati a cura del sottoscritto RUP, sulla base dei citati documenti di gara allegati;
5. di stabilire che la RdO di cui al punto precedente dovrà essere rivolta agli operatori economici attivi sul mercato elettronico di Consip S.p.A nell’iniziativa “Servizi” e nella categoria “Servizi di supporto specialistico”, ponendo a base di gara l’importo di € 100.000,00 al netto di IVA e con oneri di sicurezza interferenziali pari a € 0, per una durata contrattuale stimata in 18 mesi complessivi dalla data di stipula del contratto;
6. di dare atto che il CIG – Codice Identificativo Gara è **8172864CB8**;
7. di dare atto che la somma di € 100.000,00 (oltre ad IVA di legge ed eventuali altri oneri di natura previdenziale a carico del committente) trova copertura al codice di bilancio 1 09 04 macro aggregato 03 “Acquisto di beni e servizi”, cap. 103077/00 “Prestazioni di servizio a supporto del SII” del bilancio di previsione 2020-2022 che presenta la necessaria capienza;
8. di rinviare l’assunzione dell’impegno di spesa, a seguito dell’espletamento della procedura di acquisto, alla determina di aggiudicazione all’operatore economico risultante aggiudicatario in via definitiva, onde consentire la corretta imputazione della spesa di competenza
9. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
10. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Servizio Idrico Integrato
Ing. Marco Grana Castagnetti
(documento firmato digitalmente)

**SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO
ALL'AGENZIA RELATIVO ALLE ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE
DEL PIANO D'AMBITO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL
BACINO TERRITORIALE DI BOLOGNA.**

CIG 8172864CB8

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

1. Stazione appaltante è l'Agenda Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f 40121 Bologna (di seguito ATERSIR o Agenzia).

ART. 2 FONTI NORMATIVE

1. L'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via graduale:
 - dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Disciplinare di gara, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Aggiudicatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dal D.P.R. n. 207/2010 nelle parti vigenti, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - dal D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, dalla L.R. 23/2011 e dalle deliberazioni ARERA in materia di schemi regolatori;
2. Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

ART. 3 IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

1. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'importo a base di gara, riferito al complesso dei servizi come meglio dettagliati al successivo articolo 6, è fissato in € 100.000,00 (I.V.A. ed eventuali oneri previdenziali esclusi). Tale importo stimato dell'appalto è calcolato indicativamente come segue.

Attività	Importo (€)
1 Vincoli normativi da considerare nel Piano d'Ambito	3.000
2.1 Fonte dei dati – 2.2 Quadro conoscitivo	15.000
2.3 Criticità	10.000
2.4 Analisi e scenari	8.000
2.5 Sintesi delle problematiche emerse dalla ricognizione delle infrastrutture	4.000
2.6 Sintesi dei precedenti Piani d'Ambito e Programmi degli investimenti	2.000
3.1 Obiettivi del programma degli interventi	6.000
3.2 Programmazione degli interventi	20.000
3.3 Verifica periodica del programma degli interventi	2.000
4 Modello gestionale e organizzativo	3.000
5 Piano economico finanziario	15.000
6 Predisposizione documentazione di sintesi e assistenza fase di approvazione Piano d'Ambito	12.000
TOTALE	100.000

3. Il suddetto importo a base di gara deve intendersi omnicomprensivo di tutte le prestazioni da eseguire e di tutti i costi inerenti il servizio e le prestazioni da eseguire.
4. Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto all'importo a base di gara.
5. Per il presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) in quanto oggetto prevalente dell'appalto è l'esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici dell'Aggiudicatario o comunque diverse dalle sedi di ATERSIR. Non sussistendo interferenze non sono state conseguentemente conteggiati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Pertanto gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale sono posti pari a zero.

ART. 4 OGGETTO DEL SERVIZIO, PRESTAZIONI RICHIESTE, ELENCO DELLE ATTIVITÀ E DEGLI ELABORATI.

1. Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento e all'esecuzione del servizio di supporto tecnico all'Agenzia relativo alla predisposizione del Piano d'ambito del Servizio idrico integrato nel bacino territoriale di Bologna.
2. L'operatore economico dovrà svolgere le attività di seguito indicativamente riportate, suddivise per fasi di lavoro:

Attività		Prodotti attesi
1	VINCOLI NORMATIVI DA CONSIDERARE NEL PIANO D'AMBITO	
1.1	Norme	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione di sintesi
1.2	Strumenti di programmazione sovraordinata	
		Ricognizione dei vincoli e degli obiettivi previsti da Piano di gestione distrettuale, Piano di tutela delle acque, PTCP e altri Norme/Piani sovraordinati
2	RICOGNIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	
2.1	Fonte dei dati Elenco delle fonti dei dati utilizzate per la redazione del Piano d'Ambito.	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione illustrativa (tabelle e cartogrammi di sintesi, schemi acquedotti, schemi fognari, agglomerati, schemi impianti depurativi, ecc) • Allegati 2.1-2.15 Linee Guida • GIS di aree di salvaguardia • GIS pozzi / sorgenti / derivazioni / reti e impianti acquedottistici • GIS interventi riparazione rotture reti e impianti acquedottistici • GIS agglomerati, reti e impianti fognari, scarichi • GIS interventi riparazione rotture reti e impianti fognari e depurazione
2.2	Quadro conoscitivo	
2.2.1	<i>Caratteristiche socio-economiche ed insediative dell'Ambito</i> Caratterizzazione demografica e delle attività economiche del territorio (residenti, presenti, turisti, addetti alle attività economiche)	
2.2.2	<i>Risorse idriche e qualità dei corpi idrici</i> Caratterizzazione delle acque superficiali e sotterranee. Sintesi dello stato corpi idrici superficiali e sotterranei	
2.2.3	<i>Caratteristiche delle fonti di approvvigionamento e degli impianti di potabilizzazione</i> Caratterizzazione degli approvvigionamenti (pozzi, derivazioni, sorgenti): localizzazione, tipo di manufatto, volumi mensili approvvigionati, dati di concessione. Caratterizzazione degli impianti di potabilizzazione: localizzazione, tecnologie impiantistiche, fonti di alimentazione, volumi mensili ingresso/uscita, portata massima. Aree di salvaguardia (cartografia e norme di tutela). Controlli analitici sulle acque prelevate e immesse in rete.	
2.2.4	<i>Caratteristiche delle reti di acquedotto</i> Caratterizzazione delle reti e degli impianti: delimitazione acquedotti, % copertura servizio, lunghezza, materiali e dimensioni condotte, allacci, altri manufatti presenti nel Sistema informativo regionale (serbatoi, sollevamenti, valvole), caratteristiche dei distretti, bilanci idrici, anno di posa/realizzazione reti e impianti, database rotture/riparazioni, costi.	
2.2.5	<i>Consumi idrici</i> Sintesi consumi per comune, per acquedotto e per tipologia di utenza in termini di volumi annui e picchi di domanda.	
2.2.6	<i>Caratteristiche delle reti di fognatura</i> Caratterizzazione delle reti: agglomerati, % copertura servizio, lunghezza, materiali e dimensioni condotte, allacci, database rotture/riparazioni, altre informazioni presenti sul Sistema informativo regionale (scarichi, vasche, sollevamenti, scolmatori, bacini scolanti), anno di posa/realizzazione reti e impianti, costi.	
2.2.7	<i>Caratteristiche degli impianti di depurazione</i> Caratterizzazione degli impianti di depurazione: tecnologie impiantistiche, dati di potenzialità, localizzazione, AE trattati, volumi/carichi mensili ingresso/uscita, portata massima, parametri analitici in ingresso e in uscita, anno di realizzazione e interventi di ammodernamento/miglioramento, interventi di riparazione, gestione fanghi, costi, autorizzazioni allo scarico.	
2.3	Criticità	
2.3.1	<i>Analisi delle criticità</i>	Calcolo degli indicatori ARERA Deliberazione 917/2017/R/IDR. Schema criticità come da

Attività		Prodotti attesi
2.3.2	<i>Calcolo degli indicatori</i>	Allegato 4 alla Determina 29 marzo 2018, n.1/2018 – DSID. Individuazione e calcolo degli indicatori di performance e criticità alla scala gestionale/territoriale/infrastrutturale più opportuna per l'evidenziazione delle criticità, anche locali. Analisi ragionata delle criticità individuando le specifiche aree (almeno a livello di acquedotto o rete fognaria/agglomerato).
2.4	Analisi e scenari	
2.4.1	<i>Analisi della domanda</i>	Scenari demografia, turismo, attività economiche; deduzione della domanda complessiva (valori medi e picchi) di acquedotto e di carico/volume per la fognatura/depurazione, alla scala di comune e di acquedotto e rete fognaria/agglomerato, valutazione effetti climate change, analisi sensitività.
2.4.2	<i>Analisi della disponibilità della risorsa idrica</i>	Valutazione entità risorse idriche disponibili; valutazione impatti climate change sulla disponibilità di risorsa; valutazione disponibilità nuove fonti; valutazione disponibilità fonti alternative (riuso reflui).
2.4.3	<i>Scenario di Piano</i>	Previsione domanda di risorsa (consumi all'utenza e approvvigionamenti) e di depurazione (volumi e carichi da collettare e trattare) all'orizzonte di piano e per step intermedi. Bilancio domanda – disponibilità all'orizzonte di piano e per step intermedi. Valutazione impatto climate change. Analisi di sensitività.
2.5	Sintesi delle problematiche emerse dalla ricognizione delle infrastrutture	
2.5.1	<i>Obblighi normativi</i>	Sintesi delle criticità connesse all'adempimento di obblighi normativi, di quelle evidenziate con la ricognizione attuale, e di quelle derivanti dagli scenari di piano.
2.5.2	<i>Equilibrio tra domanda e risorsa idrica</i>	
2.5.3	<i>Criticità presenti sul territorio</i>	
2.6	Sintesi dei precedenti Piani d'Ambito e Programmi degli Interventi	
	Analisi dei Piani d'Ambito preesistenti con estrapolazione di elementi sintetici relativi a criticità riscontrate, scenari di piano, obiettivi, linee di intervento. Ricognizione degli investimenti nell'ultimo periodo.	
3	PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	
3.1	Obiettivi del programma degli interventi	
3.1.1	<i>Obblighi normativi</i>	Individuazione delle linee di intervento richieste per il rispetto delle normative / piani sovraordinati, per l'equilibrio del bilancio domanda – risorsa/impianti/reti, per la risoluzione/riduzione delle criticità attuali e di scenario. Analisi dei requisiti connessi alle Linee guida per la redazione dei Piani di indirizzo (Del. Giunta regionale 26 Luglio 2010, N. 1083)
3.1.2	<i>Equilibrio tra risorsa idrica e domanda</i>	
3.1.3	<i>Criticità presenti sul territorio</i>	
3.2	Programmazione degli interventi	
3.2.1	<i>Metodologia per la programmazione degli</i>	Produzione schede degli interventi (sintetica descrizione, criticità che vanno a

- Relazione illustrativa
- Allegati 3.1-3.4 Linee guida
- Programma degli interventi
- Schede interventi
- Piano di monitoraggio

Attività		Prodotti attesi	
	<i>interventi</i>	ridurre/risolvere, indicatori, tempi di realizzazione, costi, impatti ambientali/sociali, ecc). Individuazione set di interventi da inserire nel Programma e relativa calendarizzazione temporale, documentando le scelte effettuate.	
3.2.2	<i>Definizione degli interventi</i>		
3.2.3	<i>Definizione della priorità degli interventi</i>		
3.2.4	<i>Tempi di realizzazione degli interventi</i>		
3.3	Verifica periodica del Programma degli interventi		
3.3.1	<i>Verifica dello Scenario di Piano</i>	Redazione di un Piano di monitoraggio (tempi, indicatori, ecc) e previsione delle condizioni e modalità di eventuale revisione/aggiornamento del Piano d'ambito.	
3.3.2	<i>Verifica dell'efficacia degli interventi</i>		
4	MODELLO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO Definizione della struttura operativa idonea per assicurare il servizio all'utenza e la realizzazione del Programma degli interventi. Definizione del diagramma di flusso riportante la struttura organizzativa dell'Ambito e le risorse rispettivamente allocate alle diverse funzioni.		<ul style="list-style-type: none"> • Relazione illustrativa/schemi funzionali
5	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO Sviluppo delle componenti tariffarie alla base del piano tariffario per l'intera durata della concessione e illustrazione dei criteri adottati. Modalità di finanziamento del programma degli interventi (risorse del gestore, finanziamenti da parte delle società patrimoniali). Determinazione dei corrispettivi alla Società Patrimoniale per l'intera durata della nuova concessione e illustrazione dei criteri adottati. Definizione del quadrante regolatorio secondo quanto previsto dal metodo tariffario vigente definito da ARERA. Predisposizione del Piano Economico Finanziario comprensivo dei prospetti di Piano Tariffario, di conto economico, del rendiconto finanziario, dello stato patrimoniale e illustrazione dei criteri adottati. Focus sulla struttura del debito; Valutazione e verifica dell'equilibrio economico-finanziario.		<ul style="list-style-type: none"> • Relazione illustrativa/schemi
6	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI SINTESI E ASSISTENZA FASE DI APPROVAZIONE PIANO D'AMBITO Produzione di materiale/documentazione di sintesi dei contenuti del Piano: sintesi non tecniche, slides per la presentazione/comunicazione. Supporto ad ATERSIR nelle fasi di consultazione con i Consigli locali e con le organizzazioni economiche, ambientali, sociali e sindacali del territorio, con la elaborazione delle conseguenti revisioni e/o delle integrazioni alla documentazione di Piano, fino alla approvazione definitiva del Piano d'Ambito da parte del Consiglio d'Ambito.		<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione tecnico amministrativa • Revisioni/integrazioni dei documenti di Piano • Sintesi non tecnica / slides presentazioni

3. L'Ente di Governo d'Ambito metterà a disposizione dell'affidatario tutte le informazioni in proprio possesso ritenute utili e necessarie alla formazione del piano; inoltre si rende disponibile ad acquisire dai gestori del SII eventuali altre informazioni che si rendano utili e necessarie.
4. Il soggetto affidatario delle attività precedentemente elencate dovrà espletare detto servizio e fornire gli elaborati richiesti nel pieno rispetto di quanto previsto negli atti e documenti predisposti dall'Agenzia in ordine agli aspetti tecnici, economico-finanziari e giuridici

propedeutici all'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato e coerentemente con i contenuti delle Linee guida per la progettazione del Piano d'Ambito, da allegare al presente Capitolato speciale di appalto in sede di gara a cura del RUP, alle quali si fa riferimento per il dettaglio delle attività sopra riportate. Le elaborazioni cartografiche del fornitore riguardanti i sistemi infrastrutturali dovranno essere coerenti con gli standard di cui alla direttiva regionale relativa al sistema informativo regionale del servizio idrico integrato (Del. Giunta regionale 29 giugno 2016, n. 183).

5. Con l'accettazione da parte di ATERSIR dell'offerta, l'Aggiudicatario si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Agenzia a fornire i servizi sopraelencati nei termini indicati nel successivo Art. 5.

ART. 5 TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto decorre dalla data di attivazione del servizio che avverrà a partire dal secondo giorno successivo alla sottoscrizione del contratto, e termina indicativamente dopo 18 mesi.
2. I tempi di esecuzioni delle attività sono esplicitati nel cronoprogramma che segue. Si sottolinea in particolare che le Attività 1-5, propedeutiche all'approvazione del piano d'Ambito, dovranno risultare concluse entro 12 mesi dall'inizio delle attività. La durata contrattuale indicata potrà tuttavia subire modifiche relativamente ad esigenze e tempistiche legate all'attività dell'Agenzia. Eventuali deroghe rispetto ai termini sotto indicati dovranno essere autorizzate dall'Agenzia e in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Attività	Anno 1 – mese:												Anno 2 – mese:						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1 Vincoli normativi da considerare nel Piano d'Ambito	X	X																	
2.1 Fonte dei dati – 2.2 Quadro conoscitivo	X	X	X	X	X														
2.3 Criticità					X	X													
2.4 Analisi e scenari					X	X													
2.5 Sintesi delle problematiche emerse dalla ricognizione delle infrastrutture					X	X													
2.6 Sintesi dei precedenti Piani e Programmi d'Ambito					X	X													
3.1 Obiettivi del programma degli interventi								X											
3.2 Programmazione degli interventi								X	X	X									
3.3 Verifica periodica del programma degli interventi										X	X								
4 Modello gestionale e organizzativo										X	X								
5 Piano economico finanziario										X	X	X	X						
6 Predisposizione documentazione di sintesi e assistenza fase di approvazione Piano d'Ambito													X	X	X	X	X	X	

3. ATERSIR verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente e completamente eseguito le prestazioni contrattuali ed, a tal fine, redigerà un certificato di regolare esecuzione secondo quanto previsto dall'art. 102, commi 2 e 8 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 6 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale e alla produzione dei materiali connessi al servizio (stampe, supporti di archiviazione, software, ecc) .
2. L'operatore economico svolgerà la propria attività in completa autonomia con la supervisione di ATERSIR e saranno a totale proprio carico le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio.
3. Nell'esecuzione di tutte le prestazioni del servizio il fornitore dovrà osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte anche ai sensi dell'art. 1176 c.c. nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato ed impiegare le attrezzature appropriate agli impieghi.
4. Salvo le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, l'operatore economico potrà sviluppare il servizio nel modo che riterrà opportuno; l'esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità, tempi e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'amministrazione contraente.
5. L'operatore economico dovrà essere disponibile alle riunioni convocate da ATERSIR presso la propria sede di Bologna, che potranno essere richieste con cadenze anche mensili, necessarie al coordinamento del lavoro e alla verifica dello stesso in fasi quali ad esempio:
 - a. monitoraggio progressivo dell'avanzamento delle attività;
 - b. analisi di nuove esigenze;
 - c. rendicontazione ad ATERSIR delle attività svolte.In occasione delle riunioni l'operatore economico dovrà produrre il materiale di lavoro necessario, e documentare le basi dati e informative utilizzate, con la finalità di verificare lo stato di avanzamento delle attività e la coerenza con i contenuti delle Linee guida di cui al precedente Art. 4.4.
6. L'operatore economico dovrà inoltre essere disponibile a riunioni anche presso altre sedi quali Comuni e Provincia del territorio gestito che siano convocate da ATERSIR o dagli altri enti che ATERSIR si trova a rappresentare nonché, ove necessario, dovrà essere disponibile a supportare ATERSIR anche presso il Consiglio Locale convocato anche per l'approvazione dei risultati delle attività oggetto della presente prestazione, nonché a coadiuvare ATERSIR nella consultazione dei soggetti portatori di interesse, anche con la predisposizione di specifico materiale/documentazione (sintesi non tecniche, slides per presentazioni).
7. L'operatore economico si impegna a rispettare la tempistica indicata nella tabella di cui al precedente Art. 5 per la redazione degli elaborati ivi indicati.
8. ATERSIR si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto.

ART. 7 CORRISPETTIVI

1. I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica dell'Aggiudicatario.

2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'Aggiudicatario e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori, non può vantare alcun diritto nei confronti di ATERSIR.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea.
5. L'Aggiudicatario non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

ART. 8 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO CONTRATTUALE

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato secondo le modalità stabilite dalle normative vigenti (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica), a seguito della presentazione di regolari fatture emesse secondo le seguenti modalità:
 - a) 10% decorso almeno un mese dalla data di sottoscrizione del contratto, previa verifica delle attività svolte;
 - b) 35% dopo 6 mesi successivi alla stipula del contratto, previa la verifica di uno stato di avanzamento delle attività di, almeno, il 45%, corrispondente al completamento delle Attività 1 e 2 indicate all'Art. 6;
 - c) 45% dopo 12 mesi successivi alla stipula del contratto, previa la verifica di uno stato di avanzamento delle attività di, almeno, il 93%, corrispondente al completamento delle Attività 1-5 di cui all'Art. 6;
 - d) 10% a saldo, a seguito della redazione da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione di tutte le attività previste nel presente capitolato.
2. Su richiesta dell'operatore economico e subordinatamente alla costituzione di apposita e adeguata garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, può essere corrisposta l'anticipazione del 20% del valore del contratto, ai sensi dell'art. 35, c.18 del D.Lgs. 50/2016; in tal caso l'anticipazione è recuperata dai pagamenti previsti al punto 1 precedente decurtando conseguentemente prima le somme indicate complessivamente sub a) e poi proporzionalmente quelle sub b) fino al recupero completo della somma anticipata.

ART. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTI FATTURE

1. I pagamenti del corrispettivo previsto verranno effettuati previa presentazione di regolare fattura elettronica, la cui compilazione:
 - dovrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Il Codice Univoco Ufficio della presente Agenzia è il seguente **CUU: UFAEH8**;
 - dovrà applicare il meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment) riportando la lettera "S" nel campo 2.2.2.7 e la descrizione "Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR 633/72" nel campo 2.2.2.8. Il meccanismo si applica a tutte le operazioni fatturate alle Pubbliche Amministrazioni, **ad esclusione delle prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta d'acconto, delle fatture estere e delle fatture sottoposte a "reverse charge"**.

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il CIG;

- essere intestate ad ATERSIR Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, Via Cairoli 8/f, 40121 Bologna, Codice Fiscale 91342750378;
 - specificare le coordinate bancarie e il nr di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate al comma 1 sospende i termini di pagamento.
 3. I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal termine di verifica della regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.
 4. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, ATERSIR procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.
 5. L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
 6. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario può sospendere l'esecuzione del contratto e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nello stesso. Qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

ART.10 ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

ART.11 CONTROLLI E RILIEVI

1. ATERSIR si riserva la facoltà per tutta la durata del servizio di sottoporre le modalità di esecuzione a controlli per verificarne la qualità.

ART.12 ACCERTAMENTO IRREGOLARE ESECUZIONE SERVIZIO

1. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, ATERSIR dispone il seguente procedimento:
 - Formale contestazione del mancato adempimento da parte del funzionario responsabile di ATERSIR, preposto alla verifica del servizio (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte della ditta aggiudicataria).
 - Diffida ad adempiere: ATERSIR, inoltrerà alla ditta le osservazioni e le contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati dal responsabile, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali la ditta stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale la ditta prestare il servizio.
 - Entro detto termine, la ditta sarà tenuta a presentare le proprie contro-deduzioni;

- La ditta non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.
- Verifica in contraddittorio: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del funzionario responsabile dell'Agenzia, ATERSIR si riserva di non procedere al pagamento delle fatture fino a che la ditta appaltatrice non adempia a quanto richiesto.

ART. 13 PENALI

1. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo complessivo della fornitura.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'Aggiudicatario dall'ATERSIR contraente; l'Aggiudicatario deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ATERSIR, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all'Aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. ATERSIR potrà applicare all'Aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.
4. ATERSIR potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dall'Aggiudicatario, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione/fideiussione di cui all'art. 7 del Disciplinare di gara, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
5. L'Aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART.14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione previste dalla disciplina sui contratti pubblici di servizi e forniture, ATERSIR potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata a/r o PEC, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.
2. In ogni caso ATERSIR può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi l'Aggiudicatario con raccomandata a/r o PEC, il contratto nei seguenti casi:
 - a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili l'Aggiudicatario, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;

- b) qualora l'Aggiudicatario abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente Art. 13;
 - c) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
 - e) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
 - f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo 7 del Disciplinare di gara";
 - g) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - h) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Aggiudicatario negativo per 2 (due) volte consecutive;
 - i) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
3. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Aggiudicatario per il risarcimento del danno.
 4. La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'impresa appaltatrice nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro; la risoluzione del contratto fa sorgere a favore di ATERSIR il diritto di affidare il servizio in oggetto ad altra ditta;
 5. ATERSIR procederà alla risoluzione del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010
 6. Alla ditta appaltatrice saranno addebitate le maggiori spese sostenute da ATERSIR a causa della risoluzione contrattuale da imputare alla ditta medesima.
 7. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 15 RECESSO

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dall'Appalto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario con lettera raccomandata a/r o PEC.
2. L'Agenzia ha diritto, altresì di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip S.p.A. e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L n. 95/2012,
3. Si conviene che per giusta causa si intendono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i seguenti casi:
 - i) qualora sia stato depositato contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato

- un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
- ii) qualora l'Aggiudicatario perda i requisiti richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto l'Aggiudicatario medesimo;
- iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico dell'Aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
4. Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ATERSIR.
5. In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.

ART. 16 TRASPARENZA

1. L'Aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:
- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) dichiara di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse disciplinati dall'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
 - e) dichiara, altresì, di non aver in corso, alla data termine di presentazione delle offerte nell'ambito della successiva RDO da effettuarsi sul MePa, incarichi e/o servizi in favore dei gestori del servizio idrico integrato operanti nel territorio di Bologna; dichiara inoltre di impegnarsi, per la durata del presente contratto a non svolgere le attività di consulenza sopra descritte nei confronti di tali imprese. Nel caso di contratti presso aziende che si connotino come multi-utility, tale clausola varrà unicamente per i contratti stipulati con il settore idrico;
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Aggiudicatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'Aggiudicatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 17 RISERVATEZZA

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese

quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'Aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dal Regolamento UE n. 679/2016 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART. 18 CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel suddetto codice ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 nonché quello adottato dall'Agenzia con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 24 del 07/04/2016 in applicazione dell'art. 54, c. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e pubblicato sul sito istituzionale di ATERSIR/sezione Amministrazione Trasparente.
3. In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR 62/2013 ATERSIR si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

ART. 19 TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 e che i dati personali comunicati sono necessari e utilizzati esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati solo per tale scopo e per il tempo strettamente necessario.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss.. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016.

3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento (UE) n. 679/2016.

ART. 20 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Il contratto relativo al servizio in argomento viene perfezionato nella forma della scrittura privata con sottoscrizione digitale attraverso la piattaforma del MePa.
2. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ad ATERSIR per legge (IVA ed eventuali oneri previdenziali).

ART. 21 DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Aggiudicatario stesso quanto di ATERSIR e/o di terzi, in virtù dell'Appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'operatore economico a tal fine potrà stipulare una polizza assicurativa o appendice di polizza già esistente con l'indicazione del presente servizio.

ART. 22 DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E CESSIONE DI CREDITO

1. È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.
2. Per quanto attiene la cessione del credito derivante dal presente contratto si fa applicazione dell'art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai precedenti commi, ATERSIR ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 23 RESPONSABILE DELLA PRESTAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. L'Aggiudicatario si obbliga ad individuare il Responsabile della prestazione oggetto del capitolato, con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Aggiudicatario, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.
2. È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Marco Grana Castagnetti.

ART. 24 RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nei codici civili e di procedura civile; si

applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto.

2. La ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.05.2010 n. 136.

ART. 25 CONTROVERSIE

1. Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto e comunque relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e l'Agenzia sarà competente il foro di Bologna.
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo 14 - "Risoluzione del contratto".

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA Invito a presentare offerta per la procedura negoziata indetta ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del “Servizio di supporto tecnico all’Agenzia relativo alle attività di predisposizione del Piano d’ambito del Servizio idrico integrato nel bacino territoriale di Bologna”.

Importo a base di gara Euro: € 100.000,00 (IVA e eventuali oneri previdenziali esclusi)

Oneri della sicurezza di tipo interferenziale: € 0,00

Per il presente affidamento, ai sensi dell’art 26 comma 3 bis del Dlgs 81/2008, non è stato redatto il DUVRI in quanto l’oggetto prevalente dell’appalto è l’esecuzione di servizi di natura intellettuale da svolgersi presso sedi o uffici dell’Aggiudicatario o comunque diverse dalle sedi di ATERSIR. Non sussistendo interferenze non sono state conseguentemente conteggiati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Pertanto gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale sono posti pari a zero.

CIG: 8172864CB8

1. PREMESSA

L’Agenzia intende svolgere una procedura di acquisto per l’affidamento delle attività di supporto tecnico relativo alle attività di **predisposizione del Piano d’ambito e alla procedura di affidamento in concessione del Servizio idrico integrato nel bacino di Bologna**, come più approfonditamente esplicitato nel Capitolato Speciale d’Appalto, mediante lo strumento “RDO” di Consip S.p.A. rivolta ad almeno 5 operatori scelti a cura del RUP prioritariamente tra coloro che hanno manifestato l’interesse a partecipare alla procedura di cui al presente atto e che abbiano abilitazione attiva alla sezione “Servizi” nell’iniziativa “Servizi di supporto specialistico”, fatti salvi i criteri stabiliti nella precedente manifestazione di interesse e i principi ordinamentali.

Le attività richieste sono più approfonditamente esplicitate nel **Capitolato Speciale d’Appalto**.

L’aggiudicazione del servizio avverrà in base al **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti.

Ai sensi dell’art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 l’indicazione dei costi per la sicurezza legati ai rischi propri dell’attività d’impresa, va effettuata nella presente offerta, a pena di esclusione, anche quando gli stessi sono pari a 0 (zero) in fase di inserimento dell’offerta economica nella procedura di Consip.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 120 giorni.

Si procederà all’aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida.

Il prezzo di aggiudicazione, come determinato in sede di gara, è fisso e non revisionabile, in quanto l’eventuale variazione di costi dovuta ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dai concorrenti all’appalto per l’intero periodo contrattuale.

Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto all’importo posto a base di gara, pari ad Euro 100.000,00 (IVA e oneri previdenziali esclusi).

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass. Tutti i soggetti **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema AVCPass

accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**", **da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

2. SOGGETTI AMMESSI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il servizio deve essere affidato ad un operatore qualificato nell'attività di pianificazione e di controllo degli investimenti del servizio idrico integrato.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso delle condizioni di idoneità e dei requisiti previsti dal presente Bando, **compresi i liberi professionisti iscritti presso i competenti ordini professionali, ovvero i liberi professionisti che dichiarino di svolgere attività professionale non organizzata in ordini o collegi ai sensi della legge n. 4/2013 per le attività elencate nel Capitolato d'Oneri, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.**

Tali operatori possono partecipare alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore singolo che nell'ambito della RDO sul MePa di Consip, intenda presentare offerta in RTI con altri operatori è avvertito che tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento devono essere abilitati al suddetto mercato elettronico onde consentire il regolare svolgimento della procedura sulla piattaforma.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti di qualificazione rispetto a quelli necessari all'abilitazione alla specifica categoria del Mercato Elettronico:

- **Capacità tecnica:** avere maturato adeguata e documentata esperienza professionale riguardante la redazione o la collaborazione alla redazione di Piani d'ambito del SII ovvero avere maturato esperienza professionale nella pianificazione di temi riguardanti il SII
Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti (da costituire o costituiti), il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento o Consorzio nel suo complesso

Non si procederà ad affidamento dell'incarico in oggetto qualora ricorra in capo all'affidatario una delle seguenti situazioni:

- a) che si trovi in una delle situazioni che determinano l'esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in ordine alle quali l'Amministrazione procederà alle relative verifiche e riscontri;
- b) che si trovi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, riscontrabile dall'avere in corso, alla data termine di presentazione delle offerte nell'ambito della RDO da effettuarsi sul MePa, incarichi e/o servizi in favore dei gestori del servizio idrico integrato operanti nel territorio di Bologna in favore dei gestori del servizio idrico integrato operanti nel territorio di Bologna. L'affidatario deve altresì impegnarsi a non svolgere le attività di consulenza sopra descritte nei confronti di tali imprese per la durata del presente contratto. Nel caso di contratti presso aziende che si connotino come multi-utility, tale clausola varrà unicamente per i contratti stipulati con il settore idrico.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA E TEMPISTICA

Oggetto dell'appalto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta va presentata esclusivamente attraverso la piattaforma MePa di Consip nei tempi ivi indicati.

La risposta da parte di ATERSIR ai chiarimenti presentati dai concorrenti avverrà entro 7 giorni solari antecedenti la scadenza del termine di presentazione fissato sulla piattaforma.

L'offerta deve consistere dei seguenti documenti:

la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, la **OFFERTA TECNICA** e la **OFFERTA ECONOMICA**. È considerata causa di esclusione immediata la presenza dell'offerta economica all'interno delle altre documentazioni richieste o comunque in tutti i casi in cui la stessa sia visibile prima della chiusura della fase di ammissione dei concorrenti e valutazione delle offerte economiche.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, deve contenere:

1. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
2. la dichiarazione di possesso dei requisiti (generali e speciali) per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 compilata secondo il fac-simile DGUE (**Allegato A**) e il fac simile integrativo (**Allegato B**) corredata, da copia del documento di identità e debitamente sottoscritte digitalmente. In caso di raggruppamento temporaneo l'Allegato A e l'Allegato B devono essere prodotti da ciascun componente il raggruppamento;
3. la dichiarazione di accettazione senza riserva alcuna di tutte le clausole del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto (**Allegato B**);
4. la dichiarazione di mancanza di conflitto di interesse e l'impegno per la durata del contratto ai sensi del precedente punto 2. lett. b);
5. la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13.08.2010, modificato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 217 del 17.12.2010 (tracciabilità flussi finanziari) (**Allegato C**);
6. il PASSOE acquisito tramite il sistema AVCPASS;
7. in caso di avvalimento, fermo restando la compilazione delle specifiche sezioni del fac simile DGUE (**Allegato A**), il concorrente allega alla documentazione amministrativa il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
8. atti relativi alla partecipazione alla procedura tramite R.T.I. o Consorzi; in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi sono obbligatori inoltre in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio stabile già costituiti:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio stabile;
 - dichiarazione indicante la specificazione delle parti per le quali il singolo concorrente si avvarrà del supporto operativo dei singoli soggetti riuniti (in caso di R.T.I.) oppure dei singoli membri indicati, in caso di consorzi stabili;
 - dichiarazione indicante le quote di qualificazione dei componenti R.T.I.;
 - dichiarazione indicante le quote di partecipazione al R.T.I. e le quote di esecuzione.in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:
 - dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti R.T.I. con la quale viene indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e con la quale viene assunto l'impegno che, in

- caso di aggiudicazione, lo stesso concorrente stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- dichiarazione indicante la specificazione delle parti del servizio per le quali il singolo concorrente (mandatario) si avvarrà del supporto operativo dei singoli soggetti riuniti;
 - dichiarazione indicante le quote di qualificazione dei componenti l'R.T.I.;
 - dichiarazione indicante le quote di partecipazione all'R.T.I. e le quote di esecuzione del servizio.
9. la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo a base di gara, ferme restando le eventuali riduzioni di cui al comma 7 del citato art. 93;
10. l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario a pena di esclusione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016. Il presente impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese che dovranno presentare apposita dichiarazione in tal senso; in relazione al presente obbligo i liberi professionisti sono equiparati alle microimprese.

Gli allegati A), B) e C) sopra citati a corredo della documentazione amministrativa saranno redatti a cura del RUP e messi a disposizione degli offerenti sulla piattaforma MePa di Consip nell'ambito della RDO.

In materia di avvalimento e subappalto si applica quanto previsto rispettivamente dagli articoli 89 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

In riferimento alle irregolarità essenziali relative ai punti precedenti trova applicazione quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

L' **OFFERTA TECNICA**, deve consistere in una relazione, firmata digitalmente dal concorrente e, qualora si tratti di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, da tutti i componenti il raggruppamento, riguardante la descrizione del servizio proposto con evidenza di tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al successivo punto 5.

L'offerta tecnica va corredata dei Curricula professionali sintetici delle risorse tecniche principali costituenti il gruppo di lavoro, come previsto tra i criteri di valutazione (lett.B) di cui al punto 5.1.

Per una più agevole lettura e comparazione delle relazioni presentate si chiede che le stesse siano divise in paragrafi rispettando i titoli e l'ordine dei criteri e sub criteri di cui alla tabella del successivo articolo 5.

Si chiede che i concorrenti redigano la suddetta relazione in forma il più possibile sintetica, contenuta, ove possibile, entro la lunghezza massima di 30 pagine (facciate), formato A4, carattere Arial 10 o superiore, interlinea 1 riga o superiore (escluse copertina, sommario e curricula), inclusi allegati.

Nel caso il concorrente ritenga di voler sottrarre all'accesso parte della propria offerta tecnica, **dovrà essere inserita nell'offerta medesima una specifica dichiarazione contenente esaustive e dettagliate motivazioni riguardo i caratteri di segretezza tecnica o commerciale di alcune specifiche informazioni fornite nell'ambito della propria offerta tecnica.**

Si ribadisce che:

- i concorrenti, in questo caso, sono invitati a **precisare in modo chiaro ed inequivocabile** le parti della propria offerta tecnica che contengono segreti tecnici e commerciali, contraddistinguendole ad esempio con evidenziatori colorati oppure mediante chiari

riferimenti alla pagina, ai paragrafi/periodi e/o frasi nella dichiarazione di cui al presente punto;

- non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

L'offerta tecnica va redatta in conformità alla griglia di valutazione indicata al successivo punto 5.

L' **OFFERTA ECONOMICA**, deve contenere la sola offerta economica, redatta sul documento predisposto dal sistema MePa di Consip.

I ribassi si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasferta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta con la documentazione amministrativa. In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti l'offerta economica deve essere firmata da tutti i componenti il raggruppamento. La mancata sottoscrizione dell'offerta economica nei modi sopra indicati determinerà esclusione dalla procedura senza possibilità di attivare il soccorso istruttorio. Non è infatti considerata mera irregolarità essenziale ma causa immediata di esclusione in quanto la carenza di firma emerge in un momento in cui tutte le valutazioni della commissione sono note ed il procedimento di soccorso istruttorio è chiuso.

In riferimento alle **irregolarità essenziali relative ai punti precedenti** trova applicazione quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 in tema di soccorso istruttorio, come meglio descritto al successivo punto 6.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai parametri sotto riportati.

L'ammissibilità e la valutazione della documentazione amministrativa sarà curata dal RUP, ai sensi dell'Art. 5, punto 5.2., delle Linee guida n. 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con l'ausilio di un dipendente avente funzione di segretario verbalizzante.

L'ammissibilità e la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà curata da una apposita Commissione giudicatrice interna ai sensi dell'art. 77, co. 1, D.lgs. 50/2016), delle linee guida ANAC n. 5 e del regolamento di Atersir approvato dal Consiglio d'Ambito con deliberazione n. 5 del 31.01.2018.

Allo scopo di adottare concrete misure per il contrasto e il contenimento del COVID-19, in linea con il DPCM 4 marzo 2020 e tenuto conto della consolidata giurisprudenza in materia, per tutta la durata dell'emergenza le sedute pubbliche relative alla presente gara d'appalto, esperita mediante la piattaforma telematica MePa di Consip, saranno svolte esclusivamente in via telematica; pertanto gli operatori economici non potranno presenziare alle sedute se non con le modalità telematiche consentite dalla piattaforma.

5.1 Modalità di attribuzione dei punteggi:

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione interna preposta, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai parametri sotto riportati.

I criteri per la definizione dei punteggi sono i seguenti:

	Parametro	Punteggio massimo
P _T	Offerta Tecnica	80 punti
P _E	Offerta economica	20 punti
P _{TOT}	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a P_T + P_E:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

Nella determinazione dei punteggi il risultato di ogni calcolo sarà arrotondato al centesimo (al centesimo inferiore se il terzo decimale è compreso fra 0 (zero) e 4, ed a quello superiore se il terzo decimale è compreso fra 5 e 9). Per la valutazione dell'offerta tecnica la commissione attribuirà i punteggi sulla base della seguente griglia di parametri e macro-criteri di valutazione:

Critério	Sub criteri di valutazione	Sub peso	Peso	Punteggio massimo
A <i>Metodologia per la redazione dei documenti previsti da Capitolato</i>	A1. Chiarezza e puntuale descrizione dei criteri metodologici A2. Efficacia e chiarezza nella comunicazione / condivisione degli stessi con l'Agenzia	5 3	8	80
B <i>Organizzazione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro</i>	B1. Adeguata attribuzione delle risorse tecniche e dei collaboratori necessarie a sviluppare le attività nei modi e nei tempi previsti B2. Esperienza maturata nella redazione di Piani d'Ambito del S.I.I. B3. Competenze tecniche in riferimento alla pianificazione, alla programmazione e alla progettazione di infrastrutture del S.I.I. B4. Competenze tecniche in riferimento alla pianificazione e programmazione finanziaria del S.I.I. B5. Competenze tecniche in riferimento alla pianificazione delle risorse idriche Per la valutazione dei cinque sub criteri il concorrente presenterà in sede di offerta sintetici curricula professionali delle risorse tecniche principali costituenti il gruppo di lavoro.	8 12 6 6 5	37	
C <i>Proposta organizzativa per lo sviluppo delle attività</i>	C1: Chiarezza e organizzazione complessiva dell'offerta tecnica per la realizzazione delle attività oggetto della prestazione; C2: definizione di un adeguato cronoprogramma a supporto della pianificazione del lavoro; C3: grado di efficacia della organizzazione proposta con particolare riferimento alle esigenze di ATERSIR	10 5 10	25	
D <i>Proposte su specifiche attività</i>	Proposte tecniche e operative in merito alla Attività 2.3 di cui all'Art. 4 del Capitolato speciale d'appalto (in particolare con riferimento alle modalità di analisi e valutazione delle criticità) Proposte tecniche e operative in merito alla Attività 3.2 di cui all'Art. 4 del Capitolato speciale d'appalto (in particolare con riferimento alle modalità di definizione del Programma degli interventi)	5 5	10	
OFFERTA ECONOMICA (ribasso)				20

La Commissione di gara procederà mediante:

- a. la valutazione della documentazione presentata per ciascun singolo parametro A, B, C, D, in relazione agli elementi valutativi evidenziati nella griglia, attribuendo un coefficiente di valutazione variabile tra zero e uno secondo la scala di misurazione di cui alla seguente tabella:

Giudizio sulla proposta	Coefficiente di merito
Eccellente	da 0,81 a 1
Ottimo	da 0,61 a 0,80
Buono	da 0,41 a 0,60
Discreto	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	da 0,01 a 0,20
Insufficiente	0 (zero)

- b. per ogni singolo parametro A, B, C, D:
1. calcolo del valore medio aritmetico dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione a ciascun concorrente e calcolo del relativo punteggio;
 2. qualora il punteggio calcolato al punto 1 risulti inferiore al rispettivo punteggio massimo previsto, si procederà alla loro riparametrazione riportando al punteggio massimo previsto per ogni singolo parametro il miglior punteggio assegnato per il parametro in esame ed incrementando proporzionalmente tutti gli altri punteggi assegnati ad ogni concorrente;
- c. il procedimento di riparametrazione che verrà effettuato anche sul punteggio complessivo ottenuto (derivante dalla sommatoria di tutti i parametri oggetto di valutazione) al fine di assegnare alla migliore offerta qualitativa tutti i punti disponibili (pari a 80) per il complesso dei parametri qualitativi e si procederà ad incrementare proporzionalmente tutti gli altri punteggi complessivi provvisori assegnati.
- d. l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere a riparametrazione in presenza di una sola offerta validamente presentata.

Per l'attribuzione del Punteggio Economico (P_E) sarà utilizzata la formula di seguito riportata:

$$(P_E)_i = P_{E_{max}} \times (R_i / R_{max})$$

dove:

- R_i è il ribasso percentuale dell'offerta *iesima*
- R_{max} è il maggior ribasso percentuale fra tutte le offerte
- $P_{E_{max}}$ è il punteggio massimo economico pari a 20

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre escluse le offerte presentate per un importo complessivo eccedente l'importo massimo indicato a base di gara.

In caso di parità tra due o più operatori a seguito della valutazione dell'offerta economica, per l'attribuzione del servizio la stazione appaltante procederà mediante sorteggio.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83 COMMA 9 D. LGS. 50/2016

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo articolo. In particolare, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE (allegato A) e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la integrazione o regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere.

In tal caso il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con le modalità ed i contenuti indicati dall'Amministrazione, entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, indicato dall'Amministrazione, decorrente dall'invio della richiesta di regolarizzazione.

Nel caso in cui il concorrente non regolarizzi nel termine di cui sopra lo stesso è escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali ovvero nei casi di irregolarità formali ATERSIR ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente.

7. OFFERTA ANOMALA

Ai sensi all'articolo 97, c. 3 e ss. del Codice. ATERSIR nel caso in cui il numero delle offerte presentate e ammesse sia pari o superiore a tre valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispettivi punti massimi previsti dal bando di gara. ATERSIR si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi del citato art. 97 comma 6, ultimo periodo.

ATERSIR si riserva inoltre, la facoltà di non affidare il servizio senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

8. GARANZIE

L'offerta è corredata della garanzia provvisoria di cui all'art 93 del D.lgs 50/2016 pari al 2% dell'importo a base di gara, fermo restando le eventuali riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 citato;

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese; in relazione al presente obbligo i liberi professionisti sono equiparati a microimprese.

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, l'Aggiudicatario costituisce una garanzia definitiva pari al 10% del valore del contratto sotto forma di cauzione o fidejussione, fermo restando quanto previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. Alla garanzia definitiva si

applicano le riduzioni previste dalla disciplina vigente per la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, c. 7 relativamente al possesso delle certificazioni.

La garanzia di cui al comma precedente deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Aggiudicatario.

In particolare, la garanzia definitiva rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ATERSIR, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali" del Capitolato, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ATERSIR verso l'Aggiudicatario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ATERSIR.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Aggiudicatario stesso quanto di ATERSIR e/o di terzi, in virtù dell'Appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre a tenere indenne Atersir di quanto questi sia tenuto a pagare a titolo di risarcimento, quale civilmente responsabile a norma di Legge per le perdite patrimoniali cagionate a terzi in conseguenza di un evento dannoso di cui debba rispondere in virtù dell'Appalto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

L'aggiudicatario, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Il CIG del presente appalto è **8172864CB8**

10. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione ovvero l'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale.

L'efficacia definitiva dello stesso è subordinata:

- all'esito positivo degli accertamenti d'ufficio circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 e dei requisiti speciali previsti dal capitolato di gara;

La stipula del contratto è subordinata:

- alla presentazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione della proposta di aggiudicazione del servizio da parte del RUP;
- alla consegna del numero necessario di marche da bollo dell'importo di € 16,00 cad. da apporre sul contratto e sul capitolato di appalto o alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'importo corrispondente (€ 80,00);

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia si riserva di aggiudicare la gara al secondo concorrente classificato.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta pubblicando altresì gli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo www.atersir.emr.it

Il Responsabile del procedimento è Marco Grana Castagnetti (marco.grana@atersir.emr.it, 051 6373426).

Informazioni relative alla presente procedura di gara possono essere richieste anche a:

Daniele Cristofori (daniele.cristofori@atersir.emr.it, 051 6373420) e

Pier Luigi Maschietto (pierluigi.maschietto@atersir.emr.it, 051 6373421) per gli aspetti tecnici;

Mauro Polloni (mauro.polloni@atersir.emr.it, 051 6373436) per gli aspetti amministrativi.

Documenti da produrre (a cura del RUP):

Allegato A al Disciplinare: DGUE

Allegato B al Disciplinare: fac simile dichiarazioni integrative

Allegato C al Disciplinare: tracciabilità flussi finanziari

Allegato I al Capitolato: Linee guida per la progettazione del Piano d'Ambito



Allegato alla determinazione n. 56 del 9 aprile 2020

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto tecnico all'Agenzia relativo alle attività di predisposizione del Piano d'ambito del Servizio idrico integrato nel bacino territoriale di Bologna.
Base di gara € 100.000,00
CIG 8172864CB8

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 9 aprile 2020