

DETERMINAZIONE n. 57 del 26 marzo 2021

Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Funzionario economico finanziario cat. D. Approvazione avviso

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018 con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 21 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;
- la determinazione del Direttore n. 2 del 5 gennaio 2021, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2021-2023 – Assegnazione risorse finanziarie;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, così come modificato con determinazione del Direttore n. 41 del 25 febbraio 2021;
- Il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- Il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento sull’accesso all’impiego approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii.;

considerato che il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 surrichiamato prevede la copertura nel 2021 di 1 posto di Funzionario economico finanziario cat. D da assegnare all’Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani;

ritenuto di:

- dare priorità alla procedura di mobilità tra Enti ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, strumento che risponde anche ad obiettivi di contenimento della spesa pubblica e di contrazione dei tempi necessari per la selezione del personale, prima di procedere alla selezione pubblica tramite procedura concorsuale o eventuale convenzionamento di graduatoria di altro Ente;
- approvare lo schema dell’avviso di selezione per la copertura di un posto di “Funzionario economico finanziario” cat. D;
- di rimandare a successivo atto la nomina della commissione tecnica di valutazione delle candidature della procedura in parola;

ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare lo schema dell'avviso di selezione per mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno di "Funzionario economico finanziario" cat. D, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione n. 57 del 27 marzo 2021

AVVISO PUBBLICO di RICERCA di PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI ai SENSI dell'ART. 30 del D.LGS. 165/2001, per la COPERTURA di n. 1 POSTO di FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO, CATEGORIA D PRESSO L'AGENZIA TERRITORIALE dell'EMILIA-ROMAGNA per i SERVIZI IDRICI e RIFIUTI (ATERSIR). SEDE DI BOLOGNA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il piano triennale 2021-2023 del fabbisogno di personale, approvato con determinazione n. 41/2021;
- il Regolamento di selezione del personale dell'Agencia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n.19 del 2020 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____;

rende noto

che l'Agencia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti attiva la presente procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO, cat. D per valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto fra Enti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001.

Il posto vacante è allocato presso l'Area Servizio Gestione Rifiuti. La figura ricercata si occupa in prevalenza delle attività di natura economico-finanziarie legate alla predisposizione dei Piani Economici Finanziari (PEF) del servizio rifiuti e al controllo delle gestioni affidate, con capacità di lettura ed analisi dei bilanci aziendali e della documentazione economica finanziaria e patrimoniale dei gestori del servizio e dei comuni, ivi compreso il raccordo tra la normativa regolatoria in materia di gestione rifiuti urbani e quella di natura fiscale legata al tributo TARI e Tariffa TCP. La figura ricercata svolgerà altresì, in raccordo con l'area amministrativa dell'ente, alcune attività di natura amministrativa specifiche dell'area di allocazione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1) - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profili professionali e categoria contrattuale equivalenti a quelli dei posti da ricoprire con riferimento alle tabelle del DPCM 26 giugno 2015,
- b) essere in possesso di titolo di studio di livello universitario (diploma di laurea triennale/specialistica/magistrale/CU/vecchio ordinamento) afferente l'area scientifica o sociale secondo la classificazione del MIUR: [OFF.F Offerta Formativa \(miur.it\)](#)
- c) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- d) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;

- e) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere, come previste nel presente avviso;
- g) patente di guida cat. B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

Alla posizione competono attività di tipo gestionale e/o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, connotate da elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

La figura espleta tutti i compiti riferiti all'attività amministrativa dell'Agenzia, comportanti un significativo grado di complessità, e in particolare:

- svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- svolge attività di istruttoria, predisposizione ed elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari dell'ente;
- cura la gestione patrimoniale, effettua il controllo sui centri di spesa e verifica le risultanze della programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- effettua analisi e programmazione economica finanziaria per lo svolgimento delle attività di affidamento e regolazione dei servizi idrico e gestione rifiuti, nonché di programmazione e controllo delle gestioni;
- dirige unità operative e/o coordina gruppi di lavoro su incarico del Dirigente,
- organizza le attività delle strutture gestite, predisponendo procedure operative e sovrintendendo all'attuazione delle metodologie di lavoro nonché all'analisi delle procedure, dei flussi e dei volumi di lavoro nell'unità di appartenenza.

CONOSCENZE/CAPACITA'/ATTITUDINI RICHIESTE:

- elevate conoscenze tecnico-specialistiche, la base teorica di conoscenze è acquisibile con titolo di studio di livello universitario ed un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- capacità di coordinamento di unità operative e gruppi di lavoro;
- capacità di gestire relazioni sia interne, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza, sia relazioni esterne di tipo diretto, in particolare con altri Enti e Istituzioni, anche con rappresentanza istituzionale.

ART. 2) - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "A", indirizzata all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli n. 8/F – 40121 Bologna, dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e potrà essere **presentata**, ai sensi dell'art. 8 DL 5/2021, tramite casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia dgatersir@pec.atersir.emr.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione alla selezione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**.

In ogni caso, nella trasmissione dei documenti in modalità telematica devono essere osservate le seguenti regole:

1. nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità tra Enti per il profilo di FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO – cat. D;
2. la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica

**Le domande devono essere presentate o spedite entro e non oltre le ore 24 del giorno
30 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio (termine perentorio)**

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica, se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato, mentre se il messaggio è inviato da una casella di posta non certificata fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Agenzia.

L'Agenzia non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti, Ente di appartenenza;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- gli eventuali procedimenti e/o sanzioni disciplinari riportati;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum professionale e di studio, **datato e sottoscritto**, contenente in particolare i titoli culturali e professionali e le esperienze lavorative e le competenze acquisite, con indicazione degli enti/strutture/aziende presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio, e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione a quella richiesta;
- **nulla osta al trasferimento** rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità).

I candidati possono altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

ART. 3) - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi del Regolamento in materia vigente presso questa Agenzia, si osservano le seguenti modalità e criteri:

- i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 1 sono fin d'ora convocati **presso la sede ATERSIR di Bologna in via Cairoli 8/F (3° piano)**

il giorno 2021 alle ore

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato **sul sito www.atersir.it**. Il colloquio consisterà in un **approfondimento delle conoscenze, sia di tipo tecnico che attitudinale**. La mancata presentazione nella data, ora e luogo comunicati sarà considerata rinuncia alla procedura.

Nel rispetto delle disposizioni sovraordinate e sopravvenute in materia di emergenza sanitaria Covid-19, l'Amministrazione si riserva la facoltà **di svolgere il colloquio con modalità telematiche** (video-conferenza mediante connessione a internet) che assicurino la pubblicità e l'identificazione dei partecipanti.

Il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato, è volto in particolare alla valutazione delle conoscenze e competenze ritenute necessarie in relazione al ruolo, alle attribuzioni e alle responsabilità che qualificano la figura ricercata. Il colloquio è condotto da una Commissione tecnica composta dal Direttore o dal Dirigente dell'Area interessata alla mobilità, coadiuvato da altro dipendente dall'Agenzia, con il supporto di un dipendente appartenente alla struttura competente in materia di procedure. Ci si potrà avvalere di esperti esterni eventualmente anche per la valutazione di attitudini, motivazioni e competenze.

La commissione ha a disposizione 30 punti per la valutazione di ciascun candidato cumulativamente tra colloquio e curriculum. Si considera idoneo, rispetto al profilo ricercato dall'Agenzia, ciascun candidato a cui viene attribuita una valutazione pari o superiore a 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere nei confronti di alcun candidato qualora non riscontri l'esperienza professionale ricercata.

Al termine della procedura si stilerà un elenco dei candidati che hanno superato la selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascuno.

Il trasferimento verrà disposto con determinazione dirigenziale nei confronti del candidato idoneo che ha conseguito il punteggio più alto, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza. Qualora l'Ente di provenienza richieda un tempo superiore a tre mesi per dare attuazione alla mobilità, si potrà procedere nei confronti di altro candidato in ordine di punteggio conseguito.

Il dipendente trasferito non può avanzare ulteriore richiesta di mobilità presso altro Ente prima dello scadere di un periodo di due anni, salvo casi particolari e debitamente motivati.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora nessun candidato risulti aver superato la selezione, non avendo nel corso dei colloqui rilevato la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento del ruolo e delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La possibilità di effettivo passaggio tra enti del/della candidato/a prescelto/a sarà comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale.

Si informa che l'Agenzia è organizzata in tre sedi territoriali: Bologna, Piacenza e Forlì.

L'Agenzia ha facoltà di inviare in trasferta il dipendente presso altra sede o trasferirlo presso un diverso servizio per motivate ragioni tecniche, organizzative e produttive.

L'Agenzia altresì si riserva la facoltà di non concedere nulla osta al trasferimento presso altre Amministrazioni nel caso in cui le condizioni organizzative non lo consentano.

ART. 4) - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Atersir, Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e i rifiuti, con sede in via Cairoli 8/F - 40121 – Bologna.

L'Agenzia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dall'Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della

Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino l'Agenzia nell'espletamento della selezione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento sull'accesso all'impiego dell'Agenzia..

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 5) - DISPOSIZIONI FINALI

L'istruttoria procedimentale, connessa al presente avviso pubblico, è di competenza dell'**Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli n. 8/F – 40121 Bologna** – tel. 051 6373446 - personale@atersir.emr.it, a cui sarà possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione – dott.ssa Elisa Sedita.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Azzaroli– Dirigente dell'Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 90 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il presente avviso è pubblicato per l'intera vigenza sul sito internet dell'Agenzia <http://www.atersir.it>

Bologna,

f.to Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
(dott.ssa Elena Azzaroli)

All'Agencia Territoriale dell'Emilia-
Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti
via Cairoli n. 8/F
40121 Bologna

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO di RICERCA di PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI ai SENSI dell'ART. 30 del D.LGS. 165/2001, per la COPERTURA di n. 1 POSTO di FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO-CATEGORIA D, PRESSO L'AGENZIA TERRITORIALE dell'EMILIA-ROMAGNA per i SERVIZI IDRICI e RIFIUTI (ATERSIR)

Il/La _____ sottoscritto/a
_____ nato/a a
_____ (_____) il _____ codice
fiscale _____
residente _____ a
_____ in Via
_____ n. _____
cap _____ prov. _____ tel. _____ / _____ cell.
_____/_____
e-mail _____

(da indicare obbligatoriamente per la convocazione all'eventuale colloquio)

MANIFESTA

il proprio interesse e disponibilità al trasferimento presso questa Agenzia per ricoprire la posizione professionale in oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza)
_____;
- di essere attualmente inquadrato nella **categoria D** ____ posizione economica D____ del comparto Funzioni Locali (ovvero nella qualifica/categoria equivalente _____ del comparto

_____) con il seguente
profilo professionale _____

_____ ;

– di possedere il seguente titolo di studio _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ ;

– di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

– di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

– di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;

– di essere in possesso della patente di guida cat. B.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

– di aver preso visione delle modalità di convocazione all'eventuale colloquio (cfr. art. 3 dell'avviso);

– che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Agenzia provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

_____ li _____

luogo

data

in fede

(firma autografa)

IN ALLEGATO:

- curriculum formativo-professionale;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (tranne nel caso in cui la domanda venga presentata direttamente e personalmente dal candidato e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità ovvero in caso di firma elettronica qualificata).