

DETERMINAZIONE n. 64 del 31 marzo 2021
Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'Ing. Marialuisa Campani
in qualità di dirigente

IL DIRIGENTE

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm. recante “Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell’ambiente” che, con decorrenza 1° gennaio 2012, istituisce l’Agenzia territoriale dell’Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell’Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 4 del 14 aprile 2015 di approvazione dell’organigramma e del funzionigramma dell’Agenzia;
- la determinazione n. 31 del 27 febbraio 2018 con la quale il Direttore dell’Agenzia ha conferito alla scrivente l’incarico di dirigente dell’Area Amministrazione e Supporto alla Regolazione;
- l’art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d’Ambito n. 72 del 21 dicembre 2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;
- le determinazioni del Direttore n. 2 del 5 gennaio 2021, “Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2021-2023 – Assegnazione risorse finanziarie” e n. 63 del 31 marzo 2021, “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Approvazione parte Obiettivi, Performance e POLA 2021”;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 approvato, quale allegato alla Nota di aggiornamento del DUP 2021-2023, con il Bilancio di previsione 2021-2023, così come modificato con determinazione n. 41/2021;
- Il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- Il Regolamento per l’accesso all’impiego approvato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 19 del 3 giugno 2020, e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio d’Ambito n. 2 del 18 gennaio 2021;

dato atto che l’Agenzia:

- ha sempre rispettato i limiti della spesa di personale così come definiti dalle disposizioni regionali;
- prima di procedere all’adozione del Piano di fabbisogno di personale 2021-2023 ha provveduto a rilevare eventuali eccedenze di personale con esito negativo come da dichiarazioni dei Dirigenti conservate agli atti;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- ha approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 ed il Rendiconto dell’esercizio 2019 nei termini di legge;
- ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), parte finanziaria e parte Obiettivi, Performance, integrata con il POLA, in coerenza con i documenti di programmazione e bilancio 2021-2023;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive 2021-2023, allegato alla determinazione n. 63/2021;
- ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale surrichiamato ed ha provveduto all’invio dello stesso tramite piattaforma Sico;

considerato che:

- con determinazione n. 230 del 30 dicembre 2019 si disponeva il collocamento a riposo per pensionamento a far data dal 1 luglio 2020 del dirigente dell'Area Servizio Idrico Integrato ing. Marco Grana Castagnetti;
- con determinazione n. 82 del 26 maggio 2020 è stata esperita la procedura di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs, 165/2001 per il posto in parola, con esito negativo;
- con nota registrata al PG.AT/2020/0007614 del 20 ottobre 2020 è stata attivata la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, con esito negativo;
- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'accesso all'impiego è stata individuata una graduatoria in corso di validità del Comune di Bologna per profilo di Dirigente del Settore Ambiente e Verde che rispetta i requisiti ed i contenuti professionali del profilo di Dirigente ricercato;
- con determinazione n. 28 del 16 febbraio 2021 è stata approvata la convenzione con il Comune di Bologna per l'utilizzo della graduatoria per la copertura a tempo indeterminato del posto di dirigente del Servizio Idrico Integrato dell'Agenzia;
- con nota registrata al PG.AT.2021/0001905 del 23 febbraio 2021 è stata nominata in prova a tempo indeterminato l'ing. Marialuisa Campani, in posizione utile nella graduatoria surrichiamata;
- con nota registrata al PC.AT.2021/0001993 del 24 febbraio 2021 l'ing. Marialuisa Campani ha accettato la nomina con decorrenza 01 aprile 2021, per poter rispettare il dovuto preavviso presso l'attuale Amministrazione di appartenenza;

ritenuto di procedere ad assumere a tempo pieno e indeterminato l'ing. Marialuisa Campani quale dirigente da assegnare all'Area Servizio Idrico Integrato di questa Agenzia, dando atto che l'incarico di responsabile di Area viene attribuito con separato atto del Direttore;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dirigente ing. Marialuisa Campani a far tempo dal 1 aprile 2021, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le somme necessarie per l'assunzione in parola trovano copertura nei rispettivi capitoli di spesa del personale del bilancio di previsione 2021-2023;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)



Allegato alla determinazione n. 64 del 31 marzo 2021

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Direttore dell' Agenzia Territoriale dell' Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR), codice fiscale 91342750378, Ing Vito Belladonna, in esecuzione della determinazione n. ____ del

STIPULA

con l'ing. Marialuisa Campani, nata a _____ il _____, residente a _____
in Via _____ - C.F. -,

IL PRESENTE CONTRATTO

che si redige in duplice originale

ATERSIR assume a tempo pieno ed indeterminato, in prova, con inquadramento in qualifica dirigenziale (Area dirigenziale Comparto Funzioni Locali), alle proprie dipendenze, l'ing. Marialuisa Campani, a decorrere dal 1 aprile 2021.

MANSIONI

Le mansioni assegnate dall'Ente al lavoratore sono quelle corrispondenti alla predetta categoria e potranno essere modificate secondo le esigenze funzionali e organizzative dell' Agenzia nel rispetto dei Contratti collettivi vigenti nel tempo e dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nonché, in quanto applicabili, delle norme del codice Civile e delle leggi sul lavoro.

PERIODO DI PROVA

L'assunzione dell'ing. Marialuisa Campani è a titolo di prova per un periodo di sei mesi decorrente dall'inizio del servizio effettivo. Ai sensi dell'art. 15 CCNL 10/04/1996. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione onnicomprensiva è composta dal trattamento economico fondamentale della posizione dirigenziale, definito dal vigente CCNL della separata area contrattuale della dirigenza delle Funzioni locali, della retribuzione di posizione e da quella di risultato. Oltre a tale trattamento economico la retribuzione può essere costituita da eventuali altri compensi, indennità, premi e benefici previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

La retribuzione di posizione è definita con separato atto, che prevede inoltre l'importo della massima retribuzione di risultato.

TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E ASSISTENZA

La lavoratrice viene iscritta, per il trattamento di quiescenza, di assistenza e di previdenza, ai relativi istituti previsti dalle norme vigenti in materia.

SEDE DI LAVORO E UNITA' DI ASSEGNAZIONE

La sede di lavoro è Bologna.

La dipendente, al momento dell'assunzione, è assegnata alle dipendenze funzionali del Direttore dell' Agenzia. La sede di lavoro e l'unità di assegnazione potranno mutare per ragioni tecniche,

organizzative e produttive, nonché per variazioni della dotazione organica o per esigenze di decentramento degli uffici e dei servizi nel territorio dell'ambito.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è quello previsto dai CCNL per l'area della dirigenza vigenti nel tempo e dovrà essere registrato mediante il badge in dotazione, ovvero secondo le disposizioni interne vigenti. Il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DIRITTI E DOVERI DELLE PARTI

I diritti e doveri delle parti in materia di trattamento giuridico ed economico sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti del comparto Funzioni Locali, dai regolamenti di questa Amministrazione, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il dirigente si impegna ad osservare il codice di comportamento e il disciplinare dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

TUTELA DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che il trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente nel tempo in materia.

INCOMPATIBILITA'

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato non autorizzati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dall'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Pertanto, prima della sottoscrizione del presente contratto, l'ing. Marialuisa Campani è tenuta a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconfiribilità e incompatibilità, previste all'art.20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190".

CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia agli istituti giuridici, vigenti nel tempo, anche derivanti dalla contrattazione collettiva, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti di ATERSIR. Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro, nazionali e decentrati, stipulati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto individuale, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso. Costituisce, in ogni modo, causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.



L'ing. MARIALUISA CAMPANI dichiara di aver preso visione di tutti i provvedimenti e delle norme di legge, regolamentari e contrattuali citate nelle precedenti clausole ed in particolare del codice disciplinare e di comportamento.

Letto, approvato e sottoscritto in Bologna li

IL DIRETTORE

(Ing. Vito Belladonna)

IL DIRIGENTE

(Ing. Marialuisa Campani)



Allegato alla determinazione n. 64 del 31 marzo 2021

Oggetto: **Assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'Ing. Marialuisa Campani
in qualità di dirigente**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183 comma 7 del
d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Dirigente
Area Amministrazione e
Supporto alla Regolazione
Dott.ssa Elena Azzaroli
(documento firmato digitalmente)

Data di esecutività
Bologna, 31 marzo 2021