DETERMINAZIONE n. 88 del 31 maggio 2019

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: **Conferimento incarichi di posizione organizzativa dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione per il triennio 01/06/2019 – 31/05/2022**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Legge Regionale 23 dicembre 2011, n. 23 "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente" che costituisce l'Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti" (di seguito denominata "Agenzia"), che esercita le proprie funzioni per l'intero ambito territoriale regionale, ed in particolare l'art. 11 che stabilisce che il Direttore adotta gli atti generali di organizzazione e di gestione del personale;
- lo Statuto dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018, con la quale il Direttore dell'Agenzia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'ambito n. 41 del 29 maggio 2018, con la quale si approvava il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia, prevedendo la sua piena attuazione dal 2019;
- il bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 81 del 17.12.2018 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 2 del 18 gennaio 2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Assegnazione risorse finanziarie 2019-2021 e successive modificazioni;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali attualmente vigente;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

richiamate:

- la determinazione del Direttore n. 76 del 22 maggio 2019 con la quale è stato approvato il Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali, e contestualmente sono state istituite e pesate le posizioni organizzative dell'Agenzia per il triennio 2019 – 2022;
- la nota registrata al PG.AT/2019/00003436 del 23 maggio 2019 con la quale, in base al Regolamento approvato con la citata determinazione n. 76/2019 sono stati invitati tutti i dipendenti in servizio presso l'Agenzia, inquadrati in categoria D, a presentare il proprio curriculum vitae aggiornato ai fini del conferimento delle posizioni organizzative;

evidenziato che i dipendenti in servizio presso l'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione sono stati valutati sulla base:

- dei requisiti minimi di accesso agli incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 2 del Regolamento;
- della coerenza del curriculum e/o dei documenti contenuti nel fascicolo personale di ciascuno con le posizioni istituite, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da

realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite, individuando per ciascuna posizione istituita il dipendente assegnatario sulla base delle valutazioni di seguito sintetizzate in coerenza con l'art.3 del "Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa" approvato con determina del Direttore n. 76 del 22 maggio 2019:

- ***Servizio Gestione risorse umane e finanziarie*** – Assegnatario **Dott.ssa Ifigenia Leone**
  La collaboratrice ha acquisito un'esperienza più che decennale nella gestione del personale e del bilancio, sviluppando competenze professionali, ottime capacità organizzative, attitudine alla soluzione di problemi, orientamento ai risultati e proattività nel confronto con i soggetti istituzionali preposti al controllo. Ha dimostrato, in particolare, la capacità di affrontare notevoli carichi di lavoro rispettando tempi e scadenze, assolvendo pienamente a compiti e adempimenti e conseguendo gli obiettivi assegnati. Risulta, pertanto, particolarmente idonea a ricoprire la posizione organizzativa indicata.
- ***Servizio Gare e Supporto economico-finanziario Aree tecniche*** – Assegnatario **Dott. Stefano Miglioli**
  La competenza tecnica di formazione è di natura economico-finanziaria; la competenza acquisita nell'ampia e consolidata esperienza professionale maturata nel settore della regolazione del servizio idrico integrato e di gestione dei rifiuti urbani è di tipo anche giuridico-amministrativo e organizzativo. Negli anni il collaboratore ha conseguito ottimi risultati organizzando le attività per obiettivi e gestendo in maniera efficace le risorse umane affidate. Ha dimostrando di possedere capacità relazionali e di coordinamento con le Aree tecniche, attitudine al cambiamento e all'innovazione accompagnate da un impegno sistematico e costante con assunzione di responsabilità dirette procedurali e gestionali, che lo rendono particolarmente adatto a ricoprire l'incarico.
- ***Servizio Giuridico-legale e tutela dell'utente*** – Assegnatario **Dott.ssa Laura Ricciardi**
  La collaboratrice si è specializzata nella materia dei servizi pubblici locali, con particolare riguardo ai servizi ambientali, sviluppando capacità e competenze qualificate in ambito giuridico-amministrativo e legale coerenti con la posizione organizzativa da ricoprire grazie all'esperienza lavorativa maturata sia nella professione di avvocato, prima, che in Agenzia, poi, ove ha raggiunto ottimi risultati offrendo, con un approccio sinergico e propositivo, il proprio supporto tecnico-professionale e risposte puntuali e tempestive per la risoluzione di problematiche complesse. La qualità delle attività svolte e il modo efficace di interagire con professionalità diverse, stabilendo positive relazioni sia all'interno che all'esterno con soggetti istituzionali e non (enti territoriali, gestori, Autorità di settore, utenti etc.), la rendono particolarmente idonea all'attribuzione dell'incarico.

ritenuto pertanto di procedere, in esito al processo valutativo effettuato, conferendo gli incarichi di posizione organizzativa così come indicato nel dispositivo del presente atto;

precisato che la retribuzione di risultato sarà assegnata, sulla base dell'esito della valutazione annualmente compiuta, secondo quanto disposto dal CCDI vigente, nonché dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Agenzia;

visto il valore complessivo delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e risultato del personale incaricato di posizione organizzativa, nell'ambito del Fondo risorse decentrate del personale del comparto, previsto nei capitoli di gestione del personale;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di conferire, per quanto in premessa esposto, a decorrere dal 1 giugno 2019 fino al 31 maggio 2022, gli incarichi di posizione organizzativa, e relativa valorizzazione economica in applicazione dei criteri di pesatura di cui all'allegato 6 della determinazione del Direttore n. 76 del 22 maggio 2019, come indicato nella seguente tabella:

AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE				
Posizione Organizzativa		**Pesatura**	**Valore economico correlato**	**Assegnatario**
Responsabile	Servizio Gestione risorse umane e finanziarie	87,33	10.500 euro	Dott.ssa Ifigenia Leone
Responsabile	Servizio Gare e Supporto economico - finanziario Aree tecniche	87,33	10.500 euro	Dott. Stefano Miglioli
Responsabile	Servizio Giuridico - legale e tutela dell'utente	54	5.500 euro	Dott.ssa Laura Ricciardi

affidando ai suddetti dipendenti le funzioni specifiche come meglio dettagliato nell'Allegato 3 della determinazione n. 76/2019, nonché gli obiettivi che verranno assegnati in base all'attuale sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Agenzia;

2. di trasmettere il presente provvedimento agli interessati ed agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 88 del 31 maggio 2019

Oggetto: **Conferimento incarichi di posizione organizzativa dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione per il triennio 01/06/2019 – 31/05/2022**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Dirigente
Area Amministrazione
e Supporto alla Regolazione
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 31 maggio 2019